

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRIILOR

COORDONAT

Ministerul Justiției



Sergiu LITVINENCO, Ministru

2022

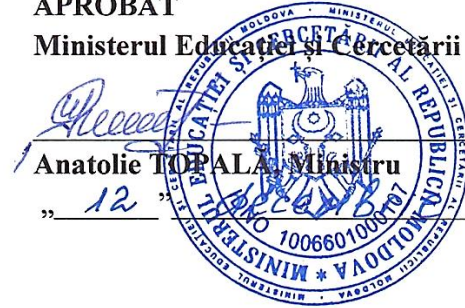
DECIZIA

Consiliului Național pentru Calificări

nr. 11 din 01 decembrie 2022

APROBAT

Ministerul Educației și Cercetării



Anatolie TOPALA, Ministru

2022



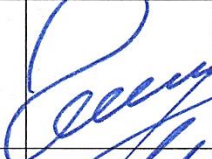


STANDARD DE CALIFICARE

DOMENIUL GENERAL DE STUDII	042 Drept
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ	0421 Drept
PROGRAMUL DE STUDII	0421.1 Drept
CALIFICAREA	Licențiat în Drept
NIVELUL CALIFICĂRII	6 CNC

FIȘA DE VALIDARE A CONFORMITĂȚII

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
MEMBRII GRUPULUI DE LUCRU CARE A ELABORAT STANDARDUL DE CALIFICARE					
1.	Universitatea de Stat din Moldova	DANDARA Otilia	prof. univ., dr. hab.		10.11.22
2.	Universitatea de Stat din Moldova	BRÎNZA Serghei	prof. univ., dr. hab.		10.11.22
3.	Universitatea de Stat din Moldova	CIOBANU Rodica	prof. univ., dr. hab.		10.11.22
4.	Millennium Partners	MOCANU Veronica	expert internațional conf. univ., dr.		10.11.22
5.	Universitatea de Stat din Moldova	BOTNARENCO Mihaela	conf. univ., dr.		10.11.22
6.	Cabinetul Avocatului „Gurev Dorina”	GUREV Dorina	avocat, conf. univ., dr.		9.11.22
7.	Camera Notarială din Moldova	CHIRTOACĂ Lilia	Președinte, conf. univ., dr.		9.11.22
8.	Academia de Studii Economice din Moldova	ZAPOROJAN Corina	mag.univ., lect.		10.11.22

COMISIA DE VALIDARE A STANDARULUI DE CALIFICARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
1.	Ministerul justiției	MIHAILOV- MORARU Veronica	Secretar de Stat		30.11.22
2.	Uniunea Avocaților din Moldova	POPESCU Dorin	Președinte		30.11.22
3.	Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești	VÎRLAN Petru	Director adjunct		30.11.22
4.	Consiliul de mediere	CHIFA Felicia	Președinte		30.11.22
5.	Procuratura generală, Secția de urmărire penală	SOLTAN Veaceslav	Procuror		30.11.22
6.	AO PromoLEX	CAZACU Pavel	Avocat		30.11.22

FIȘA DE CONSULTARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
PARTENERI SOCIALI					
1.	Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești din Republica Moldova	TALMACI Roman	Președinte		11.11.22
2.	Agencia de Administrare a Instanțelor Judecătorești	POPESCU Sorin	Director		15.11.22
3.	Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice	JUC Victor	Director		14.11.22
4.	Curtea de Apel, Chișinău	DIACONU Mihail	Judecator		15.11.22
5.	Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat	ZAHARIA Victor	Președinte		15.11.22



FORMULARUL CALIFICĂRII

Descrierea calificării	<p>Calificarea <i>Licențiat în Drept</i>, nivel 6 CNC, se acordă absolvenților programului de studii Drept și confirmă competențele acestora pentru a realiza activități juridice în contextul îndeplinirii funcțiilor în domeniul public și alte activități juridice libere și este capabil să utilizeze tehnici moderne de realizare și de administrare a activității.</p> <p>Activitatea de muncă în domeniul dreptului reunește un spectru larg de activități, printre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea actelor normative; - pregătirea materialelor informative și a recomandărilor privind modificarea politicilor; - consultarea persoanelor cu funcții de demnitate publică; - efectuează activități de consultare a clienților /clientelor cu privire la aspectele juridice ale problemelor, activități de urmărire penală, investighează faptele și împrejurările în care au fost comise crime etc. <p>Deținătorul calificării în domeniul dreptului poate desfășura: <i>activități de asigurare, menținere și restabilire a ordinii și securității publice; activități de consultanță, asistență, reprezentare și validare juridică; activități de executare a sancțiunilor și repunere în drepturi.</i></p> <p>Profioniștii în domeniu se ocupă cu activități de asigurare a ordinii de drept, realizarea actului de justiție, interpretarea și aplicarea legislației, asigurarea funcționării statului din perspectivă organizatorico-juridică, dezvoltarea politicii legislative, consilierea în materie juridică, constatarea comportamentelor infracționale și/sau delincvențiale, prevenirea și combaterea criminalității, aplicarea și executarea sancțiunilor, elaborarea și promovarea politicilor de protecție a drepturilor omului etc.</p> <p>Profilul profesionistului din acest domeniu este caracterizat de mai multe competențe, fiind capabil să-și aplice expertiza în diverse segmente din piața muncii. Competențele profesionale sunt orientate spre a dezvolta și realiza efectiv capacitatea de coordonare, monitorizare, supraveghere și gestionare eficientă a colectivităților profesionale.</p>
Nivel de calificare	6 CNC
Grup/grupuri-țintă	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvenți de liceu, colegiu, centru de excelență; - prestatori de programe de educație și formare profesională; - angajatori; - alte părți interesate
Tipul programului de formare profesională	Program de învățământ superior, ciclul I
Forma de organizare a studiilor	<ul style="list-style-type: none"> - cu frecvență; - cu frecvență redusă.
Durata și volumul studiilor	<ul style="list-style-type: none"> - 4 ani – 240 de credite de studii <p>În cazul învățământului cu frecvență redusă durata programului de studii este mai mare cu un an.</p>
Condiții de acces	<ul style="list-style-type: none"> - Nivelul minim necesar de studii: studii liceale. - Actul de studii care permite accesul la nivelul respectiv de calificare; - Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia; - Diplomă de studii profesionale; - alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă.
Stagii de practică	Tipurile stagiilor de practică:

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

	<ul style="list-style-type: none"> - de inițiere în specialitate; - de specialitate; - practica de cercetare/ de licență. <p>Numărul de credite de studii alocate stagiilor de practică se încadrează în limita 10-12% din numărul de credite per program.</p>
Actul de studii, titlul /calificarea atribuită	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de studii superioare de licență și Supliment descriptiv conform Europass; - Titlul: Licențiat în Drept (conform Anexei nr. 2 la ordinul nr. 1017/2018, cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii Guvernului nr 482/2011) - https://mecc.gov.md/sites/default/files/corelarea_titluri_licenta-master-doctor.pdf
Dezvoltare profesională/ proiectarea carierei	<p>Continuarea studiilor la ciclul II, studii superioare de master (nivel 7 CNC). Formarea profesională continuă:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii; b) programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii.
Oportunități de angajare în câmpul muncii	<p>Specialistul <i>Licențiat în Drept</i> poate fi angajat în calitate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> 261904 Consilier juridic/consilieră juridică 261906 Consilier/consilieră probațiune 261908 Executor judecătoresc stagiar/executoare judecătorească stagiară 261917 Inspector/inspectoare probațiune 335505 Ofițer de investigații 335506 Ofițer de urmărire penală 335507 Ofițer în domeniul ordinii publice și securității statului 341103 Asistent juridic/asistentă juridică 341104 Consultant juridic/consultantă juridică transfer titluri de proprietate
Cerințe legale speciale	<p>Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic. Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării de către persoanele care îndeplinesc condițiile de acces stipulate mai sus.</p>

LISTA OCUPAȚILOR TIPICE

Domeniul de formare profesională	Ocupații tipice conform CORM (006-2021)	Ocupații tipice conform ESCO 08	Ocupații tipice conform ISCO-08	Alte clasificări relevante (CAEM/ISIC/OMC după caz)
0421 Drept	242209 Consilier/consilieră Consiliul Național de Asistență Juridică Garantată de Stat 242212 Consultant/consultantă Consiliul Național de Asistență Juridică Garantată de Stat 261101 Avocat stagiar/avocată stagiară 2612 Judecători/judecătore și procurori/procurare 261201 Asistent judiciar/asistentă judiciară 261202 Consultant al procurorului/consultantă a procurorii 2619 Specialiști/specialiste din domeniul juridic neclasificați/neclasificate în grupele de bază anterioare 261904 Consilier juridic/consilieră juridică 261906 Consilier/consilieră probațiune 261908 Executor judecătoresc stagiar/executoare judecătorească stagiară 261917 Inspector/inspectoare probațiune 261918 Jurisconsult/ jurisconsultă 261919 Jurist/juristă 261923 Notar stagiar 261928 Specialist/specialistă în	1111.1 Consilier locali 26 Specialiști în domeniul juridic, social și cultural <i>261 Specialiști în domeniul juridic</i> 2619 Specialiști în domeniul juridic neclasificați în grupele de bază anterioare 2619.7 Consilier juridici 34 Alți specialiști din domeniul juridic, social și cultural <i>341 Alți specialiști în domeniul juridic, social, cultural și conexe</i> 3411 Specialiști în domeniul juridic, asimilați 3411.7 Asistent judiciar	11 - Legislatori, membri ai executivului și înalți conducători ai administrației publice <i>1111 - Legislatori, membri ai executivului</i> - Consilier local 26 Specialiști în domeniul juridic, social și cultural <i>261 Specialiști în domeniul juridic</i> 2619 Specialiști în domeniul juridic neclasificați în grupele de bază anterioare - Consilier juridici - Consilier în armonizare legislativă - Manager în domeniul respectării reglementărilor - Manager de contracte - Ofițeri în drepturile omului 33 Specialiști în servicii	M - Activități profesionale, științifice și tehnice 69 Activități juridice și contabile 69.1 Activități juridice 69.10 Activități juridice N – Activități de servicii administrative și suport 80.3 Activități de investigație 80.30 Activități de investigație O – Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii 84.23 Activități în domeniul juridic și judecătoresc 84.24 Activități în domeniul ordinii publice și siguranței

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

	<p>drepturile omului 3351 Inspectori/inspectoare de vamă și ofițeri de frontieră 335102 Inspector vamal/inspectoare vamală 3355 Ofițeri de poliție și alte ocupații din domeniul ordinii publice și securității statului 335505 Ofițer de investigații 335506 Ofițer de urmărire penală 335507 Ofițer în domeniul ordinii publice și securității statului</p> <p>341103 Asistent juridic/asistentă juridică 341104 Consultant juridic/consultantă juridică transfer titluri de proprietate 341105 Detectiv/detectivă 341107 Ofițer antifraudă financiar-bancară 341108 Secretar/secretară notariat 341109 Specialist/specialistă în domeniul juridic</p>		<p>administrative și asimilați 335 <i>Specialiști guvernamentali cu funcții de reglementare și asimilați</i> 3351 Inspector de vamă și frontieră - Ofițer de control pașapoarte</p> <p>3355 Inspectori de poliție și detectivi - Investigator criminalist - Inspector de poliție - Ofițer de poliție judiciară</p> <p>34 Alți specialiști din domeniul juridic, social și cultural 341 <i>Alți specialiști în domeniul juridic, social, cultural și conexe</i> 3411 Specialiști în domeniul juridic, asimilați - Asistent judiciar</p>	
--	---	--	---	--

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	<p>CT 1. Dezvoltarea personală și profesională.</p> <p>CT 2. Gestionarea activității profesionale.</p> <p>CT 3. Aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională.</p> <p>CT 4. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare.</p> <p>CT 5. Executarea rolurilor și activităților specifice muncii în echipă.</p> <p>CT 6. Aplicarea artei de negociere.</p> <p>CT 7. Utilizarea eficientă a surselor digitale.</p> <p>CT 8. Deținerea competențelor antreprenoriale.</p>
COMPETENȚE GENERALE (CG)	<p>CG 1. Culegerea și evaluarea datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept.</p> <p>CG 2. Interpretarea actelor normative și a standardelor în vigoare în exercitarea profesiei juridice.</p> <p>CG 3. Luarea deciziilor în vederea rezolvării problemelor/sarcinilor specifice din activitate juridică.</p> <p>CG 4. Scrierea, argumentarea juridică.</p> <p>CG 5. Supravegherea/Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice.</p>
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	<p>Arie ocupațională 1: ASIGURAREA, MENȚINEREA ȘI RESTABILIREA ORDINII ȘI SECURITĂȚII PUBLICE</p> <p>CP 1. Evaluarea cadrului legal aplicabil problemei/ situației juridice.</p> <p>CP 2. Corelarea eficientă a normelor juridice la situațiile faptice.</p> <p>CP 3. Aplicarea normelor juridice.</p> <p>CP 4. Dezvoltarea măsurilor de prevenire și combatere a încălcărilor de lege.</p> <p>CP 5. Supravegherea realizării activităților de prevenire și combatere a încălcărilor de lege.</p> <p>Arie ocupațională 2: CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ, REPREZENTARE ȘI VALIDARE JURIDICĂ</p> <p>CP 6. Cercetarea și analiza juridică.</p> <p>CP 7. Încadrarea juridică a faptelor și situațiilor.</p> <p>CP 8. Consiliere și asistență juridică.</p> <p>CP 9. Validarea actelor juridice.</p> <p>CP 10. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice.</p> <p>Arie ocupațională 3: EXECUTAREA SANȚIUNILOR ȘI REPUNEREA ÎN DREPTURI</p> <p>CP 11. Cercetarea informațiilor referitoare la executarea sancțiunilor</p> <p>CP 12. Evaluarea circumstanțelor în vederea aplicării/modificării sancțiunilor.</p> <p>CP 13. Asigurarea executării sancțiunilor.</p> <p>CP 14. Consiliere și asistență.</p> <p>CP 15. Monitorizarea executării sancțiunilor.</p>

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR
DIN STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

Aria de competență <i>(etape, faze ale prestării serviciului/producerii)</i>	Competențe profesionale conform standardului de competență	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/discipline ce conduc la formarea de competențe profesionale
COMPETENȚE GENERALE			
1. Documentarea și analiza problemei/situației juridice	CG 1. Culegerea și evaluarea datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept.	1. colecta și examina datele și informațiile referitoare la probleme concrete de drept 2. estima la ce domeniu se încadrează problema/situația concretă de drept	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teoria generală a dreptului; ▪ Dreptul constituțional; ▪ Dreptul penal; ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul civil; ▪ Dreptul procesual penal; ▪ Dreptul procesual civil; ▪ Dreptul muncii; ▪ Dreptul financiar; ▪ Dreptul fiscal; ▪ Dreptul vamal; ▪ Dreptul execuțional penal; ▪ Dreptul execuțional civil; ▪ Dreptul internațional; ▪ Cercetarea, argumentarea, scrierea juridică; ▪ Criminalistica.
2. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice	CG 2. Interpretarea actelor normative și a standardelor în vigoare în exercitarea profesiei juridice	3. determina/selecta și interpretează corect normele juridice posibil a fi aplicate în contextul definit 4. stabili asemănările și deosebirile dintre actele normative naționale, europene/internaționale aplicabile domeniului de activitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul constituțional; ▪ Dreptul penal; ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul civil; ▪ Dreptul procesual penal; ▪ Dreptul procesual civil;

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul muncii; ▪ Dreptul financiar; ▪ Dreptul fiscal; ▪ Dreptul vamal; ▪ Dreptul execuțional penal; ▪ Dreptul execuțional civil; ▪ Dreptul internațional; ▪ Filosofie Juridică.
	<p>CG 3. Luarea deciziilor în vederea rezolvării problemelor/sarcinilor specifice din activitate juridică</p>	<p>5. raporta și aplica cadrul normativ relevant întru soluționarea, problemei/cauzei/situației</p> <p>6. evalua riscurile și recunoaște/anticipa consecințele diferitelor soluții</p> <p>7. propune modalități de relaționare cu terți în vederea soluționării problemei/cauzei/situației</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul constituțional; ▪ Dreptul penal; ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul civil; ▪ Dreptul procesual penal; ▪ Dreptul procesual civil; ▪ Dreptul muncii; ▪ Dreptul financiar; ▪ Dreptul fiscal; ▪ Dreptul vamal; ▪ Dreptul execuțional penal; ▪ Dreptul execuțional civil; ▪ Dreptul internațional; ▪ Logica juridică;
<p>3. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice</p>	<p>CG 4. Scrierea, argumentarea juridică</p>	<p>8. elabora proiecte de decizii/acte juridice/cercetări/rapoarte specifice sarcinilor profesionale în vederea soluționării problemei/situației concrete</p> <p>9. formula raționamente și judecăți în vederea argumentării ideii/soluției/deciziei</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul constituțional; ▪ Dreptul penal; ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul civil; ▪ Dreptul procesual penal; ▪ Dreptul procesual civil; ▪ Dreptul muncii; ▪ Dreptul financiar;

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul fiscal; ▪ Dreptul vamal; ▪ Dreptul execuțional penal; ▪ Dreptul execuțional civil; ▪ Dreptul internațional; ▪ Cercetarea, argumentarea și scrierea juridică; ▪ Logica juridică.
4. Controlul și monitorizarea realizării dreptului	CG 5. Supravegherea/ Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice	10. verifica/corela corespunderea deciziilor/ actelor juridice specifice cu legislația națională și standardele europene/internaționale în vigoare în vederea soluționării problemei/situației concrete de drept 11. monitoriza fluctuațiile legislative și tendințele în domeniu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul constituțional; ▪ Dreptul penal; ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul civil; ▪ Dreptul procesual penal; ▪ Dreptul procesual civil; ▪ Dreptul muncii; ▪ Dreptul financiar; ▪ Dreptul fiscal; ▪ Dreptul vamal; ▪ Dreptul execuțional penal; ▪ Dreptul execuțional civil; ▪ Etica profesională a juristului; ▪ Dreptul internațional.
COMPETENȚE PROFESIONALE			
Arie ocupațională 1: ASIGURAREA, MENȚINEREA ȘI RESTABILIREA ORDINII ȘI SECURITĂȚII PUBLICE			
1. Documentarea și analiza problemei/ situației juridice	CP 1. Evaluarea cadrul legal aplicabil problemei/ situației juridice.	1. determina cadrul legal aplicabil problemei/ situației juridice 2. articula cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice ale acestora.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul constituțional; ▪ Dreptul penal; ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul procesual penal; ▪ Dreptul muncii; ▪ Dreptul financiar;

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul fiscal; ▪ Dreptul vamal; ▪ Etica profesională a juristului; ▪ Cercetarea juridică.
2. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice	CP 2. Corelarea eficientă a normelor juridice la situațiile faptice	3. corelează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul constituțional; ▪ Dreptul penal; ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul procesual penal; ▪ Dreptul muncii; ▪ Dreptul financiar; ▪ Dreptul fiscal; ▪ Dreptul vamal; ▪ Etica profesională a juristului.
3. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice	CP 3. Aplicarea normelor juridice	4. aplica norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant 5. distinge acțiunile specifice de asistență și protecție a victimelor potrivit cadrului legal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul constituțional; ▪ Dreptul penal; ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul procesual penal; ▪ Dreptul muncii; ▪ Dreptul financiar; ▪ Dreptul fiscal; ▪ Dreptul vamal; ▪ Filosofie juridică; ▪ Etica profesională. ▪ Criminalistica.
	CP 4. Dezvoltarea măsurilor de prevenire și combatere a încălcărilor de lege	6. formula și înainta soluții/strategii de prevenire și combatere a fenomenului infracțional/delincvențial	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul constituțional; ▪ Dreptul penal; ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul procesual penal; ▪ Dreptul vamal;

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criminologie; ▪ Criminalistica.
4. Controlul și monitorizarea realizării dreptului	CP 5. Supravegherea realizării activităților de prevenire și combatere a încălcărilor de lege	<p>7. evalua starea, structura, dinamica fenomenului infracțional și delinvențial, precum și a celui victimal;</p> <p>8. ține evidența despre măsurile întreprinse pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea profesiilor juridice; ▪ Criminologie; ▪ Dreptul penal; ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul procesual penal; ▪ Etica profesională a juristului; ▪ Logica Juridică.
Arie ocupațională 2: CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ, REPREZENTARE ȘI VALIDARE JURIDICĂ			
1. Documentarea și analiza problemei/situației juridice	CP 6. Cercetarea și analiza juridică.	<p>9. colecta informații în vederea realizării activității profesionale, inclusiv prin relaționarea cu terțe persoane și/sau cu părțile interesate</p> <p>10. aplica metode eficiente de analiză și raționament juridic bazat pe acte normative, practică și studii doctrinare actuale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul constituțional; ▪ Dreptul penal; ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul civil; ▪ Dreptul procesual penal; ▪ Dreptul procesual civil; ▪ Dreptul muncii; ▪ Dreptul financiar; ▪ Dreptul fiscal; ▪ Dreptul vamal; ▪ Dreptul execuțional penal; ▪ Dreptul execuțional civil; ▪ Dreptul internațional; ▪ Cercetarea, argumentare și scriere juridică.
2. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice	CP 7. Încadrarea juridică a faptelor și situațiilor	11. raporta datele factice la norma juridică aplicabilă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul constituțional; ▪ Dreptul penal; ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul civil; ▪ Dreptul procesual penal;

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul procesual civil; ▪ Dreptul muncii; ▪ Dreptul financiar; ▪ Dreptul fiscal; ▪ Dreptul vamal; ▪ Dreptul execuțional penal; ▪ Dreptul execuțional civil; ▪ Dreptul internațional; ▪ Metodologie juridică.
3. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice	CP 8. Consiliere și asistență juridică	<p>12. explica prevederi normative beneficiarilor serviciilor de consiliere și asistență juridică</p> <p>13. stabili modalitățile de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane</p> <p>14. ține discursuri orale cuprinzătoare, convingătoare, precum și realizează activități de interogatoriu</p> <p>15. comunica în mod eficient și asertiv cu publicul/clientul, demonstrând abilități bune de persuasiune</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea profesiilor juridice. ▪ Filosofia juridică; ▪ Etica profesională a juristului; ▪ Cultura comunicării interpersonală și organizaționale; ▪ Dreptul procesual penal; ▪ Dreptul procesual civil.
	CP 9. Validarea actelor juridice	<p>16. prezenta modele de certificare și/sau validare a actelor juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice</p> <p>17. certifica realizările consultanței, asistenței, reprezentării prin elaborarea de documente confirmative</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul civil; ▪ Dreptul procesual penal; ▪ Dreptul procesual civil; ▪ Dreptul muncii; ▪ Dreptul financiar; ▪ Dreptul fiscal; ▪ Dreptul vamal; ▪ Dreptul execuțional penal; ▪ Dreptul execuțional civil; ▪ Logica juridică.
4. Controlul și	CP 10. Monitorizarea	18. urmărește modificările cadrului legal și adapta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul constituțional;

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

monitorizarea realizării dreptului	soluționării problemei/ situației juridice	acțiunile la noul contexte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul penal; ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul civil; ▪ Dreptul procesual penal; ▪ Dreptul procesual civil; ▪ Dreptul muncii; ▪ Dreptul financiar; ▪ Dreptul fiscal; ▪ Dreptul vamal; ▪ Dreptul execuțional penal; ▪ Dreptul execuțional civil; ▪ Etica profesională a juristului
Arie ocupațională 3: EXECUTAREA SANCTIUNILOR ȘI REPUNEREA ÎN DREPTURI			
1. Documentarea și analiza problemei/ situației juridice	CP 11. Cercetarea informațiilor referitoare la executarea sancțiunilor	<p>19. distinge specificul executării sancțiunilor în coraport cu actul executoriu</p> <p>20. stabili și aprecia circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul execuțional penal; ▪ Dreptul execuțional civil; ▪ Cercetarea, argumentarea și scrierea juridică.
2. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice	CP 12. Evaluarea circumstanțelor în vederea aplicării/ modificării sancțiunilor	<p>21. evalua comportamente/circumstanțe/situații ce pot influența aplicarea/ modificarea sancțiunilor</p> <p>22. formula recomandări referitoare la aplicarea/modificarea sancțiunilor</p> <p>23. aprecia problemele juridice ce țin de executarea sancțiunilor și a măsurilor de siguranță</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul execuțional penal; ▪ Dreptul execuțional civil; ▪ Etica profesională a juristului.
3. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice	CP 13. Asigurarea executării sancțiunilor	24. determină acțiunile în vederea aplicării măsurilor de stimulare ori de sancționare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul execuțional penal; ▪ Dreptul execuțional civil.
	CP 14. Consiliere și asistență	25. distinge procedeele de acordare a suportului persoanelor ce execută sancțiunile, cât și celor eliberate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ;

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

		din locurile de detenție 26. stabili mecanismele de asistență/consiliere oferite organelor abilitate cu aplicarea legii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul execuțional penal; ▪ Dreptul execuțional civil; ▪ Cercetarea, argumentarea și scrierea juridică; ▪ Comunicarea juridică profesională.
4. Controlul și monitorizarea realizării dreptului	CP 15. Monitorizarea executării sancțiunilor	27. analiza traseul și modalitățile de supraveghere a executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate în conformitate cu prevederile legale.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul contravențional; ▪ Dreptul administrativ; ▪ Dreptul execuțional penal; ▪ Dreptul execuțional civil; ▪ Etica profesională a juristului.

**DETALIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII, CORESPUNZĂTOR COMPETENȚELOR,
ÎN TERMENI DE CUNOȘTIȚE, APTITUDINI, RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE
ȘI STABILIREA NIVELUI MINIM DE COMPETENȚĂ NECESAR DE ATINS/DEMONSTRAT**

COMPETENȚA PROFESIONALĂ			NIVEL MINIM DE COMPETENȚĂ ATINS/ DEMONSTRAT
REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
CUNOȘTIȚE (K)	APTITUDINI (S)	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE (RA)	
1	2	3	4
Rezultatele învățării, nivel 6 CNC https://europa.eu/euopass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf (Anexa II)			
Cunoștințe faptice și teoretice în contexte largi, în cadrul unui domeniu de muncă sau de studiu	O gamă de aptitudini cognitive și practice necesare pentru găsirea de soluții la probleme specifice, într-un domeniu de muncă sau de studiu	Autogestionare în cadrul liniilor directoare aferente unor contexte de muncă sau de studiu în general previzibile, dar care se pot schimba. Supravegherea activității de rutină a altor persoane, preluând o anumită responsabilitate pentru evaluarea și îmbunătățirea activităților de muncă sau de studiu	Pentru determinarea nivelului minim de competență se va stabili o sarcină minimă concretă evaluabilă care va deriva din rezultatul corespunzător al învățării
COMPETENȚE PROFESIONALE GENERALE. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
CG 1. Culegerea și evaluarea datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept			
Rezultatul învățării 1. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate colecta și examina datele și informațiile referitoare la fenomene/cauze/situații concrete</i>			

<p>K₁ Reguli și principii de colectare și examinare a datelor și informațiilor referitoare la fenomene/cauze/situații concrete.</p> <p>K₂ Metode științifice și instrucțiuni de colectare și examinarea a datelor și informațiile referitoare la fenomene/cauze/situații concrete.</p>	<p>S₁ Aplică regulile și principiile de colectare și examinare a datelor și informațiilor referitoare la fenomene/cauze/situații concrete;</p> <p>S₂ Utilizează metode științifice și instrucțiuni de colectare și examinare a datelor și informațiile referitoare la fenomene/cauze/ situații concrete;</p> <p>S₃ Acumulează și examinează date și informații referitoare la fenomene/cauze/ situații concrete.</p>	<p>Absolventul colectează în mod autonom date și informații referitoare la fenomene/cauze/ situații concrete.</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoaște regulile, principiile, metodele, instrucțiunile de colectare și de examinare a datelor și informațiilor referitoare la fenomene/cauze/ situații concrete; - aplică regulile, principiile, metodele, instrucțiunile de colectare și de examinare a datelor și informațiilor referitoare la fenomene/cauze/ situații concrete
<p>Rezultatul învățării 2. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate estima la ce domeniu se încadrează problema/situația concretă de drept.</i></p>			
<p>K₁ Tipuri de raporturi juridice.</p> <p>K₂ Bazele teoretice și metodologice ale încadrării juridice.</p>	<p>S₁ Analizează circumstanțe de fapt și de drept;</p> <p>S₂ Stabilește tipul raportului juridic;</p> <p>S₃ Încadrează problema/situația concretă de drept într-un anumit domeniu.</p>	<p>Absolventul autonom estimează în ce domeniu se încadrează problema/situația concretă de drept.</p>	<p>Absolventul stabilește domeniul în care se încadrează o problemă/situație de drept.</p>
<p>CG 2. Interpretarea actelor normative și a standardelor în vigoare în exercitarea profesiei juridice</p>			
<p>Rezultatul învățării 3. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina/selecta și interpreta normele juridice posibil a fi aplicate în contextul definit</i></p>			
<p>K₁ Actele normative naționale/europene/internaționale.</p> <p>K₂ Categoriile de norme juridice.</p> <p>K₃ Forme de interpretare juridică.</p>	<p>S₁ Analizează circumstanțele de fapt ale problemei/situației;</p> <p>S₂ Determină actele naționale/europene/internaționale ce</p>	<p>Absolventul autonom identifică aria de aplicabilitate a normelor juridice posibil a fi</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifică normele juridice posibil a fi aplicate într-un context definit; - interpretează în drept și în fapt

<p>K₄ Reguli, metode și principii de interpretare juridică.</p>	<p>reglementează un anumit context; S₃ Selectează normele juridice posibil a fi aplicate în contextul definit. S₄ Utilizează abordările doctrinare privind interpretarea juridică; S₅ Utilizează diverse forme de interpretare juridică; S₆ Aplică în mod eficient regulile, metodele și principiile de interpretare juridică.</p>	<p>aplicate în contextul definit, precum și aplică cunoștințe temeinice la interpretarea în fapt și în drept a problemelor/situațiilor juridice.</p>	<p>anumite probleme/ situații.</p>
<p>Rezultatul învățării 4. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate stabili asemănările și deosebirile dintre actele normative naționale, europene/internaționale aplicabile domeniului de activitate</i></p>			
<p>K₁ Acte normative naționale. K₂ Acte normative europene/internaționale. K₃ Criterii de comparabilitate.</p>	<p>S₁ Examinează în aspect comparativ prevederi ale actelor normative naționale/europene/internaționale; S₂ Determină lacune/neconformități ale cadrului normativ național; S₃ Proiectează propuneri/măsuri de îmbunătățire a cadrului normativ autohton.</p>	<p>Absolventul în mod autonom stabilește asemănări și deosebiri dintre actele normative naționale, europene/internaționale aplicabile domeniului de activitate și identifică perspectivele de îmbunătățire.</p>	<p>Absolventul compară actele normative naționale, europene/ internaționale și identifică perspectivele de îmbunătățire.</p>
<p>CG 3. Luarea deciziilor în vederea rezolvării problemelor/sarcinilor specifice din activitate juridică</p>			
<p>Rezultatul învățării 5. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate raporta și aplica cadrul normativ relevant întru soluționarea, problemei/cauzei/situației</i></p>			
<p>K₁ Cadrul normativ național și internațional. K₂ Principiile aplicării legislației.</p>	<p>S₁ Analizează și interpretează prevederile cadrului normativ relevant;</p>	<p>Absolventul autonom raportează și aplică cadrul normativ relevant</p>	<p>Absolventul cunoaște prevederile cadrului normativ și identifică contextul de aplicare</p>

<p>K₃ Metode și reguli de încadrare/interpretare juridică.</p>	<p>S₂ Corelează prevederile cadrului normativ la situația de fapt; S₃ Aplică principiile și regulile de calificare juridică; S₄ Soluționează problema/cauza/situația în conformitate cu actele normative în vigoare.</p>	<p>întru soluționarea, problemei/ cauzei/ situației.</p>	
<p>Rezultatul învățării 6. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate evalua riscurile și recunoaște/anticipa consecințele diferitelor soluții</i></p>			
<p>K₁ Riscurile și consecințele diferitelor soluții; K₂ Alternative de soluționare a problemelor/sarcinilor specifice. K₃ Practica judiciară/juridică existentă.</p>	<p>S₁ Identifică procedurile specifice de soluționare a problemelor/sarcinilor; S₂ Examinează practica judiciară/juridică existentă pentru a anticipa eventuale consecințe/soluții; S₃ Prognozează consecințele diferitelor soluții.</p>	<p>Absolventul conștientizează și evaluează autonom riscurile, precum și recunoaște/anticipează consecințele diferitelor soluții</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoaște riscurile și consecințele diferitelor soluții; - determină alternative de soluționare a problemelor/ sarcinilor specifice; - analizează practica judiciară/ juridică existentă; - evaluează riscurile și recunoaște/anticipa consecințele diferitelor soluții.
<p>Rezultatul învățării 7. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate propune modalități de relaționare cu terți în vederea soluționării problemei/cauzei/situației</i></p>			
<p>K₁ Subiecții relevanți și factorii de decizie. K₂ Strategii de relaționare. K₃ Tehnici de comunicare.</p>	<p>S₁ Determină strategii eficiente de relaționare; S₂ Identifică subiecții ce pot fi implicați în soluționarea problemei/cauzei/situației și factorii de decizie relevanți.</p>	<p>Absolventul conștientizează responsabilitatea relaționării cu terți în vederea soluționării problemei/cauzei/situației din domeniul profesional.</p>	<p>Absolventul cunoaște subiecții relevanți și factorii de decizie, strategiile de relaționare, tehnicile de comunicare și este capabil să relaționeze cu terți în vederea soluționării</p>

CG 4. Scrierea și argumentarea juridică			
Rezultatul învățării 8. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora proiecte de decizii/acte juridice/cercetări/rapoarte specifice sarcinilor profesionale</i>			
<p>K₁ Cerințe normative, reguli și principii de elaborare a proiectelor de decizii/ actelor juridice/programeelor/cercetărilor/rapoartelor.</p> <p>K₂ Metodologia cercetării științifice și științifico-practice.</p> <p>K₃ Terminologia juridică.</p> <p>K₄ Bazele teoretice și etice ale scrierii juridice.</p> <p>K₅ Surse de informații normative/ științifice și practică judiciară.</p> <p>K₆ Principiile și regulile de utilizare a tehnologiei informaționale.</p>	<p>S₁ Determină documentul necesar a fi elaborat;</p> <p>S₂ Analizează și utilizează informațiile normative, științifice și practice la elaborarea proiectelor de decizii/actelor juridice/cercetărilor/rapoartelor;</p> <p>S₃ Utilizează adecvat metodologia cercetării științifice și științifico-practice;</p> <p>S₄ Elaborează proiecte de decizii/acte juridice/programe/cercetări/rapoarte specifice sarcinilor profesionale</p> <p>S₅ Aplică principalele software și alte programe informaționale în activitățile profesionale.</p>	<p>Absolventul autonom elaborează proiecte de decizii/acte juridice/cercetări/rapoarte specifice sarcinilor profesionale</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoaște terminologia științifică din domeniul profesional; metodologia cercetării științifice și științifico-practice; bazele teoretice și etice ale scrierii juridice; surse de informații normative/ științifice și practică judiciară; principiile și regulile de utilizare a tehnologiei informaționale; - folosește eficient sursele informaționale relevante, precum și metodologia cercetării la elaborarea documentelor juridice/programeelor/cercetărilor/rapoartelor; - aplică dispozițiile legale relevante la elaborarea proiectelor de decizii/actelor juridice/cercetărilor/rapoartelor.
Rezultatul învățării 9. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate formula raționamente și judecăți în vederea argumentării ideii/soluției/deciziei</i>			
<p>K₁ Elemente de logică și argumentare juridică (verbală și scrisă).</p> <p>K₂ Terminologia juridică.</p> <p>K₃ Bazele etice ale argumentării juridice.</p>	<p>S₃ Selectează eficient și operează cu cele mai pertinente argumente teoretice, normative, judiciare;</p>	<p>Absolventul autonom operează cu raționamente și judecăți în vederea argumentării</p>	<p>Absolventul:</p> <p>cunoaște elemente de logică și argumentare juridică (verbală și scrisă), terminologia juridică și bazele etice ale</p>

	S₄ Aplică elemente de etică, logică și argumentare juridică.	ideii/soluției/deciziei	argumentării juridice; - operează cu cele mai pertinente raționamente și judecăți în vederea argumentării ideii/soluției/deciziei
CG 5. Supravegherea/ Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice			
Rezultatul învățării 10. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate verifica/corela corespunderea deciziilor/ actelor juridice specifice cu legislația națională și standardele europene/internaționale în vigoare în vederea soluționării problemei/situației concrete de drept			
K₁ Indicatori/criterii de comparabilitate a deciziilor/ actelor juridice cu legislația națională și standardele europene/internaționale în vigoare. K₂ Legislația națională și standardele europene/ internaționale în vigoare. K₃ Practică judiciară.	S₁ Examinează deciziile/ actele juridice și le trece prin filtrul legislației naționale și standardelor europene/internaționale în vigoare.	Absolventul autonom verifică/ corelează corespunderea deciziilor/ actelor juridice cu legislația națională și standardele europene/ internaționale în vigoare	Absolventul evaluează corespunderea deciziilor/ actelor juridice specifice cu legislația națională și standardele europene/ internaționale în vigoare
Rezultatul învățării 11. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate monitoriza fluctuațiile legislative și tendințele în domeniu			
K₁ Cadrul legal în vigoare. K₂ Evoluția reglementărilor în domeniu.	S₁ Determină cadrul legal în domeniu; S₂ Distinge tendințele modificărilor legislative în domeniu	Absolventul în mod autonom poate observa și examina fluctuațiile legislative și tendințele în domeniu.	Absolventul: cunoaște cadrul legal în vigoare în domeniu; - distinge tendințele evolutive ale cadrului legal.

COMPETENȚE PROFESIONALE

Arie ocupațională 1: ASIGURAREA, MENȚINEREA ȘI RESTABILIREA ORDINII ȘI SECURITĂȚII PUBLICE

CP 1. Evaluarea cadrul legal aplicabil problemei/ situației juridice

Rezultatul învățării 1. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina cadrul legal aplicabil problemei/ situației juridice

K₁ Actele normative în vigoare. K₂ Surse/ registre de acte normative.	S₁ Stabilește actul/actele normative relevant/e problemei/ situației	Absolventul determină autonom cadrul legal aplicabil problemei/	Absolventul: cunoaște cadrul legal aplicabil și
--	--	---	--

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

K₃ Politicile/tendențele legislative în domeniu.	juridice; S₂ Confruntă diverse acte normative naționale și internaționale în domeniu; S₃ Operează cu surse/ registre ale actelor normative; S₄ Evaluează și anticipează politicile/tendențele legislative.	situației juridice	sursele/ registrele actelor normative evaluează tendințele politicii legislative în domeniu
Rezultatul învățării 2. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> articula cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice ale acestora			
K₁ Principii și reguli de calificare juridică. K₂ Cadrul normativ național. K₃ Practica judiciară relevantă.	S₁ Aplică principiile și regulile de calificare juridică; S₂ Raportează cu precizie normele juridice la fapte și situații; S₃ Apreciază tendințele practicii judiciare în domeniu.	Absolventul conștientizează și aplică autonom principiile și regulile de calificare juridică.	Absolventul raportează normele juridice la fapte și situații.
CP 2. Corelarea eficientă a normelor juridice la situațiile faptice			
Rezultatul învățării 3. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> corelează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora			
K₁ Forme de interpretare juridică. K₂ Reguli, metode și principii de interpretare juridică. K₃ Bazele teoretice ale interpretării.	S₁ Utilizează diverse forme de interpretare juridică; S₂ Aplică în mod eficient regulile, metodele și principiile de interpretare juridică; S₃ Utilizează abordările doctrinare relevante.	Absolventul aplică autonom cunoștințe temeinice la interpretarea în fapt și în drept a problemelor/situațiilor juridice concrete.	Absolventul cunoaște formele, regulile și bazele teoretice ale interpretării în fapt și în drept.
CP 3. Aplicarea cu precizie a normelor de drept			
Rezultatul învățării 4. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> aplica norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în			

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

conformitate cu cadrul normativ relevant			
<p>K₁ Norme, proceduri, măsuri, metode, tehnici și principii de descoperire, constatare, investigare a infracțiunilor și contravențiilor.</p> <p>K₂ Modalități de aplicare a normelor, procedurilor, măsurilor, metodelor și tehnicilor profesionale.</p> <p>K₃ Individualizarea aplicării sancțiunilor contravenționale.</p> <p>K₄ Tactici și norme de etică profesională de descoperire, constatare, investigare a infracțiunilor și contravențiilor.</p>	<p>S₁ Utilizează norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale;</p> <p>S₂ Distinge principiile și metodele/ tehnicile de descoperire, constatare, investigare a infracțiunilor și contravențiilor;</p> <p>S₅ Aplică normele juridice privind sancționarea în domeniul contravențional potrivit competenței acordate prin lege.</p> <p>S₄ Determină tacticile și normele de etică profesională necesare și aferente activităților de descoperire, constatare, investigare a infracțiunilor și contravențiilor</p>	<p>Absolventul aplică autonom norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant.</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoaște norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale; - aplică metodele, tehnicile, principiile de descoperire, constatare, investigare a infracțiunilor și contravențiilor; - aplică regulile și principiile de aplicare a sancțiunilor contravenționale; - aplică tacticile și normele de etică profesională.
Rezultatul învățării 5. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> distinge acțiuni specifice de asistență și protecție a victimelor potrivit cadrului legal			
<p>K₁ Bazele teoretice ale victimității și victimizării.</p> <p>K₂ Cadrul legal special privind asistența și protecția victimelor.</p> <p>K₃ Reguli și principii de acordare a asistenței și protecției victimelor.</p> <p>K₄ Tehnici de comunicare cu diferite categorii de victime.</p>	<p>S₁ Determină necesitățile de protecție și asistență a victimelor;</p> <p>S₂ Aplică normele juridice privind asistența și protecția victimelor;</p> <p>S₃ Distinge tehnicile speciale de comunicare cu victimele infracțiunilor și a contravențiilor.</p>	<p>Absolventul în mod autonom stabilește acțiuni specifice de asistență și protecție a victimelor potrivit cadrului legal.</p>	<p>Absolventul proiectează cel puțin o acțiune specifică de asistență și protecție a victimelor potrivit cadrului legal.</p>
CP 4. Dezvoltarea măsurilor de prevenire și combatere a încălcărilor de lege			
Rezultatul învățării 6. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> formula și înainta soluții/strategii de prevenire și combatere a fenomenului			

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

infracțional/delincvențial			
<p>K₁ Mecanisme, instrumente, măsuri de intervenție.</p> <p>K₂ Factorii de decizie.</p> <p>K₃ Bune practici în vederea prevenirii și combaterii fenomenului infracțional/delincvențial.</p>	<p>S₁ Identifică necesitățile de intervenție în vederea prevenirii și combaterii fenomenului infracțional/delincvențial</p> <p>S₂ Stabilește mecanismele, instrumentele, măsurile de intervenție;</p> <p>S₃ Elaborează și argumentează necesitatea implementării unor soluții/strategii de prevenire și combatere a fenomenului infracțional/delincvențial</p> <p>S₄ Înaintează factorilor de decizie soluții/strategii de prevenire și combatere a fenomenului infracțional/delincvențial.</p>	<p>Absolventul autonom formulează și înaintează soluții/strategii de prevenire și combatere a fenomenului infracțional/ delincvențial</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poate determina necesitățile de intervenție în vederea prevenirii și combaterii a fenomenului infracțional/delincvențial; - cunoaște mecanismele, instrumentele și măsurile optime de intervenție, precum și factorii de decizie ce pot asigura dezvoltarea/implementarea soluțiilor/strategiilor de prevenire și combatere a fenomenului infracțional/ delincvențial; - deține abilități de elaborare și înaintare a soluțiilor/strategiilor de prevenire și combatere a fenomenului infracțional/ delincvențial
CP 5. Supravegherea realizării activităților de prevenire și combatere a încălcărilor de lege			
Rezultatul învățării 7. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate evalua starea, structura, dinamica fenomenului infracțional și delincvențial, precum și a celui victimal			
<p>K₁ Starea, structura, dinamica fenomenului infracțional și delincvențial.</p> <p>K₂ Starea, structura, dinamica fenomenului victimal.</p>	<p>S₁ Stabilește determinantele stării, structurii și dinamicii fenomenului infracțional și delincvențial;</p> <p>S₂ Identifică determinantele stării, structurii și dinamicii fenomenului victimal;</p> <p>S₃ Determină tendințele criminalității, delincvențiale și victimizării.</p>	<p>Absolventul evaluează în mod autonom starea, structura, dinamica fenomenului infracțional și delincvențial, precum și a celui victimal.</p>	<p>Absolventul:</p> <p>cunoaște determinantele stării, structurii și dinamicii fenomenului infracțional și delincvențial;</p> <p>distinge determinantele stării, structurii și dinamicii fenomenului victimal.</p>

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

Rezultatul învățării 8. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate ține evidența despre măsurile întreprinse pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor</i>			
K₁ Măsuri și metode de prevenire a infracțiunilor și contravențiilor. K₂ Metode și proceduri de descoperire a infracțiunilor și contravențiilor.	S₁ Distinge măsurile și metodele de prevenire a infracțiunilor și contravențiilor; S₂ Elaborează măsuri și metode de prevenire a infracțiunilor și contravențiilor și duce evidența acestora; S₃ Cunoaște metodele și proceduri de descoperire a infracțiunilor și contravențiilor.	Absolventul în mod autonom ține evidența despre măsurile întreprinse pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor	Absolventul: cunoaște măsurile și metodele de prevenire a infracțiunilor și contravențiilor; poate elabora noi măsuri și metode de prevenire a infracțiunilor și contravențiilor; determină metodele și procedurile de descoperire a infracțiunilor și contravențiilor.
Arie ocupațională 2: CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ, REPREZENTARE ȘI VALIDARE JURIDICĂ			
CP 6. Cercetarea și analiza juridică			
Rezultatul învățării 9. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate colecta informații în vederea realizării activității profesionale, inclusiv prin relaționarea cu terțe persoane și/sau cu părțile interesate</i>			
K₁ Metode de selectare și colectare a informațiilor relevante problemei/situației juridice. K₂ Tehnici de comunicare cu diferite categorii de persoane.	S₁ Identifică informațiile relevante problemei/situației juridice; S₂ Utilizează tehnici speciale de comunicare cu terțe persoane și/sau cu părțile interesate.	Absolventul colectează în mod autonom informații în vederea realizării activității profesionale, inclusiv prin relaționarea cu terțe persoane și/sau cu părțile interesate	Absolventul: cunoaște metodele de selectare și colectare a informațiilor relevante problemei/situației juridice; aplică tehnici speciale de comunicare cu terțe persoane și/sau cu părțile interesate.
Rezultatul învățării 10. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica metode eficiente de analiză și raționament juridic</i>			
K₁ Metode de analiză a informațiilor relevante problemei/situației juridice.	S₁ Analizează informațiile relevante problemei/situației juridice; S₂ Argumentează logica soluțiilor adoptate.	Absolventul aplică în mod autonom metode eficiente de analiză și raționament juridic	Absolventul deține abilități de a aplica metode de analiză și sinteză a informațiilor relevante pentru soluționarea unor probleme/situații

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

			juridice.
CP 7. Încadrarea juridică a faptelor și situațiilor			
Rezultatul învățării 11. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate raporta datele factice la norma juridică aplicabilă</i>			
K₁ Categorii de acte normative. K₂ Metode de interpretare a normelor juridice. K₃ Practica judiciară existentă. K₄ Principii și reguli de calificare/încadrare juridică.	S₁ Raportează prevederile normative la datele factice; S₂ Aplică metodele de interpretare a datelor specifice cazului. S₃ Aplică principiile și regulile de calificare/încadrare juridică.	Absolventul în mod autonom raportează datele factice la norma juridică concretă.	Absolventul: - cunoaște domeniul de aplicabilitate a diverselor categorii de acte normative; - aplică metodele de interpretare a normelor juridice; - identifică norma juridică specifică aplicabilă datelor factice.
CP 8. Consiliere și asistență juridică			
Rezultatul învățării 12. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate explica prevederi normative beneficiarilor serviciilor de consiliere și asistență juridică.</i>			
K₁ Prevederile actelor normative în vigoare. K₂ Interpretarea normelor juridice.	S₁ Aplică strategii eficiente de explicare a prevederilor normative. S₂ Explică publicului țintă relevanța normelor aplicabile în vederea soluționării problemei/ situației juridice.	Absolventul în mod autonom interpretează norme și explică prevederi normative în mod responsabil	Absolventul: - poate interpreta actele normative în vigoare; - explică prevederile normative.
Rezultatul învățării 13. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate stabili modalitățile de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane.</i>			
K₁ Principii și reguli de reprezentare a persoanelor fizice și juridice. K₂ Procedura de reprezentare a persoanelor fizice și juridice.	S₁ Identifică principiile și regulile de reprezentare a persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane; S₂ Distinge procedura specifică de	Absolventul în mod autonom stabilește principiile și modalitățile de prezentare a intereselor persoanelor în diverse instituții juridice, nejuridice și altor persoane.	Absolventul cunoaște: - principiile și regulile de reprezentare a persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane;

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

	reprezentare a persoanelor fizice și juridice.		- determină procedurile de reprezentare a persoanelor fizice și juridice.
Rezultatul învățării 14. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> ține discursuri orale cuprinzătoare, convingătoare, precum și realizează activități de interogatoriu			
K₁ Reguli/Tehnici/Principii oratorice. K₂ Reguli și procedee de a duce un interogatoriu.	S₁ Aplică regulile/tehnice/principiile oratorice de ținere a discursurilor; S₂ Respectă regulile de a duce un interogatoriu. S₃ Aplică diverse procedee de a duce un interogatoriu.	Absolventul ține discursuri orale cuprinzătoare, convingătoare, precum și realizează activități de interogatoriu.	Absolventul: - poate ține discursuri orale cuprinzătoare, convingătoare; - cunoaște regulile și procedeele de a duce un interogatoriu.
Rezultatul învățării 15. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> comunica în mod eficient și asertiv cu publicul/ clientul, demonstrând abilități bune de persuasiune.			
K₁ Norme, reguli și tehnici de cultură a comunicării.	S₁ Respectă normele etice și regulile culturii comunicării. S₂ Aplică diverse tehnici în procesul comunicării.	Absolventul selectează autonom modul eficient și asertiv de comunicare, în conformitate cu situația concretă.	Absolventul: - aplică normele etice, diverse reguli și tehnici în procesul comunicării; - comunică în mod eficient și asertiv.
CP 9. Validarea actelor juridice			
Rezultatul învățării 16. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> prezenta modele de certificare și/sau validare a actelor juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice.			
K₁ Proceduri și tehnici de certificare și validare a actelor.	S₁ Distinge procedurile necesare în vederea certificării și validării actelor; S₂ Utilizează tehnici relevante în vederea certificării și validării actelor. S₃ Determină probele necesare în	Absolventul în mod autonom asigură cu probele necesare în vederea certificării și validării actelor.	Absolventul selectează procedurile și tehnicile necesare în vederea asigurării cu probe necesare pentru certificarea și validarea actelor.

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

	vederea certificării și validării actelor.		
Rezultatul învățării 17. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate certifica realizările consultanței, asistenței, reprezentării prin elaborarea de documente confirmative.</i>			
K₁ Proceduri și modalități de certificare privind realizarea activității profesionale. K₁ Tehnici de elaborare de documente confirmative.	S₁ Acumulează date/informații/acte și documente confirmative privind realizarea consultanței, asistenței, reprezentării. S₂ Elaborează documente confirmative privind realizarea consultanței, asistenței, reprezentării.	Absolventul elaborează în mod autonom documente confirmative care certifică realizările consultanței, asistenței, reprezentării.	Absolventul: - cunoaște proceduri și modalități de certificare privind realizarea a activității profesionale; - cunoaște tehnici de elaborare de documente confirmative; - întocmește documente confirmative privind realizarea consultanței, asistenței, reprezentării.
CP 10. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice			
Rezultatul învățării 18. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate urmări modificările cadrului legal și adapta acțiunile la noul context</i>			
K₁ Cadrul legal în vigoare. K₂ Procedura de modificare a cadrului legal.	S₁ Verifică cu regularitate modificările cadrului legal; S₂ Estimează influența modificărilor parvenite la soluționarea problemei/ situației juridice; S₃ Adaptează acțiunile la noul context.	Absolventul autonom identifică modificările cadrului legal și adaptează acțiunile la noul context.	Absolventul - cunoaște procedura de modificare a cadrului legal; - estimează efectele modificărilor asupra soluționării problemelor/ situațiilor juridice.
Arie ocupațională 3: EXECUTAREA SANCTIUNILOR ȘI REPUNEREA ÎN DREPTURI			
CP 11. Studiarea informațiilor referitoare la executarea sancțiunilor			

Rezultatul învățării 19. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate distinge specificul executării sancțiunilor în coraport cu actul executoriu</i>			
K₁ Categorii de documente executorii. K₂ Aspecte teoretice, normative, practice privind executarea sancțiunilor.	S₁ Determină categorii de acte executorii; S₂ Stabilește particularitățile executării sancțiunilor în coraport cu actul executoriu.	Absolventul autonom distinge specificul executării sancțiunilor în coraport cu actul executoriu.	Absolventul: - cunoaște categorii de acte normative; - stabilește particularitățile executării sancțiunilor în coraport cu actul executoriu.
Rezultatul învățării 20. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate stabili și aprecia circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare.</i>			
K₁ Circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare. K₂ Tipuri/categorii de măsuri de stimulare/sancționare aplicabile la faza executării sancțiunilor. K₃ Normele de drept material și procedural vizând aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare	S₁ Identifică circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare; S₂ Stabilește, în funcție de diferite circumstanțe, oportunitatea aplicării măsurilor de stimulare/sancționare la faza executării sancțiunilor.	Absolventul în mod autonom stabilește și apreciază circumstanțe ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare.	Absolventul: - cunoaște tipurile/categoriile de măsuri de stimulare/ sancționare aplicabile la faza executării sancțiunilor; - distinge circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare.
CP 12. Cercetarea circumstanțelor în vederea aplicării/ modificării sancțiunilor			
Rezultatul învățării 21. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate evalua comportamente/circumstanțe/ situații ce pot influența aplicarea/ modificarea sancțiunilor.</i>			
K₁ Tipuri/Categorii de sancțiuni. K₂ Comportamente/circumstanțe/ situații ce pot influența aplicarea /modificarea sancțiunilor. K₃ Criterii de apreciere a comportamentelor/	S₁ Distinge comportamente/ circumstanțe/situații ce pot influența aplicarea/ modificarea sancțiunilor; S₂ Apreciază comportamentele/ circumstanțele/ situațiile ce pot influența aplicarea/ modificarea	Absolventul în mod autonom apreciază comportamente/ circumstanțe/situații ce pot influența aplicarea/ modificarea sancțiunilor.	Absolventul - cunoaște tipurile/ categoriile de sancțiuni; - identifică comportamentele/ circumstanțele/situațiile ce pot influența aplicarea/ modificarea

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

circumstanțelor/situațiilor ce pot influența aplicarea/ modificarea sancțiunilor.	sanctiunilor; S₃ Ierarhizează criteriile de evaluare a comportamentelor/ circumstanțelor/situațiilor ce pot influența aplicarea/ modificarea sancțiunilor.		sanctiunilor, precum și criteriile de evaluare a acestora; - apreciază comportamente/ circumstanțe/situații ce pot influența aplicarea/ modificarea sancțiunilor
Rezultatul învățării 22. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate formula recomandări referitoare la aplicarea/modificarea sancțiunilor</i>			
K₁ Tipuri/Categoriile de sancțiuni. K₁ Reglementările relevante privind aplicarea/modificarea sancțiunilor. K₂ Comportamente/circumstanțe/ situații ce pot influența aplicarea/ modificarea sancțiunilor. K₃ Procedura înaintării recomandărilor referitoare la aplicarea/modificarea sancțiunilor.	S₁ Observă comportamente/ circumstanțe/situații ce pot influența aplicarea/ modificarea sancțiunilor; S₂ Evaluează oportunitatea formulării recomandărilor referitoare la aplicarea/modificarea sancțiunilor; S₃ Elaborează/înaintează recomandări argumentate referitoare la aplicarea/modificarea sancțiunilor în conformitate cu prevederile cadrului normativ relevant.	Absolventul în mod autonom poate formula recomandări referitoare la aplicarea/modificarea sancțiunilor, ținând cont de particularitățile cazului specific.	Absolventul: - cunoaște prevederile cadrului normativ privind aplicarea/ executarea sancțiunilor; - cunoaște temeiurile/ procedurile înaintării recomandărilor referitoare la aplicarea/ modificarea sancțiunilor. - formulează recomandări referitoare la aplicarea/ modificarea sancțiunilor.
Rezultatul învățării 23. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aprecia problemele juridice ce țin de executarea sancțiunilor și a măsurilor de siguranță</i>			
K₁ Criterii de apreciere a problemelor juridice ce țin de executarea sancțiunilor și a măsurilor de siguranță. K₂ Probleme normative și practice ce țin de executarea sancțiunilor și a măsurilor de siguranță	S₁ Identifică și ierarhizează problemele juridice ce țin de executarea sancțiunilor și a măsurilor de siguranță S₂ Evaluează problemele juridice ce țin de executarea sancțiunilor și a măsurilor de siguranță în vederea	Absolventul în mod autonom poate aprecia problemele juridice ce țin de executarea sancțiunilor și a măsurilor de siguranță	Absolventul cunoaște și apreciază obiectiv problemele juridice ce țin de executarea sancțiunilor și a măsurilor de siguranță

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

	înlăturării/minimalizării lor.		
--	--------------------------------	--	--

CP 13. Asigurarea executării sancțiunilor			
Rezultatul învățării 24. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina acțiunile în vederea aplicării măsurilor de stimulare ori sancționare</i>			
<p>K₁ Acțiunile juridice relevante pentru aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare.</p> <p>K₂ Tipurile măsurilor de stimulare/sancționare.</p>	<p>S₁ Determină modalitățile relevante pentru aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare;</p> <p>S₂ Evaluează oportunitatea de aplicare a măsurilor de stimulare și/sau de sancționare a condamnaților;</p> <p>S₃ Aplică regulile de individualizare a răspunderii disciplinare.</p>	Absolventul în mod autonom poate realiza acțiuni juridice relevante pentru aplicarea măsurilor de stimulare ori de sancționare	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoaște procedurile și termenii de înaintare/ prezentare/depunere a actelor juridice cu referire la aplicarea măsurilor de stimulare ori de sancționare; - identifică regulile specifice de individualizare a răspunderii disciplinare
CP 14. Consiliere și asistență			
Rezultatul învățării 25. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate distinge procedeele de acordare a suportului persoanelor ce execută sancțiunile, cât și celor eliberate din locurile de detenție</i>			
<p>K₁ Prevederi normative privind acordarea suportului persoanelor ce execută sancțiunile, cât și celor eliberate din locurile de detenție.</p> <p>K₂ Politicile și regulile de acordare suportului persoanelor ce execută sancțiunile, cât și celor eliberate din locurile de detenție.</p>	<p>S₁ Identifică și evaluează situații în care condamnații și persoanele liberate din locurile de detenție necesită suport;</p> <p>S₂ Distinge regulile de acordare a suportului necesar condamnaților și persoanelor liberate din locurile de detenție.</p>	Absolventul în mod autonom poate identifica și evalua necesitatea acordării suportului condamnaților și persoanelor liberate din locurile de detenție	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoaște temeiurile de acordare a suportului persoanelor ce execută sancțiunile, cât și celor eliberate din locurile de detenție; - selectează modalitățile de acordare a suportului persoanelor ce execută sancțiunile, cât și celor eliberate din locurile de detenție
Rezultatul învățării 26. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate stabili mecanismele de asistență/consiliere oferite organelor abilitate cu aplicarea legii</i>			

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

<p>K₁ Temeiurile și condițiile privind oferirea de asistență organelor abilitate cu aplicarea legii.</p>	<p>S₁ Determină temeiurile și condițiile privind oferirea de asistență organelor abilitate cu aplicarea legii; S₂ Stabilește categoria informațiilor necesar de a fi furnizate organelor abilitate cu aplicarea legii.</p>	<p>Absolventul conștientizează necesitatea colaborării cu organele abilitate cu aplicarea legii în vederea acordării asistenței</p>	<p>Absolventul: - cunoaște temeiurile și condițiile privind oferirea de asistență organelor abilitate cu aplicarea legii; - determină modalitățile de identificare, evaluare și oferire a asistenței organelor abilitate cu aplicarea legii</p>
<p>CP 15. Monitorizarea executării sancțiunilor</p>			
<p>Rezultatul învățării 27. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza traseul și modalitățile de supraveghere a executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate în conformitate cu prevederile legale</i></p>			
<p>K₁ Cadrul normativ ce reglementează supravegherea executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept. K₂ Regulile și principiile de supraveghere a sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate în conformitate cu prevederile legale</p>	<p>S₁ Determină etapele și modalitățile de executare a sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept, cu respectarea prevederilor cadrului normativ în domeniu; S₂ Evaluează îndeplinirea sancțiunilor în baza prescripțiilor stabilite în actul executoriu.</p>	<p>Absolventul în mod autonom poate analiza modalități de executare a sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate, precum și poate evalua îndeplinirea prescripțiilor stabilite în actul executoriu în baza unor indicatori prestabiliți</p>	<p>Absolventul: - cunoaște cerințele/limitele normative vizând supravegherea executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate; - analizează modalitățile executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate</p>

**CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE
A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII**

1. CERINȚE GENERALE

Nr. crt.	CERINȚE	DESCRIPTORI
1.	Condiții de admitere pentru evaluarea finală	- La examenul de finalizare a studiilor superioare de licență sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale urmate.
2.	Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării	- Evaluarea finală la studiile superioare de licență, ciclul I, constă în susținerea examenului și/sau a tezei/proiectul de licență.
3.	Condiții organizatorice de realizare a evaluării finale și certificării calificării	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat conform cadrului normativ aprobat. - Probele pentru examenul de licență și termenele de susținere a examenului de licență sunt stabilite prin planurile de învățământ, aprobate în modul stabilit. Subiectele pentru examenul de licență sunt formulate în cadrul departamentelor/ catedrelor de specialitate, în baza planurilor de învățământ și curriculei unităților de curs. Examenul de licență evaluează nivelul de realizare de către student a finalităților de studii, precum și a competențelor generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor. - Pentru coordonarea activităților de elaborare a proiectului/tezei de licență, departamentul/catedra de specialitate numește un conducător științific (cadru didactic ce deține titlul științific de doctor în drept, precum și specialiști practicieni). - Tematica proiectelor/tezelor de licență este elaborată la departamentele/catedrele de specialitate și aprobată de către Consiliul facultății. Susținerea proiectelor/tezelor de licență este publică.
4.	Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru desfășurarea examenului de licență se constituie Comisia pentru examenul de licență. Comisia se constituie prin ordinul rectorului, la propunerea consiliului facultății și își desfășoară activitatea conform prevederilor Regulamentului-cadru. - Probele examenului de licență pot fi susținute în scris, oral, combinat, asistate de calculator. - Susținerea probelor orale ale examenului de licență, precum și susținerea tezelor/proiectelor de licență are loc în ședințe deschise ale Comisiei. - În cazul susținerii probelor în scris codificarea lucrărilor/testelor este obligatorie. Lucrările/testele se decodifică numai după finalizarea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor pe lista de examinare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei. - Proiectul/teza de licență va fi apreciat conform următoarelor criterii: <ul style="list-style-type: none"> a) actualitatea temei b) formularea și realizarea scopului și obiectivelor c) calitatea/complexitatea metodologiei cercetării d) calitatea fundamentării teoretice

Standard de calificare: Licențiat în Drept, programul de studii: 0421.1 Drept

Nivelul calificării: 6 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

		<p>e) relevanța practică a studiului efectuat</p> <p>f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.)</p> <p>g) calitatea concluziilor/ rezultatelor</p> <p>h) alte criterii (publicații, comunicări etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - La susținerea publică în comisie sunt admise tezele/proiectele care au îndeplinit criteriile verificării la plagiat. - Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese-verbale, care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea probei respective sau la susținerea proiectului/tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. - Procesele-verbale sunt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva instituției organizatoare.
5.	Cerințe generale față de evaluatori	<ul style="list-style-type: none"> - Comisia de licență se constituie conform prevederilor Regulament-cadru, și constă din președinte, vicepreședinte, 2 membri ai comisiei (examinatori) și secretar. În componența Comisiei pot fi incluse cadre didactice cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la departamentele/catedrele de specialitate din cadrul instituției cât și din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici din instituții de cercetare-dezvoltare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională. - Președinții Comisiilor sunt desemnați prin ordinul rectorului instituției superioare de învățământ, în baza propunerilor departamentelor/catedrelor de specialitate. În calitate de președinte al comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul instituției vizate.
6.	Cerințe generale față de atribuirea calificării	Calificarea se atribuie în baza constatării realizării integrale a programului de studii și deținerii de către absolvent a rezultatelor învățării stabilite prin actualul Standard.

FORMELE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Evaluarea finală a studiilor la studiile superioare de licență, ciclul I, constă în: susținerea examenului și/sau a tezei/proiectul de licență.

➤ Examenul de licență evaluează nivelul rezultatelor învățării dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor.

Subiectele pentru examenul de licență sunt formulate în cadrul departamentelor/ catedrelor de specialitate, în baza planurilor de învățământ și curriculei unităților de curs.

Responsabilitatea pentru elaborarea itemilor/subiectelor pentru teste/bilete revine departamentului/ catedrei care gestionează disciplinele din cadrul Planului de învățământ. Conținutul biletelor/testelor se elaborează în baza subiectelor pentru probele Examenului de licență făcute publice în modul stabilit de legislația în vigoare.

➤ Proiectul/teza de licență reprezintă o lucrare originală, ce are ca obiectiv demonstrarea capacităților studentului de a analiza critic și a concluziona analitic, de a efectua cercetări științifice, de a-și argumenta propria poziție.

Elaborarea proiectului/tezei de licență constituie o etapă a studiului individual aprofundat al materialului teoretic într-un domeniu concret, cu examinarea actelor normative naționale și internaționale în domeniul respectiv, analiza practicii aplicării acestora, însoțită de formularea propunerilor de lege ferenda/eficientizarea practicii/îmbunătățirea situației.

Elaborarea proiectului/tezei de licență este precedată de un stagiu de practică, care are drept scop consolidarea competențelor obținute pe parcursul studiilor de licență, selectarea bazei informaționale, cercetarea și experimentarea ipotezelor științifice necesare pentru elaborarea tezei de licență.

CRITERIILE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI DESCRIPTORII DE NOTE

Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență se face cu note de la ”10” la ”1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, F). Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01–10,00; B: 8,01–9,00; C: 7,01–8,00; D: 6,01–7,00; E: 5,0–6,00; FX: 3,01–4,99; F: 1,00–3,00.

Obținerea notelor 1-4 nu permit atribuirea calificării.

Descriptorii de note:

1. Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a rezultatelor învățării dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91– 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de curs/modul.
2. Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrare foarte bună a rezultatelor învățării dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor formate cu câteva erori neesențiale/neesențiale. Studentul a însușit 81–90% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modul.
3. Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile

cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71–80% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modul.

4. Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61–65% și, respectiv, 66–70% din material.
5. Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modul, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51–60% din material.

Descriptorii de note pentru proiectul/teza de licență:

Criterii de evaluare	Descriptori				Ponderea criteriului de evaluare în nota finală alocată candidatului la lucrarea de diplomă
	Nivel maxim (nota 10,00-9,00)	Nivel mediu (nota 8,99 - 7,00)	Nivel minim (nota 6,99-5,00)	Nesatisfăcător (4,99-1,00)	
Actualitatea temei	- Tema abordată în proiectul/ teza de licență este actuală pentru domeniul 0421 Drept	- Tema abordată în proiectul/ teza de licență este, în fond, actuală pentru domeniul 0421 Drept.	- Tema proiectul/ teza de licență abordează unele aspecte actuale pentru domeniul 0421 Drept.	- Tema nu este actuală pentru domeniul 0421 Drept.	0,1
Calitatea fundamentării științifice	- Sursele și referințele bibliografice sunt actuale și acoperă total aspectele studiate. - Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este bună.	- Sursele și referințele bibliografice sunt actuale și acoperă parțial aspectele studiate. - Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este suficient de bună.	- Sunt utilizate unele surse și referințe bibliografice depășite, dar care acoperă aspectele studiate. - Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este generală, fără aspecte concrete.	- Sursele bibliografice sunt depășite - Prezentarea teoretică nu conține implicare critică	0,2
Realizarea obiectivelor	- Obiectivele cercetării sunt	- Obiectivele cercetării sunt	- Obiectivele cercetării sunt	- Obiectivele sunt confuze și	0,2

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

cercetării	clar formulate și acoperă integral tema abordată. - Obiectivele cercetării au fost atinse.	formulate corect și acoperă parțial tema abordată. - Obiectivele cercetării au fost, în mare parte atinse.	formulate vag și acoperă parțial tema abordată. - Obiectivele cercetării au fost atinse parțial.	nu prezintă o perspectivă clară a cercetării	
Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării	- Metodologia aplicată este relevantă. - Metodele de cercetare sunt adecvate și optime pentru atingerea obiectivelor cercetării.	- Metodologia aplicată este adecvată scopului. - Metodele de cercetare selectate sunt adecvate și asigură atingerea obiectivelor cercetării.	- Metodologia aplicată este generală, fără aspecte concrete. - Metodele de cercetare aplicate sunt parțial adecvate și contribuie indirect la atingerea obiectivelor cercetării.	- Metodologia este inadecvată	0,1
Relevanța practică a studiului efectuat	- Studiul efectuat este relevant domeniului, fiind propuse cu soluții utile și practice pentru rezolvarea problemei cercetate.	- Studiul efectuat este relevant domeniului de formare profesională, prezentând soluții mai puțin practice în problema cercetată.	- Studiul efectuat este parțial relevant domeniului 0421 Drept, fiind propuse soluții practice dificil de implementat în cadrul activității profesionale.	- Materialele prezentate sunt irelevante	0,2
Calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență)	- Lucrarea este prezentată într-un mod clar, coerent, preponderent se utilizează scheme grafice și desene.	- Lucrarea este prezentată într-un mod clar, coerent, parțial se utilizează scheme grafice și desene.	- Lucrarea este prezentată în fond clar, fără coerență în expunere, cu utilizarea insuficientă a imaginilor, schemelor grafice și desenelor.	- Materialele prezentate nu sunt clar sistematizate	0,1
Expunerea și argumentarea concluziilor	- Concluziile sunt concludente și expuse clar.	- Concluziile sunt expuse bine, dar lipsește legătura dintre	- Concluziile sunt expuse generalizat, fără referință la rezultatele	- Nu sunt concluzii relevante	0,1

		compartiment e.	obținute.		
--	--	--------------------	-----------	--	--

STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ

Pentru a obținerea calificării este necesară realizarea integrală a planului de învățământ cu cel puțin nota „5,00” și promovarea probelor de evaluare/suținerea tezei de licență.

Minimumul de competență este determinat de finalitățile de studii, care reflectă rezultatele învățării prezentate în standardul de calificare.

STABILIREA NECESARULUI MINIM DE RESURSE PENTRU EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Pentru evaluarea rezultatelor învățării obținute în cadrul programului de studii *Drept* și demonstrarea aptitudinilor practice instituția va asigura condiții specifice în laboratorul de criminalistică, și/sau în laboratorul de mediere.

ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

Etape	Descriptori/Dovezi
Inițierea procesului de elaborare a standardului de calificare	<p>Inițierea procesului de elaborarea a Standardului de calificare, este prerogativa Ministerului Educației și Cercetării (MEC), care emite cadrul formal și gestionează activitatea grupului de lucru, conform etapelor prevăzute în <i>Metodologia de elaborarea, validare și aprobare a Standardelor de Calificare</i> (2022).</p> <p>Standardul de calificare în domeniul de formare profesională 0421 Drept, s-a elaborat cu susținerea financiară a Băncii Mondiale, în cadrul proiectului Moldovan Higher Education.</p> <p>Standardul de calificare constituie documentul normativ-reglator, care face conexiunea dintre cerințele pieței muncii și documentele normative ale acestui segment important al macrosistemului socioeconomic, pe de o parte și sistemul educațional, pe de altă parte. Din aceste considerente, MEC creează contextul favorabil pentru implicarea partenerilor: reprezentanți ai diverselor structuri din sistemul juridic al Republicii Moldova. Importanța stabilirii cerințelor actuale ale angajatorilor față de comportamentul profesional al specialistului în domeniu, precum și conturarea conceptuală a tendințelor de evoluție a domeniului și respectiv, reliefează importanța principiului reprezentativității în procesul de elaborarea a Standardului de calificare. Din acest considerente, membri ai grupului de lucru pentru elaborarea Standardului de calificare sunt reprezentanții mediului academic, cadre didactice și manageriale din instituțiile în care se realizează formare profesională în domeniul 0421 Drept și reprezentanți ai diverselor structuri din sistemul de drept al Republicii Moldova: notariat, avocatură, asociații profesionale.</p> <p>Principiul reprezentativității constituie unul dintre criteriile bază al eligibilității proiectului, în cadrul căruia este elaborat Standardul de calificare. Procesul de elaborare a Standardului de calificare, a demarat prin ordinul MEC, nr. 1641 din 13.12.2021 Cu privire la constituirea Grupurilor de lucru pentru elaborarea standardelor de calificare.</p>
Elaborarea standardului de calificare	<p>Documentele-reper pentru elaborarea Standardului de calificare, sunt cele ce reglementează activitatea profesională (precum ar fi Standardul de competență). Deoarece nivelul 6 de calificare atribuie deținătorului un grad înalt de responsabilitate și autonomie, fapt ce asigură transferul și adaptarea</p>

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

Etapă	Descriptori/Dovezi
	<p>competențelor formate la diverse contexte de activitate profesională și oferă o posibilitate largă de cuprindere a multiplelor funcții profesionale, cerințele pieței muncii sunt sintetizate în Standardul de competență.</p> <p>La momentul demarării procesului de elaborare a Standardului de calificare, nu exista un Standard de competență, fapt ce a necesitat elaborarea de fapt a două documente: Standardul de competență și Standardul de calificare.</p> <p>Elementele de structură a Standardului de competență, devin implicit și criterii de asigurare a calității acestui document normativ, cele care reflectă concepția fiind: posibilitățile de angajare; ariile de competență; sistemul de competențe angajate taxonomic astfel ca să îmbine dezvoltarea generală și cea profesională (competențe transversale și profesionale), cu accent pe formarea competențelor profesionale – generale și specifice.</p> <p>Pornind de la realitatea integrării Republicii Moldova în procesul de globalizare și recunoașterea deschiderii pieței muncii, întreg procesul de elaborare a Standardului de competență s-a bazat atât pe documente normative elaborate la nivel național, cât și pe documente normative elaborate la nivel regional și mondial. Astfel configurarea documentului a avut la bază consultarea permanentă cu piața muncii și consultarea permanentă a practicilor europene și mondiale.</p> <p>Standardul de calificare a fost elaborat în baza Standardului de competență. Fiind deja configurate taxonomic competențele profesionale, accentul a fost plasat pe rezultatele învățării, procesul de evaluare finală și criteriile în baza cărora se atribuie calificarea.</p> <p>Pentru asigurarea calității documentului elaborat, grupul de lucru a parcurs următoarele etape conform prevederilor metodologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruirea de către experții în problematica abordată, privind concepția elaborării Standardului de calificare; - Documentarea privind reperele normative ale funcționării pieței muncii din țară și de peste hotare; - Documentarea privind activității profesionale (analiza cadrului legislativ de funcționare a diverselor structuri din domeniul dreptului; consultații cu reprezentanții diverselor structuri; absolvenți ai programelor de studii); - Determinarea ariilor ocupaționale; - Determinarea ariilor de competență; - Corelarea taxonomică a competențelor; - Formularea descriptorilor; - Formularea rezultatelor învățării și detalierea acestora; - Formularea Criteriilor de evaluare a calității formării profesionale;
Validarea	<p>Validarea este o etapă importantă în procesul de elaborare a Standardului de calificare, fiind și un element de bază al concepției de elaborare a acestui document.</p> <p>Validarea a fost realizată de Comisia de validare, aprobată prin ordinul Ministerul Justiției nr. 299, din 28 noiembrie 2022 ca minister de resort. Coordonarea procesului de elaborare a Standardului de calificare de către MEC și validarea de către Ministerul Justiției, reflectă realitatea funcționării circuitului funcțional: comunicarea și parteneriatul dintre piața muncii și sistemul educațional.</p> <p>Criteriul, în baza căruia se creează Comisia de validare este la fel reprezentativitatea. Această comisie se constituie din reprezentanții diverselor structuri ale sistemului de drept din Republica Moldova.</p>

Etapе	Descriptori/Dovezi
	<p>Comisia de validare a Standardului de calificare are scopul de a verifica corespunderea sistemului de competențe și rezultate ale învățării cu cerințele pieței muncii; acoperirea (gradul de acoperire) a diverselor sectoare a pieței muncii cu specialiști formați în domeniu.</p> <p>Standardul de Calificare a fost validat, prin Avizul Comisiei de validare din data de 30.11.2022.</p>
Implementarea	<p>Implementarea Standardului de calificare vizează prioritar mediul academic, instituțiile de învățământ superior care sunt abilitate cu dreptul de realizare a programelor de studii superioare de licență, ciclul I, la domeniul de formare profesională 0421 Drept.</p> <p>Grupurile-țintă a căror activitate este reglementată de Standardul de calificare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituțiile de învățământ superior (în persoana rectorului) care asigură legitimitatea funcționării programului de studii; crearea unui mediu academic favorabil formării profesionale, prin promovarea unei politici de personal care permite activitatea corpului didactic înalt calificat, capabil să realizeze finalitățile – standard și condiții logistice și materiale, care creează contextul optim de dobândire a rezultatelor învățării; - decanatele facultăților de profil, care monitorizează realizarea prevederilor actualului standard; - departamentele de specialitate, care elaborează Planurile de învățământ, asigură condiții metodice optime de realizare a procesului de formare profesională; <p>Principalii beneficiari ai acestui standard (beneficiarii operaționali), sunt profesorii și studenții, prin efortul cărora sunt atinse rezultatele învățării.</p> <p>Procesul de implementare demarează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instruirea grupurilor –țintă, în vederea informării despre concepția și structura documentului, precum și formarea competențelor necesare de aplicare în practică; - elaborarea programelor de studii: Planurilor de învățământ; curricula reflectarea sistemului de competențe profesionale în Nota explicativă a Planului de învățământ; - reflectarea rezultatelor învățării în tematica curriculumului; - reflectarea criteriilor de evaluare în Regulamentele – cadru și Regulamentele instituționale, privind evaluarea și aprecierea rezultatelor învățării; - aplicarea criteriilor de evaluare externă de către Comisia de experți ANACEC.
Mecanisme de feedback și de îmbunătățire continuă a calității	<p>Mecanismele de feedback sunt generate de procesul complex de monitorizare a calității. Acestea sunt configurate în procesul de proiectare a procesului de asigurare a calității și sunt probate în procesul de evaluare.</p> <p>În baza unor tradiții deja existente, Planurile de învățământ sunt elaborate de către mediul academic, în colaborare cu reprezentanți ai pieței muncii. Implicarea acestora și constituie de fapt, primul mecanism de oferire a feedbackului.</p> <p>Eficiența procesului de dobândire a calificării de nivel 6, este implicit evaluată și de către actanții principali ai procesului: profesorii și studenții.</p> <p>Piața muncii poate să evalueze eficiența formării profesionale în baza rezultatelor stagiilor de practică.</p>

Etape	Descriptori/Dovezi
	<p>Specific unui proces de evaluare, mecanismele de feedback se corelează cu tipurile de evaluare: autoevaluarea; evaluarea internă/auditul intern; evaluarea externă.</p> <p>Criteriile de evaluare sunt formulate în baza elementelor esențiale de structură a Standardului de calificare: competențe, rezultate ale învățării, descriptori de performanță și criterii de atribuire a calificării.</p> <p>Ca orice document care asigură funcționalitatea unui segment al pieței muncii în permanentă schimbare, Standardul de calificare are valabilitate pentru o anumită perioadă de timp și necesită dezvoltare periodică.</p> <p>Drept temei pentru revizuirea standardului de calificare vor servi propunerile de actualizare a standardului de competență, modificarea cadrului normativ, implementarea în activitatea instituțiilor cu profil juridic și în domeniile cercetărilor avansate, armonizarea politicilor naționale cu cele europene în scopul îmbunătățirii activității practice.</p>
Asigurarea transparenței	Standardul de calificare va fi publicat pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării, pagina prestatorului programului de studii <i>Drept</i> și înscris în Registrul Național al Calificărilor.

STANDARD DE COMPETENȚĂ

Domeniul de formare profesională - 0421 DREPT

Specialitatea - 0421.1 DREPT

Nivel - 6 CNC

**Comisia de
validare a
standardului
de competențe
profesionale**



V. Mihailov-Moraru, Secretar de Stat, Ministerul Justiției
Președintele Comisiei de validare



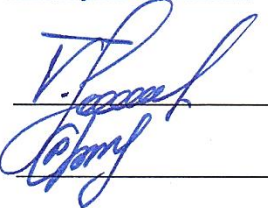
D. Popescu, Președinte, Uniunea Avocaților din Moldova
Membru al Comisiei de validare



P. Vîrlan, Director adjunct, Agenția de Administrare a
Instanțelor Judecătorești
Membru al Comisiei de validare



F. Chifa, Președinte, Consiliul de mediere,
Membru al Comisiei de validare



V. Soltan, Procuror, Procuratura generală
Membru al Comisiei de validare

P. Cazacu, Avocat, AO PromoLEX
Membru al Comisiei de validare

„30” 11 2022

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Informații privind elaborarea și aprobarea standardului de competențe profesionale	
Standardul de competențe profesionale a fost elaborat de Grupul de lucru, aprobat prin OMEC nr. 1641 din 13.12.2021	DANDARA Otilia, prof. univ., dr. hab., Universitatea de Stat din Moldova BRÎNZA Serghei, prof. univ., dr. hab., Universitatea de Stat din Moldova MOCANU Veronica, Millennium Partners, expert internațional CIOBANU Rodica, conf. univ., dr. hab., Universitatea de Stat din Moldova BOTNARENCO Mihaela, conf. univ., dr., Universitatea de Stat din Moldova GUREV Dorina, avocat, conf. univ., dr., CHIRTOACĂ Lilia, notar public ZAPOROJAN Corina, lect. univ., magistru, Academia de Studii Economice
Perioada elaborării	03.01.2022 – 20.05.2022
Standardul de competențe profesionale a fost consultat cu 3-5 parteneri sociali relevanți (Asociații patronale, Asociații profesionale, companii)	TALMACI Roman, Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești din Republica Moldova POPESCU Sorin, Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești JUC Victor, Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice DIACONU Mihail, Curtea de Apel, Chișinău ZAHARIA Victor, Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat
Standardul de competență validat și aprobat de Comisia de validare, aprobată prin ordinul Ministerului de resort nr.299 din 28.11.2022	Procesul/procesele verbale de validare a Standardului de competență nr 1 din 30.11.2022 (<i>se anexează</i>)

1.2. INFORMAȚII PRIVIND CORELAREA CU CLASIFICATOARELE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE		
1.2.1 CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATOARELOR PIEȚEI MUNCII		
Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova CORM (006-2021) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&lang=ro#	Clasificarea europeană a aptitudinilor /competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO 08) https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation_main#overlayspin	Clasificarea internațională Standard al Ocupațiilor (ISCO 08) https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@dgreports/@dcomm/@publ/documents/publication/wcms_172572.pdf
<p>11 Legislatori/legislatoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari și conducători ai/conducătoare ale administrației publice <i>111 Legislatori/legislatoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari și conducători ai/conducătoare ale administrației publice</i> 111104 Consilier/consilieră</p> <p>24 Specialiști/specialiste în domeniul administrativ-comercial <i>242 Specialiști/specialiste din domeniul administrativ</i> 242203 Asistent/asistentă în cabinetul persoanei cu funcții de demnitate publică 242209 Consilier/consilieră Consiliul Național de Asistență Juridică Garantată de Stat</p> <p>26 Specialiști/specialiste din domeniul juridic, social și cultural <i>261 Specialiști/specialiste din domeniul juridic</i> 261101 Avocat stagiar/avocată stagiară 261201 Asistent judiciar/asistentă judiciară 261202 Consultant al procurorului/consultantă a procurorii 2619 Specialiști/specialiste din domeniul juridic neclasificați/neclasificate în grupele de bază anterioare</p>	<p>11 - Legislatori, membri ai executivului și înalți conducători ai administrației publice <i>1111 - Legislatori, membri ai executivului</i> 1111.1 Consilier locali</p> <p>26 Specialiști în domeniul juridic, social și cultural <i>261 Specialiști în domeniul juridic</i> 2619 Specialiști în domeniul juridic neclasificați în grupele de bază anterioare</p>	<p>11 - Legislatori, membri ai executivului și înalți conducători ai administrației publice <i>1111 - Legislatori, membri ai executivului</i> - Consilier local</p> <p>26 Specialiști în domeniul juridic, social și cultural <i>261 Specialiști în domeniul juridic</i> 2619 Specialiști în domeniul juridic neclasificați în grupele de bază anterioare - Consilier juridici</p>

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

<p>261904 Consilier juridic/consilieră juridică 261906 Consilier/consilieră probațiune 261908 Executor judecătoresc stagiar/executoare judecătorească stagiară 261912 Expert/expertă armonizarea legislației 261915 Expert/expertă prevenirea și combaterea corupției 261917 Inspector/inspectoare probațiune 261918 Jurisconsult/jurisconsultă 261919 Jurist/juristă 261923 Notar stagiar 261928 Specialist/specialistă în drepturile omului 33 Specialiști/specialiste în servicii administrative și asimilați/asimilate <i>335 Specialiști/specialiste cu funcții publice de reglementare și asimilați/asimilate</i> 3351 Inspectori/inspectoare de vamă și ofițeri de frontieră 335102 Inspector vamal/inspectoare vamală 3355 Ofițeri de poliție și alte ocupații din domeniul ordinii publice și securității statului 335505 Ofițer de investigații 335506 Ofițer de urmărire penală 335507 Ofițer în domeniul ordinii publice și securității statului 34 Alți specialiști/alte specialiste din domeniul juridic, social și cultural <i>341 Alți specialiști/alte specialiste din domeniul juridic și social</i> 3411 Specialiști/specialiste din domeniul juridic și asimilați/asimilate 341103 Asistent juridic/asistentă juridică 341104 Consultant juridic/consultantă juridică</p>	<p>2619.7 Consilier juridici 2619.8 Consilier în armonizare legislativă 2619.1 Manager de contracte 2619.12 Manager în domeniul respectării reglementărilor 2619.6 Ofițeri în drepturile omului 33 Specialiști în servicii administrative și asimilați <i>335 Specialiști guvernamentali cu funcții de reglementare și asimilați</i> 3351 Inspector de vamă și frontieră 3351.3 Ofițer de control pașapoarte 3355 Inspectori de poliție și detectivi 3355.1 Investigator criminalist 3355.2 Ofițer de poliție judiciară 3355.3 Inspector de poliție 34 Alți specialiști din domeniul juridic, social și cultural <i>341 Alți specialiști în domeniul juridic, social, cultural și conexe</i> 3411 Specialiști în domeniul juridic, asimilați 3411.7 Asistent judiciar</p>	<p>- Consilier în armonizare legislativă - Manager de contracte Manager în domeniul respectării reglementărilor - Ofițeri în drepturile omului 33 Specialiști în servicii administrative și asimilați <i>335 Specialiști guvernamentali cu funcții de reglementare și asimilați</i> 3351 Inspector de vamă și frontieră - Ofițer de control pașapoarte 3355 Inspectori de poliție și detectivi - Investigator criminalist - Ofițer de poliție judiciară - Inspector de poliție 34 Alți specialiști din domeniul juridic, social și cultural <i>341 Alți specialiști în domeniul juridic, social, cultural și conexe</i> 3411 Specialiști în domeniul juridic, asimilați - Asistent judiciar</p>
---	---	--

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării: 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domaniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

transfer titluri de proprietate 341105 Detectiv/detectivă 341107 Ofițer antifraudă financiar-bancară 341109 Specialist/specialistă în domeniul juridic 541302 Ofițer în penitenciar	3411.8 Detectiv particular 3411.5 Grefier judiciar	- Detectiv particular - Grefier judiciar
1.2.2. CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATORULUI ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE		
Clasificatorul activităților economice din Republica Moldova CAEM (rev.2) https://statistica.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=385	Clasificarea Statistică a Activităților Economice din Comunitatea Europeană (Statistical Classification of Economic Activities in the European Community) NACE Rev. 2 https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-manuals-and-guidelines/-/ks-ra-07-015	Clasificarea Internațională Industrială Standard a tuturor Activităților Economice (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities, ISIC Rev 4) https://unstats.un.org/unsd/publication/seriesm/seriesm_4rev4e.pdf
M - Activități profesionale, științifice și tehnice 69 Activități juridice și contabile 69.1 Activități juridice 69.10 Activități juridice N – Activități de servicii administrative și suport 80.3 Activități de investigație 80.30 Activități de investigație O – Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii 84.23 Activități în domeniul juridic și judecătoresc 84.24 Activități în domeniul ordinii publice și siguranței	M - Activități profesionale, științifice și tehnice 69 Activități juridice și contabile 69.1 Activități juridice 69.10 Activități juridice N – Activități de servicii administrative și suport 80.3 Activități de investigație 80.30 Activități de investigație O – Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii 84.23 Activități în domeniul juridic și judecătoresc 84.24 Activități în domeniul ordinii publice și siguranței	M - Activități profesionale, științifice și tehnice 69 Activități juridice și contabile 69.1 Activități juridice 69.10 Activități juridice N – Activități de servicii administrative și suport 80.3 Activități de investigație 80.30 Activități de investigație O – Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii 84.23 Activități în domeniul juridic și judecătoresc 84.24 Activități în domeniul ordinii publice și siguranței

1.2.3. CORELAREA CALIFICĂRII CONFORM CLASIFICATOARELOR EDUCAȚIONALE		
Nomenclatorul domeniilor de formare profesională https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121862&lang=ro	Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED -2011) https://mecc.gov.md/ro/content/clasificarea-internationala-standard-educatiei-isced-2011-0	Clasificarea domeniilor educației și formării profesionale (ISCED-F-2013) http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf
Domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii - 04 Business, administrare și drept Domeniul general de studii - 042 Drept Domeniul de formare profesională - 0421 Drept Specialitatea - 0421.1 Drept	Învățământ superior de licență, ciclul I, nivelul 6 ISCED	04 Business, administrare și drept 042 Drept
Domeniul de activitate profesională		
Ocupații tipice (CORM) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&lang=ro#		Ocupații tipice (ESCO) https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation?uri=http://data.europa.eu/esco/isco/C2146#:~:text=Narrower%20occupations
Jurist/ă; consilier/consilieră/ofițer/inspector/ inspectoare de probațiune; consilier juridic/ consilieră juridică; ofițer de poliție/de penitenciar; jurisconsult/jurisconsultă; expert/expertă în domeniul științelor juridice; expertă prevenirea și combaterea corupției.		Consilier locali; Consilier juridici; Consilier în armonizare legislative; Manager în domeniul respectării reglementărilor; Manager de contracte; Ofițer în drepturile omului; Ofițer de control pașapoarte; <u>Investigator criminalist</u> ; Ofițer de poliție judiciară; Inspectorii de poliție; Asistent judiciar; Grefier judiciar
Specializări/opțiuni (arii ocupaționale)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea, menținerea și restabilirea ordinii și securității publice; 2. Consultanță, asistență, reprezentare și validare juridică; 3. Executarea sancțiunilor și repunere în drepturi.
Tendințe și preocupări de viitor în domeniul de formare profesională.		https://www.ecec.net/fileadmin/pdf/ECEC-Code-of-Conduct.pdf https://www.cimaglobal.com/Documents/Future%20of%20Finance/future-re-inventing-finance-for-a-digital-world.pdf https://www.americanbar.org/news/abanews/publications/youraba/2020/youraba-september-2020/futurist-susskind-sees/ https://home.kpmg/xx/en/home/insights/2020/12/future-of-legal-article-series.html https://iaals.du.edu/blog/future-legal-profession-person-or-virtual
Nivel de competență/abilitate, conform ISCO-08		4
Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=101860&lang=ro		Nivel 6 CNC
Referire la Cadrul European al Calificărilor (EQF)		Echivalent nivel 6 CEC

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării: 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

1.3. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE		
Titlul calificării profesionale în limba străină:		
Română Licențiat în Drept	Engleză Bachelor of Law, level 6 NQFRM	Rusă/franceza/germana Лицензиат Право
Anexe la standardul de competență (de exemplu)		
Anexa 1	<p>Codul Internațional de Etică a Asociației Internaționale a Baroului https://www.icj.org/wp-content/uploads/2014/10/IBA_International_Principles_on_Conduct_for_the_legal_prof.pdf</p> <p>Codul deontologic al avocaților (adoptat la 20 decembrie 2002, modificat la 1 iulie 2016) http://uam.md/index.php?pag=news&id=934&rid=1687&l=ro</p> <p>Codul de etică al procurorului (aprobat prin hotărârea Adunării Generale a Procurorilor nr. 4 din 27 mai 2016, modificat la 22 februarie 2019) http://procuratura.md/file/CODUL%20de%20Etica%20Redactat%2015.07.2019.pdf</p> <p>Codul de etică și de conduită profesională al judecătorului (Aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Judecătorilor nr. 8 din 11 septembrie 2015 (modificat prin Hotărârea AGJ nr.12 din 11 martie 2016) http://csm.md/files/Acte_normative/Codul_de_etica_al_judecatorului.pdf</p> <p>Codul de etica a executorului judecătoresc din Republica Moldova https://www.google.com/search?q=Ccodul+de+etica+a+executorului+judecatoresc+moldova&client=safari&sxsr=ALiCzsZeYRbP4Zcr_kHswdHvA5Tt34r4w%3A1653191379868&ei=07KJYqXWNLfkvQP5oOI2Ag&ved=0ahUKEwjl8XnmFL3AhU3soQIHeYBAosQ4dUDCA0&uact=5&oq=Ccodul+de+etica+a+executorulu+i+judecatoresc+moldova&gs_lcp=Cgdnd3Mtd2l6EAM6BwgAEEcQsANKBAhBGABKBAhGGABQIARYtzZg6jxoAXAAeACAacBiAGCEJIBBDI2LjGYAQCgAQHIAQTAAQE&sclient=gws-wiz</p> <p>Codul de etică a notarilor din Republica Moldova https://cnm.md/2017/05/20/codul-de-etica-al-notarilor-din-republica-moldova/</p>	
Anexa 2	<p>Competențe digitale</p> <p>Concepția guvernării electronice https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=49293&lang=ro</p> <p>Proposal for a DECISION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL establishing the 2030 Policy Programme „Path to the Digital Decade”. Document 52021PC0574 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52021PC0574</p> <p>Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ce26d769-b85d-11e6-9e3c-01aa75ed71a1/language-ro</p> <p>e-Competence Framework: the SME way through the European standard on digital competences https://www.sbs-sme.eu/sites/default/files/publications/SBS_ecompetence%20brochure.pdf</p> <p>EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework https://ied.eu/wp-content/uploads/2016/07/Ifna27939enn.pdf</p>	

Anexa 3	Competente lingvistice (l. engleza) https://www.isjcta.ro/wp-content/uploads/2013/06/Cadrul-European-Comun-de-Referinta-pentru-limbi.pdf
Anexa 4	Cadrul de competențe antreprenoriale https://www.oecd.org/finance/financial-competence-framework-for-adults-in-the-european-union.htm

DESCRIEREA OCUPAȚIONALĂ A CALIFICĂRII

2.1 Descrierea activității de muncă (200 de cuvinte) (conform CORM/ESCO/ISCO ș.a)

Specialistul din domeniul dreptului cu studii superioare de nivel 6 CNC, dispune de competențe pentru a realiza activități juridice în contextul îndeplinirii funcțiilor în domeniul public și a activităților juridice în format liberal și este capabil să utilizeze tehnici moderne de realizare și de administrare a activității. Activitatea de muncă în domeniul dreptului reunește un spectru larg de activități, printre care: elaborarea actelor normative; pregătirea materialelor informative și a recomandărilor privind modificarea politicilor; consultarea persoanelor cu funcții de demnitate publică; efectuează activități consultă clienții/clientele cu privire la aspectele juridice ale problemelor, activități de urmărire penală, investighează faptele și împrejurările în care au fost comise crime etc.

Profioniștii în domeniu se ocupă cu activități de asigurare a ordinii de drept, realizarea actului de justiție, interpretarea și aplicarea legislației, asigurarea funcționării statului din perspectivă organizatorico-juridică, dezvoltarea politicii legislative, consilierea în materie juridică, constatarea comportamentelor infracționale și/sau delincvențiale, prevenire și combatere a criminalității, aplicarea și executarea sancțiunilor, elaborarea și promovarea politicilor de protecție a drepturilor omului etc.

Profilul profesionistului din acest domeniu este caracterizat de mai multe competențe, fiind capabil să-și aplice expertiza în diverse segmente din piața muncii. Competențele profesionale sunt orientate spre a dezvolta și realiza efectiv capacitate de coordonare, monitorizare, supraveghere și gestionare eficientă a colectivităților profesionale.

2.2 Atribuții / arii de competențe și descriptori

Arii de competențe (etape, faze a prestării serviciului/producerii)	Descriptori
1. Documentarea și analiza problemei/situației juridice	1.1. Evaluarea critică a problemei/situației juridice; 1.2. Identificarea prevederilor legale care pot fi aplicate în soluționarea problemei/situației juridice; 1.3. Analiza cadrului legislativ național/internațional aplicabil problemei/situației; 1.4. Dezvoltarea soluțiilor posibile de rezolvare a problemei/situației.
2. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice	2.1. Determinarea conținutului juridic al problemei/situației; 2.2. Stabilirea stării de fapt și de drept; 2.3. Formularea soluțiilor posibile; 2.4. Consultarea soluțiilor prealabile cu beneficiarii serviciilor juridice; 2.5. Proiectarea acțiunilor de soluționare a problemei/situației.
3. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/situației juridice	3.1. Aplicarea cadrului normativ în vederea soluționării problemei/situației juridice; 3.2. Formularea și înaintarea demersurilor necesare în adresa instituțiilor responsabile de rezolvarea problemei; 3.3. Elaborarea actelor juridice și determinarea acțiunilor de rezolvare a problemei; 3.4. Previziunea eficienței actelor juridice elaborate; 3.5. Adoptarea și/sau validarea deciziilor.
4. Controlul și monitorizarea realizării dreptului	4.1. Gestionarea rețelelor de interacțiune inter-profesională; 4.2. Utilizarea instrumentelor digitale în creșterea eficienței activității de control și monitorizare; 4.3. Coordonarea și monitorizarea respectării procedurilor judiciare; 4.4. Identificarea instrumentelor eficiente de control, administrare și monitorizare a executării actelor juridice.

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării: 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

2.3 Sectoare de activitate
<p>2.3.1. Realizarea activităților juridice de asigurare, menținere și restabilire a ordinii și securității publice;</p> <p>2.3.2. Realizarea activităților juridice de consultanță, asistență, reprezentare și validare juridică;</p> <p>2.3.3. Îndeplinirea activităților juridice de realizare, executare și repunere în drepturi.</p>
Specializare
0421 DREPT
2.4 Mediul de lucru și specificul activității
<p>Specialistul în domeniul dreptului poate lucra în diverse sectoare și medii, precum: instanțe judecătorești; organe ale procuraturii; organe de poliție; birouri/cabinete de avocați și de consultanță juridică; instituții penitenciare; serviciul de probațiune; centre de asistență pentru victime, condamnați, deținuți și eliberați; organizații internaționale și ONG-uri; instituții/autorități publice etc.</p> <p>Specialistul în acest domeniu este capabil să lucreze atât individual, cât și în echipă. Cea mai mare parte a activității este munca de birou. Cu toate acestea, pot fi necesare și ieșiri în teren, documentare la fața locului, la distanță (online).</p> <p>Programul de muncă este reglementat de actele normative în vigoare. Durata zilnică normală a timpului de muncă constituie 8 ore. Dar, în funcție de profesia deținută, programul poate necesita, totuși, o oarecare flexibilitate.</p> <p>Relaționarea frecventă cu factorul uman poate crea un mediu de muncă tensionat, din punct de vedere psihologic.</p>
2.5 Instrumente de lucru, echipamente, utilaje și materiale soft
<p>Computer, imprimantă, scanner, xerox, calculator, birotică, consumabile și alte instrumente și tehnici de birou.</p> <p>Software specializate de gestionare a actelor normative și documentelor de birou, precum și prelucrare a datelor statistice. Registre informaționale instituționale, fișiere de date și sisteme informaționale și registre de stat conținând informația necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.</p> <p>Acces la baza de date deținută de Agenția Servicii Publice.</p>
2.6 Calități personale necesare pentru muncă: abilități și caracteristici
<p>Activitatea profesională a specialistului în domeniul dreptului se pretează a fi apreciată în conformitate cu standarde profesionale naționale și internaționale.</p> <p>Totodată, activitatea profesională juridică presupune rigori de natură etică, ce prevăd calități personale, precum: integritate, responsabilitate, verticalitate, disciplină, cultură juridică, implicarea civică, corectitudine, imparțialitate.</p> <p>Cu un domeniu de intervenție destul de larg, acest profesionist trebuie să dețină mai multe abilități. Printre acestea se înscriu: organizare, spirit de inițiativă, abilitate de a genera idei noi, capacitatea de asumare a deciziilor, de negociere și mediere a conflictelor.</p> <p>Abilitățile de analiză critică, cele oratorice și editoriale sunt atuuri esențiale pentru specialiștii din acest domeniu, fiind inerente în actul de persuasiune, consultanță și discurs public, dar și pentru elaborarea documentației juridice, a rapoartelor și cercetărilor.</p> <p>În general, confruntat cu cazuri dificile în care uneori sunt în joc onoarea, demnitatea, renumele sau interese financiare importante, acest specialist trebuie să dețină înalt grad de autocontrol. În frecvente cazuri, secretul profesional, îl obligă să fie discret.</p> <p>Domeniul de activitate poate presupune interacțiune cu persoane vulnerabile (victime ale infracțiunilor, inculpați, condamnați, deținuți etc.) conjunctură care pretinde calitățile umane, precum: echilibru, empatie, toleranță, tact, forță psihologică.</p>
2.7 Formare profesională inițială și continuă
Profesionistul în domeniul criminologic și științe penale deține studii superioare de licență (ciclul I),

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării: 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

nivel 6 CNC.

Formarea profesională se consolidează atât prin studiile la ciclul II, master (nivel 7), la ciclul III, doctorat (nivel 8), cât și prin programe de formare profesională continuă.

Obținerilor nivelurilor 7-8 de calificare, facilitează accesarea la o funcție de conducere, de îndrumare și de control.

Sistemul de formare profesională continuă întrunește totalitatea reglementărilor, mecanismelor, proceselor, programelor și a furnizorilor de formare care asigură și realizează formarea și/sau dezvoltarea competențelor profesionale persoanelor care au o calificare inițială prin specializare, recalificare, policalificare, calificare suplimentară sau alt criteriu similar.

2.8 Cele mai răspândite denumiri ale ocupației profesionale (rom/eng/ru)

Jurist/juristă/ Jurisconsult /Юрист

Ofițer de urmărire penală/ Criminal investigator/ Офицер по уголовным делам

Ofițer de investigații/ Investigating officer/ Офицер по расследованию

Ofițer în domeniul ordinii publice și securității statului / Public order and state security officer/

Офицер в области общественного порядка и государственной безопасности

Consilieri juridici/consiliere juridice / Legal consultant/ Правовой советник

Ofițer în penitenciar / Prison officer /Офицер в пенитенциарном учреждении

Asistent judiciar/asistentă judiciară / Legal assistant / Судебный помощник

Avocat stagiatar/avocată stagiară / Trainee lawyer / Адвокат-стажер

2.9 Reglementări de exercitare a profesiei (națională/internațională)

Constituția Republicii Moldova nr. 1/1994. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 1 din 1994, republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 78 din 2016.

Legea nr. 514/1995 privind organizarea judecătorească. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 58 din 1995.

Legea nr. 619/1995 privind organele securității statului. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 10-11 din 1997.

Legea nr. 1260/2002 cu privire la avocatură. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 126-127 din 2002, republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 159 din 2010.

Statutul profesiei de avocat, nr.302 din 29.01.2011. Publicat în Monitorul Oficial nr.54-57 din 2011.

Codul de procedură penală nr. 122/2003. Publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 104-110 din 2003, republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 248-251 din 2013.

Codul de executare nr. 443/2004. Publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 34-35 din 2005, republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 214-220 din 2010.

Legea nr. 333/2006 privind statutul ofițerului de urmărire penală. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 195-198 din 2006.

Legea nr. 8/2008 cu privire la probațiune. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 103-105 din 2008, republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 13-19 din 2016.

Legea nr. 59/2012 privind activitatea specială de investigații. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 113-118 din 2012.

Legea nr. 320/2012 cu privire la activitatea poliției și statutul polițistului. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 42-47 din 2013.

Legea nr. 3/2016 cu privire la procuratură. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 69-77 din 2016.

Legea nr. 302/2017 cu privire la Serviciul Vamal. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 68-76 din 2018.

Legea nr. 246/2018 privind procedura notarială. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 30-37 din 2019.

Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 277-287 din 2016.

Legea nr. 113/2010 privind executorii judecătorești. Republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.2-8 din 2017.

2.10 Norme și reglementări specifice (etice, ...)

Codul deontologic al avocaților (adoptat de Congresul Avocaților din 20.12.2002).

Codul de etică al procurorului (aprobat prin hotărârea Adunării Generale a Procurorilor nr.4 din 27.05 2016).

Codul de etică și de conduită profesională al judecătorului (aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Judecătorilor nr.8 din 11.09.2015).

Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629 din 08.08.2017).

Codul de etică al consilierului de probațiune (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.210 din 21.03.2013).

Codul de conduită etică al personalului din sistemul administrației penitenciare (aprobat prin Decizia nr. 321/2021 din 14.01.2021).

Codul de conduită a colaboratorului Centrului Național Anticorupție (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.664 din 30.08.2013).

Codul de etică al notarilor din Republica Moldova (adoptat la Adunarea Generală a notarilor din Republica Moldova la 20 mai 2017).

Codul de etică al executorului judecătoresc (adoptat la Congresul Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești).

3.CERINȚE DE COMPETENȚE

3.1. COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

http://keystart2work.eu/images/docs/o2-catalogue/O2_Catalogue_EN.pdf

Aria de competență (etape, faze ale prestării serviciului/producer)	Competența	Descriptori
I. Eficiență personală	CT1. Dezvoltarea personală și profesională	1.1. Îmbunătățește competențele profesionale prin accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe, utilizând diverse surse și forme de învățare; 1.2. Stabilește obiective, identifică oportunități și planifică propriul progres în carieră; 1.3. Manifestă deschidere față de schimbare și inovare; 1.4. Urmărește modificările curente a cadrului normativ, a tendințelor și politicilor în domeniu și a practicilor profesionale avansate; 1.5. Identifică necesitățile de autoinstruire; 1.6. Determină oportunitățile de dezvoltare a abilităților și cunoștințelor; 1.7. Se implică autonom în varii forme de învățare pe parcursul întregii vieți.
	CT2. Gestionarea activității profesionale	2.1. Structurează traseul carierei profesionale; 2.2. Determină prioritățile strategice în activitatea profesională; 2.3. Identifică situațiile care necesită intervenție și prioritizează activitățile profesionale; 2.4. Stabilește prioritatea acțiunilor și activităților de muncă;

Standard de calificare: Licențiat în *Drept*, nivelul calificării: 6 CNC

Programul de studii: 0421.1 Drept

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1227/2022

		2.5. Utilizează eficient tehnicile de management al timpului și al proiectelor pentru realizarea sarcinilor cu resurse disponibile în termenii stabiliți.
	CT3. Aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională	<p>3.1. Respectă normele de etică și deontologie specifice domeniului, inclusiv a celor ce țin de secretul profesional, confidențialitatea și integritatea informațiilor;</p> <p>3.2. Îndeplinește obligațiunile și atribuțiile ce derivă din activitatea profesională;</p> <p>3.3. Exerțită profesia juridică cu respectarea principiilor constituționale și legale și a celor de funcționare a structurilor instituționale și ale organizațiilor/ întreprinderilor;</p> <p>3.4. Soluționează adecvat situațiile ce implică încălcarea normelor și principiilor de etică, deontologie și integritate profesională.</p>
II. Interacțiune socială	CT4. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare	<p>4.1. Comunică și stabilește conexiuni cu alte persoane și/sau organizații, în mod eficient, adecvat și creativ;</p> <p>4.2. Aplică procedura ascultării active/reflexive în cadrul activității profesionale;</p> <p>4.3. Utilizează cel puțin a unei limbi de circulație internațională la nivel de comunicare profesională;</p> <p>4.4. Utilizează responsabil tehnologiile digitale în diferite contexte de muncă, de învățare continuă, de viață socială;</p> <p>4.5. Aplică instrumentele de siguranță și securitate cibernetică;</p> <p>4.6. Gestionează bazele de date, informațiile cu conținut digital în activitatea profesională.</p>
	CT5. Executarea rolurilor și activităților specifice muncii în echipă	<p>5.1. Cooperează eficient în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare și de interacțiune cu diverși factori din domeniu;</p> <p>5.2. Comunică eficient și persuasiv ideile în diverse situații socio-profesionale;</p> <p>5.3. Diseminează cunoștințele și experiențele într-o manieră clară;</p> <p>5.4. Coordonează și solicită de opinii/feedback de la specialiști/beneficiari/autorități pentru a ajunge la soluția cea mai bună;</p> <p>5.5. Valorifică diversități culturale în diverse contexte socio-profesionale;</p> <p>5.6. Respectă valorile culturii organizaționale și promovează bunele guvernante instituționale;</p> <p>5.7. Aplică tehnicile de negociere în activitatea profesională.</p>

	CT6. Aplicarea artei de negociere	<p>6.1. Participă efectiv la negocieri în vederea obținerii unui acord/încheierii unei tranzacții;</p> <p>6.2. Înțelege situația/motivația părților, poate argumenta/prezenta dovezi și aplica stiluri și tehnici de negociere potrivite contextului;</p> <p>6.3. Recunoaște tehnicile de manipulare și comunicare nonverbală.</p>
III. Competențe funcționale, tehnice și tehnologice	CT7. Utilizarea eficientă a surselor digitale	<p>7.1. Utilizează responsabil tehnologiile digitale în diferite contexte de muncă, de învățare continuă, de viață socială;</p> <p>7.2. Răspunde/solicită/ procesează informații utilizând TIC și evaluează critic conținutul media;</p> <p>7.3. Aplică instrumentele de siguranță și securitate cibernetică;</p> <p>7.4. Gestionează bazele de date, informațiile cu conținut digital în activitatea profesională.</p>
	CT8. Deținerea competențelor antreprenoriale	<p>8.1. Generează idei și identifică oportunități;</p> <p>8.2. Identifică și mobilizează resurse materiale, nonmateriale și digitale pentru transpunerea în acțiuni;</p> <p>8.3. Transpune ideile/inițiază procese ce conduc la crearea valorilor;</p> <p>8.4. Este centrat pe lucrul cu alte persoane utilizând cunoștințe care generează valori în mediu complex în continuă schimbare.</p>

3.2. COMPETENȚE GENERALE (transsectoriale și sectoriale)

Aria de competență (etape, faze ale prestării serviciului/producerii)	Competența	Descriptori
1. Documentarea și analiza problemei/situației juridice	CG1. Culegerea și evaluarea datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept	<p>1.1. Colectează și examinează /investighează/cercetează datele și informațiile concrete de drept;</p> <p>1.2. Estimează la ce domeniu se încadrează problema/situația concretă de drept.</p>
2. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice	CG2. Interpretarea actelor normative și a standardelor în vigoare în exercitarea profesiei juridice	<p>2.1. Determină/selectează și interpretează corect norma juridică raportată problemei/situației propuse spre soluționare.</p> <p>2.2. Stabilește asemănările și deosebirile dintre actele normative naționale, europene/internaționale aplicabile domeniului de activitate și identifică perspectivele de îmbunătățire.</p>
	CG3. Luarea deciziilor în activitatea juridică profesională	<p>3.1. Raportează corect norma juridică la problema/situația avută în gestiune;</p> <p>3.2. Evaluează riscurile și recunoaște/anticipa consecințele diferitelor soluții;</p> <p>3.3. Relaționează cu terți în vederea soluționării</p>

		problemei/cauzei/situației.
3. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice	CG4. Scrierea, argumentarea juridică	4.1. Elaborează acte juridice cu claritate și precizie, la diferite etape procedurale, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile; 4.2. Formulează raționamente și judecăți în vederea argumentării ideii/soluției/deciziei.
4. Controlul și monitorizarea realizării dreptului	CG5. Supravegherea /Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice	5.1. Verifică/corelează corespunderea deciziilor/ actelor juridice specifice în vederea soluționării problema/situația concretă de drept cu legislația națională și standardele europene/internaționale în vigoare; 5.2. Monitorizează fluctuațiile legislative și tendințele în domeniu.

3.3. COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

Arie ocupațională 1: ASIGURAREA, MENȚINEREA ȘI RESTABILIREA ORDINII ȘI SECURITĂȚII PUBLICE		
Aria de competență <i>(etape, faze ale prestării serviciului)</i>	Competența	Indicatori/Descriptori
1. Documentarea și analiza problemei/situației juridice	CP1. Evaluarea cadrului legal aplicabil problemei/ situației juridice	1.1. Determină cadrul legal aplicabil problemei/situației juridice. 1.2. Articulează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice ale acestora;
2. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice	CP2. Corelarea eficientă a normelor juridice la situațiile faptice	2.1. Corelează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora
3. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice	CP3. Aplicarea cu precizie a normelor de drept	3.1. Aplică norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant; 3.2. Distinge acțiuni specifice de descoperire, constatare, investigare a infracțiunilor și contravențiilor în conformitate cu legislația.
	CP4. Dezvoltarea măsurilor de prevenire și combatere a încălcărilor de lege	4.1. Formulează și înaintează soluții/strategii de prevenire și combatere a fenomenului infracțional/ delinvențial.
4. Controlul și monitorizarea realizării dreptului	CP5. Supravegherea realizării activităților de prevenire și combatere a încălcărilor de lege	5.1. Evaluează starea, structura, dinamica fenomenului infracțional și delinvențial, precum și a celui victimal; 5.2. Ține evidența despre măsurile întreprinse pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor;

Arie ocupațională 2: CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ, REPREZENTARE ȘI VALIDARE JURIDICĂ		
Aria de competență <i>(etape, faze ale prestării serviciului)</i>	Competența	Indicatori/Descriptori
1. Documentarea și analiza problemei/situației juridice	CP6. Cercetarea și analiza juridică	6.1. Colectează informații în vederea realizării activității profesionale, inclusiv prin relaționarea cu terțe persoane și/sau cu părțile interesate; 6.2. Aplică metode eficiente de analiză și raționament juridic bazat pe acte normative, practică și studii doctrinare actuale;
2. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice	CP7. Încadrarea juridică a faptelor și situațiilor	7.1. Raportează datele factice la norma juridică aplicabilă.
3. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice	CP8. Consiliere și asistență juridică	8.1. Explică prevederi normative beneficiarilor serviciilor de consiliere și asistență juridică; 8.2. Stabilește modalitățile de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane; 8.3. Ține discursuri orale cuprinzătoare, convingătoare, precum și realizează activități de interogatoriu cu un nivel înalt de expertiză. 8.4. Comunică în mod eficient și asertiv cu publicul/clientul, demonstrând abilități bune de persuasiune.
	CP9. Validarea actelor juridice	9.1. Certifică și/sau validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice. 9.2. Certifică realizările consultanței, asistenței, reprezentării prin elaborarea de documente confirmative.
4. Controlul și monitorizarea realizării dreptului	CP10. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice	10.1. Urmărește modificările cadrului legal și adaptează acțiunile la noul contexte.
Arie ocupațională 3: EXECUTAREA SANCTIUNILOR ȘI REPUNEREA ÎN DREPTURI		
Aria de competență <i>(etape, faze ale prestării serviciului)</i>	Competența	Indicatori/Descriptori
1. Documentarea și analiza problemei/situației juridice	CP11. Cercetarea informațiilor referitoare la executarea sancțiunilor	11.1. Distinge specificul executării sancțiunilor în coraport cu actul executoriu; 11.2. Stabilește și apreciază circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare.

2. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice	CP12. Evaluarea circumstanțelor în vederea aplicării/modificării sancțiunilor	12.1. Evaluează comportamente/circumstanțe/situații ce pot influența aplicarea/ modificarea sancțiunilor; 12.2. Formulează recomandări referitoare la aplicarea/modificarea sancțiunilor; 12.3. Apreciază problemele juridice ce țin de executarea sancțiunilor și a măsurilor de siguranță.
3. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice	CP13. Asigurarea executării sancțiunilor	13.1. Determină acțiuni în vederea aplicării măsurilor de stimulare ori sancționare.
	CP14. Consiliere și asistență	14.1. Distinge procedeele de acordare a suportului persoanelor ce execută sancțiunile, cât și celor eliberate din locurile de detenție; 14.2. Stabilește mecanismele de asistență/consiliere oferite organelor abilitate cu aplicarea legii.
4. Controlul și monitorizarea realizării dreptului	CP15. Monitorizarea executării sancțiunilor	15.1. Analizează traseul și modalitățile de supraveghere a executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate în conformitate cu prevederile legale.