

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRIILOR

COORDONAT
Ministerul Afacerilor Externe


Mihai POPȘOI, Ministru

„ 15 ” martie 2024

APROBAT
Ministerul Educației și Cercetării


Dan PERCIUN, Ministru









„ 25 ” martie 2024

DECIZIA
Consiliului Național pentru Calificări
nr. 19 din 16. 11 2023


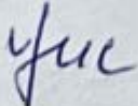



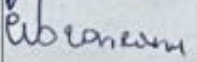
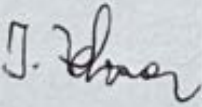
STANDARD DE CALIFICARE

DOMENIUL GENERAL DE STUDII	031 Științe Sociale și Comportamentale
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ	0312 Științe Politice
PROGRAMUL DE STUDII	0312.1 Politologie
DENUMIREA CALIFICĂRII	Licențiat în Științe Politice
NIVELUL CALIFICĂRII	6 CNC

FIȘA DE VALIDARE A CONFORMITĂȚII

Nrt. crt	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
MEMBRII GRUPULUI DE LUCRU CARE A ELABORAT STANDARDUL DE CALIFICARE					
1.	Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Relații Internaționale	Ejova Cristina	Șef Departament, dr., conf. univ.		02.10.2023
2.	Universitatea de Stat din Moldova, Secția Managementul Calității	Cotilevici Violeta	Șef secție, dr., lect. univ.		03.10.23
3.	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative	Morari Cristina	Prodecan, dr., lect. univ.		02.10.23
4.	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative	Putina Natalia	Prodecan, dr., conf. univ.		02.10.2023
5.	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ambasada Republicii Moldova în Republica Bulgaria, Sofia	Goreainov Victoria	Secretar III, doctorandă		02.10.2023
6.	Programul Națiunilor Unite pentru Moldova (PNUD)	Bevziuc Victoria	Consultată națională proiect dr., lec. univ.		02.10.2023
7.	Institutul European de Studii politice din Moldova (IESPM)	Panța Rodica	Coordonatoare de proiect, dr., lect. univ.		03.10.2023
8.	Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală a Republicii Moldova	Kraijdan Arina	Coordonatoare programe de cercetare, dr., conf. univ.		03.10.2023

COMISIA DE VALIDARE A STANDARULUI DE CALIFICARE

Nrt. crt	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
1.	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Barbulat Mihail	Director		30.10.2023
2.	Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice al Universității de Stat din Moldova	Juc Victor	Director		29.10.2023
3.	Institutul Diplomatic al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene	Vizir Eugeniu	Director		01.11.2023
4.	Guvernul Republicii Moldova	Vodă Daniel	Consilier al Primului ministru, Purtător de cuvânt		29.10.23
5.	Asociația pentru Politica Externă	Stercul Natalia	Director, dr., conf. univ.		01.11.2023
6.	Institutul Național Democratic	Voroneanu Cristina	Ofițer de program		24.10.23
7.	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Zaharov Igor	Consilier al Vice-premierului, Purtător de cuvânt al MAEIE		28.10.2023

FIȘA DE CONSULTARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
PARTENERI SOCIALI*					
1.	Comisia Electorală Centrală	Caraman Angelica	Președintă		12.10.23
2.	Comunicare strategică și suport pentru Mass Media din Republica Moldova (proiectul de comunicare a Delegației UE în RM)	Cojocaru Ghenadie	Coordonator al Centrelor de informare a UE și Eurocluburi		13.10.23
3.	Centrul de Informare și Documentare NATO	Ion Tăbîrță	Director		13.10.23
4.	Asociația Promo-LEX	Manole Ion	Director executiv		14.10.23
5.	Platforma pentru Inițiative de Securitate și Apărare	Natalia Albu	Directoare dr., conf. univ.		16.10.23

FORMULARUL CALIFICĂRII

Descrierea calificării	<p>Calificarea <i>Licențiat în Științe politice, Specialitatea 0312.1. Politologie</i> este acordată specialistului cu studii superioare de nivel 6 CNC, care posedă competențe pentru activitatea în cadrul instituțiilor publice și politice, organizații necomerciale și este capabil să utilizeze tehnici moderne de analiză, management și consiliere politică.</p> <p>Specialiștii în științe politice pot desfășura o varietate de activități în diferite domenii și medii de lucru. Iată câteva exemple de activități comune pentru specialiștii în științe politice:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Managementul administrației publice și organizațiilor politice</i>: gestionarea relațiilor publice și relațiilor guvernamentale pentru liderii politici sau organizații politice. Aceasta poate implica comunicarea cu mass-media, elaborarea de comunicate de presă, organizarea de evenimente și întâlniri cu cetățenii și coordonarea interacțiunilor cu reprezentanții guvernamentali.- <i>Leadership și dezvoltare politică</i>: furnizarea de instruire și seminarii pentru dezvoltarea abilităților de leadership politic, consilierea în dezvoltarea viziunii politice și a strategiilor de dezvoltare, precum și sprijinul în construirea echipei și a rețelelor politice.- <i>Elaborare și implementare de politici</i>: procesul de elaborare și implementare a politicilor publice la nivel guvernamental sau non-governmental. Aceasta poate implica evaluarea opțiunilor politice, dezvoltarea de strategii și recomandări politice, colaborarea cu diferite părți interesate și monitorizarea implementării politicilor.- <i>Consultanță politică și expertiză</i>: consiliere politică pentru partide politice sau candidați, expertiză pentru organizații internaționale sau guverne străine în domeniul guvernării și politicilor publice, sau consultanță pentru organizații non-guvernamentale în domeniul activismului și advocacy.- <i>Managementul campaniilor electorale</i>: aceasta implică dezvoltarea strategiilor și tacticilor de campanie, elaborarea de mesaje și materiale de campanie, organizarea evenimentelor, coordonarea echipelor și gestionarea resurselor; cercetare electorală și sondaje de opinie pentru a evalua atitudinile și preferințele alegătorilor. Aceasta implică colectarea și analiza datelor, realizarea de interviuri și chestionare, interpretarea rezultatelor și furnizarea de informații și recomandări strategice pentru liderii politici.- <i>Comunicare și relațiilor publice politice</i>: dezvoltarea strategiilor de comunicare politică pentru partide politice, lideri politici sau organizații guvernamentale prin definirea obiectivelor de comunicare, identificarea publicului țintă, elaborarea mesajelor-cheie și planificarea canalelor și tacticii de comunicare; gestionarea relațiilor cu mass-media prin furnizarea de informații și comunicate de presă, organizarea de conferințe de presă și gestionarea crizelor de imagine. <p><i>Profilul de muncă al unui politolog</i> poate varia în funcție de domeniul de specializare, nivelul de experiență și interesele personale. Iată câteva exemple de poziții și activități pe care un politolog le-ar putea desfășura: <i>analști politici</i> în cadrul organizațiilor de cercetare, agenții de presă, think-tank-uri sau departamente guvernamentale; <i>consultanți politici</i> pentru campanii electorale, partide politice sau organizații guvernamentale, în dezvoltarea strategiilor de comunicare, înțelegerea preferințelor electoratului, analiza concurenței politice și planificarea acțiunilor politice; <i>diplomați sau experți în relații internaționale</i> oferind expertiză în politici externe, negociind tratate sau acorduri internaționale și facilitând dialogul între diferite state sau organizații internaționale; <i>experți în politici publice</i> în cadrul</p>
-------------------------------	---

	<p>guvernelor sau organizațiilor neguvernamentale; <i>coordonatori de proiecte</i> în cadrul organizațiilor internaționale sau ONG-urilor, pot coordona proiecte care vizează dezvoltarea politică, promovarea democrației, drepturile omului și dezvoltarea sustenabilă în diverse țări sau regiuni.</p> <p>Profilul de muncă al unui politolog poate fi extrem de variat și adaptabil la diferite contexte și nevoi.</p>
Nivelul de calificare	6 CNC
Grup/grupuri -țintă	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvenți de liceu, colegiu, centru de excelență; - prestatori de programe de educație și formare profesională; - angajatori; alte părți interesate
Tipul programului de studii	Program de învățământ superior, ciclul I
Forma de organizare a studiilor	<ul style="list-style-type: none"> -cu frecvență; -frecvență redusă; -studii la distanță
Durata și volumul studiilor	<p>3,0 ani - 180 de credite de studii.</p> <p>În cazul învățământului cu frecvență redusă și la distanță, durata programului de studii este mai mare cu un an</p>
Condiții de acces	<ul style="list-style-type: none"> -Nivelul minim necesar de studii: studii liceale. -Actul de studii care permite accesul la nivelul respectiv de calificare: -Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia; -Diplomă de studii profesionale; alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă.
Stagii de practică	<p>Tipurile stagiilor de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de inițiere în specialitate; - de specialitate; - practica de cercetare/ de licență. <p>Numărul de credite de studii alocate stagiilor de practică se încadrează în limita 10-12% din numărul de credite per program</p>
Actul de studii, titlul/calificarea atribuită	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de studii superioare de licență și Supliment descriptiv conform Europass; - Titlul: <i>Licențiat în Științe politice</i> (conform Anexei nr. 2 la ordinul nr. 1017/2018, cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii Guvernului nr 482/2011) -https://mecc.gov.md/sites/default/files/corelarea_titluri_licenta-master-doctor.pdf
Dezvoltare profesională/proiectarea carierei	<ul style="list-style-type: none"> -Continuarea studiilor la ciclul II, studii superioare de master (nivel 7 CNC). -Formarea profesională continuă: <ul style="list-style-type: none"> a) programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii; b) programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii.
Oportunități de angajare în câmpul muncii	<p>Titularul calificării de <i>Licențiat în Științe politice</i> poate activa în funcție de:</p> <p>https://social.gov.md/wp-content/uploads/2022/03/CORM.pdf</p> <p>231002 Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară</p> <p>242202 Analist/analistă politici publice</p> <p>242203 Asistent/asistentă în cabinetul persoanei cu funcții de demnitate publică</p>

	<p>242213 <i>Consultant/consultantă în autoritățile publice</i></p> <p>242214 <i>Consultant/consultantă în comisie parlamentară</i></p> <p>242222 <i>Secretar/secretară în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică</i></p> <p>243202 <i>Consultant/consultantă campanie electorală</i></p> <p>243208 <i>Purtător/purtătoare de cuvânt</i></p> <p>263304 <i>Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară în științe politice</i></p> <p>263314 <i>Politolog/politologă</i></p> <p>264203 <i>Comentator politic/comentatoare politică</i></p>
Cerințe legale speciale	Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic. Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării de către persoanele care îndeplinesc condițiile de acces stipulate mai sus.

LISTA OCUPAȚILOR TIPICE

Domeniul de formare profesională	Ocupații tipice conform CORM (006-2021)	Ocupații tipice conform ESCO 08	Ocupații tipice conform ISCO-08	Alte clasificări relevante (CAEM/ISIC/OMC după caz)
<p><i>Științe politice</i> Specialitatea <i>0312.1. Politologie</i></p>	<p>231002 Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară 242202 Analist/analistă politici publice 242203 Asistent/asistentă în cabinetul persoanei cu funcții de demnitate publică 242213 Consultant/consultantă în autoritățile publice 242214 Consultant/consultantă în comisie parlamentară 242222 Secretar/secretară în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică 243202 Consultant/consultantă campanie electorală 243208 Purtător/purtătoare de cuvânt 243209 Specialist/specialistă în activitatea de lobby 243212 Specialist/specialistă în relații sociale 261924 Observator electoral/observatoare electorală 263304 Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară în științe politice 2263309 Consilier</p>	<p>2422 Specialiști în domeniul politicilor administrative - agent dezvoltare comunitate locală - asistent parlamentar/asistentă parlamentară - consilier umanitar/consilieră umanitară - inspector guvernamental monitorizare - ofițer administrație publică - ofițer afaceri politice - ofițer de informații - ofițer de politici publice - responsabil monitorizare și evaluare/responsabilă monitorizare și evaluare</p> <p>2633 Filozofi, istorici și specialiști în științe politice</p>	<p>121 Business Services and Administration Managers 1212 Human Resource Managers 1213 Policy and Planning Managers 242 Administration Professionals 2421 Management and Organization Analysts 2422 Policy Administration Professionals 2423 Personnel and Careers Professionals 2633 Philosophers, historians and political scientists</p>	<p>Secția M activități profesionale, științifice și tehnice 70 Activități ale direcțiilor administrative centralizate; activități de management și de consultanță în management 70.1 Activități ale direcțiilor administrative centralizate 70.10 Activități ale direcțiilor administrative centralizate 70.2 Activități de consultanță în management 70.21 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării 70.22 Activități de consultanță pentru afaceri și management Secția O Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii 84.11 Servicii de administrație publică generală 84.21 Activități de afaceri externe Secția S Alte activități de servicii 94 Activități ale organizațiilor asociative</p>

	expert/consilieră expertă în politologie 263314 Politolog/politologă 264203 Comentator politic/comentatoare politică	2422 2633.3 Politolog/Politologă Specialiști în domeniul politicilor administrative 2423 - Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal 2633 Filozofi, istorici și specialiști în științe politice 2633.3 Politolog/Politologă		94.92 Activități organizațiilor politice	ale
--	--	--	--	--	-----

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT 1. Dezvoltarea personală și profesională CT 2. Demonstrarea flexibilității, adaptabilității și rezilienței CT 3. Exprimarea integrității, eticii și transparenței CT 4. Aplicarea aptitudinilor de comunicare și persuasiune CT 5. Manifestarea spiritului de inițiativă CT 6. Dezvoltarea leadership-ului și viziunii CT 7. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale
COMPETENȚE GENERALE (CG)	CG 1. Interpretarea informațiilor colectate privind procesele și evenimentele politice CG2. Asistarea procesului decizional în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice CG 3. Aplicarea tehnicilor de comunicare și negociere în practica politică CG4. Gestionarea acțiunilor de implementare a obiectivelor politicii interne și externe
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	<i>Aria Ocupațională 1: MANAGEMENT ȘI GUVERNARE</i> CP1. Investigarea tendințelor și impactului acțiunilor, deciziilor și proceselor politice CP2. Gestionarea eficientă a activității instituțiilor și organizațiilor social-politice CP3. Implementarea strategiilor elaborate de informare și comunicare politică CP4. Aplicarea tehnologiilor politice și electorale <i>Aria Ocupațională 2: ANALIZĂ, CONSILIERE ȘI EXPERTIZĂ POLITICĂ</i> CP5. Aplicarea metodelor de cercetare și analiză adecvate domeniului politic

CP6. Consiliere pentru managementul organizațiilor social-politice
 CP7. Analiza comunicării și imaginii publice și politice
 CP8. Evaluarea tehnologiilor politice în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR
 DIN STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

Aria de competență <i>(etape, faze ale prestării serviciului/producerii)</i>	Competențe profesionale conform standardului de competență	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/discipline ce conduc la formarea de competențe profesionale
COMPETENȚE GENERALE			
I. Analiză și cercetare politică	CG 1. Interpretarea informațiilor colectate privind procesele și evenimentele politice	1. colecta și analiza date și informații privind sistemul și procesul politic	<ul style="list-style-type: none"> - Istoria ideilor politice - Teoria politică - Stasiologia - Elitologia - Sisteme politice contemporane - Politica comparată - Politici publice - Geopolitica - Politica mondială - Metodologia cercetării în domeniul politico-administrativ
II. Asigurarea managementului și leadershipului politic	CG.2. Asistarea procesului decizional în activitatea instituțiilor și organizațiilor social- politice	2. identifica metodele eficiente de asigurare a procesului decizional la nivelul instituțiilor și organizațiilor social-politice;	<ul style="list-style-type: none"> - Teoria politică - Teoria administrației publice - Cratologia - Corespondența și tehnici de secretariat - Politici publice - Management public - Leadership politic - Instituții și procese politice

		3. aplica cadrul legal și de politici în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice	<ul style="list-style-type: none"> - Teoria politică - Teoria administrației publice - Drept constituțional și instituții politice - Integrarea europeană - Sisteme politice contemporane - Stasiologie - Procese și politici migraționiste - Etnopolitologie - Sisteme și proceduri electorale - Organizații internaționale - Securitatea națională
III. Comunicare și PR politic	CG 3. Aplicarea tehnicilor de comunicare și negociere în practica politică	4. stabili tehnici de comunicare și negociere	<ul style="list-style-type: none"> - Teoria și practica democrației - Leadership politic - Management publicitar - Manipularea în relațiile politice - Tehnologii de formare a imaginii și PR politic - Simbolica politică - Cultura comunicării interpersonale și organizaționale - Conflictele internaționale - Dimensiunea psihologică a comunicării politice
IV. Dezvoltarea tehnologiilor politice și electorale	CG.4. Gestionarea acțiunilor de implementare a obiectivelor politicii interne și externe	5. determina tehnici de planificare și desfășurare a campaniilor politice	<ul style="list-style-type: none"> - Stasiologia - Elitologia - Sisteme și proceduri electorale - Marketing politic - Tehnologii de formare a imaginii și PR politic - Leadership politic - Sociologie politică - Analiza electorală - Ideologii și doctrine politice
- COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE (CP)			

- ARIA OCUPAȚIONALĂ 1: Management și guvernare

<p>I. Analiză și cercetare politică</p>	<p>CP1. Investigarea tendințelor și impactului acțiunilor, deciziilor și proceselor politice</p>	<p>6. investiga tendințele și consecințele acțiunilor, deciziilor și proceselor politice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teoria politică - Stasiologia - Elitologia - Sisteme politice contemporane - Politica comparată - Politici publice - Metodologia cercetării în domeniul politico-administrativ - Analiza electorală
<p>II. Asigurarea managementului și leadershipului politic</p>	<p>CP2. Gestionarea eficientă activității instituțiilor și organizațiilor social-politice</p>	<p>7. opera cu tehnici de coordonare a activităților generale din cadrul instituțiilor și organizațiilor social-politice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teoria și practica democrației - Stasiologia - Managementul public - Teoria administrației publice - Instituții și procese politice - Politica comparată - Sisteme politice contemporane - Leadership politic - Etica profesională
<p>III. Comunicare și PR politic</p>	<p>CP3. Implementarea strategiilor elaborate de informare și comunicare politică</p>	<p>8. poate determina și realiza acțiuni specifice de implementare a strategiilor de informare și comunicare politică</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teoria și practica democrației - Leadership politic - Management publicitar - Manipularea în relațiile politice - Tehnologii de formare a imaginii și PR politic - Simbolica politică - Cultura comunicării interpersonale și organizaționale - Conflictele internaționale - Dimensiunea psihologică a comunicării politice

IV. Dezvoltarea tehnologiilor politice și electorale	CP4. Aplicarea tehnologiilor politice și electorale	9. poate aplica tehnologiile politice în mod eficient în contextul proceselor politice și electorale	<ul style="list-style-type: none"> - Stasiologia - Elitologia - Sisteme și proceduri electorale - Marketing politic - Tehnologii de formare a imaginii și PR politic - Leadership politic - Sociologie politică - Analiza electorală - Ideologii și doctrine politice
ARIA OCUPAȚIONALĂ 2: Analiză, consiliere și expertiză politică			
I. Analiză și cercetare politică	CP5. Aplicarea metodelor de cercetare și analiză adecvate domeniului politic	10. aplica metodele de cercetare și analiză adecvate domeniului politic	<ul style="list-style-type: none"> - Istoria ideilor politice - Teoria politică - Stasiologia - Elitologia - Sisteme politice contemporane - Politica comparată - Politici publice - Geopolitica - Politica mondială - Participarea civică - Metodologia cercetării în domeniul politico-administrativ
II. Asigurarea managementului și leadershipului politic	CP6. Consiliere pentru managementul organizațiilor social-politice	11. realiza analize și consultanță pentru managementul organizațiilor social-politice	<ul style="list-style-type: none"> - Teoria și practica democrației - Stasiologia - Managementul public - Teoria administrației publice - Instituții și procese politice - Politica comparată - Sisteme politice contemporane - Leadership politic - Actorii relațiilor politice

			<ul style="list-style-type: none"> - Interese și relații politice - Politici publice - Etica profesională
III. Comunicare și PR politic	CP7. Analiza comunicării și imaginii publice și politice	12. realiza studii în domeniul comunicării și imaginii publice și politice	<ul style="list-style-type: none"> - Teoria și practica democrației - Leadership politic - Management publicitar - Manipularea în relațiile politice - Tehnologii de formare a imaginii și PR politic - Simbolica politică - Cultura comunicării interpersonale și organizaționale - Conflictuale internaționale - Dimensiunea psihologică a comunicării politice - Etica profesională
IV. Dezvoltarea tehnologiilor politice și electorale	CP8. Evaluarea tehnologiilor politice în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice	13. efectua cercetări ale proceselor și comportamentului electoral	<ul style="list-style-type: none"> - Stasiologia - Elitologia - Sisteme și proceduri electorale - Marketing politic - Tehnologii de formare a imaginii și PR politic - Leadership politic - Sociologie politică - Analiza electorală - Ideologii și doctrine politice - Actorii relațiilor politice

DETALIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII, CORESPUNZĂTOR COMPETENȚELOR, ÎN TERMENI DE CUNOȘTINȚE, APTITUDINI, RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE ȘI STABILIREA NIVELUI MINIM DE COMPETENȚĂ NECESAR DE ATINS/DEMONSTRAT

COMPETENȚA PROFESIONALĂ			NIVEL MINIM DE COMPETENȚĂ ATINS/DEMONSTRAT
REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
CUNOȘTINȚE (K)	APTITUDINI (S)	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE (RA)	
1	2	3	4

Rezultatele învățării, nivel 6 CNC

<https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf> (Anexa II)

Cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor	Aptitudini avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat	Gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile Asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor	
--	--	---	--

COMPETENȚE GENERALE PROFESIONALE. DETALIEREA ÎNVĂȚĂRII

CG 1. Interpretarea informațiilor colectate privind procesele și evenimentele politice

Rezultatul învățării 1. *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate* colecta și analiza date și informații privind sistemul și procesul politic

<p>K1. Particularitățile sistemelor politice contemporane</p> <p>K2. Particularitățile funcționării instituțiilor și organizațiilor social-politice</p> <p>K3. Surse/baze de date relevante domeniului politic</p>	<p>S1. Explorează conceptele teoretice și analizează evoluția sistemului politic</p> <p>S2. Identifică actorii politici cheie și rolul instituțiilor politice în realizarea proceselor politice fundamentale</p> <p>S3. Colectează și analizează resurse bibliografice/documente/acte normative/date etc.</p> <p>S4. Evaluează obiectivitatea și credibilitatea surselor și interpretează rezultatele în contexte teoretice</p>	<p>Absolventul poate explora conceptele teoretice, analiza evoluția sistemului politic, identifica actorii politici cheie și înțelegere procesele politice fundamentale</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> -analizează resurse bibliografice/documente/acte normative/date pentru a înțelege structura guvernamentală, relațiile de putere, procesele decizionale și politicile publice în cadrul sistemului politic național, regional și global -interpretează datele și informațiile pentru a formula concluzii și recomandări privind procesul și activitatea politică
---	---	---	--

CG.2. Asistarea procesului decizional în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice			
Rezultatul învățării 2. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica metode eficiente de asigurare a procesului decizional la nivelul instituțiilor și organizațiilor politice</i>			
K1 Particularitățile funcționării instituțiilor și organizațiilor social-politice K2. Managementul public și politic K3. Procesul decizional K4. Tehnici de secretariat	S1. Planifică activitatea și monitorizează realizarea obiectivelor S2. Colectează și analizează datele relevante pentru activitatea instituției/organizației S3. Evaluează gradul și eficiența implementării activităților S4. Elaborează documente/acte/ proiecte de decizii/strategii	Absolventul elaborează în mod autonom documente/acte/decizii necesare activității instituției/organizației de referință	Absolventul: -elaborează planuri de activitate și strategice -gestionează procesul de implementarea activităților și obiectivelor planificate -colectează și sintetizează informații pentru asistarea procesului decizional - elaborează proiecte de documente/ decizii/ analize
CG.3 Aplicarea tehnicilor de comunicare și negociere în practica politică			
Rezultatul învățării 3. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate stabili tehnici de comunicare și negociere</i>			
K1. Psihologia comunicării politice K2. Comunicarea interculturală K3. Tehnici de comunicare și negociere K4. Managementul conflictelor	S1. Determină tehnici de comunicare verbală și non-verbală S2. Aplică strategii de ascultare și comunicare eficientă S3. Utilizează tehnici de persuadare a publicului și interlocutorului S4. Operează cu strategii de negociere și transformare a conflictelor	Absolventul își asumă în mod autonom utilizarea argumentelor și strategii de persuasiune, tehnicilor de comunicare și negociere destinate îmbunătățirii abilităților de interacțiune și rezultatelor în activitatea publică și politică	Absolventul: -identifică pozițiile actorilor politici, a priorităților și a nevoilor individuale sau de grup în contexte de activitate specifice domeniului politic -comunică eficient și realizează schimb de informații -determină soluții win-win și aplică tehnici de negociere
CG4. Gestionarea acțiunilor și asigurarea implementării obiectivelor politicii interne și externe			
Rezultatul învățării 4. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina tehnici de planificare și desfășurare a campaniilor politice</i>			

K1. Bazele managementului organizațional K2. Procese politice și electorale K3. Tipuri și tehnici de campanii politice K4. Psihologia socială și comportamentală	S1. Planifică etapele campaniei politice/electorale S2. Utilizează mijloacele de comunicare adecvate cu grupurile țintă S3. Determină activitățile/instrumentele necesare pentru implicarea și mobilizarea publicului/electoratului	Absolventul identifică în mod independent sarcinile, activitățile, instrumentele și resursele necesare pentru planificarea și desfășurarea campaniilor politice	Absolventul: - planifică activitățile și resursele necesare pentru realizarea campaniilor electorale; - aplică tehnici și instrumente adecvate pentru atingerea obiectivelor de campanie.
---	--	---	---

COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

ARIA OCUPAȚIONALĂ 1: Management și guvernare

CP1. Investigarea tendințelor și impactului acțiunilor, deciziilor și proceselor politice

Rezultatul învățării 5. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate opera cu tehnici de coordonare a activităților generale din cadrul instituțiilor și organizațiilor social-politice

K1. Noțiuni generale și de specialitate în domeniul științelor politice K2. Metodologia cercetării, analiza și prognozarea politică K3. Planificarea și evaluarea politicilor publice K4. Procesul decizional	S1. Analizează și interpretează acțiunile politice și deciziile S2. Evaluează impactul tendințelor politice și sociale asupra guvernării, politicii publice și societății în ansamblu S3. Elaborează produse analitice	Absolventul își asumă în mod autonom și responsabil investigarea și analiza în profunzime a acțiunilor, deciziilor și proceselor politice, precum și comunicarea rezultatelor cercetării în mod coerent și eficient.	Absolventul: -identifică instrumentele de cercetare; -selectează sursele și datele necesare studiului - elaborează raportul/studiul și prezintă rezultatele
--	---	--	--

CP2. Gestionarea eficientă activităților instituțiilor și organizațiilor social-politice

Rezultatul învățării 6. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica tehnologiile politice în mod eficient în contextul proceselor politice și electorale

<p>K1. Teoria și fundamentele științei politice K2. Structura și funcțiile sistemul politic K3. Procese și instituții politice și sociale K4. Principiile managementului public și politic K5. Instituții și procese politice</p>	<p>S1. Identifică și stabilește obiectivele instituționale și organizaționale relevante S2. Coordonează implementarea programelor și politicii publice în cadrul organizației sau instituției S3. Colectează și analizează datele relevante pentru a monitoriza progresul și rezultatele programelor</p>	<p>Absolventul stabilește în mod autonom activitățile de bază în activitatea profesională periodică și este responsabil de gestionarea timpului și priorităților în funcție de nevoile și cerințele organizației/instituției</p>	<p>Absolventul: - aplică principiile planificării -colectează și sintetizează informații pentru fundamentarea deciziilor politice - elaborează proiecte de documente/decizii/ analize</p>
<p>CP3. Implementarea strategiilor elaborate de informare și comunicare politică</p>			
<p>Rezultatul învățării 7. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina și realiza acțiuni specifice de implementare a strategiilor de informare și comunicare politică</i></p>			
<p>K1. Tehnici și strategii de comunicare politică K2. PR politic K3. Opinia publică și comportamentul social-politic K4. Actorii procesului politic</p>	<p>S1. Analizează contextul politic și social pentru a identifica nevoile și cerințele de comunicare politică S2. Dezvoltă planuri de comunicare politică pentru a atinge obiectivele și mesajele-cheie identificate S3. Stabilește modalități de relaționare cu mass-media S4. Creează produse și conținut de comunicare pentru organizație (mesaje, discursuri, comunicate etc.)</p>	<p>Absolventul își asumă inițiativa și responsabilitatea în implementarea și gestionarea activităților de comunicare, precum și a relațiilor publice și media</p>	<p>Absolventul: -identifică canalele de comunicare potrivite pentru a ajunge la audiența țintă -elaborează și difuzează materiale de comunicare, cum ar fi comunicate de presă, discursuri, mesaje etc. -monitorizează și apreciază eficacitatea activităților de comunicare politică, ajustează strategiile și tacticile în consecință</p>
<p>CP4. Aplicarea tehnologiilor politice și electorale</p>			
<p>Rezultatul învățării 8. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate investiga tendințele și consecințele acțiunilor, deciziilor și proceselor politice</i></p>			
<p>K1. Procesul politic și electoral K2. Instrumente și tehnici de cercetare în domeniul politic și electoral</p>	<p>S1. Colectează, analizează și interpretează datele și informațiile necesare planificării campaniei politice/electorale S2.Elaborează strategii de campanie și planuri</p>	<p>Absolventul identifică în mod independent utilizarea instrumentelor și tehnicilor de cercetare pentru a obține</p>	<p>Absolventul: - planifică strategii de campanii politice și electorale; -aplică instrumente și tehnici de</p>

K3. Tehnici de marketing politic și electoral	de acțiune în concordanță cu obiectivele politice și electorale S3. Aplică tehnici și strategii de organizare și coordonare a activităților și evenimentelor campaniei politice și electorale S4. Utilizează tehnici de comunicare și marketing politic pentru a atinge audiența țintă și a transmite mesaje eficiente	informații relevante, utilizarea tehnologiilor și platformelor digitale pentru a sprijini activitățile politice și electorale	marketing politic și electoral -elaborează modele relevante și extrage concluzii utile pentru procesul politic și electoral
ARIA OCUPAȚIONALĂ 2: Analiză, consiliere și expertiză politică			
CP5. Aplicarea metodelor de cercetare și analiză adecvate domeniului politic			
Rezultatul învățării 9. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate realiza analize și consultanță pentru managementul organizațiilor social-politice			
K1. Teoria și fundamentele științei politice K2. Documentarea și colectarea datelor statistice și sociologice K3. Metode cantitative și calitative K4. Etica profesională	S1. Selectează și adaptează metodele de cercetare în funcție de obiectivele și problema politică cercetată S2. Definește tendințe, modele și implicații din datele politice și furnizarea de interpretări în contextul politic specific S3. Elaborează produse de cercetare în domeniul politic cu respectarea principiilor etice	Absolventul stabilește în mod responsabil și autonom criteriile de colectare, analiză și interpretare datelor politice; determină modalitățile de asigurare a confidențialității și protecției datelor în conformitate cu standardele și reglementările relevante	Absolventul: -colectează date folosind metodele de cercetare alese într-un mod riguros și etic -structurează și redactează rapoarte bine documentate, care să cuprindă rezultatele cercetării politice -argumentează și susține concluziile și recomandările bazate pe datele politice colectate și analizate
CP6. Consiliere pentru managementul organizațiilor social-politice			
Rezultatul învățării 10. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate efectua cercetări ale proceselor și comportamentului electoral			
K1. Particularitățile sistemelor politice contemporane K2. Particularitățile funcționării instituțiilor și organizațiilor social-politice K3. Principiile liderismului politic	S1. Identifică punctele forte și punctele slabe ale organizațiilor și oportunitățile de îmbunătățire S2. Propune soluții pentru problemele și provocările specifice organizațiilor social-politice S3. Dezvoltă instrumente și metodologii	Absolventul manifestă responsabilitate și rigurozitate în exercitarea sarcinilor aferente procesului de analiză și consultanță pentru buna activitate a instituțiilor publice și organizațiilor social-politice	Absolventul: -elaborează și aplică instrumente și tehnici de analiză a managementului organizațiilor social-politice, cum ar fi (analize SWOT, PEST); -interpretează datele și informațiile pentru a formula concluzii și

	<p>pentru analiza și consilierea managementului organizațiilor social-politice:</p> <p>S4. Decide asupra modalității de asistență și suport în luarea deciziilor și dezvoltarea capacităților de management ale organizațiilor</p>		<p>recomandări privind îmbunătățirea managementul organizațiilor social-politice</p>
CP7. Analiza comunicării și imaginii publice și politice			
Rezultatul învățării 11. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate realiza studii în domeniul comunicării și imaginii publice și politice			
<p>K1. Comunicarea publică și politică</p> <p>K2. Metode de analiză a comunicării și discursului</p> <p>K3. Gestionarea comunicării publice și politice</p>	<p>S1. Evaluează strategii de comunicare și imagine publică utilizate de organizații sau instituții politice</p> <p>S2. Determină tehnici de monitorizare și apreciere a impactului comunicării și imaginii politice asupra audienței, opiniei publice și societății în ansamblu</p> <p>S3. Analizează și interpretează discursul politic:</p> <p>S4. Dezvoltă strategii și tactici pentru a promova o comunicare autentică, transparentă și persuasivă în contextul politic și public</p>	<p>Absolventul stabilește în mod autonom strategii de comunicare, demonstrează abilități analitice dezvoltate, precum și abilități de evaluare și formulare a recomandărilor în domeniul comunicării și imaginii publice.</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilește indicatori și criterii de evaluare a imaginii și comunicării politice și publice; -elaborează analize ale comunicării organizației/liderului -dezvoltă de strategii și tactic de comunicare transparentă și persuasivă în contextul politic și public
CP8. Evaluarea tehnologiilor politice în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice			
Rezultatul învățării 12. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica metodele de cercetare și analiză adecvate domeniului politic			
<p>K1. Sisteme și proceduri electorale</p> <p>K2. Metode de cercetare a alegerilor și comportamentului politic și electoral</p> <p>K3. Instrumente și platforme digitale</p>	<p>S1. Dezvoltă planuri de cercetare care să includă metode și tehnici adecvate pentru colectarea datelor electorale</p> <p>S2. Utilizează metodele și tehnicile de colectare a datelor electorale, cum ar fi sondajele, chestionarele sau analiza de conținut</p> <p>S3. Formulează concluzii și rapoarte privind desfășurarea campaniilor electorale și rezultatele alegerilor</p>	<p>Absolventul își asumă în mod responsabil angajamentul de utilizare a metodelor și tehnicilor de cercetare adecvate, abilități de analiză și interpretare a datelor, precum și abilități de comunicare și prezentare a rezultatelor cercetării electorale cu respectarea eticii profesionale</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizează analize și previziuni electorale -utilizează instrumente statistice și software relevante pentru analiza datelor electorale

CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE
A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII
1. CERINȚE GENERALE

Nr. crt.	CERINȚE	DESCRIPTORI
1.	Condiții de admitere pentru evaluarea finală	-La examenul de finalizare a studiilor superioare de licență sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale urmate.
2.	Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării	-Evaluarea finală la studiile superioare de licență, ciclul I, constă în susținerea examenului și/sau a tezei/proiectul de licență.
3.	Condiții organizatorice de realizare a evaluării finale și certificării calificării	<p>-Organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat conform cadrului normativ aprobat.</p> <p>-Probele pentru examenul de licență și termenele de susținere a examenului de licență sunt stabilite prin planurile de învățământ, aprobate în modul stabilit. Subiectele pentru examenul de licență sunt formulate în cadrul departamentelor/ catedrelor de specialitate, în baza planurilor de învățământ și curriculei unităților de curs.</p> <p>Examenul de licență evaluează nivelul de realizare de către student a finalităților de studii, precum și a competențelor generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor.</p> <p>-Pentru coordonarea activităților de elaborare a proiectului/tezei de licență, departamentul/catedra de specialitate numește un conducător științific (cadru didactic ce deține titlul științific de doctor în științe politice, precum și specialiști practicieni).</p> <p>-Tematica proiectelor/tezelor de licență este elaborată la departamentele/catedrele de specialitate și aprobată de către Consiliul facultății. Susținerea proiectelor/tezelor de licență este publică.</p>
4.	Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare	<p>- Pentru desfășurarea examenului de licență se constituie Comisii pentru examenul de licență. Comisia se constituie prin ordinul rectorului, la propunerea consiliului facultății și își desfășoară activitatea conform prevederilor Regulamentului-cadru.</p> <p>-Probele examenului de licență pot fi susținute în scris, oral, combinat, asistate de calculator.</p> <p>-Susținerea probelor orale ale examenului de licență, precum și susținerea tezelor/proiectelor de licență are loc în ședințe deschise ale Comisiei.</p> <p>-În cazul susținerii probelor în scris codificarea lucrărilor/testelor este obligatorie. Lucrările/testele se decodifică numai după finalizarea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor pe lista de examinare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei.</p> <p>-Proiectul/teza de licență va fi apreciat conform următoarelor criterii:</p> <p>a) actualitatea temei</p>

		<p>b) formularea și realizarea scopului și obiectivelor</p> <p>c) calitatea/complexitatea metodologiei cercetării</p> <p>d) calitatea fundamentării teoretice</p> <p>e) relevanța practică a studiului efectuat</p> <p>f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.)</p> <p>g) calitatea concluziilor/ rezultatelor</p> <p>h) alte criterii (publicații, comunicări etc.)</p> <p>-La susținerea publică în comisie sunt admise tezele/proiectele care au îndeplinit criteriile verificării la plagiat.</p> <p>-Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese-verbale, care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea probei respective sau la susținerea proiectului/tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora.</p> <p>-Procese-verbale sunt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva instituției organizatoare.</p>
5.	Cerințe generale față de evaluatori	<p>- Comisia de licență se constituie conform prevederilor Regulament-cadru, și constă din președinte, vicepreședinte, 2 membri ai comisiei (examinatori) și secretar. În componența Comisiei pot fi incluse cadre didactice cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la departamentele/catedrele de specialitate din cadrul instituției cât și din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici din instituții de cercetare-dezvoltare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.</p> <p>- Președinții Comisiilor sunt desemnați prin ordinul rectorului instituției superioare de învățământ, în baza propunerilor departamentelor/catedrelor de specialitate. În calitate de președinte al comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul instituției vizate.</p>
6.	Cerințe generale față de atribuirea calificării	Calificarea se atribuie în baza constatării realizării integrale a programului de studii și deținerii de către absolvent a rezultatelor învățării stabilite prin actualul Standard.

2. FORMELE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Evaluarea finală a studiilor la studiile superioare de licență, ciclul I, constă în: susținerea examenului și/sau a tezei/proiectul de licență.

Examenul de licență evaluează nivelul rezultatelor învățării dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor.

Subiectele pentru examenul de licență sunt formulate în cadrul departamentelor/ catedrelor de specialitate, în baza planurilor de învățământ și curriculei unităților de curs.

Responsabilitatea pentru elaborarea itemilor/subiectelor pentru teste/bilete revine departamentului/ catedrei care gestionează disciplinele din cadrul Planului de învățământ. Conținutul biletelor/testelor se elaborează în baza subiectelor pentru probele Examenului de licență făcute publice în modul stabilit de legislația în vigoare.

Proiectul/teza de licență reprezintă o lucrare originală, ce are ca obiectiv demonstrarea capacităților studentului de a analiza critic și a concluziona analitic, de a efectua cercetări științifice, de a-și argumenta propria poziție.

Elaborarea proiectului/tezei de licență constituie o etapă a studiului individual aprofundat al materialului teoretic într-un domeniu concret, cu examinarea actelor normative naționale și internaționale în domeniul respectiv, analiza practicii aplicării acestora, însoțită de formularea propunerilor de lege ferenda/eficientizarea practicii/îmbunătățirea situației.

Elaborarea proiectului/tezei de licență este precedată de un stagiu de practică, care are drept scop consolidarea competențelor obținute pe parcursul studiilor de licență, selectarea bazei informaționale, cercetarea și experimentarea ipotezelor științifice necesare pentru elaborarea tezei de licență.

3. CRITERIILE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI DESCRIPTORII DE NOTE

Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență se face cu note de la "10" la "1", la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, F). Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: **A: 9,01–10,00; B: 8,01–9,00; C: 7,01–8,00; D: 6,01–7,00; E: 5,0–6,00; FX: 3,01–4,99; F: 1,00–3,00.**

Obținerea notelor 1-4 nu permit atribuirea calificării.

Descriptorii de note:

- Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A)** este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a rezultatelor învățării dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91–100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de curs/modul.
- Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B)** este acordată pentru o demonstrare foarte bună a rezultatelor învățării dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor formate cu câteva erori neesențiale/neesențiale. Studentul a însușit 81–90% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modul.
- Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C)** este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71–80% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modul.
- Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D)** sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61–65% și, respectiv, 66–70% din material.
- Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS – E)** este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modul, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51–60% din material.

Descriptorii de note pentru proiectul/teza de licență:

Criterii de evaluare	Descriptori				Ponderea criteriului de evaluare în nota finală alocată candidatului la lucrarea de diplomă
	Nivel maxim (nota 10-9,00)	Nivel mediu (nota 8,99-7,00)	Nivel minim (nota 6,99-5,00)	Nesatisfăcător (nota 4,99-1,00)	
Actualitatea temei	- Tema abordată în proiectul/ teza de licență este	- Tema abordată în proiectul/ teza de licență este, în	Tema proiectul/ teza de licență abordează unele	Tema tezei nu corelează cu cerințele și	0,1

	actuală pentru domeniul 0312 <i>Științe politice</i>	fond, actuală pentru domeniul 0312 <i>Științe politice</i>	aspecte actuale pentru domeniul 0312 <i>Științe politice</i>	necesitățile societății	
Calitatea fundamentării științifice	<ul style="list-style-type: none"> - Sursele și referințele bibliografice sunt actuale și acoperă total aspectele studiate - Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este bună 	<ul style="list-style-type: none"> - Sursele și referințele bibliografice sunt actuale și acoperă parțial aspectele studiate - Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este suficient de bună 	<ul style="list-style-type: none"> - Sunt utilizate unele surse și referințe bibliografice depășite, dar care acoperă aspectele studiate - Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este generală, fără aspecte concrete 	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este insuficientă	0,2
Realizarea obiectivelor cercetării	<ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele cercetării sunt clar formulate și acoperă integral tema abordată - Obiectivele cercetării au fost atinse 	<ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele cercetării sunt formulate corect și acoperă parțial tema abordată - Obiectivele cercetării au fost, în mare parte atinse 	<ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele cercetării sunt formulate vag și acoperă parțial tema abordată - Obiectivele cercetării au fost atinse parțial 	Obiectivele cercetării nu au fost atinse	0,2
Calitatea/ complexitatea metodologiei cercetării	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologia aplicată este relevantă - Metodele de cercetare sunt adecvate și optime pentru atingerea obiectivelor cercetării 	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologia aplicată este adecvată scopului - Metodele de cercetare selectate sunt adecvate și asigură atingerea obiectivelor cercetării 	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologia aplicată este generală, fără aspecte concrete - Metodele de cercetare aplicate sunt parțial adecvate și contribuie indirect la atingerea obiectivelor cercetării 	Metodologia aplicată este inadecvată	0,1
Relevanța practică a studiului efectuat	<ul style="list-style-type: none"> - Studiul efectuat este relevant domeniului, fiind propuse cu soluții utile și practice pentru rezolvarea problemei cercetate 	<ul style="list-style-type: none"> - Studiul efectuat este relevant domeniului de formare profesională, prezentând soluții mai puțin practice în problema cercetată 	Studiul efectuat este parțial relevant domeniului 0312 <i>Științe Politice</i> , fiind propuse soluții practice dificil de implementat în cadrul activității profesionale	Studiul efectuat nu este relevant domeniului, venind cu soluții inutile	0,2
Calitatea	- Lucrarea este	- Lucrarea este	Lucrarea este	Lucrarea este	0,1

prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență)	prezentată într-un mod clar, coerent, preponderent se utilizează scheme grafice și desene	prezentată într-un mod clar, coerent, parțial se utilizează scheme grafice și desene	prezentată în fond clar, fără coerență în expunere, cu utilizarea insuficientă a imaginilor, schemelor grafice și desenelor	prezentată fără coerență în expunere, ocazional se utilizează grafice și desene	
Expunerea și argumentarea concluziilor	- Concluziile sunt concludente și expuse clar	- Concluziile sunt expuse bine, dar lipsește legătura dintre compartimente	Concluziile sunt expuse generalizat, fără referință la rezultatele obținute	Concluziile lipsesc sau sunt foarte sumare, sunt foarte generalizate și abstracte	0,1

4. STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ

Pentru a obținerea calificării este necesară realizarea integrală a planului de învățământ cu cel puțin nota „5,00” și promovarea probelor de evaluare/suținerea tezei de licență.

Minimumul de competență este determinat de finalitățile de studii, care reflectă rezultatele învățării prezentate în standardul de calificare.

5. STABILIREA NECESARULUI MINIM DE RESURSE PENTRU EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Pentru evaluarea rezultatelor învățării obținute în cadrul programului de studii 0312.1. *Politologie* și demonstrarea aptitudinilor practice nu sunt necesare resurse deosebite.

ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

ETAPE	DESCRIPTORI/DOVEZI
Inițierea procesului elaborare standardului calificare	<p>Inițierea procesului de elaborarea a Standardului de calificare, este prerogativa Ministerului Educației și Cercetării (MEC), care emite cadrul formal și gestionează activitatea grupului de lucru, conform etapelor prevăzute în <i>Metodologia de elaborarea, validare și aprobare a Standardelor de Calificare</i> (2022).</p> <p>Standardul de calificare în domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, specialitatea 0312.1 Politologie, s-a elaborat cu susținerea financiară a Băncii Mondiale, în cadrul proiectului Moldovan Higher Education.</p> <p>Standardul de calificare constituie documentul normativ-reglator, care face conexiunea dintre cerințele pieței muncii și documentele normative ale acestui segment important al macrosistemului socioeconomic, pe de o parte și sistemul educațional, pe de altă parte. Membrii grupului de lucru care au elaborat standardul de calificare sunt persoane cu titluri științifico-didactice (doctori, conferențieri universitari), care activează în instituții de învățământ superior și dețin experiență profesională relevantă în domeniul de formare profesională 0312 <i>Științe politice</i> și experți naționali în asigurarea calității în învățământul superior. Standardul de calificare a fost consultat cu 5 parteneri sociali - reprezentanți ai Comisiei Electorale Centrale, ai Centrului de informare UE, ai Centrului de Informare și Documentare NATO, ai Asociației Promo-LEX, ai Platformei pentru Inițiative de Securitate și Apărare. Principiul reprezentativității constituie unul dintre criteriile bază al eligibilității proiectului, în cadrul căruia este elaborat Standardul de calificare.</p>

ETAPE	DESCRIPTORI/DOVEZI
	<p>Procesul de elaborare a Standardului de calificare, a demarat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 144 din 17.02.2023 cu privire la constituirea Grupurilor de lucru pentru elaborarea standardelor de calificare.</p>
<p>Elaborarea standardului de calificare</p>	<p>Documentele-reper pentru elaborarea Standardului de calificare, sunt cele ce reglementează activitatea profesională (precum ar fi Standardul de competență). Deoarece nivelul 6 de calificare atribuie deținătorului un grad înalt de responsabilitate și autonomie, fapt ce asigură transferul și adaptarea competențelor formate la diverse contexte de activitate profesională și oferă o posibilitate largă de cuprindere a multiplelor funcții profesionale, cerințele pieței muncii sunt sintetizate în Standardul de competență.</p> <p>La momentul demarării procesului de elaborare a Standardului de calificare, nu exista un Standard de competență, fapt ce a necesitat elaborarea de fapt a două documente: Standardul de competență și Standardul de calificare.</p> <p>Elementele de structură a Standardului de competență, devin implicit și criteriile de asigurare a calității acestui document normativ, cele care reflectă concepția fiind: posibilitățile de angajare; ariile de competență; sistemul de competențe angajate taxonomic astfel ca să îmbine dezvoltarea generală și cea profesională (competențe transversale și profesionale), cu accent pe formarea competențelor profesionale – generale și specifice.</p> <p>Pornind de la realitatea integrării Republicii Moldova în procesul de globalizare și recunoașterea deschiderii pieței muncii, întreg procesul de elaborare a Standardului de competență s-a bazat atât pe documente normative elaborate la nivel național, cât și pe documente normative elaborate la nivel regional și mondial. Astfel configurarea documentului a avut la bază consultarea permanentă cu piața muncii și consultarea permanentă a practicilor europene și mondiale.</p> <p>Standardul de calificare a fost elaborat în baza Standardului de competență. Fiind deja configurate taxonomic competențele profesionale, accentul a fost plasat pe rezultatele învățării, procesul de evaluare finală și criteriile în baza cărora se atribuie calificarea.</p> <p>Pentru asigurarea calității documentului elaborat, grupul de lucru a parcurs următoarele etape conform prevederilor metodologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instruirea de către experții în problematica abordată, privind concepția elaborării Standardului de calificare; -Documentarea privind reperele normative ale funcționării pieței muncii din țară și de peste hotare; -Documentarea privind activității profesionale (analiza cadrului legislativ de funcționare a diverselor structuri din domeniul dreptului; consultații cu reprezentanții diverselor structuri; absolvenți ai programelor de studii); -Determinarea ariilor ocupaționale; -Determinarea ariilor de competență; -Corelarea taxonomică a competențelor; -Formularea descriptorilor; -Formularea rezultatelor învățării și detalierea acestora; - Formularea Criteriilor de evaluare a calității formării profesionale;
<p>Validarea</p>	<p>Comisia de validare a fost constituită din reprezentanții diverselor structuri ale sistemului diplomatic și politic din Republica Moldova și a verificat corespunderea sistemului de competențe și rezultatele învățării cu cerințele pieței muncii; inclusiv gradul de acoperire a diverselor sectoare a pieței muncii cu specialiști formați în domeniu.</p>

ETAPE	DESCRIPTORI/DOVEZI
	<p>Avizul Comisiei de validare din data de 01.11.2023 a stat la baza coordonării Standardului de calificare de către Ministrul Afacerilor Externe și Integrării Europene, iar acest aspect reflectă comunicarea și parteneriatul dintre piața muncii și sistemul educațional.</p>
Implementarea	<p>Implementarea Standardului de calificare vizează prioritar mediul academic, instituțiile de învățământ superior care sunt abilitate cu dreptul de realizare a programelor de studii superioare de licență, ciclul I, la <i>domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, Specialitatea 0312.1 Politologie</i>.</p> <p>Grupurile-țintă a căror activitate este reglementată de Standardul de calificare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -instituțiile de învățământ superior (în persoana rectorului) care asigură legitimitatea funcționării programului de studii; crearea unui mediu academic favorabil formării profesionale, prin promovarea unei politici de personal care permite activitatea corpului didactic înalt calificat, capabil să realizeze finalitățile – standard și condiții logistice și materiale, care creează contextul optim de dobândire a rezultatelor învățării; -decanatele facultăților de profil, care monitorizează realizarea prevederilor actualului standard; -departamentele de specialitate, care elaborează Planurile de învățământ, asigură condiții metodice optime de realizare a procesului de formare profesională; <p>Principalii beneficiari ai acestui standard (beneficiarii operaționali), sunt profesorii și studenții, prin efortul cărora sunt atinse rezultatele învățării.</p> <p>Procesul de implementare demarează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -instruirea grupurilor –țintă, în vederea informării despre concepția și structura documentului, precum și formarea competențelor necesare de aplicare în practică; -elaborarea programelor de studii: Planurilor de învățământ; curricula <p>reflectarea sistemului de competențe profesionale în Nota explicativă a Planului de învățământ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - reflectarea rezultatelor învățării în tematica curriculumului; -reflectarea criteriilor de evaluare în Regulamentele – cadru și Regulamentele instituționale, privind evaluarea și aprecierea rezultatelor învățării; - aplicarea criteriilor de evaluare externă de către Comisia de experți ANACEC.
Mecanisme de feedback și de îmbunătățire continuă a calității	<p>Mecanismele de feedback sunt generate de procesul complex de monitorizare a calității. Acestea sunt configurate în procesul de proiectare a procesului de asigurare a calității și sunt probate în procesul de evaluare.</p> <p>În baza unor tradiții deja existente, Planurile de învățământ sunt elaborate de către mediul academic, în colaborare cu reprezentanți ai pieței muncii. Implicarea acestora și constituie de fapt, primul mecanism de oferire a feedbackului.</p> <p>Eficiența procesului de dobândire a calificării de nivel 6, este implicit evaluată și de către actanții principali ai procesului: profesorii și studenții.</p> <p>Piața muncii poate să evalueze eficiența formării profesionale în baza rezultatelor stagiilor de practică.</p> <p>Specific unui proces de evaluare, mecanismele de feedback se corelează cu tipurile de evaluare: autoevaluarea; evaluarea internă/auditul intern; evaluarea externă.</p> <p>Criteriile de evaluare sunt formulate în baza elementelor esențiale de structură a Standardului de calificare: competențe, rezultate ale învățării, descriptori de performanță și criterii de atribuire a calificării.</p> <p>Ca orice document care asigură funcționalitatea unui segment al pieței muncii în permanentă schimbare, Standardul de calificare are valabilitate pentru o anumită perioadă de timp și necesită dezvoltare periodică.</p>

ETAPE	DESCRIPTORI/DOVEZI
	Drept temei pentru revizuirea standardului de calificare vor servi propunerile de actualizare a standardului de competență, modificarea cadrului normativ, implementarea în activitatea instituțiilor de profil și în domeniile cercetărilor avansate, armonizarea politicilor naționale cu cele europene în scopul îmbunătățirii activității practice.
Asigurarea transparenței	Standardul de calificare va fi publicat pe pagina web oficială a MEC pagina prestatorului programului de studii <i>0312.1 Politologie</i> și înscris în Registrul național al calificărilor.

DOVADA RELEVANȚEI CALIFICĂRII

Titlul calificării	<i>Licențiat în Științe politice</i> 0312.1 Politologie 0312 Științe politice
Nivelul educațional	Studii superioare licență, nivel 6 CNC.
Specificul rezultatelor învățării	<p><i>Formarea competențelor generale:</i></p> <p>CG 1. Interpretarea informațiilor colectate privind procesele și evenimentele politice</p> <p>CG2. Asistarea procesului decizional în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice</p> <p>CG 3. Aplicarea tehnicilor de comunicare și negociere în practica politică</p> <p>CG4. Gestionarea acțiunilor de implementare a obiectivelor politicii interne și externe</p> <p><i>Formarea competențelor profesionale stabilite în standardul de competență:</i></p> <p>Aria Ocupațională 1: MANAGEMENT ȘI GUVERNARE</p> <p>CP1. Investigarea tendințelor și impactului acțiunilor, deciziilor și proceselor politice</p> <p>CP2. Gestionarea eficientă a activității instituțiilor și organizațiilor social-politice</p> <p>CP3. Implementarea strategiilor elaborate de informare și comunicare politică</p> <p>CP4. Aplicarea tehnologiilor politice și electorale</p> <p>Aria Ocupațională 2: ANALIZĂ, CONSILIERE ȘI EXPERTIZĂ POLITICĂ</p> <p>CP5. Aplicarea metodelor de cercetare și analiză adecvate domeniului politic</p> <p>CP6. Consiliere pentru managementul organizațiilor social-politice</p> <p>CP7. Analiza comunicării și imaginii publice și politice</p> <p>CP8. Evaluarea tehnologiilor politice în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice</p>
Descrierea generală	<p>Calificarea <i>Licențiat în Științe Politice, Specialitatea 0312.1. Politologie</i> este acordată specialistului cu studii superioare de nivel 6 CNC, care posedă competențe pentru activitatea în cadrul instituțiilor publice și politice, organizații necomerciale și este capabil să utilizeze tehnici moderne de analiză, management și consiliere politică.</p> <p>Specialiștii în științe politice pot desfășura o varietate de activități în diferite domenii și medii de lucru. Iată câteva exemple de activități comune pentru specialiștii în științe politice:</p> <p>- <i>Managementul administrației publice și organizațiilor politice:</i> gestionarea relațiilor publice și relațiilor guvernamentale pentru liderii politici sau organizații politice. Aceasta poate implica comunicarea cu mass-media, elaborarea de comunicate de presă, organizarea de evenimente și întâlniri cu cetățenii și coordonarea interacțiunilor cu reprezentanții guvernamentali.</p> <p>- <i>Leadership și dezvoltare politică:</i> furnizarea de instruire și seminarii pentru dezvoltarea abilităților de leadership politic, consilierea în dezvoltarea viziunii politice și a strategiilor de dezvoltare, precum și sprijinul în construirea echipei și a rețelelor politice.</p>

	<p>-<i>Elaborare și implementare de politici</i>: procesul de elaborare și implementare a politicilor publice la nivel guvernamental sau non-governmental. Aceasta poate implica evaluarea opțiunilor politice, dezvoltarea de strategii și recomandări politice, colaborarea cu diferite părți interesate și monitorizarea implementării politicilor.</p> <p>- <i>Consultanță politică și expertiză</i>: consiliere politică pentru partide politice sau candidați, expertiză pentru organizații internaționale sau guverne străine în domeniul guvernării și politicilor publice, sau consultanță pentru organizații non-guvernamentale în domeniul activismului și advocacy.</p> <p>-<i>Managementul campaniilor electorale</i>: aceasta implică dezvoltarea strategiilor și tacticilor de campanie, elaborarea de mesaje și materiale de campanie, organizarea evenimentelor, coordonarea echipelor și gestionarea resurselor; cercetare electorală și sondaje de opinie pentru a evalua atitudinile și preferințele alegătorilor. Aceasta implică colectarea și analiza datelor, realizarea de interviuri și chestionare, interpretarea rezultatelor și furnizarea de informații și recomandări strategice pentru liderii politici.</p> <p>-<i>Comunicare și relațiilor publice politice</i>: dezvoltarea strategiilor de comunicare politică pentru partide politice, lideri politici sau organizații guvernamentale prin definirea obiectivelor de comunicare, identificarea publicului țintă, elaborarea mesajelor-cheie și planificarea canalelor și tacticii de comunicare; gestionarea relațiilor cu mass-media prin furnizarea de informații și comunicate de presă, organizarea de conferințe de presă și gestionarea crizelor de imagine.</p> <p><i>Profilul de muncă al unui politolog</i> poate varia în funcție de domeniul de specializare, nivelul de experiență și interesele personale. Iată câteva exemple de poziții și activități pe care un politolog le-ar putea desfășura: <i>analști politici</i> în cadrul organizațiilor de cercetare, agenții de presă, think-tank-uri sau departamente guvernamentale; <i>consultanți politici</i> pentru campanii electorale, partide politice sau organizații guvernamentale, în dezvoltarea strategiilor de comunicare, înțelegerea preferințelor electoratului, analiza concurenței politice și planificarea acțiunilor politice; <i>diplomați sau experți în relații internaționale</i> oferind expertiză în politici externe, negociind tratate sau acorduri internaționale și facilitând dialogul între diferite state sau organizații internaționale; <i>experți în politici publice</i> în cadrul guvernelor sau organizațiilor neguvernamentale; <i>coordonatori de proiecte</i> în cadrul organizațiilor internaționale sau ONG-urilor, pot coordona proiecte care vizează dezvoltarea politică, promovarea democrației, drepturile omului și dezvoltarea sustenabilă în diverse țări sau regiuni.</p> <p>Profilul de muncă al unui politolog poate fi extrem de variat și adaptabil la diferite contexte și nevoi.</p>
<p>Strategii de dezvoltare a sectorului/proiecte investiționale în domeniu</p>	<p>Titularul calificării de Licențiat în Științe politice poate activa în funcție de: https://social.gov.md/wp-content/uploads/2022/01/CORM.pdf https://cariere.gov.md/ro https://testcariere.anofm.md/ 2422 Specialiști/specialiste în domeniul politicilor administrative 2633 Filosofi/filosoafe, istorici și specialiști/specialiste în științe politice 2633.3 Politolog/Politologă</p>

<p>Solicitarea calificării pe piața muncii/prognoze</p>	<p>Angajarea în cadrul instituțiilor de profil se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare, în funcție de disponibilitățile de posturi vacante. Informațiile cu privire la organizarea procesului de selecție a candidaților pentru posturile vacante, inclusiv condițiile de înscriere la concurs pentru absolvenții programului de studii <i>0312.1 Politologie</i>, nivel 6 CNC, ciclul I, studii superioare de licență, se anunță pe bază ad-hoc. Anunțurile de angajare sunt plasate pe paginile web ale instituțiilor de profil. Procesul de selectare a candidaților, de regulă, vizează examenul de probă scrisă și interviul. Rezultatele intermediare și finale ale procesului de selecție a candidaților sunt afișate pe paginile web ale instituțiilor de profil.</p> <p>Rata angajării absolvenților programului de studii <i>0312.1 Politologie</i>, nivel 6 CNC, ciclul I, studii superioare de licență constituie în perioada 2017-2022 aproximativ 72%. Ca urmare a obținerii statutului de țară candidată pentru aderare la UE, a schimbărilor și evoluțiilor de pe arena internațională, intensificarea interacțiunilor și comunicațiilor la nivel regional, continental și global, solicitarea calificării pe piața muncii a crescut și se urmărește o tendință a necesității continue a specialiștilor formați în cadrul programului de studii <i>0312.1 Politologie</i>, nivel 6 CNC, ciclul I, studii superioare de licență.</p> <p>Statistica pe ultimii cinci ani privind numărul absolvenților instituțiilor de învățământ superior licență pentru perioada 2017-2021 la domeniul general de studii <i>031 Științe sociale și comportamentale</i>:</p> <p>anul 2017 – 684 absolvenți; anul 2018 - 655 absolvenți; anul 2019 - 572 absolvenți; anul 2020 - 480 absolvenți; anul 2021 - 476 absolvenți; anul 2022 – 489 absolvenți.</p> <p>https://statbank.statistica.md/PxWeb/pxweb/ro/30%20Statistica%20sociala/30%20Statistica%20sociala_07%20INV_INV060/INV060070.px/?rxid=9a62a0d7-86c4-45da-b7e4-fecc26003802</p>
<p>Tendințe de dezvoltare a calificării</p>	<p>În prezent, există un dialog sporit cu privire la modul în care instituțiile terțiare pot avansa în pregătirea studenților de științe politice pentru piața muncii. Este important să recunoaștem că lumea este în continuă schimbare și că este nevoie să ne adaptăm la aceste schimbări și să pregătim studenții pentru exigențele actuale ale pieței muncii. Trebuie să luăm în considerare, exigențele unui curriculum modern în domeniul științelor politice pentru o viitoare carieră de succes. Recentele studii de evaluare a programelor de licență subliniază necesitate a de a dezvolta și perfecționa „abilitățile sociale și abilitățile practice profesionale” ale studenților. Este important, de asemenea, să existe o combinație de abilități de cercetare și de analiză.</p> <p>O serie metodologii recurente au fost identificate ca strategii comune, utilizate de instituțiile de studii superioare pentru a oferi beneficii valoroase pentru studenți într-un context din secolul al XXI-lea. Printre acestea au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologii pedagogice inovatoare, de ex. învățare activă și stiluri de învățare bazate pe acțiune; - angajabilitate, servicii de carieră, inițiative de recrutare și implicare pentru a comunica valoarea diplomelor de științe politice; - identificarea abilităților, formarea și dobândirea competențelor specializate utilizând instrumente și tehnologii moderne (de exemplu, simulări, joc de rol, scenarii, evaluare de la egal la egal și instrumente audio-vizuale, pentru a îmbunătăți abilitățile analitice, de comunicare, de negociere și de prezentare a gândirii critice). <p>De asemenea, sunt foarte binevenite, inițiative de creare a valorii, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programe care oferă studenților interacțiune față în față, activă cu factorii de

	<p>decizie și lideri din cadrul societății civile și instituțiilor politice/publice/diplomatice de top pentru a participa la ateliere, simulări, seminarii, a se implica și a observa procesul de luare a deciziilor în contextul lumii reale</p> <p>- oferte pentru studenții de științe politice referitoare la proiecte de teze de cercetare și stagii de vară, expunere experimentală și practică la campanii politică și implementarea de programe referitoare la rețelele sociale, sensibilizarea comunității, scrierea discursurilor și strategiilor de mesaje pentru a îmbunătăți abilitățile de viață reală ale studenților pentru viitor.</p> <p>Pentru a menține o bază de date extinsă de stagii pentru studenții de științe politice, de la guvern, relații internaționale, afaceri, finanțe, drept, jurnalism, dar cu accent pe politici publice, care oferă interacțiune cu profesioniști în politici publice.</p> <p>Innovations in Learning and Teaching Politics, https://link.springer.com/article/10.1057/eps.2008.4, Communicating Politics: Using Active Learning to Demonstrate the Value of the Discipline, https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/00071005.2015.1133798?journalCode=rbje20 Improving political science degree programmes in the twenty-first century, https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/REPS-02-2019-0023/full/html#abstract</p>
<p>Interconexiunea calificării elaborate cu calificările existente în domeniul</p>	<p>Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM) asigură interconexiunea calificărilor stabilite pe domeniul științelor politice cu cadrul european și cel internațional al calificărilor (ESCO și ISCO).</p>
<p>Date specifice de implementare a calificării</p>	<p>La etapa actuala în Republica Moldova sunt cinci instituții de învățământ superior care oferă programe de studii/formare profesională acreditate, care asigură obținerea calificării în domeniul științelor politice, inclusiv asigurarea cu personal, echipamente și materiale, dotarea cu tehnologii informatice și de comunicare, infrastructură generală și specială. Acestea sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Administrative, (https://frispa.usm.md/) - Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Facultatea Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism, (https://ulim.md/facultatea-limbi-straine-relatii-internationale-si-jurnalism/) - Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere", Facultatea Drept, Relații Internaționale și Științe Socio –Umane, (https://uspee.md/facultati/) - Universitatea Americană din Moldova, Facultatea: Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane, https://uma.md/?fbclid=IwAR0yhjV9ypEt3mucDrzSRtKvcgLdK5BYx2rmFoCN8b5kbr8VUwzPOUldCQs) - Universitatea de Studii Europene din Moldova, Facultatea Științe Politice și Relații Internaționale, (https://usem.md/md/)

STANDARD DE COMPETENȚĂ

LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE POLITICE

Domeniul de formare profesională – 0312 Științe politice

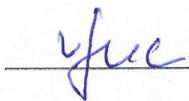
Specialitatea - 0312.1 Politologie

Nivel - 6 CNC

MEMBRII COMISIEI DE VALIDARE:



BARBULAT Mihail, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Director



JUC Victor, Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice al Universității de Stat din Moldova, Director



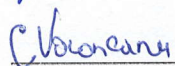
VIZIR Eugeniu, Institutul Diplomatic al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, Director



VODĂ Daniel, Guvernul Republicii Moldova, Consilier al Primului ministru, Purtător de cuvânt



STERCUL Natalia, Asociația pentru Politica Externă, Director, dr., conf. univ.



VORONEANU Cristina, Institutul Național Democratic, Ofițer de program



ZAHAROV Igor, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Consilier al Vice-premierului, Purtător de cuvânt al MAEIE

” 27 ” 10 2023

Standardul de competență constituie un cadru de referință privind competențele profesionale, tendințele existente și de perspectivă ale pieței muncii în raport cu necesitățile domeniului de formare profesională **0312 Științe politice**, Specialitatea **0312.1. Politologie**.

Standardul de competență va fi utilizat la elaborarea fișelor de post, la evaluarea competențelor și performanțelor angajaților/salariaților, dezvoltarea standardelor de calificare și la proiectarea programelor de studii pentru domeniul de formare profesională.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Informații privind elaborarea și aprobarea standardului de competență	
Standardul de competență a fost elaborat de Grupul de lucru, aprobat prin Ordin MEC nr. 144 din 2023	EJOVA Cristina, dr., conf. univ., Universitatea de Stat din Moldova Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative COTILEVICI Violeta, dr., lector, Universitatea de Stat din Moldova, Secția Managementul Calității MORARI Cristina, dr., lector Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative PUTINA Natalia, dr., conf. univ., Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative GOREAINOV Victoria, Secretar III, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ambasada Republicii Moldova în Republica Bulgaria, Sofia BEVZIUC Victoria, Formator, dr., lector, Programul Națiunilor Unite pentru Moldova (PNUD) PANȚA Rodica, dr., lector, Institutul European de Studii politice din Moldova (IESPM) KRAIJDAN Arina, Formator, dr., conf. univ., Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală a Republicii Moldova
Perioada elaborării	Februarie-noiembrie 2023
Standardul de competență a fost consultat cu: <i>(3-5 parteneri sociali relevanți)</i>	CARAMAN Angelica, Comisia Electorală Centrală, Președintă COJOCARU Ghenadie, Comunicare strategică și suport pentru Mass Media din Republica Moldova (proiectul de comunicare a Delegației UE în RM), Coordonator al Centrelor de informare a UE și Eurocluburi TĂBÎRȚĂ Ion, Centrul de Informare și Documentare NATO, Director MANOLE Ion, Asociația Promo-LEX, Director executiv ALBU Natalia, Platforma pentru Inițiative de Securitate și Apărare, Directoare, dr., conf. univ.
Standardul de competență a fost aprobat de Comisia de validare la 01.11.2023	Procesul/procesele verbale de validare a Standardului de competență <i>(se anexează)</i>

1.2. INFORMAȚII PRIVIND CORELAREA CU CLASIFICATOARELE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

1.2.1 CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATOARELOR PIEȚEI MUNCII

Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova CORM (006-2021) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129475&lang=ro	Clasificarea europeană a aptitudinilor /competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO 08) https://esco.ec.europa.eu/en/classification/occupation?uri=http://data.europa.eu/esco/isco/C111	Clasificarea internațională Standard al Ocupațiilor (ISCO 08) https://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/docs/groupdefn08.pdf
<p>1.Legislatori/legislațoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari și conducători ai/conducătoare ale administrației publice</p> <p>1112 Conducători ai/conducătoare ale administrației publice centrale</p> <p>1113. Conducători ai administrației publice locale</p> <p>1114 Conducători/conducătoare și alți funcționari superiori/alte funcționare superioare din organizațiile specializate</p> <p>121 Conducători/conducătoare din domeniul administrativ</p> <p>1213 Conducători/conducătoare din domeniul politicilor și planificării</p> <p>2422 Specialiști/specialiste în domeniul politicilor administrative</p> <p>2423 - Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal</p> <p>2432 Specialiști/specialiste în relații publice</p> <p>26 Specialiști/specialiste din domeniul juridic, social și cultural</p> <p>2633 Filozofi/filozofe, istorici și specialiști/specialiste în științe politice</p> <p>263314: Politolog/Politologă</p>	<p>1 Membri ai corpului legislativ, ai executivului, înalți conducători ai administrației publice, conducători și funcționari superiori</p> <p>11 Legislatori, membri ai executivului și înalți conducători ai administrației publice</p> <p>111 Legislatori, membri ai executivului și înalți conducători ai administrației publice</p> <p>1112 Înalți conducători ai administrației publice</p> <p>1113 Conducători și membri ai consiliilor locale</p> <p>121 - Directori de întreprinderi și conducători din domeniul administrativ</p> <p>2422 Specialiști în domeniul politicilor administrative</p> <p>2423 - Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal</p> <p>2432 Specialiști/specialiste în relații publice</p> <p>2633 Filozofi, istorici și specialiști în științe politice</p> <p>2633.3 Politolog/Politologă</p>	<p>111 Legislators and Senior Officials</p> <p>1113 Traditional Chiefs and Heads of Villages</p> <p>121 Business Services and Administration Managers</p> <p>1212 Human Resource Managers</p> <p>1213 Policy and Planning Managers</p> <p>242 Administration Professionals</p> <p>2421 Management and Organization Analysts</p> <p>2422 Policy Administration Professionals</p> <p>2423 Personnel and Careers Professionals</p> <p>2432 Specialiști/specialiste în relații publice</p> <p>2633 - Philosophers, historians and political scientists</p>

1.2.2. CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATORULUI ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE

<p>Clasificatorul activităților economice din Republica Moldova <i>CAEM (rev.2)</i> Clasificatorul activităților economice din Republica Moldova <i>CAEM (Rev2)</i> Aprobat prin Ordinul Biroului Național de Statistică nr.28 din 07 mai 2019. Pus în aplicare de la 7 mai 2019. https://statistica.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=385</p> <p>Secția M ACTIVITĂȚI PROFESIONALE, ȘTIINȚIFICE ȘI TEHNICE 70 Activități ale direcțiilor administrative centralizate; activități de management și de consultanță în management 70.1 Activități ale direcțiilor administrative centralizate 70.10 Activități ale direcțiilor administrative centralizate 70.2 Activități de consultanță în management 70.21 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării 70.22 Activități de consultanță pentru afaceri și management</p> <p>Secția O ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI APĂRARE; ASIGURĂRI SOCIALE OBLIGATORII 84.11 Servicii de administrație publică generală 84.21 Activități de afaceri externe</p> <p>Secția S ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII 94 Activități ale organizațiilor asociative 94.92 Activități ale organizațiilor politice</p>	<p>Clasificarea Statistică a Activităților Economice din Comunitatea Europeană (Statistical Classification of Economic Activities in the European Community) NACE Rev. 2 https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-manuals-and-guidelines/-/ks-ra-07-015</p> <p>SECTION M — PROFESSIONAL, SCIENTIFIC AND TECHNICAL ACTIVITIES 70 Activities of head offices; management consultancy activities 70.1 Activities of head offices 70.10 Activities of head offices 70.2 Management consultancy activities 70.21 Public relations and communication activities 70.22 Business and other management consultancy activities</p> <p>SECTION O - Public administration and defense; compulsory social security 84.11 General public administration activities 84.21 Foreign affairs</p> <p>SECTION S — OTHER SERVICE ACTIVITIES 94 Activities of membership organizations 94.92 Activities of political organizations</p>	<p>Clasificarea Internațională Industrială Standard a tuturor Activităților Economice (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities, ISIC Rev 4) https://unstats.un.org/unsd/publication/seriesm/seriesm_4_rev4e.pdf</p> <p>Section M Professional, scientific and technical activities Division 70 Activities of head offices; management consultancy activities Group 701 Class 7010 Activities of head offices Group 702 Class 7020 Management consultancy activities</p> <p>Section O Public administration and defense; compulsory social security 8411 General public administration activities Group 8421 Foreign affairs</p> <p>Section S Other service activities Division 94 Activities of membership organizations Group 949 Activities of other membership organizations Class 9492 Activities of political organizations</p>
--	---	---

1.2.3. CORELAREA CALIFICĂRII CONFORM CLASIFICATOARELOR EDUCAȚIONALE

Nomenclatorul domeniilor de formare profesională	Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED -2011)	Clasificarea domeniilor educației și formării profesionale (ISCED-F-2013)
<p>https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121862&lang=ro</p> <p>Domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii</p> <p>03 Științe sociale, jurnalism și relații publice</p> <p>Domeniul general de studiu</p> <p>031 Științe sociale și comportamentale</p> <p>Domeniul de formare profesională</p> <p>0312 Științe politice</p> <p>0312.1 Politologie</p>	<p>https://mecc.gov.md/ro/content/clasificarea-internationala-standard-educatiei-isced-2011-0</p> <p>3 Științe sociale, afaceri și drept</p> <p>31 Științe sociale și de comportament (științe politice, studii de pace și conflicte, drepturi umane)</p>	<p>http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf</p> <p>03 Social sciences, journalism and information</p> <p>031 Social and behavioral sciences</p> <p>0312 Political sciences and civics</p>

Standard de calificare: *Licențiat în Științe politice*, nivelul calificării: 6 CNC

Programul de studii: *0312.1 Politologie*

Domeniul de formare profesională: *0312 Științe politice*

Aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 380 din 25.03.2024

Domeniul de activitate profesională	
Ocupații tipice (CORM)	Ocupații tipice (ESCO)
<p>https://social.gov.md/wp-content/uploads/2022/03/CORM.pdf</p> <p>231002 Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară</p> <p>242202 Analist/analistă politici publice</p> <p>242203 Asistent/asistentă în cabinetul persoanei cu funcții de demnitate publică</p> <p>242213 Consultant/consultantă în autoritățile publice</p> <p>242214 Consultant/consultantă în comisie parlamentară</p> <p>242222 Secretar/secretară în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică</p> <p>243202 Consultant/consultantă campanie electorală</p> <p>243208 Purtător/purtătoare de cuvânt</p> <p>243209 Specialist/specialistă în activitatea de lobby</p> <p>243212 Specialist/specialistă în relații sociale</p> <p>261924 Observator electoral/observatoare electorală</p> <p>263304 Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară în științe politice</p> <p>2263309 Consilier expert/consilieră expertă în politologie</p> <p>263314 Politolog/politologă</p> <p>264203 Comentator politic/comentatoare politică</p>	<p>https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation?uri=https://data.europa.eu/esco/isco/C2146#:~:text=Narrower%20occupations</p> <p>2422</p> <p>Specialiști în domeniul politicilor administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> - agent dezvoltare comunitate locală - asistent parlamentar/asistentă parlamentară - consilier umanitar/consilieră umanitară - inspector guvernamental monitorizare - ofițer administrație publică - ofițer afaceri politice - ofițer de informații - ofițer de politici publice - responsabil monitorizare și evaluare/responsabilă monitorizare și evaluare <p>2432</p> <p>Specialiști în relații publice</p> <ul style="list-style-type: none"> - agent partid politic - consultant comunicare interculturală - consultant relații publice - manager colectare fonduri - manager de campanie electorală - manager de comunitate online - ofițer activitatea de lobby - ofițer de campanie electorală - ofițer relații publice <p>2633 Filozofi, istorici și specialiști în științe politice</p> <p>2633.3 Politolog/Politologă</p>
<p>Specializări/opțiuni (arii ocupaționale)</p>	<p>1. <i>Management și guvernare</i></p> <p>2. <i>Analiză, consiliere și expertiză politică</i></p>
<p>Tendențe și preocupări de viitor în domeniul de formare profesională.</p>	<p>În prezent, există un dialog sporit cu privire la modul în care instituțiile terțiare pot avansa în pregătirea studenților de științe politice pentru piața muncii. Este important să recunoaștem că lumea este în continuă schimbare și că este nevoie să ne adaptăm la aceste schimbări și să pregătim studenții pentru exigențele actuale ale pieței muncii. Trebuie să luăm în considerare, exigențele unui curriculum modern în domeniul științelor politice pentru o viitoare carieră de succes. Recentele studii de evaluare a programelor de licență subliniază necesitate a de a dezvolta și perfecționa „abilitățile sociale și abilitățile practice profesionale” ale studenților. Este important, de asemenea, să existe o combinație de abilități de cercetare și de analiză.</p> <p>O serie metodologii recurente au fost identificate ca strategii comune, utilizate de instituțiile de studii superioare pentru a oferi beneficii valoroase pentru studenți într-un context din secolul al XXI-lea. Printre acestea au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologii pedagogice inovatoare, de ex. învățare activă

	<p>și stiluri de învățare bazate pe acțiune;</p> <ul style="list-style-type: none"> - angajabilitate, servicii de carieră, inițiative de recrutare și implicare pentru a comunica valoarea diplomelor de științe politice; - identificarea abilităților, formarea și dobândirea competențelor specializate utilizând instrumente și tehnologii moderne (de exemplu, simulări, joc de rol, scenarii, evaluare de la egal la egal și instrumente audio-vizuale, pentru a îmbunătăți abilitățile analitice, de comunicare, de negociere și de prezentare a gândirii critice). <p>Deasemena, sunt foarte binevenite, inițiative de creare a valorii, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programe care oferă studenților interacțiune față în față, activă cu factorii de decizie și lideri din cadrul societății civile și instituțiilor politice/publice/diplomatice de top pentru a participa la ateliere, simulări, seminarii, a se implica și a observa procesul de luare a deciziilor în contextul lumii reale - oferte pentru studenții de științe politice referitoare la proiecte de teze de cercetare și stagii de vară, expunere experiențială și practică la campanii politică și implementarea de programe referitoare la rețelele sociale, sensibilizarea comunității, scrierea discursurilor și strategiilor de mesaje pentru a îmbunătăți abilitățile de viață reală ale studenților pentru viitor. <p>Pentru a menține o bază de date extinsă de stagii pentru studenții de științe politice, de la guvern, relații internaționale, afaceri, finanțe, drept, jurnalism, dar cu accent pe politici publice, care oferă interacțiune cu profesioniști în politici publice.</p> <p><i>Innovations in Learning and Teaching Politics</i>, https://link.springer.com/article/10.1057/eps.2008.4, <i>Communicating Politics: Using Active Learning to Demonstrate the Value of the Discipline</i>, Communicating Politics: Using Active Learning to Demonstrate the Value of the Discipline: British Journal of Educational Studies: Vol 64, No 3 (tandfonline.com) <i>Improving political science degree programmes in the twenty-first century</i>, https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/REPS-02-2019-0023/full/html#abstract</p>		
Nivel de competență/abilitate, conform ISCO-08	4		
Cadrul Național al Calificărilor	Nivel 6 CNC		
Referire la Cadrul European al Calificărilor (EQF)	Echivalent nivel 6 EQF		
1.3. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE			
Titlul calificării profesionale în limba străină:			
Licențiat în <i>Științe politice</i>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Bachelor of <i>Political Sciences</i></td> <td style="width: 33%;">Лиценциат Политических наук/ Licencié en Sciences Politiques/ Bachelor der Politikwissenschaften</td> </tr> </table>	Bachelor of <i>Political Sciences</i>	Лиценциат Политических наук/ Licencié en Sciences Politiques/ Bachelor der Politikwissenschaften
Bachelor of <i>Political Sciences</i>	Лиценциат Политических наук/ Licencié en Sciences Politiques/ Bachelor der Politikwissenschaften		

Anexe la standardul de competență:

Anexa 1	<p>Codul de conduită a funcționarului public</p> <p>–Lege nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.74-75, art.243 din 11.04.2008 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=107130&lang=ro</p> <p>–Lege nr. 82/2017 integrității. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.229-243, art.360 din 07.07.2017 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120706&lang=ro</p> <p>–Lege cu privire la conflictul de interese nr. 16/2008. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.94-96, art.351 din 30.05.2008 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=25110&lang=ro</p> <p>–Hotărâre de Guvern nr. 134/2013 privind stabilirea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol și aprobarea Regulamentului cu privire la evidența, evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 42-47, art.185 din 01.03.2013 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=19075&lang=ro</p> <p>–Aplicarea Codului de conduită a funcționarului public din Republica Moldova. Ghid metodic. Cancelaria de Stat, Guvernul Republicii Moldova, 2013 https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/document/attachments/1489299_md_ghid_conduit_a_.pdf</p>
Anexa 2	<p>Competențe digitale, Concepția guvernării electronice https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=49293&lang=ro</p> <p>Proposal for a DECISION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL establishing the 2030 Policy Programme “Path to the Digital Decade. Document 52021PC0574 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52021PC0574</p> <p>Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ce26d769-b85d-11e6-9e3c-01aa75ed71a1/language-ro</p> <p>– e-Competence Framework: the SME way through the European standard on digital competences https://www.sbs-me.eu/sites/default/files/publications/SBS_ecompetence%20brochure.pdf</p> <p>EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework, 2016 https://ied.eu/wp-content/uploads/2016/07/Ifna27939enn.pdf</p>
Anexa 3	<p>Competențe lingvistice (l. engleza) https://www.isjcta.ro/wp-content/uploads/2013/06/Cadrul-European-Comun-de-Referinta-pentru-limbi.pdf</p>
Anexa 4	<p>Cadrul de competențe antreprenoriale https://www.oecd.org/finance/financial-competence-framework-for-adults-in-the-european-union.htm</p>
Anexa 5	<p>Cadrul de competențe în economia verde/economia circulară https://www.mckinsey.com/~media/mckinsey/dotcom/client_service/sustainability/pdfs/towards_the_circular_economy.ashx</p>

2. DESCRIEREA OCUPAȚIONALĂ A CALIFICĂRII

2.1 Descrierea activității de muncă.

Specialiștii în științe politice pot desfășura o varietate de activități în diferite domenii și medii de lucru. Iată câteva exemple de activități comune pentru specialiștii în științe politice:

- *Managementul administrației publice și organizațiilor politice:* gestionarea relațiilor publice și relațiilor guvernamentale pentru liderii politici sau organizații politice. Aceasta poate implica comunicarea cu mass-media, elaborarea de comunicate de presă, organizarea de evenimente și întâlniri cu cetățenii și coordonarea interacțiunilor cu reprezentanții guvernamentali.
- *Leadership și dezvoltare politică:* furnizarea de instruire și seminarii pentru dezvoltarea abilităților de leadership politic, consilierea în dezvoltarea viziunii politice și a strategiilor de dezvoltare, precum și sprijinul în construirea echipei și a rețelelor politice.
- *Elaborare și implementare de politici:* procesul de elaborare și implementare a politicilor publice la nivel guvernamental sau non-guvernamental. Aceasta poate implica evaluarea opțiunilor politice, dezvoltarea de strategii și recomandări politice, colaborarea cu diferite părți interesate și monitorizarea implementării politicilor.
- *Consultanță politică și expertiză:* consiliere politică pentru partide politice sau candidați, expertiză pentru organizații internaționale sau guverne străine în domeniul guvernării și politicilor publice, sau consultanță pentru organizații non-guvernamentale în domeniul activismului și advocacy.
- *Managementul campaniilor electorale:* aceasta implică dezvoltarea strategiilor și tacticilor de campanie, elaborarea de mesaje și materiale de campanie, organizarea evenimentelor, coordonarea echipelor și gestionarea resurselor; cercetare electorală și sondaje de opinie pentru a evalua atitudinile și preferințele alegătorilor. Aceasta implică colectarea și analiza datelor, realizarea de interviuri și chestionare, interpretarea rezultatelor și furnizarea de informații și recomandări strategice pentru liderii politici.
- *Comunicare și relațiilor publice politice:* dezvoltarea strategiilor de comunicare politică pentru partide politice, lideri politici sau organizații guvernamentale prin definirea obiectivelor de comunicare, identificarea publicului țintă, elaborarea mesajelor-cheie și planificarea canalelor și tacticii de comunicare; gestionarea relațiilor cu mass-media prin furnizarea de informații și comunicate de presă, organizarea de conferințe de presă și gestionarea crizelor de imagine/

2.2 Arii de competență (etape, faze a prestării serviciului) și descriptorii

Analiză și cercetare politică	1.1. Colectează și interpretează datele despre procese și instituții politice 1.2. Utilizează metodele de cercetare calitative și cantitative pentru a dezvolta teorii politice și pentru a prognoza tendințele politice, economice și sociale. 1.3. Elaborează studiile, rapoartele și cercetările în domeniul politic
Asigurarea managementului și leadershipului politic	2.1. Planifică și organizează activitatea generală din cadrul instituțiilor și organizațiilor social-politice 2.2. Elaborează și coordonează implementarea programelor, deciziilor și politicilor publice 2.3. Monitorizează implementarea programelor politice, reformelor și politicilor publice
Comunicare și PR politic	3.1. Elaborează și realizează strategii de comunicare și PR politic 3.2. Planifică și organizează evenimente de promovare a imaginii în sectorul politic și public 3.3. Asigură comunicarea și transparența în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice
Dezvoltarea tehnologiilor politice și electorale	4.1. Concepe și coordonează realizarea campanii politice și electorale 4.2. Analizează și dezvoltă strategii de influențare a comportamentului politic 4.3. Desfășoară campanii politice și electorale în teren

2.3 Sectoare de activitate

2.3.1. Management și guvernare

2.3.2. Analiză, consiliere și expertiză politică

Specializare

0312.1 Politologie

2.4 Mediul de lucru și specificul activității

Activitatea se desfășoară, preponderent, în condiții de muncă de birou. În același timp, poate fi prezentă și munca de documentare pe teren, la fața locului.

Relaționarea frecventă cu factorul uman poate crea un mediu de muncă tensionat, din punct de vedere psihologic.

Programul de muncă este reglementat de actele normative în vigoare și contractele de muncă cu angajatorii.

2.5. Instrumente de lucru, echipamente, utilaje și materiale, soft-uri

Computer, fotocopitoare, imprimantă, calculator, birotică, consumabile și alte instrumente și tehnici de birou. Software de gestionare a actelor documentelor de birou. Registre de stat automatizate (de ex. Registrul de Stat al Populației, Registrul de Stat al alegătorilor etc.), baze de date internaționale, date statistice, sondaje, studii, rapoarte oficiale publicate, acces la biblioteci și literatura de specialitate în domeniul de referință etc.

2.6 Calități personale necesare pentru muncă: abilități și caracteristici

Activitatea profesională presupune punerea în valoare a următoarelor calități personale: spirit de inițiativă și motivație, creativitate și gândire critică, onestitate, capacitate de analiză și autoorganizare, ambiție, responsabilitate și spirit de echipă.

2.7 Formare profesională inițială și continuă

Specialistul în **științe politice** deține studii superioare de licență (ciclul I), nivel 6 CNC. Formarea profesională continuă se realizează prin programe de formare profesională continuă, care cuprinde tematici:

Instituții și procese politice

Comunicare și PR politic

Marketing și tehnologii electorale

Consulting, analiză și prognozare politică

Management politic și electoral

Studii de securitate

Formarea profesională se consolidează atât prin studiile la ciclul II, master (nivel 7), la ciclul III, doctorat (nivel 8), cât și prin programe de formare profesională continuă.

Obținerilor nivelurilor 7-8 de calificare, facilitează accesarea la o funcție de conducere, dar și educație superioară avansată și aprofundată în domenii specializate pentru științele politice: Educația superioară vă va oferi o bază solidă de cunoștințe și înțelegere a conceptelor și teoriilor politice, precum și abilități de cercetare independentă și abilități analitice: Pentru a avansa la niveluri superioare de calificare, este important să dezvoltați abilități de cercetare independentă și abilități analitice. Acest lucru implică capacitatea de a identifica și analiza probleme politice complexe, de a evalua argumentele și de a genera noi cunoștințe în domeniul științelor politice.

De asemenea, dezvoltați experiență profesională relevantă: Pe măsură ce avansați în nivelurile superioare de calificare, experiența profesională relevantă în domeniul științelor politice devine tot mai importantă. Aceasta poate include stagii, poziții de cercetare, participarea la proiecte politice sau lucrări publicate în domeniu.

Sistemul de formare profesională continuă întrunește totalitatea reglementărilor, mecanismelor, proceselor, programelor și a furnizorilor de formare care asigură și realizează formarea și/sau dezvoltarea competențelor profesionale persoanelor care au o calificare inițială prin specializare, recalificare, policalificare, calificare suplimentară sau alt criteriu similar.

2.8 Cele mai răspândite denumiri ale ocupației profesionale (rom/eng/ru)

Funcționar public / Public (civil) servant / Государственный служащий

Analist politic/Political analyst/Политический аналитик

Consilier expert/consilieră expertă în politologie/Expert adviser/expert adviser in political science/Эксперт-советник/Эксперт-советник в области политологии

Cercetător științific/cercetătoare științifică în științe politice/ Scientific researcher in political

2.9 Reglementări de exercitare a profesiei (naționale/internaționale)

Lege nr. 436/2006 privind administrația publică locală

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=17373&lang=

Lege nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120077&lang=

Legea nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=17373&lang=ro

Lege nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=17373&lang=ro

Lege nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130407&lang=ro

Lege nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate,

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115202&lang=ro

Hotărâre Guvern nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115403&lang=ro

Hotărâre Nr. 1227/2002 pentru aprobarea Concepției cu privire la politica de personal în serviciul public,

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=30380&lang=ro

Legea cu privire la Guvern,

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=133423&lang=ro

Legea nr. 294 privind partidele politice,

<http://lex.justice.md/md/327053%2520/>

Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale,

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122391&lang=ro

Codul nr. 1381 Codul electoral

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125214&lang=ro

Codul Educației și Cercetării,

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130514&lang=ro#

Regulamentul cu privire la conferirea titlurilor de master. cercetător,

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=84310&lang=ro

Regulamentul de activitate a Parlamentului,

<https://www.parlament.md/CadruLegal/spanhidden01spanRegulamentulParlamentului/tabid/294/language/ru-RU/Default.aspx>

2.10 Norme și reglementări specifice (profesionale, etice, tehnice, de sănătate)

Lege cu privire la conflictul de interese nr. 16 din 15-02-2008.

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=25110&lang=ro

Lege nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=94526&lang=ro

Hotărâre de Guvern nr. 134/2013 privind stabilirea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol și aprobarea Regulamentului cu privire la evidența, evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol.

Ghid metodic. Aplicarea Codului de conduită a funcționarului public din Republica Moldova. Cancelaria de Stat, Guvernul Republicii Moldova, 2013.

Lege nr. 82/2017 integrității,

<http://lex.justice.md/md/370852/>

Hotărârea CEC nr. 1362/2005 cu privire la aprobarea Codului de conduită privind modul de desfășurare și reflectare a campaniei electorale,

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=286104>

3. CERINȚE DE COMPETENȚE

3.1. COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

http://keystart2work.eu/images/docs/o2-catalogue/O2_Catalogue_EN.pdf

Aria de competență	Competența	Descriptori
I. Eficiență personală <i>(Intrapersonale: comportament bazat pe valori, etică și responsabilitate, orientat spre strategii personale de dezvoltare pentru performanță și bunăstare)</i>	CT 1. Dezvoltarea personală și profesională <i>(Orientarea spre a învăța)</i>	1.1. Îmbunătățește competențele profesionale prin accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe, utilizând diverse surse și forme de învățare. 1.2. Stabilește obiective, identifică oportunități și planifică propriul progres în carieră. 1.3. Contribuie la performanța altora prin diseminarea de cunoștințe noi și dezvoltarea de aptitudini.
	CT 2. Demonstrarea flexibilității, adaptabilității și rezilienței	2.1. Susține schimbările prin atitudine, inițiative, metode și tehnologii noi de activitate. 2.2. Manifestă rezistență și adaptare în condiții de criză și incertitudine, în situații complexe, de schimbare și capacitate de restabilire. 2.3. Găsește și recomandă soluții pentru depășirea dificultăților.
	CT 3. Exprimarea integrității, eticii și transparenței	3.1. Respectă standardele/codurile, principiile morale, etice, organizaționale/profesionale naționale și internaționale în luarea deciziilor și interacțiunea cu diverse auditorii de contact (<i>întreprindere, piață, comunitate, societate</i>). 3.2. Respectă standardele de transparență, securitate și comportament non-tolerant corupției. 3.3. Capacitate de a pune la dispoziția grupului întregul sau potențial de muncă.
II. Interacțiune socială <i>(Interacțiunea eficientă cu persoane și dezvoltarea relațiilor)</i>	CT 4. Aplicarea aptitudinilor de comunicare și persuasiune	4.1. Comunică eficient, convingător și argumentat, motivează și inspiră mediul de activitate și publicul țintă. 4.2. Utilizează eficient tehnici, metode și tehnologii de comunicare specifice scopului, contextului și audienței/publicului. 4.3. Posedă competențe multilingvistice.
	CT 5. Manifestarea spiritului de inițiativă	5.1. Contribuie la coeziunea echipei și asigură dezvoltarea potențialului de muncă. 5.2. Relaționează eficient pentru a instaura și menține raporturi interumane corecte. 5.3. Demonstrează creativitate, spirit inovator și preocupare pentru implementarea elementelor de noutate.
III. Competențe funcționale, tehnice și tehnologice	CT 6. Dezvoltarea leadership-ului și viziunii	6.1. Ia în considerare problemele și provocările din diferite perspective, prevede și își asumă riscuri 6.2. Identifică soluții și participă la luarea deciziilor care ajută la propulsarea organizației 6.3. Conștientizează dinamica diverselor situații, previne și soluționează conflictele
	CT 7. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale	7.1. Utilizează responsabil tehnologiile digitale în diferite contexte de muncă, de învățare continuă, de viață socială. 7.2. Răspunde/solicită/ procesează informații utilizând TIC și evaluează critic conținutul media.

7.3. Aplică instrumentele de siguranță și securitate cibernetică.
7.4. Gestionează bazele de date, informațiile cu conținut digital în activitatea profesională.

3.2. COMPETENȚE GENERALE (transsectoriale și sectoriale)

Aria de competență	Competența	Descriptori
1. Analiză și cercetare politică	CG 1. Interpretarea informațiilor colectate privind procesele și evenimentele politice	1.1. Investighează și documentează privind situația problemei politice de cercetare. 1.2. Planifică etapele de cercetare și analiză politică 1.3. Elaborează lucrări și rapoarte de cercetare.
2. Asigurarea managementului și leadershipului politic	CG 2. Asistarea procesului decizional în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice	2.1. Asistă și consultă factorii de decizie la elaborarea planului de activitate a instituției. 2.2. Planifică și coordonează activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice. 2.3. Organizează implementarea politicii instituțiilor și organizațiilor social-politice.
3. Comunicare și PR politic	CG 3. Aplicarea tehnicilor de comunicare și negociere în practica politică	3.1. Elaborează produse și strategii de informare și comunicare. 3.2. Utilizează instrumentele digitalizării în diseminarea informației și comunicarea cu publicul. 3.3. Asigură comunicarea și transparență în activitatea organizațiilor și instituțiilor social-politice. 3.4. Utilizează argumente și strategii de persuasiune politică. 3.5. Utilizează tehnici de negociere pentru optimizarea rezultatelor, prevenirea și soluționarea conflictelor
Dezvoltarea tehnologiilor politice	CG 4. Gestionarea acțiunilor de implementare a obiectivelor politicii interne și externe	4.1. Colectează informații, interpretează și analizează mediul politic. 4.2. Investighează opinia publică. 4.3. Segmentează electoratul și identifică grupurile țintă. 4.4. Contactează alegătorii și elaborează materiale pentru campaniile electorale. 4.5. Aplică tehnologii politice în promovarea politicii statului pe arena internațională.

3.3. COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

ARIA OCUPAȚIONALĂ 1: Management și guvernare

Aria de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
I. Analiză și cercetare politică	CP1. Investigarea tendințelor și impactului acțiunilor, deciziilor și proceselor politice	1.1. Colectează și interpretează datele despre procese și instituții politice. 1.2. Prognozează tendințele politice, economice și sociale pentru managerii publici și politici. 1.3. Elaborează studii, rapoarte și analize de politici și procese politice.

II. Asigurarea managementului și leadershipului politic	CP2. Gestionarea eficientă a activității instituțiilor și organizațiilor social-politice	2.1. Planifică și organizează activitatea generală din cadrul instituțiilor și organizațiilor social-politice. 2.2. Elaborează și coordonează implementarea programelor, deciziilor și politicilor publice. 2.3. Monitorizează implementarea programelor politice, reformelor și politicilor publice.
III. Comunicare și PR politic	CP3. Implementarea strategiilor elaborate de informare și comunicare politică	3.1. Elaborează și realizează strategii de comunicare și PR politic. 3.2. Planifică și organizează evenimente de promovare a imaginii în sectorul politic și public. 3.3. Asigură comunicarea și transparență în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice.
IV. Dezvoltarea tehnologiilor politice și electorale	CP4. Aplicarea tehnologiilor politice și electorale	4.1. Utilizează uneltelor de analiză de date pentru a dezvolta modele și previziuni electorale. 4.2. Dezvoltă și implementează strategii de mobilizare a votanților pentru a crește prezența la vot. 4.3. Monitorizează sentimentul public reacțiile alegătorilor față de diverse probleme politice sau candidați. 4.4. Analizează strategiile și mesaje ale competitorilor pentru a dezvolta avantaje competitive.

ARIA OCUPAȚIONALĂ 2: Analiză, consiliere și expertiză politică

Aria de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
1. Analiză și cercetare politică	CP5. Aplicarea metodelor de cercetare și analiză adecvate domeniului politic	5.1. Investigarea eficientă a literaturii academice și accesarea datelor/documentelor politice relevante. 5.2. Utilizează metodele de cercetare calitative și cantitative pentru a dezvolta teorii politice și pentru a prognoza tendințele politice, economice și sociale. 5.3. Elaborează studii, rapoarte și cercetări în domeniul politic.
Asigurarea managementului și leadershipului politic	CP6. Consiliere pentru managementul organizațiilor social-politice	6.1. Identifică și definește problema/situația necesară luarea unei decizii. 6.2. Organizează consultări cu experți și părțile interesate. 6.3. Dezvoltă soluții și propuneri de decizii pentru managementul și leadershipul politic.
III. Comunicare și PR politic	CP7. Analiza comunicării și imaginii publice și politice	7.1. Elaborează și realizează strategii de comunicare și PR politic. 7.2. Planifică și organizează evenimente de promovare a imaginii în sectorul politic și public. 7.3. Asigură comunicarea și transparență în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice.

IV. Dezvoltarea tehnologiilor politice și electorale	CP8. Evaluarea tehnologiilor politice în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice	8.1. Colectează informații relevante pentru a obține înțelegerea necesară în luarea deciziilor strategice de campanie politică și electorală. 8.2. Administrează și desfășoară campanii politice în teren. 8.3. Evaluează și selectează tehnologiile potrivite pentru nevoile specifice ale sistemelor politice și electorale.
---	---	--