

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**AL REPUBLICII MOLDOVA**

**CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR**

**COORDONAT:**

Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării



**Doina NISTOR, Viceprim-ministră și  
Ministră a Dezvoltării Economice și Digitalizării**

„27” octombrie 2025

**APROBAT:**

Ministerul Educației și Cercetării



**Dan PERCIUN, Ministru**

„01” decembrie 2025

**DECIZIA:**

Consiliului Național pentru Calificări

nr. 35 din 19 noiembrie 2025

**STANDARD DE CALIFICARE**

**DOMENIUL DE EDUCAȚIE**

104 Servicii de transport

**DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ**

1041 Servicii de transport

**PROGRAMUL DE STUDII**

10411 Servicii de întreținere și de conducere a  
vehiculelor

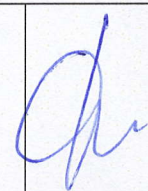
**DENUMIREA CALIFICĂRII**

10411.12 Operator/operatoroare în depozitele  
mecanizate și automatizate

**NIVELUL CALIFICĂRII**

3 CNC

# 1. FIȘA DE VALIDARE A CONFORMITĂȚII

| Nr. crt.                                                                          | Instituția/<br>organizația/<br>structura                            | Numele,<br>prenumele | Funcția,<br>titlul științific/<br>gradul didactic                                                                                          | Semnătu<br>ra                                                                         | Data     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>MEMBRII GRUPULUI DE LUCRU<br/>PENTRU ELABORAREA STANDARDULUI DE CALIFICARE</b> |                                                                     |                      |                                                                                                                                            |                                                                                       |          |
| 1                                                                                 | IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale | Adrian CORASEVICI    | profesor, grad didactic superior, expert în elaborarea standardelor de calificare                                                          |    | 17.10.25 |
| 2                                                                                 | IP Școala Profesională nr. 5 din Bălți                              | Lucia CARAIMAN       | director, profesor, grad didactic superior                                                                                                 |    | 17.10.25 |
| 3                                                                                 | IP Școala Profesională nr. 5 din Bălți                              | Aurelia VINTILESCU   | profesor de discipline tehnice, grad didactic doi                                                                                          |    | 17.10.25 |
| 4                                                                                 | S.C. "Beatrice-Com" S.R.L.                                          | Silvia NISTOR        | manager, responsabil de activitatea operatorilor din depozit                                                                               |   | 17.10.25 |
| 5                                                                                 | ICS "DRA Draexlmaier Automotive" SRL                                | Marina MIHALCEA      | maistru instructor de formare                                                                                                              |  | 17.10.25 |
| <b>COMISIA DE VALIDARE A STANDARDULUI DE CALIFICARE</b>                           |                                                                     |                      |                                                                                                                                            |                                                                                       |          |
| 1.                                                                                | Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării                   | Valeriu GRIBINCEA    | șef adjunct al Direcției politici în domeniul comunicațiilor electronice și poștale                                                        |  | 22.10.25 |
| 2.                                                                                | Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării                   | Liliana MAMALIGA     | consultant principal, Secția politici de atragere a investițiilor, Direcția politici de atragere a investițiilor și dezvoltare industrială |  | 22.10.25 |
| 3.                                                                                | Banca Națională a Moldovei                                          | Iurie ALBU           | expert principal, Direcția Digitalizare și Transformare Tehnologică                                                                        |  | 22.10.25 |

# FIȘA DE CONSULTARE

| Nr. crt.           | Instituția/<br>organizația/<br>structura | Numele, prenumele                     | Funcția,<br>titlul științific/<br>gradul didactic | Semnătura                                                                             | Data     |
|--------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| PARTENERI SOCIALI* |                                          |                                       |                                                   |                                                                                       |          |
| 1.                 | Centrul de Excelență în Transport        | Olesea BAGRIN                         | director, grad didactic superior                  |    | 20.10.25 |
| 2.                 | Colegiul Feroviar din Bălți              | Ala LUPU                              | director, grad didactic superior                  |    | 20.10.25 |
| 3.                 | IP Școala Profesională nr. 5 din Bălți   | Lucia CARAIMAN                        | director, grad didactic superior                  |    | 20.10.25 |
| 4.                 | IP Școala Profesională nr. 1 din Cahul   | Oleg MIRON                            | director, grad didactic superior                  |   | 20.10.25 |
| 5.                 | S.R.L. „KABLEM-MLD-IT”                   | Iurie FIONAT                          | responsabil calitate procese                      |  | 20.10.25 |
| 6.                 | S.R.L. SE „BORDNETZE”                    | Liliana BORDIAN<br><i>Sergiu Goga</i> | specialist resurse umane<br><i>manager</i>        |  | 20.10.25 |
| 7.                 | ÎCS „DRA Draexlmaier automotive” S.R.L.  | Vadim BUBULICI                        | manager de formare                                |  | 20.10.25 |
| 8.                 | S.R.L. „Magnetec Components”             | Eugeniu RÎMIȘ                         | specialist import                                 |  | 20.10.25 |
| 9.                 | IM Elektromanufacturing SRL              | Andrei NOVACOV                        | director executiv                                 |  | 20.10.25 |

## FORMULARUL CALIFICĂRII

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrierea calificării</b>          | <p>Calificarea <i>Operator/ Operatoare în depozitele mecanizate și automatizate</i> (în continuare <i>Operator</i>) se obține la finalizarea programului de formare profesională secundară sau prin programe de recalificare profesională.</p> <p><i>Operatorul</i> asigură fluxul logistic eficient al mărfurilor prin manipularea, transportarea, depozitarea și organizarea corectă a diferitor categorii de produse/mărfuri, utilizând echipamente specializate și tehnologii moderne și respectând standardele de siguranță, calitate și productivitate specifice domeniului.</p> <p><i>Operatorul</i> desfășoară activități de manipulare, transport intern, depozitare și organizare a mărfurilor, operând utilaje moderne precum stivuitoare, transportoare, sisteme automatizate de sortare și depozitare. Acesta/aceasta asigură buna funcționare a fluxului logistic prin operarea eficientă a mijloacelor tehnice, respectarea normelor de securitate și utilizarea sistemelor informatizate de gestiune a stocurilor. Activitatea se desfășoară în depozite ale companiilor publice sau private, cu un grad ridicat de automatizare și tehnologizare.</p> <p><b>Atribuțiile de bază:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– operarea și monitorizarea utilajelor de ridicare și echipamentelor similare pentru încărcarea/descărcarea, transportarea, ridicarea și stivuirea mărfurilor și paletelor în terminale, porturi, depozite, fabrici și alte entități economice;</li> <li>– poziționarea dispozitivelor de ridicare sub, peste sau în jurul paletelor, cutiilor încărcate și asigurarea materialelor sau produselor pentru transportare în zonele desemnate;</li> <li>– efectuarea întreținerii de rutină a vehiculelor și echipamentelor de transportare;</li> <li>– ținerea la evidență a lucrărilor efectuate și a defecțiunilor vehiculelor.</li> </ul> |
| <b>Nivelul de calificare</b>           | 3 CNC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Grup/ grupuri-țintă</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Absolvenți de gimnaziu și de liceu;</li> <li>- Prestatori de programe de educație și formare, reconversie profesională;</li> <li>- Angajatori;</li> <li>- Alte părți interesate.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tipul programului de studii</b>     | <p>Program de formare profesională tehnică secundară</p> <p>tipul calificării 3.4: program combinat de formare a competențelor profesionale într-o meserie și de educație generală;</p> <p>tipul calificării 3.5: program de formare a competențelor profesionale într-o meserie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Forma de organizare a studiilor</b> | Cu frecvență                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Durata și volumul studiilor</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 ani – pentru instruirea în meserii conexe în baza studiilor gimnaziale (3600-4000 de ore)</li> <li>- 2 ani – pentru instruirea într-o meserie în baza studiilor gimnaziale (2400-2700 de ore)</li> <li>- 1 an – în baza studiilor liceale (1200-1350 de ore)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Condiții de acces</b>               | <p><i>Nivel minim de studii:</i> studii gimnaziale</p> <p><i>Acte de studii necesare pentru acces:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificat de studii gimnaziale / certificat de studii gimnaziale cu seria specifică ASG/PEI sau</li> <li>- certificat de studii liceale / diplomă de bacalaureat sau</li> <li>- alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Stagii de practică</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Instruirea practică (IP)</i> – asigură formarea deprinderilor practice și abilităților necesare pentru formarea/capacitarea și dezvoltarea competențelor profesionale specifice unui modul</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <p>și are loc în atelierele/laboratoarele/sălile de simulare din cadrul instituției de învățământ pe parcursul anului/lor de studii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Practica în producție (PP)</i> – definitivează formarea profesională și se desfășoară în instituții/companii/organizații, identificate de către prestatorul de programe de educație și formare în calitate de bază/loc de practică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare a acestora.</li> </ul> <p>Pentru formarea abilităților praxiologice ale deținătorilor calificării de Operator/ Operatoare în depozitele mecanizate și automatizate, stagiile de practică (IP+PP) vor constitui nu mai puțin de 65% din numărul total de ore ale programului de formare profesională.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Actul de studii/calificarea atribuită</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de calificare și Supliment descriptiv conform Europass</li> <li>- Calificarea: <i>Operator/ operatoare în depozitele mecanizate și automatizate</i><br/> <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115400&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115400&amp;lang=ro</a> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dezvoltarea profesională/proiectarea carierei</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea în câmpul muncii conform calificării atribuite.</li> <li>- Continuarea studiilor în învățământul profesional tehnic post-secundar, la specialități conexe meseriei (în cazul absolvirii programului de formare profesională prin meserii conexe, cu durata studiilor de 3 ani).</li> <li>- Formare profesională continuă prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) programe de formare profesională a adulților/perfecționare în baza certificatului de calificare/actului de studii echivalent, cu durata de 90-900 de ore/3-30 de credite de studii;</li> <li>b) programe de recalificare profesională conexe meseriei formării profesionale inițiale absolvite în baza certificatului de calificare/actului de studii echivalent, cu durata de 300-900 de ore/10-30 de credite de studii;</li> <li>c) programe de calificare parțială (microcalificare) în baza certificatului de studii gimnaziale/certificatului de studii liceale/certificatului de calificare/actului de studii echivalent.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Oportunități de angajare în câmpul muncii</b>     | <p>Deținătorul calificării poate fi angajat, fără formare profesională suplimentară, în calitate de:</p> <p>834407 Operator/operatoroare în depozitele mecanizate și automatizate</p> <p>834408 Operator/operatoroare la utilaje de transport mărfuri paletizate</p> <p>834409 Paletizator-ambalator</p> <p>834410 Stivuitor/stivuitoare</p> <p>834411 Transportator/transportatoare</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Cerințe legale speciale</b>                       | <p>Aptitudine în muncă din punct de vedere fizic și psihic. Contraindicație absolută pentru persoanele cu stimulatoare cardiace sau alte dispozitive electronice medicale destinate pentru menținerea sănătății în stare bună.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## LISTA OCUPAȚIILOR TIPICE

| Programul de studii                                         | Ocupații tipice conform CORM (006-2021)                                                                                                                                                                                                              | Ocupații tipice conform ESCO 08 | Ocupații tipice conform ISCO-08 | Alte clasificări CAEM Rev 2                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10411 Servicii de întreținere și de conducere a vehiculelor | 834407 Operator/operatoare în depozitele mecanizate și automatizate<br>834408 Operator/operatoare la utilaje de transport mărfuri paletizate<br>834409 Paletizator-ambalator<br>834410 Stivuitor/stivuitoare<br>834411 Transportator/transportatoare | 8344.1 Operator Stivuitor       | 9333 Manipulatori de marfă      | <b>H Transport și depozitare</b><br>52.10 Depozitări<br>52.24 - Manipulări<br>52.29 - Alte activități anexe transporturilor |

## COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)<sup>2</sup></b>                                | <b>CT1.</b> Dezvoltarea abilităților personale și profesionale pentru a se adapta cerințelor locului de muncă și evoluției în carieră<br><b>CT2.</b> Colaborarea eficientă cu membrii echipei în realizarea sarcinilor profesionale<br><b>CT3.</b> Comunicarea interpersonală eficientă în contexte profesionale și de formare<br><b>CT4.</b> Utilizarea responsabilă și eficientă a tehnologiilor digitale în procesul de învățare și activitatea profesională<br><b>CT5.</b> Dezvoltarea spiritului de inițiativă și a comportamentului antreprenorial în desfășurarea activităților profesionale |
| <b>COMPETENȚELE GENERALE</b><br>(sectoriale/transsectoriale) (CG) <sup>3</sup> | <b>CG 1.</b> Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare (TIC).<br><b>CG 2.</b> Citirea documentației tehnice: scheme, fișe, instrucțiuni electronice/electrice.<br><b>CG 3.</b> Utilizarea conform destinației a materialelor, utilajelor și AMC-urilor.<br><b>CG 4.</b> Dezvoltarea personală și profesională utilizând diverse surse și forme de învățare, tehnici de documentare, raportare și comunicare în limbaj tehnic și non-tehnic.                                                                                                                                          |

Standard de calificare: 10411.12 Operator/operatoare în depozitele mecanizate și automatizate, nivel 3 CNC

Programul de studii: 10411 Servicii de întreținere și de conducere a vehiculelor

Domeniul de formare profesională: 1041 Servicii de transport

Aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 2107 din 01 decembrie 2025

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)<sup>4</sup></b> | <b>CP 1.</b> Preluarea utilajelor și materialelor<br><b>CP 2.</b> Finalizarea procedurii de operare cu materialele specifice<br><b>CP 3.</b> Aplicarea normelor SSM<br><b>CP 4.</b> Pregătirea utilajelor și echipamentelor<br><b>CP 5.</b> Obținerea accesului în sistemul de operare a depozitului<br><b>CP 6.</b> Operarea software specifice<br><b>CP 7.</b> Primirea /înregistrarea bunurilor materiale<br><b>CP 8.</b> Repartizarea bunurilor în spațiile de depozitare<br><b>CP 9.</b> Operarea bunurilor în depozit<br><b>CP 10.</b> Livrarea bunurilor<br><b>CP 11.</b> Ambalarea bunurilor<br><b>CP 12.</b> Finalizarea procesului de lucru |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR  
DIN STANDARDUL OCUPAȚIONAL ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

| <b>Aria de competență profesională</b><br><i>(etape ale prestării serviciului sau producerii)</i> | <b>Competențe conform standardului ocupațional</b>                                                                           | <b>Rezultate ale învățării conform nivelului CNC</b><br><i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Module/discipline ce conduc la formarea de competențe profesionale</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Primirea utilajului, materialelor specifice și sarcinii/sarcinilor individuală/e de lucru</b>  | <b>CP 1. Preluarea utilajelor și materialelor</b><br><b>CP 2. Finalizarea procedurii de operare cu materialele specifice</b> | 1. identifica utilajele și materialele necesare pentru desfășurarea operațiunilor logistice specifice conform procedurilor interne ale entității/depozitului.<br>2. explica consecutivitatea etapelor de finalizare a operațiunilor cu materialele specifice, conform instrucțiunilor tehnice și standardelor de calitate aplicabile                                                                                        | <b>Modulul:</b> Primirea și verificarea bunurilor materiale               |
| <b>Organizarea locului individual de muncă</b>                                                    | <b>CP 3. Aplicarea normelor SSM și organizarea locului de muncă</b>                                                          | 3. aplica în mod corect și consecvent regulile și procedurile de sănătate și securitate în muncă (SSM), utilizând echipamentul individual de protecție și respectând semnalizarile și instrucțiunile specifice mediului de lucru.<br>4. organiza spațiul individual de lucru astfel încât să prevină accidentele și blocajele operaționale, menținând ordinea, curățenia și accesibilitatea echipamentelor și materialelor. | <b>Modulul:</b> Aplicarea normelor SSM și organizarea locului de muncă    |

|                                                                       |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | <b>CP 4. Pregătirea utilajelor și echipamentelor</b>                  | 5. identifica tipurile de utilaje și echipamente necesare pentru desfășurarea activității, în funcție de sarcinile planificate                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
| <b>Organizarea procesului de lucru</b>                                | <b>CP 5. Obținerea accesului în sistemul de operare a depozitului</b> | 6. aplica procedurile de autentificare și securitate pentru accesarea sistemului digital de operare al depozitului                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Modulul:</b> Instruirea inițială în meserie                                                       |
| <b>Procesarea digitală a datelor de însoțire/evidență a bunurilor</b> | <b>CP 6. Operarea software specifice</b>                              | 7. utiliza principalele funcții ale software-ului de gestionare a depozitului pentru monitorizarea și organizarea eficientă a stocurilor.<br>8. prelucra datele în sistem, asigurând acuratețea informațiilor și optimizarea proceselor operaționale                                                                                                                           | <b>Modulul:</b> Instruirea inițială în meserie                                                       |
| <b>Recepționarea bunurilor materiale</b>                              | <b>CP 7. Primirea /înregistrarea bunurilor materiale</b>              | 9. verifica cantitativ și calitativ bunurile primite, asigurând conformitatea acestora cu documentele de însoțire și procedurile interne.<br>10. înregistra bunurile materiale în sistemul de operare al depozitului, utilizând software-ul specific pentru trasabilitatea și gestionarea eficientă a stocurilor.                                                              | <b>Modulul:</b> Primirea și verificarea bunurilor materiale                                          |
| <b>Depozitarea bunurilor</b>                                          | <b>CP 8. Repartizarea bunurilor în spațiile de depozitare</b>         | 11. selecta locațiile de depozitare adecvate pentru bunuri, în funcție de tipologia, volumul și frecvența de accesare a acestora, respectând principiile de organizare a spațiului și instrucțiunile sistemului informatic.<br>12. manipula și plasa bunurile în locațiile alocate, utilizând echipamentele specifice și respectând procedurile de siguranță și trasabilitate. | <b>Modulul:</b> Depozitarea bunurilor materiale<br><b>Modulul:</b> Transportarea bunurilor materiale |
| <b>Manipularea bunurilor în depozit</b>                               | <b>CP 9. Operarea bunurilor în depozit</b>                            | 13. manipula, transfera și monitoriza bunurile în cadrul fluxului operațional al depozitului, utilizând echipamentele și aplicațiile specifice, în conformitate cu instrucțiunile de lucru, regulile de siguranță și principiile de optimizare a timpului și spațiului.”                                                                                                       | <b>Modulul:</b> Transportarea bunurilor materiale<br><b>Modulul:</b> Depozitarea bunurilor materiale |

|                                                                          |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Repartizarea (dispecerizarea) bunurilor</b>                           | <b>CP 10. Livrarea bunurilor</b>              | 14. pregăti, verifica și preda bunurile către client sau transportator, în conformitate cu comenzile, documentația aferentă și procedurile interne ale depozitului, asigurând integritatea, trasabilitatea și securitatea livrării.”                                                                                    | <b>Modulul:</b> Dispecerizarea bunurilor materiale                     |
| <b>Pregătirea bunurilor pentru expediere</b>                             | <b>CP 11. Ambalarea bunurilor</b>             | 15. selecta și aplica metodele și materialele de ambalare corespunzătoare tipului de bunuri și destinației acestora, asigurând integritatea, securitatea și identificarea clară a coletelor, în conformitate cu procedurile interne și reglementările în vigoare.                                                       | <b>Modulul:</b> Expedierea bunurilor materiale                         |
| <b>Predarea locului de muncă, materialelor specifice și a utilajului</b> | <b>CP 12. Finalizarea procesului de lucru</b> | 16. verifica și documenta activitățile realizate, asigurând acuratețea datelor și în conformitate cu procedurile interne.<br>17. aplica măsurilor de securizare a echipamentelor și materialelor utilizate, depozitându-le în locurile special amenajate, prevenind riscurile și menținând ordinea în spațiul de lucru. | <b>Modulul:</b> Aplicarea normelor SSM și organizarea locului de muncă |

**DETALIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII, CORESPUNZĂTOR COMPETENȚELOR PROFESIONALE, ÎN TERMENI DE CUNOȘTINȚE, APTITUDINI, RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE ȘI STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ NECESAR DE ATINS/DEMONSTRAT**

| COMPETENȚA PROFESIONALĂ                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   | Nivel minim de competență necesar de atins/demonstrat |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |                                                       |
| CUNOȘTINȚE (K)                                                                                                                                                                                         | APTITUDINI (S)                                                                                                                                                                                              | RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE (RA)                                                                                                                                                |                                                       |
| Rezultatele învățării, nivel 3 CNC<br><a href="https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf">https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf</a> (Anexa II) |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |                                                       |
| Cunoștințe factice, cunoașterea unor principii, procese și concepte generale din domeniul Servicii de transport                                                                                        | O gamă de aptitudini cognitive și practice necesare pentru executarea sarcinilor și rezolvarea problemelor prin selectarea și aplicarea de metode, instrumente, materiale și informații de bază în domeniu. | Asumarea responsabilității pentru executarea sarcinilor într-un domeniu de muncă sau de studiu, adaptarea propriului comportament la circumstanțe, pentru rezolvarea problemelor. |                                                       |
| CP 1. Preluarea utilajelor și materialelor                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |                                                       |

| <b>Rezultatul învățării 1.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica utilajele și materialele necesare pentru desfășurarea operațiunilor logistice specifice conform procedurilor interne ale depozitului/entității.</i>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>K1.</b> Cerințe de organizare a locului de muncă.<br><b>K2.</b> Principii și reguli de comunicare profesională în cadrul echipei, utilizând un limbaj tehnic specific activității și standardelor întreprinderii.                                                                                                                                                               | <b>S1.</b> Selectează echipamentul individual de protecție și îmbrăcămintea de lucru adecvată condițiilor climatice, specificului depozitului și sarcinii de lucru.<br><b>S2.</b> Descrie procedura de recepționare a sarcinii de lucru ținând cont de activitățile desfășurate și eventualele incidente.<br><b>S3.</b> Preia materialele sau ambalajele neconforme ori blocate, și le gestionează conform procedurilor stabilite.<br><b>S4.</b> Ridică din spațiile de depozitare echipamentele necesare activității (precum scanere, imprimante portabile, telefoane sau laptopuri), respectând regulile interne.<br><b>S5.</b> Evaluează vizual starea tehnică a echipamentelor de lucru înainte de utilizare, urmărind eventualele semne de defectare sau uzură.<br><b>S6.</b> Verifică nivelul de încărcare al bateriilor atât pentru echipamentele mobile, cât și pentru utilajele folosite la manipularea mărfurilor, înainte de începerea activității. | Este responsabil de colectarea corectă a utilajelor și materialelor necesare operațiunilor logistice, acționând cu autonomie operațională limitată, în baza procedurilor interne și a instrucțiunilor primite.   | Absolventul:<br>- stabilește și amenajează locul de muncă;<br>- selectează uneltele și utilajele necesare, conform sarcinilor de lucru recepționate. |
| <b>CP 2 Finalizarea procedurii de operare cu materialele specifice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |
| <b>Rezultatul învățării 2.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate explica consecutivitatea etapelor de finalizare a operațiunilor cu materialele specifice, conform instrucțiunilor tehnice și standardelor de calitate aplicabile.</i>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |
| <b>K1.</b> Etape și principii ale procesului de primire și verificare a bunurilor materiale.<br><b>K2.</b> Metode de identificare, codificare și marcare a bunurilor în depozit.<br><b>K3.</b> Proceduri utilizate în introducerea și gestionarea datelor în sistemele informatice.<br><b>K4.</b> Forme de comunicare profesională și modalități de raportare a neconformităților. | <b>S1.</b> Analizează cu atenție materialele din depozit, pentru a observa eventualele probleme vizibile sau semne de deteriorare.<br><b>S2.</b> Aplică marcaje corespunzătoare pe bunurile defecte, respectând regulile și metodele stabilite pentru identificarea acestora.<br><b>S3.</b> Introduce datele despre materialele gestionate într-un program digital dedicat, respectând pașii indicați de operatorul economic.<br><b>S4.</b> Informează responsabilul direct, verbal sau prin mijloace electronice, în cazul în care identifică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Absolventul aplică etapelor de finalizare a activităților cu materialele, respectând instrucțiunile tehnice și standardele de calitate, acționând cu autonomie funcțională în limitele procedurilor predefinite. | Absolventul înregistrează și declară datele cu abateri depistate în diferite formate.                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>probleme sau neconcordanțe legate de marfa primită.</p> <p>S5. Preia sarcina de lucru prin comunicare directă/printr-un mesaj transmis conform procedurilor prestabilite.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |
| <b>CP 3. Aplicarea normelor SSM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |
| <b>Rezultatul învățării 3.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica în mod corect și consecvent regulile și procedurile de sănătate și securitate în muncă (SSM), utilizând echipamentul individual de protecție și respectând semnalizările și instrucțiunile specifice mediului de lucru.</i>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |
| <p>K1. Norme de securitate și sănătate la locul de muncă.</p> <p>K2. Factori de risc la locul de muncă.</p> <p>K3. Proceduri de urgență, activarea alarmelor, evacuarea organizată și acordarea primului ajutor.”</p> <p>K4. Măsuri tehnice și organizatorice pentru prevenirea poluării și protejarea mediului ambient în cadrul proceselor industriale și logistice.</p> | <p>S1. Respectă regulile de securitate și sănătate în muncă învățate la instruiți, demonstrând asumare prin semnătură în fișa individuală și în registrul SSM atunci când este necesar.</p> <p>S2. Identifică cu atenție și rapiditate potențialele pericole legate de incendii, electricitate sau mediu, pentru a preveni accidente la locul de muncă.</p> <p>S3. Anunță imediat responsabilul în momentul în care identifică o situație care ar putea pune în pericol siguranța personală sau a colegilor.</p> <p>S4. Ia măsuri de siguranță în funcție de limitele propriei pregătiri, de exemplu prin oprirea curentului electric sau prin apăsarea butonului de stop de urgență al utilajelor.</p> <p>S5. Folosește sistemul de alarmă (buton de panică) dacă observă scurgeri, fum sau alte semne de pericol, pentru a permite evacuarea și intervenția rapidă.</p> | <p>Își asumă responsabilitatea pentru respectarea riguroasă a normelor de sănătate și securitate în muncă, utilizând corect echipamentul de protecție și urmărind semnele și instrucțiunile din spațiul de lucru, acționând cu autonomie funcțională în aplicarea regulilor învățate.</p> | <p>Absolventul identifică riscurile profesionale și aplică prevederile legale referitoare la SSM.</p>                                                                  |
| <b>Rezultatul învățării 4.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate organiza spațiul individual de lucru astfel încât să prevină accidente și blocajele operaționale, menținând ordinea, curățenia și accesibilitatea echipamentelor și materialelor.</i>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |
| <p>K1. Metode de organizare și îmbunătățire a locului de muncă</p> <p>K2. Norme de ergonomie și siguranță în amenajarea mediului de lucru.</p> <p>K3. Documentația tehnică și instrucțiunile periodice, specifice mediului profesional</p>                                                                                                                                 | <p>S1. Menține spațiul de lucru curat și ordonat, eliminând ambalajele, obiectele inutile și resturile după finalizarea fiecărei sarcini de lucru.</p> <p>S2. Aranjează uneltele, echipamentele și materialele în locuri desemnate, astfel încât acestea să fie ușor accesibile și să nu îngreuneze deplasarea în zonă.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Este responsabil pentru menținerea unui spațiu de lucru sigur, curat și organizat, astfel încât să fie prevenite accidente și întreruperile în activitate, acționând cu autonomie funcțională în</p>                                                                                   | <p>Absolventul organizează ergonomic spațiul individual de lucru în funcție de procesul tehnologic și lucrările ce urmează a fi executate, respectând normele SSM.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>S3. Identifică obiectele care obstrucționează căile de circulație și le re poziționează pentru a preveni accidentele și întârzierile.</p> <p>S4. Depozitează materialele și produsele respectând marcajele și instrucțiunile, astfel încât rafturile, paleții sau containerele să nu creeze riscuri de prăbușire sau alunecare.</p> <p>S5. Utilizează semne sau etichete de avertizare pentru zonele cu risc potențial, contribuind activ la un mediu de lucru sigur pentru toți colegii.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | aplicarea regulilor de ordine și optimizare a fluxului operațional.                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CP 4. Pregătirea utilajelor și echipamentelor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Rezultatul învățării 5.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica tipurile de utilaje și echipamente necesare pentru desfășurarea activității, în funcție de sarcinile planificate.</i>                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>K1. Modalități de organizare a traseelor interne pentru prevenirea blocajelor și reducerea riscurilor operaționale în depozit.</p> <p>K2. Principii de organizare ergonomică a echipamentelor frecvent utilizate.</p> <p>K3. Metode și principii de gestionare a mijloacelor de lucru.</p> <p>K4. Proceduri generale de întreținere și pregătire a mijloacelor de lucru, conform cerințelor tehnice și de siguranță.</p> | <p>S1 Verifică dacă zona proprie de lucru respectă cerințele de siguranță și sănătate în muncă, acordând atenție modului în care sunt așezate paleții și mărfurile pe rafturi.</p> <p>S2. Se asigură că traseele de deplasare sunt libere, înlăturând sau re poziționând obiectele plasate necorespunzător care pot genera blocaje sau riscuri.</p> <p>S3. Organizează într-un mod ergonomic uneltele și echipamentele utilizate frecvent, așezându-le în compartimentele corespunzătoare pentru acces rapid și sigur.</p> <p>S4. Păstrează în ordine mijloacele de transport manual (cărucior, transpalet), amplasându-le în zonele marcate pentru a nu afecta mobilitatea colegilor.</p> <p>S5. Utilizează corect manșeta cu scannerul portabil, pregătindu-se pentru activitatea de scanare a bunurilor.</p> | Absolventul recunoaște și selectează corect utilajele și echipamentele adecvate tipului de activitate planificată, acționând cu autonomie funcțională limitată, pe baza procedurilor interne și a specificului operațional al sarcinii. | <p>Absolventul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizează procesul de lucru și selectează materialele, utilajele, necesare pentru realizarea sarcinii.</li> <li>- identifică riscurile specifice proceselor tehnologice și întreprinde măsuri de minimalizare/ prevenire/ lichidare a acestora.</li> </ul> |
| <b>CP 5. Obținerea accesului în sistemul de operare a depozitului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| <b>Rezultatul învățării 6. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica procedurile de autentificare și securitate pentru accesarea sistemului digital de operare al depozitului.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>K1.</b> Condiții și proceduri generale pentru activarea echipamentelor pentru executarea sarcinilor de lucru</p> <p><b>K2.</b> Noțiuni fundamentale despre autentificarea în sistemele digitale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>S1.</b> Anclanșează atent echipamentul electric (cântarul, scannerul, postul mobil, laptopul, imprimanta) la sursa de curent electric.</p> <p><b>S2.</b> Examinează vizual, manual (prin tastare), funcționalitatea utilajelor, dispozitivelor, echipamentelor.</p> <p><b>S3.</b> Comunică, verbal/prin mesaj electronic, superiorului, despre abaterile identificate, după caz.</p> <p><b>S4.</b> Pornește utilajele de lucru: cântar, scanner, post mobil, calculator, prin setarea butonului „on”.</p> <p><b>S5.</b> Introduce numele de utilizator și parola comună pentru a se autoriza/loga în sistemul de operare sau în aplicația depozitului.</p> <p><b>S6.</b> Introduce parola personală (account) pentru a se autoriza cu contul personalizat pentru acces de lucru.</p> | <p>Își asumă responsabilitatea pentru aplicarea corectă a pașilor de autentificare și măsurilor de securitate cibernetică necesare accesării sistemului digital al depozitului, acționând cu autonomie operațională în utilizarea credențialelor și a cardurilor de acces, în conformitate cu procedurile interne.</p> | <p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplică procedurile de autentificare și securitate pentru accesarea sistemului digital de operare;</li> <li>- comunică utilizând tehnici de comunicare și limbajul de specialitate în diverse contexte și situații.</li> </ul> |
| <b>CP 6. Operarea software specifice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rezultatul învățării 7. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării utilizează principalele funcții ale software-ului de gestionare a depozitului pentru monitorizarea și organizarea eficientă a stocurilor.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>K1.</b> Proceduri de preluare a datelor operaționale și inițierea activității.</p> <p><b>K2.</b> Aplicații software pentru prelucrarea datelor de însoțire/evidență a bunurilor.</p> <p><b>K3.</b> Fundamente teoretice privind structura, organizarea și clasificarea depozitelor.</p> <p><b>K4.</b> Simbolistica operațională și semnele convenționale.</p> <p><b>K5.</b> Principii de organizare și administrare a stocurilor.</p> <p><b>K6.</b> Tehnologia codurilor de bare și integrarea cu aplicațiile de gestiune.</p> | <p><b>S1.</b> Recepționează listele de produse pentru stocare sau livrare, transmise în format digital sau fizic.</p> <p><b>S2.</b> Folosește aplicațiile informatice pentru a întocmi fișele produselor livrate sau introduse în depozit.</p> <p><b>S3.</b> Scanează codurile de bare pentru a introduce automat datele bunurilor în sistemul logistic.</p> <p><b>S4.</b> Verifică direct fiecare locație de depozitare – raft, celulă sau lot – pentru a identifica spațiile disponibile.</p> <p><b>S5.</b> Generează automat codurile numerice ale pozițiilor libere, folosind aplicațiile specifice de gestiune.</p> <p><b>S6.</b> Primește prin sistem indicația numerică privind locația unde trebuie depozitat fiecare lot recepționat.</p>                                         | <p>Utilizează funcțiile de bază ale aplicațiilor informatice specifice depozitului, în scopul monitorizării și organizării stocurilor, acționând cu autonomie operațională în cadrul procedurilor și fluxurilor digitale prestabilite.</p>                                                                             | <p>Absolventul recepționează fizic sau electronic bunurile materiale care urmează a fi livrate/depozitate, utilizând software specifice.</p>                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>K7.</b> Algoritmi de identificare a pozițiilor disponibile.<br><b>K8.</b> Fluxul de comunicare digitală între operator și sistem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |
| <b>Rezultatul învățării 8.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate prelucra datele în sistem, asigurând acuratețea informațiilor și optimizarea proceselor operaționale.</i>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |
| <b>K1.</b> Cadru teoretic și aplicativ la operarea comenzilor și gestionarea stocurilor.<br><b>K2.</b> Cerințe specifice pentru optimizarea spațiilor de stocare<br><b>K3.</b> Fluxul digital al comenzilor și al produselor                                                                                                                                                                                                         | <b>S1.</b> Caută în aplicațiile specializate zonele de depozitare disponibile, pe baza uni cereri formale.<br><b>S2.</b> Accesează comenzile interne primite de la alte compartimente (producție, logistică etc.) direct din sistemul informatic.<br><b>S3.</b> Verifică în sistemul digital disponibilitatea produselor cerute în comandă.<br><b>S4.</b> Salvează comenzile procesate pentru arhivare digitală și urmărirea ulterioară a trasabilității bunurilor.<br><b>S5.</b> Anulează, total sau parțial, comenzile înregistrate în sistem la cererea beneficiarului sau în cazul epuizării stocului. | Își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea și completitudinea datelor introduse sau modificate în sistemul digital de gestiune, contribuind activ la optimizarea proceselor logistice, acționând cu autonomie operațională în aplicarea procedurilor informatice învățate. | Absolventul gestionează datele în sistem, garantând corectitudinea acestora și contribuind la eficientizarea proceselor operaționale.                                  |
| <b>CP 7. Primirea /înregistrarea bunurilor materiale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |
| <b>Rezultatul învățării 9.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate verifica cantitativ și calitativ bunurile primite, asigurând conformitatea acestora cu documentele de însoțire și procedurile interne.</i>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |
| <b>K1.</b> Gestionarea cererilor și comenzilor interne<br><b>K2.</b> Localizarea inteligentă a spațiilor de depozitare<br><b>K3.</b> Verificarea stocurilor și trasabilitatea comenzilor<br><b>K4.</b> Modificarea sau anularea comenzilor<br><b>K5.</b> Criteriile de clasificare a bunurilor materiale.<br><b>K6.</b> Condițiile de transportate a bunurilor materiale<br><b>K7</b> Utilaje de descărcare mecanică a materialelor. | <b>S1.</b> Verifică vizual modul în care este încărcată marfa în vehiculul de transport și dacă aceasta este în stare bună.<br><b>S2.</b> Descarcă produsele cu grijă, folosind echipamentele necesare acolo unde este cazul, și manevrează marfa cu responsabilitate.<br><b>S3.</b> Inspectează ambalajele, paleții și bunurile descărcate pentru a identifica eventuale daune sau lipsuri.<br><b>S4.</b> Actualizează datele privind transportul și materialele descărcate (ex. listă de preluare, factură, document de însoțire), folosind aplicațiile disponibile în sistem.                           | Este responsabil pentru verificarea atentă a cantității și calității bunurilor recepționate, comparându-le cu documentele de livrare și respectând procedurile interne ale depozitului, acționând cu autonomie funcțională în aplicarea metodelor de control prevăzute.           | Absolventul verifică cantitativ și calitativ bunurile recepționate, garantând concordanța acestora cu documentația aferentă și respectarea procedurilor regulamentare. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>K8. Noțiuni generale privind substanțele periculoase.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Rezultatul învățării 10.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate înregistra bunurile materiale în sistemul de operare al depozitului, utilizând software-ul specific pentru trasabilitatea și gestionarea eficientă a stocurilor.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>K1.</b> Principii și funcționalități ale sistemelor informatizate utilizate în procesul de recepție.<br><b>K2.</b> Metode de identificare și trasabilitate prin etichetare.<br><b>K3.</b> Criterii de recunoaștere și tratare a ambalajelor neconforme<br><b>K4.</b> Etapele și cerințele procesului de finalizare a recepției<br><b>K5.</b> Repere conceptuale privind clasificarea mărcilor comerciale<br><b>K6.</b> Marcajele utilizate în procesele logistice<br><b>K7.</b> Cadru documentar al circulației mărfurilor în sistemele logistice<br><b>K8.</b> Recepția bunurilor materiale în cadrul proceselor logistice | <b>S1.</b> Scanează codurile de bare ale bunurilor primite pentru a le introduce în sistemul informatic.<br><b>S2.</b> Aplică eticheta generată după scanare pe ambalajul produsului, pentru a garanta identificarea și trasabilitatea acestuia.<br><b>S3.</b> Marchează produsele care prezintă ambalaje deteriorate folosind etichete speciale (bulină roșie, bandă de avertizare etc.).<br><b>S4.</b> Depozitează separat bunurile cu ambalaj deteriorat, în spațiile dedicate produselor suspecte sau neconforme.<br><b>S5.</b> Generează prin softurile logistice adresa de stocare a fiecărui lot nou intrat în depozit.<br><b>S6.</b> Verifică dacă bunurile livrate corespund documentelor însoțitoare, atât cantitativ, cât și ca denumiri sau coduri.<br><b>S7.</b> Confirmă primirea mărfii prin semnarea, în format fizic sau electronic, a documentelor aferente și arhivează datele în sistem. | Înregistrează bunurile în sistemul digital al depozitului, folosind aplicațiile informatice specifice pentru a asigura trasabilitatea și gestionarea eficientă a stocurilor, acționând cu autonomie operațională în conformitate cu procedurile interne. | Absolventul introduce datele privind bunurile materiale în platforma digitală a depozitului, folosind aplicații specializate pentru asigurarea trasabilității și a unei gestiuni eficiente a stocurilor                                                                |
| <b>CP 8. Repartizarea bunurilor în spațiile de depozitare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Rezultatul învățării 11.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate selecta locațiile de depozitare adecvate pentru bunuri, în funcție de tipologia, volumul și frecvența de accesare a acestora, respectând principiile de organizare a spațiului și instrucțiunile sistemului informatic.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>K1.</b> Principii de organizare a spațiului de depozitare<br><b>K2.</b> Tipurile de bunuri și criteriile de stocare în funcție de caracteristicile fizice, condițiile de păstrare și cerințele operaționale.<br><b>K3.</b> Principii logistice de optimizare a fluxurilor în contextul eficienței operaționale și ale culturii organizaționale                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>S1.</b> Verifică cu atenție simbolurile și marcajele speciale pentru a determina locația corespunzătoare de depozitare și pentru a garanta respectarea cerințelor privind condițiile de păstrare a produselor recepționate.<br><b>S2.</b> Rearanjează sau compactează produsele depozitate în scopul eficientizării utilizării spațiului disponibil.<br><b>S3.</b> Sortează produsele primite în funcție de tipul de ambalaj, caracteristicile fizice, dimensiuni și cantitate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Alege locațiile de depozitare, adaptând decizia la tipul, dimensiunea și ritmul de circulație al bunurilor, acționând cu autonomie operațională în utilizarea sistemului informatic și aplicarea principiilor de organizare a spațiului.                 | Absolventul alege spațiile de depozitare potrivite pentru bunurile materiale, luând în considerare tipul, volumul și ritmul de accesare al acestora, cu respectarea principiilor de organizare eficientă a spațiului și a indicațiilor oferite de sistemul informatic. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>S4. Manipulează loturile recepționate spre zona de depozitare utilizând echipamente precum transpaleti, stivuitoare electrice sau nacele.</p> <p>S5. Așază produsele în spațiul de depozitare desemnat, respectând cu rigurozitate instrucțiunile producătorilor, regulile de depozitare și manipulare, precum și normele de sănătate și securitate în muncă (SSM).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Rezultatul învățării 12.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate manipula și plasa bunurile în locațiile alocate, utilizând echipamentele specifice și respectând procedurile de siguranță și trasabilitate.</i>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>K1. Clasificarea și identificarea bunurilor pentru stocare.</p> <p>K2. Principii de optimizare a spațiului de depozitare.</p> <p>K3. Criterii de grupare a produselor pentru asigurarea accesibilității rapide.</p> <p>K4. Reguli de manipulare și poziționare în siguranță a produselor.</p>                                                                  | <p>S1. Identifică, pe baza etichetelor și simbolurilor de pe ambalaje, zona corespunzătoare în care trebuie depozitat fiecare produs și verifică dacă sunt respectate condițiile specifice de stocare.</p> <p>S2. Rearanjează marfa existentă pe rafturi sau paleti, completand-o acolo unde este posibil, pentru a folosi cât mai eficient spațiul disponibil.</p> <p>S3. Grupează bunurile recepționate în funcție de ambalaj, dimensiune, caracteristici fizice sau tip de produs, pentru a fi stocate.</p> <p>S4. Folosește echipamente de manipulare precum transpaleti, stivuitoare sau nacele pentru a transporta în siguranță mărfurile către locația alocată.</p> <p>S5. Așază fiecare lot în locul desemnat, respectând indicațiile tehnice privind modul de depozitare, regulile de manipulare a echipamentelor și normele de siguranță la locul de muncă.</p> | <p>Manipulează bunurile și amplasează în locațiile desemnate, utilizând echipamentele adecvate și respectând regulile de siguranță și cerințele de trasabilitate, acționând cu autonomie operațională în cadrul procedurilor interne.</p> | <p>Absolventul identifică, organizează și depozitează eficient mărfurile, utilizând în mod responsabil echipamentele de manipulare și respectând procedurile tehnice, regulile de organizare a spațiului și normele de sănătate și securitate în muncă.</p> |
| <b>CP 9. Operarea bunurilor în depozit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Rezultatul învățării 13.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate manipula, transfera și monitoriza bunurile în cadrul fluxului operațional al depozitului, utilizând echipamentele și aplicațiile specifice, în conformitate cu instrucțiunile de lucru, regulile de siguranță și principiile de optimizare a timpului și spațiului.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>K1. Noțiuni generale despre bunurile materiale .</p> <p>K2. Criterii de clasificare a bunurilor materiale în funcție de modul de transportare.</p>                                                                                                                                                                                                             | <p>S1. Evaluează vizual dimensiunea și tipul produsului pentru a decide metoda potrivită de cântărire sau numărare și pentru a asigura o evidență corectă în sistemul de gestiune sau pentru livrare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Are rol activ în manipularea, transferul și monitorizarea bunurilor pe întreg parcursul fluxului operațional, utilizând în mod eficient</p>                                                                                            | <p>Absolventul asigură acuratețea evidenței stocurilor, efectuează corect operațiunile de recepție, depozitare și înregistrare a mărfurilor,</p>                                                                                                            |

Standard de calificare: 10411.12 Operator/operatoroare în depozitele mecanizate și automatizate, nivel 3 CNC

Programul de studii: 10411 Servicii de întreținere și de conducere a vehiculelor

Domeniul de formare profesională: 1041 Servicii de transport

Aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 2107 din 01 decembrie 2025

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>K3.</b> Definirea stocurilor și criteriile de clasificare a acestora.</p> <p><b>K4.</b> Tehnici de înregistrare și raportare a proceselor operaționale din depozit.</p> <p><b>K5.</b> Principii de organizare eficientă a bunurilor în spațiul de depozitare.</p> <p><b>K6.</b> Software-urilor de gestiune a stocurilor în procesele de înregistrare și depozitare.</p> <p><b>K7.</b> Criterii pentru evaluarea stării produselor: integritate, cantitate și calitate, conform instrucțiunilor tehnice.</p> <p><b>K8.</b> Principii de identificare și remediere a neconcordanțelor între datele fizice, documentare și digitale.</p> <p><b>K9.</b> Reguli de consemnare a abaterilor de calitate și cantitate în registre fizice și electronice.</p> | <p><b>S2.</b> Realizează o verificare proprie a stocurilor, comparând informațiile digitale, documentele de însoțire și cantitățile fizice existente în depozit.</p> <p><b>S3.</b> Înregistrează în aplicația informatică rezultatele procesului de cântărire sau numărare, respectând pașii stabiliți de organizație.</p> <p><b>S4.</b> Așază bunurile recepționate în funcție de caracteristicile acestora, ținând cont de cerințele de depozitare și organizare a spațiului.</p> <p><b>S5.</b> Grupează produsele în funcție de ambalaj, dimensiuni, cantitate și marcaje, pentru a facilita accesul la ele și procesul de livrare.</p> <p><b>S6.</b> Utilizează programele digitale destinate gestionării stocurilor pentru înregistrarea transferurilor sau depozitarea în bazele de date ale depozitului.</p> <p><b>S7.</b> Verifică starea generală a produselor, inclusiv integritatea, cantitatea și calitatea, în conformitate cu instrucțiunile de lucru.</p> <p><b>S8.</b> Corectează eventualele discrepante dintre cantitatea fizică, cea înregistrată în acte și datele din sistem, pentru ca toate evidențele să fie corecte.</p> <p><b>S9.</b> Notează atât pe hârtie, cât și în format digital, abaterile referitoare la calitate sau cantitate, în registrele special destinate acestui scop.</p> <p><b>S10.</b> Transportă produsele care nu sunt ambalate corespunzător în zonele speciale de depozitare, folosind echipamente specifice de manipulare.</p> | <p>echipamentele și aplicațiile informatice specifice, acționând în conformitate cu regulile de siguranță, instrucțiunile interne și principiile de optimizare a timpului și spațiului.</p> | <p>utilizând sisteme informatice și echipamente specifice, cu respectarea procedurilor interne și a normelor de siguranță.</p> |
| <b>CP 10. Livrarea bunurilor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |
| <b>Rezultatul învățării 14.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> pregăti, verifica și preda bunurile către client sau transportator, în conformitate cu comenzile, documentația aferentă și procedurile interne ale depozitului, asigurând integritatea, trasabilitatea și securitatea livrării.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>K1.</b> Definirea noțiunii de comandă și etapele preluării acesteia.</p> <p><b>K2.</b> Principii teoretice privind organizarea procesului de pregătire a comenzilor.</p> <p><b>K3.</b> Tehnologii utilizate în procesul de ambalare și expediere a mărfurilor.</p> <p><b>K4.</b> Metode de validare a comenzilor și aplicarea autocontrolului în procesele operaționale.</p> <p><b>K5.</b> Norme operaționale și principii fundamentale în gestionarea procesului de livrare către client.</p> | <p><b>S1.</b> Accesează comenzile transmise de către departamentul de producție, subdiviziunile depozitului sau personalul logistic, utilizând aplicațiile informatice dedicate.</p> <p><b>S2.</b> Anulează, total sau parțial, comenzile la solicitarea clientului intern sau atunci când sistemul digital indică lipsa produselor, prin intermediul aplicațiilor specializate.</p> <p><b>S3.</b> Pregătește comanda în sistemul informatic ori manual, după caz, pentru a asigura colectarea corectă a articolelor și fluidizarea procesului de livrare.</p> <p><b>S4.</b> Compară cantitățile și comenzile procesate pentru a verifica exactitatea coletului înainte de expediere, realizând o verificare internă.</p> <p><b>S5.</b> Întocmește documentele corespunzătoare de recepție, procesare sau livrare, în funcție de situația operațională.</p> <p><b>S6.</b> Utilizează echipamente de manipulare precum transpaleti, stivuitoare sau nacele pentru a transporta materialele către beneficiar în siguranță.</p> | <p>Contribuie activ la pregătirea, verificarea și predarea bunurilor către client sau transportator, respectând comenzile, documentația aferentă și procedurile interne ale depozitului, gestionând sarcina cu responsabilitate și autonomie operațională în asigurarea integrității, trasabilității și securității livrării.</p> | <p>Absolventul gestionează în mod responsabil activitățile de pregătire, verificare și predare a mărfurilor, cu respectarea ordinii comenzilor primite, documentației însoțitoare și procedurilor interne ale depozitului, asigurând astfel trasabilitatea, integritatea și securitatea bunurilor.</p> |
| <p><b>CP 11. Ambalarea bunurilor</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Rezultatul învățării 15.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate selecta și aplica metodele și materialele de ambalare corespunzătoare tipului de bunuri și destinației acestora, asigurând integritatea, securitatea și identificarea clară a coletelor, în conformitate cu procedurile interne și reglementările în vigoare.</i></p>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>K1.</b> Noțiuni generale despre procesele de ambalare a bunurilor materiale.</p> <p><b>K2.</b> Specificații tehnice privind ambalarea în funcție de natura produselor.</p> <p><b>K3.</b> Strategii de ambalare adaptate tipologiei produselor.</p> <p><b>K4.</b> Criterii de clasificare a ambalajelor în context logistic și operațional.</p> <p><b>K5.</b> Ambalajul ca element strategic în eficiența proceselor logistice.</p> <p><b>K6.</b> Sisteme digitale pentru urmărirea comenzilor și controlul trasabilității.</p> <p><b>K7.</b> Principii de gestionare operațională a coletelor ambalate.</p> <p><b>K8.</b> Metode de distribuție internă a coletelor în cadrul unității logistice.</p> | <p><b>S1.</b> Organizează produsele în funcție de destinația de livrare, folosindu-se de informațiile din sistem sau documentele care însoțesc marfa.</p> <p><b>S2.</b> Identifică, selectează și pregătește ambalajul adecvat pentru fiecare produs, în funcție de dimensiuni, tip și cerințele clientului, respectând solicitările primite, instrucțiunile interne și specificațiile tehnice, pentru a asigura livrarea în condiții corespunzătoare.</p> <p><b>S3.</b> Împachetează produsele cu grijă și le consolidează, protejându-le împotriva factorilor de mediu și a riscurilor din timpul transportului.</p> <p><b>S4.</b> Lipește pe ambalaj eticheta generată în sistem, pentru o identificare clară și urmărirea traseului produsului.</p> <p><b>S5.</b> Înregistrează în aplicația informatică produsele pregătite pentru expediere, conform solicitărilor primite de la superior.</p> <p><b>S6.</b> Transportă produsele ambalate la zona de încărcare, utilizând echipamentele mecanizate potrivite (transpalet, stivuitor electric sau nacelă).</p> | <p>Este capabil să aleagă și să utilizeze adecvat metodele și materialele de ambalare în funcție de natura produselor și specificul livrării, având responsabilitatea asigurării integrității, securității și trasabilității coletelor, și acționând cu autonomie operațională în aplicarea procedurilor interne și a normelor legale.</p> | <p>Absolventul alege și aplică metodele și materialele de ambalare adecvate, în funcție de natura produselor și condițiile de transport, asigurând protecția, securitatea și etichetarea corespunzătoare a coletelor, în conformitate cu cerințele organizatorice și reglementările legale.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## CP 12. Finalizarea procesului de lucru

**Rezultatul învățării 16.** *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate verifica și documenta activitățile realizate, asigurând acuratețea datelor și în conformitate cu procedurile interne.*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>K1.</b> Clasificarea documentelor operaționale asociate procesului de livrare a mărfurilor</p> <p><b>K2.</b> Succesiunea operațiunilor de închidere a activităților în aplicațiile informatice specifice.</p> <p><b>K3.</b> Proceduri de staționare a echipamentelor mecanizate în timpul și la sfârșitul activității.</p> <p><b>K4.</b> Proceduri de predare-primire a responsabilităților operaționale între ture, conform metodologiei interne.</p> | <p><b>S1.</b> Completează manual sau digital registrul de evidență al activităților desfășurate, conform regulilor interne ale companiei.</p> <p><b>S2.</b> Predă persoanei desemnate toate comenzile primite pe suport fizic.</p> <p><b>S3.</b> Se deloghează corect din aplicațiile informatice ale depozitului, asigurând încheierea activității în sistem.</p> <p><b>S4.</b> Oprește utilajele electronice de la sursă, la finalul lucrului, urmărind cu grijă procedura de închidere în siguranță.</p> | <p>Demonstrează capacitatea de a verifica și documenta corect activitățile desfășurate, urmărind fidelitatea datelor și respectarea procedurilor interne ale depozitului, gestionând aceste sarcini cu responsabilitate și autonomie operațională în cadrul atribuțiilor standardizate.</p> | <p>Absolventul finalizează corect activitatea, asigurând documentarea completă și transferul eficient al responsabilităților, cu respectarea regulilor organizatorice și a cerințelor legate de acuratețea datelor, siguranța echipamentelor și comunicarea inter-schimb.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Standard de calificare: 10411.12 Operator/operatoroare în depozitele mecanizate și automatizate, nivel 3 CNC

Programul de studii: 10411 Servicii de întreținere și de conducere a vehiculelor

Domeniul de formare profesională: 1041 Servicii de transport

Aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 2107 din 01 decembrie 2025

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | S5. Transmite superiorului situația completă a activității: ce s-a făcut, ce nu s-a finalizat și ce trebuie urmărit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Rezultatul învățării 17.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica măsurile de securizare a echipamentelor și materialelor utilizate, depozitând-le în locurile special amenajate, prevenind riscurile și menținând ordinea în spațiul de lucru.</i>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>K1.</b> Principii de organizare a bunurilor în vederea pregătirii pentru ambalare.<br><b>K2.</b> Criterii pentru alegerea soluțiilor de ambalare în funcție de caracteristicile produselor și cerințele logistice.<br><b>K3.</b> Tehnici de ambalare care asigură protecția și integritatea produselor în lanțul logistic.<br><b>K4.</b> Proceduri de validare a comenzilor în procesele de ambalare și expediere.<br><b>K5.</b> Sisteme digitale pentru monitorizarea și urmărirea fluxului logistic. | <b>S1.</b> Verifică starea echipamentului individual de protecție, îl igienizează, îl întreține corespunzător și solicită înlocuirea lui dacă este deteriorat sau uzat.<br><b>S2.</b> Curăță echipamentele și utilajele folosite, le pregătește pentru a fi predate și le plasează în zonele special destinate.<br><b>S3.</b> Asigură curățenia spațiului propriu de lucru, măturând și igienizând zona înainte de plecare.<br><b>S4.</b> Selectează corect deșeurile rezultate, în funcție de tipul lor, și le plasează în containerele marcate corespunzător.<br><b>S5.</b> Informează superiorul direct în legătură cu sarcinile realizate, eventualele probleme întâlnite și motivele nerealizării unor activități, dacă e cazul. | Aplică măsuri de securizare a echipamentelor și materialelor utilizate, așezându-le corespunzător în spațiile desemnate, cu scopul de a preveni riscurile și a menține ordinea, desfășurând aceste sarcini cu responsabilitate și autonomie operațională în cadrul regulilor interne și al normelor de protecție. | Absolventul finalizează activităților în condiții de siguranță, curățenie și ordine, aplicând procedurile interne privind igienizarea, depozitarea echipamentelor și predarea responsabilităților. |

# CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII<sup>2</sup>

## 1. Cerințe generale

| Nr. crt. | Cerințe                                                                                    | Descriptori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Condiții de admitere pentru evaluarea finală</b>                                        | <p>Se admit pentru evaluarea finală candidații care au realizat integral obiectivele programului de formare profesională conform prevederilor curriculare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Admiterea candidaților la evaluarea finală se face prin ordinul directorului instituției de învățământ profesional tehnic/prestatorului de servicii educaționale de formare continuă, în baza deciziei consiliului profesoral sau a dovezilor de realizare a programului de formare profesională.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.       | <b>Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării</b>                                   | Examen de calificare (proba scrisă și practică).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.       | <b>Condiții organizatorice de realizare a evaluării finale și certificării calificării</b> | <p>Evaluarea finală a rezultatelor învățării se desfășoară în temeiul Codului educației, al prezentului Standard de calificare, al Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, al altor acte normative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Structurile responsabile pentru ca evaluarea să fie validă și fiabilă:</i><br/>Organele responsabile de validitatea și credibilitatea evaluărilor finale sunt Ministerul Educației și Cercetării și prestatorii programului de formare profesională;</li> <li><i>Responsabilii de elaborarea instrumentelor de evaluare:</i><br/>Evaluarea finală și atribuirea calificării sunt efectuate de către instituțiile de învățământ profesional tehnic care dețin autorizare provizorie/acreditarea programului de formare profesională respectiv.</li> </ol> <p>Pentru organizarea și desfășurarea evaluării finale sunt constituite:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>comisia de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare</i>, care elaborează subiectele pentru probele de examen în corespundere cu rezultatele învățării și criteriile de evaluare ale acestora, stipulate în prezentul Standard de calificare;</li> <li><i>comisia de evaluare și calificare</i>, care evaluează rezultatele învățării conform criteriilor de evaluare ale acestora, stipulate în prezentul Standard de calificare, în vederea atribuirii calificării de <i>operator/operatoroare în depozite mecanizate și automatizate</i>.</li> </ol> |

|    |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                            | <p>3. <i>Modul de organizare:</i> test scris și lucrare practică. Examenul de calificare se desfășoară prin metoda sistemului unificat, iar procedurile se reglementează prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării.</p> <p>4. <i>Timpul necesar evaluării rezultatelor învățării:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- test scris: 180 minute;</li> <li>- lucrare practică: 180 minute.</li> </ul> <p>5. <i>Locul desfășurării examenului: proba scrisă</i> a examenului de calificare se desfășoară în săli de instruire teoretică, iar <i>proba practică</i> se organizează în ateliere de instruire practică, întreprinderi/organizații didactice.</p> <p>6. <i>Echipamentul care trebuie să fie disponibil pentru candidați:</i> materialele, instrumentele și echipamentele necesare pentru realizarea probelor de evaluare în cadrul examenului de calificare sunt specificate de către <i>comisia de elaborare a subiectelor pentru examen</i> în baza prezentului Standard de calificare;</p> <p>7. <i>Asigurarea calității, integrității și securității materialelor de evaluare</i> (teste/probe de evaluare, materiale consumabile). Responsabili de calitatea, integritatea și securitatea materialelor de evaluare sunt: <i>comisia de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare, comisia de evaluare și calificare</i>, precum și prestatorii programului de formare profesională</p> |
| 4. | <b>Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare</b> | <p>Examenul de calificare se desfășoară în condiții de muncă similare celor din producția reală.</p> <p>Testul examenului integrat se elaborează în baza matricei de specificații și a prezentului Standard de calificare.</p> <p><i>Proba teoretică</i> se desfășoară în scris, sub formă de test docimologic sau asistat la calculator, care se elaborează în baza matricei de specificații și conține itemi care se referă la circa 70-80% din materialul teoretic studiat, asigurând racordarea conținuturilor din modulele curriculumului la nivelurile cognitive din descriptorii nivelului de calificare.</p> <p>Proba teoretică urmărește evaluarea cunoștințelor dobândite la materia studiată, prin care candidații demonstrează, preponderent, capacitatea de înțelegere și aplicare.</p> <p>Itemii de test pentru proba teoretică a examenului de calificare sunt elaborați în conformitate cu prezentul Standard de calificare, din care derivă Curriculumul programului de formare profesională.</p> <p><i>Proba practică</i> se desfășoară prin executarea unei sarcini stabilite, selectată prin extragerea unui bilet, oferind candidatului posibilitatea de a demonstra o gamă extinsă de rezultate ale învățării.</p>                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | <b>Cerințe generale față de evaluatori</b>                | <p><i>Comisia de evaluare și calificare</i> este constituită din reprezentanți ai agenților economici și cadre didactice, fiind aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ sau al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă.</p> <p>Membrii <i>comisiei de evaluare și calificare</i> trebuie să răspundă cumulativ următoarelor cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să dețină experiență în activitatea pe care o evaluează;</li> <li>- să dețină studii superioare de specialitate;</li> <li>- să dețină grad didactic/științific;</li> <li>- să cunoască conținutul curricular al programului de formare profesională;</li> <li>- să dețină dovezi de participare la formări în domeniul evaluării.</li> </ul> <p>Membrii <i>comisiei de evaluare și calificare</i> care sunt reprezentanți ai agenților economici vor fi informați despre modalitatea de aplicare a instrumentelor de evaluare.</p> |
| 6. | <b>Cerințe normative privind certificarea calificării</b> | <p>Calificarea se atribuie în urma susținerii ambelor probe ale examenului de calificare. Se consideră promovat examenul dacă candidatul a obținut minimum nota 5,00 (cinci).</p> <p><i>Comisia de evaluare și calificare</i> evaluează rezultatele învățării candidaților și le consemnează în procesul-verbal al examenului de calificare, astfel confirmă corespunderea nivelului de cunoștințe și aptitudini al candidatului cu cerințele prezentului Standard de calificare.</p> <p>În baza procesului-verbal al examenului de calificare se emite ordin de absolvire, care prezintă temei pentru eliberarea actului de studii – certificat de calificare / certificat de recalificare profesională – absolvenților care au realizat integral programul de formare profesională și au susținut cu succes examenul de calificare.</p>                                                                                                                    |

### Forme de evaluare a rezultatelor învățării pentru atribuirea calificării

La final de program, candidații susțin examenul de calificare, compus din o probă teoretică și o probă practică.

Prin *probă teoretică* a examenului de calificare vor fi evaluate următoarele rezultate ale învățării:

| Rezultate ale învățării                                                                                                                                                                                                                                                              | Tipuri de itemi                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– identifica utilajele și materialele necesare pentru desfășurarea operațiunilor logistice specifice conform procedurilor interne ale entității/depozitului.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Itemi cu alegere multiplă</li> <li>- Itemi cu alegere duală</li> <li>- Itemi de asociere</li> <li>- Itemi cu răspuns scurt</li> </ul> |

| Rezultate ale învățării                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tipuri de itemi                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– explica consecutivitatea etapelor de finalizare a operațiunilor cu materialele specifice, conform instrucțiunilor tehnice și standardelor de calitate aplicabile</li> <li>– aplica în mod corect și consecvent regulile și procedurile de sănătate și securitate în muncă (SSM), utilizând echipamentul individual de protecție și respectând semnalizarile și instrucțiunile specifice mediului de lucru.</li> <li>– organiza spațiul individual de lucru astfel încât să prevină accidentele și blocajele operaționale, menținând ordinea, curățenia și accesibilitatea echipamentelor și materialelor.</li> <li>– identifica tipurile de utilaje și echipamente necesare pentru desfășurarea activității, în funcție de sarcinile planificate.</li> <li>– aplica procedurile de autentificare și securitate pentru accesarea sistemului digital de operare al depozitului.</li> <li>– utiliza principalele funcții ale software-ului de gestionare a depozitului pentru monitorizarea și organizarea eficientă a stocurilor.</li> <li>– prelucra datele în sistem, asigurând acuratețea informațiilor și optimizarea proceselor operaționale.</li> <li>– verifica cantitativ și calitativ bunurile primite, asigurând conformitatea acestora cu documentele de însoțire și procedurile interne.</li> <li>– înregistra bunurile materiale în sistemul de operare al depozitului, utilizând software-ul specific pentru trasabilitatea și gestionarea eficientă a stocurilor.</li> <li>– selecta locațiile de depozitare adecvate pentru bunuri, în funcție de tipologia, volumul și frecvența de accesare a acestora, respectând principiile de organizare a spațiului și instrucțiunile sistemului informatic.</li> <li>– manipula și plasa bunurile în locațiile alocate, utilizând echipamentele specifice și respectând procedurile de siguranță și trasabilitate.</li> <li>– manipula, transfera și monitoriza bunurile în cadrul fluxului operațional al depozitului, utilizând echipamentele și aplicațiile specifice, în conformitate cu instrucțiunile de lucru, regulile de siguranță și principiile de optimizare a timpului și spațiului.</li> <li>– pregăti, verifica și preda bunurile către client sau transportator, în conformitate cu comenzile, documentația aferentă și procedurile interne ale depozitului, asigurând integritatea, trasabilitatea și securitatea livrării.</li> <li>– selecta și aplica metodele și materialele de ambalare corespunzătoare tipului de bunuri și destinației acestora, asigurând integritatea, securitatea și identificarea clară a coletelor, în conformitate cu procedurile interne și reglementările în vigoare.</li> <li>– verifica și documenta activitățile realizate, asigurând acuratețea datelor și în conformitate cu procedurile interne.</li> <li>– aplica măsurile de securizare a echipamentelor și materialelor utilizate, depozitându-le în locurile special amenajate, prevenind riscurile și menținând ordinea în spațiul de lucru.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întrebări cu răspuns numeric</li> <li>- Indicarea ordinii de executare a sarcinii</li> <li>- Item de tip listă de selecție</li> <li>- Item de tip rezolvare de probleme</li> </ul> |

Testul de evaluare finală va fi elaborat conform matricei de specificații, elaborată în baza rezultatelor învățării stipulate în prezentul Standard, precum și în baza curriculumului de formare profesională. Candidații trebuie să realizeze testul în volum de cel puțin 33% din punctajul total (100%).

Convertirea procentului de realizare a testului în note este prezentată în tabelul de mai jos:

| Procente de realizare (%) | 100-95 | 94-88 | 87-78 | 77-63 | 62-48 | 47-33 | 32-21 | 20-10 | 9-5 | 4-0 |
|---------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|
| Nota                      | 10     | 9     | 8     | 7     | 6     | 5     | 4     | 3     | 2   | 1   |

Prin *probă practică* a examenului de calificare vor fi evaluate următoarele rezultate ale învățării:

| Rezultate ale învățării                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– identifica utilajele și materialele necesare pentru desfășurarea operațiunilor logistice specifice conform procedurilor interne ale entității/depozitului.</li> <li>– explica consecutivitatea etapelor de finalizare a operațiunilor cu materialele specifice, conform instrucțiunilor tehnice și standardelor de calitate aplicabile</li> <li>– aplica în mod corect și consecvent regulile și procedurile de sănătate și securitate în muncă (SSM), utilizând echipamentul individual de protecție și respectând semnalizarile și instrucțiunile specifice mediului de lucru.</li> <li>– organiza spațiul individual de lucru astfel încât să prevină accidentele și blocajele operaționale, menținând ordinea, curățenia și accesibilitatea echipamentelor și materialelor.</li> <li>– identifica tipurile de utilaje și echipamente necesare pentru desfășurarea activității, în funcție de sarcinile planificate.</li> <li>– aplica procedurile de autentificare și securitate pentru accesarea sistemului digital de operare al depozitului.</li> <li>– utiliza principalele funcții ale software-ului de gestionare a depozitului pentru monitorizarea și organizarea eficientă a stocurilor.</li> <li>– prelucra datele în sistem, asigurând acuratețea informațiilor și optimizarea proceselor operaționale.</li> <li>– verifica cantitativ și calitativ bunurile primite, asigurând conformitatea acestora cu documentele de însoțire și procedurile interne.</li> <li>– înregistra bunurile materiale în sistemul de operare al depozitului, utilizând software-ul specific pentru trasabilitatea și gestionarea eficientă a stocurilor.</li> <li>– selecta locațiile de depozitare adecvate pentru bunuri, în funcție de tipologia, volumul și frecvența de accesare a acestora, respectând principiile de organizare a spațiului și instrucțiunile sistemului informatic.</li> <li>– manipula și plasa bunurile în locațiile alocate, utilizând echipamentele specifice și respectând procedurile de siguranță și trasabilitate.</li> <li>– manipula, transfera și monitoriza bunurile în cadrul fluxului operațional al depozitului, utilizând echipamentele și aplicațiile specifice, în conformitate cu instrucțiunile de lucru, regulile de siguranță și principiile de optimizare a timpului și spațiului.</li> </ul> |

- pregăti, verifica și preda bunurile către client sau transportator, în conformitate cu comenzile, documentația aferentă și procedurile interne ale depozitului, asigurând integritatea, trasabilitatea și securitatea livrării.
- selecta și aplica metodele și materialele de ambalare corespunzătoare tipului de bunuri și destinației acestora, asigurând integritatea, securitatea și identificarea clară a coletelor, în conformitate cu procedurile interne și reglementările în vigoare.
- verifica și documenta activitățile realizate, asigurând acuratețea datelor și în conformitate cu procedurile interne.
- aplica măsurile de securizare a echipamentelor și materialelor utilizate, depozitându-le în locurile special amenajate, prevenind riscurile și menținând ordinea în spațiul de lucru.

Pentru evaluarea abilităților practice la final de program, candidatul, prin extragere de bilet, va îndeplini una din următoarele sarcini:

1. Realizarea procesului de numărare prin cântărire a unei cutii cu materiale, urmată de pregătirea, etichetarea, ambalarea și corectarea eventualelor discrepanțe identificate în urma cântăririi.
2. Depozitarea materialelor procesate într-o locație liberă, conform procedurilor de înmagazinare și utilizând sistemul de gestiune al depozitului.
3. Generarea unei liste de inventariere prin sondaj, utilizând trei locații distincte din depozit.
4. Verificarea fizică a adreselor numerice selectate în cadrul procesului de inventariere.

### 3. Criteriile de evaluare și descriptorii de note pentru proba practică a examenului de calificare

Descriptorii de note sunt aplicați pentru stabilirea nivelului rezultatelor învățării demonstrate de către candidat prin proba practică a examenului de calificare. Descriptorii explică semnificația notei acordate candidatului la etapa de prezentare a produselor incluse. Descriptorii de nivel sunt utilizați de către comisia de evaluare și calificare în procesul de stabilire a notei, acordată corespunzător nivelului de realizare a sarcinii.

Nota finală la proba practică a examenului de calificare se va calcula ținând cont de ponderea fiecărui criteriu de evaluare, specificat în tabelul de mai jos.

| Criterii de evaluare                                 | Descriptori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | Admis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Respins                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Respectarea cadrului normativ în domeniul SSM</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectă regulile de securitate și sănătate în muncă pe toată durata de executare a sarcinii.</li> <li>- Utilizează, conform sarcinii de lucru, echipamentele, utilajele specifice.</li> <li>- Întreține corespunzător locul de muncă.</li> </ul> <p><b>Notă:</b> Rezultatele învățării axate pe respectarea securității și sănătății în muncă trebuie să fie evaluate pe parcursul programului. Cu toate acestea, este important pentru calificarea <i>operator/operatoare în depozite mecanizate și automatizate</i> ca sarcina să fie executată în condiții de securitate maximă. Astfel, <i>respectarea cadrului normativ în domeniul SSM</i> reprezintă „limita de trecere”, adică minimumul necesar care trebuie respectat de toți candidații, indiferent de nivelul de performanță. Ținând cont de faptul că nu poate fi trecut un candidat care pune în situații de risc sănătatea proprie și a celor din jur, acest criteriu de evaluare va avea o apreciere binară:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>DA</b> respectă/realizează</li> <li>✓ <b>NU</b> respectă/realizează.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu respectă regulile de securitate și sănătate în muncă pe durata executării sarcinii.</li> <li>- Nu verifică starea echipamentului, instrumentelor și dispozitivelor;</li> <li>- Utilizează echipamente, utilaje într-un mod necorespunzător sarcinii de lucru.</li> <li>- Nu întreține corespunzător locul de muncă.</li> </ul> |

| Criterii de evaluare | Descriptori | Ponderea criteriilor |
|----------------------|-------------|----------------------|
|----------------------|-------------|----------------------|

Standard de calificare: 10411.12 Operator/operatoare în depozitele mecanizate și automatizate, nivel 3 CNC

Programul de studii: 10411 Servicii de întreținere și de conducere a vehiculelor

Domeniul de formare profesională: 1041 Servicii de transport

Aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 2107 din 01 decembrie 2025

|                                                                                                                                                                | Nivel maxim<br>(nota 10-9,00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nivel mediu<br>(nota 8,99-7,00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nivel minim<br>(nota 6,99-5,00)                                                                                                                                                                                                                                                             | Nivel nesatisfăcător<br>(nota < 5,00)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | în nota<br>finală a<br>probei<br>practice |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Executarea procedurilor operaționale și utilizarea funcțiilor software-ului de gestionare a depozitului pentru monitorizarea și actualizarea stocurilor</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedurile operaționale sunt îndeplinite în succesiunea corectă și completă.</li> <li>- Funcțiile software-ului sunt utilizate fluent și integral, în conformitate cu destinația lor.</li> <li>- Datele sunt introduse complet și fără erori, reflectând cu exactitate situația stocurilor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedurile operaționale sunt îndeplinite în mare parte în succesiunea corectă, cu omisiuni minore.</li> <li>- Funcțiile software-ului sunt utilizate în mod adecvat, dar nu integral.</li> <li>- Datele introduse conțin abateri minore, fără impact major asupra evidenței stocurilor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedurile operaționale sunt îndeplinite parțial sau în ordine incompletă.</li> <li>- Funcțiile software-ului sunt utilizate limitat, cu dificultăți vizibile.</li> <li>- Datele introduse sunt incomplete sau conțin erori frecvente.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedurile operaționale nu sunt îndeplinite sau sunt efectuate într-o ordine incorectă.</li> <li>- Funcțiile software-ului nu sunt utilizate conform destinației.</li> <li>- Datele introduse sunt incorecte, incomplete sau lipsesc, compromițând evidența stocurilor.</li> </ul> | <b>30%</b>                                |
| <b>Identificarea și utilizarea sistemelor informatice, echipamentelor, utilajelor și materialelor pentru desfășurarea operațiunilor logistice</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toate sistemele informatice, echipamentele, utilajele și materialele necesare sunt identificate complet și precis.</li> <li>- Utilajele și echipamentele sunt utilizate eficient și</li> </ul>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Majoritatea sistemelor informatice, echipamentelor, utilajelor și materialelor sunt identificate corect, cu omisiuni minore.</li> <li>- Utilajele și echipamentele sunt utilizate în general</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea sistemelor informatice, echipamentelor, utilajelor și materialelor este incompletă sau parțial incorectă.</li> <li>- Utilajele și echipamentele sunt utilizate cu</li> </ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemele informatice, echipamentele, utilajele și materialele nu sunt identificate corespunzător sau sunt confundate.</li> <li>- Utilajele și echipamentele sunt utilizate incorect, afectând</li> </ul>                                                                           | <b>30%</b>                                |

|                                                                                               | conform destinației,<br>fără erori sau abateri.                                                                                     | conform destinației,<br>cu abateri minore<br>nepericuloase.                                         | dificultăți, uneori<br>neconform<br>destinației,<br>necesitând corecții.                                     | desfășurarea<br>operațiunilor și<br>siguranța.                                                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Organizarea,<br/>securizarea și<br/>întreținerea<br/>spațiului de lucru în<br/>depozit</b> | - Activitatea este bine organizată, finalizată în timp util, cu respectarea completă a normelor de protecție și menținerea ordinii. | - Activitatea este organizată, dar apar mici întârzieri sau abateri de la normele de siguranță.     | - Activitatea este realizată cu dificultate. Se observă dezorganizare sau nerespectarea parțială a normelor. | - Activitatea este dezordonată, întârziată și nesigură. Nu se respectă normele de protecție.     | <b>25%</b> |
| <b>Responsabilitate și<br/>autonomie în<br/>execuție</b>                                      | - Operatorul își asumă sarcina, lucrează independent, respectă pașii fără a fi corectat. Nu apar erori din neatenție.               | - Operatorul lucrează bine, dar are nevoie ocazional de îndrumare. Apar mici ezitări sau corecturi. | - Operatorul are dificultăți în a lucra autonom. Necesită supraveghere frecventă.                            | - Operatorul nu își asumă sarcina. Lucrează dezorganizat, cu erori frecvente și fără inițiativă. | <b>15%</b> |

#### 4. Stabilirea necesarului minim de resurse pentru evaluarea rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării

Comisia de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare elaborează subiectele pentru examen, stabilește modul de organizare și susținere a probelor, elaborează lista de echipamente, materiale consumabile, utilaje, echipamente, dispozitive necesare pentru desfășurarea examenului de calificare conform prevederilor prezentului Standard de calificare.

Pentru proba teoretică, grupul de lucru responsabil de elaborarea instrumentelor de evaluare va elabora teste, care vor fi pilotate cu 1-2 luni înainte de examenul de calificare. Rezultatele pilotării vor fi analizate și vor fi luate deciziile de rigoare.

Pentru desfășurarea probei teoretice și a probei practice sunt necesare următoarele:

| Cerințe față de sălile pentru probele de examinare |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proba teoretică                                    | Sală de studii, teste de evaluare finală                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Proba practică                                     | Proba practică are loc în cadrul instituției de învățământ profesional tehnic sau atelier/depozit în cadrul entităților economice din domeniul, în condiții de muncă specifice, ce presupun un mediu cu temperatură controlată sau variabilă (în funcție de tipul de depozit – standard, frigorific etc.), iluminare adecvată și ventilație corespunzătoare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Cerințe tehnice minime                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Utilaje, echipamente, dispozitive                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Echipamente tehnice: stivuitor mecanic și electric; dispozitive cu furci; transpalet electric; transpalet manual; auto-încărcător cu furcă; mini-macara (Crown); ascensoare pentru manipularea încărcăturilor, cântar, calculator (PC), scanner, imprimantă.</li><li>- Materiale și scule: cuțit, bandă pentru fixarea bunurilor (strapex); materiale pentru ambalarea bunurilor; ambalaje: lăzi, butelii, cutii, repace, saci, containere, palete, coșuri, pungi, recipiente etc.</li><li>- Echipament individual de lucru: salopetă; vestă reflectorizantă; halat; îmbrăcăminte specială de lucru în depozite frigorifice.</li><li>- Echipament individual de protecție: trusa medicală cu substanțe de protecție a ochilor; mănuși; ochelari; mască de protecție, cască de protecție; încălțăminte specială (bocanci cu bombeu metalic sau material plastic dur).</li></ul> |
| Software                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Software: MS Office, HOST.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

| ETAPE                               | DESCRIPTORI/DOVEZI                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inițierea procesului de elaborare a | IP Școala Profesională nr. 5 din Bălți, prin demersul nr. 1562/2025 a solicitat elaborarea Standardului de calificare pentru programul de studii <i>10411 Servicii de întreținere și de</i> |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>standardului de calificare</b>            | <p><i>conducere a vehiculelor, calificarea 10411.12 Operator/operatoare în depozitele mecanizate și automatizate .</i></p> <p>Ministerul Educației și Cercetării, prin ordinul nr. 496 din 02.04.2025 a dispus elaborarea standardului de calificare, nivel 3 CNC, domeniul general de studiu <i>104 Servicii de transport</i>, domeniul de formare profesională <i>1041 Servicii de transport</i>, programul de studii <i>10411 Servicii de întreținere și de conducere a vehiculelor</i>, calificarea <i>10411.12 Operator/operatoare în depozitele mecanizate și automatizate</i>.</p> <p>La baza elaborării standardului de calificare este standardul ocupațional pentru ocupația din CORM 006-2021 <i>834407 Operator/operatoare în depozitele mecanizate și automatizate</i>, aprobat prin ordinul Ministerului Dezvoltării Economice nr. 40 din 12.12.2024 (Monitorul Oficial nr. 533-535 art. 989 din 19.12.2024).</p> <p>Acces: <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=146264&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=146264&amp;lang=ro</a></p> |
| <b>Elaborarea standardului de calificare</b> | <p>Membrii grupului de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- au participat la elaborarea programelor și certificare a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală;</li> <li>- au participat la acreditarea programelor de formare profesională în cadrul ANACEC;</li> <li>- au participat în calitate de membru în Comisia de elaborare a subiectelor pentru examenele de calificare prin metoda sistemului unificat.</li> </ul> <p>Persoanele implicate în procesul de elaborare a prezentului Standard de calificare sunt cadre didactice din Universitatea Tehnică a Moldovei, instituțiile de învățământ profesional tehnic, precum și reprezentanți ai agenților economici din domeniu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Validarea</b>                             | <p>Autoritatea competentă de validare a standardului de calificare este Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, care prin Ordinul nr. 133 din 24.09.2025 a constituit Comisia de validare a SC.</p> <p>Comisia de validare a SC a emis și subsemnat Avizul de validare a SC în data de 27.09.2023.</p> <p>Validarea standardului ocupațional și a standardului de calificare s-a realizat de către Comisia de validare (Procesul verbal se anexează).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) La coordonarea și avizarea prezentului Standard de calificare participă reprezentanți ai agenților economici din domeniu, instituțiile de învățământ profesional tehnic, Universitatea Tehnică a Moldovei.</li> <li>b) Reprezentanții acestora au fost implicați în procesul de elaborare, avizare, validare a standardului ocupațional și a Standardului de calificare de calificare <i>Operator/operatoare în depozitele mecanizate și automatizate</i>.</li> </ul>                                                                                                            |
| <b>Implementarea</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Programul de formare pentru calificarea <i>Operator/operatoare în depozitele mecanizate și automatizate</i> poate fi utilizat de minimum 3 furnizori de programe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <p>de educație și formare profesională.</p> <p>b) În baza prezentului standard de calificare va fi elaborat/ actualizat Curriculumul și Planul de învățământ pentru programul de studii <i>10411 Servicii de întreținere și de conducere a vehiculelor</i>.</p> <p>c) Evaluarea rezultatelor învățării va fi realizată conform standardului de calificare;</p> <p>d) Asigurarea condițiilor de evaluare va fi realizată conform prevederilor Standardului de calificare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Mecanisme de feedback și de îmbunătățire continuă a calității</b> | <p>- Școala Profesională nr. 5 din Bălți este responsabil de colectarea feedback - ului de la părțile interesate în această calificare și de informare a Ministerului Educației și Cercetării despre necesitatea de modificare/ îmbunătățire a prezentului Standard de calificare.</p> <p>- Drept temei pentru revizuirea Standardului de calificare va servi actualizarea Standardului ocupațional, dezvoltarea tehnologiilor, a utilajelor și a materialelor utilizate în procesele tehnologice, precum și armonizarea politicilor naționale cu cele europene în scopul îmbunătățirii pregătirii muncitorilor calificați conform solicitărilor pieței muncii.</p> <p>- Standardul de calificare va fi revizuit în termen de șase luni de la aprobarea Standardului ocupațional actualizat, luând în considerare schimbarea continuă a contextului socioeconomic, în general, precum și tendințele de dezvoltare a industriei de panificație, patiserie și cofetărie, în special.</p> |
| <b>Asigurarea transparenței</b>                                      | <p>Standardul de calificare <i>10411 Servicii de întreținere și de conducere a vehiculelor</i> va fi publicat pe pagina web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, pe site</p> <p>- ul prestatorului de servicii educaționale și va fi înscris în Registrul național al calificărilor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### INFORMAȚII PRIVIND RELEVANȚA CALIFICĂRII

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titlul calificării</b>                | <i>10411.12 Operator/operatoare în depozitele mecanizate și automatizate</i>                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Nivelul educațional</b>               | - învățământ profesional tehnic/ 3 CNC                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Specificul rezultatelor învățării</b> | <p>- îmbinarea competențelor generale și profesionale;</p> <p>- formarea competențelor profesionale stabilite în standard ocupațional/ standard de competență.</p>                                                                                                                     |
| <b>Descrierea generală</b>               | <p>Conform CORM ocupația <i>834407 Operator/operatoare în depozitele mecanizate și automatizate</i> este încadrată în grupa majoră 8, subgrupa majoră 83, grupa de bază 8344 care prevede pregătirea <b>Operatorilor/operatoarelor la utilaje de transport mărfuri paletizate</b>.</p> |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <p>Calificările sunt aliniate CNC și corespund nivelului 3 CNC. În clasificările internaționale, conform ISCO - 08 (Cod: 8344) și ESCO, Operatorii/operatoarele la utilajele de transport mărfuri paletizate conduc, acționează și supraveghează motostivuitoarele sau vehiculele similare pentru transportul, ridicarea și stivuirea paleților cu marfă.</p> <p>Atribuțiile de bază ale acestora includ: operarea și monitorizarea camioanelor de ridicare și echipamentelor similare pentru încărcarea și descărcarea, transportarea, ridicarea și stivuirea mărfurilor și paletelor în terminale, porturi, depozite, fabrici și alte unități; poziționarea dispozitivelor de ridicare sub, peste sau în jurul paletelor, cutiilor încărcate și asigurarea materialelor sau produselor pentru transportare în zonele desemnate; inspectarea echipamentelor pentru a identifica uzura și deteriorarea; efectuarea întreținerii de rutină a vehiculelor și echipamentelor; ținerea la evidență a lucrărilor efectuate și a defectăunilor vehiculelor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Strategii de dezvoltare a sectorului/proiecte investiționale în domeniu</b> | <p>În domeniul de formare profesională <i>Servicii de transport – calificarea Operator/operatoare în depozitele mecanizate și automatizate</i>, cerințele pieței muncii se aliniază tot mai mult la obiectivele strategice naționale care promovează digitalizarea, automatizarea și sustenabilitatea. Aceste direcții sunt în concordanță cu <i>Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”</i>, care vizează dezvoltarea infrastructurii și conectivității, precum și cu <i>Strategia Națională de Dezvoltare Economică 2030</i>, ce pune accent pe inovare, servicii moderne și tranziția către economia verde.</p> <p>Accentul în sector este pus pe integrarea tehnologiilor avansate de gestionare a fluxurilor logistice, utilizarea echipamentelor moderne de ridicare și stivuire, precum și implementarea sistemelor informatice de management al depozitelor (WMS) și de urmărire a mărfurilor în timp real. <i>Strategia de Mobilitate 2030</i> sprijină aceste obiective prin modernizarea infrastructurii de transport, digitalizarea proceselor de transport de mărfuri și eficientizarea logisticii transfrontaliere.</p> <p>Transformarea sectorului este determinată de creșterea comerțului electronic, diversificarea serviciilor de transport și distribuție și necesitatea alinierii la standardele internaționale. În acest context, competențele vizate includ operarea utilajelor automatizate, manipularea sigură a mărfurilor, utilizarea echipamentelor de scanare și etichetare, precum și optimizarea spațiilor de depozitare.</p> <p>Formarea profesională urmărește dezvoltarea abilităților practice privind organizarea spațiului de lucru, aplicarea procedurilor de securitate și sănătate în muncă (SSM), dar și respectarea principiilor economiei verzi prin utilizarea echipamentelor cu consum redus de energie și reducerea amprente de carbon. Aceste obiective sunt susținute de politicile naționale de dezvoltare durabilă și de standardele UE în domeniu.</p> |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>Proiectele investiționale din sector vizează modernizarea infrastructurii de depozitare și crearea de centre logistice inteligente, dotarea cu echipamente performante (stivuitoare electrice, roboți de transport intern, sisteme automate de sortare), dezvoltarea platformelor de formare continuă și a parteneriatelor educație-industrie pentru calificarea forței de muncă. Adaptarea programelor educaționale la cerințele actuale, susținută de Ministerul Educației și Cercetării și Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, este esențială pentru formarea unei forțe de muncă competitive.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Solicitarea calificării pe piața muncii/prognoze</b></p> | <p>Tendințele actuale ale pieței muncii evidențiază o cerere constantă pentru forță de muncă calificată, în special tineri sub vârsta de 25 de ani și persoane cu studii profesionale în domenii specializate, cu accent pe calificarea <i>Operator/operatoare în depozitele mecanizate și automatizate</i>.</p> <p>Conform datelor ANOFM și ale agențiilor de dezvoltare, există o cerere ridicată pentru lucrători calificați în operarea și monitorizarea echipamentelor de ridicare, utilizate în procesele de manipulare, transport și stivuirea mărfurilor în diverse unități logistice și industriale. Responsabilitățile includ manevrarea corectă a utilajelor, fixarea și asigurarea încărcăturilor, inspectarea și întreținerea echipamentelor, precum și evidența lucrărilor și defecțiunilor.</p> <p>Oportunitățile de angajare în acest domeniu sunt consolidate de existența programelor de formare profesională și de tendința de diversificare a serviciilor de transport. În ultimii cinci ani, numărul absolvenților specializați în acest sector a înregistrat o creștere constantă, contribuind la acoperirea parțială a necesarului de forță de muncă calificată.</p> <p>Angajatorii din sectorul real al economiei pun un accent deosebit pe dobândirea și aplicarea abilităților practice, utilizarea echipamentelor tehnologice moderne, precum și respectarea standardelor de securitate și sănătate în muncă, în concordanță cu principiile unei economii verzi.</p> <p>Informații detaliate despre prognoza pieței muncii și disponibilitatea locurilor de muncă pot fi găsite pe site-urile ANOFM și în rapoartele de activitate ale agențiilor de dezvoltare. <a href="https://www.pesnetwork.eu/ro/2022/02/02/european-labour-market-barometer-15/">https://www.pesnetwork.eu/ro/2022/02/02/european-labour-market-barometer-15/</a></p> |