



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

18. 11. 2025 nr. 1992

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la aplicarea
prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 637/2025**

În temeiul art.25 alin. (2) și art. 143 alin. (2) din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014, în conformitate cu pct. 8 subpct. 2 și subpct. 12 din regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2021, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 637/2025 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea, Ministrul Educației și Cercetării emite următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Instrucțiunea cu privire la aplicarea Metodologiei de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea.

2. Direcția managementul finanțelor publice de comun cu Direcția generală managementul politici în învățământul general va aduce la cunoștință organelor locale de specialitate din domeniul învățământului prezentul ordin.

3. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului vor aduce la cunoștință autorităților publice locale și instituțiilor de educație antepreșcolară, instituțiilor de învățământ preșcolar și instituțiilor de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din unitatea administrativ teritorială prezentul ordin.

4. Controlul asupra implementării prevederilor prezentului se pune în sarcina dnei Valentina OLARU, Secretară de stat.

Ministru

Dan PERCIUN

Ex: Tatiana Sirbu
Tel: 022 23 30 76

INSTRUCȚIUNE

cu privire la aplicarea Metodologiei de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și în instituțiile publice de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate, aflate în subordinea autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezenta Instrucțiune are drept scop asigurarea aplicării unitare și corecte a Metodologiei de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 637/2025, în toate instituțiile publice de educație timpurie și instituțiile de învățământ general cu programe integrate din subordinea autorităților administrației publice locale (în continuare – Instituții).

2. Instrucțiunea stabilește procedura, etapele, termenele, responsabilitățile și fluxurile informaționale aferente procesului de calcul, aprobare, transmitere și monitorizare a finanțării în bază de cost standard.

3. Presentul act normativ se aplică tuturor instituțiilor publice de învățământ preșcolar și general care realizează programe de educație timpurie, indiferent de forma de organizare (grădinițe, centre comunitare, complexe educaționale – grădiniță-școală primară, gimnaziu-grădiniță, liceu-grădiniță).

4. Instrucțiunea este elaborată în baza și pentru executarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 637/2025, în temeiul dispozițiilor Legii nr. 100/2017 privind actele normative, Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, precum și altor acte normative incidente domeniului.

5. Noul sistem de finanțare a învățământului preșcolar are la bază principiile echității, transparenței, eficienței și predictibilității în distribuirea resurselor financiare publice.

6. Scopul său este de a asigura condiții similare de educație și îngrijire pentru toți copiii, indiferent de localitatea în care funcționează Instituția de învățământ.

7. Formula de finanțare se fundamentează pe conceptul de cost standard pentru Instituție (CS) – valoarea cheltuielilor necesare pentru funcționarea unei instituții în condiții normale, care include costurile aferente personalului, alimentației, utilităților, materialelor educaționale și altor cheltuieli curente.

8. Aplicarea formulei permite:

8.1. identificarea instituțiilor finanțate sub nivelul standard și a celor cu finanțare peste nivelul standard;

8.2. ajustarea diferențiată a creșterilor bugetare în funcție de situația fiecărei Instituții;

8.3. menținerea predictibilității și a echilibrului între eficiență și echitate.

9. Aplicarea Instrucțiunii se bazează pe următoarele principii:

a) Legalitate – respectarea strictă a prevederilor Metodologiei și a cadrului legislativ bugetar;

- b) Uniformitate – aplicarea aceluiași reguli de calcul și raportare la nivel național;
- c) Transparență – publicarea indicatorilor de bază și a sumelor transferate;
- d) Responsabilitate – corecta raportare și utilizare a fondurilor conform destinației;
- e) Coerență metodologică – asigurarea continuității și compatibilității datelor între anii bugetari.

10. Instrucțiunea se aplică de către Ministerului Educației și Cercetării (MEC); Autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea; Organelor locale de specialitate în domeniul educației; Instituțiilor publice de educație timpurie și celor cu programe integrate.

Capitolul II. Noțiuni și definiții

11. În sensul prezentei Instrucțiuni, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

Plafon de cheltuieli – limita totală a resurselor bugetare aprobate anual pentru finanțarea învățământului preșcolar, stabilită de Ministerul Finanțelor și comunicată Ministerului Educației și Cercetării în vederea distribuirii către APL.

Cost standard pentru o instituție – volumul total teoretic al cheltuielilor care ar trebui alocat unei Instituții, conform standardelor aprobate. Acesta are caracter de reper orientativ și nu constituie bugetul efectiv al Instituției.

Instituție sub/peste nivel standard – Instituția al cărei buget real este sub sau, respectiv, peste nivelul standard de finanțare. Diferențele dintre aceste niveluri constituie baza ajustărilor bugetare progresive.

Cost standard al unei cheltuieli – valoare standardizată a unei cheltuieli, stabilită pentru o unitate de referință (copil, grupă, m², unitate de personal etc.), utilizată ca bază de calcul pentru determinarea costului standard pentru o Instituție.

Pilon de cheltuieli – categorie distinctă de cheltuieli care grupează costuri omogene aferente funcționării Instituției:

Pilonul I – Personal, incluzând cheltuielile aferente personalului didactic, auxiliar și nedidactic;

Pilonul II – Servicii, incluzând cheltuielile pentru utilități, transport, reparații, formare profesională, servicii informaționale și alte servicii contractuale;

Pilonul III – Achiziții, incluzând cheltuielile pentru bunuri, alimentație, echipamente, inventar și materiale educaționale.

Număr teoretic de grupe (Ng) – indicator calculat în funcție de numărul copiilor din Instituție (cu vârste între 2–3 ani și 3–7 ani), conform formulelor prevăzute de Metodologie, utilizat la determinarea costurilor standard și a volumului de finanțare.

Coeficient/rată de bază de creștere (Qb) – factor anual de majorare a bugetelor Instituțiilor, stabilit prin ordin al MEC, care reflectă proporția din creșterea plafonului bugetar aplicabilă direct Instituțiilor. Acesta nu poate fi mai mic de 50% din rata de creștere a plafonului total.

Fond de echilibrare (Fe) – sumă destinată compensării diferențelor de finanțare între finanțarea istorică și costul standard, pentru Instituțiile aflate sub nivelul standard.

Indicatori de bază ai instituției – setul de date statistice și financiare (număr de copii, grupe, personal, suprafață, sursa de încălzire, cheltuieli etc.) raportate anual și utilizate la calcularea costurilor standard.

Transferuri cu destinație specială – mijloace financiare alocate de la bugetul de stat către bugetele locale, destinate exclusiv finanțării învățământului preșcolar.

Capitolul III. Etapele mecanismului de elaborare și aprobare a bugetelor Instituțiilor

Secțiunea 1. Principii generale ale aplicării metodologiei

12. Aplicarea Metodologiei de finanțare în bază de cost standard se realizează printr-un proces etapizat, coerent și uniform, care integrează activitățile de colectare, verificare, consolidare, calcul, aprobare și monitorizare a datelor bugetare la nivelul tuturor structurilor implicate:

Instituțiile de educație timpurie, autoritățile publice locale (APL), Ministerul Educației și Cercetării (MEC) și Ministerul Finanțelor (MF).

13. Etapele prevăzute în prezenta Instrucțiune urmăresc:

13.1. uniformizarea procedurilor de colectare și utilizare a datelor;

13.2. asigurarea transparenței și comparabilității rezultatelor;

13.3. asigurarea unei aplicări consecvente a formulelor metodologice în întregul sistem.

14. Rezultatul procesului etapizat este determinarea volumului total al transferurilor cu destinație specială către fiecare APL și, ulterior, aprobarea bugetelor Instituțiilor de educație timpurie, în condiții de echitate și predictibilitate financiară.

Secțiunea 2. Etapele aplicării metodologiei

15. Etapa I – Colectarea indicatorilor de bază.

15.1. Fiecare instituție publică de educație timpurie completează Lista indicatorilor de bază (Anexa nr. 9 la Metodologie la HG nr.637/2025), care include date privind:

- a) numărul de copii pe grupe de vârstă;
- b) personalul angajat (didactic, nedidactic, auxiliar);
- c) suprafața totală și spațiile de încălzit;
- d) sursa principală de energie termică;
- e) cheltuielile curente pe categorii.

15.2. Lista indicatorilor de bază:

Cod	Descriere	Valoare	Instrucțiuni de completare a indicatorilor din formular
Den	Denumirea instituției de învățământ / filialei		Se indică denumirea completă a instituției de învățământ, conform actelor de constituire. În cazul instituțiilor care dețin filiale, se vor completa două sau mai multe anexe, după caz: una pentru instituția de bază și câte una pentru fiecare filială. Complexele educaționale vor indica denumirea completă a instituției, iar datele completate se vor referi exclusiv la grupele preșcolare din cadrul complexului.
P _a	Programul de activitate al instituției de învățământ / filialei	• 6 ore • 9 ore • 10,5 ore • 12 ore • 24 ore	Se indică programul de bază. Dacă o instituție are grupe cu programe diferite de activitate, se va indica programul corespunzător a cel puțin 51% dintre grupe.
T _i	Este instituția de învățământ de tip special?	• Da • Nu	Se indică una dintre opțiuni. Tipul instituției este stabilit prin decizia de înființare/reorganizare emisă de fondator.
T _{da}	Are instituția de învățământ cel puțin o grupă de copii cu deficiențe auditive și asociate?	• Da • Nu	Se indică una dintre opțiuni.
T _{dv}	Are instituția de învățământ cel puțin o grupă de copii cu deficiențe vizuale și asociate?	• Da • Nu	Se indică una dintre opțiuni.
T _a	Are instituția de învățământ autonomie în gestionarea mijloacelor financiare?	• Da • Nu	Se indică una dintre opțiuni. Va fi selectată opțiunea „Da” dacă Instituția are atribuită funcția de executor de buget și gestionează mijloacele speciale din transferurile cu destinație specială în conformitate cu prevederile HG 450/2025 -

			<i>Instrucțiunea privind delegarea competenței de gestionare a mijloacelor financiare alocate de la bugetele componente ale bugetului public național către instituțiile publice de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate</i>
G _d	Gradul managerial al directorului		Se va indica gradul managerial stabilit prin certificat, valabil la data completării. Pentru filialele instituțiilor sau complexelor educaționale, nu se va completa gradul managerial al directorului.
D _{fg}	Numărul de unități didactice angajate fără grad didactic		Indicatorul se referă la numărul de unități didactice prevăzute în schema de încadrare, ocupate de persoane fără grad didactic. În cazul în care personalul didactic este în proces de solicitare a gradului didactic, acesta nu se include la momentul completării. Gradul didactic este dovedit prin certificat valabil la data completării Anexei. Se includ toate categoriile de cadre didactice: educatori, metodiști, conducători muzicali, logopezi, cadre de sprijin etc. Pentru instituțiile care dețin filiale (subdiviziuni), unitățile didactice se vor indica separat pentru fiecare sediu, fără dublări.
D _{g2}	Numărul de unități didactice angajate cu gradul didactic 2		Indicatorul se referă la numărul de unități didactice prevăzute în schema de încadrare, ocupate de persoane cu grad didactic doi. Se includ toate unitățile care se referă la categoriile de cadre didactice: educatori, metodiști, conducători muzicali, logopezi, cadre de sprijin etc. În cazul în care personalul didactic este în proces de solicitare a gradului didactic unu, acesta nu se include la momentul completării. Gradul didactic este dovedit prin certificat valabil la data completării anexei.
D _{g1}	Numărul de unități didactice angajate cu gradul didactic 1		Indicatorul se referă la numărul de unități didactice prevăzute în schema de încadrare, ocupate de persoane cu grad didactic unu. Se includ toate unitățile care se referă la categoriile de cadre didactice: educatori, metodiști, conducători muzicali, logopezi, cadre de sprijin etc. În cazul în care personalul didactic este în proces de solicitare a gradului didactic unu, acesta nu se include la momentul completării. Gradul didactic este dovedit prin certificat valabil la data completării anexei.
D _{gs}	Numărul de unități didactice angajate cu gradul didactic superior		Indicatorul se referă la numărul de unități didactice prevăzute în schema de încadrare, ocupate de persoane cu grad didactic superior. Se includ toate unitățile care se referă la categoriile de cadre didactice: educatori, metodiști, conducători muzicali, logopezi, cadre de sprijin etc. În cazul în care personalul didactic este în proces de solicitare a gradului didactic superior,

			acesta nu se include la momentul completării. Gradul didactic este dovedit prin certificat valabil la data completării anexei.
G _a	Numărul de grupe, începând cu grupa medie (4-5 ani) cu instruire în altă limbă decât cea română		Se referă la grupele din cadrul instituției în care limba de studii este diferită de limba română.
C ₂₋₃	Numărul de copii cu vârsta de la 2 până la 3 ani, înregistrați la instituția publică de învățământ preșcolar la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar		Se indică numărul de copii reflectat în Raportul Statistic 85-edu sau SIME, după caz. Anul bugetar se referă la anul următor celui în care se completează prezenta Anexă
C ₃₋₇	Numărul de copii cu vârsta de la 3 până la 7 ani, înregistrați la instituția publică de învățământ preșcolar la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar		Se indică numărul de copii reflectat în Raportul Statistic 85-edu sau SIME, după caz. Anul bugetar se referă la anul următor celui în care se completează prezenta Anexă
C _{ces}	Numărul de copii cu cerințe educaționale speciale, identificați de serviciul local de asistență psihopedagogică, înregistrați la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar		Se indică numărul copiilor cu cerințe educaționale speciale reflectat în Raportul Statistic 85-edu sau SIME . Anul bugetar se referă la anul următor celui în care se completează prezenta Anexă
C _{dsa}	Numărul de copii cu cerințe educaționale speciale asociate cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, identificați de serviciul local de asistență psihopedagogică și de Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, înregistrați la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar		Se indică numărul copiilor cu cerințe educaționale speciale pentru care s-a stabilit și grad de dizabilitate sever sau accentuat. Anul bugetar se referă la anul următor celui în care se completează prezenta Anexă
C _{dm}	Numărul de copii cu grad de dizabilitate motoră cu cerințe educaționale speciale, stabilit de serviciul local de asistență psihopedagogică și de Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, înregistrați la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar		Se indică numărul copiilor cu cerințe educaționale speciale, pentru care s-a stabilit și grad de dizabilitate motoră. Anul bugetar se referă la anul următor celui în care se completează prezenta Anexă
A _d	Suprafața dereticată a unității de învățământ, exprimată în m2		Se indică suprafața totală interioară dereticată, conform actelor cadastrale, excluzând spațiile destinate grupelor de copii (antreu, sală de activități, dormitor, spațiu sanitar). În cazul complexelor educaționale, se raportează doar suprafața dereticată utilizată de grupele preșcolare
A _m	Suprafața exterioară îngrijită a unității de învățământ, exprimată în ha		Se indică suprafața totală exterioară îngrijită (zonele verzi, pavate, betonate etc), conform actelor cadastrale.

			În cazul complexelor se raportează suprafața utilizată doar de către grupa/grupele de preșcolari
A_i	Suprafața spațiilor de încălzit ale unității de învățământ, exprimată în m ²		Se indică suprafața totală interioară încălzită, conform actelor cadastrale, excluzând spațiile de la subsolul clădirii. În cazul complexelor educaționale, se raportează doar suprafața utilizată de grupele preșcolare
T_{inc}	Sursa principală de încălzire	• Gaze naturale • Încălzire centralizată • Lemn, cărbune, peleți • Electricitate	Se indică doar una din surse, chiar dacă instituția utilizează două și mai multe surse de încălzire
TC_{n-1}	Costul transportului copiilor din alte localități pentru anul curent, exprimat în lei		Se indică costul transportului în baza actelor confirmative (facturi, contracte etc)
C_n	Numărul suplimentar de copii în cazul preconizării deschiderii grupe/grupelor noi sau a reorganizării instituției		Se indică numărul de copii suplimentari doar în cazul în care deschiderea unor grupe noi sau reorganizarea instituției duce la creșterea numărului total de grupe față de cel existent la data completării anexei

15.3. Formularul este completat și semnat de către directorul Instituției, contrasemnat de către primar.

15.4. Formularul completat se transmite organului local de specialitate în domeniul educației, care le verifică, consolidează și validează.

15.5. Perioada de desfășurare: aprilie–iunie.

16. Etapa II – Consolidarea și transmiterea datelor către Ministerul Educației și Cercetării

16.1. Organele locale de specialitate totalizează informațiile primite de la Instituții și le transmit Ministerului Educației și Cercetării.

16.2. Perioada recomandată: mai–iunie.

17. Etapa III – Colectarea datelor bugetare precizate

17.1. Ministerul Educației și Cercetării preia, din sistemul informațional al Ministerului Finanțelor, datele privind cheltuielile precizate la data de 30 aprilie pentru instituțiile de educație timpurie (formular FA010).

17.2. Datele colectate constituie referința pentru calculul standardelor de cost din anexa nr. 8 la Metodologie, precum și pentru bugetul anului 2026.

17.3. Perioada de colectare: mai–iunie.

18. Etapa IV – Stabilirea plafonului global de cheltuieli

18.1. Ministerul Finanțelor estimează și comunică Ministerului Educației și Cercetării plafonul global al cheltuielilor destinate finanțării învățământului preșcolar.

18.2. Plafonul reprezintă limita maximă a volumului total al transferurilor cu destinație specială către bugetele locale.

18.3. În mod uzual, plafonul se stabilește în perioada iunie–iulie și nu include eventualele ajustări salariale aprobate ulterior prin legea bugetului de stat.

19. Etapa V – Stabilirea coeficientului de bază de creștere (Q_b)

19.1. Ministerul Educației și Cercetării, prin ordin, aprobă coeficientul de bază de creștere (Q_b) – proporția din creșterea plafonului bugetar național aplicabilă direct bugetelor instituțiilor.

19.2. Conform Metodologiei, Q_b nu poate fi mai mic de 50% din rata de creștere a plafonului global, iar diferența nealocată se utilizează pentru constituirea fondului de echilibrare și a Centralizatorului la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.

19.3. Ordinul MEC se emite, de regulă, în luna iulie.

20. Etapa VI – Calcularea costurilor standard și a nivelului standard de finanțare

20.1. Ministerul Educației și Cercetării aplică formulele metodologice pentru determinarea costurilor standard pe fiecare pilon:

- a) P_1 – Personal,
- b) P_2 – Servicii,
- c) P_3 – Achiziții

20.2. Suma celor trei piloni constituie costul standard pentru o Instituție (CS) al Instituției – reper orientativ al cheltuielilor necesare funcționării în condiții normale.

21. Etapa VII – Calcularea fondului de echilibrare

21.1. După aplicarea coeficientului Q_b , MEC ajustează plafonul global de cheltuieli comunicat de MF, potrivit formulei:

$$Fe = P \times 0,9925 - Fn - \sum_{i=1}^n (B_{i,an-1} \times (1 + Q_b)) \quad (1)$$

unde:

P – plafonul total al cheltuielilor;

F_n – finanțarea pentru primul an de activitate a Instituțiilor create după intrarea în vigoare a Metodologiei;

0,9925 – coeficient care reflectă reținerea a 0,75% pentru centralizatorul MEC;

B_{an-1} – bugetul Instituției pentru anul precedent;

Q_b – coeficientul de bază de creștere;

n – numărul total de instituții.

Explicația formulei (1):

- a) Din plafonul total se deduce centralizatorul la nivelul Ministerului Educației și Cercetării (0,75 puncte procentuale);
- b) Din suma rezultată se deduce finanțarea pentru primul an de activitate a Instituțiilor create după intrarea în vigoare a Metodologiei;
- c) Din suma rezultată se deduc bugetele tuturor Instituțiilor pe anul precedent majorate cu coeficientul de bază de creștere.

22. Etapa VIII – Determinarea volumului transferurilor cu destinație specială

22.1. MEC calculează pentru fiecare instituție bugetul pentru anul următor prin:

a) Calculul bugetului instituției până la echilibrare – aplicarea coeficientului Q_b la bugetul anului precedent (bugetul precizat pentru anul 2025, bugetul calculat conform metodologiei pentru anii următori);

b) Aplicarea alocărilor din fondul de echilibrare – redistribuirea proporțională a resurselor către instituțiile sub nivelul standard, conform formulei:

$$E_i = \frac{D_i}{D_t} \times F_e, \text{ unde: } (2)$$

E_i – alocația de echilibrare pentru Instituție;

D_i – deficitul Instituției în raport cu costurile standard;

D_t – deficitul total al tuturor Instituțiilor.

22.2. Volumul total al transferului pentru o APL se obține prin însumarea bugetelor echilibrate ale tuturor Instituțiilor subordonate.

22.3. MEC validează calculele, aprobă volumul total al transferurilor prin Ordin și îl transmite MF pentru includerea în limitele bugetare comunicate APL.

22.4. Simultan, MEC comunică APL defalcarea pe Instituții și valoarea a 5% din costul standard al pilonului 3 „Achiziții” pentru procurarea jucăriilor și a materialelor didactice pentru copii pentru fiecare Instituție.

23. Etapa IX – Actualizarea plafonului și reluarea etapelor V–VII

23.1. În cazul în care plafonul comunicat inițial este ulterior modificat ca urmare a procesului de aprobare a legii bugetului de stat, MEC reia etapele V–VII pe baza plafonului actualizat.

23.2. Ulterior, APL revizuiesc proiectele de bugete locale și le supun aprobării finale în consiliile deliberative.

23.3. Perioada recomandată: octombrie–decembrie.

24. Etapa X – Aprobarea bugetelor la nivel local

24.1. APL înaintează spre aprobare **proiectele bugetelor locale**, cuprinzând bugetele tuturor Instituțiilor.

24.2. APL asigură finanțarea fiecărei Instituții la un nivel de cel puțin:

24.2.1. în cazul autorităților publice locale de nivelul al doilea din municipiile Chișinău și Bălți, precum și al celor de nivelul întâi din orașe și municipii – cel puțin 95% din nivelul transferurilor cu destinație specială aferente Instituției ;

24.2.2. în cazul autorităților publice locale de nivelul al doilea, cu excepția municipiilor Chișinău și Bălți, și al celor de nivelul întâi din sate și comune – cel puțin 90% din nivelul transferurilor cu destinație specială aferente Instituției.

24.3. Diferența rezultată din aplicarea pct. 2 poate fi redistribuită între Instituțiile din subordine sau centralizată temporar la nivelul APL, exclusiv pentru:

24.3.1. intervenții în situații de urgență (accidente, deteriorări grave, riscuri de securitate);

24.3.2. lucrări de reparații în curs de finalizare;

24.3.3. dotări strict necesare funcționării Instituțiilor.

25.Utilizarea diferenței se documentează prin acte interne ale APL și se reflectă în anexele la proiectul bugetului local.

26.Bugetele se aprobă de către consiliile locale competente.

Secțiunea 3. Graficul general al etapelor de aplicare

Nr. crt.	Etapa	Conținut / obiectiv principal	Instituție responsabilă	Perioada recomandată
I	Colectarea indicatorilor de bază	Completarea Anexei 9 și validarea datelor	Instituții, direcții educație	aprilie–iunie
II	Consolidarea și transmiterea datelor	Totalizare și transmitere către MEC	Direcții educație	mai–iunie
III	Colectarea datelor bugetelor precizate	Extracția datelor din sistemul MF	MEC	mai–iunie
IV	Stabilirea plafonului global	Comunicarea plafonului național	MF → MEC	iunie–iulie
V	Stabilirea coeficientului Qb	Aprobarea prin ordin MEC	MEC	iulie
VI	Calcularea costurilor standard	Aplicarea formulelor $P_1 - P_3$	MEC	iulie–august
VII	Calcularea fondului de echilibrare	Ajustarea plafonului	MEC	august
VIII	Determinarea volumului TDS	Calculul sumelor pentru APL	MEC	august–septembrie
IX	Actualizarea plafonului	Recalcul la plafon nou	MEC	octombrie–noiembrie
X	Aprobarea bugetelor locale	Adoptarea de către consiliile locale	APL / consilii	noiembrie–decembrie

Capitolul IV – Determinarea costului standard pentru Instituție

Secțiunea 1. Scopul determinării costului standard pentru Instituție

27. Determinarea costului standard pentru Instituție are ca obiectiv stabilirea valorii teoretice a cheltuielilor anuale necesare funcționării unei Instituții de educație timpurie în condiții normale de activitate.

28. Costul standard pentru Instituție servește drept instrument de analiză și echilibrare a bugetelor Instituțiilor și constituie reperul metodologic pentru alocarea resurselor în baza formulei de finanțare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 637/2025.

29. Costul standard pentru Instituție nu reprezintă bugetul efectiv al Instituției, ci valoarea de referință utilizată pentru:

- a) identificarea Instituțiilor aflate sub sau peste nivelul standard;
- b) distribuirea diferențiată a creșterilor bugetare;
- c) fundamentarea volumului total al transferurilor cu destinație specială către bugetele locale.

Secțiunea 2. Determinarea numărului teoretic de grupe

30. Numărul teoretic de grupe (Ng) reprezintă baza de calcul pentru stabilirea costurilor standard.

31. Calculul acestuia se efectuează în funcție de numărul de copii înregistrați la data de 31 decembrie cu doi ani înainte de anul bugetar, diferențiat pe grupe de vârstă.

32. În cazul în care Instituția are mai puțin de 8 copii cu vârsta între 2–3 ani, aceștia se consideră integrați în grupele existente, iar Ng se determină prin raportarea numărului total de copii (2–7 ani) la norma de 20 copii per grupă.

33. Dacă Instituția are 8 sau mai mulți copii de 2–3 ani, aceștia pot forma o grupă separată, aplicând norma de 15 copii per grupă pentru categoria 2–3 ani și 20 copii per grupă pentru categoria 3–7 ani.

34. Formule de calcul:

34.1. Dacă numărul copiilor de 2–3 ani < 8:

$$Ng = \frac{C_{2-3} + C_{3-7} + C_n}{20} \quad (3)$$

34.2. Dacă numărul copiilor de 2–3 ani ≥ 8:

$$Ng = \frac{C_{2-3}}{15} + \frac{C_{3-7} + C_n}{20} \quad (4)$$

unde:

C_{2-3} – numărul de copii de 2–3 ani;

C_{3-7} – numărul de copii de 3–7 ani;

C_n – numărul suplimentar de copii rezultat din reorganizări sau deschiderea de grupe noi.

34.3. Rezultatul obținut se rotunjește începând cu 0,1 în partea de sus și se utilizează ulterior pentru estimarea numărului normativ de posturi, a costurilor standard și a volumului total de finanțare aferent Instituției.

Secțiunea 3. Determinarea costurilor standard

35. Costurile standard reprezintă cheltuiala medie anuală necesară pentru funcționarea unei grupe de copii și constituie baza de calcul pentru alocarea echitabilă a resurselor bugetare.

36. Acestea sunt structurate pe trei piloni principali, conform Metodologiei aprobate prin HG nr. 637/2025:

- a) Pilonul I – Cheltuieli de personal;
- b) Pilonul II – Cheltuieli de servicii;
- c) Pilonul III – Cheltuieli de achiziții.

37. Valoarea totală rezultată din însumarea celor trei piloni constituie costul standard pentru Instituție al Instituției.

38. Determinarea costurilor se efectuează anual, anterior aprobării Legii bugetului de stat, prin utilizarea valorilor prognozate ale indicatorilor macroeconomici (valoare de referință, salariu minim, rata inflației).

Secțiunea 4. Pilonul I – Cheltuieli de personal

39. Pilonul I cuprinde toate cheltuielile de personal – conducere, personal didactic, personal suplimentar și personal nedidactic – precum și contribuțiile aferente.

40. Costurile standard aferente acestui pilon se determină pe baza valorii de referință (VR), a coeficienților de salarizare și a contribuțiilor sociale obligatorii.

41. Pentru calculul costului standard al personalului de conducere și al personalului didactic se estimează:

41.1. valoarea de referință pentru anul viitor prin multiplicarea valorii de referință pentru anul curent cu rata inflației prognozată pentru anul în curs;

41.2. salariul minim pentru anul viitor prin multiplicarea salariului minim pentru anul curent cu rata inflației prognozată pentru anul în curs.

42. *Costul standard al personalului de conducere*, Anexa nr.1 la Metodologie, se completează cu valori calculate în funcție de numărul teoretic de grupe pentru costul poziției de Director/Șefa grădiniței în baza următoarei formule:

$$CS = ((Coef * VR * 1,1) + SF) * 1,29 * 12, \quad (5)$$

unde:

CS – costul standard;

Coef – coeficientul de salarizare conform clasei de salarizare în baza Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

VR – valoarea de referință calculată conform punctului 38;

SF – spor lunar fix în baza ultimei legi a bugetului.

43. *Costul standard al sporului lunar pentru grad managerial*, Anexa nr.2 la Metodologie, se completează cu valori calculate în baza următoarei formule:

$$CS = VS * 1,29 * 12, \quad (6)$$

unde:

CS – costul standard;

VS – valoarea sporului pentru gradul managerial corespunzător.

44. *Costul standard al personalului didactic de bază*, Anexa nr.3 la Metodologie, se completează prin însumarea valorilor calculate pentru următoarele funcții:

- a) educator educație timpurie;
- b) conducător muzical;
- c) metodist;
- d) psiholog;
- e) logoped;
- f) asistent (ajutor) al educatorului /dădacă,

în baza următoarei formule:

$$CS = N * ((Coef * VR * 1,2) + SF) * 1,29 * 12, \quad (7)$$

în care valoarea $(Coef * VR * 1,2) + SF$ pentru fiecare funcție în parte este cel puțin la nivelul salariului minim estimat conform punctului 38.

unde:

CS – costul standard;

Coef – coeficientul de salarizare conform clasei de salarizare în baza Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

N – numărul de unități conform numărului teoretic de grupe și a programului de lucru în baza Normelor de personal pentru instituțiile de educație antepreșcolară, Instituțiile de învățământul preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.122 din 27.01.2025;

VR – valoarea de referință calculată conform punctului 38;

SF – spor lunar fix în baza ultimei legi a bugetului.

45. *Costul standard al sporului lunar pentru grad didactic*, Anexa nr. 4 la Metodologie, se completează cu valori calculate în baza următoarei formule:

$$CS = VS * 12 * 1,29 , \quad (8)$$

unde:

CS – costul standard;

VS – valoarea sporului pentru gradul didactic corespunzător.

46. *Numărul normativ de unități didactice de bază*, Anexa nr.5 la Metodologie, se completează cu valori calculate prin însumarea numărului de unități pentru următoarele funcții:

- a) educator educație timpurie;
- b) conducător muzical;
- c) metodist;
- d) psiholog;
- e) logoped;
- f) asistent (ajutor) al educatorului / dădacă,

conform numărului teoretic de grupe și a programului de lucru în baza Normelor de personal pentru Instituțiile de educație antepreșcolară, instituțiile de învățământul preșcolar și Instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.122 din 27.01.2025.

47. *Costul standard al personalului suplimentar*, Anexa nr.6 la Metodologie, se completează pentru fiecare funcție în baza următoarei formule:

$$CS = ((Coef * VR * 1,1) + SF) * 1,29 * 12 , \quad (9)$$

în care valoarea $(Coef * VR * 1,1) + SF$ pentru fiecare funcție în parte este cel puțin la nivelul salariului minim estimat conform punctului 38, unde:

CS – costul standard;

Coef – coeficientul de salarizare conform clasei de salarizare în baza Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

VR – valoarea de referință calculată conform punctului 38;

SF – spor lunar fix în baza ultimei legi a bugetului.

48. *Costul standard al personalului nedidactic*, Anexa nr.7 la Metodologie, se completează prin însumarea valorilor calculate pentru următoarele funcții:

- a) specialist în prelucrarea datelor;
- b) asistent medical;
- c) șef gospodărie;
- d) magazioner;
- e) bucătar-șef;
- f) bucătar;
- g) bucătar auxiliar;
- h) spălător veselă;
- i) spălător lenjerie;
- j) muncitor pentru deservirea clădirii;
- k) paznic;
- l) secretar / secretară,

în baza următoarelor formule:

$$CS = N * ((Coef * VR * 1,1) + SF) * 1,29 * 12, \quad (10)$$

în care valoarea $(Coef * VR * 1,1) + SF$ pentru fiecare funcție în parte este cel puțin la nivelul salariului minim estimat conform punctului 38, unde:

CS – costul standard;

Coef – coeficientul de salarizare conform clasei de salarizare în baza Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

N – numărul de unități conform numărului teoretic de grupe și a programului de lucru în baza Normelor de personal pentru Instituțiile de educație antepreșcolară, Instituțiile de învățământul preșcolar și Instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.122 din 27.01.2025;

VR – valoarea de referință calculată conform punctului 38;

SF – spor lunar fix în baza ultimei legi a bugetului.

Secțiunea 5. Pilonul II – Cheltuieli de servicii

49. Costul standard al pilonului „Servicii” include servicii energetice și comunale, servicii de locațiune, servicii de reparații curente, servicii de transport, servicii informaționale și de telecomunicații, servicii medicale, formare profesională, deplasări de serviciu, alte cheltuieli în bază de contracte cu persoane fizice, alte servicii, cheltuieli curente neatribuite la alte categorii.

50. Pentru calculul costului standard al pilonului „Servicii”, Anexa nr. 8 la Metodologie, se completează după cum urmează:

50.1. La punctul 1. „Costul standard al încălzirii (Costi), în funcție de sursa principală de încălzire” pentru fiecare tip de încălzire se estimează după cum urmează:

50.1.1. Pentru „Gaze naturale” conform formulei:

$$CS = (MC - SE) * P, \quad (11)$$

rotunjit la întreg, unde:

CS – cost standard;

MC – mediana cheltuielilor pentru „Servicii energetice și comunale” în bugetele precizate pe m² de suprafață de încălzit pentru toate Instituțiile care se încălzesc cu gaze naturale;

SE – mediana cheltuielilor pentru „Servicii energetice și comunale” în bugetele precizate pe m² de suprafață de încălzit pentru toate Instituțiile care se încălzesc pe lemn, cărbune, pește;

P – creșterea plafonului.

50.1.2. Pentru „Încălzire centralizată” conform formulei:

$$CS = (MC - SE) * P, \quad (12)$$

rotunjit la întreg, unde:

CS – cost standard;

MC – mediana cheltuielilor pentru „Servicii energetice și comunale” în bugetele precizate pe m² de suprafață de încălzit pentru toate Instituțiile care se încălzesc cu încălzire centralizată;

SE – mediana cheltuielilor pentru „Servicii energetice și comunale” în bugetele precizate pe m² de suprafață de încălzit pentru toate Instituțiile care se încălzesc pe lemn, cărbune, pește;

P – creșterea plafonului.

50.1.3. Pentru „Lemn, cărbune, pește” conform formulei:

$$CS = (MC - SE) * P, \quad (13)$$

rotunjit la întreg, unde:

CS – cost standard;

MC – mediana cheltuielilor pentru „Majorarea valorii combustibilului, carburanților și lubrifianților” în bugetele precizate pe m² de suprafață de încălzit pentru toate Instituțiile care se încălzesc cu lemn, cărbune, pește;

SE – mediana cheltuielilor pentru „Servicii energetice și comunale” în bugetele precizate pe m² de suprafață de încălzit pentru toate Instituțiile care se încălzesc pe lemn, cărbune, pește;

P – creșterea plafonului.

50.1.4. Pentru „Electricitate” conform formulei:

$$CS = (MC - SE) * P, \quad (14)$$

rotunjit la întreg, unde:

CS – cost standard;

MC – mediana cheltuielilor pentru „Servicii energetice și comunale” în bugetele precizate pe m² de suprafață de încălzit pentru toate Instituțiile care se încălzesc cu electricitate;

SE – mediana cheltuielilor pentru „Servicii energetice și comunale” în bugetele precizate pe m² de suprafață de încălzit pentru toate Instituțiile care se încălzesc pe lemn, cărbune, peleți;

P – creșterea plafonului.

50.2. La punctul 2. „Costul standard anual al utilităților, cu excepția încălzirii în perioada rece a anului” se estimează ca mediana cheltuielilor pentru „Servicii energetice și comunale” în bugetele precizate pe m² de suprafață de încălzit pentru toate Instituțiile care se încălzesc pe lemn, cărbune, peleți multiplicată cu creșterea plafonului, rotunjită la întreg.

50.3. La punctul 3. „Costul standard anual al altor servicii” se estimează ca mediana cheltuielilor pentru alte servicii cu excepția „Serviciilor energetice și comunale” în bugetele precizate pe grupă pentru toate Instituțiile, multiplicată cu creșterea plafonului, rotunjită la întreg.

Secțiunea 6. Pilonul III – Cheltuieli de achiziții

51. Costul standard al pilonului „Achiziții” include cheltuielile pentru majorarea valorii accesoriilor de pat, a îmbrăcăminte și a încălțăminte, majorarea valorii activelor nemateriale, majorarea valorii altor materiale, majorarea valorii altor mijloace fixe, majorarea valorii combustibilului, a carburanților și a lubrifianților, majorarea valorii instalațiilor de transmisie, majorarea valorii mașinilor și utilajelor, majorarea valorii materialelor de construcție, majorarea valorii materialelor de uz gospodăresc și a rechizitelor de birou, majorarea valorii materialelor pentru scopuri didactice, științifice și pentru alte scopuri, majorarea valorii medicamentelor și a materialelor sanitare, majorarea valorii pieselor de schimb, majorarea valorii uneltelor și sculelor, a inventarului de producere și gospodăresc.

52. Pentru completarea Anexei nr. 8 la Metodologie, punctul 4. „Costul standard anual al achizițiilor, altele decât alimentația copiilor”, se calculează mediana cheltuielilor pentru achiziții per copil pe zi în bugetele precizate cu excepția „Majorării valorii clădirilor”, „Majorării valorii combustibilului”, „Majorării valorii construcțiilor speciale”, „Majorării valorii mijloacelor de transport”, multiplicată cu creșterea plafonului, rotunjită la o zecimală.

53. Determinarea Costului standard pentru achiziționarea produselor alimentare se efectuează în dependență de numărul copiilor alimentați din Instituție prin înmulțirea la normativul pentru alimentație conform vârstei (Ordinul comun al MEC și MF) și numărul de zile de frecvență (conform calendarului anual) a Instituției de învățământ preșcolar (în medie pe țară pe an).