

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR

APROBAT

Ministerul Educației și Cercetării


/ **Dan PERCIUN, Ministru**

„ 03 noiembrie 2023



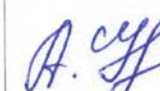


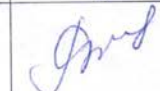


DECIZIA

Consiliului Național pentru Calificări
nr. 16 din 06 octombrie 2023

STANDARD DE CALIFICARE

DOMENIUL GENERAL DE STUDII	023 Filologie
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ	0231 Studiul limbilor
PROGRAMUL DE STUDII	0231.2 Limbi străine
DENUMIREA CALIFICĂRII	Licențiat în Filologie
NIVELUL CALIFICĂRII	6 CNC

FIȘA DE VALIDARE A CONFORMITĂȚII

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
MEMBRII GRUPULUI DE LUCRU CARE AU ELABORAT STANDARDUL DE CALIFICARE					
1	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Litere	MOLOȘNIUC Viorica	prodecan, dr., conf. univ.		25.08.23
2	Universitatea de Stat din Moldova, Centrul Universitar Francofon	GUȚU Silvia	șef centru, dr., conf. univ.		25.08.23
3	Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Traducere, Interpretare și Lingvistică Aplicată	GRĂDINARU Angela	șef Departament, dr., conf. univ.		25.08.23
4	Academia de Studii Economice a Moldovei, Departament Relații internaționale	ROȘCOVAN Nina	dr., conf. univ.		25.08.23
5	Ministerul Justiției, Comisia pentru atestare și disciplină a interpreților și traducătorilor autorizați	ȘAGANEAN Gabriela	evaluator, dr., conf. univ.		25.08.23
6	Asociația pentru promovarea limbii și culturii italiene "Dante Aligheri"	PORUMB Tatiana	director, dr., conf. univ.		25.08.23
7	Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Lingvistică germanică și comunicare interculturală	LIFARI Viorica	șef Departament, dr., conf. univ.		25.08.23
8	Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Lingvistică romanică și comunicare interculturală	GUȚU Ion	șef Departament, dr., conf. univ.		25.08.23

COMISIA DE VALIDARE A STANDARULUI DE CALIFICARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
1.	Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova	PILCHIN Ivan	Vicepreședinte, Traducător		19.09.23
2.	Casa Limbii Române „Nichita Stănescu”; Revista Limba Română	BANTOȘ Alexandru	Director; Redactor-șef, editor, publicist		19.09.23
3.	Editura Prut Internațional	STANCIU Olga	Director		19.09.23
4.	Academia de Studii Economice din Moldova	TOMȘA Aurelia	Expert în elaborarea standardelor de calificare		19.09.23

FIȘA DE CONSULTARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
PARTENERI SOCIALI					
1.	Camera Națională a Cărții din Republica Moldova	Ludmila HOMETKOVSKI	doctor în filologie, conferențiar universitar, director adjunct		28.08.23
2.	Alianța Franceză din Moldova	Adrian CIBOTARU	director adjunct		28.08.23
3.	Compania VEO Worldwide Services Chișinău, Ayria SRL	Aliona MACARI	doctor în filologie, manager proiect		28.08.23
4.	Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova, Direcția Asistență și Ceremonial Parlamentar	Constanța OSIPOV	traducător, interpret, consultant principal		28.08.23
5.	Biroul de traduceri și interpretariat BirouDeTraduceri.MD LICOLIN & CO SRL	Alina ABRAMOVICI	traducător, interpret, director		28.08.23
6.	Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova, Direcția Redactare din cadrul Direcției Generale Documentare Parlamentară	Ludmila DABIJA	consultant principal, redactor		28.08.23
7.	Biroul de traduceri PROIRVAS SRL	Victor VASILIEV	traducător, interpret, director		28.08.23
8.	Rectorul Universității de Stat din Moldova	Igor ȘAROV	doctor, conferențiar universitar		28.08.23
9.	Rectorul Universității de Stat „A.Russo” din Bălți	Natalia GAȘIȚOI	doctor, conferențiar universitar		28.08.23

FORMULARUL CALIFICĂRII

Descrierea calificării	Calificarea <i>Licențiat în Filologie</i> , nivel 6 CNC, se acordă absolvenților programului de studii <i>Limbi străine</i> care confirmă competențele necesare pentru a realiza activități lingvistice în contextul îndeplinirii funcțiilor în domeniul profesional. Activitatea profesională în domeniul lingvistic reunește un spectru larg de activități, printre care: elaborarea textelor; pregătirea materialelor informative; consultarea persoanelor cu funcții de demnitate publică; realizarea activităților de consultanță lingvistică și traducere. Profesiuniști în domeniu se ocupă de elaborarea produselor lingvistice profesionale. Deținătorul calificării poate desfășura activități de asistență și consultanță lingvistică, traducere în domeniul profesional.
Nivel de calificare	6 CNC
Grup/grupuri-țintă	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvenți de liceu, colegiu, centru de excelență; - prestatori de programe de educație și formare profesională; - angajatori, alte părți interesate.
Tipul programului de formare profesională	Program de învățământ superior, ciclul I
Forma de organizare a studiilor	<ul style="list-style-type: none"> - cu frecvență - la distanță
Durata și volumul studiilor	3 ani – 180 de credite de studii
Condiții de acces	Nivelul minim necesar de studii: studii liceale Actul de studii care permite accesul la nivelul respectiv de calificare: <ul style="list-style-type: none"> - diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia; - diplomă de studii profesionale; - alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă.
Stagii de practică	Tipurile stagiilor de practică: <ul style="list-style-type: none"> - de inițiere în specialitate; - de specialitate; - de cercetare. Numărul de credite de studii alocate stagiilor de practică se încadrează în limita 10-12% din numărul de credite per program.
Actul de studii, titlul /calificarea atribuită	Diplomă de studii superioare de licență și Supliment descriptiv conform Europass Titlul: <i>Licențiat în Filologie</i> (conform Anexei nr. 2 la ordinul nr. 1017/2018 , cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii Guvernului nr 482/2011) https://mecc.gov.md/sites/default/files/corelarea_titluri_licenta-master-doctor.pdf
Dezvoltare profesională/proiectarea carierei	Continuarea studiilor la ciclul II, studii superioare de master (nivel 7 CNC) Formarea profesională continuă: <ol style="list-style-type: none"> a) programe de perfecționare; b) programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite.
Oportunități de angajare în câmpul muncii	Specialistul din domeniul de formare profesională 0231 Studiul limbilor poate fi angajat în calitate de: <ul style="list-style-type: none"> 264308 Lexicograf/lexicografă; 264309 Lingvist/lingvistă; 264311 Revizor lingvist/revizoare lingvistă; 264313 Traducător/traducătoare.
Cerințe legale speciale	Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic. Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării de către persoanele care îndeplinesc condițiile de acces stipulate mai sus.

LISTA OCUPAȚIILOR TIPICE

Domeniul de formare profesională	Ocupații tipice conform CORM (006-2021)	Ocupații tipice conform ESCO 08	Ocupații tipice conform ISCO-08	Alte clasificări relevante (CAEM/ISIC/OMC după caz)
0231 Studiul limbilor	264303 Filolog/filologă 264308 Lexicograf/lexicografă 264309 Lingvist/lingvistă 264311 Revizor lingvist/revizoare lingvistă 264313 Traducător/traducătoare	2643.3 - Lexicograf/lexicografă 2643.4 - Lingvist/lingvistă 2643.6 - Traducător/traducătoare	Lexicograf/lexicografă Filolog/filologă Traducător/traducătoare	M - Activități profesionale, științifice și tehnice 72 Cercetare-dezvoltare 72.2 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste 72.20 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste 74 Alte activități profesionale, științifice și tehnice 74.3 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți) 74.30 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)

Standard de calificare: *Licențiat în Filologie*, nivel 6 CNC

Programul de studii: 0231.2 *Limbi străine*

Domeniul de formare profesională: 0231 *Studiul limbilor*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1402 din 03.11.2023

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT1. Dezvoltarea personală și profesională CT2. Gestionarea activității profesionale CT3. Aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională CT4. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare CT5. Executarea rolurilor și activităților specifice muncii în echipă CT6. Utilizarea eficientă a surselor digitale CT7. Deținerea competențelor antreprenoriale
COMPETENȚE GENERALE (CG)	CG1. Comprehensiunea informației din domeniul filologic CG2. Procesarea informației relevante pentru domeniul filologic CG3. Elaborarea de conținuturi informative și de comunicare specializată CG4. Prezentarea informației adaptate publicului-țintă CG5. Medierea informației în domeniul filologic CG6. Transpunerea mesajului din perspectiva culturală
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	Arie ocupațională 1: Asistență și consultanță lingvistică CP1. Comprehensiunea faptelor de limbă CP2. Organizarea informației lingvistice CP3. Generarea mesajelor CP4. Sinteza informației lingvistice CP5. Medierea informației în domeniul de competență profesională Arie ocupațională 2: Traducerea documentelor scrise/orale CP6. Comprehensiunea formelor lingvistice în limba-sursă/țintă CP7. Stabilirea echivalențelor în limba-țintă CP8. Redactarea diferitor tipuri de informație CP9. Traducere interlingvistică CP10. Adaptarea traducerii mesajelor în domeniul de competență profesională

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR
DIN STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

Aria de competență <i>(etape, faze ale prestării serviciului)</i>	Competențe profesionale conform standardului de competență	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/discipline ce conduc la formarea de competențe profesionale
COMPETENȚE GENERALE			
Receptarea și tratarea informației	CG1. Comprehensiunea informației din domeniul filologic	1. identifica formele și valorile lingvistice pentru a asigura comprehensiunea informației din domeniul filologic; 2. determina raportul dintre elemente lingvistice pentru a stabili relevanța informației din domeniul filologic;	Introducere în lingvistică, Literatura, Lingvistica, Lexicologia, Stilistica, Istoria limbii.
	CG2. Procesarea informației relevante pentru domeniul filologic	3. analiza datele și informația identificată, procesând informația relevantă din domeniul filologic; 4. interpretează informația relevantă pentru a stabili conformitatea cu situația de comunicare profesională;	Tehnologii informaționale de comunicare, Introducere în lingvistică, Literatura, Lingvistica, Lexicologia, Stilistica, Istoria limbii.
Producerea de informații	CG3. Elaborarea de conținuturi informative și de comunicare specializată	5. produce conținutul informativ structurat pentru adevărate la situația de comunicare; 6. integrează instrumentele TIC pentru a dezvolta și a difuza informații;	Tehnologii informaționale de comunicare, Introducere în lingvistică, Lingvistica, Lexicologia, Stilistica, Etica.
	CG4. Prezentarea informației adaptate publicului-țintă	7. sintetizează conținutul, în baza elementelor convergente și divergente informațional; 8. transmite informația, adaptând-o finalității și contextului de comunicare;	Tehnologii informaționale de comunicare, Introducere în lingvistică, Lingvistica, Lexicologia, Stilistica, Etica.
Comunicarea lingvistică și culturală	CG5. Medierea informației în domeniul filologic	9. explică conceptele, ideile și teoriile din domeniul de competență profesională, asigurând medierea informației în domeniul filologic; 10. reformulează mesajele în context profesional în vederea asigurării unei comunicări eficiente;	Tehnologii informaționale de comunicare, Introducere în lingvistică, Literatura, Lingvistica, Lexicologia, Stilistica, Civilizația, Cultura, Etica.
	CG6. Transpunerea mesajului profesional din perspectiva culturală	11. facilitează dialogul inter-/pluricultural, transpunând mesajul din perspectiva culturală; 12. valorifică modelele culturale în diverse situații de comunicare.	Tehnologii informaționale de comunicare, Introducere în lingvistică, Literatura, Lingvistica, Lexicologia, Stilistica, Civilizația, Cultura, Etica.
COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE			
Arie ocupațională 1: Asistență și consultanță lingvistică			
Receptarea și	CPI. Comprehensiunea	13. identifică unitățile lingvistice, relațiile dintre ele	Lexicologia, Stilistica, Istoria limbii, Lingvistica textului,

Standard de calificare: *Licențiat în Filologie*, nivel 6 CNC

Programul de studii: 0231.2 *Limbi străine*

Domeniul de formare profesională: 0231 *Studiul limbilor*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1402 din 03.11.2023

tratarea informației	faptelor de limbă	și procesele care le afectează pentru a asigura comprehensiunea informației din domeniul filologic; 14. determina diferite niveluri de analiză lingvistică pentru a stabili relevanța informației din domeniul filologic;	Fonetica, Gramatica, Semantica, Lexicul, Comunicarea scrisă/orală, Semiotica textului, Pragmatica discursului, Tipologia discursului.
	CP2. Organizarea informației lingvistice	15. determina raportul dintre faptele de limbă și contextul social pentru a stabili conformitatea cu situația de comunicare profesională; 16. clasifica faptele de limbă, procesând informația relevantă din domeniul filologic;	Lexicologia, Stilistica, Istoria limbii, Lingvistica textului, Fonetica, Gramatica, Semantica, Lexicul, Comunicarea scrisă/orală, Semiotica textului, Pragmatica discursului, Tipologia discursului.
Producerea de informații	CP3. Generarea mesajelor	17. formula generalizările lingvistice în baza datelor de limbă pentru a dezvolta și a difuza informații; 18. utiliza datele lingvistice în construirea argumentării lingvistice pentru adecvarea mesajului la situația de comunicare;	Lexicologia, Stilistica, Lingvistica textului, Fonetica, Gramatica, Semantica, Lexicul, Comunicarea scrisă/orală, Semiotica textului, Pragmatica discursului, Tipologia discursului.
	CP4. Sinteza informației lingvistice	19. identifică instrumente de analiză lingvistică pentru a descrie datele sincronice și diacronice; 20. realiza produse informaționale și de comunicare profesională în baza elementelor convergente și divergente informațional;	Lexicologia, Stilistica, Istoria limbii, Lingvistica textului, Fonetica, Gramatica, Semantica, Lexicul, Comunicarea scrisă/orală, Semiotica textului, Pragmatica discursului, Tipologia discursului.
Comunicarea lingvistică și culturală	CP5. Medierea informației în domeniul de competență profesională	21. determina echivalențele de reformulare, asigurând medierea informației în domeniul filologic; 22. adapta strategia de mediere la contextul profesional;	Lexicologia, Stilistica, Lingvistica textului, Fonetica, Gramatica, Semantica, Lexicul, Comunicarea scrisă/orală, Semiotica textului, Pragmatica discursului, Tipologia discursului, Cultura, Civilizația.
Arie ocupațională 2: Traducerea documentelor scrise/orale			
Receptarea și tratarea informației	CP6. Comprehensiunea formelor lingvistice din limba-sursă/țintă	23. identifică formele și valorile lingvistice din limba-sursă/țintă pentru a asigura comprehensiunea informației profesionale; 24. determina mecanismele de construire a sensului din limba-sursă/țintă pentru a stabili relevanța informației din domeniul profesional;	Lexicologia, Stilistica, Istoria limbii, Lingvistica textului, Fonetica, Gramatica, Semantica, Lexicul, Comunicarea scrisă/orală, Semiotica textului, Pragmatica discursului, Texte specializate.
	CP7. Stabilirea echivalențelor în limba-țintă	25. identifică bazele de date lingvistice în limbile străine pentru a determina echivalențele în limba-țintă; 26. utiliza softuri de date lingvistice/lexicografice din limbile străine pentru a determina echivalențele în limba-țintă;	Lexicologia, Stilistica, Istoria limbii, Lingvistica textului, Fonetica, Gramatica, Semantica, Lexicul, Comunicarea scrisă/orală, Semiotica textului, Pragmatica discursului, Texte specializate

Producerea de informații	CP8. Redactarea diferitor tipuri de informație	27. structura informația în produse profesionale pentru a dezvolta și a difuza informații; 28. elabora documentația profesională prin adecvarea mesajului la situația de comunicare;	Lexicologia, Stilistica, Lingvistica textului, Fonetica, Gramatica, Semantica, Lexicul, Comunicarea scrisă/orală, Semiotica textului, Pragmatica discursului, Traducerea, Texte specializate, Comunicare specializată, Tipologia discursului
	CP9. Traducere interlingvistică	29. determina echivalențe de traducere în vederea transmiterii sensului mesajului interlingvistică; 30. aplica strategii și tehnici de traducere în procesul de traducere;	Lexicologia, Stilistica, Lingvistica textului, Fonetica, Gramatica, Semantica, Lexicul, Comunicarea scrisă/orală, Semiotica textului, Pragmatica discursului, Traducerea, Texte specializate, Comunicare specializată
Comunicarea lingvistică și culturală	CP10. Adaptarea traducerii mesajelor în domeniul de competență profesională	31. traduce mesajul, prin respectarea normelor culturale și profesionale specifice; 32. adapta strategia de mediere la contextul de comunicare cultural și lingvistic.	Lexicologia, Stilistica, Lingvistica textului, Fonetica, Gramatica, Semantica, Lexicul, Comunicarea scrisă/orală, Semiotica textului, Pragmatica discursului, Cultura, Civilizația, Traducerea, Texte specializate, Comunicare specializată

**DETALIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII, CORESPUNZĂTOR COMPETENȚELOR,
ÎN TERMENI DE CUNOȘTIȚE, APTITUDINI, RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE
ȘI STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ NECESAR DE ATINS/DEMONSTRAT**

COMPETENȚA PROFESIONALĂ			NIVEL MINIM DE COMPETENȚĂ ATINS/ DEMONSTRAT
REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
CUNOȘTIȚE (K)	APTITUDINI (S)	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE (RA)	
1	2	3	4
Rezultatele învățării, nivel 6 CNC			
https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf			
Cunoștințe factice și teoretice în contexte largi, în cadrul unui domeniu de muncă sau de studiu	O gamă de aptitudini cognitive și practice necesare pentru găsirea de soluții la probleme specifice, într-un domeniu de muncă sau de studiu	Autogestionare în cadrul liniilor directe aferente unor contexte de muncă sau de studiu în general previzibile, dar care se pot schimba. Supravegherea activității de rutină a altor persoane, preluând o anumită responsabilitate pentru evaluarea și îmbunătățirea activităților de muncă sau de studiu	
COMPETENȚE PROFESIONALE GENERALE. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
CG1. Comprehensiunea informației din domeniul filologic			
Rezultatul învățării 1. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica formele și valorile lingvistice pentru a asigura comprehensiunea informației din domeniul filologic.</i>			
K₁ Unitățile sistemului lingvistic.	S₁ Identifică elementele componente ale sistemului lingvistic;	Absolventul analizează autonom și responsabil forme și valori lingvistice.	Absolventul: - identifică unitățile sistemului lingvistic;

Standard de calificare: *Licențiat în Filologie*, nivel 6 CNC

Programul de studii: 0231.2 *Limbi străine*

Domeniul de formare profesională: 0231 *Studiul limbilor*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1402 din 03.11.2023

K₂ Nivelurile sistemului lingvistic.	S₂ Determină nivelurile sistemului lingvistic; S₃ Argumentează caracterul sistemic și semiotic al limbii.		- decodează repertoriul lingvistic în funcție de intențiile de comunicare.
Rezultatul învățării 2. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina raportul dintre elemente lingvistice pentru a stabili relevanța informației din domeniul filologic.</i>			
K₁ Funcțiile semnului lingvistic. K₂ Relații dintre semnele lingvistice.	S₁ Identifică trăsăturile semnului lingvistic; S₂ Determină relațiile dintre semnele lingvistice; S₃ Argumentează funcțiile semnului lingvistic în raport cu contextul și situația de comunicare.	Absolventul colectează autonom și responsabil date și informații referitoare la raportul dintre elemente lingvistice.	Absolventul: - determină funcțiile semnului lingvistic; - interpretează relațiile dintre semnele lingvistice.
CG2. Procesarea informației relevante pentru contextul profesional			
Rezultatul învățării 3. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza datele și informația identificată, procesând informația relevantă din domeniul filologic.</i>			
K₁ Tipuri de date și informații. K₂ Bazele teoretice și principiile de gestionare a datelor.	S₁ Analizează date științifice ale rezultatelor de cercetare calitativă și cantitativă; S₂ Organizează datele și informațiile; S₃ Promovează utilizarea rezultatelor științifice și datelor.	Absolventul produce, descrie, analizează și (re)utilizează autonom și responsabil date științifice rezultate din aplicarea metodelor de cercetare calitativă și cantitativă.	Absolventul: - produce, descrie, analizează și (re)utilizează date științifice rezultate din aplicarea metodelor de cercetare calitativă și cantitativă; - organizează date și informații.
Rezultatul învățării 4. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate interpreta informația relevantă pentru a stabili conformitatea cu situația de comunicare profesională.</i>			
K₁ Reguli, metode și principii de interpretare a informației. K₂ Categoriile de informații. K₃ Forme de interpretare lingvistică.	S₁ Determină metode și principii de interpretare a informației aplicabile unui corpus; S₂ Selectează și prelucrează informații calitative pertinente într-un context; S₃ Aplică în mod eficient regulile, metodele și principiile de interpretare a informației lingvistice.	Absolventul interpretează în mod critic și responsabil informații noi și complexe utilizând diverse forme de sintetizare a informației din surse fizice sau electronice.	Absolventul: - identifică diferite tipuri de informații în text/discurs; - selectează și prelucrează informații calitative aplicabile în context; - interpretează informații noi și complexe din diverse surse.
CG3. Elaborarea de conținuturi informative și de comunicare specializată			
Rezultatul învățării 5. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate produce conținutul informativ structurat pentru adecvarea la situația de comunicare.</i>			
K₁ Modele de comunicare eficiente. K₂ Categoriile și tipurile de structuri lingvistice și de comunicare.	S₁ Organizează conținuturi informative; S₂ Adaptează conținutul informativ la situația de comunicare; S₃ Integrează tipuri de structuri lingvistice în conținuturi informative și de comunicare specializată.	Absolventul determină și produce autonom și responsabil conținut informativ structurat și adaptat situației de comunicare.	Absolventul: - compară modelele de comunicare eficiente; - adaptează conținutul informativ la situația de comunicare; - integrează tipuri de structuri lingvistice

			în elaborarea conținuturilor informative și de comunicare specializată.
Rezultatul învățării 6. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> integra instrumentele TIC pentru a dezvolta și a difuza informații.			
K₁ Instrumente digitale pentru colaborare, creare de conținuturi și soluționare de probleme. K₂ Software de procesare de text, de editare și de prezentare.	S₁ Utilizează instrumente digitale pentru colaborare, creare de conținuturi și soluționare de probleme; S₂ Aplică software de procesare de text, de editare și de prezentare; S₃ Gestionează, colectează, stochează și diseminează informații și date digitale.	Absolventul utilizează autonom și responsabil instrumente digitale pentru colaborare, creare de conținuturi și soluționare de probleme și software de procesare de text, de editare și de prezentare în scopul gestionării, colectării și stocării informațiilor și datelor digitale.	Absolventul: - creează conținuturi utilizând instrumente digitale; - gestionează, colectează, stochează și diseminează informații și date digitale.
CG4. Prezentarea informației adaptate publicului-țintă			
Rezultatul învățării 7. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> sintetiza conținutul, în baza elementelor convergente și divergente informațional.			
K₁ Tipuri de text/discurs. K₂ Instrumente de sintetizare și rezumare a informației.	S₁ Identifică elementele de conținut și formă ale unui text/discurs; S₂ Analizează trăsăturile distinctive ale diferitor tipuri de text/discurs; S₃ Sintetizează conținutul, în baza elementelor convergente și divergente informațional.	Absolventul analizează autonom și responsabil trăsăturile distinctive ale diferitor tipuri de text/discurs și sintetizează conținutul, în baza elementelor convergente și divergente informațional.	Absolventul: - determină instrumente de sintetizare și rezumare a informației adaptate scopului comunicării; - aplică tehnici de sintetizare și rezumare a informației la producerea diferitor tipuri de texte/discursuri.
Rezultatul învățării 8. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> transmite informația adaptând-o finalității și contextului de comunicare.			
K₁ Funcțiile limbajului și legile discursului. K₂ Maximele comunicării.	S₁ Aplică funcțiile limbajului și legile discursului în diverse situații de comunicare; S₂ Prezintă informația adaptată finalității și contextului de comunicare; S₃ Produce texte/discursuri adaptate publicului țintă.	Absolventul transmite autonom și responsabil informația adaptată finalității și contextului de comunicare.	Absolventul: - aplică funcțiile limbajului și legile discursului în diverse situații de comunicare; - transmite informația adaptată finalității și contextului de comunicare.
CG5. Medierea informației în domeniul filologic			
Rezultatul învățării 9. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> explica conceptele, ideile și teoriile din domeniul de competență profesională asigurând medierea informației în domeniul filologic.			
K₁ Norme și principii în științele limbajului. K₂ Modele și tendințe actuale în științele limbajului.	S₁ Explică conceptele, ideile și teoriile din domeniu; S₂ Analizează informațiile științifice și practice din domeniul lingvistic; S₃ Aplică strategiile de comunicare lingvistică și interlingvistică.	Absolventul utilizează autonom și responsabil informațiile științifice și practice din domeniul lingvistic pentru a explica conceptele, ideile și teoriile relevante.	Absolventul: - identifică strategiile de comunicare lingvistică și interlingvistică; - aplică informațiile științifice și practice în diverse situații de enunțare; - explică conceptele, ideile și teoriile relevante domeniului.
Rezultatul învățării 10. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> reformula mesajele în context profesional în vederea asigurării unei comunicări eficiente.			
K₁ Modele de mesaje	S₁ Determină modelele de comunicare	Absolventul (re)procesează autonom și	Absolventul:

Standard de calificare: *Licențiat în Filologie*, nivel 6 CNC

Programul de studii: 0231.2 *Limbi străine*

Domeniul de formare profesională: 0231 *Studiul limbilor*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1402 din 03.11.2023

profesionale. K₂ Strategii și tehnici de reformulare.	adaptate situației profesionale; S₂ Aplică strategiile de procesare a informației; S₃ (Re)procesează un text/discurs existent.	responsabil texte/discursuri pentru a ocoli dificultăți și evita lapsusuri la nivel intralingvistic.	- determină corelația dintre legile discursului și comportamentul social; - reformulează mesaje la nivel intralingvistic.
CG6. Transpunerea mesajului profesional din perspectiva culturală			
Rezultatul învățării 11. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate facilita dialogul inter-/pluricultural, transpunând mesajul din perspectiva culturală.</i>			
K₁ Elementele diversității regionale și sociale a culturii. K₂ Strategii de relaționare.	S₁ Îndeplinește rolul de intermediar cultural; S₂ Gestionează situațiile de neînțelegeri culturale; S₃ Facilitează dialogul inter-/ pluricultural.	Absolventul conștientizează responsabilitatea facilitării dialogului inter-/pluricultural în vederea gestionării eficiente a situațiilor de neînțelegeri culturale.	Absolventul: - determină strategiile de relaționare și tehnicile de comunicare interculturală adaptate contextului; - gestionează eficient situațiile de neînțelegeri și de conflicte culturale; - facilitează dialogul inter-/ pluricultural.
Rezultatul învățării 12. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate valorifica modelele culturale în diverse situații de comunicare.</i>			
K₁ Tipuri și caracteristici ale modelelor culturale de comunicare.	S₁ Respectă norme ale actului de comunicare; S₂ Aplică tehnici de transmitere a mesajului în diferite situații de comunicare.	Absolventul valorifică responsabil modelele culturale de comunicare în diverse situații profesionale.	Absolventul: - respectă norme, tehnici și reguli obligatorii ale actului de comunicare; - valorifică modele culturale în diverse situații de comunicare.
COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
Arie ocupațională 1: Asistență și consultanță lingvistică			
CP1. Comprehensiunea faptelor de limbă			
Rezultatul învățării 13. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica unitățile lingvistice, relațiile dintre ele și procesele care le afectează pentru a asigura comprehensiunea informației din domeniul filologic.</i>			
K₁ Elementele sistemului lingvistic. K₂ Relațiile și conexiunile între unitățile lingvistice.	S₁ Analizează unitățile lingvistice; S₂ Determină relațiile dintre elementele sistemului lingvistic și procesele care le afectează; S₃ Interpretează diverse produse lingvistice.	Demonstrează angajamentul de a respecta responsabil normele și regulile de utilizare a unităților limbii străine.	Absolventul demonstrează o înțelegere avansată a unităților lingvistice, interpretându-le și analizându-le cu precizie și profunzime, manifestând angajament în respectarea normelor și regulilor de utilizare a limbii străine. El prezintă autonomie și responsabilitate în procesul de învățare și dezvoltare continuă a competențelor lingvistice.
Rezultatul învățării 14. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina diferite niveluri de analiză lingvistică pentru a stabili relevanța informației din domeniul filologic.</i>			
K₁ Fenomenele lingvistice. K₂ Nivelurile de analiză lingvistică.	S₁ Identifică nivelurile de analiză lingvistică și unitățile fiecărui nivel; S₂ Determină relațiile dintre fenomenele	Demonstrează autonomie și responsabilitate în identificarea și selecția nivelurilor de analiză lingvistică relevante pentru un	Absolventul aplică cu succes teorii și modele de analiză lingvistică în identificarea și înțelegerea fenomenelor la niveluri diferite,

Standard de calificare: *Licențiat în Filologie*, nivel 6 CNC

Programul de studii: 0231.2 *Limbi străine*

Domeniul de formare profesională: 0231 *Studiul limbilor*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1402 din 03.11.2023

K₃ Modele de analiză lingvistică.	lingvistice; S₃ Aplică teorii, metode și tehnici de analiză a nivelurilor limbii.	anumit context, precum și în realizarea analizei lingvistice și găsirea soluțiilor adecvate pentru problemele de limbă identificate.	integrează metode adecvate pentru interpretarea relațiilor dintre elementele lingvistice la niveluri diferite de analiză, dând dovadă de autonomie în abordarea analizei lingvistice și găsirea soluțiilor adecvate pentru problemele de limbă identificate.
CP2. Organizarea informației lingvistice			
Rezultatul învățării 15. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina raportul dintre faptele de limbă și contextul social pentru a stabili conformitatea cu situația de comunicare profesională.</i>			
K₁ Unitățile lingvistice, semnificația și clasificarea lor. K₂ Dicționare, baze de date electronice.	S₁ Determină valorile unităților lingvistice; S₂ Integrează diverse metode și tehnici utilizate în analiza faptelor de limbă în contextul social; S₃ Evaluează impactul contextului social asupra interacțiunilor lingvistice.	Manifestă flexibilitate și responsabilitate în abordarea diverselor surse de sens și în utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale, inclusiv dicționarele și bazele de date electronice specifice domeniului său de studiu.	Absolventul utilizează diverse surse de sens într-un mod adecvat, aplică tehnici și instrumente de procesare și organizare a informațiilor, selectează sursele relevante pentru un anumit scop profesional și le evaluează critic.
Rezultatul învățării 16. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate clasifica faptele de limbă, procesând informația relevantă din domeniul filologic.</i>			
K₁ Aspectele sociolingvistice. K₂ Variativitatea limbii.	S₁ Stabilește conexiuni între fenomenele lingvistice și dinamica socială; S₂ Aplică criterii și tehnici specifice pentru clasificarea faptelor de limbă; S₃ Utilizează instrumente TIC în clasificarea unităților lingvistice.	Rezolvă responsabil problemele legate de relația dintre faptele de limbă și contextul social, aplicând gândire critică și creativă pentru a identifica soluții eficiente.	Absolventul analizează relația dintre aspectele lingvistice și contextul social, înțelegând cum limbajul este modelat de factori sociali și interpretează cum faptele de limbă reflectă și transmit aspecte sociale.
CP3. Generarea mesajelor			
Rezultatul învățării 17. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate formula generalizările lingvistice în baza datelor de limbă pentru a dezvolta și a difuza informații.</i>			
K₁ Fenomene lingvistice. K₂ Principii și teorii fundamentale care stau la baza studiului limbii și al comunicării.	S₁ Raportează fenomenele de limbă la un model conceptual sau de analiză; S₂ Prezintă argumente în susținerea reflecțiilor critice; S₃ Evaluează informațiile lingvistice și raționamentele utilizate în reflecțiile critice.	Exprimă responsabil propriile argumente în susținerea reflecțiilor critice prin analizarea, sintetizarea și interpretarea personală a informațiilor și datelor lingvistice.	Absolventul comunică reflecțiile critice într-un mod clar și persuasiv, adaptându-și comunicarea la audiența țintă și demonstrând abilități de prezentare eficientă.
Rezultatul învățării 18. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate utiliza datele lingvistice în construirea argumentării lingvistice pentru adecvarea mesajului la situația de comunicare.</i>			
K₁ Mijloace de exprimare a raporturilor logico-semantice. K₂ Structura argumentării lingvistice.	S₁ Utilizează surse valide și credibile de date lingvistice (studii, cercetări academice, corpusuri de texte etc.) pentru a susține argumentele în construirea argumentației; S₂ Evaluează în mod critic informațiile și	Dezvoltă responsabil o argumentație coerentă și convingătoare pe baza datelor lingvistice, utilizând structura și elementele cheie ale unei argumentări lingvistice.	Absolventul prezintă teza/argumentarea într-un mod clar, coerent și persuasiv, demonstrând înțelegerea subiectului și a aspectelor lingvistice implicate.

Standard de calificare: *Licențiat în Filologie*, nivel 6 CNC

Programul de studii: 0231.2 *Limbi străine*

Domeniul de formare profesională: 0231 *Studiul limbilor*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1402 din 03.11.2023

	argumentele lingvistice; S₃ Organizează datele lingvistice conform raporturilor logico-semantic.		
CP4. Sinteza informației lingvistice			
Rezultatul învățării 19. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> identifica instrumente de analiză lingvistică pentru a descrie datele sincronice și diacronice.			
K₁ Metode și tehnici de sinteză. K₂ Punctul de vedere. K₃ Structuri și formate de produse informaționale.	S₁ Colectează informații relevante prin diverse tehnici de cercetare; S₂ Sintetizează informațiile pentru a obține o imagine de ansamblu clară și comprehensivă, respectând punctele de vedere; S₃ Utilizează structuri și formate adecvate pentru produsele informaționale și de comunicare.	Evaluează responsabil eficacitatea produselor informaționale și de comunicare, ajustându-le și optimizându-le în funcție de feedbackul primit și cerințele specifice ale publicului țintă.	Absolventul elaborează produse informaționale și de comunicare profesională, integrând informațiile pertinente, sintetizându-le și prezentându-le într-un format corespunzător.
Rezultatul învățării 20. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> realiza produse informaționale și de comunicare profesională în baza elementelor convergente și divergente informațional.			
K₁ Tehnici de comunicare verbală, nonverbală și vizuală. K₂ Tehnologii de prezentare.	S₁ Integrează tehnici profesionale de prezentare, cum ar fi structurarea prezentării, utilizarea vizualurilor și gestiunea timpului, pentru a transmite informația într-un mod eficient; S₂ Utilizează tehnologii și instrumente de prezentare, precum programele de prezentare, echipamentele audio-vizuale și platformele online, pentru a sprijini și îmbunătăți prezentarea informației; S₃ Adaptează stilul și limbajul de comunicare în funcție de audiență și scopul prezentării, pentru a transmite mesajul într-un mod adecvat.	Transmite responsabil informația într-un mod clar, coerent și memorabil, captând interesul și înțelegerea audienței și asigurând o transmitere eficientă a mesajului dorit.	Absolventul utilizează tehnici profesionale de prezentare, adaptându-le la audiență și context, pentru a transmite informația într-un mod eficient și captivant.
CP5. Medierea informației în domeniul de competență profesională			
Rezultatul învățării 21. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> determina echivalențe de reformulare, asigurând medierea informației în domeniul filologic.			
K₁ Tehnici și instrumente de reformulare, interpretare și redare a sensul. K₂ Interpretarea contextuală. K₃ Inferența.	S₁ Identifică echivalentele de reformulare adecvate pentru a transmite sensul mesajului într-un mod corespunzător în limba țintă; S₂ Utilizează interpretarea contextuală pentru a înțelege sensul mesajului în funcție de contextul comunicativ; S₃ Folosește inferența pentru a extrage și a	Utilizează responsabil cunoștințele și implicăturile culturale pentru a adapta sensul mesajului în funcție de valorile, normele și tradițiile culturale ale publicului țintă.	Absolventul aplică mecanismele de construire a sensului în mediere interlingvistică, demonstrând abilitatea de a interpreta contextul comunicativ, de a infera informații implicite și de a adapta sensul mesajului într-o formă coerentă și înțeleasă în limba țintă.

Standard de calificare: *Licențiat în Filologie*, nivel 6 CNC

Programul de studii: 0231.2 *Limbi străine*

Domeniul de formare profesională: 0231 *Studiul limbilor*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1402 din 03.11.2023

	construi sensul implicit din mesajul sursă.		
Rezultatul învățării 22. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate adapta strategia de mediere la contextul profesional.</i>			
K₁ Tehnici și strategii de mediere interlingvistică/ Traducere. K₂ Tehnologii de traducere asistată.	S₁ Interpretează sensul, intenția și emoțiile asociate cu mesajul sursă, astfel încât să se asigure o transmitere adecvată și eficientă a informațiilor între limbi; S₂ Aplică tehnici și metode specifice de mediere interlingvistică/traducere pentru a facilita înțelegerea și a asigura comunicarea eficientă; S₃ Utilizează instrumente și tehnologii de traducere asistată pentru a eficientiza procesul de mediere și a asigura consistența terminologică.	Integrează responsabil strategii și tactici de mediere interlingvistică/traducere adecvate la contextul profesional, demonstrând autonomie, flexibilitate și adaptabilitate în abordarea diferitelor situații de comunicare profesională.	Absolventul utilizează diverse tehnici și strategii pentru a asigura o mediere interlingvistică/traducere eficientă, aplicând interpretarea contextuală, extragerea informațiilor implicite, reformularea și adaptarea culturală în procesul de transmitere a sensului între limbi sau culturi diferite în context profesional.
Arie ocupațională 2: Traducerea documentelor scrise/orale			
CP6. Comprehensiunea formelor lingvistice în limba-sursă/țintă			
Rezultatul învățării 23. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica formele și valorile lingvistice în limba-sursă/țintă pentru a asigura comprehensiunea informației profesionale.</i>			
K₁ Elementele sistemului lingvistic. K₂ Raporturile dintre elementele lingvistice.	S₁ Identifică formele și valorile lingvistice; S₂ Clasifică formele lingvistice; S₃ Determină raporturile dintre elementele lingvistice.	Respecta responsabil normele și regulile de utilizare a unităților limbii străine.	Absolventul demonstrează o înțelegere a unităților lingvistice, respectând normele și regulile de utilizare a limbilor.
Rezultatul învățării 24. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina mecanismele de construire a sensului din limba-sursă/țintă pentru a stabili relevanța informației din domeniul profesional.</i>			
K₁ Categoriile, clase semantico-gramaticale. K₂ Mijloace lingvistice de construire a sensului.	S₁ Identifică sursele de construire a sensului; S₂ Determină sensul unităților lingvistice; S₃ Aplică reguli de calculare a sensului.	Respecta responsabil normele lingvistice și etice în studiul documentelor.	Absolventul analizează și interpretează unitățile lingvistice, respectând normele și regulile de utilizare a limbilor. Prezintă autonomie în procesul de dezvoltare a competențelor lingvistice.
CP7. Stabilirea echivalențelor în limba-țintă			
Rezultatul învățării 25. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica bazele de date lingvistice în limbile străine pentru a determina echivalențele în limba-țintă.</i>			
K₁ Unitățile sistemului lingvistic. K₂ Baze de date lingvistice.	S₁ Identifică bazele de date lingvistice; S₂ Determină informația relevantă pentru stabilirea echivalențelor; S₃ Utilizează informația din baze de date pentru stabilirea echivalențelor.	Evaluează responsabil pertinenta bazelor de date lingvistice pentru determinarea echivalențelor adecvate.	Absolventul utilizează bazele de date lingvistice pentru determinarea echivalențelor adecvate.
Rezultatul învățării 26. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate utiliza softuri de date lingvistice/ lexicografice din limbile străine pentru a determina echivalențele în limba-țintă.</i>			

K₁ Sub-sistemele limbii. K₂ Softuri de date lingvistice/ lexicografice.	S₁ Determină sensul mesajului; S₂ Aplică norme de interpretare a faptelor de limbă; S₃ Utilizează softuri de procesare/transpunere a textelor.	Integrează responsabil inovațiile în traducerea limbilor străine în activitatea profesională.	Absolventul interpretează faptele de limbă utilizând softuri de procesare/transpunere a textelor.
CP8. Redactarea diferitor tipuri de informație			
Rezultatul învățării 27. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> structura informația în produse profesionale pentru a dezvolta și a difuza informații.			
K₁ Tipuri de texte/discursuri. K₁ Mijloace lingvistice de structurare a textelor/discursurilor.	S₁ Identifică elementele informaționale; S₂ Aplică strategii de structurare a informației; S₃ Produce informație structurată.	Respectă responsabil specificul tipurilor de mesaje profesionale.	Absolventul structurează produse informaționale și de comunicare profesională, integrând informațiile pertinente.
Rezultatul învățării 28. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> elabora documentația profesională prin adecvarea mesajului la situația de comunicare.			
K₁ Tipuri de mesaje profesionale. K₂ Tehnici de comunicare scrisă/orală.	S₁ Determină tipul de mesaj necesar în funcție de situația de comunicare; S₂ Aplică tehnici de comunicare scrisă/orală; S₃ Produce mesaje profesionale.	Respectă responsabil normele deontologice și de comunicare profesională în elaborarea produselor profesionale.	Absolventul elaborează produse informaționale și de comunicare profesională, sintetizându-le și prezentându-le într-un format corespunzător.
CP9. Traducere interlingvistică			
Rezultatul învățării 29. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> determina echivalențe de traducere în vederea transmiterii sensului mesajului interlingvistică.			
K₁ Unitățile sistemului lingvistic. K₂ Surse lingvistice/ lexicografice fizice și electronice.	S₁ Identifică echivalențe pentru unitățile lexico-gramaticale și terminologice; S₂ Determină relevanța echivalențelor; S₃ Aplică normele de comunicare lingvistică și profesională.	Respectă responsabil normele de comunicare lingvistică și profesională.	Absolventul aplică strategii de echivalare a unităților lexico-gramaticale cu respectarea normelor de comunicare.
Rezultatul învățării 30. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> aplica strategii și tehnici de traducere în procesul de traducere.			
K₁ Unitățile lexicale și terminologice. K₂ Strategii și tehnici de traducere.	S₁ Identifică specificul documentului în limba sursă; S₂ Determină normele lingvistice de respectat în limba-țintă; S₃ Utilizează strategii și tehnici de traducere.	Respectă responsabil normele lingvistice de comunicare în limba-țintă.	Absolventul transpune autonom conținuturi scrise/orale interlingvistice (bi-/trilingve).
CP10. Adaptarea traducerii mesajelor în domeniul de competență profesională			
Rezultatul învățării 31. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> traduce mesajul, prin respectarea normelor culturale și profesionale specifice.			
K₁ Norme gramaticale, ortografice și stilistice. K₂ Strategii și tehnici de traducere.	S₁ Determină mecanismele lexico-gramaticale de transpunere a sensului; S₂ Aplică adecvat strategii și tehnici de traducere; S₃ Produce mesaje adaptate situației de comunicare.	Evaluează responsabil respectarea normelor semantico-pragmatice și socioculturale în textele/discursurile traduse.	Absolventul traduce mesaje cu respectarea normelor semantico-pragmatice și socioculturale în textele/discursurile profesionale.

Standard de calificare: *Licențiat în Filologie*, nivel 6 CNC

Programul de studii: 0231.2 *Limbi străine*

Domeniul de formare profesională: 0231 *Studiul limbilor*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1402 din 03.11.2023

Rezultatul învățării 32. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate adapta strategia de mediere la contextul de comunicare cultural și lingvistic.

K₁ Tehnici de (re)formulare a mesajelor profesionale. K₂ Codul deontologic.	S₁ Identifică specificul situației și produsului de comunicare; S₂ Determină strategia de mediere; S₃ Adaptează produsul comunicării la specificul situației de comunicare.	Integrează responsabil strategii și tactici de traducere adecvate, demonstrând autonomie, flexibilitate și adaptabilitate în abordarea diferitelor situații de comunicare profesională.	Absolventul utilizează strategii pentru a asigura o traducere cu interpretare contextuală, extragere a informațiilor implicite, reformulare și adaptare culturală în procesul de transmitere a sensului.
--	---	---	--

**CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE
A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII
1. CERINȚE GENERALE**

Nr. crt.	CERINȚE	DESCRIPTORI
1.	Condiții de admitere pentru evaluarea finală	La evaluarea finală sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale urmate.
2.	Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării	Evaluarea finală la studiile superioare de licență, ciclul I, constă în susținerea tezei de licență (probele de finalizare a studiilor de licență sunt stabilite de regulamentele naționale și instituționale).
3.	Condiții organizatorice de realizare a evaluării finale și certificării calificării	Organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat conform cadrului normativ. Pentru coordonarea activităților de elaborare a tezei de licență, departamentul/catedra de specialitate numește un conducător științific (cadru didactic ce deține titlul științific de doctor). Tematica tezelor de licență este elaborată la departamentele/catedrele de specialitate și aprobată de către Consiliul facultății. Susținerea tezelor de licență este publică.
4.	Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare	În vederea desfășurării evaluării finale se formează Comisii de licență. Comisia se constituie prin ordinul rectorului, la propunerea Consiliului facultății și își desfășoară activitatea conform prevederilor Regulamentului-cadru. Teza de licență va fi apreciată conform următoarelor criterii: actualitatea temei, formularea și realizarea scopului și obiectivelor, calitatea/complexitatea metodologiei cercetării, calitatea fundamentării teoretice, relevanța practică a studiului efectuat, calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.), calitatea concluziilor/ rezultatelor, alte criterii (publicații, comunicări etc.). La susținerea publică în comisii sunt admise tezele care au îndeplinit criteriile verificării la plagiat. Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese-verbale, care fixează aprecierea absolventului la susținerea tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele-verbale sunt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva instituției organizatoare.
5.	Cerințe generale față de evaluatori	Comisia de licență se constituie conform prevederilor Regulamentului-cadru și constă din președinte, vicepreședinte, 2 membri ai comisiei (examinatori) și secretar. În componența Comisiei pot fi incluse cadre didactice cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la departamentele/catedrele de specialitate din cadrul instituției și din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici din instituții de cercetare-dezvoltare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare. Președinții Comisiilor sunt desemnați prin ordinul rectorului instituției superioare de învățământ, în baza propunerilor departamentelor/catedrelor de specialitate. În calitate de președinte al Comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare) care nu activează în cadrul instituției vizate.
6.	Cerințe generale față de atribuirea calificării	Calificarea se atribuie în baza constatării realizării integrale a programului de studii și deținerii de către absolvent a rezultatelor învățării stabilite prin actualul Standard.

2. FORMELE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Evaluarea finală a studiilor superioare de licență, ciclul I, constă în susținerea tezei de licență (probele de finalizare a studiilor de licență sunt stabilite de regulamentele naționale și instituționale).

Teza de licență reprezintă o lucrare originală, ce are ca obiectiv demonstrarea capacităților studentului de a analiza critic și a concluziona analitic, de a efectua cercetări științifice, de a-și argumenta propria poziție.

Elaborarea tezei de licență constituie o etapă a studiului individual aprofundat al materialului teoretic într-un domeniu concret, ce presupune examinarea unor lucrări de specialitate relevante, analiza și interpretarea acestora, întocmirea corpusului cercetării, cercetarea unor fapte de limbă, formularea unor concluzii/soluții pe marginea problemei identificate și prezentarea rezultatelor cercetării.

Elaborarea tezei de licență este precedată de un stagiul de practică, care are drept scop consolidarea competențelor obținute pe parcursul studiilor de licență, selectarea bazei informaționale, cercetarea și experimentarea ipotezelor științifice necesare pentru elaborarea tezei de licență.

3. CRITERIILE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI DESCRIPTORII DE NOTE

Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, F). Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01-10,00; B: 8,01-9,00; C: 7,01-8,00; D: 6,01-7,00; E: 5,0-6,00; FX: 3,01-4,99; F: 1,00-3,00.

Obținerea notelor 1-4 nu permit atribuirea calificării.

Descriptorii de note:

1. Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea remarcabilă a rezultatelor învățării dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor formate, lucrul independent considerabil și integrarea rezultatelor cercetărilor recente din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91-100% din materialul inclus în curriculum/programele analitice a unității de curs/modul.
2. Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrare foarte bună a rezultatelor învățării dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor formate cu câteva erori nesemnificative. Studentul a însușit 81-90% din materialul inclus în curriculum a unității de curs/modul.
3. Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71-80% din materialul inclus în curriculum a unității de curs/modul.
4. Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61-65% și, respectiv, 66-70% din material.
5. Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS – E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modul, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51-60% din material.

DESCRIPTORII DE NOTE PENTRU TEZA DE LICENȚĂ

Criterii de evaluare	Descriptori	Ponderea criteriului de
----------------------	-------------	-------------------------

	Nivel maxim (nota 10-9,01)	Nivel mediu (nota 9,00-7,01)	Nivel minim (nota 7,00-5,00)	Nesatisfăcător (4,99-1,00)	evaluare în nota finală alocată candidatului la lucrarea de diplomă
Actualitatea temei	Tema abordată în teza de licență este actuală pentru domeniul 0231 Filologie	Tema abordată în teza de licență este, în fond, actuală pentru domeniul 0231 Filologie	Tema tezei de licență abordează unele aspecte actuale pentru domeniul 0231 Filologie	Tema nu este actuală pentru domeniul 0231 Filologie	0,1
Calitatea fundamentării științifice	Sursele și referințele bibliografice sunt actuale și acoperă total aspectele studiate. Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este bună.	Sursele și referințele bibliografice sunt actuale și acoperă parțial aspectele studiate. Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este suficient de bună.	Sunt utilizate unele surse și referințe bibliografice depășite, dar care acoperă aspectele studiate. Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este generală, fără aspecte concrete.	Sursele bibliografice sunt depășite. Prezentarea teoretică nu conține implicare critică.	0,2
Realizarea obiectivelor cercetării	Obiectivele cercetării sunt clar formulate și acoperă integral tema abordată. Obiectivele cercetării au fost atinse.	Obiectivele cercetării sunt formulate corect și acoperă parțial tema abordată. Obiectivele cercetării au fost, în mare parte atinse.	Obiectivele cercetării sunt formulate vag și acoperă parțial tema abordată. Obiectivele cercetării au fost atinse parțial.	Obiectivele sunt confuze și nu prezintă o perspectivă clară a cercetării.	0,2
Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării	Metodologia aplicată este relevantă. Metodele de cercetare sunt adecvate și optime pentru atingerea obiectivelor cercetării.	Metodologia aplicată este adecvată scopului. Metodele de cercetare selectate sunt adecvate și asigură atingerea obiectivelor cercetării.	Metodologia aplicată este generală, fără aspecte concrete. Metodele de cercetare aplicate sunt parțial adecvate și contribuie indirect la atingerea obiectivelor cercetării.	Metodologia este inadecvată.	0,1
Relevanța practică a studiului efectuat	Studiul efectuat este relevant domeniului, fiind propuse cu soluții utile și practice pentru rezolvarea problemei cercetate.	Studiul efectuat este relevant domeniului de formare profesională, prezentând soluții mai puțin practice în problema cercetată.	Studiul efectuat este parțial relevant domeniului 0231 Filologie, fiind propuse soluții practice dificil de implementat în cadrul activității profesionale.	Materialele prezentate sunt irelevante.	0,2
Calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență)	Lucrarea este prezentată într-un mod clar, coerent, preponderent se utilizează scheme grafice și desene.	Lucrarea este prezentată într-un mod clar, coerent, parțial se utilizează scheme grafice și desene.	Lucrarea este prezentată în fond clar, fără coerență în expunere, cu utilizarea insuficientă a imaginilor, schemelor grafice și desenelor.	Materialele prezentate nu sunt clar sistematizate.	0,1
Expunerea și argumentarea concluziilor	Concluziile sunt concludente și expuse clar.	Concluziile sunt expuse bine, dar lipsește legătura dintre compartimente.	Concluziile sunt expuse generalizat, fără referință la rezultatele obținute.	Nu sunt concluzii relevante.	0,1

4. STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ

Pentru a obținerea calificării este necesară realizarea integrală a planului de învățământ cu cel puțin nota „5” și susținerea tezei de licență.

Minimumul de competență este determinat de finalitățile de studii, care reflectă rezultatele învățării prezentate în standardul de calificare.

5. STABILIREA NECESARULUI MINIM DE RESURSE PENTRU EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Pentru evaluarea rezultatelor învățării obținute în cadrul programului de studii *Limbi străine* și demonstrarea aptitudinilor practice instituția va asigura condiții specifice în laboratoare multimedia.

ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

Etape	Descriptori/Dovezi
Inițierea procesului de elaborare a standardului de calificare	Inițierea procesului de elaborarea a Standardului de calificare, este prerogativa Ministerului Educației și Cercetării (MEC) care emite cadrul formal și gestionează activitatea grupului de lucru, conform etapelor prevăzute în <i>Metodologia de elaborarea, validare și aprobare a Standardelor de Calificare</i> (2022). Standardul de calificare în domeniul de formare profesională 0231 Filologie, s-a elaborat cu susținerea financiară a Băncii Mondiale, în cadrul proiectului Moldova Higher Education. Principiul reprezentativității constituie unul dintre criteriile bază al eligibilității proiectului, în cadrul căruia este elaborat Standardul de calificare. Procesul de elaborare a Standardului de calificare a demarat prin ordinul MEC nr. 202 din 28.02.2023 cu privire la constituirea Grupurilor de lucru pentru elaborarea standardelor de calificare.
Elaborarea standardului de calificare	Documentele-reper pentru elaborarea Standardului de calificare sunt cele ce reglementează activitatea profesională (Standardul de competență). Nivelul 6 de calificare atribuie deținătorului un grad înalt de responsabilitate și autonomie, fapt ce asigură transferul și adaptarea competențelor formate la diverse contexte de activitate profesională, cerințele pieței muncii sunt sintetizate în Standardul de competență. Elementele de structură a Standardului de competență, devin criterii de asigurare a calității acestui document normativ: posibilitățile de angajare; ariile de competență; sistemul de competențe transversale, generale și profesionale. Standardul de calificare a fost elaborat în baza Standardului de competență cu accent pe rezultatele învățării, procesul de evaluare finală și criteriile în baza cărora se atribuie calificarea. Pentru asigurarea calității documentului elaborat, grupul de lucru a parcurs următoarele etape conform prevederilor metodologice: <ul style="list-style-type: none">- instruirea de către experții în problematica abordată, privind concepția elaborării Standardului de calificare;- documentarea privind reperele normative ale funcționării pieței muncii din țară și de peste hotare;- documentarea privind activității profesionale;- determinarea ariilor ocupaționale;- determinarea ariilor de competență;- corelarea taxonomică a competențelor;- formularea descriptorilor;- formularea rezultatelor învățării și detalierea acestora;- formularea Criteriilor de evaluare a calității formării profesionale.
Validarea	Validarea a fost realizată de Comisia de validare, aprobată prin Ordinul MEC nr. 1140 din 08.09.2023. Criteriul în baza căruia se formează Comisia de validare este reprezentativitatea. Această comisie se constituie din reprezentanții diverselor instituții de profil din Republica Moldova. Coordonarea procesului de elaborare a Standardului de calificare de către MEC și validarea de către MEC reflectă realitatea viabilității circuitului funcțional: comunicarea și parteneriatul dintre piața muncii și sistemul educațional. Standardul de calificare a fost validat prin Avizul Comisiei de validare din 19.09.2023.

Implementarea	<p>Implementarea Standardului de calificare vizează instituțiile de învățământ superior care sunt abilitate cu dreptul de realizare a programelor de studii superioare de licență, ciclul I, la domeniul de formare profesională 0231 Filologie.</p> <p>Grupurile-țintă a căror activitate este reglementată de Standardul de calificare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituțiile de învățământ superior (în persoana rectorului) care asigură: legitimitatea funcționării programului de studii; crearea unui mediu academic favorabil formării profesionale; activitatea corpului didactic înalt calificat; condiții logistice și materiale; contextul optim de dobândire a rezultatelor învățării; - decanatele facultăților de profil care monitorizează realizarea prevederilor actualului standard; - departamentele/catedrele de specialitate care elaborează Planurile de învățământ, asigură condiții metodice optime de realizare a procesului de formare profesională. <p>Beneficiarii operaționali ai acestui standard sunt profesorii și studenții, prin efortul cărora sunt atinse rezultatele învățării.</p> <p>Procesul de implementare demarează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instruirea grupurilor-țintă în vederea informării despre concepția și structura documentului, precum și formarea competențelor necesare de aplicare în practică; - elaborarea programelor de studii: Planurilor de învățământ; curricula; reflectarea sistemului de competențe profesionale în Nota explicativă a Planului de învățământ; - reflectarea rezultatelor învățării în conținuturile tematice ale curricula; - reflectarea criteriilor de evaluare în Regulamentele-cadru și Regulamentele instituționale, privind evaluarea rezultatelor învățării; - aplicarea criteriilor de evaluare externă de către Comisia de experți ANACEC.
Mecanisme de feedback și de îmbunătățire continuă a calității	<p>Instituția de învățământ care prestează servicii educaționale la programele de Limbi străine gestionează mecanismele de feedback, care sunt generate de procesul complex de monitorizare a calității. Acestea sunt configurate în procesul de proiectare a procesului de asigurare a calității și sunt probate în procesul de evaluare.</p> <p>Planurile de învățământ sunt elaborate de către mediul academic, în colaborare cu reprezentanți ai pieței muncii. Implicarea acestora constituie un primul mecanism de oferire a feedbackului.</p> <p>Eficiența procesului de formare a calificării de nivel 6 este evaluată și de către actanții principali ai procesului – profesorii și studenții.</p> <p>Piața muncii poate să evalueze eficiența formării profesionale în baza rezultatelor stagiilor de practică. Mecanismele de feedback sunt corelate cu tipurile de evaluare: autoevaluarea; evaluarea internă/auditul intern; evaluarea externă. Criteriile de evaluare sunt formulate în baza elementelor esențiale de structură a Standardului de calificare: competențe, rezultate ale învățării, criterii de atribuire a calificării.</p> <p>Standardul de calificare are valabilitate o perioadă determinată, poate fi revăzut ulterior. Drept temei pentru revizuirea standardului de calificare vor servi propunerile de actualizare a standardului de competență, modificarea cadrului normativ, armonizarea politicilor naționale cu cele europene în scopul îmbunătățirii activității practice.</p>
Asigurarea transparenței	<p>Standardul de calificare va fi publicat pe pagina web oficială a MEC, pagina prestatorului programului de studii <i>Limbi străine</i> și înscris în Registrul național al calificărilor.</p>

STANDARD DE COMPETENȚĂ

Domeniul general de studiu – 023 Filologie

Domeniul de formare profesională – 0231 Studiul limbilor

Calificarea – Licențiat în Filologie

Nivel – 6 CNC

COMISIA DE VALIDARE A STANDARULUI DE COMPETENȚĂ

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
1.	Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova	PILCHIN Ivan	Vicepreședinte, Traducător		19.09.23
2.	Casa Limbii Române „Nichita Stănescu”; Revista Limba Română	BANTOȘ Alexandru	Director; Redactor-șef, editor, publicist		19.09.23
3.	Editura Prut Internațional	STANCIU Olga	Director		19.09.23
4.	Academia de Studii Economice din Moldova	TOMȘA Aurelia	Expert în elaborarea standardelor de calificare		19.09.23

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Informații privind elaborarea și aprobarea standardului de competențe profesionale	
Standardul de competențe profesionale a fost elaborat de Grupul de lucru, aprobat prin OMEC nr.202 din 28.02.2023	MOLOȘNIUC Viorica, dr., conf. univ., Universitatea de Stat din Moldova; GUȚU Silvia, dr., conf. univ., Universitatea de Stat din Moldova, Centrul Universitar Francofon; GRĂDINARU Angela, dr., conf. univ., Universitatea de Stat din Moldova; ROȘCOVAN Nina, dr., conf. univ., Academia de Studii Economice a Moldovei; ȘAGANEAN Gabriela, dr., conf. univ., Ministerul Justiției, Comisia pentru atestare și disciplină a interpreților și traducătorilor autorizați; PORUMB Tatiana, dr., conf. univ., Asociația pentru promovarea limbii și culturii italiene „Dante Alighieri”; LIFARI Viorica, dr., conf. univ., Universitatea de Stat din Moldova; GUȚU Ion, dr., conf. univ., Universitatea de Stat din Moldova.
Perioada elaborării	Februarie – martie 2023
Standardul de competențe profesionale a fost consultat cu 3-5 parteneri sociali relevanți (Asociații patronale, Asociații profesionale, companii)	Ludmila HOMETKOVSKI, dr., conf. univ., director adjunct, Camera Națională a Cărții din Republica Moldova; Adrian CIBOTARU, director adjunct, Alianța Franceză din Moldova; Aliona MACARI, doctor în filologie, manager proiect, Compania VEO Worldwide Services Chișinău, Ayria SRL; Constanța OSIPOV, traducător, interpret, consultant principal, Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova, Direcția Asistență și Ceremonial Parlamentar; Alina ABRAMOVICI, traducător, interpret, director, Biroul de traduceri și interpretariat BirouDeTraduceri.MD, LICOLIN & CO SRL; Ludmila DABIJA, consultant principal, redactor, Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova, Direcția Redactare din cadrul Direcției Generale Documentare Parlamentară; Victor VASILIEV, traducător, interpret, director, Biroul de traduceri PROIRVAS SRL.
Standardul de competență validat și aprobat de Comisia de validare, aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării din nr. 1140, din 08 septembrie 2023	PILCHIN Ivan, vicepreședinte, traducător, Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova; BANTOȘ Alexandru, director; redactor-șef, editor, publicist, Casa Limbii Române „Nichita Stănescu”, Revista Limba Română; STANCIU Olga, director, Editura Prut Internațional; TOMȘA Aurelia, expert în elaborarea standardelor de calificare, Academia de Studii Economice din Moldova.

1.2. INFORMAȚII PRIVIND CORELAREA CU CLASIFICATOARELE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE		
1.2.1. CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATOARELOR PIEȚEI MUNCII		
Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova CORM (006-2021) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&lang=ro#	Clasificarea europeană a aptitudinilor / competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO 08) https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation_main#overlayspin	Clasificarea internațională Standard al Ocupațiilor (ISCO 08) https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@dgreports/@dcomm/@publ/documents/publication/wcms_172572.pdf
26 Specialiști/specialiste din domeniul juridic, social și cultural 264 Autori/autoare, jurnaliști/jurnaliste și lingviști/lingviste	26 Specialiști în domeniul juridic, social și cultural 264 Autori, jurnaliști și lingviști	26 Specialiști în domeniul juridic, social și cultural 2643 Traducători, interpreți și alți lingviști
1.2.2. CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATORULUI ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE		
Clasificatorul activităților economice din Republica Moldova CAEM (rev.2) https://statistica.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=385	Clasificarea Statistică a Activităților Economice din Comunitatea Europeană (Statistical Classification of Economic Activities in the European Community) NACE Rev. 2 https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-manuals-and-guidelines/-/ks-ra-07-015	Clasificarea Internațională Industrială Standard a tuturor Activităților Economice (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities, ISIC Rev 4) https://unstats.un.org/unsd/publication/seriesm/seriesm_4rev4e.pdf
M - Activități profesionale, științifice și tehnice 74 Alte activități profesionale, științifice și tehnice 74.3 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți) 74.30 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)	M - Activități profesionale, științifice și tehnice 74 Alte activități profesionale, științifice și tehnice 74.3 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți) 74.30 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)	M - Activități profesionale, științifice și tehnice 74 Alte activități profesionale, științifice și tehnice
1.2.3. CORELAREA CALIFICĂRII CONFORM CLASIFICATOARELOR EDUCAȚIONALE		
Nomenclatorul domeniilor de formare profesională https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121862&lang=ro	Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED -2011) https://mecc.gov.md/ro/content/clasificarea-internationala-standard-educatiei-isced-2011-0	Clasificarea domeniilor educației și formării profesionale (ISCED-F-2013) http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf
Domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii - 02 ARTE ȘI ȘTIINȚE UMANISTE Domeniului general de studiu - 023 Filologie Domeniului de formare profesională - 0231 Studiul limbilor Specialitatea - 0231.2 Limbi străine	Învățământ superior de licență, ciclul I, nivelul 6 ISCED	02 Arte și științe umaniste 023 Limbi 0231 Studiul limbilor

Domeniul de activitate profesională			
Ocupații tipice (CORM) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&lang=ro#		Ocupații tipice (ESCO) https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation?uri=http://data.europa.eu/esco/isco/C2146#:~:text=Narrower%20occupati ons	
264303 Filolog/filologă 264308 Lexicograf/lexicografă 264309 Lingvist/lingvistă 264311 Revizor lingvist/revizoare lingvistă 264313 Traducător/traducătoare		2643.3 - Lexicograf/lexicografă 2643.4 - Lingvist/lingvistă 2643.6 - Traducător/traducătoare	
Specializări/opțiuni (arii ocupaționale)		<ul style="list-style-type: none"> • Asistență și consultanță lingvistică • Traducerea documentelor scrise/orale 	
Tendințe și preocupări de viitor în domeniul de formare profesională.		https://www.ecec.net/fileadmin/pdf/ECEC-Code-of-Conduct.pdf https://www.cimaglobal.com/Documents/Future%20of%20Finance/future-re-inventing-finance-for-a-digital-world.pdf https://www.americanbar.org/news/abaneews/publications/youraba/2020/youraba-september-2020/futurist-susskind-sees/ https://home.kpmg/xx/en/home/insights/2020/12/future-of-legal-article-series.html https://iaals.du.edu/blog/future-legal-profession-person-or-virtual	
Nivel de competență/abilitate, conform ISCO-08		4	
Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=101860&lang=ro		Nivel 6 CNC	
Referire la Cadrul European al Calificărilor (EQF)		Echivalent nivel 6 CEC	
1.3. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE			
Titlul calificării profesionale în limba străină:			
Română <i>Licențiat în Filologie</i>	Engleză <i>Bachelor of Philology</i>	Rusă <i>Лиценциат филологии</i>	Franceza <i>Licencié en Philologie</i>
Anexe la standardul de competență:			
Anexa 1	Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi. Volumul complementar, 2018		
Anexa 2	Competențe digitale. Concepția guvernării electronice Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ce26d769-b85d-11e6-9e3c-01aa75ed71a1/language-ro e-Competence Framework: the SME way through the European standard on digital competences EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework		
Anexa 3	Competențe lingvistice (l. engleza)		
Anexa 4	Cadrul de competențe antreprenoriale		

2. DESCRIEREA OCUPAȚIONALĂ A CALIFICĂRII

2.1. Descrierea activității de muncă		
Lingviștii studiază originea, evoluția și structura limbilor, pot interpreta faptele de limbă în funcție de parametri gramaticali, semantici, fonetici. Atribuțiile de bază ale acestora includ: studiul relațiilor dintre limbile moderne, cercetarea și elucidarea originii și evoluției cuvintelor, formelor gramaticale și lingvistice, precum și prezentarea rezultatelor obținute; consultarea sistemelor lingvistice de clasificare, a gramaticilor, dicționarelor și materialelor similare; traducere dintr-o limbă în alta, asigurarea conformității textului cu originalul.		
2.2. Atribuții / arii de competențe și descriptori		
Arii de competențe (<i>etape, faze a prestării serviciului</i>)	Descriptori	
1. Receptarea și tratarea informației	1.1 Identificarea informației relevante 1.2 Analizarea informației relevante	
2. Producerea de informații	2.1 Selectarea de conținuturi informative și de comunicare profesională 2.2 Structurarea informației în mod coerent	
3. Comunicarea lingvistică și culturală	3.1 Mediarea lingvistică în domeniul de competență profesională 3.2 Mediarea culturală în diverse contexte profesionale	
2.3. Sectoare de activitate		
Asistență și consultanță lingvistică Traducerea documentelor scrise/orale		
Specialitatea		
0231.2 Limbi străine		
2.4. Mediul de lucru și specificul activității		
Specialistul în domeniul Studiul limbilor poate lucra în diverse sectoare și medii, precum: centre de cercetare, birouri de traducere, companii/instituții internaționale; organizații internaționale și ONG-uri; instituții/autorități publice etc. Specialistul în acest domeniu este capabil să lucreze atât individual, cât și în echipă. Cea mai mare parte a activității este munca de birou. Cu toate acestea, pot fi necesare și ieșiri în teren, documentare la fața locului, la distanță (online). Programul de muncă este reglementat de actele normative în vigoare. Durata zilnică normală a timpului de muncă constituie 8 ore.		
2.5. Instrumente de lucru, echipamente, utilaje și materiale, soft		
Computer, imprimantă, scanner, copiator, birotică, consumabile și alte instrumente și tehnici de birou. Software specializate de gestionare a actelor normative și documentelor de birou, precum și prelucrare a datelor lingvistice. Registre informaționale instituționale, fișiere de date și sisteme informaționale conținând informația necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.		
2.6. Calități personale necesare pentru muncă: abilități și caracteristici		
Activitatea profesională a specialistului în domeniul filologic este realizată conform standardelor profesionale naționale și internaționale. Activitatea profesională presupune rigori de natură etică: integritate, responsabilitate, verticalitate, disciplină, cultură lingvistică, corectitudine. Profesionistul trebuie să dețină mai multe abilități: organizare, spirit de inițiativă, abilitate de a genera idei noi, capacitatea de asumare a deciziilor. Abilitățile de analiză critică, cele oratorice și editoriale sunt atuuri esențiale pentru specialiștii din acest domeniu, fiind inerente în actul de persuasiune, consultanță și discurs profesional, dar și pentru elaborarea documentelor profesionale, a rapoartelor și cercetărilor.		
2.7. Formare profesională inițială și continuă		
Profesionistul în domeniul filologic deține studii superioare de licență (ciclul I), nivel 6 CNC. Formarea profesională se consolidează atât prin studiile la ciclul II, master (nivel 7), la ciclul III, doctorat (nivel 8), cât și prin programe de formare profesională continuă. Obținerea nivelurilor 7-8 de calificare facilitează accesarea la o funcție de conducere, de îndrumare și de control. Sistemul de formare profesională continuă întrunește totalitatea reglementărilor, mecanismelor, proceselor, programelor și a furnizorilor de formare care asigură și realizează formarea și/sau dezvoltarea competențelor profesionale persoanelor care au o calificare inițială prin specializare, recalificare, policalificare, calificare suplimentară sau alt criteriu similar.		
2.8. Cele mai răspândite denumiri ale ocupației profesionale (rom/eng/ru)		
Lexicograf, Filolog, Lingvist,	Lexicographer, Philologist,	Лексикограф, Филолог, Лингвист,

Traducător	Linguist, Translator	Переводчик
2.9. Reglementări de exercitare a profesiei (națională/internațională)		
Codul Muncii al Republicii Moldova European Strategy for Multilingualism Ghid stilistic de traducere în limba română pentru uzul traducătorilor acquis-ului comunitar Ghid de redactare interinstituțional al UE ORIENTĂRI PENTRU TRADUCĂTORII EXTERNI - Curtea de conturi UE Ghidul activităților de interpretare și mediere culturală în context umanitar APA Style Guidelines Manual		
2.10. Norme și reglementări specifice		
Codul deontologic al traducătorului CODE OF CONDUCT ON MULTILINGUALISM Carta traducătorului http://translators.md/en/customers/77-ethical-code http://www.tradulex.com/Regles/FITCharter.htm ASOCIAȚIA TRADUCĂTORILOR PROFESIONIȘTI		

3. CERINȚE DE COMPETENȚE

3.1. COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

http://keystart2work.eu/images/docs/o2-catalogue/O2_Catalogue_EN.pdf

Aria de competență (etape, faze ale prestării serviciului)	Competența	Descriptori
I. Eficiență personală	CT1. Dezvoltarea personală și profesională	1.1. Îmbunătățește competențele profesionale prin accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe, utilizând diverse surse și forme de învățare; 1.2. Stabilește obiective, identifică oportunități și planifică propriul progres în carieră; 1.3. Manifestă deschidere față de schimbare și inovare; 1.4. Urmărește modificările curente a cadrului normativ, a tendințelor și politicilor în domeniu și a practicilor profesionale avansate; 1.5. Identifică necesitățile de autoinstruire; 1.6. Determină oportunitățile de dezvoltare a abilităților și cunoștințelor; 1.7. Se implică autonom în varii forme de învățare pe parcursul întregii vieți.
	CT2. Gestionarea activității profesionale	2.1. Structurează traseul carierei profesionale; 2.2. Determină prioritățile strategice în activitatea profesională; 2.3. Identifică situațiile care necesită intervenție și prioritizează activitățile profesionale; 2.4. Stabilește prioritatea acțiunilor și activităților de muncă; 2.5. Utilizează eficient tehnicile de management al timpului și al proiectelor pentru realizarea sarcinilor cu resurse disponibile în termenii stabiliți.
	CT3. Aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională	3.1. Respectă normele de etică și deontologie specifice domeniului, inclusiv a celor ce țin de secretul profesional, confidențialitatea și integritatea informațiilor; 3.2. Îndeplinește obligațiunile și atribuțiile ce derivă din activitatea profesională; 3.3. Exerciță profesia cu respectarea principiilor de funcționare a structurilor instituționale și ale organizațiilor/ întreprinderilor;
II. Interacțiune socială	CT4. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare	4.1. Comunică și stabilește conexiuni cu alte persoane și/sau organizații, în mod eficient, adecvat și creativ; 4.2. Aplică procedura ascultării active/reflexive în cadrul activității profesionale; 4.3. Utilizează responsabil tehnologiile digitale în diferite contexte de muncă, de învățare continuă, de viață socială;

		4.4. Aplică instrumentele de siguranță și securitate cibernetică; 4.5. Gestionează bazele de date, informațiile cu conținut digital în activitatea profesională.
	CT5. Executarea rolurilor și activităților specifice muncii în echipă	5.1. Cooperează eficient în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare și de interacțiune cu diverși factori din domeniu; 5.2. Comunică eficient și persuasiv ideile în diverse situații socioprofesionale; 5.3. Diseminează cunoștințele și experiențele într-o manieră clară; 5.4. Coordonează și solicită de opinii/feedback de la specialiști/beneficiari/autorități pentru a ajunge la soluția cea mai bună; 5.5. Valorifică diversități culturale în diverse contexte socioprofesionale; 5.6. Respectă valorile culturii organizaționale și promovează bunele guvernante instituționale; 5.7. Aplică tehnicile de negociere în activitatea profesională.
III. Competențe funcționale, tehnice și tehnologice	CT6. Utilizarea eficientă a surselor digitale	6.1. Utilizează responsabil tehnologiile digitale în diferite contexte de muncă, de învățare continuă, de viață socială; 6.2. Răspunde/solicită/ procesează informații utilizând TIC și evaluează critic conținutul media; 6.3. Aplică instrumentele de siguranță și securitate cibernetică; 6.4. Gestionează bazele de date, informațiile cu conținut digital în activitatea profesională.
	CT7. Deținerea competențelor antreprenoriale	7.1. Generează idei și identifică oportunități; 7.2. Identifică și mobilizează resurse materiale, nemateriale și digitale pentru transpunerea în acțiuni; 7.3. Transpune ideile/inițiază procese ce conduc la crearea valorilor; 7.4. Este centrat pe lucrul cu alte persoane utilizând cunoștințe care generează valori în mediu complex în continuă schimbare.

3.2. COMPETENȚE GENERALE (transsectoriale și sectoriale)

Aria de competență <i>(etape, faze ale prestării serviciului)</i>	Competența	Descriptori
1. Receptarea și tratarea informației	CG1. Comprehensiunea informației din domeniul filologic	1.1. Identifică formele și valorile lingvistice; 1.2. Determină raportul dintre elemente lingvistice.
	CG2. Procesarea informației relevante pentru domeniul filologic	2.1. Structurează informația specifică domeniului; 2.2. Analizează datele și informația identificată.
2. Producerea de informații	CG3. Elaborarea de conținuturi informative și de comunicare specializată	3.1. Determină conținutul informativ structurat și adaptat situației de comunicare; 3.2. Integrează instrumentele TIC pentru a dezvolta și a difuza informații.
	CG4. Prezentarea informației adaptate publicului-țintă	4.1. Sintetizează conținutul, în baza elementelor convergente și divergente informațional; 4.2. Transmite informația adaptată finalităților și contextului de comunicare.
3. Comunicarea lingvistică și culturală	CG5. Medierea informației în domeniul filologic	5.1. Explică conceptele, ideile și teoriile din domeniul de competență profesională; 5.2. Reformulează mesajele în context profesional.

	CG6. Transpunerea mesajului din perspectiva culturală	6.1. Facilitează dialogul inter-/pluricultural; 6.2. Valorifică modelele culturale în diverse situații de comunicare.
--	--	--

3.3. COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

Arie ocupațională 1: Asistență și consultanță lingvistică		
Aria de competență <i>(etape, faze ale prestării serviciului)</i>	Competența	Indicatori/Descriptori
1. Receptarea și tratarea informației	CP1. Comprehensiunea faptelor de limbă	1.1. Identifică unitățile lingvistice, relațiile dintre ele și procesele care le afectează; 1.2. Determină diferite niveluri de analiză lingvistică.
	CP2. Organizarea informației lingvistice	2.1. Determină raportul dintre faptele de limbă și contextul social; 2.2. Clasifică faptele de limbă.
2. Producerea de informații	CP3. Generarea mesajelor	3.1. Formulează generalizările lingvistice în baza datelor de limbă; 3.2. Utilizează datele lingvistice în construirea argumentării lingvistice.
	CP4. Sinteza informației lingvistice	4.1. Identifică instrumente de analiză lingvistică în descrierea datelor sincronice și diacronice; 4.2. Realizează produse informaționale și de comunicare profesională în baza elementelor convergente și divergente informațional.
3. Comunicare lingvistică și culturală	CP5. Medierea informației în domeniul de competență profesională	5.1. Determină echivalențele de reformulare; 5.2. Adaptează strategia de mediere la contextul profesional.
Arie ocupațională 2: Traducerea documentelor scrise/orale		
1. Receptarea și tratarea informației	CP6. Comprehensiunea formelor lingvistice în limba-sursă/țintă	6.1. Identifică formele și valorile lingvistice în limba-sursă/țintă; 6.2. Determină mecanismele de construire a sensului în limba-sursă/țintă.
	CP7. Stabilirea echivalențelor în limba-țintă	7.1. Identifică bazele de date lingvistice în limbile străine; 7.2. Utilizează softuri de date lingvistice/lexicografice din limbile străine.
2. Producerea de informații	CP8. Redactarea diferitor tipuri de informație	8.1. Structurează informația în produse profesionale; 8.2. Elaborează documentația profesională.
	CP9. Traducere interlingvistică	9.1. Determină echivalente de traducere; 9.2. Aplică strategii și tehnici de traducere.
3. Comunicarea lingvistică și culturală	CP10. Adaptarea traducerii mesajelor în domeniul de competență profesională	10.1. Traduce mesajul, prin respectarea normelor culturale și profesionale specifice; 10.2. Adaptează strategia de mediere la contextul de comunicare cultural și lingvistic.