

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR

COORDONAT

Ministerul Finanțelor



*Budy*  
Dumitru BUDIANSCHI, Ministru

2023

DECIZIA

Consiliului Național pentru Calificări

nr. 13 din 26 IANUARIE 2023

APROBAT

Ministerul Educației și Cercetării



*Președinte*  
Anatolie TOPALA, Ministru

2023

STANDARD DE CALIFICARE

DOMENIUL GENERAL DE STUDII

041 Științe economice

DOMENIUL DE FORMARE  
PROFESIONALĂ

0411 Contabilitate

PROGRAMUL DE STUDII

0411.1 Contabilitate

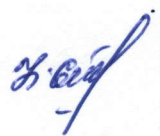





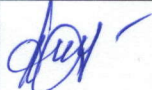
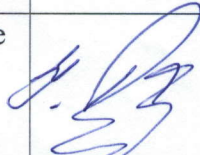
CALIFICAREA

Licențiat în Științe economice

NIVELUL CALIFICĂRII

6 CNC

## FIȘA DE VALIDARE A CONFORMITĂȚII

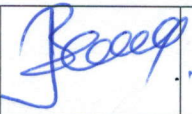


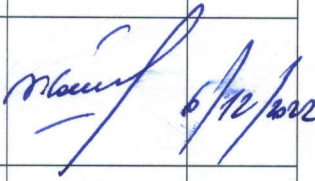




Nr crt.	Instituția, organizația, structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/gradul didactic	Semnătura	Data
<b>MEMBRII GRUPULUI DE LUCRU CARE AU ELABORAT STANDARDUL DE CALIFICARE</b>					
1.	Academia de Studii Economice din Moldova, Departamentul Contabilitate, audit și analiză economică, Facultatea Contabilitate	<b>GRIGOROI Lilia</b>	Decană, dr. în economie, conferențiară universitară		08.11.22
2.	Academia de Studii Economice din Moldova, Departamentul Contabilitate, audit și analiză economică, Facultatea Contabilitate	<b>LAZARI Liliana</b>	Șefă departament, dr. în economie, conferențiară universitară		07.11.22
3.	Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Finanțe și Bănci, Facultatea Științe Economice	<b>COJOCARU Maria</b>	Șefă departament, dr. în economie, conferențiară universitară		07.11.2022
4.	Întreprinderea Mixtă Efes Vitanta Moldova Brewery S.A.	<b>VÎRTOSU Artur</b>	Director financiar		07.11.2022
5.	Asociația Contabililor și auditorilor profesioniști din Republica Moldova (ACAP)	<b>RUSU-COVALIOV Georgeta</b>	Președintă		07.11.22
<b>COMISIA DE VALIDARE A STANDARDULUI DE CALIFICARE</b>					
1.	Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, Secția Politici contabile și audit, Direcția Politici financiare	<b>VOLOȘCIUC Ecaterina</b>	Consultantă principală		08.12.2022
2.	Universitatea Tehnică a Moldovei	<b>COJOCARI Vadim</b>	Dr. în economie, conferențiar universitar		7.12.22
3.	Asociația Contabililor și Consultanților în Management din Republica Moldova	<b>PRISĂCARU Ion</b>	Vicepreședinte		07.11.22

Domeniul general de studii: 041 Științe economice

Titlul și nivelul calificării: Licențiat în Științe economice, Nivel 6 CNC RM

Domeniul de formare profesională: 0411 Contabilitate

## FIȘA DE CONSULTARE

Nr crt.	Instituția, organizația, structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/gradul didactic	Semnătura	Data
<b>PARTENERI SOCIALI</b>					
1.	KPMG Moldova	<b>VOLUȚĂ Victor</b>	Director		4.12.22
2.	Asociația Businessului European (EBA)	<b>RUFA Mariana</b>	Directoare executivă		6/12/22
3.	Publicația periodică Monitorul Fiscal FISC.MD	<b>MUSTEAȚĂ-STACI Rodica</b>	Directoare		02.12.2022
4.	Victoria Bank S.A.	<b>CORNICIUC Vitalie</b>	Vicepreședinte		6/12/2022
5.	Acozatex S.R.L.	<b>ȚURCANU Liliana</b>	Contabilă șefă		01.12.22
6.	Instituția Medico-Sanitară Publică ATM Râșcani	<b>TAMAZLÎCARU Angela</b>	Contabilă șefă		01.12.22
7.	Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova	<b>CĂPĂȚÎNĂ Sofia</b>	Prorectoră pentru cercetare și formare continuă, dr. în economie, conferențiară universitară		05.12.22
8.	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Științe Economice	<b>HĂMURARU Maria</b>	Decană, dr. în economie, conferențiară universitară		5.12.22

Domeniul general de studii: 041 Științe economice

Titlul și nivelul calificării: Licențiat în Științe economice, Nivel 6 CNC RM

Domeniul de formare profesională: 0411 Contabilitate

## FORMULARUL CALIFICĂRII

<b>Descrierea calificării</b>	<p>Calificarea <b>Licențiat în Științe economice</b>, domeniul de formare profesională <b>Contabilitate</b> înglobează activitățile de contabilitate, audit și consultanță fiscală. Specialistul cu calificarea respectivă planifică, organizează și administrează sisteme de contabilitate, inclusiv analizează, examinează și realizează auditul situațiilor financiare pentru a asigura acuratețea și conformitatea cu reglementările și procedurile contabile prestabilite.</p> <p>Atribuțiile de bază ale titularului calificării includ: organizarea și ținerea contabilității; planificarea și implementarea controlului bugetar și contabil; întocmirea, prezentarea și analiza situațiilor financiare; întocmirea, prezentarea și analiza rapoartelor fiscale, consilierea și relaționarea cu instituțiile de resort; pregătirea și/sau raportarea previziunilor privind bugetele; auditul situațiilor financiare și alte servicii conexe; asistența echipei de management pe domeniul de responsabilitate.</p>
<b>Nivelul de calificare</b>	6 CNC
<b>Grup/Grupuri țintă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absolvenți de liceu, colegiu; centru de excelență;</li> <li>- Prestatori de programe de educație și formare profesională;</li> <li>- Angajatori;</li> <li>- Alte părți interesate.</li> </ul>
<b>Tipul programului de formare profesională</b>	- Program de învățământ superior de licență, ciclul I.
<b>Forma de organizare a studiilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- învățământ cu frecvență;</li> <li>- învățământ cu frecvență redusă;</li> <li>- învățământ la distanță.</li> </ul>
<b>Durata și volumul studiilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 ani – 180 de credite de studii.</li> </ul> <p>În cazul învățământului cu frecvență redusă durata programului de studii este mai mare cu un an.</p>
<b>Condiții de acces</b>	<p>Nivelul minim necesar de studii: studii liceale.</p> <p>Acte de studii pentru acces:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma de bacalaureat;</li> <li>- diploma de studii profesionale;</li> <li>- alt act echivalent de studii, recunoscut de autoritatea competentă.</li> </ul>
<b>Stagii de practică</b>	<p>Tipurile stagiilor de practică:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) practica de specialitate;</li> <li>b) practica de licență.</li> </ol> <p>Volumul stagiilor de practică trebuie să corespundă cadrului normativ.</p>
<b>Actul de studii titlul/calificarea atribuită</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomă de studii superioare de licență și Supliment descriptiv conform Europass;</li> <li>- Titlul: <i>Licențiat în Științe economice</i></li> </ul>
<b>Dezvoltarea profesională/proiectarea carierei</b>	<p>Continuarea studiilor la ciclul II, studii superioare de master (nivel 7 CNC).</p> <p>Formarea profesională continuă:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;</li> <li>b) programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii..</li> </ol>
<b>Oportunități de</b>	- 241104 Contabil casier/contabilă casieră

<b>angajare în câmpul muncii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 241105 Contabil controlor/contabilă controloare</li> <li>- 241106 Contabil/contabilă</li> <li>- 241109 Stagiari/stagiară în activitatea de audit</li> </ul>
<b>Cerințe legale specifice</b>	<p>Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic.</p> <p>Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării de către persoanele care îndeplinesc condițiile de acces stipulate mai sus.</p>

**LISTA OCUPAȚIILOR TIPICE**

<b>Programul de studii</b>	<b>Ocupații tipice conform CORM (006-2021)</b>	<b>Ocupații tipice conform ESCO 08</b>	<b>Ocupații tipice conform ISCO-08</b>	<b>Alte clasificări relevante CAEM/ISIC/OMC</b>
<b>0411.1 Contabilitate</b>	241101 Auditor financiar/auditoare financiară 241102 Auditor intern/auditoare internă 241103 Auditor/auditoare 241104 Contabil casier/contabilă casieră 241105 Contabil controlor/contabilă controloare 241106 Contabil/contabilă 241107 Controlor/controloare tezaur 241108 Revizor-contabil/revizoare-contabilă 241109 Stagiari/stagiară în activitatea de audit 241208 Cenzor 241213 Consultant fiscal/consultantă fiscală 241305 Specialist/specialistă în activități analitice în domeniul financiar 242101 Analist/analistă costuri de producție 242102 Analist/analistă de afaceri 242205 Auditor intern/auditoare internă în autoritățile publice	2411.1.1 Analist contabil 2411.1.2 Coordonator audit 2411.1.4 Analist buget 2411.1.5 Analist costuri 2411.1.6 Analist dividende 2411.1.7 Auditor financiar 2411.1.7 Controlor financiar 2411.1.9 Analist fraudă financiară 2411.1.11 Contabil finanțe publice 2411.1.12 Consultant fiscal 2413.1.2. Analist investiții/Analist contabil de investiții (etichetă alternativă)	2411 Accountants  2412 Financial and Investment Advisers  2413 Financial Analysts  2421 Management and organisation analysts  2422 Policy administration professionals	69.20 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal

### COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

<b>COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)</b>	<p><b>CT<sub>1</sub>.</b> Dezvoltarea eficienței personale și profesionale.</p> <p><b>CT<sub>2</sub>.</b> Comunicarea, colaborarea și lucrul în echipă.</p> <p><b>CT<sub>3</sub>.</b> Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și digitale.</p> <p><b>CT<sub>4</sub>.</b> Adaptarea activității spre o economie verde/economie circulară/sustenabilitate.</p>
<b>COMPETENȚELE GENERALE (CG)</b>	<p><b>CG<sub>1</sub>.</b> Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate.</p> <p><b>CG<sub>2</sub>.</b> Analiza și desfășurarea activităților economice.</p> <p><b>CG<sub>3</sub>.</b> Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor relevante domeniului de activitate.</p> <p><b>CG<sub>4</sub>.</b> Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate.</p> <p><b>CG<sub>5</sub></b> Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.</p>
<b>COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)</b>	<p><b>CP<sub>1</sub>.</b> Aplicarea cadrului normativ contabil.</p> <p><b>CP<sub>2</sub>.</b> Elaborarea și aplicarea politicilor contabile.</p> <p><b>CP<sub>3</sub>.</b> Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice.</p> <p><b>CP<sub>4</sub>.</b> Întocmirea situațiilor financiare individuale.</p> <p><b>CP<sub>5</sub>.</b> Interpretarea și analiza informațiilor.</p> <p><b>CP<sub>6</sub>.</b> Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare.</p> <p><b>CP<sub>7</sub>.</b> Organizarea și ținerea contabilității manageriale.</p> <p><b>CP<sub>8</sub>.</b> Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către manageri.</p> <p><b>CP<sub>9</sub>.</b> Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor.</p> <p><b>CP<sub>10</sub>.</b> Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale.</p> <p><b>CP<sub>11</sub>.</b> Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare.</p> <p><b>CP<sub>12</sub>.</b> Evaluarea și finanțarea afacerii.</p> <p><b>CP<sub>13</sub>.</b> Guvernanța și gestionarea riscurilor.</p> <p><b>CP<sub>14</sub>.</b> Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate.</p> <p><b>CP<sub>15</sub>.</b> Efectuarea auditului.</p> <p><b>CP<sub>16</sub>.</b> Controlul calității lucrărilor de audit.</p> <p><b>CP<sub>17</sub>.</b> Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare.</p>

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR  
DIN STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

<b>Aria de competență profesională</b>	<b>Competențe conform standardului de competență</b>	<b>Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i></b>	<b>Module/discipline ce conduc la formarea de competențe profesionale</b>
1. Contabilitate și raportare financiară. 2. Contabilitate managerială. 3. Fiscalitate. 4. Management financiar. 5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și control intern. 6. Audit și asigurare. 7. Tehnologia informației și software de contabilitate.	<b>CG<sub>1</sub></b> . Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate.	1. rezolva probleme specifice nivelului microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale, aplicând conceptele fundamentale de teorie economică.	Teorie economică (Microeconomie, macroeconomie) Economie mondială și integrare europeană Doctrină economică/Politologie/Filosofie
	<b>CG<sub>2</sub></b> . Analiza și desfășurarea activităților economice.	2. aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru a analiza și desfășura activități economice.	Teorie economică (Microeconomie, macroeconomie) Marketing Management Drept economic (Dreptul afacerii)
	<b>CG<sub>3</sub></b> . Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor adecvate domeniului de activitate.	3. aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională.	Statistica Econometrie Matematică economică Finanțe Analiza economico-financiară
	<b>CG<sub>4</sub></b> . Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate.	4. aplica sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea eficacității de execuție a prelucrărilor.	Informatică economică Statistică Econometrie
	<b>CG<sub>5</sub></b> Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.	5. aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii.	Drept economic (Dreptul afacerii) Management Etica și deontologia profesională
1. Contabilitate și raportare financiară	<b>CP<sub>1</sub></b> . Aplicarea cadrului normativ contabil	6. selectează cadrul normativ contabil specific activităților de contabilitate/raportare financiară aplicându-l pentru organizarea și ținerea contabilității.	Bazele contabilității Dreptul afacerii Contabilitate financiară (poate fi divizată pe sectoare ale economiei (agricultură, comerț, bănci, etc.))



			Contabilitate în instituțiile publice Contabilitate financiară conform IFRS Teza de licență
	<b>CP<sub>2</sub></b> . Elaborarea și aplicarea politicilor contabile	7. elabora politici contabile, aplicându-le în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice ale entității.	Bazele contabilității Dreptul afacerii Contabilitate financiară (poate fi divizată pe sectoare ale economiei (agricultură, comerț, bănci, etc.)) Contabilitate în instituțiile publice Contabilitate financiară conform IFRS Tehnologii informaționale în contabilitate Stagii de practică Teza de licență
	<b>CP<sub>3</sub></b> . Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice	8. justifica realizarea faptelor economice utilizând documentele primare în vederea înregistrării lor în conturile contabile.	Bazele contabilității Contabilitate financiară (poate fi divizată pe sectoare ale economiei (agricultură, comerț, bănci, etc.)) Contabilitate în instituții publice Tehnologii informaționale în contabilitate Stagii de practică Proiect de an
		9. opera înregistrări în conturile contabile, aplicând dubla înregistrare, cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.	Bazele contabilității, Contabilitate financiară (poate fi divizată pe sectoare ale economiei (agricultură, comerț, bănci, etc.)) Contabilitate în instituții publice Contabilitate financiară conform IFRS Tehnologii informaționale în contabilitate Stagii de practică
	<b>CP<sub>4</sub></b> . Întocmirea situațiilor financiare individuale	10. întocmi situații financiare individuale asigurând o imagine fidelă a poziției și performanței financiare și a fluxurilor de numerar.	Bazele contabilității, Contabilitate financiară (poate fi divizată pe sectoare ale economiei (agricultură, comerț, etc.)) Contabilitate financiară conform IFRS

			Tehnologii informaționale în contabilitate Stagii de practică Teza de licență
	<b>CP5.</b> Interpretarea și analiza informațiilor	11. analiza informațiile formulând concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a unei entități.	Contabilitate financiară, Contabilitate financiară conform IFRS, Analiza economico-financiară Management financiar Tehnologii informaționale în contabilitate Statistica Stagii de practică Teza de licență
	<b>CP6.</b> Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare	12. genera și prezenta informații financiare și nefinanciare aplicând principiile și cerințele față de raportările corporative integrate și/sau raportările de sustenabilitate.	Contabilitate financiară conform IFRS Analiza economico-financiară Management financiar Control de gestiune și management al performanțelor
2. Contabilitate managerială	<b>CP7.</b> Organizarea și ținerea contabilității manageriale	13. calcula costurile, veniturile și performanța afacerii operând cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale.	Bazele contabilității, Contabilitate managerială, Control de gestiune și management al performanțelor. Stagii de practică
		14. opera înregistrări în conturile contabilității manageriale creând un sistem informațional de evidență analitică.	Contabilitate managerială, Control de gestiune și management al performanțelor. Stagii de practică
	<b>CP8.</b> Analiza și raportarea informațiilor către manageri	15. colecta, prelucra și analiza informații, selectând între diversele cerințe, scopuri și obiective specifice raportării manageriale.	Contabilitate managerială, Control de gestiune și management al performanțelor. Analiza de gestiune. Stagii de practică Teza de licență
3. Fiscalitate	<b>CP9.</b> Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor	16. interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității.	Contabilitatea impozitelor Contabilitate financiară Stagii de practică

		17. planifica, calcula și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii.	Contabilitatea impozitelor Contabilitate financiară Tehnologii informaționale în contabilitate Stagii de practică
	<b>CP<sub>10</sub></b> . Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale	18. întocmi/revizui rapoarte fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.	Contabilitatea impozitelor Contabilitate financiară Tehnologii informaționale în contabilitate Stagii de practică
4. Management financiar	<b>CP<sub>11</sub></b> . Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare	19. determina necesarul de fond de rulment în scopul evitării riscurilor financiare, aplicând metode corespunzătoare de gestiune a activelor circulante.	Management financiar Analiza economico-financiară Tehnologii informaționale în contabilitate
	<b>CP<sub>12</sub></b> . Evaluarea și finanțarea afacerii	20. evalua, controla și planifica sursele de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung.	Contabilitate financiară conform IFRS Analiza economico-financiară Contabilitate financiară Tehnologii informaționale în contabilitate
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și controlul intern	<b>CP<sub>13</sub></b> . Guvernanță și gestionarea riscurilor	21. genera soluții de gestionare a riscurilor în scopul asigurării unei bune guvernante.	Control de gestiune și management al performanțelor Management financiar Audit intern
	<b>CP<sub>14</sub></b> . Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate	22. selecta și aplica proceduri relevante de control a proceselor și activităților pentru a asigura funcționalitatea unui sistem eficient de control intern.	Control de gestiune și management al performanțelor Control Audit intern Audit financiar
6. Audit și asigurare	<b>CP<sub>15</sub></b> . Efectuarea auditului	23. aplica standardele de audit, exprimând opinii profesionale sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil.	Audit financiar
		24. aplica standardele de audit intern în vederea auditării și evaluării eficienței și eficacității sistemelor de control intern.	Audit intern
	<b>CP<sub>16</sub></b> . Controlul calității lucrărilor de audit	25. aplica politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora.	Audit financiar Audit intern

7. Tehnologia informației și software de contabilitate	CP <sub>17</sub> . Aplicarea software-urilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare	26. lucra cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței.	Contabilitate financiară Tehnologii informaționale în contabilitate Stagii de practică
		27. asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.	Bazele contabilității Informatică economică Contabilitate financiară Tehnologii informaționale în contabilitate Stagii de practică

**DETALIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII CORESPUNZĂTOR COMPETENȚELOR PROFESIONALE ÎN TERMENI DE CUNOȘTIȚE, APTITUDINI, RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE ȘI STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ NECESAR DE ATINS/DEMONSTRAT**

COMPETENȚA PROFESIONALĂ			Nivel minim de competență necesar de atins/demonstrat
REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII nivel 6 CNC			
CUNOȘTIȚE (K)	APTITUDINI (S)	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE (RA)	
<b>CG<sub>1</sub>. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate</b>			
<b>Rezultatul învățării 1:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate rezolva probleme specifice nivelului microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale, aplicând conceptele fundamentale de teorie economică.</i>			
<b>K<sub>1</sub>.</b> Economia ca domeniu al activității umane și componentele ei - nevoile, resursele, bunurile. <b>K<sub>2</sub>.</b> Cererea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței. Elasticitatea cererii și ofertei. <b>K<sub>3</sub>.</b> Teoria comportamentului consumatorului. Teoria producției și costurile de producție. <b>K<sub>4</sub>.</b> Rezultatele activității la nivel macroeconomic și evaluarea lor. Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice. <b>K<sub>5</sub>.</b> Piața muncii și dezechilibrele ei.	<b>S<sub>1</sub>.</b> Percepe fundamentele economiei de piață contemporană și delimitează conceptele și modelele economice în studierea proceselor și fenomenelor economice. <b>S<sub>2</sub>.</b> Identifică cererea și oferta ca formă de legătură și coordonare a activității entităților și aplică elasticitatea în analiza microeconomică. <b>S<sub>3</sub>.</b> Apreciază și deduce echilibrul consumatorului și producătorului. <b>S<sub>4</sub>.</b> Folosește metode generale și specifice de analiză macroeconomică (analiza funcțională, analiza grafică, agregarea, modelarea, prognozarea etc.). <b>S<sub>5</sub>.</b> Analizează mecanismele de funcționare a pieței	Absolventul este responsabil pentru soluțiile identificate în soluționarea diverselor probleme din mediul microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale.	Absolventul - descrie modelul de comportament al consumatorului și argumentează cazurile prin intermediul metodelor de analiza și a legităților studiate; - estimează costurile de producție, profitul în cadrul unor exerciții - exemple propuse din practicile unor entități

	muncii și anticipează dezechilibrele.		concrete.
<b>CG<sub>2</sub>. Analiza și desfășurarea activităților economice</b>			
<b>Rezultatul învățării 2:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru a analiza și desfășura activități economice.</i>			
<p><b>K<sub>1</sub>.</b> Căile de maximizare a profitului și pragul de rentabilitate al entității.</p> <p><b>K<sub>2</sub>.</b> Comportamentul entităților pe piață.</p> <p><b>K<sub>3</sub>.</b> Procesele inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor.</p> <p><b>K<sub>4</sub>.</b> Politica bugetar-fiscală, cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.</p> <p><b>K<sub>5</sub>.</b> Piața bunurilor, monetară, valutară și mecanismele pieței monetare.</p> <p><b>K<sub>6</sub>.</b> Economia deschisă și balanța de plăți.</p>	<p><b>S<sub>1</sub>.</b> Interpretează relațiile dintre costurile de producție și condițiile de maximizare a profitului.</p> <p><b>S<sub>2</sub>.</b> Apreciază activitatea și comportamentul entității, ținând cont de condiții de concurență.</p> <p><b>S<sub>3</sub>.</b> Determină evoluția proceselor inflaționiste și propune soluții de asigurare a stabilității prețurilor și a afacerii.</p> <p><b>S<sub>4</sub>.</b> Analizează politicile bugetar-fiscale și influența lor asupra afacerii, identificând cele mai bune soluții.</p> <p><b>S<sub>5</sub>.</b> Identifică și analizează mecanismele de funcționare a pieței bunurilor și serviciilor, a pieței monetare și valutare etc.</p> <p><b>S<sub>6</sub>.</b> Aplică metode, tehnici și instrumente de analiză a fenomenelor și proceselor economice.</p>	Absolventul este responsabil pentru soluțiile identificate diverselor probleme din mediul microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale.	Absolventul: - dezbate căi de maximizare a profitului în baza informației unei entități concrete; - descoperă și propune soluții pentru diverse probleme din mediul microeconomic și macroeconomic aplicând teorii, principii, metode și instrumente ale economiei în diverse situații profesionale.
<b>CG<sub>3</sub>. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor relevante domeniului de activitate</b>			
<b>Rezultatul învățării 3:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională</i>			
<p><b>K<sub>1</sub>.</b> Modul de prelucrare primară și prezentare a datelor statistice.</p> <p><b>K<sub>2</sub>.</b> Indicatorii statistici.</p> <p><b>K<sub>3</sub>.</b> Indicatorii variației (dispersiei sau împrăștierii).</p> <p><b>K<sub>4</sub>.</b> Indicatorii formei distribuției și concentrării.</p> <p><b>K<sub>5</sub>.</b> Modele statistice uzuale (Distribuții statistice).</p> <p><b>K<sub>6</sub>.</b> Metode de eșantionare.</p> <p><b>K<sub>7</sub>.</b> Metode de testare a ipotezelor statistice.</p>	<p><b>S<sub>1</sub>.</b> Sistematizează datele statistice, formează serii statistice, reprezintă grafic datele statistice.</p> <p><b>S<sub>2</sub>.</b> Calculează și interpretează indicatorii statistici în mărimi absolute și relative, indicatorii tendinței centrale și de poziție.</p> <p><b>S<sub>3</sub>.</b> Calculează și interpretează indicatorii simpli și indicatorii sintetici ai variației.</p> <p><b>S<sub>4</sub>.</b> Estimează asimetria și boltirea, calculează și interpretează indicatori ai concentrării.</p> <p><b>S<sub>5</sub>.</b> Creează distribuții pentru variabile discrete și variabile continue.</p> <p><b>S<sub>6</sub>.</b> Folosește metode de eșantionare.</p>	Absolventul autonom aplică metode de analiză a datelor relevante situației și este responsabil de interpretarea rezultatelor obținute.	Absolventul - calculează și interpretează indicatorii statistici în mărimi absolute și relative; - calculează și interpretează 3 indicatori simpli și 3 indicatorii sintetici ai variației.

<p><b>K<sub>8</sub></b>. Corelația și regresia statistică.  <b>K<sub>9</sub></b>. Serii cronologice.  <b>K<sub>10</sub></b>. Indicii statistici.  <b>K<sub>11</sub></b>. Funcții de mai multe variabile.  <b>K<sub>12</sub></b>. Ecuatii diferențiale ordinare.  <b>K<sub>13</sub></b>. Programare liniară.  <b>K<sub>14</sub></b>. Elemente de teorie a probabilităților</p>	<p><b>S<sub>7</sub></b>. Testează ipoteze statistice prin diferite metode.  <b>S<sub>8</sub></b>. Calculează și interpretează indicatorii sintetici ai corelației și regresia statistică.  <b>S<sub>9</sub></b>. Folosește sistemul de indicatori ai seriilor cronologice.  <b>S<sub>10</sub></b>. Calculează și interpretează indicii statistici.  <b>S<sub>11</sub></b>. Adaptează și aplică, la necesitate, funcțiile de mai multe variabile în activitatea profesională.  <b>S<sub>12</sub></b>. Selectează și integrează ecuațiile diferențiale, la necesitate, în activitatea profesională.  <b>S<sub>13</sub></b>. Proiectează și folosește elemente de programare liniară în situații concrete de lucru.  <b>S<sub>14</sub></b>. Judecă și demonstrează situații concrete prin elemente de teorie a probabilităților.</p>		
<p><b>CG<sub>4</sub>. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate</b></p>			
<p><b>Rezultatul învățării 4:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea eficacității de execuție a prelucrărilor.</i></p>			
<p><b>K<sub>1</sub></b>. MS Excel - mediu universal de procesare a datelor.  <b>K<sub>2</sub></b>. Calcule, formule, funcții standard și clasificarea lor.  <b>K<sub>3</sub></b>. Liste date în mediul procesoarelor tabelare. Prezentarea grafică a datelor.  <b>K<sub>4</sub></b>. Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD).  <b>K<sub>5</sub></b>. Modalități de stocare a datelor într-un SGBD relațional.  <b>K<sub>6</sub></b>. Modalități de prelucrare a datelor stocate într-o BD relațională.  <b>K<sub>7</sub></b>. Modurile de prezentare a informației stocate într-o BD relațională.</p>	<p><b>S<sub>1</sub></b>. Operează cu procesoare tabelare și efectuează operații de bază cu obiectele acestora.  <b>S<sub>2</sub></b>. Efectuează calcule în procesoare tabelare și aplică formulele și funcțiile standard, funcțiile logice, statistice, etc. .  <b>S<sub>3</sub></b>. Procesează, sortează și filtrează datele din liste, extrage înregistrări cu valoare unică și aplica instrumente de asistare a deciziei.  <b>S<sub>4</sub></b>. Proiectează și creează baze de date personalizate.  <b>S<sub>5</sub></b>. Creează tabele în SGBD.  <b>S<sub>6</sub></b>. Accesează date stocate în tabelele unei BD, sortează, filtrează și interoghează datele.  <b>S<sub>7</sub></b>. Prezintă informația stocată într-o BD relațională, folosind diverse formulare și rapoarte.</p>	<p>Absolventul autonom selectează și aplică sisteme de calcul și operare a datelor și este responsabil de interpretarea rezultatelor obținute.</p>	<p>Absolventul:  - efectuează calcule într-un procesor tabelar, folosind 3-5 formule și funcții standard;  - proiectează o bază personalizată de date.</p>
<p><b>CG<sub>5</sub>. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate</b></p>			

<b>Rezultatul învățării 5:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii.</i>			
<p><b>K<sub>1</sub>.</b> Reglementarea juridică a activității de întreprinzător.</p> <p><b>K<sub>2</sub>.</b> Subiectele dreptului afacerilor: persoana fizică și persoana juridică cu scop lucrativ.</p> <p><b>K<sub>3</sub>.</b> Modul de constituire și funcționare a societăților comerciale. Regimul juridic și componența patrimoniului societăților comerciale.</p> <p><b>K<sub>4</sub>.</b> Forme de reorganizare, dizolvare și lichidare a persoanelor juridice cu scop lucrativ.</p> <p><b>K<sub>5</sub>.</b> Insolvabilitatea persoanei juridice cu scop lucrativ.</p> <p><b>K<sub>6</sub>.</b> Răspunderea juridică în activitatea de întreprinzător.</p> <p><b>K<sub>7</sub>.</b> Contractele comerciale.</p>	<p><b>S<sub>1</sub>.</b> Identifică relaționarea și interdependența între domeniu juridic și economic specific mediului de afaceri.</p> <p><b>S<sub>2</sub>.</b> Alege și propune justificat forma organizatorică-juridică a afacerii.</p> <p><b>S<sub>3</sub>.</b> Selectează principiile, conceptele și instituțiile juridice specifice mediului de afaceri.</p> <p><b>S<sub>4</sub>.</b> Percepe și identifică procedurile de constituire a persoanelor juridice cu scop lucrativ.</p> <p><b>S<sub>5</sub>.</b> Percepe și identifică formele și procedurile de reorganizare și încetare a activității persoanelor juridice cu scop lucrativ.</p> <p><b>S<sub>6</sub>.</b> Recunoaște implicațiile juridice legate de dreptul insolvabilității și insolvenței.</p> <p><b>S<sub>7</sub>.</b> Expune principiile de echitate, egalitate și buna credință predefinite în raporturile juridice specifice mediului de afaceri.</p> <p><b>S<sub>8</sub>.</b> Analizează și compară esența contractelor comerciale folosite în relațiile de afaceri.</p> <p><b>S<sub>9</sub>.</b> Monitorizează și identifică modificările cadrului normativ specific mediului de afaceri viitoareii activități.</p>	<p>Absolventul autonom identifică și aplică responsabil principiile și normele legale specifice mediului de afaceri în care activează entitatea.</p>	<p>Absolventul relatează explicit, cu referințe la cadrul juridic, modul de constituire și funcționare a societăților comerciale.</p>
<b>CP<sub>1</sub>. Aplicarea cadrului normativ contabil</b>			
<b>Rezultatul învățării 6:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate selecta cadrul normativ contabil specific activităților de contabilitate/raportare financiară, aplicându-l pentru organizarea și ținerea contabilității.</i>			
<p><b>K<sub>1</sub>.</b> Conceptul, scopul și obiectul de studiu al contabilității. Funcțiile contabilității.</p> <p><b>K<sub>2</sub>.</b> Reglementarea normativă a contabilității. Organele de reglementare în domeniul contabilității și raportării</p>	<p><b>S<sub>1</sub>.</b> Percepe și explică scopul și funcțiile contabilității.</p> <p><b>S<sub>2</sub>.</b> Explică și compară principiile contabilității și descrie ciclul contabil.</p> <p><b>S<sub>3</sub>.</b> Analizează și recomandă cadrul normativ contabil referitor mediului de afaceri în situații</p>	<p>Absolventul este responsabil de aplicarea reglementărilor contabile și autonom decide asupra modului de ținere a contabilității și asupra</p>	<p>Absolventul decide, în baza unui studiu de caz, modul de ținere a contabilității și decide formatul situațiilor financiare.</p>

<p>financiare și competența acestora.  <b>K<sub>3</sub></b>. Categoriile entităților și grupurilor de entități.  <b>K<sub>4</sub></b>. Sistemele contabile și modul de tinere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate.  <b>K<sub>5</sub></b>. Principiile contabilității și ciclul contabil.  <b>K<sub>6</sub></b>. Conținutul situațiilor financiare individuale.</p>	<p>predeterminate.  <b>S<sub>4</sub></b>. Stabilește modul de ținere a contabilității și de aplicare a reglementărilor contabile.  <b>S<sub>5</sub></b>. Analizează și determină categoria în care se înscrie entitatea.  <b>S<sub>6</sub></b>. Alege și stabilește setul de raportare financiară.  <b>S<sub>7</sub></b>. Monitorizează și identifică actualizările reglementărilor contabile.</p>	<p>setului de raportare financiară.</p>	
<p><b>CP<sub>2</sub>. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile</b></p>			
<p><b>Rezultatul învățării 7:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora politici contabile aplicându-le în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice ale entității.</i></p>			
<p><b>K<sub>1</sub></b>. Conceptul, scopul, necesitatea și rolul politicilor contabile.  <b>K<sub>2</sub></b>. Modul de elaborare, selectare și aplicare a politicilor contabile.  <b>K<sub>3</sub></b>. Modificări ale politicilor contabile.  <b>K<sub>4</sub></b>. Estimările contabile și modificări ale estimărilor contabile.  <b>K<sub>5</sub></b>. Erori contabile și tehnici de corectare.  <b>K<sub>6</sub></b>. Evenimente ulterioare datei raportării.</p>	<p><b>S<sub>1</sub></b>. Deduc și argumentează necesitatea și rolul politicilor contabile.  <b>S<sub>2</sub></b>. Descrie modul de elaborare a politicilor contabile și a planul de conturi de lucru ale unei entități.  <b>S<sub>3</sub></b>. Elaborează și/sau modifică, și/sau acceptă, politicile contabile și planul de conturi de lucru ale entității în baza unui studiu de caz.  <b>S<sub>4</sub></b>. Emite judecăți referitor la concordanța politicilor contabile cu modelul de afaceri și cerințele de raportare.  <b>S<sub>5</sub></b>. Explică diferențele dintre politici contabile, estimări contabile și erori contabile.  <b>S<sub>6</sub></b>. Selectează și aplică tehnicile adecvate de corectare a erorilor contabile.  <b>S<sub>7</sub></b>. Calculează și analizează impactul erorilor contabile asupra situației profitului sau pierderii și bilanțului.  <b>S<sub>8</sub></b>. Emite judecăți referitoare la evenimentele ulterioare datei de raportare.  <b>S<sub>9</sub></b>. Explică consecvența politicilor contabile.</p>	<p>Absolventul elaborează și aplică autonom politicile contabile și este responsabil de aplicarea consecventă a acestora.</p>	<p>Absolventul dezvoltă un proiect al politicilor contabile în concordanță cu modelul de afaceri al unei entități virtuale;  - descrie tehnicile contabile de corectare a erorilor contabile în situații concrete;</p>



<b>CP3. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice</b>			
<b>Rezultatul învățării 8:</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate justifica realizarea faptelor economice utilizând documentele primare în vederea înregistrării lor în conturile contabile.			
<p><b>K1.</b> Esența, rolul și funcțiile documentelor contabile. Criteriile de clasificare a documentelor contabile.</p> <p><b>K2.</b> Modul de întocmire și prelucrare al documentelor primare.</p> <p><b>K3.</b> Modul de păstrare și arhivare a documentelor contabile.</p> <p><b>K4.</b> Faptele economice și documentarea lor.</p>	<p><b>S1.</b> Analizează și argumentează rolul și funcțiile documentelor contabile.</p> <p><b>S2.</b> Descrie și aplică criteriile de clasificare a documentelor contabile.</p> <p><b>S3.</b> Analizează conținutul economic al tranzacției și decide modul ei de documentare.</p> <p><b>S4.</b> Descrie și întocmește documente primare</p> <p><b>S5.</b> Explică și prelucrează documente primare.</p> <p><b>S6.</b> Verifică corectitudinea întocmirii documentelor primare.</p> <p><b>S7.</b> Remediază, după caz, erorile constatate.</p> <p><b>S8.</b> Explică modul de organizare, păstrare și arhivare a documentelor contabile.</p>	Absolventul autonom documentează faptele economice și este responsabil de corectitudinea întocmirii documentelor primare.	Absolventul documentează tranzacțiile privind procurările și livrările de bunuri.
<b>Rezultatul învățării 9:</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate opera înregistrări în conturile contabile, aplicând dubla înregistrare cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.			
<p><b>K1.</b> Conceptul, forma și structura contului contabil. Elementele contului contabil. Clasificarea conturilor contabile și regulile lor de funcționare.</p> <p><b>K2.</b> Înregistrarea faptelor economice în conturi contabile. Planul general de conturi contabile.</p> <p><b>K3.</b> Modul de recunoaștere și evaluare a activelor, capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor.</p> <p><b>K4.</b> Contabilitatea activelor, capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor.</p> <p><b>K5.</b> Forma și conținutul registrelor contabile.</p>	<p><b>S1.</b> Distinge și aplică adecvat conturile de activ și conturile de pasiv, ținând cont de forma și structura contului contabil, modul de balansare și închidere a conturilor.</p> <p><b>S2.</b> Descrie și aplică Planul general de conturi contabile corespunzător situației.</p> <p><b>S3.</b> Identifică faptele economice, recunoaște și evaluează elementele contabile ale acestora.</p> <p><b>S4.</b> Aplică raționament profesional și întocmește înregistrări contabile.</p> <p><b>S5.</b> Înregistrează faptele economice și elementele contabile în conturile și registrele contabile corespunzătoare.</p> <p><b>S6.</b> Explică și aplică principiile și regulile de ținere a contabilității activelor, capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor.</p>	Absolventul autonom înregistrează faptele economice și este responsabil de informațiile generalizate în conturile și registrele contabile.	Absolventul, în baza unui studiu de caz: <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifică faptele economice, recunoaște și evaluează elementele contabile;</li> <li>- înregistrează faptele economice și elementele contabile în conturile și registrele contabile corespunzătoare.</li> </ul>

	<b>S7.</b> Întocmește registre contabile și expune legătura lor cu situațiile financiare.		
<b>CP4. Întocmirea situațiilor financiare individuale</b>			
<b>Rezultatul învățării 10:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate întocmi situații financiare individuale asigurând o imagine fidelă a poziției și performanței financiare și a fluxurilor de numerar.</i>			
<p><b>K1.</b> Contextul și scopul raportării financiare individuale.</p> <p><b>K2.</b> Nevoile utilizatorilor și ale părților interesate.</p> <p><b>K3.</b> Principalele elemente ale situațiilor financiare.</p> <p><b>K4.</b> Caracteristicile calitative ale informațiilor financiare.</p> <p><b>K5.</b> Sistemele de contabilitate și impactul asupra raportării financiare.</p> <p><b>K6.</b> Lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare</p> <p><b>K7.</b> Conținutul și modul de întocmire a bilanțului, situației de profit și pierdere, situației modificărilor capitalului propriu, situației fluxurilor de numerar, notei explicative la situațiile financiare.</p> <p><b>K8.</b> Esența, clasificarea și interpretarea evenimentelor ulterioare datei de raportare.</p> <p><b>K9.</b> Soft-uri și platforme de raportare.</p>	<p><b>S1.</b> Formulează și argumentează contextul și scopul raportării financiare.</p> <p><b>S2.</b> Determină necesitățile informaționale ale utilizatorilor.</p> <p><b>S3.</b> Descrie elementele situațiilor financiare.</p> <p><b>S4.</b> Explică caracteristicile calitative ale informațiilor financiare.</p> <p><b>S5.</b> Explică sistemele de contabilitate și dezbate impactul asupra raportării financiare.</p> <p><b>S6.</b> Identifică și realizează lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare.</p> <p><b>S7.</b> Întocmește situațiile financiare (bilanțul, situația de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de numerar, nota explicativă la situațiile financiare).</p> <p><b>S8.</b> Califică evenimentele ulterioare datei de raportare ca ajustare sau neajustare a situațiilor financiare.</p> <p><b>S9.</b> Folosește software-urile și platformele de raportare electronică pentru a pregăti/prezenta situațiile financiare.</p>	Absolventul întocmește autonom situațiile financiare și este responsabil de imaginea fidelă a informațiilor.	Absolventul: - explică 3 principii și 3 cerințe calitative aferente fiabilității informațiilor situațiilor financiare; - în baza unui studiu de caz, întocmește situația de profit și pierdere și bilanțul.
<b>CP5. Interpretarea și analiza informațiilor</b>			
<b>Rezultatul învățării 11:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza informațiile formulând concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a unei entități.</i>			
<p><b>K1.</b> Importanța și scopul analizei situațiilor financiare. Conceptele de bază cu care operează analiza situațiilor financiare: principalii indicatori</p>	<p><b>S1.</b> Utilizează metodele de analiză corespunzătoare scopului analizei.</p> <p><b>S2.</b> Selectează metodologia corespunzătoare de analiză.</p>	Absolventul autonom interpretează și analizează informațiile din situațiile financiare și este	Absolventul, în baza situațiilor financiare a unei entități concrete, calculează și

<p>financiari; factorii de influență asupra indicatorilor financiari; rezerve de îmbunătățire a performanțelor și poziției financiare.</p> <p><b>K<sub>2</sub>.</b> Metodologia de analiză a mărimii, structurii și evoluției veniturilor, cheltuielilor, activelor, capitalului propriu, datoriilor, etc.</p> <p><b>K<sub>3</sub>.</b> Modul de calculare a ratelor cheie: rentabilitatea; lichiditatea; eficiența; poziția financiară.</p> <p><b>K<sub>4</sub>.</b> Metodologia de construire a sistemelor factoriale de analiză.</p>	<p><b>S<sub>3</sub>.</b> Calculează și interpretează ratele cheie: rentabilitatea; lichiditatea; eficiența; poziția financiară.</p> <p><b>S<sub>4</sub>.</b> Cuantifică influența factorilor asupra modificării indicatorilor financiari.</p> <p><b>S<sub>5</sub>.</b> Formulează concluzii valide din informațiile conținute în situațiile financiare și le prezintă utilizatorilor corespunzător necesităților lor.</p> <p><b>S<sub>6</sub>.</b> Expune modul de gestionare a relațiilor cu utilizatorii de informații și identifică necesarul de informații ce pot fi prezentate acestora.</p> <p><b>S<sub>7</sub>.</b> Aplică tehnologia computerizată pentru a accesa și prelucra eficient informațiile relevante.</p>	<p>responsabil de concluziile și propunerile emise.</p>	<p>interpretează ratele cheie ce caracterizează poziția și performanța financiară a entității.</p>
<p><b>CP<sub>6</sub>. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare</b></p>			
<p><b>Rezultatul învățării 12:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate genera și prezenta informații financiare și nefinanciare aplicând principiile și cerințele față de raportările corporative integrate și/sau raportările de sustenabilitate.</i></p>			
<p><b>K<sub>1</sub>.</b> Gândirea integrată și rapoartele corporative integrate de sustenabilitate: concepte, principii, beneficii, cerință.</p> <p><b>K<sub>2</sub>.</b> Raportul conducerii: exigențe și conținut.</p> <p><b>K<sub>3</sub>.</b> Indicatorii financiari de performanță: concepte și metode de calcul.</p> <p><b>K<sub>4</sub>.</b> Cerințe privind indicatorii nefinanciari de performanță și/sau declarația nefinanciară.</p>	<p><b>S<sub>1</sub>.</b> Analizează, gândește integrat și generează soluții pentru a elabora rapoarte corporative integrate și/sau de sustenabilitate.</p> <p><b>S<sub>2</sub>.</b> Identifică implicațiile în pregătirea și prezentarea informațiilor contabile necesare pentru elaborarea raportului conducerii.</p> <p><b>S<sub>3</sub>.</b> Calculează și interpretează indicatori financiari de performanță.</p> <p><b>S<sub>4</sub>.</b> Determină necesarul de informații contabile pentru definitivarea indicatorilor nefinanciari de performanță și/sau declarația nefinanciară.</p> <p><b>S<sub>5</sub>.</b> Evaluează și demonstrează interconexiunea și conectivitatea indicatorilor financiari și nefinanciari.</p>	<p>Absolventul autonom colectează și pregătește informațiile nefinanciare și este responsabil de fiabilitatea lor.</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concepe, în aspect teoretic și în corespundere cu cerințele cadrului normativ, un concept al raportului conducerii;</li> <li>- calculează indicatorii de performanță necesari pentru elaborarea raportului conducerii.</li> </ul>
<p><b>CP<sub>7</sub>. Organizarea și ținerea contabilității manageriale</b></p>			
<p><b>Rezultatul învățării 13:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate calcula costurile, veniturile și performanța afacerii operând cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale.</i></p>			
<p><b>K<sub>1</sub>.</b> Conceptul, obiectivele, metoda și</p>	<p><b>S<sub>1</sub>.</b> Deduce procedeele contabilității manageriale,</p>	<p>Absolventul autonom</p>	<p>Absolventul:</p>

<p>sarcinile contabilității manageriale.</p> <p><b>K<sub>2</sub>.</b> Interconexiunea dintre contabilitatea managerială și financiară.</p> <p><b>K<sub>3</sub>.</b> Concepții generale de organizare a contabilității manageriale: conceptul organizării contabilității manageriale în partidă dublă; concepția integralistă; concepția dualistă, etc.</p> <p><b>K<sub>4</sub>.</b> Organizarea contabilității manageriale în Republica Moldova. Tendințe actuale în contabilitatea managerială.</p> <p><b>K<sub>5</sub>.</b> Particularitățile contabilității manageriale în diferite sectoare ale economiei.</p>	<p>analizând conceptul, obiectivele și sarcinile acesteia.</p> <p><b>S<sub>2</sub>.</b> Distinge și deduce ariile de interconexiune a contabilității manageriale cu contabilitatea financiară.</p> <p><b>S<sub>3</sub>.</b> Percepe concepțiile de organizare a contabilității manageriale.</p> <p><b>S<sub>4</sub>.</b> Identifică, definitivează și cooptează în politicile contabile ale entității procedeele interne privind contabilitatea managerială.</p> <p><b>S<sub>5</sub>.</b> Proiectează modul de organizare a contabilității manageriale ținând cont de posibilele necesități ale managementului, caracteristicile afacerii și politicile contabile ale entității.</p> <p><b>S<sub>6</sub>.</b> Aplică tehnici și proceduri de înregistrare specifice contabilității manageriale.</p>	<p>identifică și aplică procedee și tehnici specifice contabilității manageriale și este responsabil de opțiunile propuse.</p>	<p>- percepe și expune concepțiile de organizare a contabilității manageriale;</p> <p>- pe baza învățării bazate pe probleme identifică, definitivează și integrează în politicile contabile ale entității 3-4 procedee interne ale contabilității manageriale.</p>
<p><b>Rezultatul învățării 14:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate opera înregistrări în conturile contabilității manageriale creând un sistem informațional de evidență analitică.</i></p>			
<p><b>K<sub>1</sub>.</b> Premisele, factorii și principiile organizării contabilității manageriale a costurilor.</p> <p><b>K<sub>2</sub>.</b> Conținutul, componența, clasificarea, documentarea și măsurarea costurilor.</p> <p><b>K<sub>3</sub>.</b> Contabilitatea costurilor directe și indirecte.</p> <p><b>K<sub>4</sub>.</b> Contabilitatea costurilor secțiilor principale și secțiilor auxiliare.</p> <p><b>K<sub>5</sub>.</b> Metode de calculație a costurilor.</p> <p><b>K<sub>6</sub>.</b> Esența, rolul și scopul bugetării. Tipurile de bugete.</p> <p><b>K<sub>7</sub>.</b> Modul de întocmire a bugetelor. Controlul executării bugetelor. Aspecte comportamentale ale bugetării.</p>	<p><b>S<sub>1</sub>.</b> Alege premisele, factorii și principiile de organizare a contabilității manageriale a costurilor.</p> <p><b>S<sub>2</sub>.</b> Clasifică costurile aplicând diverse baze de clasificare.</p> <p><b>S<sub>3</sub>.</b> Identifică și descrie circuitul documentelor justificative de evidență a costurilor.</p> <p><b>S<sub>4</sub>.</b> Proiectează organizarea contabilității manageriale a costurilor în funcție de specificul afacerii.</p> <p><b>S<sub>5</sub>.</b> Simulează procesele activității entității și stabilește baza de alocare a costurilor.</p> <p><b>S<sub>6</sub>.</b> Analizează și aplică metode relevante de calculație a costurilor.</p> <p><b>S<sub>7</sub>.</b> Analizează și explică tipurile de bugete.</p>	<p>Absolventul organizează autonom contabilitatea managerială a costurilor și este responsabil de metoda de calculație acceptată și fiabilitatea informațiilor contabile înregistrate și generate.</p>	<p>Absolventul:</p> <p>- dezbate 2-3 criterii de clasificare a costurilor și explică modul de documentare a acestora;</p> <p>- contabilizează costurile de producție în baza unei metode de calculație predefinită;</p> <p>- descrie 3-5 componente ale bugetului general.</p>

	<b>S<sub>8</sub></b> . Explică și simulează procesele de întocmire a bugetelor, control bugetar și raportarea a rezultatelor.		
<b>CP<sub>8</sub>. Analiza și raportarea informațiilor către manageri</b>			
<b>Rezultatul învățării 15:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate colecta, prelucra și analiza informațiile, selectând între diversele cerințe, scopuri și obiective specifice raportării manageriale.</i>			
<p><b>K<sub>1</sub></b>. Natura, sursele și scopul informațiilor generate de contabilitatea managerială.</p> <p><b>K<sub>2</sub></b>. Nevoile și limitările de informații oferite de contabilitatea managerială în consilierea procesului decizional.</p> <p><b>K<sub>3</sub></b>. Analiza datelor: metode de eșantionare, tehnici de prognoză, generalizarea și analiza datelor, software-uri, etc.</p> <p><b>K<sub>4</sub></b>. Asistarea procesului decizional pe baza abaterilor de la nivelul bugetat al cheltuielilor și veniturilor.</p> <p><b>K<sub>5</sub></b>. Asistarea procesului decizional pe baza unor indicatori de rezultate și rentabilități analitice.</p>	<p><b>S<sub>1</sub></b>. Analizează natura, sursa și scopul informațiilor generate de contabilitatea managerială.</p> <p><b>S<sub>2</sub></b>. Distinge nevoile și limitările de informații oferite de contabilitatea managerială în consilierea procesului decizional.</p> <p><b>S<sub>3</sub></b>. Explică și aplică tehnici de analiză a datelor și tehnici statistice.</p> <p><b>S<sub>4</sub></b>. Analizează comportamentul costurilor și factorii decisivi de influență asupra costurilor.</p> <p><b>S<sub>5</sub></b>. Simulează procesul de evaluare a performanței activității pe segmente de activitate și identifică gradualitatea lor de influență asupra performanței activității entității.</p> <p><b>S<sub>6</sub></b>. Concepe rapoarte scrise reprezentând informații pentru echipa de management în funcție de diferite scopuri.</p> <p><b>S<sub>7</sub></b>. Folosește tabele, diagrame și grafice (diagrame cu bare, grafice cu linii, diagrame circulare și grafice cu dispersie) în prezentările de informații.</p> <p><b>S<sub>8</sub></b>. Interpretează informațiile (inclusiv tabelele, diagramele și graficele de mai sus) din rapoartele pentru echipa de management.</p>	Absolventul autonom pregătește și prezintă rapoarte manageriale și este responsabil de analizele efectuate și conținutul rapoartelor prezentate.	Absolventul: - prezintă, în baza PBL, un model de raportare managerială care să evidențieze domeniile cheie ce necesită atenția conducerii.
<b>CP<sub>9</sub>. Planificarea, calculul și contabilitatea impozitelor și taxelor</b>			
<b>Rezultatul învățării 16:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității.</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> . Natura, sursele și scopul informațiilor	<b>S<sub>1</sub></b> . Explică natura, sursele și scopul informațiilor	Absolventul autonom	Absolventul:

<p>generate de contabilitatea impozitelor.</p> <p><b>K<sub>2</sub>.</b> Sistemul fiscal din Republica Moldova și administrarea acestuia.</p> <p><b>K<sub>3</sub>.</b> Legislația fiscală din Republica Moldova.</p> <p><b>K<sub>4</sub>.</b> Clasificarea impozitelor și taxelor.</p> <p><b>K<sub>5</sub>.</b> Stabilirea, modificarea și anularea impozitelor și taxelor de stat și locale.</p> <p><b>K<sub>6</sub>.</b> Administrarea fiscală.</p>	<p>generate de contabilitatea impozitelor.</p> <p><b>S<sub>2</sub>.</b> Analizează și deduce obligațiile fiscale ale contribuabilului și consecințele nerespectării lor.</p> <p><b>S<sub>3</sub>.</b> Identifică și explică prevederile cadrului legal privind conformitatea fiscală și prezentarea rapoartelor fiscale.</p> <p><b>S<sub>4</sub>.</b> Identifică modificările aduse legislației fiscale.</p> <p><b>S<sub>5</sub>.</b> Deduce diferențele dintre planificarea fiscală, evitarea obligațiilor fiscale și evaziune fiscală.</p> <p><b>S<sub>6</sub>.</b> Analizează alternativele, selectează regimul de impozitare adecvat activității entității.</p> <p><b>S<sub>7</sub>.</b> Evaluează și exprimă opinia cu privire la avantajele/dezavantajele fiscale a unor decizii manageriale.</p>	<p>aplică cadrul normativ fiscal și este responsabil de interpretarea acestuia.</p>	<p>- expune 2 criterii de clasificare a impozitelor și taxelor;</p> <p>- descrie obiectul și subiecții impunerii cu impozitul pe venit al persoanelor juridice și fizice;</p> <p>- explică modul de calcul a sumei TVA calculat și Deductibil.</p>
<p><b>Rezultatul învățării 17:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate planifica, calcula și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii.</i></p>			
<p><b>K<sub>1</sub>.</b> Contabilitatea impozitului pe venit.</p> <p><b>K<sub>2</sub>.</b> Contabilitatea TVA.</p> <p><b>K<sub>3</sub>.</b> Contabilitatea accizelor.</p> <p><b>K<sub>4</sub>.</b> Contabilitatea altor taxe și impozite de stat.</p> <p><b>K<sub>5</sub>.</b> Contabilitatea taxelor și impozitelor locale.</p> <p><b>K<sub>6</sub>.</b> Contabilitatea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și a primelor de asigurări obligatorii de asistență medicală.</p> <p><b>K<sub>7</sub>.</b> Noțiuni conceptuale și metode de planificare și prognozare fiscală.</p> <p><b>K<sub>8</sub>.</b> Evaziune fiscală: clasificări și efecte. Tipurile de încălcări fiscale și sancționarea acestora.</p>	<p><b>S<sub>1</sub>.</b> Identifică și sistematizează datele necesare contabilității și raportării fiscale.</p> <p><b>S<sub>2</sub>.</b> Calculează sumele impozitelor și taxelor și înregistrează obligațiunile fiscale și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurări obligatorii de asistență medicală.</p> <p><b>S<sub>3</sub>.</b> Efectuează înregistrările contabile privind calculul, achitățile și deducerile de impozite și taxe.</p> <p><b>S<sub>4</sub>.</b> Descrie și simulează procesul de planificare a impozitelor și taxelor din punct de vedere comercial și strategic.</p> <p><b>S<sub>5</sub>.</b> Identifică și evaluează riscuri legate de impozite și taxe.</p>	<p>Absolventul autonom planifică, calculează și contabilizează obligațiunile fiscale și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurări obligatorii de asistență medicală și este responsabil de conformitatea și fiabilitatea lor.</p>	<p>Absolventul:</p> <p>- descrie și aplică formulele de contabilizare a impozitului pe venit;</p> <p>- calculează și contabilizează, în baza studiului de caz, impozitele și taxele.</p>
<p><b>CP<sub>10</sub>. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale</b></p>			

<b>Rezultatul învățării 18:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate întocmi/revizui rapoartele fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.</i>			
<p><b>K<sub>1</sub>.</b> Organele de stat de administrare fiscală.</p> <p><b>K<sub>2</sub>.</b> Obligația fiscală și dările de seamă fiscale.</p> <p><b>K<sub>3</sub>.</b> Modul de raportare a impozitului pe venit.</p> <p><b>K<sub>4</sub>.</b> Modul de întocmire și prezentare a Declarației TVA.</p> <p><b>K<sub>5</sub>.</b> Modul de întocmire și prezentare a Declarației privind accizele.</p> <p><b>K<sub>6</sub>.</b> Modul de declarare a altor impozite și taxe de stat.</p> <p><b>K<sub>7</sub>.</b> Modul de declarare a impozitelor și taxelor locale.</p>	<p><b>S<sub>1</sub>.</b> Analizează și rezumă responsabilitățile organelor de stat de administrare fiscală.</p> <p><b>S<sub>2</sub>.</b> Examinează și deduce obligația fiscală a entității și rapoartele fiscale pasibile.</p> <p><b>S<sub>3</sub>.</b> Elaborează rapoarte și descrie procesul de prezentare a acestora.</p> <p><b>S<sub>4</sub>.</b> Simulează procesul de comunicare cu organul fiscal și decide despre înregistrările necesare de efectuat în contul curent al contribuabilului.</p> <p><b>S<sub>5</sub>.</b> Explică procesul de monitorizare a contului curent al contribuabilului și relaționarea cu instituțiile responsabile de administrarea impozitelor și taxelor.</p>	Absolventul autonom întocmește rapoartele fiscale și este responsabil pentru conținutul lor și termenii de întocmire.	Absolventul: - analizează și prezintă ordinea raportării impozitului pe venit. - întocmește 3 rapoarte fiscale (la alegere)
<b>CP<sub>11</sub>. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare</b>			
<b>Rezultatul învățării 19:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina necesarul de fond de rulment în scopul evitării riscurilor financiare, aplicând metode corespunzătoare de gestiune a activele circulante.</i>			
<p><b>K<sub>1</sub>.</b> Obiectivele, sarcinile și funcțiile managementului financiar.</p> <p><b>K<sub>2</sub>.</b> Fondul de rulment și finanțarea acestuia.</p> <p><b>K<sub>3</sub>.</b> Metode de gestiune a stocurilor</p> <p><b>K<sub>4</sub>.</b> Metode de gestiune a clienților</p> <p><b>K<sub>5</sub>.</b> Metode de gestiune a furnizorilor</p> <p><b>K<sub>6</sub>.</b> Metode de gestiune a fluxului de numerar.</p> <p><b>K<sub>7</sub>.</b> Metode de gestiune a riscurilor financiare și evitarea insolvenței.</p>	<p><b>S<sub>1</sub>.</b> Descrie obiectivele, identifică sarcinile și explică funcțiile managementului financiar.</p> <p><b>S<sub>2</sub>.</b> Identifică și aplică tehnici relevante pentru gestionarea stocurilor, creanțelor, datoriilor și numerarului.</p> <p><b>S<sub>3</sub>.</b> Determină necesarul fondului de rulment și propune strategii de finanțare.</p> <p><b>S<sub>4</sub>.</b> Anticipează riscurile posibile și abordează tehnici de management al riscurilor financiare.</p>	Absolventul autonom gestionează cu activele circulante și este responsabil pentru determinarea fondului de rulment.	Absolventul: - folosește 1-2 tehnici pentru gestionarea activelor circulante; - explică și aplică 1-2 tehnici de management al riscurilor financiare în afaceri.
<b>CP<sub>12</sub>. Evaluarea și finanțarea afacerii</b>			
<b>Rezultatul învățării 20:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate evalua, controla și planifica sursele de finanțare pentru proiecte de investiții pe termen lung cu scopul de a îmbunătăți performanța afacerii.</i>			
<b>K<sub>1</sub>.</b> Sursele de finanțare a afacerii și	<b>S<sub>1</sub>.</b> Explică diferite forme de finanțare ale	Absolventul autonom	Absolventul

<p>modalitățile lor de folosință; estimarea valorii capitalului propriu.</p> <p><b>K<sub>2</sub>.</b> Natura și scopul evaluării activelor și datoriilor; modele de evaluare a acțiunilor, datoriilor financiare și a altor instrumente financiare.</p> <p><b>K<sub>3</sub>.</b> Decizii de finanțare.</p> <p><b>K<sub>4</sub>.</b> Deciziile de investiții.</p> <p><b>K<sub>5</sub>.</b> Managementul creditelor.</p>	<p>afacerii.</p> <p><b>S<sub>2</sub>.</b> Evaluează impactul surselor de finanțare asupra poziției financiare, riscului financiar și averii fondatorilor utilizând măsuri adecvate.</p> <p><b>S<sub>3</sub>.</b> Identifică necesități de finanțare și propune oportunități.</p> <p><b>S<sub>4</sub>.</b> Estimează valoarea capitalului propriu și a datoriilor entității și determină impactul asupra afacerii.</p> <p><b>S<sub>5</sub>.</b> Explică principiile în luarea deciziilor de finanțare pe termen mediu și lung.</p> <p><b>S<sub>6</sub>.</b> Calculează efectele de impozitare ale fluxurilor de numerar și propune soluții de eficientizare fiscală.</p> <p><b>S<sub>7</sub>.</b> Aplică tehnici de bugetare a investițiilor pentru evaluarea și fundamentarea deciziilor privind investițiile.</p> <p><b>S<sub>8</sub>.</b> Aplică tehnici de ajustare pentru risc și incertitudine în evaluarea afacerii și a investițiilor.</p> <p><b>S<sub>9</sub>.</b> Descrie metodele și aplică procedurile de gestionare a creditelor.</p>	<p>evaluează afacerea și este responsabil pentru fundamentarea deciziilor.</p>	<p>- expune 2-3 oportunități de surse alternative de finanțare a afacerii;</p> <p>- realizează o evaluare a investițiilor;</p> <p>- discută și aplică 2-3 principii ale evaluării afacerilor și a activelor.</p>
<p><b>CP<sub>13</sub>. Guvernanță și gestionarea riscurilor</b></p>			
<p><b>Rezultatul învățării 21:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate genera soluții de gestionare a riscurilor în scopul asigurării unei bune guvernanțe.</i></p>			
<p><b>K<sub>1</sub>.</b> Conceptul de guvernanță corporativă și utilitatea acestuia. Principiile guvernanței corporative.</p> <p><b>K<sub>2</sub>.</b> Reglementările naționale privind guvernanța corporativă.</p> <p><b>K<sub>3</sub>.</b> Modele de guvernanță corporativă.</p> <p><b>K<sub>4</sub>.</b> Standardele Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD) de guvernanță corporativă.</p>	<p><b>S<sub>1</sub>.</b> Identifică și descrie un sistem de guvernanță corporativă.</p> <p><b>S<sub>2</sub>.</b> Analizează posibilitatea de aplicare a prevederilor codurilor de guvernanță corporativă.</p> <p><b>S<sub>3</sub>.</b> Deduce factorii determinanți în conceperea unui sistem de guvernanță corporativă.</p> <p><b>S<sub>4</sub>.</b> Identifică și evaluează riscurile.</p> <p><b>S<sub>5</sub>.</b> Structurează riscurile, realizează analize de sensibilitate și modelează scenarii de prevenire a</p>	<p>Absolventul autonom identifică, analizează și raportează riscurile către echipa de management și este responsabil de informațiile prezentate.</p>	<p>Absolventul:</p> <p>- explică conceptul și prezintă un model de guvernanță corporativă;</p> <p>- identifică și explică cel puțin o metodă de evaluare și control al riscurilor.</p>



<p><b>K<sub>5</sub>.</b> Conținutul și sursele riscurilor.</p> <p><b>K<sub>6</sub>.</b> Tipurile de riscuri și clasificarea acestora.</p> <p><b>K<sub>7</sub>.</b> Procesul de dirijare a riscului în cadrul entității.</p> <p><b>K<sub>8</sub>.</b> Metode de evaluare a riscurilor.</p> <p><b>K<sub>9</sub>.</b> Activități de management al riscului.</p>	<p>riscurilor.</p> <p><b>S<sub>6</sub>.</b> Simulează proceduri de măsurare și raportare a riscurilor.</p> <p><b>S<sub>7</sub>.</b> Aplică metode de control și reducere a riscului.</p>		
<b>CP<sub>14</sub>. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate</b>			
<b>Rezultatul învățării 22:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate selecta și aplica proceduri relevante de control a proceselor și activităților pentru a asigura funcționalitatea unui sistem eficient de control intern.</i>			
<p><b>K<sub>1</sub>.</b> Obiectivele și sarcinile controlului intern. Formele și funcțiile controlului intern. Asemănări și deosebiri dintre control intern și audit intern.</p> <p><b>K<sub>2</sub>.</b> Cadrul normativ privind controlul intern.</p> <p><b>K<sub>3</sub>.</b> Instrumentele controlului intern de gestiune: costurile complete; parțiale; costurile pe activități.</p> <p><b>K<sub>4</sub>.</b> Măsurarea și controlul performanțelor.</p> <p><b>K<sub>5</sub>.</b> Instrumentele de monitorizare și raportare a performanțelor.</p> <p><b>K<sub>6</sub>.</b> Modele de optimizare a controlului intern.</p> <p><b>K<sub>7</sub>.</b> Procesele organizaționale și activitățile de control.</p> <p><b>K<sub>8</sub>.</b> Managementul performanțelor și al riscurilor.</p>	<p><b>S<sub>1</sub>.</b> Compară și distinge controlul intern de audit intern în baza sarcinilor, formelor și funcțiilor controlului intern.</p> <p><b>S<sub>2</sub>.</b> Identifică și evaluează importanța instrumentelor/componentelor sistemelor de control intern.</p> <p><b>S<sub>3</sub>.</b> Explică mecanismele de stabilire, menținere și revizuire a sistemelor de control intern pentru riscurile financiare și de raportare.</p> <p><b>S<sub>4</sub>.</b> Simulează procesul de relaționare cu managementul și auditorii interni pentru a eficientiza sistemele de control intern.</p> <p><b>S<sub>5</sub>.</b> Exploatează cele mai eficiente metode și tehnici manageriale de planificare, organizare, operaționalizare și implementare a sistemului de control intern.</p>	<p>Absolventul aplică autonom proceduri de control și este responsabil de rezultatele obținute.</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- expune formele și funcțiile controlului intern;</li> <li>- discută 2-3 acte normative privind controlul intern;</li> <li>- deduce 2-3 instrumente ale controlului intern;</li> <li>- dezbate cel puțin 2 proceduri de control intern.</li> </ul>
<b>CP<sub>15</sub>. Efectuarea auditului</b>			
<b>Rezultatul învățării 23:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica standardele de audit, exprimând opinii profesionale sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil.</i>			
<p><b>K<sub>1</sub>.</b> Conceptul, obiectivele și conținutul auditului situații financiare.</p>	<p><b>S<sub>1</sub>.</b> Explică conceptul de audit și identifică obiectivele auditului situațiilor financiare,</p>	<p>Absolventul realizează misiuni de audit sub tutela</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planifică o misiune de</li> </ul>

<p><b>K<sub>2</sub></b>. Modalitatea de organizare a activității de audit al situațiilor financiare în Republica Moldova: baza legislativă și normativă a activității de audit; procesul de certificare a activității profesionale de audit; procesul de supraveghere a activității de audit.</p> <p><b>K<sub>3</sub></b>. Acceptarea, planificarea și continuarea misiunii de audit.</p> <p><b>K<sub>4</sub></b>. Tehnici specifice auditului situațiilor financiare.</p> <p><b>K<sub>5</sub></b>. Realizarea procesului de audit.</p> <p><b>K<sub>6</sub></b>. Finalizarea lucrărilor auditului situațiilor financiare.</p>	<p>inclusiv cerințele de etică și independență, pe care trebuie să le respecte auditorul.</p> <p><b>S<sub>2</sub></b>. Demonstrează modul în care auditorul obține și acceptă misiunile de audit, obține o înțelegere a entității și a mediului acesteia, evaluează riscul de denaturare semnificativă și planifică auditul situațiilor financiare.</p> <p><b>S<sub>3</sub></b>. Descrie și evaluează controalele interne, tehnicile și testele de audit, inclusiv sistemele IT pentru a identifica și comunica riscurile de control și consecințele potențiale ale acestora, făcând recomandări adecvate. Descrie sfera, rolul și funcția auditului intern, ca parte decisivă a sistemului de control intern al entității auditate.</p> <p><b>S<sub>4</sub></b>. Identifică și documentează probele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor misiunilor de audit și aplicarea cadrului normativ.</p> <p><b>S<sub>5</sub></b>. Explică modul în care luarea în considerare a evenimentelor ulterioare și a principiului continuității activității pot influența opinia din Raportul auditorului.</p>	<p>auditorului certificat și este responsabil de rezultatele și datele generalizate și prezentate.</p>	<p>audit;</p> <p>- realizează o misiune de audit în condiții simulate.</p>
<p><b>Rezultatul învățării 24:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica standarde de audit intern în vederea auditării și evaluării eficienței și eficacității sistemelor de control intern.</i></p>			
<p><b>K<sub>1</sub></b>. Conceptul, obiectivele și conținutul auditului intern. Deosebiri între auditul intern și auditul situațiilor financiare.</p> <p><b>K<sub>2</sub></b>. Planificarea unității de audit intern: planificarea auditului intern; elaborarea planului strategic de audit intern; planificarea anuală a activității unității de audit intern.</p> <p><b>K<sub>3</sub></b>. Scopul, obiectivele, programul și lucrările misiunii de audit intern.</p> <p><b>K<sub>4</sub></b>. Rezultatele auditului intern și modul</p>	<p><b>S<sub>1</sub></b>. Analizează și explică conceptele, abordările și metodele specifice auditului intern.</p> <p><b>S<sub>2</sub></b>. Identifică riscurile care pot afecta economicitatea, eficiența și eficacitatea sistemului de control intern.</p> <p><b>S<sub>3</sub></b>. Aplică metodologia de exercitare a lucrărilor misiunii de audit intern și documentează tehnicile și procedurile specifice auditului intern.</p> <p><b>S<sub>4</sub></b>. Aplică raționament profesional în planificarea activităților misiunii de audit intern și în procesul de formulare a recomandărilor</p>	<p>Absolventul autonom aplică metodologii de audit a sistemelor de control intern și este responsabil de rezultatele obținute.</p>	<p>Absolventul:</p> <p>- planifică o misiune de audit intern;</p> <p>- realizează o misiune de audit intern în condiții simulate.</p>

de elaborare și prezentare a raportului. Recomandările auditului intern și procesul de monitorizare a implementării acestora. <b>K<sub>5</sub></b> . Procesul de supraveghere și evaluare a auditului intern.	profesionale. <b>S<sub>5</sub></b> . Proiectează mostre de rapoarte de audit intern și dosar al misiunii.		
<b>CP<sub>16</sub>. Controlul calității lucrărilor de audit</b>			
<b>Rezultatul învățării 25:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora.</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> . Obiectivele și principiile fundamentale privind conduita profesională a auditorilor și contabililor. <b>K<sub>2</sub></b> . Controlul intern al calității lucrărilor de audit și documentarea acestuia. <b>K<sub>3</sub></b> . Controlul extern al calității lucrărilor de audit.	<b>S<sub>1</sub></b> . Expune și argumentează obiectivele și principiile fundamentale privind conduita profesională a auditorilor și contabililor. <b>S<sub>2</sub></b> . Aplică procedurile de management al calității pentru resursele misiunii, performanța misiunii, monitorizarea, remediarea și conformitatea cu standardele de calitate în practica de audit și cerințele etice. <b>S<sub>3</sub></b> . Simulează și proiectează politici și proceduri de control al calității lucrărilor de audit.	Absolventul autonom documentează procedurile de control a calității lucrărilor de audit și este responsabil de calitatea lucrărilor efectuate.	Absolventul: - elaborează 2-3 proceduri de control a calității lucrărilor de audit; - documentează conținutul a 1-2 proceduri de control a calității lucrărilor de audit; - raportează respectarea cerințelor de conformare la politicile și procedurile de control a calității.
<b>CP<sub>17</sub>. Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare</b>			
<b>Rezultatul învățării 26:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate lucra cu softuri specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței.</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> . Rolul și funcțiile constantelor și clasificatoarelor în software-urile contabile. Modul lor de actualizare. <b>K<sub>2</sub></b> . Caracteristica documentelor folosite în cadrul sistemului informațional contabil. <b>K<sub>3</sub></b> . Structura registrelor, rapoartelor și	<b>S<sub>1</sub></b> . Identifică, aplică și actualizează funcțiile constantelor și clasificatoarelor soft-urilor contabile. <b>S<sub>2</sub></b> . Inspectează documentele și registrele contabile propuse de soft și, după caz, propune actualizarea/suplinirea lor. <b>S<sub>3</sub></b> . Respectă structura, veridicitatea și	Absolventul autonom folosește soft-uri contabile specializate și platforme de raportare electronică și este responsabil de fiabilitatea informațiilor. Ajustările de soft se fac de	Absolventul poate procesa 5 tranzacții și lucrările de închidere a anului financiar într-un software contabil specializat.

<p>situațiilor financiare în format electronic.</p> <p><b>K<sub>4</sub>.</b> Modelarea sistemului informațional (soft-ului) necesităților și scopului afacerii (Introducerea datelor generale și a soldurilor inițiale).</p> <p><b>K<sub>5</sub>.</b> Lucrări de introducere a faptelor economice în softurile contabile.</p> <p><b>K<sub>6</sub>.</b> Metode de procesare a datelor cu ajutorul TIC.</p> <p><b>K<sub>7</sub>.</b> Generarea datelor de ieșire cu aplicarea TIC.</p> <p><b>K<sub>8</sub>.</b> Evoluții, tendințe, avantaje și dezavantaje în selectarea și aplicarea softurilor contabile.</p> <p><b>K<sub>9</sub>.</b> Platformele electronice de raportare financiară: accesul, funcționalitatea, responsabilitățile.</p>	<p>corectitudinea registrelor contabile și situațiile financiare generate în softurile contabile.</p> <p><b>S<sub>4</sub>.</b> Analizează structura soft-urilor și modelează sistemul informațional corespunzător afacerii.</p> <p><b>S<sub>5</sub>.</b> Introduce faptele economice în softurile contabile.</p> <p><b>S<sub>6</sub>.</b> Procesează datele contabile cu aplicarea TIC.</p> <p><b>S<sub>7</sub>.</b> Dezvoltă și generează datele de ieșire în formatul și modul solicitat.</p> <p><b>S<sub>8</sub>.</b> Selectează opțiunea optimă al softului contabil și monitorizează ajustările softului contabil.</p> <p><b>S<sub>9</sub>.</b> Selectează și folosește platformele electronice de raportare.</p>	<p>specialiștii IT.</p>	
<p><b>Rezultatul învățării 27:</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.</i></p>			
<p><b>K<sub>1</sub>.</b> Principiile de bază a securității informaționale.</p> <p><b>K<sub>2</sub>.</b> Politici, standarde, norme și proceduri de securitate.</p> <p><b>K<sub>3</sub>.</b> Controlul accesului în sistemele informaționale.</p> <p><b>K<sub>4</sub>.</b> Criptografia: tehnologii criptografice; sisteme de criptare prin chei secrete și publice; atacuri criptografice.</p> <p><b>K<sub>5</sub>.</b> Securitatea și valoarea informației. Dispozitivele de stocare a informațiilor.</p> <p><b>K<sub>6</sub>.</b> Auditul sistemelor informatice de contabilitate.</p> <p><b>K<sub>7</sub>.</b> Strategii de stocare digitală a informațiilor contabile.</p>	<p><b>S<sub>1</sub>.</b> Enumeră și explică principiile de baza a securității informaționale.</p> <p><b>S<sub>2</sub>.</b> Analizează și respectă procedurile interne privind păstrarea și securizarea informațiilor și a sistemelor informatice.</p> <p><b>S<sub>3</sub>.</b> Analizează critic și precaut informațiile parvenite prin sisteme informaționale de comunicare</p> <p><b>S<sub>4</sub>.</b> Analizează și emite păreri despre tehnologiile criptografice și atacurile cibernetice.</p> <p><b>S<sub>5</sub>.</b> Selectează, aplică și justifică dispozitivele de stocare a informațiilor.</p> <p><b>S<sub>6</sub>.</b> Planifică, prin simulare, auditul sistemelor informatice de contabilitate.</p> <p><b>S<sub>7</sub>.</b> Aplică strategii de stocare digitală a</p>	<p>Absolventul stochează, păstrează și securizează informațiile contabile digitale cu concursul specialiștilor IT și dublă responsabilitate.</p>	<p>Absolventul explică 2-3 proceduri documentate pentru a asigura că informațiile sunt păstrate în siguranță de toate riscurile rezonabile.</p>

<p><b>K<sub>8</sub></b>. Asigurarea securității informaționale a sistemului. Permisunile utilizatorilor și semnătura digitală.</p> <p><b>K<sub>9</sub></b>. Disponibilitatea sistemului, copiile de rezervă și restabilirea informației din copiile de rezervă.</p>	<p>informațiilor contabile.</p> <p><b>S<sub>8</sub></b>. Respectă cerințele de securitate și decide folosirea și securitatea semnăturilor digitale.</p> <p><b>S<sub>9</sub></b>. Creează copii de rezervă a informațiilor contabile și financiare, iar la necesitate restabilește informațiile din copiile de rezerva.</p>		
---	--	--	--

## CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII PENTRU ATRIBUIREA CALIFICĂRII

### 1. Cerințe generale

Nr crt.	CERINȚE	DESCRIPTORI
1.	Condiții de admitere pentru evaluare finală	Se admit studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul de studii „Contabilitate”.
2.	Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării	Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul instituției de învățământ superior.
3.	Condiții organizatorice de realizare a evaluării finale și certificării calificării	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Probele și termenele de susținere a examenului de licență sunt stabilite prin planurile de învățământ.</li> <li>▪ Probele examenului de licență pot fi susținute în scris, oral, combinat, asistate de calculator în conformitate cu propriile metodologii de evaluare ale instituțiilor.</li> <li>▪ Elaborarea subiectelor pentru probele examenului de licență și realizarea propriu zisă a acestora are loc în conformitate cu cadrul normativ și regulamentele instituționale.</li> <li>▪ Tematica, elaborarea, admiterea și susținerea tezelor de licență se realizează în conformitate cu cadrul normativ și regulamentele instituționale.</li> </ul>
4.	Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare	Cerințele față de componența nominală și atribuțiile Comisiilor de licență, față de modalitățile și instrumentele de evaluare aplicate se stabilesc prin regulamente interne și trebuie să fie în concordanță cu cadrul normativ.
5.	Cerințe generale față de evaluatori	Cerințele generale privind componența comisiei și competențele evaluatorilor se stabilesc prin regulamente instituționale în strictă corespundere cu cadrul normativ.
6.	Cerințe normative privind certificarea calificării	Atribuirea calificării Licențiat în Științe economice se face de către Comisia pentru susținerea examenului de licență în strictă corespundere cu cadrul normativ și regulamentele instituționale.

### 2. FORME DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Studiile superioare de licență, ciclul I, se finalizează cu susținerea examenului și/sau tezei de licență.

#### Rezultatele învățării evaluate prin examenul de licență

Nr. crt.	Rezultate ale învățării
	<i>Absolventul/ candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
1.	rezolva probleme specifice nivelului microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale, aplicând conceptele fundamentale de teorie economică.
2.	aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru analiza și desfășurarea activităților economice.
3.	aplica metode tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională.
4.	aplica sisteme de calcul și operare, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea vitezei de execuție a prelucrărilor.
5.	aplica cadrul juridic care guvernează diferite forma de entități pentru a asigura eficacitate și performanța afacerii.
6.	selectează cadrul normativ contabil specific activităților de contabilitate/raportare

	financiară, aplicându-l pentru organizarea și ținerea contabilității.
7.	elabora politicile contabile aplicându-le în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice ale entitate.
8.	justifica realizarea faptelor economice utilizând documentele primare în vederea înregistrării lor în conturile contabile.
9.	opera înregistrări în conturile contabile, aplicând dubla înregistrare cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.
10.	întocmi situații financiare individuale asigurând o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a altor informații aferente activității entității.
11.	analiza informațiile, formulând concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a entității.
12.	genera și prezenta informații financiare și nefinanciare aplicând principiile și cerințele față de raportările corporative integrate și/sau raportările de sustenabilitate.
13.	calcula costurile, veniturile și performanța afacerii operând cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale.
14.	opera înregistrări în conturile contabilității manageriale creând un sistem informațional de evidență analitică.
15.	colecta, prelucra și analiza informații, selectând între diversele cerințe, scopuri și obiective specifice raportării manageriale.
16.	interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității.
17.	planifica, calcula și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii.
18.	întocmi/revizui rapoartele fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.
19.	determina necesarul de fond de rulment în scopul evitării riscurilor financiare, aplicând metode corespunzătoare de gestiune a activelor circulante.
20.	aplica standarde de audit, exprimând opinii profesionale sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil.
21.	aplica standarde de audit intern în vederea auditării și evaluării sistemelor de control intern.
22.	lucra cu software-uri specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței.
23.	asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.

Proba Examenului de licență poate fi organizată în scris, oral, combinat, inclusiv asistată de calculator.

În contextul autonomiei universitare, responsabilitatea pentru elaborarea itemilor /subiectelor pentru teste/bilete revine departamentului/catedrei care gestionează programul de studii superioare de licență. Conținutul biletelor/testelor se elaborează în baza subiectelor pentru probele Examenului de licență făcute publice în modul stabilit de legislația în vigoare.

### 3. STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ

Testul de evaluare finală/biletele de examinare vor fi elaborate în baza rezultatelor învățării stipulate în prezentul standard, precum și în baza Curriculum-ului universitar, prezentând în

mod obligatoriu baremul de notare. Candidații trebuie să acumuleze minim 50 % din punctajul prevăzut de barem.

### Rezultatele învățării evaluate prin teza de licență

Nr. crt.	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/ candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
1.	rezolva probleme specifice nivelului microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale, aplicând conceptele fundamentale de teorie economică.
2.	aplica cadrul juridic care guvernează diferite forma de entități pentru a asigura eficacitate și performanța afacerii.
3.	selectează cadrul normativ contabil specific activităților de contabilitate/raportare financiară, aplicându-l pentru organizarea și ținerea contabilității.
4.	elabora politicile contabile aplicându-le în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice ale entitate.
5.	justifica realizarea faptelor economice utilizând documentele primare în vederea înregistrării lor în conturile contabile.
6.	opera înregistrări în conturile contabile, aplicând dubla înregistrare cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.
7.	întocmi situații financiare individuale, asigurând o imagine fidelă a poziției și performanței financiare și a fluxurilor de numerar.
8.	analiza informațiile, formulând concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a entității.
9.	calcula costurile, veniturile și performanța afacerii operând cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale.
10.	opera înregistrări în conturile contabilității manageriale creând un sistem informațional de evidență analitică.
11.	colecta, prelucra și analiza informații, selectând între diversele cerințe, scopuri și obiective specifice raportării manageriale.
12.	interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității.
13.	planifica, calcula și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii.
14.	întocmi/revizui rapoartele fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.
15.	aplica standarde de audit, exprimând opinii profesioniste sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil.
16.	lucra cu softuri specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității și conformarea cu cerințele pieței.

Tematica tezelor de licență este elaborată la departamentul/catedra de specialitate, aprobată de Consiliul facultății și făcută publică în termenele stabilite de regulamentele instituționale.

Tema tezei de licență se definitivează la finalizarea etapei de documentare, dar nu mai târziu de 6 luni până la susținerea publică a acesteia. Etapa de documentare se realizează printr-un stagiu de practică realizat, de regulă, în cadrul entităților.

Instituțiile de învățământ superior vor detalia etapele și conținutul procesului de elaborare a tezei de licență în regulamente/ghiduri/proceduri instituționale.



#### **4. CRITERIILE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI DESCRIPTORII DE NOTE**

Descriptorii de note sunt aplicați pentru stabilirea nivelului rezultatelor învățării demonstrate de către candidat prin teza de licență. Descriptorii explică semnificația notei acordate candidatului pentru prezentarea produselor specificate în conținutul lucrării. Descriptorii de nivel se aplică de către Comisia pentru Examenul de licență în procesul de stabilire a notei alocate corespunzător nivelului de realizare a sarcinii.

Nota finală la Teza de licență se va calcula ținând cont de ponderea fiecărui criteriu de evaluare, specificate în tabelul de mai jos.

Criterii de evaluare	Descriptori				Ponderea criteriului de evaluare în nota finală alocată candidatului la teza de licență
	Nivel maxim (nota 10.00-9.00)	Nivel mediu (nota 8.99-7.00)	Nivel minim (nota 6.99-5.00)	Nivel insuficient (nota <5.00)	
<b>PREZENTAREA</b>					
Conținutul raportului	Abordarea originală a modului de prezentare a raportului.	Raportul prezintă elemente de originalitate.	Raportul este structurat conform conținutului tezei de licență și volumul raportului se încadrează în timpul alocat.	Raportul nu este structurat conform conținutului tezei de licență și volumul acestuia nu se încadrează în timpul alocat.	0,1
Prestația de prezentare a candidatului	Vorbește cursiv și încrezător; Își stăpânește emoțiile; Își modulează corespunzător vocea în timpul prezentării.	Vorbește cursiv și încrezător; Își stăpânește parțial emoțiile; Controlează parțial timbrul vocii în timpul prezentării.	Face pauze în expunere; Își stăpânește parțial emoțiile; Controlează parțial timbrul vocii în timpul prezentării.	Face pauze lungi în expunere; Își stăpânește parțial emoțiile; Controlează parțial timbrul vocii în timpul prezentării.	0,05
Răspunsul la întrebări	Răspunde prompt și corect la toate întrebările formulate.	Răspunde corect la 70-80% de întrebări formulate.	Răspunde după o pauză la 40% de întrebări formulate.	Răspunde după o pauză la mai puțin de 40% de întrebări formulate.	0,2
<b>CONȚINUTUL TEZEI DE LICENȚĂ</b>					
Actualitatea temei tezei de licență	Tema tezei corelează totalmente cu cerințele și necesitățile societății.	Tema tezei corelează în temei cu cerințele și necesitățile societății.	Tema tezei corelează parțial cu cerințele și necesitățile societății.	Tema tezei nu corelează cu cerințele și necesitățile societății.	0,05
Analiza teoretică, abordarea interdisciplinară și implicarea critică a autorului	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică și interpretativă a autorului este bună.	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică și interpretativă a autorului este suficient de bună.	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică și interpretativă a autorului este generală, fără aspecte concrete.	Procesarea și analiza teoretică prezentată denotă lipsă de implicare critică și interpretativă a autorului.	0,15

Transpunerea problematicii pe o aplicație practică	Procesarea și analiza practicii, implicarea critică și interpretativă a autorului este bună.	Procesarea și analiza practicii, implicarea critică și interpretativă a autorului este suficient de bună.	Procesarea și analiza practicii, implicarea critică și interpretativă a autorului este generală, fără aspecte concrete.	Procesarea și analiza practicii prezentată denotă lipsă de implicare critică și interpretativă a autorului.	0,1
Folosirea informației analitice în expunerea Textului (documentarea practică)	Componenta aplicativă a cercetării corelează complet cu partea teoretică, vizează probleme noi identificate specifice domeniului;	Componenta aplicativă a cercetării corelează complet cu partea teoretică, vizează probleme specifice domeniului	Componenta aplicativă a cercetării corelează parțial cu partea teoretică, vizează probleme specifice domeniului cunoscute	Componenta aplicativă a cercetării nu corelează cu partea teoretică, nu vizează probleme specifice domeniului	0,1
Expunerea și argumentarea concluziilor	Concluziile sunt concludente și expuse clar.	Concluziile sunt expuse bine, dar lipsește legătura dintre compartimente.	Concluziile sunt expuse generalizat, fără referință la rezultatele obținute.	Concluziile lipsesc sau sunt expuse fără referință la rezultatele obținute.	0,1
Completitudinea surselor și a referințelor bibliografice	Sursele și referințele bibliografice sunt actuale și acoperă integral aspectele studiate.	Sursele și referințele bibliografice sunt actuale și acoperă suficient aspectele studiate.	Sursele și referințele bibliografice sunt actuale și acoperă parțial aspectele studiate.	Sursele și referințele bibliografice nu sunt actuale și nu acoperă aspectele studiate.	0,05
Corectitudinea stilistică, gramaticală și de tehnoredactare a textului	Corect absolut	Corect în teme	Incorectitudini parțiale	Număr mare de incorectitudini	0,05
Perfectarea generală a tezei	Respectă integral cerințele regulamentare	Cu abateri nesubstanțiale de la cerințele regulamentare	Cu abateri substanțiale de la cerințele regulamentare	Nu sunt respectate cerințele regulamentare	0,05

## 5. STABILIREA NECESARULUI MINIM DE RESURSE PENTRU EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Pentru evaluarea corespunzătoare a rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării vor fi preconizate diferite categorii de resurse, specificate în tabelul ce urmează:

Categorii de resurse	Specificare
Documente instituționale care vizează evaluare rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării	Regulamente interne, proceduri, metodologii, etc.
Resurse curriculare	Planul de învățământ, Curriculum la disciplină, Fișă a disciplinei, Ghid de elaborare și evaluare a tezei, regulamente interne, acces la alte resurse disponibile relevante
Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducător/mentor/profesori pentru elaborarea tezei/proiectului/subiectelor - cadre didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice;</li> <li>- Comisii de evaluare constituite conform cadrului normativ și a regulamentelor instituționale.</li> <li>- Personal auxiliar pentru organizarea bunei desfășurări a evaluării rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării (personal auxiliar din cadrul subdiviziunilor instituției, unde va fi realizată evaluarea rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării: prodecani, laboranți, secretariat, tehnicieni etc.)</li> </ul>
Resurse digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instrumente digitale pentru informarea în privința probelor de evaluare;</li> <li>- calendare automate;</li> <li>- formate ”<i>templates</i>” prestabilite cu completare automată;</li> <li>- softuri profesionale pentru demonstrarea unor rezultate ale învățării;</li> <li>- aplicații de evaluare în cadrul platformelor educaționale, dacă este cazul.</li> </ul>
Spații corespunzătoare cu dotările necesare pentru evaluarea rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării	Săli/laboratoare dotate cu mobilier, echipamente, materiale necesare prezentării, comunicării și evaluării rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării pentru candidații admiși la evaluarea finală, inclusiv cu CES.
Resurse financiare	Resurse pentru remunerarea muncii membrilor comisiei de evaluare a rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării

## ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

Nr crt	Etape	Descriptori/dovezi
1.	Inițierea procesului de elaborare a Standardului de Calificare	Inițierea procesului de elaborare a Standardului de Calificare s-a realizat în baza Contractului nr. MD-MOED-206698-CS-CQS, încheiat între ASEM și Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova în vederea elaborării Standardelor de calificare la domeniul general de studii 041. Științe economice, semnat la 26 noiembrie 2021, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr.1638 din 13.XII.2021, cu privire la constituirea Grupurilor de lucru pentru elaborarea standardelor de calificare pe domeniul general de studii 041. Științe economice, în cadrul proiectului „Moldova Higher Education” Project (MHEP) (P167790), IDA Credit No.IDA-65420
2.	Elaborarea Standardului de Calificare	La baza elaborării standardului de calificare este standardul de competență pentru calificarea Contabil, licențiat în științe economice, domeniul de formare profesională Contabilitate. Standardul de competență este parte integrantă a Standardului de calificare și este prezentat în Anexă la acesta. Membrii echipei dețin titluri științifico-didactice, cu experiență în elaborarea cadrului normativ de organizare și desfășurare a procesului de studii, elaborarea standardelor educaționale și a planurilor de învățământ, inclusiv în domeniul de formare profesională „Contabilitate”, experiență în implementarea proiectelor internaționale, asigurarea calității în învățământul superior din Academia de Studii Economice din Moldova și Universității de Stat din Moldova, reprezentanți ai mediului de afaceri – potențiali angajatori.
3.	Validarea	Standardul de calificare a fost validat prin Avizul Comisiei de validare din 08 decembrie 2022, constituită din reprezentanții Ministerului Finanțelor, Asociației profesionale a contabililor și a instituțiilor de învățământ superior.
4.	Implementarea	În rezultatul implementării vor fi ajustate regulamentele instituționale, planurile de învățământ, curriculumul disciplinelor, procesul de studii, etc.
5.	Mecanisme de feedback și de îmbunătățire continuă a calității	Fiecare instituție își va elabora mecanisme proprii de feedback și îmbunătățire a calității, fiind recomandate: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ menținerea relațiilor cu absolvenții;</li> <li>▪ efectuarea de sondaje de opinii;</li> <li>▪ organizarea periodică de discuții și mese rotunde cu reprezentanții sectorului real al economiei;</li> <li>▪ monitorizarea reușitei studenților pe parcursul studiilor și la examenul de licență;</li> <li>▪ monitorizarea angajării absolvenților în câmpul muncii imediat după absolvire și pe parcursul primului an;</li> <li>▪ monitorizarea carierei profesionale a absolvenților;</li> <li>▪ analiză și revizuirea periodică al curriculumului universitar;</li> <li>▪ revizuirea standardului de calificare corespunzător actualizării standardului de competență.</li> </ul>
6.	Asigurarea transparenței	Standardul de calificare va fi publicat pe pagina web oficială a <i>Ministerului Educației și Cercetării</i> și înscris în Registrul național al calificărilor.

**STANDARD DE COMPETENȚĂ**  
**LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE**  
**0411.1 CONTABILITATE**  
**Nivel 6 CNC**

**Domeniul de formare profesională**  
**0411 CONTABILITATE**

**Comisia de  
validare a  
standardului  
de  
competență**



**VOLOȘCIUC Ecaterina**, Consultantă principală al Secției  
politici contabile și audit din cadrul Direcției politici financiare  
Ministerul Finanțelor



**COJOCARI Vadim**, doctor în economie, conferențiar  
universitar, Departamentul „Economie și Management”,  
Facultatea „Inginerie Economică și Business”, Universitatea  
Tehnică a Moldovei



**PRISĂCARU Ion**, Vicepreședinte al Asociației Contabililor și  
Consultanților în Management din Republica Moldova.

**„01” noiembrie 2022**

## 1. INFORMAȚII GENERALE

<b>1.1. Informații privind elaborarea și aprobarea standardului de competență</b>		
<p><b>Standardul de competențe profesionale a fost elaborat de Grupul de lucru, aprobat prin OMEC nr. 1638 din 13.12. 2021</b></p>	<p><b>GRIGOROI Lilia</b>, decană, dr. în economie, conferențiară universitară, Facultatea Contabilitate, Academia de Studii Economice din Moldova</p> <p><b>LAZARI Liliana</b>, șefă departament, dr. în economie, conferențiară universitară, Departamentul Contabilitate, audit și analiză economică, Facultatea Contabilitate, Academia de Studii Economice din Moldova</p> <p><b>COJOCARU Maria</b>, șefă departament, dr. în economie, conferențiară universitară, Departamentul Contabilitate și Informatică Economică, Facultatea Științe Economice, Universitatea de Stat din Moldova</p> <p><b>VÎRTOSU Artur</b>, director financiar, Întreprinderea Mixtă Efes Vitanta Moldova Brewery S.A.</p> <p><b>RUSU-COVALIOV Georgeta</b>, președintă, Asociația Contabililor și auditorilor profesioniști din Republica Moldova (ACAP)</p>	
<p><b>Perioada elaborării</b></p>	<p><b>3.01.2022 – 29.07.2022</b></p>	
<p><b>Standardul de competență a fost consultat cu:</b></p>	<p><b>VOLUȚA Victor</b>, director, KPMG Moldova</p> <p><b>RUFA Mariana</b>, directoare executivă, Asociația Businessului European (EBA)</p> <p><b>MUSTEAȚĂ-STACI Rodica</b>, directoare, Publicația periodică Monitorul fiscal FISC.md</p> <p><b>CORNICIUC Vitalii</b>, vicepreședinte, Victoria Bank S.A</p> <p><b>ȚURCANU Liliana</b>, contabilă șefă, Acozatex S.R.L.</p> <p><b>TAMAZLÎCARU Angela</b>, contabilă șefă, IMSP AMT Râșcani</p> <p><b>CĂPĂȚÎNĂ Sofia</b>, Prorectoră pentru cercetare și formare continuă, dr. în economie, conferențiară universitară, Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova</p> <p><b>HAMURARU Maria</b>, Decană, dr. în economie, conferențiară universitară, Facultatea de Științe Economice, Universitatea de Stat din Moldova.</p>	
<p><b>Standardul de competență validat și aprobat de Comisia de validare, aprobată prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 100 din 28 septembrie 2022</b></p>	<p><b>Procesul/procesele verbale de evaluare/validare a Standardului de competență pentru programul de studii 411.1 Contabilitate, nivel 6 CNC, nr 1 din noiembrie 2022 (se anexează)</b></p>	
<b>1.2. INFORMAȚII PRIVIND CORELAREA CLASIFICATOARELOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE</b>		
<b>1.2.1. CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATOARELOR PIETEI MUNCII</b>		
<p><b>Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova CORM (006-2021)</b>  <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&amp;lang=ro#</a></p>	<p><b>Clasificarea europeană a aptitudinilor /competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO 08)</b>  <a href="https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation_main#overlayspin">https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation_main#overlayspin</a></p>	<p><b>Clasificarea internațională Standard al Ocupațiilor (ISCO 08)</b>  <a href="https://www.ilo.org/wcms/p5/groups/public/@dgreports/@dcomm/@publ/documents/publication/wcms_172572.pdf">https://www.ilo.org/wcms/p5/groups/public/@dgreports/@dcomm/@publ/documents/publication/wcms_172572.pdf</a></p>

<p><b><u>241 Specialiști/specialiste în domeniul finanelor</u></b>  2411 <u>Contabili/contabile</u>  2412 <u>Specialiști/specialiste și consultanți/consultante din domeniul financiar și al investițiilor</u>  2413 <u>Analiști financiari/analiste financiare</u></p> <p><b><u>242 Specialiști/specialiste din domeniul administrativ</u></b>  2421 <u>Analiști/analiste de management și organizare</u>  2422 <u>Specialiști/specialiste în domeniul politicilor administrative</u></p>	<p><u>241 Finance Professionals/Specialiști în domeniul finanelor</u>  2411 <u>Accountants/Contabili</u>  2412 <u>Financial and investment advisers/Specialiști consultanți în domeniul financiar și al investițiilor</u>  2413 <u>Financial analysts/Analiști financiari</u></p> <p><u>242 Administration Professionals/Specialiști în domeniul administrativ</u>  2421 <u>Management and organisation analysts/Analiști de management și organizare/</u>  2422 <u>Policy administration professionals/Specialiști în domeniul politicilor administrative</u></p>	<p><b><u>2 Professionals</u></b>  24 Business and Administration Professionals</p>
<b>1.2.1. CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CALSIFICATORULUI ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE</b>		
<p><b>Clasificatorul activităților economice Republica Moldova CAEM (Rev.2)</b>  <a href="http://www.justice.gov.md/file/Centrul%20de%20armonizare%20a%20legislatiei/Baza%20de%20date/Materiale%202009/Acte/P%20CAEM,%20Rev.%202/Proiectul%20CAEM%20Rev.%202.PDF">http://www.justice.gov.md/file/Centrul%20de%20armonizare%20a%20legislatiei/Baza%20de%20date/Materiale%202009/Acte/P%20CAEM,%20Rev.%202/Proiectul%20CAEM%20Rev.%202.PDF</a></p>	<p><b>Statistical Classification of Economic Activities in the European Community NACE Rev. 2</b>  <a href="https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-manuals-and-guidelines/-/ks-ra-07-015">https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-manuals-and-guidelines/-/ks-ra-07-015</a></p>	<p><b>International Standard Industrial Classification of All Economic Activities ISIC Rev 4</b>  <a href="https://unstats.un.org/unsd/publication/seriesm/seriesm4rev4e.pdf">https://unstats.un.org/unsd/publication/seriesm/seriesm4rev4e.pdf</a>  <a href="https://ilostat.ilo.org/resources/concepts-and-definitions/classification-economic-activities/">https://ilostat.ilo.org/resources/concepts-and-definitions/classification-economic-activities/</a></p>
<p>69.20 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal</p>	<p>69.20 Accounting, bookkeeping and auditing activities; tax consultancy</p>	<p>6920 Accounting, bookkeeping and auditing activities; tax consultancy.</p>
<b>1.2.2. CORELAREA CALIFICĂRII CONFORM CLASIFICATOARELOR EDUCAȚIONALE</b>		
<p><b>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior</b>  (HG nr. 482/2017)  <a href="https://www.legis.md/cautare/getResult?s?doc_id=121862&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResult?s?doc_id=121862&amp;lang=ro</a></p>	<p><b>Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED -2011)</b>  <a href="https://mecc.gov.md/ro/content/clasificarea-internationala-standard-educatiei-isced-2011-0">https://mecc.gov.md/ro/content/clasificarea-internationala-standard-educatiei-isced-2011-0</a></p>	<p><b>Clasificarea domeniilor educației și formării profesionale (ISCED-F-2013)</b>  <a href="http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf">http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf</a></p>
<p>Domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii  <b>04. Business, administrare și drept</b></p>	<p>Învățământ superior de licență, ciclul I, nivelul 6 ISCED</p>	<p>04 Business, administration and law  041 Business and</p>



Domeniul general de studii <b>041. Științe economice</b> Domeniul de formare profesională <b>0411. Contabilitate</b> Program de studii <b>0411.1 Contabilitate</b>		administration 0411 Accounting and taxation
Nivel de competență/abilitate conform ISCO 08		4
<b>Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova</b>  <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=101860&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=101860&amp;lang=ro</a>		Nivel 6 CNC
<b>Referire la Cadrul European al Calificărilor (EQF)</b>		Echivalent nivel 6 EQF
<b>Identificarea ocupațiilor tipice</b>		
<b>Ocupații tipice (CORM)</b> <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&amp;lang=ro#</a>		<b>Ocupații tipice (ESCO)</b> <a href="https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation?url=http://data.europa.eu/esco/isco/C2146#:~:text=Narrower%20occupations">https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation?url=http://data.europa.eu/esco/isco/C2146#:~:text=Narrower%20occupations</a>
241101 Auditor financiar/auditoare financiară 241102 Auditor intern/auditoare internă 241103 Auditor/auditoare 241104 Contabil casier/contabilă casieră 241105 Contabil controlor/contabilă controloare 241106 Contabil/contabilă 241107 Controlor/controloare tezaur 241108 Revizor-contabil/revizoare-contabilă 241109 Stagiuar/stagiuară în activitatea de audit 241208 Cenzor 241213 Consultant fiscal/consultantă fiscală 241305 Specialist/specialistă în activități analitice în domeniul financiar 242101 Analist/analistă costuri de producție 242102 Analist/analistă de afaceri 242205 Auditor intern/auditoare internă în autoritățile publice		2411.1.1 Analist contabil 2411.1.2 Coordonator audit 2411.1.4 Analist buget 2411.1.5 Analist costuri 2411.1.6 Analist dividende 2411.1.7 Auditor financiar 2411.1.7 Controlor financiar 2411.1.9 Analist fraudă financiară 2411.1.11 Contabil finanțe publice 2411.1.12 Consultant fiscal 2413.1.2. Analist investiții/Analist contabil de investiții (etichetă alternativă)
<b>Specializări/opțiuni</b>		-
<b>Tendențe și preocupări de viitor în domeniul de formare profesională</b>  <a href="https://www.accaglobal.com/gb/en/professional-insights/pro-accountants-the-future.html">https://www.accaglobal.com/gb/en/professional-insights/pro-accountants-the-future.html</a>  <a href="https://www.ifac.org/knowledge-">https://www.ifac.org/knowledge-</a>		Tendențele și preocupările în domeniul contabil sunt dirijate predominant de așteptările utilizatorilor de informații, globalizare, progresele tehnologice, complexitatea afacerilor, schimbările societale, intensificarea reglementărilor și supravegherilor, etc.  Concomitent domeniul contabil va fi influențat direct sau indirect de schimbările climaterice (la

<p><a href="https://www.ifac.org/knowledge-gateway/preparing-future-ready-professionals">gateway/developing-accountancy-profession</a></p> <p><a href="https://www.ifac.org/knowledge-gateway/preparing-future-ready-professionals">https://www.ifac.org/knowledge-gateway/preparing-future-ready-professionals</a></p> <p><a href="https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2021/12/HANDBOOK-OF-INTERNATIONAL-EDUCATION-PRONOUNCEMENTS-RO.pdf">https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2021/12/HANDBOOK-OF-INTERNATIONAL-EDUCATION-PRONOUNCEMENTS-RO.pdf</a></p>	<p>nivel global și local), deficitul de resurse (umane și naturale), conflictele geopolitice (deschise și ascunse), imprevizibilitatea piețelor emergente, digitalizarea continuă și comunicarea online.</p> <p>În acest context, preocupările de viitor a profesiei contabile constau în anticiparea și adaptarea la schimbări. În viitor rolul contabilului va fi de a oferi instrumente, informații și date analitice esențiale pentru adoptarea celor mai bune decizii pentru prezent, dar în special pentru viitor. Profesioniștii contabili vor avea un rol important în managementul riscului și vor acoperi zone noi în procesul decizional.</p>
--	--

### 1.3. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE

#### Titlul calificării profesionale

Română	Engleză	Rusă/franceză/germană
Licențiat în Științe economice	Bachelor's degree in Economics	Бакалавр экономики / Licence Economie et gestion Bachelor of Economics

#### Anexe la standardul de competență

Anexa 1	<p>International Education Standards <a href="https://www.iaesb.org/publications/revisions-ies-2-3-4-and-8-1">https://www.iaesb.org/publications/revisions-ies-2-3-4-and-8-1</a></p> <p>Handbook of International Education Standards <a href="https://www.iaesb.org/publications/2019-handbook-international-education-standards">https://www.iaesb.org/publications/2019-handbook-international-education-standards</a></p> <p>Manualul de reglementări internaționale de educație, International Accounting Education Standards Boards <a href="https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2021/12/HANDBOOK-OF-INTERNATIONAL-EDUCATION-PRONOUNCEMENTS-RO.pdf">https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2021/12/HANDBOOK-OF-INTERNATIONAL-EDUCATION-PRONOUNCEMENTS-RO.pdf</a></p> <p>Reglementarea profesiei Contabile, International Federation of Accountants <a href="https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2019/04/20121024-REGPOL-PPP1-Regulation-of-the-Accountancy-Profession-RO-2019.pdf">https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2019/04/20121024-REGPOL-PPP1-Regulation-of-the-Accountancy-Profession-RO-2019.pdf</a></p> <p>Manualul privind Codul Etic Internațional pentru profesioniștii contabili, International Ethics Standards Board for Accountants <a href="https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-etic-pentru-profesionistii-contabili.pdf">https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-etic-pentru-profesionistii-contabili.pdf</a></p> <p>Profesia Contabilă: îndrumări cu privire la o abordare bazată pe riscuri, FATF <a href="https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2021/04/RBA-Accounting-Profession-RO-1.pdf">https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2021/04/RBA-Accounting-Profession-RO-1.pdf</a></p> <p>Mentalitatea și facilitarea abilităților profesioniștilor contabili – o schimbare de paradigmă a competențelor, Chartered Professional Accountants Canada <a href="https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2022/07/Mindset-and-Enabling-Skills-of-Professional-Accountants_Paper-4-RO.pdf">https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2022/07/Mindset-and-Enabling-Skills-of-Professional-Accountants_Paper-4-RO.pdf</a></p> <p>Occupational outlook handbook. <a href="https://www.bls.gov/ooh/">https://www.bls.gov/ooh/</a></p>
Anexa 2	<p>Skills for a greener future: A global view based on 32 country studies International Labour Office – Geneva: ILO, 2019 <a href="https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_emp/documents/publication/wcms_732214.pdf">https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_emp/documents/publication/wcms_732214.pdf</a></p>
Anexa 3	<p>Skills for SMEs. Cybersecurity, Internet of Things and Big Data for Small and Medium-Sized Enterprises <a href="https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/82aa7f66-67fd-11ea-b735-01aa75ed71a1/language-en">https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/82aa7f66-67fd-11ea-b735-01aa75ed71a1/language-en</a></p> <p>Translations of DigComp 2.0 in the European Skills, Competences and Occupations classification (ESCO) <a href="https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/88872788-b48d-11ec-9d96-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-256771334">https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/88872788-b48d-11ec-9d96-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-256771334</a></p>

Anexa 4	Competențe lingvistice (l. engleza) [ B2 – C1]
Anexa 5	EntreComp: Cadrul de competențe antreprenoriale/ EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework <a href="https://eige.europa.eu/resources/lfna27939enn.pdf">https://eige.europa.eu/resources/lfna27939enn.pdf</a>
Anexa 6	GreenComp The European Sustainability Competence Framework <a href="https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/bc83061d-74ec-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en">https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/bc83061d-74ec-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en</a>
Anexa 7	Cadrul de competențe în economia verde/economia circulară <a href="https://www.mckinsey.com/~media/mckinsey/dotcom/client_service/sustainability/pdfs/towards_the_circular_economy.ashx">https://www.mckinsey.com/~media/mckinsey/dotcom/client_service/sustainability/pdfs/towards_the_circular_economy.ashx</a>

## 2. DESCRIEREA OCUPAȚIONALĂ A CALIFICĂRII

<b>2.1 Descrierea activității de muncă (conform CORM/ESCO/ISCO ș.a.)</b>	
<p>Activitățile de contabilitate, audit financiar și consultanță în domeniul fiscal includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea și ținerea contabilității (documentarea faptelor economice; recunoașterea și evaluarea elementelor contabile; reflectarea informațiilor în conturile contabile; întocmirea registrelor contabile; inventarierea);</li> <li>- întocmirea, examinarea, prezentarea și interpretarea situațiilor financiare;</li> <li>- consiliere, consultanță și asistență în domeniul contabilității;</li> <li>- consiliere, consultanță și asistență fiscală;</li> <li>- audit financiar și alte servicii conexe;</li> <li>- control și audit intern;</li> <li>- asistență în procesul decizional, în formularea și implementarea de strategii instituționale.</li> </ul> <p>Contabilul cu studii superioare de licență planifică, organizează și administrează sisteme de contabilitate, inclusiv analizează, examinează și realizează auditul situațiilor financiare pentru a asigura acuratețea și conformitatea cu reglementările și procedurile contabile prestabilite.</p> <p>Atribuțiile de bază ale acestora includ: organizarea și ținerea contabilității; planificarea și implementarea controlului bugetar și contabil; întocmirea și prezentarea situațiilor financiare; întocmirea și prezentarea rapoartelor fiscale, consiliere și relaționare cu instituțiile de resort; pregătirea și/sau raportarea previziunilor privind bugetele; auditul situațiilor financiare și alte servicii conexe; consilierea managementului pe domeniul de responsabilitate.</p>	
<b>2.2 Arii de competență și descriptori</b>	
<b>Arii de competență</b>	<b>Descriptori</b>
1. Contabilitate și raportare financiară	1.1. Colectează, înregistrează, prelucrează și generalizează informațiile privind existența și mișcarea activelor, capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor pentru întocmirea situațiilor financiare. 1.2. Întocmește și prezintă situații financiare, care caracterizează poziția financiară, performanța financiară și alte informații aferente activității entității.
2. Contabilitate managerială	2.1. Colectează, înregistrează, prelucrează și transmite informații pentru planificarea, controlul și analiza activității entității în scopul întocmirii rapoartelor interne. 2.2. Întocmește și prezintă rapoarte interne.
3. Fiscalitate	3.1. Calculează, documentează, achită și raportează obligațiile fiscale ale entității. 3.2. Analizează și planifică obligațiile fiscale.
4. Management financiar	4.1. Planifică, previzionează și organizează activitatea entității prin prisma mijloacelor financiare. 4.2. Realizează previziuni financiare a entității.
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și control intern	5.1. Identifică și analizează riscurile, respectă procedurile adecvate de gestionare a riscurilor. 5.2. Realizează activități corespunzătoare de control per proces conforme cu sistemele de control intern.

6. Audit și asigurare	6.1. Identifică obiectivele, planifică etapele, efectuează auditul și emite raportul de audit. 6.2. Aplică procedurile de asigurare a calității activității de audit în corespundere cu standardele de calitate.
7. Tehnologia informației și software de contabilitate	7.1. Aplică software-uri specializate în contabilitate, platforme electronice de raportare și respectă securitatea informațională. 7.2. Aplică instrumentele TIC în activitatea profesională.

### 2.3 Sectoare de activitate

Activități profesionale, științifice și tehnice: activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal;

Alte activități de servicii: activități ale organizațiilor economice și patronale, ale organizațiilor profesionale.

### Specializare: Contabilitate

### 2.4 Mediul de lucru și specificul activității și riscurile profesionale

- Localizarea: birouri proprii, birourile angajatorilor, birourile clienților; online.
- Organizare: individual, în echipe, în structuri ierarhic organizate.
- Regimul de lucru: normă întreagă, normă parțială, ore suplimentare.
- Formele de angajare: angajat de baza, prin cumul, prin contract de prestare servicii.
- Angajabilitate: profesionist independent, entități specializate în servicii de contabilitate și audit, departamente specializate ale entităților, instituțiilor, etc.

### 2.5 Instrumente de lucru, echipamente, utilaje și materiale, soft

Software și hardware specifice domeniului de activitate, echipamente de birou și de comunicații.

### 2.6 Calități personale necesare pentru muncă: abilități și caracteristici și cerințe specifice

Abilități analitice și de gândire critică; organizare; responsabilitate; comunicabilitate; atenție sporită la detalii; spirit de observație; dispus pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

### 2.7 Formare profesională inițială și continuă

Formarea profesională inițială a profesioniștilor **în contabilitate** se certifică, minim, prin studii superioare de licență (nivelul 6 CNC) în domeniul de formare profesională „Contabilitate”.

În formarea profesională continuă dominantă este experiența practică, or pe măsura progresului profesional accentul în formarea profesională continuă va devia de la activități de învățare structurate la experiență practică și învățare informală (mentorat și coaching, networking, observare, feedback și activități de reflecție și activități de dezvoltare personală, etc.).

### 2.8 Cele mai răspândite denumiri ale ocupației profesionale în diferite limbi:

română (CORM)	engleză (ESCO)	rusă
Auditor financiar/ auditoare financiară	- middle office analyst	Финансовый аудитор
Auditor intern/auditoare internă	- financial analyst	Внутренний аудитор /
Auditor/auditoare	- Accountant	внутренние аудиторы
Contabil casier/contabilă casieră	- Auditor	Аудитор
Contabil controlor/ contabilă controloare	- Certified accountant	Кассир/кассир
Contabil/contabilă	- Chartered accountant	Бухгалтер-контролер
Revizor-contabil/ revizoare-contabilă	- Financial controller	Бухгалтер
Stagiar/stagiară în activitatea de audit	- Insolvency trustee	Казначей(ы)
Cenzor	- Management accountant	Стажер аудиторской
Consultant fiscal/consultantă fiscală	- Tax accountant	
Analist financiar/analistă financiară	- Finance manager	
Analist/analistă costuri de producție		
Auditor intern/auditoare internă în autoritățile publice Auditor		

public/auditoare publică Controlor revizor/ controloare revizoare în autoritățile publice și în subdiviziunile lor teritoriale Controlor/controloare de stat		деятельности Цензор Налоговый консультант Финансовый аналитик Аналитик себестоимости продукции Внутренний аудитор/внутренни е аудиторы в органах государственной власти Государственный аудитор/государств енные аудиторы Аудитор/ревизор в органах государственной власти и в их территориальных подразделениях
<b>2.9 Reglementări de exercitare a profesiei (națională/internațională)</b>		
Legislația națională comunitară/internațională sectorială <a href="#">Legea contabilității și raportării financiare, Nr. 287 din 15-12-2017</a> <a href="#">Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007</a> <a href="#">Legea privind auditul situațiilor financiare, Nr. 271 din 15-12-2017</a> <a href="#">Legea cu privire la antreprenariat și întreprinderi, Nr. 845 din 03-01-1992</a> <a href="#">Regulamentul cu privire la certificarea auditorilor</a> <a href="#">Normele de pregătire profesională a stagiarii în audit</a>		
<b>2.10 Norme și reglementări specifice (profesionale, etice, tehnice, de sănătate)</b>		
<a href="#">Manualul privind Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili</a> <a href="#">Ordinul privind acceptarea și publicarea Standardelor de audit și Codului etic nr. 64 din 14.06.2012</a>		

### 3. CERINȚE DE COMPETENȚE

#### 3.1. COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

[http://keystart2work.eu/images/docs/o2-catalogue/O2\\_Catalogue\\_EN.pdf](http://keystart2work.eu/images/docs/o2-catalogue/O2_Catalogue_EN.pdf)

Aria de competență	Competența	Descriptori
1. Contabilitate și raportare financiară.	<b>CT<sub>1</sub></b> . Dezvoltarea eficienței personale și profesionale	1.1. Accesează, procesează și asimilează noi cunoștințe, folosind diverse surse și forme de învățare.
2. Contabilitate managerială.		1.2. Stabilește obiective, identifică oportunități și planifică propriul progres în profesie. 1.3. Execută în mod independent, responsabil și eficient sarcinile profesionale.

<b>3. Fiscalitate.</b> <b>4. Management financiar.</b> <b>5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și controlul intern.</b> <b>6. Audit și asigurare.</b> <b>7. Tehnologia informației și software de contabilitate.</b>	<b>CT<sub>2</sub>.</b> Comunicarea, colaborarea și lucru în echipă	2.1. Folosește eficient tehnici, metode și tehnologii de comunicare specifice scopului, contextului și audienței / publicului. 2.2. Execută sarcini și activități specifice muncii în echipă și distribuie roluri între membri pe niveluri subordonate.
	<b>CT<sub>3</sub>.</b> Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice	3.1. Cercetează, clasifică, interpretează, compară, analizează și procesează informațiile prin aplicarea diverselor strategii și abordări. 3.2. Comunică și colaborează eficient în medii digitale. 3.3. Gestionează / procesează în mod eficient conturi și conținuturi digitale, baze de date, precum și alte informații digitale, relevante pentru gestiunea proiectelor / entității.
	<b>CT<sub>4</sub>.</b> Adaptarea activității spre o economie verde/ economie circulară/ sustenabilitate	4.1. Manifestă spirit și comportament spre dezvoltare sustenabilă. 4.2. Conceptualizează producerea/produsele, serviciile conform principiilor economiei circulare, valorifică materiale, produse, servicii, bazate pe tehnologii prietenoase mediului.

### 3.2. COMPETENȚE GENERALE (trans sectoriale și sectoriale)

Arii de competență	Competența	Descriptori
<b>1. Contabilitate financiară și raportare financiară.</b> <b>2. Contabilitate managerială.</b> <b>3. Fiscalitate.</b>	<b>CG<sub>1</sub>.</b> Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate.	1.1. Aplică conceptele economice fundamentale necesare desfășurării activității profesionale în situații economice concrete. 1.2. Folosește mecanismele de funcționare ale sistemului economic. 1.3. Deduce cauzele fenomenelor, proceselor și problemelor economice, specifice domeniului de activitate, argumentează, propune și aplică soluții pentru depășirea acestora.
<b>4. Management financiar.</b> <b>5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și control intern.</b> <b>6. Audit și asigurare.</b>	<b>CG<sub>2</sub>.</b> Analiza și desfășurarea activităților economice.	2.1. Aplică principiile, normele și valorile fundamentale ale științei economice în desfășurarea activității profesionale. 2.2. Aplică metode, tehnici și instrumente de analiză a fenomenelor și proceselor economice. 2.3. Aplică indicatorii economici în vederea descrierii și explicării fenomenelor economice, inclusiv din perspectiva identificării și recunoașterii tendințelor, oportunităților, riscurilor posibile și pentru realizarea de previziuni economice.
Tehnologia informației și software de	<b>CG<sub>3</sub>.</b> Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea	3.1. Aplică corect metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor. 3.2. Aplică indicatorii economici în vederea

contabilitate.	indicatorilor, strategiilor și politicilor adecvate domeniului de activitate.	fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate.
	<b>CG<sub>4</sub></b> . Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate.	4.1. Identifică și aplică softuri adecvate și metode de calcul pentru analiza datelor. 4.2. Aplică modele econometrice pentru analiza fenomenelor și proceselor economice. 4.3. Efectuează calcule și folosește instrumente matematice pentru evaluarea problemelor economice și identificarea celor mai potrivite soluții.
	<b>CG<sub>5</sub></b> Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.	5.1. Analizează și aplică procedurile de constituire a persoanelor juridice cu scop lucrativ. 5.2. Examinează și aplică justificat forma organizatorică-juridică a afacerii.

### 3.3. COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

Arii de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
1. Contabilitate financiară și raportare financiară	<b>CP<sub>1</sub></b> . Aplicarea cadrului normativ contabil	1.1. Analizează și aplică cadrul normativ contabil referitor mediului de afaceri în care activează. 1.2. Determină modul de ținere a contabilității și de aplicare a reglementărilor contabile. 1.3. Analizează și determină categoria în care se înscrie entitatea în care activează. 1.4. Decide și stabilește setul de raportare financiară. 1.5. Monitorizează și aplică în permanență modificările și completările reglementărilor contabile în vigoare.
	<b>CP<sub>2</sub></b> . Elaborarea și aplicarea politicilor contabile	2.1. Identifică politicile contabile și planul de conturi de lucru ale entității. 2.2. Elaborează și/sau modifică, și/sau acceptă, după caz, politicile contabile și planul de conturi de lucru ale entității. 2.3. Elaborează și integrează în politicile contabile procedeele interne privind contabilitatea managerială. 2.4. Evaluează, selectează și integrează în politicile contabile baze relevante de evaluare. 2.5. Dezvoltă politici contabile în concordanță cu modelul de afaceri și cerințele de raportare. 2.6. Aplică consecvent politicile contabile.
	<b>CP<sub>3</sub></b> . Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice	3.1. Prestabilește și gestionează circuitul documentelor contabile. 3.2. Identifică faptele economice, recunoaște și evaluează elementele contabile ale acestora. 3.3. Aplică raționament profesional și identifică tratamentele contabile adecvate și acceptabile. 3.4. Înregistrează faptele economice și elementele contabile în conturile contabile.

		3.5. Înregistrează, analizează și prelucrează informațiile din registrele contabile.
	<b>CP4.</b> Întocmirea situațiilor financiare individuale	4.1. Aplică cadrele, principiile, standardele și tehnicile disponibile pentru evaluarea și raportarea poziției și performanței financiare. 4.2. Realizează lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare. 4.3. Întocmește situațiile financiare individuale. 4.4. Asistă informațional procesul de elaborare a raportului conducerii. 4.5. Determină utilizatorii de informații financiare ale entității și necesarul lor de dezvăluire a informațiilor financiare.
	<b>CP5.</b> Interpretarea și analiza informațiilor	5.1. Evaluează performanța financiară și poziția entităților. 5.2. Face inferențe din analiza informațiilor. 5.3. Determină natura și amploarea segmentelor de activitate din punct de vedere a profitabilității și a riscului. 5.4. Analizează informațiile retrospectiv și perspectiv. 5.5. Gestionează relațiile cu utilizatorii de informații și acordă asistență în interpretarea acestor informații.
	<b>CP6.</b> Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare	6.1. Prezintă informații realiste despre costul bunurilor și serviciilor asigurând astfel o înțelegere a consecințelor deciziilor comerciale cu impact financiar și non financiar asupra afacerii și a lanțului global de aprovizionări. 6.2. Evaluează și raportează influența factorilor de performanță (capacitatea de inovare, dezvoltarea mărcilor comerciale, satisfacția clienților, imaginea corporativă, CSR și practicile de afaceri etice) asupra sustenabilității entității. 6.3. Apreciază interconexiunea indicatorilor financiari și non financiari și impactul lor asupra sustenabilității afacerii. 6.4. Colectează și prezintă informațiile financiare și non financiare necesare pentru integrarea în raportul conducerii.
<b>2.</b> Contabilitate managerială	<b>CP7.</b> Organizarea și ținerea contabilității manageriale	7.1. Identifică, definitivează și cooptează în politicile contabile ale entității procedeele interne privind contabilitatea managerială. 7.2. Organizează contabilitatea managerială în concordanță cu necesitățile managementului, caracteristicile afacerii și politicile contabile ale entității. 7.3. Aplică tehnici și proceduri de înregistrare specifice contabilității manageriale. 7.4. Întocmește bugete, realizează controlul bugetar și raportează rezultatele.
	<b>CP8.</b> Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către	8.1. Evaluează performanța activității pe segmente de activitate, identifică gradualitatea lor de influență asupra performanței activității entității și, după caz, emite rapoarte în acest sens. 8.2. Furnizează managementului rapoarte aferente



	manageri	<p>costurilor, prețurilor și profitabilității produselor și/sau serviciilor.</p> <p>8.3. Estimează costurile și propune prețuri pentru produse/servicii noi.</p>
3. Fiscalitate	<p><b>CP<sub>9</sub></b>. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor</p>	<p>9.1. Analizează și aplică cadrul legal privind conformitatea fiscală și prezentarea declarațiilor.</p> <p>9.2. Planifică impozitele și taxele din punct de vedere comercial și strategic.</p> <p>9.3. Identifică și evaluează riscurile legate de impozite și taxe.</p> <p>9.4. Identifică și sistematizează datele necesare contabilității și raportării fiscale.</p> <p>9.5. Calculează sumele impozitelor și taxelor și înregistrează obligațiunile fiscale și sociale.</p> <p>9.6. Efectuează înregistrările contabile privind calculul, achitățile și deducerile de impozite și taxe.</p>
	<p><b>CP<sub>10</sub></b>. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale</p>	<p>10.1. Completează și prezintă rapoarte fiscale.</p> <p>10.2. Comunică, după caz, cu organul fiscal, efectuează înregistrările necesare în contul curent al contribuabilului.</p> <p>10.3. Monitorizează contul curent al contribuabilului și relaționează cu instituțiile responsabile de administrarea impozitelor și taxelor.</p>
4. Management financiar	<p><b>CP<sub>11</sub></b>. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare</p>	<p>11.1. Identifică și aplică tehnici relevante pentru gestionarea stocurilor, creanțelor, datoriilor și numerarului.</p> <p>11.2. Determină necesarul fondului de rulment și propune strategii de finanțare.</p> <p>11.3. Anticipează riscurile posibile și abordează tehnici de management al riscurilor financiare.</p>
	<p><b>CP<sub>12</sub></b>. Evaluarea și finanțarea afacerii</p>	<p>12.1. Identifică necesitățile de finanțare și propune oportunități.</p> <p>12.2. Calculează efectele de impozitare ale fluxurilor de numerar și propune soluții de eficientizare fiscală.</p> <p>12.3. Aplică tehnici de bugetare a investițiilor pentru evaluarea deciziilor privind investițiile.</p> <p>12.4. Aplică tehnici de ajustare pentru risc și incertitudine în evaluarea afacerii și a investițiilor.</p> <p>12.5. Estimează valoarea capitalului propriu și a datoriilor entității și determină impactul asupra afacerii</p>
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și controlul intern	<p><b>CP<sub>13</sub></b>. Guvernanță și gestionarea riscurilor</p>	<p>13.1. Identifică și descrie un sistem de guvernanță corporativă.</p> <p>13.2. Analizează posibilitatea de aplicare a prevederilor codurilor de guvernanță corporativă.</p> <p>13.3. Analizează factorii determinanți în conceperea unui sistem de guvernanță corporativă.</p> <p>13.4. Identifică, evaluează/măsoară și raportează riscul.</p> <p>13.5. Aplică metode de control și reducere a riscului.</p>
	<p><b>CP<sub>14</sub></b>. Exercițarea controlului intern,</p>	<p>14.1. Identifică și evaluează importanța instrumentelor/componentelor sistemelor de</p>

	revizuire și conformitate	<p>control intern.</p> <p>14.2. Stabilește, menține și revizuieste sistemele de control intern pentru riscurile financiare și de raportare.</p> <p>14.3. Relaționează cu managementul și auditorii interni pentru a eficientiza sistemele de control intern.</p>
6. Audit și asigurare	<b>CP<sub>15</sub></b> . Efectuarea auditului	<p>15.1. Determină obiectivele, planifică etapele și efectuează auditul.</p> <p>15.2. Evaluează și răspunde la riscurile de denaturare semnificativă cauzate de fraude și/sau erori.</p>
	<b>CP<sub>16</sub></b> . Controlul calității lucrărilor de audit	<p>16.1. Respectă standardele de calitate în practica de audit.</p> <p>16.2. Apreciază conformitatea misiunii și a opiniei de audit cu standardele profesionale.</p>
7. Tehnologia informației și software de contabilitate	<b>CP<sub>17</sub></b> . Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare	<p>17.1. Aplică softurile contabile și platformele electronice de raportare.</p> <p>17.2. Asigură veridicitatea și corectitudinea datelor înscrise și generate în softurile contabile.</p> <p>17.3. Selectează opțiunea optimă al softului de contabilitate și monitorizează ajustările softului contabil.</p> <p>17.4. Aplică și respectă principiile de bază a securității informaționale și procedurile interne.</p> <p>17.5. Analizează critic informațiile parvenite prin sisteme informaționale de comunicare.</p>