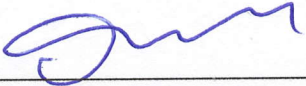


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR

COORDONAT

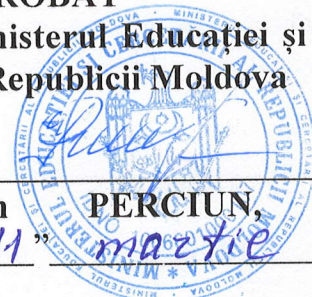
Ministerul Dezvoltării Economice
și Digitalizării al Republicii Moldova


Dumitru ALAIBA, Ministru

„03” februarie 2025

APROBAT

Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova


Dan PERCIUN, Ministru

„11” martie 2025

DECIZIA

Consiliului Național pentru Calificări

nr. 31 din 14 februarie 2025

STANDARD DE CALIFICARE

DOMENIUL DE EDUCAȚIE

DOMENIUL DE FORMARE

PROFESIONALĂ

PROGRAMUL DE STUDII

DENUMIREA CALIFICĂRII

NIVELUL CALIFICĂRII

041. Business și administrare

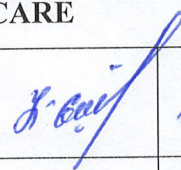
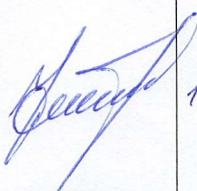
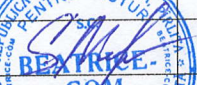
0416. Vânzări angro (cu ridicata) și cu
amănuntul

0416.3 Merceologie

0416.3.1 Merceolog/ merceologă

4 CNC

FIȘA DE VALIDARE A CONFORMITĂȚII

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
MEMBRII GRUPULUI DE LUCRU					
PENTRU ELABORAREA STANDARDULUI DE CALIFICARE					
1	Academia de Studii Economice din Moldova	GRIGOROI Lilia	dr., conf. univ.		10.12.24
2	Colegiul Național de Comerț al ASEM	HERGHELEGIU Rodica	profesoară de discipline merceologice, grad didactic superior		10.12 2024
3	Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani	CERNICENCO Inna	șefa secție practică, profesoară discipline merceologice, grad didactic întâi		10.12 2024
4	SC „Beatrice-Com” S.R.L.	NISTOR Silvia	manageră pe vânzări		10.12.24
5	S.R.L. „Prime Invest Internațional”	BOLOTNICOV Ludmila	administrator		10.12.24



Standard de calificare: Merceolog/merceologă, Nivel 4 CNC

Programul de studii: 0416.3 Merceologie

Domeniul de formare profesională: 0416. Vânzări angro (cu ridicata) și cu amănuntul

Aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 335 din 11.03.2025

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
COMISIA DE VALIDARE A STANDARDULUI DE CALIFICARE					
1.	Federația Sindicală a Lucrătorilor din Comerț, Alimentație Publică Cooperatie de Consum „SindLUCAS”	CHIRIAC Valentina	vicepreședintă	 	21.03.2024
2.	Comitetul Sectorial pentru formare profesională în comerț, hoteluri și restaurante din Moldova	ROMANCIUC Diana	vicepreședintă	 	21.03.2024
3.	Academia de Studii Economice din Moldova, facultatea Finanțe	COBZARI Ludmila	decană, dr. hab., prof. univ.	 	21.03.2024

FIȘA DE CONSULTARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
PARTENERI SOCIALI					
1.	Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani	Volentir Anatolie	director		12.24
2.	Colegiul Cooperatist- Comercială din Moldova	Sitnicenco Viorica	directoare		16.12.24
3.	Colegiul Național de Comerț al ASEM	Budurin-Furculiță Cristina	directoare		12.24
4.	Academia de Studii Economice din Moldova	Turcov Elena	Dr. hab., prof. univ.		16.12.24
5.	Universitatea Cooperatist- Comercială din Moldova	Zavațki Tatiana	dr. conf. univ. UCCM		16.12.24
6.	S.R.L. MOLDRETAIL GROUP	Nazari Natalia	Manager de formare		16.12.24
7.	S.R.L. DUCA CLOTHING	Duca Ion	director		12.24

Standard de calificare: *Merceolog/merceologă*, Nivel 4 CNC

Programul de studii: *0416.3 Merceologie*

Domeniul de formare profesională: *0416. Vânzări angro (cu ridicata) și cu amănuntul*

Aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 335 din 11.03 2024

FORMULARUL CALIFICĂRII

Descrierea calificării	Calificarea <i>Merceolog/merceologă</i>, nivel 4 CNC, se atribuie la finalizarea unui program de formare profesională tehnică postsecundară și confirmă faptul că titularul posedă rezultatele învățării pentru a realiza aprovizionarea cu mărfuri a entităților comerciale; efectuarea recepției, depozitării și desfacerii produselor contractate; întocmirea documentației și comunicarea cu furnizorii și clienții. <i>Merceologul</i> se ocupă cu problemele proprietății mărfurilor, cu stabilirea calității lor, a condițiilor de păstrare. <i>Merceologul</i> lucrează cu publicul țintă al magazinului, analizează nevoile clienților în funcție de sezon și, pe baza datelor obținute, face o cerere de aprovizionare. <i>Atribuțiile de bază</i> ale acestora includ: - monitorizarea calității mărfurilor, - gestionarea condițiilor de depozitare, - păstrare a mărfurilor, - crearea mediului ambiant necesar vânzării, - stabilirea amplasării mărfurilor în sala de comerț, - monitorizarea rotației mărfurilor în sala de comerț, - organizarea degustărilor, acțiunilor promoționale, ofertelor, - analizarea vânzărilor și a stocurilor, - monitorizarea vitezei de rotație a stocurilor, - conlucrarea cu furnizorii, - inventarierea produselor în depozit - stabilirea necesarului de achiziții.
Nivelul de calificare	4 CNC
Grup/ grupuri-țintă	- Absolvenți de gimnaziu, de liceu - Prestatori de programe de educație și formare profesională - Angajatori - Alte părți interesate
Tipul programului de studii/ calificării	Program de formare profesională tehnică post secundară. -<i>tipul calificării 4.4:</i> program integrat de educație generală (parte a programului de învățământ liceal) și de formare a competențelor profesionale, în baza Certificatului de studii gimnaziale/actului de studii echivalent, minimum de credite de studii pentru competențe profesionale-120, durata studiilor-4 ani; -<i>tipul calificării 4.6:</i> program de formare a competențelor profesionale la specialități conexe meseriei inițiale, în baza Certificatului de calificare (meserii conexe)/actului de studii echivalent, 120 de credite de studii, durata studiilor 2-3 ani; -<i>tipul calificării 4.7:</i> program de formare a competențelor profesionale, la forma de învățământ cu frecvență, în baza Certificatului de studii liceale/Atestatului de studii medii de cultură generală/actului de studii echivalent, 120 de credite de studii, durata studiilor-2 ani.
Forma de organizare a studiilor	Cu frecvență Cu frecvență redusă
Durata și volumul studiilor	- 4 ani, 120 de credite - 2 ani*, 120 de credite <i>*Pentru studii cu frecvență redusă se mărește perioada cu 1 an</i>

Standard de calificare: *Merceolog/ merceologă*, Nivel 4 CNC

Programul de studii: 0416.3 *Merceologie*

Domeniul de formare profesională: 0416. *Vânzări angro (cu ridicata) și cu amănuntul*

Aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 335 din 11.03.2025

Condiții de acces	<i>Nivel minim de studii:</i> studii gimnaziale/ studii liceale, studii medii de cultură generală <i>Acte de studii pentru acces:</i> - certificat de studii gimnaziale/certificat de studii liceale/ diplomă de bacalaureat; atestatul de studii medii de cultură generală. - certificatul de calificare (meserii conexe)/ diplomă de studii profesionale. - alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă.
Stagii de practică	- Practica de inițiere în specialitate - Practica tehnologică I - Practica tehnologică II - Practica ce anticipează proba de absolvire
Actul de studii și calificarea atribuită	- Diplomă de studii profesionale și Supliment descriptiv la diplomă, conform Europass - Calificarea: <i>Merceolog/merceologă</i> - https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=140607&lang=ro
Dezvoltare profesională/ proiectarea carierei	- Angajarea în câmpul muncii conform calificării atribuite. - Continuarea studiilor la învățământ superior, ciclul I (nivel 6 CNC) la o specialitate din domeniul studiat. - Formare profesională continuă prin: a) programe de perfecționare/ specializare în baza diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, cu durată de 150-900 de ore/ 5-30 de credite de studii; b) programe de recalificare profesională conexe meseriei/specialității formării profesionale inițiale absolvite în baza diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, cu durată de 900-1800 de ore/ 30-60 de credite de studii; c) programe de calificare parțială (micro calificare) în baza certificatului de studii liceale/diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, cu durată de 150-1800 de ore/ 5-60 de credite de studii.
Oportunități de angajare în câmpul muncii	Posesorul calificării poate fi angajat în calitate de: - 332304 Merceolog/merceologă - 332301 Administrator/ administratoare achiziții - 332303 Agent/agentă de aprovizionare - 332201 Agent reprezentant comercial/agentă reprezentantă comercială.
Cerințe legale speciale	Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic. Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării.

LISTA OCUPAȚIILOR TIPICE

Programul de studii (specialitatea conform Nomenclatorului)	Ocupații tipice conform CORM (006-2021)	Ocupații tipice conform ESCO 08	Ocupații tipice conform ISCO-08	Alte clasificări relevante CAEM_Rev 2
0416.3 Merceologie	- 332304 Merceolog/merceologă - 332301 Administrator/ administratoare achiziții - 332303 Agent/agentă de aprovizionare - 332201 Agent reprezentant comercial/agentă reprezentantă comercială - 332203 Angrosist/ angrosistă - 332205 Detailist/ detailistă	52 - Lucrători de vânzări	332 - Agenții de achiziții și vânzări și brokeri comerciali	G 46 - Comerț cu ridicata, cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete G 47 - Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT1. Competențe bazate pe valori, etică și responsabilitate, orientate spre strategii personale de dezvoltare pentru performanță și bunăstare CT2. Competențe de interacțiune eficientă cu persoane și dezvoltarea relațiilor CT3. Competențe funcționale, tehnice și tehnologice
COMPETENȚELE GENERALE (sectoriale/ transsectoriale) (CG)	CG1. Competența de comunicare, inclusiv în limbaj de specialitate, în limba română și într-o limbă de circulație internațională CG2. Competențe de gestionare a resurselor CG3. Competențe sociale (muncă în echipă, atingerea consensului) CG4. Competențe digitale, de gestionare a informației CG5. Competențe antreprenoriale CG6. Competențe de luare a deciziilor CG7. Competențe de dezvoltare personală CG8. Competențe de cercetare a pieței și rețelelor comerciale
	CP1. Urmărirea indicatorilor de calitate a mărfurilor CP2. Crearea ambianței pentru vânzări CP3. Monitorizarea recepționării și depozitării mărfurilor

Standard de calificare: *Merceolog/ merceologă*, Nivel 4 CNC

Programul de studii: *0416.3 Merceologie*

Domeniul de formare profesională: *0416. Vânzări angro (cu ridicata) și cu amănuntul*

Aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 335 din 11.03.2025

COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	CP4. Gestionarea mărfurilor în sala de comerț CP5. Comunicarea cu superiorul, lucrătorii sălii, depozitului, furnizorii, consumatorii CP6. Asigurarea acțiunilor promoționale în sala de comerț CP7. Efectuarea comenzii de mărfuri către furnizori pentru completarea stocurilor CP8. Realizarea inventarierii mărfurilor CP9. Aplicarea tehnicilor de gestionare a documentelor CP10. Coordonarea sarcinilor lucrătorilor sălii, depozitului privind gestionarea mărfurilor
-------------------------------------	--

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR
DIN STANDARDUL OCUPAȚIONAL/STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

Aria de competență profesională	Competențe conform standardului ocupațional	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/discipline ce conduc la formarea de competențe profesionale
Monitorizarea calității mărfurilor	CP1. Urmărirea indicatorilor de calitate a mărfurilor	1. determina indicatorii de calitate a mărfurilor, în baza standardelor/ certificatelor/ reglementărilor tehnice pentru asigurarea conformității cu cadrul normativ. 2. demonstra respectarea standardelor privind calitatea și siguranța mărfurilor prin controlul strict și monitorizarea condițiilor de depozitare și a termenelor de valabilitate în scopul menținerii unui nivel ridicat al calității.	Fundamentele merceologiei Standardizarea, metrologia și certificarea mărfurilor Chimia produselor alimentare Merceologia mărfurilor alimentare de origine vegetală Merceologia mărfurilor de origine animală Merceologia mărfurilor de uz casnic Merceologia mărfurilor social culturale Merceologia mărfurilor textile și pielărie Expertiza merceologică Managementul calității Produse bio ecologice Falsificarea mărfurilor
Gestionarea sortimentului de mărfuri	CP2. Crearea ambianței pentru vânzări	3. folosi diverse metode și tehnici de comercializare pentru a crea condiții favorabile de vânzare a mărfurilor în diverse situații.	Bazele antreprenorialului Organizarea și tehnologia comerțului Baza tehnico-materiale a întreprinderii Marketing Tehnici de comunicare

Standard de calificare: *Merceolog/ merceologă*, Nivel 4 CNC

Programul de studii: *0416.3 Merceologie*

Domeniul de formare profesională: *0416. Vânzări angro (cu ridicata) și cu amănuntul*

Aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 335 din 11.03.2025

			Etica profesională Merchandising
	CP3. Monitorizarea recepționării și depozitării mărfurilor	4. aplica proceduri și evaluări relevante pentru a organiza eficient procesul de recepție și depozitare a mărfurilor în unitatea comercială	Bazele legislației în comerț Organizarea și tehnologia comerțului Baza tehnico-materiale a întreprinderii Depozitarea și păstrarea mărfurilor Microbiologia și igiena unităților comerciale Bazele contabilității Tehnologia informației și a comunicațiilor
	CP4. Gestionarea mărfurilor în sala de comerț	5. gestiona procesele comerciale în sala de comerț, utilizând diverse proceduri/metode/criterii de amplasare a mărfurilor în sală în scopul monitorizării fluxului de mărfuri, precum și a rotației lor.	Tehnologia informației și a comunicațiilor Organizarea și tehnologia comerțului Baza tehnico-materiale a întreprinderii Ambalajul și designul mărfurilor Merchandising Siguranța alimentară Securitatea muncii
Coordonarea activităților comerciale	CP5. Comunicarea cu superiorul, lucrătorii sălii, depozitului, furnizorii, consumatorii	6. utiliza diferite strategii de comunicare și conlucrare cu echipa, furnizorii, cumpărătorii, contribuind la atingerea scopurilor și obiectivelor instituționale.	Etica profesională Tehnici de comunicare Limba străină de afaceri Marketing Management Corespondența economică
	CP6. Asigurarea acțiunilor promoționale în sala de comerț	7. aplica diverse forme și strategii de marketing în procesul de promovare a mărfurilor, contribuind astfel la creșterea vânzărilor entității.	Marketing Merchandising Protecția consumatorului Tehnologia informației și a comunicațiilor
	CP7. Efectuarea comenzii de mărfuri către furnizori pentru completarea stocurilor	8. elabora documente către furnizori luând în calcul cantitatea mărfurilor în stocuri și relațiile cu furnizorii pentru completarea relevantă a stocului de mărfuri.	Logistica Comerț electronic Corespondența economică Mărfuri export-import

Aplicarea cadrului normativ	CP8. Realizarea inventarierii mărfurilor	9. prezenta rezultatele inventarierii evaluând stocul de mărfuri atât în sala comercială, cât și în depozit, cu scopul de a furniza date relevante pentru procesul decizional.	Tehnologia informației și a comunicațiilor Bazele legislației în comerț
	CP9. Aplicarea tehnicilor de gestionare a documentelor	10. demonstra folosirea diverselor tehnici de întocmire, elaborare și gestionare a documentelor în vederea confirmării calității, depistării mărfurilor contrafăcute și falsificate și prezentării de rapoarte către administratori.	Tehnologia informației și a comunicațiilor Bazele contabilității Analiza economico-financiară
	CP10. Coordonarea sarcinilor lucrătorilor sălii, depozitului privind gestionarea mărfurilor	11. dezvoltă un plan de coordonare a activităților de lucru a persoanelor implicate în procesul de gestionare a mărfurilor, aplicând tehnici eficiente de comunicare cu lucrătorii, cu scopul asigurării unui climat favorabil de lucru.	Managementul calității Securitatea muncii Etica profesională Tehnici de comunicare

DETALIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII, CORESPUNZĂTOR COMPETENȚELOR PROFESIONALE, ÎN TERMENI DE CUNOȘTINȚE, APTITUDINI, RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE ȘI STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ NECESAR DE ATINS/DEMONSTRAT

COMPETENȚA PROFESIONALĂ			Nivel minim de competență necesar de atins /demonstrat absolventul
REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
CUNOȘTINȚE (K)	APTITUDINI (S)	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE (RA)	
REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII, NIVEL 4 CNC			
https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf (Anexa II)			
CP1. Urmărirea indicatorilor de calitate a mărfurilor			
Rezultatul învățării 1. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina indicatorii de calitate a mărfurilor, în baza standardelor/ certificatelor/ reglementărilor tehnice pentru asigurarea conformității cu cadrul normativ.			

K1. Metodologia de verificare zilnică a calității mărfurilor K2. Cadrul normativ specific și tangențial domeniului merceologiei K3. Cerințele/ procedura etichetării mărfurilor K4. Metode și tehnici de verificare a calității produselor. K5. Certificate de calitate/ conformitate/ reglementări tehnice Naționale, Internaționale K6. Instrumente de monitorizare a livrării și transportării mărfurilor K7. Recepția mărfurilor conform cantității și calității K8. Structura/ conținutul/ specificațiile contractelor K9. Tehnici de analiză a satisfacției consumatorilor K10. Condiții de depozitare/păstrare K11. Cerințele specifice pentru mărfuri perisabile și fragile K12. Reglementări și proceduri de igienizare și asigurare a condițiilor favorabile de păstrare a mărfurilor	S1. Verifică cu atenție corespunderea mărfurilor și etichetelor conform standardelor de calitate și normelor în vigoare S2. Descrie condițiile de obținere și conținutul certificatelor de calitate și conformitate a mărfurilor S3. Urmărește specificațiile referitoare la cerințele față de anumite produse, expuse în sala de comerț S4. Stabilește prin metode specifice (organoleptice, de documentare) concordanța dintre calitatea reală și cea prescrisă a produsului S5. Determină măsura în care calitatea produsului corespunde cerințelor beneficiarului, prin studierea preferințelor consumatorilor S6. Atestă vizual, în procesul de analiză a depozitului, regimul termic, condițiile de depozitare și păstrare a mărfurilor perisabile și fragile, conform prevederilor contractuale de livrare a mărfurilor, normelor în vigoare și standardelor de calitate S7. Asigură igiena depozitelor, rafturilor, sălii în general, conform normelor sanitare.	Absolventul manifestă autonomie și responsabilitate în aplicarea procedurilor și standardelor specifice domeniului său de activitate, aplicând corect indicatorii și criteriile de calitate.	Absolventul: - explică metodologia de verificare zilnică a calității mărfurilor și descrie metodele și/ sau tehnicile de verificare a calității mărfurilor; - enumeră 2-3 cerințe specifice mărfurilor perisabile și fragile; - determină 2-3 indicatori de calitate.
Rezultatul învățării 2. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate demonstra respectarea standardelor privind calitatea și siguranța mărfurilor prin controlul strict și monitorizarea condițiilor de depozitare și a termenelor de valabilitate în scopul menținerii unui nivel ridicat al calității.</i>			
K1. Metode de monitorizare a stocurilor de mărfuri	S1. Monitorizează cu atenție mărfurile cu surplus de stoc sau lipsa expunerii	Absolventul manifestă responsabilitate și	Absolventul: - explică instrucțiunile de securitate și sănătate în

Standard de calificare: *Merceolog/ merceologă*, Nivel 4 CNC

Programul de studii: *0416.3 Merceologie*

Domeniul de formare profesională: *0416. Vânzări angro (cu ridicata) și cu amănuntul*

Aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 335 din 11.03.2025

K2. Tehnici de expunere/etalară a mărfurilor K3. Reglementările de marcare/ etichetare a mărfurilor K4. Indicator de preț K5. Criterii de amplasare a mărfurilor în sala de comerț K6. Principii de organizare a spațiului comercial K7. Instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă K8. Normele de securitate alimentară K9. Regulile de depozitare și păstrare a produselor, inclusiv vecinătatea acestora	mărfurilor la raft pentru acțiuni ulterioare de remediere S2. Observă afișarea indicatoarelor de prețuri, vizibile și clar completate (denumirea mărfii, unitatea de măsură, prețul, după caz) conform regulamentului intern al entității, normelor legislative privind modul de indicare a prețurilor produselor S3. Asigură amplasarea mărfurilor în sala de comerț conform criteriilor: accesibilitate, sezonier, primă necesitate S4. Aplică cu responsabilitate instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă, securitate alimentară, depozitare, păstrare, vecinătate a diferitor categorii de produse, conform legii	autonomia în gestionarea condițiilor de depozitare și respectarea standardelor de siguranță alimentară, într-un mod general, aplicabil diverselor domenii.	muncă/sau/ asigură condițiile necesare pentru protecția sănătății la locul de muncă, conform normelor legale. - descrie reglementările de bază privind depozitarea și păstrarea mărfurilor. - aplică măsuri corective în procesul de monitorizare a stocurilor și expunerea mărfurilor. - verifică corectitudinea afișării prețurilor conform reglementărilor.
---	---	--	---

CP2. Crearea ambianței pentru vânzări

Rezultatul învățării 3. *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate folosi diverse metode și tehnici de comercializare pentru a crea condiții favorabile de vânzare a mărfurilor în diverse situații.*

K1. Metode de monitorizare a stocurilor de mărfuri K2. Tehnici de expunere/etalară a mărfurilor K3. Reglementări privind afișarea prețurilor produselor K4. Principii de organizare a mărfurilor în spațiul comercial K5. Criterii de amplasare a produselor în sala de vânzare K6. Instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă K7. Normele de depozitarea/ păstrare a mărfurilor	S1. Monitorizează cu atenție mărfurile cu surplus de stoc sau lipsa expunerii mărfurilor la raft pentru acțiuni ulterioare de remediere S2. Observă afișarea indicatoarelor de prețuri, vizibile și clar completate (denumirea mărfii, unitatea de măsură, prețul, după caz) conform regulamentului intern al entității, normelor legislative privind modul de indicare a prețurilor produselor S3. Asigură amplasarea mărfurilor în sala de comerț conform criteriilor: accesibilitate, sezonier, primă necesitate	Absolventului aplică independent și responsabil tehnici de vânzare pentru a maximiza succesul comercial, respectând în același timp standardele profesionale.	Absolventul: - simulează procesul de monitorizare a stocurilor și expunerea mărfurilor. - explică cum se verifică prețurile și indicatoarele de pe produs. - amplasează și organizează mărfurile în spațiile comerciale.
---	--	---	---

Standard de calificare: *Merceolog/ merceologă*, Nivel 4 CNC

Programul de studii: *0416.3 Merceologie*

Domeniul de formare profesională: *0416. Vânzări angro (cu ridicata) și cu amănuntul*

Aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 335 din 11.03.2025

K8. Cerințe de manipulare a mărfurilor	S4. Aplică cu responsabilitate instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă, securitate alimentară, depozitare, păstrare, vecinătate a diferitor categorii de produse, conform legii		
CP3. Monitorizarea recepționării și depozitării mărfurilor			
Rezultatul învățării 4. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica proceduri și evaluări relevante pentru a organiza eficient procesul de recepție și depozitare a mărfurilor în unitatea comercială.</i>			
K1. Norme/ instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă K2. Procedura de descărcare/ încărcare/ manipulare a mărfurilor K3. Metode de verificare a calității mărfurilor la recepție și depozitare K4. Conținutul/ corectitudinea documentelor a mărfurilor livrate K5. Comanda mărfurilor K6. Procedura de depozitare/ eliberare a mărfurilor din depozit K7. Documente de livrare/ însoțire a mărfurilor K8. Tehnicile de organizare a stocurilor de mărfuri K9. Sisteme de codificare a mărfurilor K10. Sisteme informaționale în comerț K11. Software-uri de gestionare a stocurilor de mărfuri	S1. Urmărește cu responsabilitate procesul de descărcare și încărcare a mărfii la necesitate, cu respectarea normelor de SSM S2. Verifică cu atenție, vizual, documentul, marfa livrată de furnizor S3. Explică cerințele la depozitarea și eliberarea mărfii din depozit, conform documentelor specifice (conturi-facturi de transport, facturi, ordine de casă, chitanțe, acte de primire) S4. Descrie modul de organizare a stocurilor pentru a facilita accesul rapid și pentru a evita pierderile sau deteriorările, prin utilizarea unui sistem de codificare sau a unui software de gestionare a stocurilor S5. Aplică cu responsabilitate instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă, în sala de comerț și depozit.	Absolventul autonom și responsabil gestionează procesele de recepție și depozitare a mărfurilor, asigurându-se că respectă procedurile corecte și optimizează stocurile.	Absolventul: - explică cum se monitorizează procesul de descărcare și încărcare a mărfurilor. - enumeră documentele mărfii livrate - demonstrează cum se controlează depozitarea și eliberarea mărfurilor. - simulează procesul de organizare și gestionare a stocurilor de mărfuri. - aplică reglementările de securitate și sănătate în muncă
CP4. Gestionarea mărfurilor în sala de comerț			
Rezultatul învățării 5. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate gestiona procesele comerciale în sala de comerț, utilizând diverse proceduri/ metode/ criterii de amplasare a mărfurilor în sală în scopul monitorizării fluxului de mărfuri, precum și a rotației lor.</i>			
K1. Operațiuni comerciale K2. Metodele de administrare/ gestionare a stocurilor de mărfuri	S1. Explică metodele ce asigură desfășurarea fluidă a operațiunilor comerciale, prin administrare eficientă a stocurilor de mărfuri	Absolventul gestionează autonom și	Absolventul: - demonstrează cum trebuie gestionate eficient

Standard de calificare: *Merceolog/ merceologă*, Nivel 4 CNC

Programul de studii: *0416.3 Merceologie*

Domeniul de formare profesională: *0416. Vânzări angro (cu ridicata) și cu amănuntul*

Aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 335 din 11.03.2025

K3. Criterii de amplasare a mărfurilor în sala de comerț K4. Monitorizarea rotației mărfurilor în sala de comerț K5. Planograma K6. Termenul de valabilitate a mărfurilor K7. Plan de aprovizionare a mărfurilor K8. Metode de organizare/clasificare/etalare a mărfurilor K9. Proceduri de retragere a produselor neconforme din zona comercială. K10. Corespondența soldurilor de mărfuri comandate și livrate	S2. Determină cu responsabilitate amplasarea produselor în sala de comerț conform condițiilor contractuale, administrare eficientă a stocurilor și pentru o desfășurare fluidă a operațiunilor comerciale S3. Explică modul de realizare a rotației mărfurilor în sala de comerț în baza informației despre produsele cu termen scadent S4. Monitorizează cu atenție rotația mărfurilor în sala de comerț, conform planogramei S5. Formulează cu responsabilitate, în măsura împuternicirilor, indicații privind aprovizionarea rafturilor pentru următoarea zi S6. Ordonează rafturile pe categorii de produse și pe tipuri de produse S7. Controlează soldul de marfa comandat în raport cu soldul de marfă livrată la final de zi sau conform graficului stabilit în contract S8. Verifică produsele neconforme, dar și cele cu termenul de valabilitate aproape de expirare, care se retrag din zona comercială	responsabil mărfurile în sala de comerț, punând accent pe monitorizarea proceselor comerciale și respectarea fluxului și planificării mărfurilor.	stocurile pentru operațiuni comerciale. - verifică prin simulare amplasarea corectă a produselor în sala de comerț. - monitorizează prin simulare rotația mărfurilor conform planogramei și termenului de valabilitate. - planifică, în baza unui studiu de caz, aprovizionarea mărfurilor pentru următoarea zi. - explică procesul de retragere a produselor neconforme.
CP5. Comunicarea cu superiorul, lucrătorii sălii, depozitului, furnizorii, consumatorii			
Rezultatul învățării 6. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate utiliza diferite strategii de comunicare și conlucrare cu echipa, furnizorii, cumpărătorii, contribuind la atingerea scopurilor și obiectivelor instituționale</i>			
K1. Metode și mijloace de comunicare în corespundere cu organigrama entității K2. Sarcini și responsabilități personale aferente postului K3. Protecția consumatorilor prin îndeplinirea sarcinilor atribuite responsabil	S1. Descrie tehnicile de colaborare cu vânzătorii pentru a obține informații despre preferințele, doleanțele cumpărătorilor necesitățile consumatorilor S2. Descrie tehnicile de comunicare cu vânzătorii despre caracteristicile mărfii	Absolventul autonom și responsabil comunică și colaborează cu diferite părți implicate în scopul	Absolventul: - simulează 2 tehnici de comunicare cu vânzătorii pentru a înțelege nevoile consumatorilor.

Standard de calificare: *Merceolog/ merceologă*, Nivel 4 CNC

Programul de studii: *0416.3 Merceologie*

Domeniul de formare profesională: *0416. Vânzări angro (cu ridicata) și cu amănuntul*

Aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 335 din 11.03.2025

K4. Etica și deontologia profesională	S3. Descrie tehnicile de colaborare cu furnizorii, în dependență de necesitate, direct sau prin telefon, e-mail S4. Descrie tehnicile de comunicare cu vânzătorii, furnizorii pentru informarea corectă a consumatorilor, conform normelor legale, deontologice.	de a sprijini vânzările și a asigura succesul activităților comerciale.	- pregătește informații vânzătorilor despre caracteristicile mărfurilor. - explică 2-3 modalități de colaborare cu vânzătorii și furnizorii pentru informarea corectă a consumatorilor.
CP6. Asigurarea acțiunilor promoționale în sala de comerț			
Rezultatul învățării 7. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica diverse forme și strategii de marketing în procesul de promovare a mărfurilor, contribuind astfel la creșterea vânzărilor entității.</i>			
K1. Procedura de degustare K2. Tehnici de amplasare a materialelor promoționale și a mostrelor K3. Strategii de marketing K4. Formarea prețurilor promoționale K5. Metode de promovare a mărfurilor K6. Selectarea/identificarea furnizorilor K7. Tehnologii de vânzare K8. Tehnici de vânzare	S1. Descrie tehnicile de colaborare cu furnizorul referitor la organizarea degustărilor, acțiunilor promoționale (amplasare meselor, rafturilor, echipamentelor) S2. Amplasează creativ, conform regulilor de marketing, în colaborare cu alți lucrători și reprezentanții furnizorului, materialele informativ-promoționale, mostre pentru promovarea mărfii S3. Asigură evidențierea cromatică a mărfurilor cu prețuri promoționale conform regulamentului intern al entității S4. Aplică tehnici de punere în valoare a produselor la locul vânzării S5. Promovează mărfurile autohtone, conform politicilor entității.	Absolventul autonom și responsabil implementează strategii promoționale eficiente pentru succesul acestora în creșterea vânzărilor și atragerea clienților.	Absolventul: - simulează procesul de colaborare cu furnizorul pentru organizarea acțiunilor promoționale. - amplasează, prin simulare, materialele promoționale conform regulilor de marketing. - enumeră tehnici de punere în valoare a produselor - explică 2 tehnici și modalități de promovare a mărfurilor autohtone conform politicilor entității
CP7. Efectuarea comenzii de mărfuri către furnizori pentru completarea stocurilor			
Rezultatul învățării 8. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora documente către furnizori luând în calcul cantitatea mărfurilor în stocuri și relațiile cu furnizorii pentru completarea relevantă a stocului de mărfuri.</i>			

K1. Evidența/proгноza stocurilor K2. Rapoarte de vânzări zilnice și periodice K3. Formarea/ expedierea comenzilor K4. Statistica K5. Regulamentul de recepție a mărfurilor K6. Metode de verificare a calității K7. Corespondența comercială	S1. Prognozează minuțios, zilnic, vânzările și stocurile de marfă pentru asigurarea stocului necesar S2. Elaborează cu responsabilitate raportul de vânzări zilnic, periodic, în funcție de categoria de produse S3. Expediază, prin simulare, comenzi automate către furnizori pe baza statisticilor de vânzări sau a soldului minim S4. Primește și verifică marfa livrată de furnizor, prin simulare, în baza documentelor	Absolventul autonom și responsabil remite comenzi către furnizori asigurând corectitudine și eficiență în gestionarea stocurilor.	Absolventul: - calculează prognoza zilnică a vânzărilor și stocurilor de marfă. - elaborează raportul zilnic de vânzări - explică cum se expediază comenzile către furnizori - demonstrează cum se verifică calitatea mărfii livrate de furnizori
CP8. Realizarea inventarierii mărfurilor			
Rezultatul învățării 9. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate prezenta rezultatele inventarierii evaluând stocul de mărfuri atât în sala comercială, cât și în depozit, cu scopul de a furniza date relevante pentru procesul decizional.</i>			
K1. Esența, formele și modul desfășurare a procedurii de inventariere K2. Circuitul documentar ale inventarierii K3. Procedura rebuturilor K4. Aspecte aplicative aferente modului de întocmire și prezentare a inventarierii K5. Structura/ conținutul facturilor K6. Tehnologii/ programe specializate pentru procesarea datelor	S1. Evaluează, cu responsabilitate nivelul de pregătire a sălii comerciale și a depozitului de inventariere S2. Constată, în baza actelor, casarea rebutului, introducerea facturilor în programul de evidență a entității S3. Aplică programe și tehnologii specializate de procesare a datelor: 1C, Excel, UNO, Sprut etc. S4. Descrie cerințele și modul de desfășurare a inventarierii, prin numărarea, măsurarea și cântărirea stocurilor faptice existente în entitate S5. completează mostre de procese-verbale privind rezultatele inventarierii, conform prevederilor legale și reglementărilor interne	Absolventul responsabil și autonom gestionează procesul de inventariere, subliniind importanța corectitudinii și actualizării informațiilor într-un mod eficient și conform reglementărilor.	Absolventul: - explică condițiile favorabile pentru sala comercială și depozit. - aplică tehnologii informaționale pentru procesarea datelor. - exemplifică participarea la inventariere. - întocmește 1-2 documente și procesul-verbal de inventariere
CP9. Aplicarea tehnicilor de gestionare a documentelor			

Standard de calificare: *Merceolog/ merceologă*, Nivel 4 CNC

Programul de studii: *0416.3 Merceologie*

Domeniul de formare profesională: *0416. Vânzări angro (cu ridicata) și cu amănuntul*

Aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 335 din 11.03.2025

Rezultatul învățării 10. *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate demonstra folosirea diverselor tehnici de întocmire, elaborare și gestionare a documentelor în vederea confirmării calității, depistării mărfurilor contrafăcute și falsificate și prezentării de rapoarte către administratori.*

K1. Gestionarea/ evidența stocurilor de mărfuri K2. Conținutul și elementele obligatorii și specifice documentelor primare K3. Circuitul documentar ale documentelor primare K4. Structura/ componentele rapoartelor a evidenței mărfurilor K5. Reguli de clasare și arhivare a documentelor primare	S1. Descrie, în baza unui studiu de caz, conținutul regulamentului intern al entității cu privire la păstrarea/depozitarea mărfii și actelor de însoțire (certificate de calitate, conformitate și igienic) S2. Demonstrează modul de ținere a evidenței documentelor de însoțire, actualizării acestora, potrivit termenului de valabilitate a certificatelor S3. Emite, în baza unui studiu de caz, rapoarte, privind date despre cantitatea de mărfuri care a fost deja furnizată din comenzile expediate, rapoarte privind rulajul total de marfa, existent în entitate, marfa cu nivel ridicat/scăzut de comercializare S4. Utilizează software-uri specializate pentru automatizarea ținerii unui inventar precis al mărfurilor S5. Elaborează, cu responsabilitate, informații, rapoarte, la cerere sau potrivit procedurilor prestabilite.	Absolventul gestionează autonom și responsabil documentele.	Absolventul: - relatează ce ar trebui să includă regulamentul intern privind păstrarea documentelor. - întocmește documente de însoțire a mărfurilor. - Întocmește, în baza studiului de caz, rapoarte privind furnizarea și rulajul mărfurilor. - utilizează software-urile specializate pentru gestionarea inventarului.
---	---	---	---

CP10. Coordonarea sarcinilor lucrătorilor sălii, depozitului privind gestionarea mărfurilor

Rezultatul învățării 11. *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate dezvolta un plan de coordonare a activităților de lucru a persoanelor implicate în procesul de gestionare a mărfurilor, aplicând tehnici eficiente de comunicare cu lucrătorii, cu scopul asigurării unui climat favorabil de lucru.*

K1. Forme de organizare a muncii în sală și depozit K2. Etica și deontologia profesională K3. Reguli de formare a planograma de expunere a mărfurilor K4. Reguli/ metode de vânzare	S1. Demonstrează tehnici de comunicare cu vânzătorul, pentru a plasa rafturile cu marfă, respectând planograma de expunere S2. Descre și exemplifică modalitățile de exercitare a controlului pe orizontală privind realizarea sarcinilor de muncă de	Absolventul autonom și responsabil coordonează echipele și gestionează	Absolventul: - explică 1-2 forme de organizare a muncii în sală și depozit. - Identifică 2-3 riscuri la locul de muncă.
--	--	--	--

Standard de calificare: *Merceolog/ merceologă*, Nivel 4 CNC

Programul de studii: *0416.3 Merceologie*

Domeniul de formare profesională: *0416. Vânzări angro (cu ridicata) și cu amănuntul*

Aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 335 din 11.03.2025

K5. Instrucțiul personalului K6. Procedura de amplasarea materialelor promoționale K7. Modalități de gestionare a mărfurilor K8. Riscuri și factori de risc la locul de muncă K9. Reglementări fiscale la deschiderea/închiderea caselor de marcat.	către lucrătorii/lucrătoarele sălii, depozitului, conform responsabilităților delegate S3. Formulează, în limitele competențelor, sarcini legate de gestiunea mărfurilor, amplasarea materialelor promoționale către lucrătorii sălii, depozitului S4. Monitorizează închiderea caselor conform regulamentelor fiscal S5. Descrie modul de informare despre nivelul îndeplinirii sarcinilor de către vânzători	activitățile zilnice, subliniind importanța respectării reglementărilor fiscale și aplicării unor tehnici eficiente de comunicare în cadrul echipei.	- simulează procesul de control al realizării sarcinilor de muncă. - în baza unui studiu de caz, formulează sarcini și delegă responsabilități. - prezintă procesul de monitorizare privind deschiderea/ închiderea caselor de marcat.
--	--	--	--

CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

1. Cerințe generale

CERINȚE	DESCRIPTORI
1. Condiții de admitere pentru evaluarea finală	Evaluarea finală/ examenul se organizează pentru candidații care au parcurs integral un program de formare profesională tehnică de nivel 4 CNC în conformitate cu prevederile curriculare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și ministerul de resort. Admiterea candidaților la Examen se face prin ordinul directorului instituției de învățământ profesional tehnic, în baza deciziei Consiliului profesoral. Admiterea către elaborarea lucrării de diplomă se realizează la cererea candidatului și se aprobă prin ordinul directorului pentru candidații care întrunesc cumulativ condiții.
2. Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării	Probă de evaluare sau susținerea lucrării de diplomă.
3. Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare	Evaluarea rezultatelor învățării poate fi realizată prin examen de calificare sau lucrare de diplomă. Subiectele pentru examenul de calificare cuprind materia studiată la unitățile de curs fundamentale și de specialitate, precum și stagiile de practică și impun candidaților demonstrarea capacităților de aplicare, analiză, sinteză, de generalizare și abstractizare. Desfășurarea examenului de calificare la calculator prevede obligatoriu susținerea unei aplicații practice, problemă, speță, studiu de caz, elaborarea/completarea actelor normative, fișelor, tabelelor. Nota finală este media aritmetică, cu sutimi, a notelor acordate de Comisia de evaluare și calificare și se înscrie în Borderoul de notare. Ponderea subiectelor teoretice constituie 40%, iar ponderea subiectelor practice constituie 60%. Lucrarea de diplomă evaluează nivelul de pregătire a candidatului, a capacității acestuia de documentare, sistematizare, sintetizare, utilizare și demonstrare a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale.
4. Cerințe generale față de evaluatori	Pentru organizarea și desfășurarea examenului de calificare/susținerii lucrării de diplomă sunt constituite: - Comisia de elaborare a subiectelor pentru examen - Comisia de evaluare și calificare Comisia de elaborare a subiectelor pentru examen va elabora subiectele pentru examenul de calificare în corespundere cu finalitățile prevăzute în standardul de calificare și documentele curriculare la programul respectiv. Membrii Comisiei de elaborare a subiectelor pentru examen trebuie să corespundă cumulativ următoarelor cerințe : - să dețină grad didactic;

	- să cunoască conținutul curricular al programului de formare profesională tehnică, specific domeniului de calificare profesională certificată; - să dețină certificate care confirmă competențe de elaborare și evaluare a testelor pentru examenul de calificare în învățământul profesional tehnic. Comisia de evaluare și calificare va evalua cunoștințele, abilitățile, competențele candidaților și va conferi calificarea corespunzătoare în conformitate cu prevederile CNC. Comisia de evaluare și calificare are următoarea componență: - Președinte – reprezentant al unui agent economic, din domeniul calificării Contabil; - Vicepreședinte - director/director adjunct sau șef de secție, în cazul în care Examenul se desfășoară, în mod concomitent, la câteva specialități; - 3 membri evaluatori: a) un evaluator extern, reprezentant al unei entități economice cu care instituția de învățământ profesional tehnic are încheiate contracte privind desfășurarea stagiilor de practică, b) două cadre didactice de specialitate de la catedra de profil.
5. Cerințe normative privind certificarea calificării	Atribuirea calificării Merceolog/ merceologă se face de către Comisia de evaluare și calificare și este consemnată în procese verbale în care se specifică rezultatele susținerii probelor de evaluare finală, semnate de președinte și membrii comisiei și se păstrează în arhiva instituției în care sa desfășurat evaluarea. Ordinul de atribuire a calificării se emite de directorul instituției în baza deciziei Comisiei de evaluare și calificare.

2. Forme de evaluare a rezultatelor învățării pentru atribuirea calificării

La final de program, candidaților, în funcție de performanțele academice, li se oferă una din două posibilități de susținere a evaluării finale a rezultatelor învățării și certificare a calificării:

1. Examen de calificare;
2. Lucrare de diplomă.

Rezultatele învățării evaluate prin Examen de calificare

Examenul de calificare poate fi organizat în scris, oral, practic, mixt, asistat de calculator. Proba de evaluare scrisă (test docimologic) va include atât subiecte teoretice (cca 40%), cât și subiecte practice (cca 60 %).

Rezultatele învățării evaluate prin subiecte teoretice

Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Tipuri de itemi
1. determina indicatorii de calitate a mărfurilor, în baza standardelor/ certificatelor/ reglementărilor tehnice pentru asigurarea conformității cu cadrul normativ. 2. demonstra respectarea standardelor privind calitatea și siguranța mărfurilor prin controlul strict și monitorizarea condițiilor de	Itemi de tip pereche; Itemi de tip alegere multiplă; Itemi de tip alegere duală; Itemi de tip potrivire/ asociere; Itemi de tip adevărat/fals Itemi de identificare a erorilor

depozitare și a termenelor de valabilitate în scopul menținerii unui nivel ridicat al calității. - folosi diverse metode și tehnici de comercializare pentru a crea condiții favorabile de vânzare a mărfurilor în diverse situații. - aplica proceduri și evaluări relevante pentru a organiza eficient procesul de recepție și depozitare a mărfurilor în unitatea comercială. - gestiona procesele comerciale în sala de comerț, utilizând diverse proceduri/ metode/ criterii de amplasare a mărfurilor în sală în scopul monitorizării fluxului de mărfuri, precum și a rotației lor. - utiliza diferite strategii de comunicare și conlucrare cu echipa, furnizorii, cumpărătorii, contribuind la atingerea scopurilor și obiectivelor instituționale. - aplica diverse forme și strategii de marketing în procesul de promovare a mărfurilor, contribuind astfel la creșterea vânzărilor entității. - elabora documente către furnizori luând în calcul cantitatea mărfurilor în stocuri și relațiile cu furnizorii pentru completarea relevantă a stocului de mărfuri. - prezenta rezultatele inventarierii evaluând stocul de mărfuri atât în sala comercială, cât și în depozit, cu scopul de a furniza date relevante pentru procesul decizional. - demonstra folosirea diverselor tehnici de întocmire, elaborare și gestionare a documentelor în vederea confirmării calității, depistării mărfurilor contrafăcute și falsificate și prezentării de rapoarte către administratori.	Itemi de tip completare (întrebări cu răspuns scurt); Itemi cu întrebări structurate; Itemi cu răspuns justificat (întrebări cu explicații scurte) Itemi de tip clasificare; Itemi de tip ordonare secvențială; Itemi de tip analiză comparativă Itemi de tip diagramă sau schemă Itemi de analiză/ completare a graficelor, tabelelor/ documentelor Itemi de tip studiu de caz Itemi de tip argumentare pro/contra
---	---

Rezultatele învățării evaluate prin subiecte practice

Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
- determina indicatorii de calitate a mărfurilor, în baza standardelor/ certificatelor/ reglementărilor tehnice pentru asigurarea conformității cu cadrul normativ. - demonstra respectarea standardelor privind calitatea și siguranța mărfurilor prin controlul strict și monitorizarea condițiilor de depozitare și a termenelor de valabilitate în scopul menținerii unui nivel ridicat al calității. - folosi diverse metode și tehnici de comercializare pentru a crea condiții favorabile de vânzare a mărfurilor în diverse situații. - aplica proceduri și evaluări relevante pentru a organiza eficient procesul de recepție și depozitare a mărfurilor în unitatea comercială.

5. gestiona procesele comerciale în sala de comerț, utilizând diverse proceduri/ metode/ criterii de amplasare a mărfurilor în sală în scopul monitorizării fluxului de mărfuri, precum și a rotației lor.
6. utiliza diferite strategii de comunicare și conlucrare cu echipa, furnizorii, cumpărătorii, contribuind la atingerea scopurilor și obiectivelor instituționale.
7. aplica diverse forme și strategii de marketing în procesul de promovare a mărfurilor, contribuind astfel la creșterea vânzărilor entității.
8. elaborează documente către furnizori luând în calcul cantitatea mărfurilor în stocuri și relațiile cu furnizorii pentru completarea relevantă a stocului de mărfuri.
9. prezenta rezultatele inventarierii evaluând stocul de mărfuri atât în sala comercială, cât și în depozit, cu scopul de a furniza date relevante pentru procesul decizional.
10. demonstrează folosirea diverselor tehnici de întocmire, elaborare și gestionare a documentelor în vederea confirmării calității, depistării mărfurilor contrafăcute și falsificate și prezentării de rapoarte către administratori.

3. Criteriile de evaluare și descriptorii de note pentru proba practică a examenului de calificare

Descriptorii de note sunt aplicați pentru stabilirea nivelului rezultatelor învățării demonstrate de către candidat prin proba de evaluare. Descriptorii explică semnificația notei acordate candidatului la etapa de prezentare a produselor incluse. Descriptorii se utilizează de către Comisia de evaluare și calificare în procesul de stabilire a notei alocate corespunzător nivelului de realizare a sarcinii. Nota finală la examenul de calificare se va calcula ținând cont de ponderea fiecărui criteriu de evaluare, specificată în tabelul prezentat.

Criterii de evaluare	Descriptori				Ponderea criteriilor în nota finală
	Nivel maxim (nota 10-9,00)	Nivel mediu (nota 8,99-7,00)	Nivel minim (nota 6,99-5,00)	Nesatisfăcător (nota < 5,00)	
Structura și limbajul răspunsului	- este foarte bine/bine structurat răspunsul; - este o prezentare coerentă, corectă și complexă a subiectului în limbajul de specialitate; - este ușor de înțeles și nu necesită efort din partea evaluatorului.	- este clar structurat, cu unele erori nesemnificative; - este o prezentare corespunzător subiectului, dar puțin limitat în limbaj de specialitate; - este de înțeles, dar necesită puțin efort din partea evaluatorului	- este parțial structurat; - este o prezentare corespunzător subiectului într-un limbaj de specialitate acceptabil. - poate crea unele dificultăți de înțelegere pentru evaluator	- este nestructurat; - nu corespunde subiectului; - necesită efort semnificativ din partea evaluatorului.	0.1
Realizarea sarcinii de către candidat	- identifică și abordează sarcinile enunțate; - demonstrează un nivel excelent de familiarizare și înțelegere a sarcinii	- identifică (înțelege/ cunoaște) și abordează nesigur sarcinile enunțate; - demonstrează un bun nivel de familiarizare și înțelegere a sarcinii	- identifică și abordează cu greu sarcinile enunțate; - demonstrează un nivel satisfăcător de familiarizare și înțelegere a sarcinii	- nu identifică și nu abordează sarcinile enunțate; - demonstrează o lipsă semnificativă de familiarizare și/ sau înțelegere a	0.1

	enunțate	enunțate	enunțate	sarcinii enunțate	
Conținutul răspunsului	- atestă un nivel înalt de aplicare a cadrului normativ specific domeniului; - prezintă un raționament convingător a verificării calității mărfurilor; - demonstrează un nivel înalt de înțelegere a termenilor de specialitate.	- conștientizează sarcinile propuse și identifică corectitudinea modului de soluționare ale acestora; - demonstrează un nivel bun de înțelegere și/sau de aplicare a metodelor de verificare a calității utilizate în soluționarea sarcinilor propuse.	- identifică parțial metodele de soluționare a problemelor de specialitate; - prezintă idei generale despre posibilele căi de soluționare ale acestora; - înscrie fragmentat soluții pentru rezolvarea problemelor prezentate.	- identifică, dar nu rezolvă sarcinile prezentate; - nu prezintă corectitudine în metodele efectuate și elaborarea concluziilor privind calitatea mărfurilor; - utilizează incorect termenii merceologici și de specialitate, iar justificările date sunt neclare; - nu elucidează modalitățile de soluționare a sarcinilor propuse.	0.2
Relevanța metodologiei aplicate	- aplică corespunzător subiectului analizat și conduce la soluționarea completă a sarcinilor (90-100%)	- administrează metodologia în concordanță cu scopul propus, dar soluționarea sarcinilor este parțială (în proporție de 70-80%)	- prezintă soluții de rezolvare a sarcinilor fără raportări concrete.	- aplică la nivel minim instrumentele de evaluare și realizare a metodelor de verificare a calității mărfii.	0.1

Standard de calificare: *Merceolog/ merceologă*, Nivel 4 CNC

Programul de studii: *0416.3 Merceologie*

Domeniul de formare profesională: *0416. Vânzări angro (cu ridicata) și cu amănuntul*

Aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 335 din 11.03.2025

Precizia și corectitudinea în completarea documentelor	- respectă cu exactitate cerințele de întocmire a documentelor; - selectează, analizează și sistematizează corect datele ce urmează a fi înscrise în document; - transformă corect valorile cantitative în unități valorice în conformitate cu actele normative în vigoare.	- respectă, cu unele devieri, cerințele de întocmire a documentelor; - selectează, analizează și sistematizează valorile necesare de completat; - completează corect documentul, fără a argumenta relevanță valorilor completate.	- respectă parțial cerințele normative privind completarea documentelor; - selectează și sistematizează cu mici abateri valorile necesare de completat; - întocmește cu mici erori documentele fără a argumenta relevanță valorilor completate.	- nu respectă cerințele de completare a documentelor; - nu sunt corecte și relevante datele selectate și sistematizate; - nu completează documentul sau îl completează greșit.	0.1
Gradul de soluționare a problemei	- aplică corect prevederile Standardelor Naționale/ Internaționale de Standardizare; - demonstrează abilități în soluționarea subiectelor prezentate; - respectă integral algoritmul de soluționare a sarcinilor prezentate în volum de 90-100%;	- înțelege aria de aplicare a Standardelor Naționale/ Internaționale de Standardizare; - prezintă descriptori necesari la formularea soluțiilor; - respectă algoritmul de soluționare a sarcinilor propuse (70-80%), dar acestea conțin unele devieri ne esențiale.	- aplică satisfăcător conceptele teoretice, dar lipsesc părți semnificative din răspuns; - formulează un răspuns parțial corect, cu utilizarea unor termeni de specialitate, ce demonstrează parțial cunoștințe în domeniul vizat; - realizează circa 50-60% din sarcinile	- aplică satisfăcător conceptele teoretice, dar lipsesc părți semnificative din răspuns sau sarcina nu este finalizată; - formulează un răspuns dar sunt constatate greșeli esențiale; - nu oferă soluții corespunzătoare pentru rezolvarea sarcinilor sau	0.2

	- formulează concluzii și propune, soluții eficiente aferente sarcinilor propuse cu argumentele de rigoare.		formulate pentru soluționarea problemelor selectate.	propune măsuri greșite de soluționare a acestora.	
Gradul de argumentare a soluțiilor	- prezintă soluții argumentate bazate pe un studiu profund în cadrul realizării sarcinilor.	- prezintă soluții concrete, dar care necesită mici concretizări și descrieri suplimentare.	- prezintă soluții parțial argumentate, unele generale fără argumentări concrete cu înregistrări expertize și elemente de analiză a calității mărfii.	- demonstrează o lipsă semnificativă de conștientizare sau înțelegere a subiectelor prezentate spre evaluare.	0.2

4. Stabilirea necesarului minim de resurse pentru evaluarea rezultatelor învățării și atribuirea calificării

Comisia de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare va elabora subiectele examenului, va stabili modul de organizare și susținere a probelor, precum și lista de materiale și consumabile necesare pentru desfășurarea examenului de calificare.

Pentru realizarea probei teoretice, grupul de lucru responsabil de elaborarea instrumentelor de evaluare va elabora teste, care vor fi pilotate cu cel puțin 1-2 luni înainte de examenul de calificare. Rezultatele pilotării vor fi analizate, iar în urma acestora se vor lua măsurile corespunzătoare.

Pentru desfășurarea probei teoretice și a probei practice sunt necesare:

Cerințe față de sălile pentru probele de examinare	
Proba teoretică	Sală de studii, spații/încăperi pentru verificarea testelor, teste de evaluare finală; - Lumină adecvată și ventilare corespunzătoare. - Mese și scaune și confortabile pentru fiecare participant. - Spațiu suficient între participanți pentru a preveni copiatul. - Dispozitive pentru proiecție sau prezentare (ex. proiector, tablă, etc.). - Materiale necesare pentru evaluare (teste tipărite, pixuri, creioane). - Acces la tehnologie pentru evaluarea online, dacă este necesar (calculatoare, internet stabil). - Colectarea și arhivarea corectă a lucrărilor scrise după finalizarea evaluării. - Condiții de izolare fonică pentru evitarea distragerii atenției.
Proba practică	Sală de clasă / laborator de calculatoare, un elev – în bancă/la calculator, acces la Internet, imprimantă, proiector, ecran, tablă, materiale necesare pentru realizarea simulării - Spațiu suficient pentru desfășurarea activităților practice. - <i>Utilaje și materiale:</i> calculator, telefon, lupă, carnet, pix, scanner, printer, software specializate; - <i>Echipamente:</i> uniforma de lucru, mănuși; - <i>Materiale:</i> pliante, alte materiale promoționale, birotică. - Siguranța și igiena mediului de lucru, conform reglementărilor de protecția muncii. - Supraveghere constantă pentru asigurarea corectitudinii și siguranței în timpul probelor.
Cerințe tehnice minime <i>Acces la internet pentru realizarea testelor și interacțiunii cu platformele educaționale. Instrumente de măsurare și evaluare a cunoștințelor, precum sisteme de testare online sau aplicații educaționale.</i>	
Parametri tehnici minimi ai calculatorului	- Procesor de minim 2.0 GHz. - Memorie RAM de cel puțin 4 GB. - Stocare SSD sau HDD cu capacitate minimă de 100 GB. - Sistem de operare actualizat (Windows 10, macOS sau Linux). - Conexiune la internet stabilă, cu viteză minimă de 1 Mbps.
Software	- Platformă pentru evaluarea online a rezultatelor (ex. Google Classroom, Moodle). - Programe pentru procesarea și analiza datelor de evaluare (ex. Excel, SPSS).

	- Aplicații pentru verificarea cunoștințelor (ex. Kahoot!, Quizlet). - Software de editare a documentelor și prezentărilor (ex. Microsoft Office sau Google Docs).
Materiale consumabile	- Hârtie pentru tipărirea materialelor educaționale și a testelor. - Chestionare sau formulare pentru evaluare. - Instrumente pentru notare (pixuri, creioane, markere). - Cartușe de cerneală sau toner pentru imprimante.

ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

ETAPE	DESCRIPTORI/DOVEZI
Inițierea procesului de elaborare a standardului de calificare	Ministrul Educației și Cercetării prin Ordinul nr. 1413/2024 a aprobat grupul de lucru pentru elaborarea Standardului de calificare, în domeniul general de studii <i>041 Business și administrare</i> , domeniul de formare profesională <i>0416. Vânzări angro (cu ridicata) și cu amănuntul</i> , programul de studii <i>0416.3 Merceologie</i> , calificarea <i>0416.3.1 Merceolog/ merceologă</i> .
Elaborarea standardului de calificare	Drept bază la elaborarea standardului de calificare a servit Standardul ocupațional elaborat și aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării nr. 173 din 08.12.2023, publicat în Monitorul Oficial nr. 480- 482 art. 1191 din 15.12.2023 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=140607&lang=ro . În procesul de elaborare au fost implicate Comitetul Sectorial pentru Formare Profesională în Comerț, Hoteluri și Restaurante din Moldova și instituțiile de învățământ profesional tehnic, care au acreditat programul respectiv de studii. Competența colectivă și potențialul relevant al grupului de lucru pentru elaborarea standardului de calificare au fost formate prin participarea la Sesiunea de instruire „Formarea competențelor de elaborare, revizuire și validare a standardelor de calificare”, ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1417 din 10.10.2024.
Validarea	Standardul de calificare a fost consultat cu reprezentanți ai instituțiilor de învățământ profesional tehnic care au programul de studii <i>0416.3 Merceologie</i> , reprezentanți ai instituțiilor superioare de învățământ și reprezentanți ai entităților din sectorul privat. Standardul de calificare a fost validat de Comisia de validare, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării, nr 1413/2024.
Implementarea	Standardul de calificare se implementează prin: - revizuirea și adaptarea Curriculumului și planului de învățământ pentru programul de formare profesională tehnică <i>0416.3 Merceologie</i> , conform cerințelor standardului de calificare; - organizarea și desfășurarea evaluării absolvenților programului în scopul acordării calificării <i>0416.3.1 Merceolog/ merceologă</i> , în temeiul rezultatelor învățării conform prezentului Standard de calificare.
Mecanisme de feedback și de îmbunătățire continuă a calității	- Colectarea și analiza feedback-ului de la utilizatori și alte părți interesate. - Modificarea și actualizarea periodică a standardului pe baza feedback-ului și a schimbărilor din domeniu. - Implementarea unui sistem de raportare pentru monitorizarea impactului și performanței standardului.
Asigurarea transparenței	Standardul de calificare <i>Merceolog/ merceologă</i> se publică pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării, pe site-ul prestatorului de servicii educaționale și va fi înscris în Registrul național al calificărilor.