

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA  
CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR



COORDONAT

Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Alexei BUZU, Ministru

„20” octombrie 2023

APROBAT

Ministerul Educației și Cercetării

Dan PERCIUN, Ministru

„13” decembrie 2023



DECIZIA






Consiliului Național pentru Calificări

nr. 18 din 06 noiembrie 2023

STANDARD DE CALIFICARE

DOMENIUL GENERAL DE STUDII	031 Științe sociale și comportamentale
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ	0319 Asistență Socială
PROGRAMUL DE STUDII	0319.1 Asistență Socială
CALIFICAREA	Licențiat în Asistență Socială
NIVELUL CALIFICĂRII	6 CNC







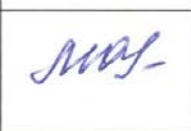
## FIȘA DE VALIDARE A CONFORMITĂȚII

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
<b>MEMBRII GRUPULUI DE LUCRU CARE A ELABORAT STANDARDUL DE CALIFICARE</b>					
1.	Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Sociologie și Asistență Socială	MILICENCO Stela	șef departament, conf.univ., dr.		29.09.23
2.	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială	OCERETNÎI Anastasia	conf.univ., dr.		29.09.23
3.	Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Politici în domeniul cercetării și inovării	ONOFREI Aliona	șef direcție, conf.univ., dr.		29.09.23
4.	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Facultatea Psihologie și psihopedagogie specială	VÎRLAN Maria	decan, conf.univ., dr.		29.09.23
5.	Centrul de investigații și consultanță SOCIOPOLIS	CHEIANU- ANDREI Diana	specialist, conf.univ., dr.		29.09.23

## COMISIA DE VALIDARE A STANDARULUI DE CALIFICARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
1.	Ministerul Muncii și Protecției Sociale	CUȘCA Vasile	secretar de stat		18.10.23
2.	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	COMENDANT Tatiana	prorector, dr., conf.univ.,		18.10.23
3.	Întreprinderea mixtă C.B.S.- RESEARCH S.R.L.	VLĂDICESCU Natalia	coordonatoare cercetare calitativă		18.10.23
4.	Direcția Protecția Drepturilor Copilului, Botanica, mun. Chișinău	OCERETNÎI Sergiu	șef al direcției		18.10.23
5.	Asociația Obștească ProDocs	COROBAN Cristina	manageră de proiect		18.10.23

## FIȘA DE CONSULTARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
<b>PARTENERI SOCIALI</b>					
1.	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	BARBĂNEAGRĂ Alexandra	rector, dr., conf.univ.		
2.	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți	GAȘIȚOI Natalia	rector, dr., conf.univ.		
3.	Universitatea Liberă Internațională din Moldova	GALBEN Ilian	rector, dr., conf.univ.		
4.	Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Ialoveni	RUSU Veronica	șefă-adjunctă		10.10.23
5.	Asociația Obștească Asociația pentru Persoane cu Dizabilități de Intelect „Humanitas”	RACU Aurelia	directoare executivă, dr.hab., prof.univ.		10.10.23
6.	Asociația Keystone Human Services International Moldova (Keystone Moldova)	MUNTEANU Parascovia	dr., expertă		10.10.23
7.	Asociația Obștească „Concordia. Proiecte Sociale”	MATAS Viorica	directoare executivă		10.10.23

## FORMULARUL CALIFICĂRII

<b>Descrierea calificării</b>	<p>Calificarea <i>Licențiat în Asistență socială</i>, nivel 6 CNC, se acordă absolvenților programului de studiu <i>Asistență socială</i> și confirmă competențele acestora de a interveni în scopul prevenirii, diminuării sau înlăturării efectelor temporare ori permanente ale unor situații, care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor sau comunităților. Activitatea specialistului în domeniul asistenței sociale este orientată spre oferirea ajutorului specializat în vederea creșterii și refacerii capacităților de funcționare socială, desemnând un ansamblu de instituții, programe, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, care, în virtutea unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică, nu își pot realiza bunăstarea.</p> <p>Profioniștii în domeniu se ocupă cu implementarea politicilor și programelor sociale prin dezvoltarea și aplicarea de metodologii specifice domeniului de asistență socială, cu implementarea unor mecanisme de răspuns adecvate situațiilor problematice cu care se confruntă persoanele, grupurile și comunitățile aflate în dificultate, cu monitorizarea planurilor de intervenție privind integrarea socială a beneficiarilor, bazându-se pe aplicarea valorilor și principiilor deontologiei profesionale în procesul de intervenție.</p> <p>Profilul profesionistului din acest domeniu este caracterizat de mai multe competențe, fiind capabil să intervină în diverse segmente din piața muncii.</p> <p>Deținătorul calificării în domeniul asistenței sociale poate desfășura activități profesionale centrate pe practica directă cu beneficiarii la diferite nivele de intervenție în conformitate cu ocupațiile tipice aferente programului de studiu de licență.</p>
<b>Nivel de calificare</b>	Învățământ superior, ciclul I, Licență, nivel 6 CNC
<b>Grup/grupuri-țintă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absolvenți de liceu, colegiu, centru de excelență;</li> <li>- Prestatori de programe de educație și formare profesională;</li> <li>- Angajatori;</li> <li>- alte părți interesate</li> </ul>
<b>Tipul programului de studii</b>	Program de învățământ superior, ciclul I, Licență
<b>Forma de organizare a studiilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu frecvență</li> <li>- cu frecvență redusă</li> <li>- la distanță</li> </ul>
<b>Durata și volumul studiilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 ani – 180 de credite de studii</li> </ul> <p>În cazul învățământului cu frecvență redusă și la distanță durata programului de studii este mai mare cu un an.</p>
<b>Condiții de acces</b>	<p>Nivelul minim necesar de studii: studii liceale.</p> <p>Actul de studii care permite accesul la nivelul respectiv de calificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia;</li> <li>- Diplomă de studii profesionale;</li> <li>- alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă.</li> </ul>
<b>Stagiile de practică</b>	<p>Tipurile stagiilor de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de inițiere în specialitate;</li> <li>- de specialitate;</li> <li>- de cercetare/ de licență.</li> </ul> <p>Numărul de credite de studii alocate stagiilor de practică se încadrează în limita 10% din numărul de credite per program.</p>
<b>Actul de studii, titlul</b>	- Diplomă de studii superioare de licență și Supliment descriptiv conform

Standard de calificare: *Licențiat în Asistență socială*, nivel 6 CNC

Programul de studii: *Asistență socială*

Domeniul de formare profesională: 0319 *Asistență socială*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1673 din 13.12.2023

<b>/calificarea atriuită</b>	Europass; - Titlul: <i>Licențiat în Asistență socială</i> (conform Anexei nr. 2 la ordinul <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/corelarea_titluri_licenta-master-doctor.pdf">nr.1017/2018</a> , cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii Guvernului nr 482/2011); <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/corelarea_titluri_licenta-master-doctor.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/corelarea_titluri_licenta-master-doctor.pdf</a>
<b>Dezvoltare profesională/proiectarea carierei</b>	Continuarea studiilor la ciclul II, studii superioare de master (nivel 7 CNC). Formarea profesională continuă: a) programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii; b) programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii.
<b>Oportunități de angajare în câmpul muncii</b>	Specialistul din domeniul de formare profesională 0319 Asistență socială poate fi angajat în calitate de: 263501 Asistent social/asistentă socială 263503 Asistent social-comunitar/asistentă socială-comunitară 263511 Specialist/specialistă în asistență socială 263512 Specialist/specialistă în protecția drepturilor copiilor 235924 Specialist/specialistă în lucrul cu tinerii 263510 Specialist/specialistă asistență telefonică
<b>Cerințe legale speciale</b>	Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic. Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării de către persoanele care îndeplinesc condițiile de acces stipulate mai sus.

## LISTA OCUPAȚILOR TIPICE

Programul de studii	Ocupații tipice conform CORM (006-2021)	Ocupații tipice conform ESCO 08	Ocupații tipice conform ISCO-08	Alte clasificări relevante (CAEM/ISIC/OMC după caz)
0319 Asistență socială	235924 Specialist/specialistă în lucrul cu tinerii	Specialist în lucrul cu tinerii	Consilier pentru studenți	<b>Q - Sănătate și asistență socială</b> 87. Servicii combinate de îngrijire medicală și asistență socială, cu cazare 87.3 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure 87.30 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure 87.9 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a. 87.90 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a. 88. Activități de asistență socială, fără cazare 88.1. Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități 88.10 Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități 88.9 Alte activități de asistență socială, fără cazare 88.91 Activități de îngrijire zilnică pentru copii 88.99 Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a. <b>O - Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii</b> 84. Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii
	261920 Mediator/mediatoare 263501 Asistent social/asistentă socială 263503 Asistent social-comunitar/asistentă socială-comunitară 263511 Specialist/specialistă în asistență socială 263506 Consilier/consilieră de familie 263507 Consilier/consilieră în adicții 263508 Consilier/consilieră victime ale violenței în familie 263509 Consilier/consilieră victime ale violenței sexuale 263510 Specialist/specialistă asistență telefonică 263512 Specialist/specialistă în protecția drepturilor copiilor	2619.9 Mediator 2635.3 Asistent social 2635.3.1. Consilier ajutoare sociale 2635.3.2. Asistent social protecția copilului 2635.3.4. Asistent social servicii comunitare 2635.3.5 Asistent social dezvoltare comunitară 2635.3.6. Asistent social în domeniul incluziunii sociale 2635.3.7. Consilier asistență socială 2635.3.8. Asistent social pentru prevenirea infracțiunilor și a recidivei 2635.3.9. Asistent social situații de criză 2635.3.10 Asistent social școlar 2635.3.11. Asistent social angajare în muncă 2635.3.13. Asistent social specializat în ajutor familial 2635.3.14. Asistent social pentru îngrijirea persoanelor vârstnice 2635.3.15. Asistent social persoane fără adăpost 2635.3.16. Asistent social	Asistent social Consilier pentru copii și tineret Specialist în dezvoltare comunitară Specialist servicii comunitare Specialist intervenții de criză Specialist servicii pentru persoane cu dizabilități Specialiști servicii pentru familie Lucrător de tineret	

Standard de calificare: *Licențiat în Asistență socială*, nivel 6 CNC

Programul de studii: *Asistență socială*

Domeniul de formare profesională: *0319 Asistență socială*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1673 din 13.12.2023

	<p>medico-spitalier 2635.3.17. Asistent social sănătatea mintală 2635.3.18. Asistent social în sectorul imigrației 2635.3.19. Asistent social în sectorul militar 2635.3.20. Asistent social îngrijire paliativă 2635.3.21. Consilier de probațiune 2635.3.22. Asistent social reabilitare persoane cu dizabilități 2635.3.23. Asistent social coordonator 2635.3.25. Asistent social victime ale violenței 2635.3.26. Asistent social specializat în delincvență juvenilă 2635.3.27 Asistent social pentru tineri</p>		<p>84.3 Activități de protecție socială obligatorie 84.30 Activități de protecție socială obligatorie <b>S - Alte activități de servicii</b> 94. Activități ale organizațiilor asociative 94.9 Alte activități ale organizațiilor asociative 94.99 Activități ale altor organizații n.c.a.</p>
	<p>341204 Inspector social/inspectoare socială 341209 Specialist/specialistă în angajare asistată</p>	<p>3412.1. Operator telefonic pentru situații de criză</p>	

### COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

<b>COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)</b>	<p>CT 1. Dezvoltarea personală și profesională. CT 2. Managementul timpului și autodisciplină. CT 3. Manifestarea flexibilității, adaptabilității și rezilienței. CT 4. Manifestarea autonomiei și responsabilității. CT 5. Respectarea eticii profesionale. CT 6. Comunicarea efectivă și lucrul în echipă. CT 7. Crearea de parteneriate. CT 8. Utilizarea TIC și managementul informației.</p>
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standard de calificare: *Licențiat în Asistență socială*, nivel 6 CNC

Programul de studii: *Asistență socială*

Domeniul de formare profesională: 0319 *Asistență socială*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1673 din 13.12.2023



<b>COMPETENȚE GENERALE (CG)</b>	CG 1. Calificarea situației de risc/dificultate cu care se confruntă persoanele, grupurile și comunitățile. CG 2. Selectarea strategiilor de intervenție specializată în vederea depășirii situației de risc/dificultate. CG 3. Elaborarea documentelor relevante pentru stabilirea măsurilor de asistență socială. CG 4. Supravegherea procesului de implementare a măsurilor de intervenție asistențială.
<b>COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)</b>	CP 1. Sistematizarea informațiilor privind situația de risc/dificultate a beneficiarilor în scopul identificării mecanismelor de intervenție specializată și reducerii riscurilor sociale. CP 2. Analiza situației de risc/dificultate a beneficiarilor în baza metodologiei specifice domeniului de asistență socială. CP 3. Soluționarea problemei/depășirea situației de risc/dificultate printr-un cadru normativ și instituțional determinat. CP 4. Monitorizarea situației beneficiarilor de asistență socială în perioada de post-intervenție.

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR  
DIN STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

<b>Aria de competență</b> <i>(etape, faze ale prestării serviciului)</i>	<b>Competențe profesionale conform standardului de competență</b>	<b>Rezultate ale învățării conform nivelului CNC</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	<b>Module/discipline ce conduc la formarea de competențe profesionale</b>
<b>1. Documentarea și analiza situației de risc/dificultate a beneficiarilor</b>	<b>CG 1.</b> Calificarea situației de risc/dificultate cu care se confruntă persoanele, grupurile și comunitățile	<b>1.</b> analiza problema/situația de risc a persoanelor, grupurilor și comunităților în baza datelor și informațiilor relevante; <b>2.</b> determina cadrul instituțional și normativ aplicabil domeniului de asistență socială.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concepte fundamentale ale asistenței sociale;</li> <li>▪ Cadru normativ și instituțional de reglementare a domeniului social;</li> <li>▪ Teoria asistenței sociale;</li> <li>▪ Comportamente și procese sociale contemporane;</li> <li>▪ Etica și deontologia asistenței sociale;</li> <li>▪ Metode de cercetare calitativă în asistența socială;</li> <li>▪ Managementul de caz;</li> <li>▪ Asistența socială a familiei și copilului;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor vârstnice;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor cu dizabilități;</li> <li>▪ Asistența socială a refugiaților;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor în dificultate;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor dependente de drog;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor infectate HIV/SIDA;</li> <li>▪ Asistența socială a tineretului;</li> <li>▪ Incluziunea socio-profesională a șomerilor;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor fără adăpost;</li> <li>▪ Metode și tehnici de intervenție în asistența socială;</li> </ul>

Standard de calificare: *Licențiat în Asistență socială*, nivel 6 CNC

Programul de studii: *Asistență socială*

Domeniul de formare profesională: 0319 *Asistență socială*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1673 din 13.12.2023

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistența socială a persoanelor cu comportament deviant;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor cu dizabilități;</li> <li>▪ Medicină socială și sănătate publică;</li> <li>▪ Asistența socială în situație de criză;</li> <li>▪ Politici sociale.</li> </ul>
<b>2. Elaborarea și implementarea măsurilor de asistență socială</b>	<b>CG 2.</b> Selectarea strategiilor de intervenție specializată în vederea depășirii situației de risc/dificultate	<p><b>3.</b> identifica metodele și tehnicile de intervenție specifice pentru activitatea profesională;</p> <p><b>4.</b> determina actorii comunitari în vederea implementării măsurilor de intervenție asistențială.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teoria asistenței sociale;</li> <li>▪ Etica și deontologia asistenței sociale;</li> <li>▪ Sisteme internaționale de asistență socială;</li> <li>▪ Metodologia cercetării sociale;</li> <li>▪ Metode cantitative de investigație socială;</li> <li>▪ Managementul de caz;</li> <li>▪ Măsurarea dezvoltării sociale;</li> <li>▪ Managementul datelor;</li> <li>▪ Metode de cercetare calitativă în asistența socială;</li> <li>▪ Metode și tehnici de intervenție în asistența socială;</li> <li>▪ Utilizarea datelor în procesul decizional în asistență socială;</li> <li>▪ Consiliere în asistență socială;</li> <li>▪ Asistența socială a familiei și copilului;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor vârstnice;</li> <li>▪ Asistența socială a copilului aflat în situație de risc;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor cu comportament deviant;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor fără adăpost;</li> <li>▪ Asistența socială individualizată;</li> <li>▪ Politici sociale;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor cu dizabilități;</li> <li>▪ Asistența socială a refugiaților;</li> <li>▪ Asistența socială în situație de criză;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor dependente de drog;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor infectate HIV/SIDA;</li> <li>▪ Asistența socială a tineretului;</li> <li>▪ Incluziunea socio-profesională a șomerilor;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor vârstnice;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor discriminate;</li> <li>▪ Asistența socială în sistemul de probațiune;</li> <li>▪ Standarde de cercetare și intervenție asistențială în caz de traumă;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voluntariat în asistența socială.</li> <li>▪ Metodologia cercetării sociale;</li> <li>▪ Metode cantitative de investigație socială;</li> <li>▪ Managementul datelor;</li> <li>▪ Metode de cercetare calitativă în asistența socială;</li> <li>▪ Modele de evaluare a sărăciei și strategii antisărăcie;</li> <li>▪ Asistența socială a familiei și copilului;</li> <li>▪ Metode și tehnici de intervenție în asistența socială;</li> <li>▪ Managementul de caz;</li> <li>▪ Strategii de comunicare socială;</li> <li>▪ Forme de protecție a persoanelor aflate în dificultate.</li> </ul>
	<b>CG 3.</b> Elaborarea documentelor relevante pentru stabilirea măsurilor de asistență socială	<p><b>5.</b> elabora diverse documente (rapoarte, fișe, formulare etc.) necesare pentru desfășurarea activităților asistențiale;</p> <p><b>6.</b> genera proiecte de decizii în vederea soluționării problemei/situației de risc.</p>	
<b>3. Monitorizarea implementării măsurilor de asistență socială</b>	<b>CG 4.</b> Supravegherea procesului de implementare a măsurilor de intervenție asistențială	<p><b>7.</b> identifica riscuri în implementarea măsurilor de asistență socială;</p> <p><b>8.</b> evalua procesul de implementare a măsurilor de asistență socială.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cadrul normativ și instituțional de reglementare a domeniului social;</li> <li>▪ Etica și deontologia asistenței sociale;</li> <li>▪ Metode de cercetare calitativă în asistența socială;</li> <li>▪ Asistența socială a copilului aflat în situație de risc;</li> <li>▪ Metode și tehnici de intervenție în asistența socială;</li> <li>▪ Utilizarea datelor în procesul decizional în asistență socială;</li> <li>▪ Procese demografice în societatea contemporană;</li> <li>▪ Politici sociale;</li> <li>▪ Asistența socială individualizată;</li> <li>▪ Consiliere în asistență socială;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor în dificultate.</li> </ul>
<b>1. Documentarea și analiza situației de risc/dificultate a beneficiarilor</b>	<b>CP 1.</b> Sistematizarea informațiilor privind situația de risc/dificultate a beneficiarilor în scopul identificării mecanismelor de intervenție specializată și reducerii riscurilor sociale	<p><b>9.</b> colecta/analiza informații relevante în vederea stabilirii situației de risc/dificultate a beneficiarilor și a mecanismelor de intervenție specializată, prin aplicarea metodelor și tehnicilor specifice de colectare, analiză și interpretare a datelor;</p> <p><b>10.</b> consemna în registre de evidență informațiile relevante în conformitate cu exigențele</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concepte fundamentale ale asistenței sociale;</li> <li>▪ Etica și deontologia asistenței sociale;</li> <li>▪ Teoria asistenței sociale;</li> <li>▪ Metodologia cercetării sociale;</li> <li>▪ Metode cantitative de investigație socială;</li> <li>▪ Managementul datelor;</li> <li>▪ Utilizarea datelor în procesul decizional în asistență socială;</li> <li>▪ Metode de cercetare calitativă în asistența socială;</li> <li>▪ Managementul de caz;</li> <li>▪ Consiliere în asistență socială;</li> <li>▪ Asistența socială a familiei și copilului;</li> <li>▪ Asistența socială a copilului aflat în situație de risc;</li> </ul>

		prestabilite în cadrul normativ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Politici sociale;</li> <li>▪ Metode și tehnici de intervenție în asistența socială;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor cu comportament deviant;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor cu dizabilități;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor fără adăpost;</li> <li>▪ Asistența socială a refugiaților;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor dependente de drog;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor infectate HIV/SIDA;</li> <li>▪ Asistența socială a tineretului;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor vârstnice;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor discriminate;</li> <li>▪ Asistența socială în situație de criză;</li> <li>▪ Standarde de cercetare și intervenție asistențială în caz de trauma.</li> </ul>
	<b>CP 2.</b> Analiza situației de risc/dificultate a beneficiarilor în baza metodologiei specifice domeniului de asistență socială	<b>11.</b> selecta metodologia adecvată de analiză pentru determinarea explicită și obiectivă a situației de risc/dificultate; <b>12.</b> elabora dosarul și pachetul de documente aferente profilului beneficiarului în conformitate cu metodologia managementului de caz (plan individual de intervenție, referințe, note informative, plan de monitorizare, fișe de observare, formulare etc.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Metodologia cercetării sociale;</li> <li>▪ Metode cantitative de investigație socială;</li> <li>▪ Utilizarea datelor în procesul decizional în asistență socială;</li> <li>▪ Metode de cercetare calitativă în asistența socială</li> <li>▪ Etica și deontologia asistenței sociale;</li> <li>▪ Asistența socială a familiei și copilului;</li> <li>▪ Managementul de caz;</li> <li>▪ Consilierea în asistență socială;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor vârstnice;</li> <li>▪ Asistența socială a copilului aflat în situație de risc;</li> <li>▪ Metode și tehnici de intervenție în asistența socială;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor cu comportament deviant;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor cu dizabilități;</li> <li>▪ Asistența socială a refugiaților;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor în dificultate;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor fără adăpost;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor dependente de drog;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor infectate HIV/SIDA;</li> <li>▪ Asistența socială a tineretului;</li> <li>▪ Incluziunea socio-profesională a șomerilor;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor vârstnice;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor discriminate;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Medicină socială și sănătate publică;</li> <li>▪ Forme de protecție a persoanelor aflate în dificultate;</li> <li>▪ Asistența socială în situație de criză;</li> <li>▪ Baze de date în asistența socială.</li> </ul>
<b>2. Elaborarea și implementarea măsurilor de asistență socială</b>	<b>CP 3.</b> Soluționarea problemei/depășirea situației de risc/dificultate printr-un cadru normativ și instituțional determinat	<p><b>13.</b> stabili măsurile necesare de intervenție asistențială în cadrul serviciilor sociale;</p> <p><b>14.</b> participa la activități de prevenire și suport în beneficiul persoanelor în dificultate în conformitate cu cadrul normativ și instituțional și cu respectarea eticii profesionale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cadrul normativ și instituțional de reglementare a domeniului social;</li> <li>▪ Abordări bazate pe drepturile omului;</li> <li>▪ Teoria asistenței sociale;</li> <li>▪ Etica și deontologia asistenței sociale;</li> <li>▪ Modele de evaluare a sărăciei și strategii antisărăcie;</li> <li>▪ Consilierea în asistență socială;</li> <li>▪ Asistența socială a familiei și copilului;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor vârstnice;</li> <li>▪ Asistența socială a copilului aflat în situație de risc;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor cu comportament deviant;</li> <li>▪ Asistența socială individualizată;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor cu dizabilități;</li> <li>▪ Asistența socială a refugiaților;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor fără adăpost;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor în dificultate;</li> <li>▪ Politici sociale;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor dependente de drog;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor infectate HIV/SIDA;</li> <li>▪ Asistența socială a tineretului;</li> <li>▪ Incluziunea socio-profesională a șomerilor;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor vârstnice;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor discriminate;</li> <li>▪ Asistența socială în sistemul de probațiune;</li> <li>▪ Migrația și consecințele ei sociale;</li> <li>▪ Standarde de cercetare și intervenție asistențială în caz de trauma.</li> </ul>
<b>3. Monitorizarea implementării măsurilor de asistență socială</b>	<b>CP 4.</b> Monitorizarea situației beneficiarilor de asistență socială în perioada de post-intervenție	<b>15.</b> aplica instrumente de monitorizare a situației beneficiarului în vederea determinării evoluției cazului și a eventualelor dificultăți;	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etica și deontologia asistenței sociale;</li> <li>▪ Metode și tehnici de intervenție în asistența socială;</li> <li>▪ Asistența socială a familiei și copilului;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor vârstnice;</li> <li>▪ Asistența socială a copilului aflat în situație de risc;</li> </ul>

		<p><b>16.</b> stabili măsuri de intervenție suplimentară (după caz) în baza monitorizării și evaluării, în perioada de post-intervenție.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Strategii de comunicare socială;</li> <li>▪ Managementul de caz;</li> <li>▪ Politici sociale;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor cu comportament deviant;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor cu dizabilități;</li> <li>▪ Asistența socială a refugiaților;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor dependente de drog;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor infectate HIV/SIDA;</li> <li>▪ Asistența socială a tineretului;</li> <li>▪ Incluziunea socio-profesională a șomerilor;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor vârstnice;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor discriminate;</li> <li>▪ Asistența socială în sistemul de probațiune;</li> <li>▪ Asistența socială a persoanelor fără adăpost.</li> </ul>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DETALIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII, CORESPUNZĂTOR COMPETENȚELOR, ÎN TERMENI DE CUNOȘTINȚE, APTITUDINI, RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE ȘI STABILIREA NIVELUI MINIM DE COMPETENȚĂ NECESAR DE ATINS/DEMONSTRAT**

COMPETENȚA PROFESIONALĂ			NIVEL MINIM DE COMPETENȚĂ ATINS/DEMONSTRAT
REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
CUNOȘTINȚE (K)	APTITUDINI (S)	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE (RA)	
1	2	3	4
<p><b>Rezultatele învățării, nivel 6 CNC</b>  <a href="https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf">https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf</a> (Anexa II)</p>			
Cunoștințe factice și teoretice în contexte largi, în cadrul unui domeniu de muncă sau de studiu	O gamă de aptitudini cognitive și practice necesare pentru găsirea de soluții la probleme specifice, într-un domeniu de muncă sau de studiu	Autogestionare în cadrul liniilor directe aferente unor contexte de muncă sau de studiu în general previzibile, dar care se pot schimba. Supravegherea activității de rutină a altor persoane, preluând o anumită responsabilitate pentru evaluarea și îmbunătățirea activităților de muncă sau de	

Standard de calificare: *Licențiat în Asistență socială*, nivel 6 CNC

Programul de studii: *Asistență socială*

Domeniul de formare profesională: 0319 *Asistență socială*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1673 din 13.12.2023

		studiu.	
<b>COMPETENȚE PROFESIONALE GENERALE. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII</b>			
<b>CG 1. Calificarea situației de risc/dificultate cu care se confruntă persoanele, grupurile și comunitățile</b>			
<b>Rezultatul învățării 1.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza problema/situația de risc a persoanelor, grupurilor și comunităților în baza datelor și informațiilor relevante</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Sistemul protecției sociale. <b>K<sub>2</sub></b> Problema și situația de risc/dificultate. <b>K<sub>3</sub></b> Niveluri de intervenție. <b>K<sub>4</sub></b> Tipuri de beneficiari. <b>K<sub>5</sub></b> Surse de informații și date în asistența socială.	<b>S<sub>1</sub></b> Explică specificul sistemului de protecție socială și a sistemului de asistență socială; <b>S<sub>2</sub></b> Distinge problema și situația de risc/dificultate; <b>S<sub>3</sub></b> Determină specificul nivelurilor de intervenție; <b>S<sub>4</sub></b> Stabilește profilul beneficiarilor; <b>S<sub>5</sub></b> Identifică sursele relevante de date și informații.	Absolventul în mod autonom stabilește situația de risc/dificultate și își asumă responsabilitatea cu privire la corectitudinea deciziei.	Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifică particularitățile de organizare a sistemului de protecție socială și a celui de asistență socială;</li> <li>- stabilește nivelul de intervenție specific situației de risc/dificultate;</li> <li>- determină profilul beneficiarului;</li> <li>- identifică surse de date și informații relevante pentru stabilirea situației de risc/dificultate.</li> </ul>
<b>Rezultatul învățării 2.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina cadrul instituțional și normativ aplicabil domeniului de asistență socială</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Cadrul normativ în domeniul asistenței sociale. <b>K<sub>2</sub></b> Sistemul instituțional al asistenței sociale.	<b>S<sub>1</sub></b> Identifică cadrul normativ aferent situației de risc/dificultate; <b>S<sub>2</sub></b> Aplică normele juridice în stabilirea și intervenția asistentului social în situația de risc/dificultate; <b>S<sub>3</sub></b> Stabilește instituțiile relevante pentru intervenția asistențială.	Absolventul determină în mod autonom cadrul normativ și instituțional relevant domeniului asistenței sociale și este responsabil de aplicarea acestuia.	Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplică prevederile cadrului normativ;</li> <li>- determină rețeaua instituțională de cooperare în domeniul asistenței sociale.</li> </ul>
<b>CG 2. Selectarea strategiilor de intervenție specializată în vederea depășirii situației de risc/dificultate</b>			
<b>Rezultatul învățării 3.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica metodele și tehnicile de intervenție specifice pentru activitatea profesională</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Metodologia intervenției în asistența socială. <b>K<sub>2</sub></b> Metode și tehnici aplicabile domeniului asistenței sociale.	<b>S<sub>1</sub></b> Identifică particularitățile metodologiei de lucru în domeniul asistenței sociale; <b>S<sub>2</sub></b> Examinează diferite metode și tehnici care pot fi aplicate în intervenția din asistență socială;	Absolventul în mod autonom determină metodologia, metodele și tehnicile aplicabile în domeniul asistenței sociale și este responsabil de aplicarea acestora	Absolventul identifică și aplică metodele și tehnicile de intervenție.

	<b>S<sub>3</sub></b> Determină principiile intervenției asistențiale.	în cazuri concrete.	
<b>Rezultatul învățării 4.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina actorii comunitari în vederea implementării măsurilor de intervenție asistențială.			
<b>K<sub>1</sub></b> Parteneriat în asistență socială. <b>K<sub>2</sub></b> Metode de comunicare și colaborare. <b>K<sub>3</sub></b> Negociere și mobilizare de resurse comunitare. <b>K<sub>4</sub></b> Etica și deontologia profesională.	<b>S<sub>1</sub></b> Determină actorii comunitari în scopul stabilirii parteneriatului în asistență socială; <b>S<sub>2</sub></b> Aplică metode de comunicare interpersonală și instituțională; <b>S<sub>3</sub></b> Mobilizează resursele comunitare; <b>S<sub>4</sub></b> Respectă normele de etică și deontologie profesională.	Absolventul în mod autonom poate stabili parteneriate la nivel comunitar pentru soluționarea situației de risc/dificultate și valorifică în mod responsabil parteneriatele în activitatea profesională.	Absolventul: - stabilește parteneriate; - se implică în activități de mobilizare comunitară.
<b>CG 3. Elaborarea documentelor relevante pentru stabilirea măsurilor de asistență socială</b>			
<b>Rezultatul învățării 5.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora diverse documente (rapoarte, fișe, formulare etc.) necesare pentru desfășurarea activităților asistențiale			
<b>K<sub>1</sub></b> Tipuri de documente utilizate în activitatea asistențială (rapoarte, fișe, formulare etc.). <b>K<sub>2</sub></b> Analiza informațiilor.	<b>S<sub>1</sub></b> Stabilește tipul de document relevant pentru fiecare situație; <b>S<sub>2</sub></b> Elaborează documente (rapoarte, fișe, formulare etc.) cu respectarea cerințelor aferente; <b>S<sub>3</sub></b> Formulează concluzii.	Absolventul în mod autonom și responsabil elaborează documente de lucru specifice asistenței sociale.	Absolventul: - identifică datele necesare a fi analizate; - elaborează documente relevante.
<b>Rezultatul învățării 6.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate genera proiecte de decizii în vederea soluționării problemei/situației de risc			
<b>K<sub>1</sub></b> Proiecte de decizii elaborate de asistentul social: tipuri și modalități de promovare. <b>K<sub>2</sub></b> Redactarea proiectelor de decizii.	<b>S<sub>1</sub></b> Stabilește modelul proiectului de decizie relevant pentru fiecare situație; <b>S<sub>2</sub></b> Elaborează proiecte de decizii cu respectarea cerințelor înaintate față de documentele de acest gen. <b>S<sub>2</sub></b> Determină traseul de promovare a proiectelor de decizii în vederea soluționării problemei/situației de risc a beneficiarilor.	Absolventul își asumă inițiativa și responsabilitatea pentru elaborarea și promovarea proiectelor de decizie.	Absolventul dezvoltă proiecte de decizii.
<b>CG 4. Supravegherea procesului de implementare a măsurilor de intervenție asistențială</b>			
<b>Rezultatul învățării 7.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica riscuri în implementarea măsurilor de asistență socială			
<b>K<sub>1</sub></b> Măsurile de asistență socială. <b>K<sub>2</sub></b> Riscuri asociate activităților	<b>S<sub>1</sub></b> Identifică riscurile asociate măsurilor de asistență sociale;	Absolventul în mod autonom determină riscurile și în mod	Absolventul identifică riscurile asociate asistenței sociale.



profesionale în domeniul asistenței sociale. <b>K<sub>3</sub></b> Managementul riscurilor.	<b>S<sub>2</sub></b> Dezvoltă recomandări și soluții în conformitate cu procedurile specifice managementul riscurilor; <b>S<sub>3</sub></b> Comunică cu actorii comunitari în depășirea riscurilor în intervenția asistențială.	responsabil implementează măsurile de diminuare a acestora.	
<b>Rezultatul învățării 8.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate evalua procesul de implementare a măsurilor de asistență socială			
<b>K<sub>1</sub></b> Metode de evaluare. <b>K<sub>2</sub></b> Instrumente de evaluare. <b>K<sub>3</sub></b> Analiza datelor.	<b>S<sub>1</sub></b> Aplică metode de evaluare relevante domeniului de intervenție; <b>S<sub>2</sub></b> Dezvoltă instrumente de evaluare; <b>S<sub>3</sub></b> Analizează datele evaluării.	Absolventul în mod autonom și responsabil evaluează nivelul de implementare a măsurilor de asistență socială.	Absolventul stabilește măsuri de evaluare specifice activității asistențiale și desfășoară exerciții de evaluare.
<b>CP 1. Sistematizarea informațiilor privind situația de risc/dificultate a beneficiarilor în scopul identificării mecanismelor de intervenție specializată și reducerii riscurilor sociale</b>			
<b>Rezultatul învățării 9.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate colecta/analiza informații relevante în vederea stabilirii situației de risc/dificultate a beneficiarilor și a mecanismelor de intervenție specializată, prin aplicarea metodelor și tehnicilor specifice de colectare, analiză și interpretare a datelor			
<b>K<sub>1</sub></b> Concepte fundamentale, teorii generale și specifice ale asistenței sociale. <b>K<sub>2</sub></b> Metode, tehnici, instrumente de colectare a datelor. <b>K<sub>3</sub></b> Criterii de stabilire a situației de risc/dificultate.	<b>S<sub>1</sub></b> Transpune în practică perspectivele conceptuale și teoretice în analiza situației de risc/dificultate; <b>S<sub>2</sub></b> Elaborează instrumente de colectare a informațiilor relevante în activitatea asistențială (fișe, formulare etc.); <b>S<sub>3</sub></b> Aplică diverse metode și tehnici de culegere și analiză a atelor/informațiilor.	Absolventul în mod autonom și responsabil colectează informații/date pentru stabilirea și analiza situației de risc/dificultate.	Absolventul: - aplică conceptele și teoriile asistenței sociale; - aplică metode și tehnici de colectare a datelor/informațiilor; - determină gradul de risc/dificultate.
<b>Rezultatul învățării 10.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate consemna în registre de evidență informațiile relevante în conformitate cu exigențele prestabilite în cadrul normativ			
<b>K<sub>1</sub></b> Managementul datelor. <b>K<sub>2</sub></b> Tipuri de informații/date/baze de date/registre de evidență. <b>K<sub>3</sub></b> Forme de înregistrare a datelor. <b>K<sub>4</sub></b> Erori de înregistrare.	<b>S<sub>1</sub></b> Pregătește informația pentru a fi introdusă în registre de evidență; <b>S<sub>2</sub></b> Elaborează baze de date; <b>S<sub>3</sub></b> Determină forma de înregistrare a datelor; <b>S<sub>4</sub></b> Asigură calitatea datelor introduse în registre de evidență, în sisteme informaționale și în baze de date; <b>S<sub>5</sub></b> Extrage date despre beneficiar din alte	Absolventul introduce în mod autonom datele în registre de evidență și asigură calitatea datelor.	Absolventul: - aplică modalități de introducere a datelor în registre de evidență; determină structura/conținuturile unei baze de date utilizate în domeniul asistenței sociale.

	sisteme informaționale.		
<b>CP 2. Analiza situației de risc/dificultate a beneficiarilor în baza metodologiei specifice domeniului de asistență socială</b>			
<b>Rezultatul învățării 11.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate selecta metodologia adecvată de analiză pentru determinarea explicită și obiectivă a situației de risc/dificultate</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Metodologia asistenței sociale. <b>K<sub>2</sub></b> Managementul de caz. <b>K<sub>3</sub></b> Grade de risc/dificultate.	<b>S<sub>1</sub></b> Stabilește situația de risc și gradul de dificultate prin aplicarea metodologiei și instrumentelor de evaluare a riscului; <b>S<sub>2</sub></b> Apreciază importanța evaluării obiective a situației de risc/dificultate; <b>S<sub>3</sub></b> Determină metoda adecvată de atribuire a gradului de risc/dificultate; <b>S<sub>4</sub></b> Stabilește oportunitatea deschiderii cazului.	Absolventul determină în mod autonom metodologia adecvată de analiză prin aplicarea responsabilă a procedurii managementului de caz.	Absolventul aplică metode adecvate în determinarea situației de risc/dificultate.
<b>Rezultatul învățării 12.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora dosarul și pachetul de documente aferente profilului beneficiarului în conformitate cu metodologia managementului de caz (plan individual de intervenție, referințe, note informative, plan de monitorizare, fișe de observare, formulare etc.)</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Structura dosarului beneficiarului. <b>K<sub>2</sub></b> Reguli și proceduri de elaborare a documentelor aferente stabilirii profilului beneficiarului. <b>K<sub>2</sub></b> Reguli și proceduri de elaborare a unui act/document conformitate cu metodologia managementului de caz.	<b>S<sub>1</sub></b> Identifică actele necesare pentru elaborarea dosarului în conformitate cu metodologia managementului de caz (plan individual de intervenție, referințe, note informative, plan de monitorizare, fișe de observare, formulare etc.); <b>S<sub>2</sub></b> Acumulează acte/informații/date/documente confirmative privind situația de risc/dificultate; <b>S<sub>3</sub></b> Determină traseul acțiunilor necesare a fi întreprinse în stabilirea situației de dificultate; <b>S<sub>4</sub></b> Elaborează dosarul beneficiarului în conformitate cu metodologia managementului de caz.	Absolventul își asumă în mod responsabil elaborarea dosarului beneficiarului.	Absolventul poate elabora dosare ale beneficiarilor.
<b>CP 3. Soluționarea problemei/depășirea situației de risc/dificultate printr-un cadru normativ și instituțional determinat</b>			
<b>Rezultatul învățării 13.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate stabili măsurile necesare de intervenție asistențială în cadrul serviciilor sociale</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Metode și tehnici de intervenție	<b>S<sub>1</sub></b> Determină tipul de intervenție în funcție	Absolventul în mod autonom	Absolventul stabilește cel puțin o

Standard de calificare: *Licențiat în Asistență socială*, nivel 6 CNC

Programul de studii: *Asistență socială*

Domeniul de formare profesională: 0319 *Asistență socială*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1673 din 13.12.2023

<p>în asistența socială.</p> <p><b>K<sub>2</sub></b> Planificarea intervenției.</p> <p><b>K<sub>3</sub></b> Riscuri în intervenție.</p> <p><b>K<sub>4</sub></b> Tipuri de servicii sociale.</p>	<p>de situația de risc/dificultate;</p> <p><b>S<sub>2</sub></b> Decide între variante alternative de intervenție în cadrul serviciilor sociale;</p> <p><b>S<sub>3</sub></b> Elaborează planul individual de asistență;</p> <p><b>S<sub>4</sub></b> Referă cazul instituțiilor relevante;</p> <p><b>S<sub>5</sub></b> Examinează practica asistențială existentă pentru a anticipa eventualele consecințe.</p>	<p>determină măsurile de intervenție asistențială și își asumă responsabilitatea măsurilor propuse.</p>	<p>măsură de intervenție asistențială.</p>
<p><b>Rezultatul învățării 14.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> participa la activități de prevenire și suport în beneficiul persoanelor în dificultate în conformitate cu cadrul normativ și instituțional și cu respectarea eticii profesionale</p>			
<p><b>K<sub>1</sub></b> Comunicare socială.</p> <p><b>K<sub>2</sub></b> Strategii de prevenire a situațiilor de risc/dificultate.</p> <p><b>K<sub>3</sub></b> Rețele sociale și strategii sociale de suport.</p> <p><b>K<sub>4</sub></b> Etica profesională.</p>	<p><b>S<sub>1</sub></b> Comunică și lucrează cu familia, grupuri sociale și comunități;</p> <p><b>S<sub>2</sub></b> Cooperează în cadrul echipelor multidisciplinare;</p> <p><b>S<sub>3</sub></b> Stabilește strategia eficientă de prevenire aplicabilă în cazul beneficiarilor de asistență socială;</p> <p><b>S<sub>4</sub></b> Distinge rețelele sociale necesare a fi consolidate în beneficiul persoanelor aflate în dificultate;</p> <p><b>S<sub>5</sub></b> Proiectează și implementează acțiuni specifice pentru depășirea stării de risc/dificultate;</p> <p><b>S<sub>6</sub></b> Respectă normele deontologice în relația cu beneficiarii și alți actori comunitari.</p>	<p>Absolventul desfășoară în mod autonom și responsabil activități de prevenire și suport a beneficiarilor de asistență socială.</p>	<p>Absolventul stabilească activități de prevenire și suport.</p>
<p><b>CP 4. Monitorizarea situației beneficiarilor de asistență socială în perioada de post-intervenție</b></p>			
<p><b>Rezultatul învățării 15.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> aplica instrumente de monitorizare a situației beneficiarului în vederea determinării evoluției cazului și a eventualelor dificultăți</p>			
<p><b>K<sub>1</sub></b> Monitorizarea în asistență socială: etape și tipuri.</p> <p><b>K<sub>2</sub></b> Instrumente de colectare a datelor în monitorizarea cazului. Fișa de monitorizare. Rapoarte de monitorizare.</p>	<p><b>S<sub>1</sub></b> Identifică particularitățile și termenii de monitorizare a cazului în baza procedurilor stabilite în managementul de caz;</p> <p><b>S<sub>2</sub></b> Aplică instrumente de colectare a datelor pentru monitorizare;</p>	<p>Absolventul manifestă responsabilitate și autonomie în utilizarea instrumentelor de monitorizare a situației beneficiarului.</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplică instrumentele de monitorizare;</li> <li>- proiectează măsurile necesare pentru realizarea monitorizării; desfășoară activități de</li> </ul>

	<b>S<sub>3</sub></b> Elaborează rapoarte de monitorizare.		monitorizare.
<b>Rezultatul învățării 16.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate stabili măsuri de intervenție suplimentară (după caz) în baza monitorizării și evaluării, în perioada de post-intervenție</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Etape și particularități ale evaluării în asistența socială. <b>K<sub>2</sub></b> Tipuri de evaluare.	<b>S<sub>1</sub></b> Determină acțiunile necesare în procesul de evaluare a cazului; <b>S<sub>2</sub></b> Colectează informații utile procesului de evaluare; <b>S<sub>3</sub></b> Identifică soluții și măsuri suplimentare de intervenție în baza datelor monitorizării și evaluării în perioada de post-intervenție.	Absolventul în mod autonom evaluează situația persoanelor beneficiare de asistență socială și își asumă responsabilitatea pentru măsurile suplimentare stabilite.	Absolventul: - aplică instrumente de evaluare; determină măsuri suplimentare în baza datelor monitorizării și evaluării.

**CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE**  
**A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII**

**1. CERINȚE GENERALE**

Nr. crt.	Cerințe	Descriptori
<b>1.</b>	<b>Condiții de admitere pentru evaluarea finală</b>	- La examenul de finalizare a studiilor superioare de licență sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale urmate.
<b>2.</b>	<b>Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării</b>	- Evaluarea finală la studiile superioare de licență, ciclul I, constă în susținerea examenului și/sau a tezei/proiectul de licență.
<b>3.</b>	<b>Condiții organizatorice de realizare a evaluării finale și certificării calificării</b>	- Organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat conform cadrului normativ aprobat. - Probele pentru examenul de licență și termenele de susținere a examenului de licență sunt stabilite prin planurile de învățământ, aprobate în modul stabilit. Subiectele pentru examenul de licență sunt formulate în cadrul departamentelor/ catedrelor de specialitate, în baza planurilor de învățământ și curriculei unităților de curs. Examenul de licență evaluează nivelul de realizare de către student a finalităților de studii, precum și a competențelor generale și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor. - Pentru coordonarea activităților de elaborare a proiectului/tezei de licență, departamentul/catedra de specialitate numește un conducător științific (cadru didactic ce deține titlul științific de doctor în sociologie, precum și specialiști practicieni). - Tematica proiectelor/tezelor de licență este elaborată la departamentele/catedrele de specialitate și aprobată de către Consiliul facultății. Susținerea proiectelor/tezelor de licență este publică.
<b>4.</b>	<b>Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare</b>	- Pentru desfășurarea examenului de licență se constituie Comisia pentru examenul de licență. Comisia se constituie prin ordinul rectorului, la propunerea consiliului facultății și își desfășoară activitatea conform prevederilor Regulamentului-cadru. - Probele examenului de licență pot fi susținute în scris, oral, combinat, asistate de calculator. - Susținerea probelor orale ale examenului de licență, precum și susținerea tezelor/proiectelor de licență are loc în ședințe deschise ale Comisiei. - În cazul susținerii probelor în scris codificarea lucrărilor/testelor este obligatorie. Lucrările/testele se decodifică numai după finalizarea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor pe lista de examinare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei. - Proiectul/teza de licență va fi apreciat conform următoarelor criterii: a) actualitatea temei b) formularea și realizarea scopului și obiectivelor c) formularea obiectului și subiectului de cercetare

Standard de calificare: *Licențiat în Asistență socială*, nivel 6 CNC

Programul de studii: Asistență socială

Domeniul de formare profesională: 0319 Asistență socială

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1673 din 13.12.2023

		<p>d) calitatea/complexitatea metodologiei cercetării</p> <p>e) calitatea fundamentării teoretice</p> <p>f) relevanța practică a studiului efectuat</p> <p>g) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.)</p> <p>h) calitatea concluziilor/ rezultatelor</p> <p>i) alte criterii (publicații, comunicări etc.)</p> <p>- La susținerea publică în comisie sunt admise tezele/proiectele care au îndeplinit criteriile verificării la plagiat.</p> <p>- Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese-verbale, care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea probei respective sau la susținerea proiectului/tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora.</p> <p>- Procesele-verbale sunt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva instituției organizatoare.</p>
5.	<b>Cerințe generale față de evaluatori</b>	<p>- Comisia de licență se constituie conform prevederilor Regulamentului-cadru, și constă din președinte, vicepreședinte, 2 membri ai comisiei (examinatori) și secretar. În componența Comisiei pot fi incluse cadre didactice cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la departamentele/catedrele de specialitate din cadrul instituției, cât și din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici din instituții de cercetare-dezvoltare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.</p> <p>- Președinții Comisiilor sunt desemnați prin ordinul rectorului instituției de învățământ superior, în baza propunerilor departamentelor/catedrelor de specialitate. În calitate de președinte al comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul instituției vizate.</p>
6.	<b>Cerințe generale față de atribuirea calificării</b>	Calificarea se atribuie în baza constatării realizării integrale a programului de studii și deținerii de către absolvent a rezultatelor învățării stabilite prin actualul Standard.

## 2. FORMELE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

**Evaluarea finală a studiilor la studiile superioare de licență, ciclul I, constă în: susținerea examenului și/sau a tezei/proiectul de licență.**

➤ Examenul de licență evaluează nivelul rezultatelor învățării dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor.

Subiectele pentru examenul de licență sunt formulate în cadrul departamentelor/catedrelor de specialitate, în baza planurilor de învățământ și curriculei unităților de curs. Responsabilitatea pentru elaborarea itemilor/subiectelor pentru teste/bilete revine departamentului/catedrei care gestionează disciplinele din cadrul Planului de învățământ. Conținutul testelor se elaborează în baza subiectelor pentru probele Examenului de licență, făcute public în modul stabilit de legislație.

➤ Proiectul/teza de licență reprezintă o lucrare originală, ce are ca obiectiv cercetarea unei probleme sociale de actualitate, prin aplicarea unei sau a două metode de cercetare și demonstrarea

capacităților studentului de a colecta, prelucra și analiza critic datele și a elabora concluzii și recomandări.

Elaborarea proiectului/tezei de licență constituie o etapă a studiului individual aprofundat al materialului teoretic într-un domeniu concret, cu elaborarea proiectului de cercetare, a instrumentelor de colectare a datelor, prelucrarea și analiza datelor, însoțită de formularea unor recomandări pentru depășirea sau îmbunătățirea situației. Elaborarea proiectului/tezei de licență este precedată de un stagiu de practică, care are drept scop consolidarea competențelor obținute pe parcursul studiilor de licență, selectarea bazei informaționale, cercetarea în vederea elaborării tezei de licență.

### **3. CRITERIILE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI DESCRIPTORII DE NOTE**

Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență se face cu note de la ”10” la ”1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, F). Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01–10,00; B: 8,01–9,00; C: 7,01–8,00; D: 6,01–7,00; E: 5,0–6,00; FX: 3,01–4,99; F: 1,00–3,00.

**Obținerea notelor 1-4 nu permit atribuirea calificării.**

#### ***Descriptorii de note la examenul de licență:***

1. Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS - A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a rezultatelor învățării dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91-100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de curs/modul.
2. Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS - B) este acordată pentru o demonstrație foarte bună a rezultatelor învățării dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor formate cu câteva erori nesemnificative/nesențiale. Studentul a însușit 81–90% din materialul inclus în curriculum a unității de curs/modul.
3. Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS - C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71–80% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modul.
4. Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS - D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61–65% și, respectiv, 66–70% din material.
5. Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modul, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51–60% din material.

## DESCRIPTORII DE NOTE PENTRU PROIECTUL/TEZA DE LICENȚĂ

Criterii de evaluare	Descriptori				Ponderea criteriului de evaluare în nota finală alocată
	Nivel maxim (nota 10-9,00)	Nivel mediu (nota 8,99-7,00)	Nivel minim (nota 6,99-5,00)	Nesatisfăcător (<5,00)	
<b>Actualitatea temei</b>	- Tema abordată în proiectul/teza de licență este actuală pentru domeniul 0319 Asistență socială și este argumentată prin date statistice variate.	- Tema abordată în proiectul teza de licență este, în fond, actuală pentru domeniul 0319 Asistență socială și este argumentată într-un mod simplist prin date statistice.	- Tema proiectul/ teza de licență abordează unele aspecte actuale pentru domeniul 0319 Asistență socială este argumentată prin unele date statistice.	- Tema nu este actuală pentru domeniul 0319 Asistență socială și nu este argumentată prin date statistice.	<b>0,1</b>
<b>Calitatea fundamentării științifice</b>	- Sursele și referințele bibliografice sunt actuale și acoperă total aspectele studiate. - Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este bună.	- Sursele și referințele bibliografice sunt actuale și acoperă parțial aspectele studiate. - Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este suficient de bună.	- Sunt utilizate unele surse și referințe bibliografice depășite, dar care acoperă aspectele studiate. - Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este generală, fără aspecte concrete.	- Sursele bibliografice sunt depășite. - Prezentarea teoretică nu reflectă o implicare critică.	<b>0,2</b>
<b>Realizarea scopului și a obiectivelor de cercetare</b>	- Scopul și obiectivele cercetării sunt clar formulate și acoperă integral tema abordată. - Scopul și obiectivele cercetării au fost atinse.	- Scopul și obiectivele cercetării sunt formulate corect și acoperă parțial tema abordată. - Scopul și obiectivele cercetării au fost, în mare parte, atinse.	- Scopul și obiectivele cercetării sunt formulate vag și acoperă parțial tema abordată. - Scopul și obiectivele cercetării au fost atinse parțial.	- Scopul și obiectivele sunt confuze și nu prezintă o perspectivă clară a cercetării.	<b>0,2</b>
<b>Calitatea/complexitatea metodologiei de cercetare</b>	- Metodologia aplicată este relevantă și cuprinde principii științifice. - Metodele de cercetare sunt adecvate și optime pentru	- Metodologia aplicată este adecvată scopului. - Metodele de cercetare selectate sunt adecvate și asigură atingerea scopului și	- Metodologia aplicată este generală, fără aspecte concrete. - Metodele de cercetare aplicate sunt parțial	- Metodologia este inadecvată.	<b>0,1</b>

Standard de calificare: *Licențiat în Asistență socială*, nivel 6 CNC

Programul de studii: Asistență socială

Domeniul de formare profesională: 0319 Asistență socială

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1673 din 13.12.2023



	atingerea scopului și obiectivelor cercetării.	obiectivelor de cercetare.	adecvate și contribuie indirect la atingerea scopului și obiectivelor de cercetare.		
<b>Relevanța practică a studiului efectuat</b>	- Studiul efectuat este relevant domeniului de formare profesională, fiind propuse recomandări utile și practice pentru soluționarea problemei cercetate.	- Studiul efectuat este relevant domeniului de formare profesională, prezentând recomandări mai puțin practice în problema cercetată.	- Studiul efectuat este parțial relevant domeniului de formare profesională, fiind propuse recomandări practice dificil de implementat în cadrul activității profesionale.	- Materialele prezentate sunt irelevante.	<b>0,2</b>
<b>Calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență)</b>	- Lucrarea este prezentată într-un mod clar, coerent, preponderent se utilizează diverse forme de vizualizare a datelor colectate.	- Lucrarea este prezentată într-un mod clar, coerent, parțial se utilizează forme de vizualizare a datelor colectate.	- Lucrarea este prezentată în fond clar, fără coerență în expunere, cu utilizarea insuficientă a formelor de vizualizare a datelor colectate.	- Materialele prezentate nu sunt clar sistematizate.	<b>0,1</b>
<b>Expunerea și argumentarea concluziilor și a recomandărilor</b>	- Concluziile și recomandările sunt concludente, fundamentate pe date de cercetare și expuse clar.	- Concluziile și recomandările sunt expuse bine, dar cu o argumentare parțială a datelor de cercetare.	- Concluziile și recomandările sunt expuse generalizat, fără referință la datele de cercetare.	- Concluziile și recomandările sunt irelevante.	<b>0,1</b>

#### 4. STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ

Pentru a obținerea calificării este necesară realizarea integrală a planului de învățământ cu cel puțin nota „5” și promovarea probelor de evaluare/suținerea tezei de licență.

Minimumul de competență este determinat de finalitățile de studii, care reflectă rezultatele învățării prezentate în standardul de calificare.

#### 5. STABILIREA NECESARULUI MINIM DE RESURSE PENTRU EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Pentru evaluarea rezultatelor învățării obținute în cadrul programului de studii *Asistență socială* și demonstrarea aptitudinilor practice, instituția va asigura condiții specifice de desfășurare a activităților asistențiale, prin instituirea inclusiv a unui birou/centru de consultanță și consiliere în asistență socială.

## ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

Etape	Descriptori/Dovezi
<p><b>Inițierea procesului de elaborare a standardului de calificare</b></p>	<p>Inițierea procesului de elaborare a Standardului de calificare, este prerogativa Ministerului Educației și Cercetării MEC, care emite cadrul formal și gestionează activitatea grupului de lucru, conform etapelor prevăzute în <i>Metodologia de elaborarea, validare și aprobare a standardelor de calificare</i> (2022).</p> <p>Standardul de calificare la domeniul de formare profesională 0319 Asistență socială s-a elaborat cu susținerea financiară a Băncii Mondiale, în cadrul proiectului „<i>Moldovan Higher Education Reform</i>”. Standardul de calificare constituie documentul normativ-reglator, care face conexiunea dintre cerințele pieței muncii și documentele normative ale acestui segment important al macrosistemului socioeconomic, pe de o parte și sistemul educațional, pe de altă parte. Din aceste considerente, MEC creează contextul favorabil pentru implicarea partenerilor: reprezentanți ai diverselor instituții de prestare a serviciilor sociale din Republica Moldova. Importanța stabilirii cerințelor actuale ale angajatorilor față de comportamentul profesional al specialistului în domeniu, precum și conturarea conceptuală a tendințelor de evoluție a domeniului și respectiv, reliefează importanța principiului reprezentativității în procesul de elaborare a Standardului de calificare. Din acest considerente, membri ai grupului de lucru pentru elaborarea Standardului de calificare sunt reprezentanții mediului academic, cadre didactice și manageriale din instituțiile în care se realizează formare profesională în domeniul 0319 Asistență socială și reprezentanți ai diverselor instituții prestatoare de servicii sociale din Republica Moldova.</p> <p>Principiul reprezentativității constituie unul dintre criteriile bază al eligibilității proiectului, în cadrul căruia este elaborat Standardul de calificare.</p> <p>Procesul de elaborare a Standardului de calificare, a demarat prin ordinul MEC nr.144 din 17.02.2023 Cu privire la constituirea Grupurilor de lucru pentru elaborarea standardelor de calificare.</p>
<p><b>Elaborarea standardului de calificare</b></p>	<p>Documentele-reper pentru elaborarea Standardului de calificare sunt cele ce reglementează activitatea profesională (precum ar fi Standardul de competență). Ținând cont de faptul că nivelul 6 de calificare atribuie deținătorului un grad înalt de responsabilitate și autonomie, ce asigură transferul și adaptarea competențelor formate la diverse contexte de activitate profesională și oferă o posibilitate largă de cuprindere a multiplelor funcții profesionale, cerințele pieței muncii sunt sintetizate în Standardul de competență.</p> <p>La momentul demarării procesului de elaborare a Standardului de calificare, nu exista un Standard de competență, fapt ce a necesitat elaborarea de fapt a două documente: Standardul de competență și Standardul de calificare.</p> <p>Elementele de structură a Standardului de competență devin implicit și criterii de asigurare a calității acestui document normativ, cele care reflectă concepția fiind: posibilitățile de angajare; sistemul de competențe angajate taxonomic astfel ca să îmbine dezvoltarea generală și cea profesională (competențe transversale și profesionale), cu accent pe formarea competențelor profesionale generale și specifice.</p> <p>Pornind de la realitatea integrării Republicii Moldova în procesul de globalizare și recunoașterea deschiderii pieții muncii, întreg procesul de elaborare a Standardului</p>

Standard de calificare: *Licențiat în Asistență socială*, nivel 6 CNC

Programul de studii: Asistență socială

Domeniul de formare profesională: 0319 Asistență socială

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1673 din 13.12.2023

Etape	Descriptori/Dovezi
	<p>de competență s-a bazat atât pe documente normative elaborate la nivel național, cât și pe documente normative elaborate la nivel regional și mondial. Astfel configurarea documentului a avut la bază consultarea permanentă cu piața muncii și consultarea permanentă a bunelor practici internaționale.</p> <p>Standardul de calificare a fost elaborat în baza Standardului de competență. Fiind deja configurate taxonomic competențele profesionale, accentul a fost pus pe rezultatele învățării, procesul de evaluare finală și criteriile în baza cărora se atribuie calificarea.</p> <p>Pentru asigurarea calității documentului elaborat, grupul de lucru a parcurs următoarele etape conform prevederilor metodologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruirea de către experții în problematica abordată, privind concepția elaborării Standardului de calificare;</li> <li>- Documentarea privind repererele normative ale funcționării pieței muncii din țară și de peste hotare;</li> <li>- Documentarea privind activitățile profesionale (analiza cadrului legislativ de funcționare a diverselor instituții de prestare a serviciilor sociale; consultări cu reprezentanții diverselor instituții publice și private de cercetare; absolvenți ai programului de studiu);</li> <li>- Determinarea ariilor de competență;</li> <li>- Corelarea taxonomică a competențelor;</li> <li>- Formularea descriptorilor;</li> <li>- Formularea rezultatelor învățării și detalierea acestora;</li> <li>- Formularea Criteriilor de evaluare a calității formării profesionale.</li> </ul>
<b>Validarea</b>	<p>Validarea a fost realizată de Comisia de validare, aprobată prin ordinul Ministerul Muncii și Protecției Sociale nr.151, din 16.10.2023.</p> <p>Comisia de validare a fost constituită din reprezentanți ai Ministerului Muncii și Protecției Sociale, structurilor teritoriale de asistență socială (Direcția Protecția Drepturilor Copilului Botanica, mun.Chișinău), mediului academic (Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice), serviciilor sociale (Asociația Obștească „ProDocs”), centrelor de cercetare sociologică (Întreprinderea mixtă C.B.S.-RESEARCH S.R.L.), asigurându-se reprezentativitatea.</p> <p>Comisia de validare a Standardului de calificare are scopul de a verifica corespunderea sistemului de competențe și rezultate ale învățării cu cerințele pieței muncii; gradul de acoperire a diverselor sectoare a pieței muncii cu specialiști formați în domeniu.</p> <p>Standardul de Calificare a fost validat prin Avizul Comisiei de validare din data de 18.10.2023.</p>
<b>Implementarea</b>	<p>Implementarea Standardului de calificare vizează prioritar mediul academic, instituțiile de învățământ superior care sunt abilitate cu dreptul de realizare a programelor de studii superioare de licență, ciclul I, la domeniul de formare profesională <b>0319 Asistență socială</b>.</p> <p>Grupurile-țintă a căror activitate este reglementată de Standardul de calificare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituțiile de învățământ superior (în persoana rectorului) care asigură legitimitatea funcționării programului de studii; crearea unui mediu academic favorabil formării profesionale, prin promovarea unei politici de personal care permite activitatea corpului didactic înalt calificat, capabil să realizeze finalitățile – standard și condiții logistice și materiale, care creează contextul optim de dobândire a rezultatelor învățării;</li> <li>- decanatele facultăților de profil, care monitorizează realizarea prevederilor actualului standard;</li> </ul>


Etape	Descriptori/Dovezi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- departamentele de specialitate, care elaborează Planurile de învățământ, asigură condiții metodice optime de realizare a procesului de formare profesională.</li> </ul> <p>Principalii beneficiari ai acestui standard (beneficiarii operaționali), sunt cadrele didactice și studenții, prin efortul cărora sunt atinse rezultatele învățării.</p> <p>Procesul de implementare demarează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instruirea grupurilor-țintă, în vederea informării despre concepția și structura documentului, precum și formarea competențelor necesare de aplicare în practică;</li> <li>- elaborarea programelor de studii: Planurilor de învățământ; curricula care asigură reflectarea sistemului de competențe profesionale în Nota explicativă a Planului de învățământ;</li> <li>- reflectarea rezultatelor învățării în tematica curriculumului;</li> <li>- reflectarea criteriilor de evaluare în Regulamentele-cadru și Regulamentele instituționale privind evaluarea și aprecierea rezultatelor învățării;</li> <li>- aplicarea criteriilor de evaluare externă de către Comisia de experți ANACEC.</li> </ul>
<p><b>Mecanisme de feedback și de îmbunătățire continuă a calității</b></p>	<p>Mecanismele de feedback sunt generate de procesul complex de monitorizare și evaluare a calității. Acestea sunt configurate în procesul de proiectare a procesului de asigurare a calității și sunt probate în procesul de evaluare.</p> <p>În baza unor tradiții deja existente, Planurile de învățământ sunt elaborate de către mediul academic, în colaborare cu reprezentanți ai pieței muncii. Implicarea acestora și constituie de fapt, primul mecanism de oferire a feedback-ului.</p> <p>Eficiența procesului de dobândire a calificării de nivel 6, este implicit evaluată și de către actanții principali ai procesului: cadrele didactice și studenții.</p> <p>Piața muncii poate să evalueze eficiența formării profesionale în baza rezultatelor stagiilor de practică.</p> <p>Specific unui proces de evaluare, mecanismele de feedback se corelează cu tipurile de evaluare: autoevaluarea, evaluarea internă/auditul intern, evaluarea externă.</p> <p>Criteriile de evaluare sunt formulate în baza elementelor esențiale de structură a Standardului de calificare: competențe, rezultate ale învățării, descriptori de performanță și criterii de atribuire a calificării.</p> <p>Ca orice document care asigură funcționalitatea unui segment al pieței muncii în permanentă schimbare, Standardul de calificare are valabilitate pentru o anumită perioadă de timp și necesită o dezvoltare periodică.</p> <p>Drept teme pentru revizuirea standardului de calificare vor servi propunerile de actualizare a standardului de competență, modificarea cadrului normativ, realizarea unor cercetări fundamentale, armonizarea politicilor naționale cu cele europene în scopul îmbunătățirii activității practice.</p>
<p><b>Asigurarea transparenței</b></p>	<p>Standardul de calificare va fi publicat pe pagina web oficială a MEC, pagina prestatorului programului de studii <i>0319 Asistență socială</i> și înscris în Registrul național al calificărilor.</p>


## STANDARD DE COMPETENȚĂ


### Domeniul de formare profesională – 0319 ASISTENȚĂ SOCIALĂ


Nivel - 6 CNC


Comisia de validare a standardului de competențe profesionale

 **CUȘCA Vasile**, secretar de stat, Ministerul Muncii și Protecției Sociale

 **COMENDANT Tatiana**, prorector, dr., conf.univ., Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice

 **VLĂDICESCU Natalia**, coordonatoare cercetare calitativă, Întreprinderea Mixtă C.B.S.-Research SRL

 **OCERETNÎI Sergiu**, șef, Direcția Protecția Drepturilor Copilului, Botanica, mun.Chișinău

 **COROBAN Cristina**, manageră de proiect, Asociația Obștească ProDocs

2023

## 1. INFORMAȚII GENERALE

<b>1.1. Informații privind elaborarea și aprobarea standardului de competențe profesionale</b>	
<b>Standardul de competențe profesionale a fost elaborat de Grupul de lucru, aprobat prin OMEC nr.144 din 17.02.2023</b>	MILICENCO Stela, șef departament, conf.univ., dr., Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială, Departamentul Sociologie și Asistență Socială OCERETNÎI Anastasia, conf.univ., dr., Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială ONOFREI Aliona, șef direcție, conf.univ., dr., Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Politici în domeniul cercetării și inovării VÎRLAN Maria, decan, conf.univ., dr., Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Facultatea Psihologie și Psihopedagogie Specială CHEIANU-ANDREI Diana, specialist, conf.univ., dr., Centrul de investigații și consultanță SOCIOPOLIS
<b>Perioada elaborării</b>	17.02.2023 - 05.06.2023
<b>Standardul de competențe profesionale a fost consultat cu 3-5 parteneri sociali relevanți (Asociații patronale, Asociații profesionale, companii)</b>	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector, dr., conf.univ., Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău GAȘIȚOI Natalia, rector, dr., conf.univ., Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți GALBEN Ilian, rector, dr., conf.univ., Universitatea Liberă Internațională din Moldova RUSU Veronica, șefă-adjunctă, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Ialoveni RACU Aurelia, directoare executivă, dr.hab., prof.univ., Asociația Obștească Asociația pentru Persoane cu Dizabilități de Intelect „Humanitas” MUNTEANU Parascovia, dr., expertă, Asociația Keystone Human Services International Moldova (Keystone Moldova) MATAS Viorica, directoare executivă, Asociația Obștească „Concordia. Proiecte Sociale”
<b>Standardul de competență validat și aprobat de Comisia de validare, aprobată prin ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr.151 din 16.10.2023</b>	Procesul/procesele verbale de validare a Standardului de competență nr.4 din 18.10.2023 <i>(se anexează)</i>



<p>telefonică 263512 Specialist/specialistă în protecția drepturilor copiilor</p>	<p>2635.3.12 Consilier dezvoltare antreprenorială 2635.3.13. Asistent social specializat în ajutor familial 2635.3.14. Asistent social pentru îngrijirea persoanelor vârstnice 2635.3.15. Asistent social persoane fără adăpost 2635.3.16. Asistent social medico-spitalier 2635.3.17. Asistent social sănătatea mintală 2635.3.18. Asistent social în sectorul imigrației 2635.3.19. Asistent social în sectorul militar 2635.3.20. Asistent social îngrijire paliativă 2635.3.21. Consilier de probațiune 2635.3.22. Asistent social reabilitare persoane cu dizabilități 2635.3.23. Asistent social coordonator 2635.3.24. Consilier în domeniul abuzului de substanțe 2635.3.25. Asistent social victime ale violenței 2635.3.26. Asistent social specializat în delincvență juvenilă 2635.3.27 Asistent social pentru tineri</p>	
<p><b>34. Alți specialiști/alte specialiste din domeniul juridic, social și cultural</b> <b>3412. Specialiști/specialiste în asistență socială și asimilați/asimilate</b> 341204 Inspector social/inspectoare socială 341209 Specialist/specialistă în angajare asistată</p>	<p><b>34. Alți specialiști din domeniul juridic, social și cultural</b> <b>3412. Specialiști în asistență socială și asimilați</b> 3412.1. Operator telefonic pentru situații de criză</p>	<p><b>34. Alți specialiști din domeniul juridic, social și cultural</b> <b>3412. Specialiști în asistență socială</b> Specialist în dezvoltare comunitară Specialist servicii comunitare Specialist intervenții de criză Specialist servicii pentru persoane cu dizabilități Specialiști servicii pentru familie Lucrător de tineret</p>
<p><b>1.2.2. CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATORULUI ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE</b></p>		
<p><b>Clasificatorul activităților economice din Republica Moldova CAEM (rev.2)</b> <a href="https://statistica.gov.md/pageview.php?l=ro&amp;id_c=385">https://statistica.gov.md/pageview.php?l=ro&amp;id_c=385</a></p>	<p><b>Clasificarea Statistică a Activităților Economice din Comunitatea Europeană (Statistical Classification of Economic Activities in the European Community) NACE Rev. 2</b> <a href="https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-manuals-and-guidelines/-/ks-ra-07-015">https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-manuals-and-guidelines/-/ks-ra-07-015</a></p>	<p><b>Clasificarea Internațională Industrială Standard a tuturor Activităților Economice (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities, ISIC Rev 4)</b> <a href="https://unstats.un.org/unsd/publication/serie_sm/seriesm_4rev4e.pdf">https://unstats.un.org/unsd/publication/serie_sm/seriesm_4rev4e.pdf</a></p>



<p><b>Q - Sănătate și asistență socială</b>  87. Servicii combinate de îngrijire medicală și asistență socială, cu cazare  87.3 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure  87.30 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure  87.9 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.  87.90 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.  88. Activități de asistență socială, fără cazare  88.1. Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități  88.10 Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități  88.9 Alte activități de asistență socială, fără cazare  88.91 Activități de îngrijire zilnică pentru copii  88.99 Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a</p>	<p><b>Q - Sănătate și asistență socială</b>  87. Servicii combinate de îngrijire medicală și asistență socială, cu cazare  87.3 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure  87.30 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure  87.9 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.  87.90 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.  88. Activități de asistență socială, fără cazare  88.1. Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități  88.10 Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități  88.9 Alte activități de asistență socială, fără cazare  88.91 Activități de îngrijire zilnică pentru copii  88.99 Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a</p>	<p><b>Q - Sănătate și asistență socială</b>  87. Servicii combinate de îngrijire medicală și asistență socială, cu cazare  873 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure  8730 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure  879 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.  8790 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.  88. Activități de asistență socială, fără cazare  881. Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități  8810 Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități  889 Alte activități de asistență socială, fără cazare  8890 Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a</p>
<p><b>O - Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii</b>  84. Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii  84.3 Activități de protecție socială obligatorie  84.30 Activități de protecție socială obligatorie</p>	<p><b>O - Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii</b>  84. Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii  84.3 Activități de protecție socială obligatorie  84.30 Activități de protecție socială obligatorie</p>	<p><b>O - Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii</b>  84. Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii  843 Activități de protecție socială obligatorie  8430 Activități de protecție socială obligatorie</p>
<p><b>S - Alte activități de servicii</b>  94. Activități ale organizațiilor asociative</p>	<p><b>S - Alte activități de servicii</b>  94. Activități ale organizațiilor asociative</p>	<p><b>S - Alte activități de servicii</b>  94. Activități ale organizațiilor asociative</p>

94.9 Alte activități ale organizațiilor asociative 94.99 Activități ale altor organizații n.c.a.	94.9 Alte activități ale organizațiilor asociative 94.99 Activități ale altor organizații n.c.a.	949 Alte activități ale organizațiilor asociative 9499 Activități ale altor organizații n.c.a.
<b>1.2.3. CORELAREA CALIFICĂRII CONFORM CLASIFICATOARELOR EDUCAȚIONALE</b>		
<b>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională</b> <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121862&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121862&amp;lang=ro</a>	<b>Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED -2011)</b> <a href="https://mecc.gov.md/ro/content/clasificarea-internationala-standard-educatiei-isced-2011-0">https://mecc.gov.md/ro/content/clasificarea-internationala-standard-educatiei-isced-2011-0</a>	<b>Clasificarea domeniilor educației și formării profesionale (ISCED-F-2013)</b> <a href="http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf">http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf</a>
<b>Domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii - 03 Științe sociale, jurnalism și relații publice</b> <b>Domeniul general de studii - 031 Științe sociale și comportamentale</b> <b>Domeniul de formare profesională - 0319 Asistență socială</b> <b>Specialitatea - 0319.1 Asistență socială</b>	<b>Învățământ superior de licență, ciclul I, nivelul 6 ISCED</b> 7 Sănătate și bunăstare 76 Servicii sociale	<b>09 Sănătate și asistență socială</b> <b>092 Asistență socială</b>

<b>Domeniul de activitate profesională</b>	
<b>Ocupații tipice (CORM)</b> <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&amp;lang=ro#</a>	<b>Ocupații tipice (ESCO)</b> <a href="https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation?uri=http://data.europa.eu/esco/isco/C2146#:~:text=Narrower%20occupations">https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation?uri=http://data.europa.eu/esco/isco/C2146#:~:text=Narrower%20occupations</a>
263501 Asistent social/asistentă socială 263503 Asistent social-comunitar/asistentă socială-comunitară 263511 Specialist/specialistă în asistență socială 263506 Consilier/consilieră de familie 263507 Consilier/consilieră în adicții 263508 Consilier/consilieră victime ale violenței în familie 263509 Consilier/consilieră victime ale violenței sexuale 263510 Specialist/specialistă asistență telefonică 263512 Specialist/specialistă în protecția drepturilor copiilor	2635.3 Asistent social 2635.3.1. Consilier ajutoare sociale 2635.3.2. Asistent social protecția copilului 2635.3.4. Asistent social servicii comunitare 2635.3.5 Asistent social dezvoltare comunitară 2635.3.6. Asistent social în domeniul incluziunii sociale 2635.3.7. Consilier asistență socială 2635.3.8. Asistent social pentru prevenirea infracțiunilor și a recidivei 2635.3.9. Asistent social situații de criză 2635.3.10 Asistent social școlar 2635.3.13. Asistent social specializat în ajutor familial 2635.3.14. Asistent social pentru îngrijirea persoanelor vârstnice 2635.3.15. Asistent social persoane fără adăpost 2635.3.17. Asistent social sănătatea mintală 2635.3.18. Asistent social în sectorul imigrației 2635.3.19. Asistent social în sectorul militar 2635.3.21. Consilier de probațiune 2635.3.22. Asistent social reabilitare persoane cu dizabilități 2635.3.23. Asistent social coordonator 2635.3.25. Asistent social victime ale violenței 2635.3.26. Asistent social specializat în delincvență juvenilă 2635.3.27 Asistent social pentru tineri
<b>Specializări/opțiuni (arii ocupaționale)</b>	0319. Asistență socială
<b>Tendențe și preocupări de viitor în domeniul de formare profesională</b>	<a href="https://www.ecec.net/fileadmin/pdf/ECEC-Code-of-Conduct.pdf">https://www.ecec.net/fileadmin/pdf/ECEC-Code-of-Conduct.pdf</a> <a href="https://www.cimaglobal.com/Documents/Future%20of%20Finance/future-re-inventing-finance-for-a-digital-world.pdf">https://www.cimaglobal.com/Documents/Future%20of%20Finance/future-re-inventing-finance-for-a-digital-world.pdf</a> <a href="https://www.americanbar.org/news/abanews/publications/youraba/2020/youraba-september-2020/futurist-susskind-sees/">https://www.americanbar.org/news/abanews/publications/youraba/2020/youraba-september-2020/futurist-susskind-sees/</a> <a href="https://home.kpmg/xx/en/home/insights/2020/12/future-of-legal-article-series.html">https://home.kpmg/xx/en/home/insights/2020/12/future-of-legal-article-series.html</a> <a href="https://iaals.du.edu/blog/future-legal-profession-person-or-virtual">https://iaals.du.edu/blog/future-legal-profession-person-or-virtual</a> <a href="https://www.cswe.org/about-cswe/2020-strategic-plan/strategic-planning-process/cswe-futures-task-force-report-four-futures-for-social-work/">https://www.cswe.org/about-cswe/2020-strategic-plan/strategic-planning-process/cswe-futures-task-force-report-four-futures-for-social-work/</a>
<b>Nivel de competență/abilitate, conform ISCO-08</b>	<b>4</b>
<b>Cadrul național al calificărilor din</b>	<b>Nivel 6 CNC</b>

Standard de calificare: *Licențiat în Asistență socială*, nivel 6 CNC

Programul de studii: Asistență socială

Domeniul de formare profesională: 0319 Asistență socială

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1673 din 13.12.2023

Republica Moldova		
Referire la Cadrul European al Calificărilor (EQF)		Echivalent nivel 6 CEC
<b>1.3. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE</b>		
<b>Titlul calificării profesionale în limba străină:</b>		
Română Licențiat în Asistență socială	Engleză Bachelor of Social Work, level 6 NQFRM	Rusă Лицензиат Социальной работы
<b>Anexe la standardul de competență (de exemplu):</b>		
Anexa 1	<p>Codul de etică al Asociației Naționale a Asistenților Sociali din Marea Britanie  <a href="https://www.socialworkers.org/About/Ethics/Code-of-Ethics/Code-of-Ethics-English">https://www.socialworkers.org/About/Ethics/Code-of-Ethics/Code-of-Ethics-English</a></p> <p>Codul de etică al Asistenților Sociali, Federația Internațională a Asistenților Sociali  <a href="https://www.ifsw.org/wp-content/uploads/2021/03/Code-of-ethics-VSWS_Surinam.pdf?utm_source=IFSW+Mermbers+Organizations+-+March+2021&amp;utm_campaign=81432f27b4-EMAIL_CAMPAIGN_2018_09_14_10_12_COPY_01&amp;utm_medium=email&amp;utm_term=0_5701cabe5d-81432f27b4-81999517#:~:text=Social%20workers%20shall%20not%20practice,or%20mental%20or%20physical%20ability%5D">https://www.ifsw.org/wp-content/uploads/2021/03/Code-of-ethics-VSWS_Surinam.pdf?utm_source=IFSW+Mermbers+Organizations+-+March+2021&amp;utm_campaign=81432f27b4-EMAIL_CAMPAIGN_2018_09_14_10_12_COPY_01&amp;utm_medium=email&amp;utm_term=0_5701cabe5d-81432f27b4-81999517#:~:text=Social%20workers%20shall%20not%20practice,or%20mental%20or%20physical%20ability%5D</a></p> <p>Codul deontologic al asistentului social din Republica Moldova, aprobat de Asociația de Promovare a Asistenței Sociale din Republica Moldova și aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Sănătății și Protecției Sociale din 29.11.2005</p> <p>Codul deontologic al profesiei de asistent social din România.  <a href="https://www.cnasr.ro/storage/app/media/uploads/12c6a09675620f589055800ba6ceceee/2017/06/Codul_deontologic_al_profesiei_de_asistent_social.pdf">https://www.cnasr.ro/storage/app/media/uploads/12c6a09675620f589055800ba6ceceee/2017/06/Codul_deontologic_al_profesiei_de_asistent_social.pdf</a></p>	
Anexa 2	<p>Competențe digitale</p> <p>Concepția guvernării electronice  <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=49293&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=49293&amp;lang=ro</a></p> <p>Proposal for a DECISION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL establishing the 2030 Policy Programme „Path to the Digital Decade”. Document 52021PC0574  <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52021PC0574">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52021PC0574</a></p> <p>Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public  <a href="https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ce26d769-b85d-11e6-9e3c-01aa75ed71a1/language-ro">https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ce26d769-b85d-11e6-9e3c-01aa75ed71a1/language-ro</a></p> <p>e-Competence Framework: the SME way through the European standard on digital competences  <a href="https://www.sbs-sme.eu/sites/default/files/publications/SBS_ecompetence%20brochure.pdf">https://www.sbs-sme.eu/sites/default/files/publications/SBS_ecompetence%20brochure.pdf</a></p> <p>EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework  <a href="https://ied.eu/wp-content/uploads/2016/07/lfna27939enn.pdf">https://ied.eu/wp-content/uploads/2016/07/lfna27939enn.pdf</a></p>	
Anexa 3	<p>Competențe lingvistice (limba engleză)  <a href="https://www.isjcta.ro/wp-content/uploads/2013/06/Cadrul-European-Comun-de-Referinta-pentru-limbi.pdf">https://www.isjcta.ro/wp-content/uploads/2013/06/Cadrul-European-Comun-de-Referinta-pentru-limbi.pdf</a></p>	
Anexa 4	<p>Cadrul de competențe antreprenoriale  <a href="https://www.oecd.org/finance/financial-competence-framework-for-adults-in-the-european-union.htm">https://www.oecd.org/finance/financial-competence-framework-for-adults-in-the-european-union.htm</a></p>	

## 2. DESCRIEREA OCUPAȚIONALĂ A CALIFICĂRII

### 2.1. Descrierea activității de muncă

Activitatea specialistului *Licențiat în Asistență socială* este orientată spre oferirea ajutorului specializat în vederea creșterii și refacerii capacităților de funcționare socială, desemnând un ansamblu de instituții, programe, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, care, în virtutea unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică, nu își pot realiza bunăstarea.

Atribuțiile de bază ale acestora includ: interviuarea beneficiarilor, individual sau în grup, pentru a evalua situația și problemele acestora și determina tipurile de servicii necesare; analiza situației beneficiarului și prezentarea unor abordări alternative pentru rezolvarea problemelor; întocmirea documentelor de caz sau a rapoartelor pentru instanțe și alte proceduri legale; acordarea serviciilor de consiliere, terapie și mediere și facilitarea ședințelor de grup pentru a ajuta beneficiarul/beneficiarilor să-și dezvolte abilitățile și cunoștințele necesare pentru a soluționa problemele sociale și personale; elaborarea și implementarea programelor de asistență pentru beneficiari, direcționarea beneficiarilor către organizațiile de asistență juridică, asigurare temporară cu un loc de trai, tratament medical și alte servicii; investigarea cazurilor de abuz sau neglijare și întreprinderea măsurilor pentru protejarea copiilor, altor persoane în pericol; lucrul cu infractorii în timpul și după pronunțarea sentinței, pentru facilitarea integrării acestora în comunitate și prevenirea infracțiunilor ulterioare, ș.a.

Profioniștii în domeniu se ocupă cu implementarea politicilor și programelor sociale prin dezvoltarea și aplicarea de metodologii specifice domeniului de asistență socială, cu implementarea unor mecanisme de răspuns adecvate situațiilor problematice cu care se confruntă persoanele, grupurile și comunitățile aflate în dificultate, cu monitorizarea planurilor de intervenție privind integrarea socială a beneficiarilor, bazându-se pe aplicarea valorilor și principiilor deontologiei profesionale în procesul de intervenție.

Profilul profesionistului din acest domeniu este caracterizat de mai multe competențe, fiind capabil să intervină în diverse segmente din piața muncii. Deținătorul calificării în domeniul Asistenței Sociale poate desfășura activități profesionale centrate pe practica directă cu beneficiarii la diferite nivele de intervenție în conformitate cu ocupațiile tipice aferente programului de studiu de licență.

### 2.2 Atribuții / arii de competențe și descriptori

Arii de competențe ( <i>etape, faze a prestării serviciului</i> )	Descriptori
<b>1. Documentarea și analiza situației de risc/dificultate a beneficiarilor</b>	1.1. Evaluarea inițială și complexă a beneficiarilor; 1.2. Identificarea modalităților de intervenție specializată în soluționarea problemei beneficiarilor; 1.3. Analiza cadrului instituțional și legislativ național aplicabil situației de risc/dificultate; 1.4. Comunicarea și relaționarea profesională cu beneficiarii și alți actorii sociali implicați.
<b>2. Elaborarea și implementarea măsurilor de asistență socială</b>	2.1. Elaborarea Planului individual de asistență în cooperare cu beneficiarul; 2.2. Identificarea și facilitarea accesului beneficiarului la o rețea de sprijin instituțional/comunitar/individual; 2.3. Implementarea acțiunilor stabilite pentru depășirea riscului social, prin consiliere și alte metode de intervenție specializate acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre antidrog, instituții specializate de asistență socială etc.) cu respectarea valorilor etice și principiilor specifice asistenței sociale.
<b>3. Monitorizarea implementării măsurilor de asistență socială</b>	3.1. Elaborarea planului de monitorizare; 3.2. Implementarea acțiunilor de monitorizare, prin colectarea și înregistrarea informațiilor; 3.3. Cooperarea intersectorială; 3.4. Utilizarea instrumentelor digitale în eficientizarea activității profesionale;

	3.5. Monitorizarea respectării procedurilor în vigoare.
<b>2.3 Sectoare de activitate</b>	
2.3.1. Asigurarea implementării mecanismelor de intervenție asistențială	
<b>Specializare</b>	
0319 Asistență socială	
<b>2.4 Mediul de lucru și specificul activității</b>	
<p>Asistentul social desfășoară o activitate complexă și variată în cadrul instituțiilor publice, private, naționale sau internaționale, printre care: minister de profil, servicii sociale primare, specializate și cu specializare înaltă, Inspectoratul Social de Stat, Agenții Teritoriale de Asistență socială, structuri teritoriale responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului, subdiviziuni teritoriale ale Casei Național de Asigurări Sociale, Inspectoratul național de probațiune, penitenciare, organizații neguvernamentale naționale și internaționale, care oferă servicii sociale etc.</p> <p>Activitatea se desfășoară în birou, într-un microclimat de confort organic și pe teren, pentru efectuarea anchetelor sociale, culegerea de informații sau identificarea modalităților practice de reintegrare socială a beneficiarilor.</p> <p>Programul de muncă este reglementat de actele normative în vigoare. Durata zilnică normală a timpului de muncă constituie 8 ore. Dar, în funcție de profesia deținută, programul poate necesita, totuși, o oarecare flexibilitate.</p> <p>Relaționarea frecventă cu factorul uman poate crea un mediu de muncă tensionat, din punct de vedere psihologic.</p>	
<b>2.5 Instrumente de lucru, echipamente, utilaje și materiale, soft</b>	
<p>Computer, instrumente birotice; scanner, xerox, fax, aparate de înregistrare și prelucrare a datelor; și alte instrumente și tehnici de birou.</p> <p>Software specializate de gestionare a bazelor de date informaționale, precum și de prelucrare a datelor statistice.</p> <p>Registre informaționale instituționale, fișiere de date și sisteme informaționale și registre de stat conținând informația necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.</p> <p>Acces la baze de date deținute de autorități publice responsabile de segmentul asistență socială, sănătate, educație, ordine publică, justiție, care participă la realizarea măsurilor de protecție socială.</p>	
<b>2.6 Calități personale necesare pentru muncă: abilități și caracteristici</b>	
<p>Activitatea profesională în domeniul asistenței sociale presupune rigori de natură etică, ce prevăd calități personale, precum: motivare, respect, flexibil, integritate, empatic, responsabilitate, verticalitate, disciplină, implicarea civică, corectitudine, imparțialitate.</p> <p>Cu un domeniu de intervenție destul de larg, acest profesionist trebuie să dețină mai multe abilități. Printre acestea se înscriu: organizare, spirit de inițiativă, abilitate de a genera idei noi, capacitatea de asumare a deciziilor, de negociere și mediere a conflictelor, capacitate de ascultare activă, abilitatea de a munci în echipă.</p> <p>Abilitățile de analiză critică, cele oratorice și editoriale sunt esențiale pentru specialiștii din domeniu, fiind necesare pentru elaborarea setului de acte din dosarul beneficiarului, a rapoartelor și cercetărilor.</p> <p>Domeniul de activitate presupune interacțiune cu persoane în dificultate, conjunctură care pretinde calitățile umane, precum: echilibru, stabilitate emoțională ridicată, toleranță, tact, compasiune.</p>	
<b>2.7 Formare profesională inițială și continuă</b>	
<p>Profesionistul în domeniul Asistenței sociale deține studii superioare de licență (ciclul I), nivel 6 CNC.</p> <p>Formarea profesională se consolidează atât prin studiile la ciclul II, master (nivel 7), la ciclul III, doctorat (nivel 8), cât și prin programe de formare profesională continuă.</p> <p>Obținerea nivelurilor 7-8 de calificare facilitează accesarea la o funcție de conducere, de supervizare și de control.</p> <p>Formarea profesională continuă poate fi realizată prin programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii; programe de recalificare profesională conexe specialității și formării profesionale inițiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii.</p>	
<b>2.8 Cele mai răspândite denumiri ale ocupației profesionale (rom/eng/ru)</b>	
Asistent social/Asistentă socială/Social worker/Социальный ассистент	

Asistent social-comunitar/Asistentă socială-comunitară/Community social worker/Коммунитарный социальный ассистент  
Specialist/specialistă în asistență socială/Social Work Specialist/Специалист по социальной помощи (работе)  
Consilier/consilieră de familie/Family counsellor/Семейный консультант  
Consilier/consilieră în adicții/Addictions counsellor/Консультант по зависимости  
Consilier/consilieră victime ale violenței în familie/Counselor for Domestic Violence Survivors/Консультант жертв домашнего насилия  
Consilier/consilieră victime ale violenței sexuale/Sexual assault counsellor/Консультант жертв сексуального насилия  
Specialist/specialistă asistență telefonică/Phone Support Specialist/Специалист службы телефонной поддержки  
Specialist/specialistă în protecția drepturilor copiilor /The Child Protection Specialist/ Специалист по защите прав ребенка

## **2.9 Reglementări de exercitare a profesiei (națională/internațională)**

Legea asistenței sociale nr.547-XV/2003. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.42-44/249.  
Legea nr.123/2010 cu privire la serviciile sociale. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.155-158/541.  
Legea nr.133-XVI/2008 cu privire la ajutorul social. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.179/625.  
Legea nr.129/2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.181-184/593.  
Legea nr.60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 155-159.  
Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de acreditare a prestatorilor de servicii sociale nr.95/2014. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.35-41/112.  
Hotărârea Guvernului nr.1034/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.1-10/1.  
Hotărârea Guvernului nr.824/2008 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale prestate în centrele de zi pentru copii cu dizabilități. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.122-124/831.  
Hotărârea Guvernului nr.450/2006 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind îngrijirea din educarea și socializarea copilului din Centrul de plasament temporar. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.75-78/522.  
Hotărârea Guvernului nr.823/2008 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale prestate în centrele de plasament pentru copii cu dizabilități. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.122-124/830.  
Hotărârea Guvernului nr.496/2014 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali și a standardelor minime de calitate. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.174-177/535.  
Hotărârea Guvernului nr.1200/2010 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind serviciile sociale prestate victimelor violenței în familie. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.259-263/1320.  
Hotărârea Guvernului nr.1019/2008 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind serviciile sociale prestate în cadrul centrelor maternale. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.171-173/1028.  
Hotărârea Guvernului nr.760/2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență parentală profesionistă și a standardelor minime de calitate. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.282-289/815.  
Hotărârea Guvernului nr.529/2014 cu privire la aprobarea standardelor minime de calitate pentru Serviciul social „Casă comunitară pentru copii în situație de risc”. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.178-184/573.

Hotărârea Guvernului nr.722/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Echipă mobilă” și a standardelor minime de calitate. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 160-163/794.

Hotărârea Guvernului nr.75/2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Plasament familial pentru adulți” și a Standardelor minime de calitate. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.27-34/89.

Hotărârea Guvernului nr.780/2014 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate privind Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 293-296/826.

Hotărârea Guvernului nr.1010/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului social regional pentru asistența persoanelor infectate HIV/SIDA și a membrilor familiilor acestora și a standardelor minime de calitate. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.288-292/1096.

Hotărârea Guvernului nr.816/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea serviciilor de intervenție timpurie și a standardelor minime de calitate pentru serviciile de intervenție timpurie. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 193-203/880.

Hotărârea Guvernului nr.55/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Centrului comunitar de sănătate mintală și a Standardelor de calitate. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.29/79.

### 2.10 Norme și reglementări specifice

Codul deontologic al asistentului social din Republica Moldova, aprobat de Asociația de Promovare a Asistenței Sociale din Republica Moldova și prin Hotărârea Colegiului Ministerului Sănătății și Protecției Sociale nr.11/2005.

## 3. CERINȚE DE COMPETENȚE

### 3.1. COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

[http://keystart2work.eu/images/docs/o2-catalogue/O2\\_Catalogue\\_EN.pdf](http://keystart2work.eu/images/docs/o2-catalogue/O2_Catalogue_EN.pdf)

Aria de competență (etape, faze ale prestării serviciului)	Competența	Descriptori
<b>1. Eficiență personală</b>	<b>CT 1.</b> Dezvoltarea personală și profesională	1.1.Îmbunătățește competențele profesionale prin accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe, utilizând diverse surse și forme de învățare; 1.2.Stabilește obiective, identifică oportunități și planifică propriul progres în carieră; 1.3.Contribuie la performanța altora prin diseminarea de cunoștințe noi și dezvoltarea de aptitudini.
	<b>CT 2.</b> Managementul timpului și autodisciplină	2.1.Utilizează eficient tehnicile de management al timpului și al proiectelor pentru realizarea sarcinilor cu resurse disponibile în termenii stabiliți; 2.2.Stabilește prioritatea acțiunilor și activităților de muncă.
	<b>CT 3.</b> Manifestarea flexibilității, adaptabilității și rezilienței	3.1.Susține schimbările prin atitudine, inițiative, metode și tehnologii noi de activitate; 3.2.Manifestă rezistența și adaptare în condiții de criză și incertitudine, în situații complexe, de schimbare și capacitate de restabilire; 3.3.Identifică procesele emoționale în diverse contexte și asigura echilibrul emoțional, aplică valorile incluziunii; 3.4.Aplică tehnici reflective pentru a înțelege și gestiona propriile emoții.
	<b>CT 4.</b> Manifestarea autonomiei și responsabilității	4.1. Execută responsabil și eficient sarcinile profesionale în condiții de autonomie; 4.2. Identifică tehnici de autocontrol și aplică autocritica; 4.3. Își asumă responsabilitatea și riscurile pentru acțiunile și deciziile luate în condiții de complexitate sporită și



		orientare spre generarea performanțelor/valorilor.
	<b>CT 5. Respectarea eticii profesionale</b>	5.1. Respectă standardele/codurile, principiile morale, etice, organizaționale/profesionale naționale și internaționale în luarea deciziilor și interacțiunea cu diverse auditorii de contact; 5.2. Respectă standardele de transparență, securitate și comportament non-tolerant corupției; 5.3. Evaluează consecințele și impactul ideilor, oportunităților, acțiunilor proprii.
<b>2. Interacțiune socială</b>	<b>CT 6. Comunicare efektivă și lucrul în echipă</b>	6.1. Comunică efektiv și adecvat cu reprezentanții altor culturi și generații; 6.2. Utilizează eficient tehnici, metode și tehnologii de comunicare specifice scopului, contextului și audienței/publicului; 6.3. Poate selecta metodele de lucru în vederea gestionării echipei și asigurării rezultatelor scontate; 6.4. Participă eficient cu idei inovative, oferă și primește feedback în cadrul activității grupului.
	<b>CT 7. Crearea de parteneriate</b>	7.1. Stabilește relații cu clienții, înțelege și depășește așteptările, promovează atitudinea de valorizare a relațiilor cu clienții; 7.2. Stabilește relații comunitare și interculturale, creează imagine pozitivă; 7.3. Recunoaște tehnicile de manipulare și comunicare nonverbală; 7.4. Comunică viziunea și ideile care inspiră alte persoane la împărtășirea viziunii și dedicației.
<b>3. Competențe funcționale, tehnice și tehnologice</b> <a href="https://en.unesco.org/sites/default/files/belgrade_recommendations_on_draft_global_standards_for_mil_curriculum_guidelines_12_november.pdf">https://en.unesco.org/sites/default/files/belgrade_recommendations_on_draft_global_standards_for_mil_curriculum_guidelines_12_november.pdf</a>	<b>CT 8. Utilizarea TIC și managementul informației</b> (Cadrul european de competențe digitale conform nivelului <a href="https://eufordigital.eu/ro/thematicarea/eskills/">https://eufordigital.eu/ro/thematicarea/eskills/</a> Standardul EN 16234, aplicabil pentru TIC și SMI)	8.1. Determină nevoile de informații/utilitatea informației, utilizează instrumentele potrivite de accesare a informației; 8.2. Își asumă responsabilitatea de a colecta din diverse surse, selecta, evalua și valida sursele de informare și are o abordare critică a informațiilor; 8.3. Cercetează, clasifică, interpretează, compară, analizează critic și procesează informațiile prin aplicarea strategiilor și abordărilor adecvate; 8.4. Generalizează și prezintă informația prin comunicare etică conform scopului și audienței; 8.5. Răspunde/solicită/ procesează informații utilizând TIC și evaluează critic conținutul media;

### 3.2. COMPETENȚE GENERALE (transsectoriale și sectoriale)

<b>Aria de competență</b> ( <i>etape, faze ale prestării serviciului</i> )	<b>Competența</b>	<b>Descriptori</b>
<b>1. Documentarea și analiza situației de risc/dificultate a beneficiarilor</b>	<b>CG 1. Calificarea situației de risc/dificultate cu care se confruntă persoanele, grupurile și comunitățile</b>	1.1. Identifică problema/situația de risc/dificultate specifică domeniului de intervenție la nivel de persoană, grup, comunitate; 1.2. Determină metodele/procedeele eficiente în acumularea datelor și informațiilor referitoare la domeniul de intervenție; 1.3. Colectează datele și informațiile referitoare la

		<p>problema/situația de risc;</p> <p>1.4. Determină cadrul instituțional și normativ aplicabile domeniului de intervenție;</p> <p>Evaluează calitatea datelor și informațiilor obținute, prin prisma utilității pentru rezolvarea situației de risc/dificultate.</p>
<b>2. Elaborarea și implementarea măsurilor de asistență socială</b>	<b>CG 2.</b> Selectarea strategiilor de intervenție specializată în vederea depășirii situației de risc/dificultate	<p>2.1. Selectează metodele eficiente în desfășurarea procesului decizional la nivel de activitate profesională;</p> <p>2.2. Ia decizii cu referire la metodele și tehnicile specifice intervenției asistențiale în vederea soluționării situației de risc/dificultate a beneficiarilor;</p> <p>2.3. Determină contribuția actorilor comunitari relevanți în implementarea măsurilor de intervenție asistențială.</p>
	<b>CG 3.</b> Elaborarea documentelor relevante pentru stabilirea măsurilor de asistență socială	<p>3.1. Elaborează documente relevante și proiecte de decizii în vederea soluționării problemei/situației de risc/dificultate;</p> <p>3.2. Elaborează studii, cercetări, rapoarte cu privire la intervenția din asistența socială;</p> <p>3.3. Aplică cadrul normativ relevant pentru soluționarea și depășirea situației de risc/dificultate;</p> <p>3.4. Evaluează riscurile și recunoaște/anticipează consecințele diferitelor soluții;</p> <p>3.5. Cooperează intersectorial în vederea soluționării și depășirii situației de risc/dificultate;</p> <p>3.6. Aplică măsuri orientate spre soluționarea și depășirea situației de risc/dificultate.</p>
<b>3. Monitorizarea implementării măsurilor de asistență socială</b>	<b>CG 4.</b> Supravegherea procesului de implementare a măsurilor de intervenție asistențială	<p>4.1. Respectă termenii de implementare a măsurilor de asistență socială;</p> <p>4.2. Întreprinde măsuri necesare pentru asigurarea implementării măsurilor de asistență socială;</p> <p>4.3. Gestionează riscurile în implementarea măsurilor de asistență socială;</p> <p>4.4. Evaluează implementarea măsurilor de asistență socială.</p>

### 3.3. COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

<b>Arie ocupațională: 0319.1 Asistență socială</b>		
<b>Aria de competență</b> <i>(etape, faze ale prestării serviciului)</i>	<b>Competența</b>	<b>Indicatori/Descriptori</b>
<b>1. Documentarea și analiza situației de risc/dificultate a beneficiarilor</b>	<b>CP 1.</b> Sistematizarea informațiilor privind situația de risc/dificultate a beneficiarilor în scopul identificării mecanismelor de intervenție specializată și reducerii riscurilor sociale	<p>1.1. Colectează și analizează informații relevante în scopul determinării situației de risc/dificultate și a modalităților de intervenție specializată;</p> <p>1.2. Identifică datele necesare pentru stabilirea și diminuarea riscurilor sociale;</p> <p>1.3. Aplică metode și tehnici de culegere și înregistrare de informații;</p> <p>1.4. Evaluează relevanța informațiilor pentru procesul de determinare a mecanismelor de intervenție specializată și reducerii riscurilor sociale și le înregistrează.</p>
	<b>CP 2.</b> Analiza situației de risc/dificultate a beneficiarilor în baza	<p>2.1. Aplică metodologia specifică de analiză în vederea stabilirii situației de risc/dificultate;</p> <p>2.2. Elaborează dosarul beneficiarului și pachetul de documente pentru determinarea profilului beneficiarului</p>

	metodologiei specifice domeniului de asistență socială	(plan individual de intervenție, referințe, note informative, plan de monitorizare, fișe de observare, formulare etc.).
<b>2. Elaborarea și implementarea măsurilor de asistență socială</b>	<b>CP 3.</b> Soluționarea problemei/depășirea situației de risc/dificultate printr-un cadru normativ și instituțional determinat	<p>3.1. Identifică și implementează mecanisme de răspuns adecvate în conformitate cu cadrul normativ și instituțional;</p> <p>3.2. Determină modelele de intervenții relevante în situațiile problematice cu care se confruntă persoanele, grupurile și comunitățile aflate în dificultate;</p> <p>3.3. Dezvoltă activități de prevenire, precum și cele de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială;</p> <p>3.4. Aplică valorile și principiile deontologiei profesionale în procesul de intervenție.</p>
<b>3. Monitorizarea implementării măsurilor de asistență socială</b>	<b>CP 4.</b> Monitorizarea situației beneficiarilor de asistență socială în perioada de post-intervenție	<p>4.1. Verifică, monitorizează, organizează coordonarea activităților specifice profesiei;</p> <p>4.2. Intervine în situațiile de risc/dificultate în implementarea măsurilor de asistență socială;</p> <p>4.3. Monitorizează evoluția situației beneficiarului;</p> <p>4.4. Identifică și ia decizii relevante în perioada de post-intervenție.</p>