

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRII

COORDONAT

Ministerul Afacerilor Externe

Mihai POPȘOI, Ministru

„ 15 ” 2024



APROBAT

Ministerul Educației și Cercetării

Dan PERCIUN, Ministru

„ 25 ” 2024



DECIZIA


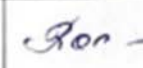
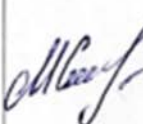
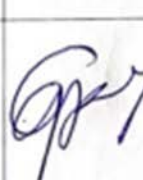

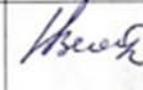


Consiliului Național pentru Calificări

nr. 19 din 16.11 2023


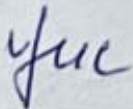


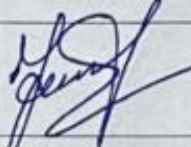
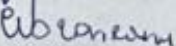
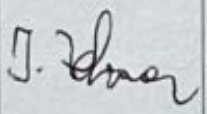
STANDARD DE CALIFICARE

DOMENIUL GENERAL DE STUDII	031 Științe Sociale și Comportamentale
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ	0312 Științe Politice
PROGRAMUL DE STUDII	0312.2 Relații internaționale
DENUMIREA CALIFICĂRII	Licențiat în Științe Politice
NIVELUL CALIFICĂRII	6 CNC


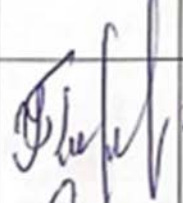
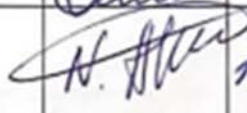
FIȘA DE VALIDARE A CONFORMITĂȚII

Nrt. crt	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
MEMBRII GRUPULUI DE LUCRU CARE A ELABORAT STANDARDUL DE CALIFICARE					
1.	Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Relații Internaționale	Ejova Cristina	Șef Departament, dr., conf. univ.		02.10.2023
2.	Universitatea de Stat din Moldova, Secția Managementul Calității	Cotilevici Violeta	Șef secție, dr., lect. univ.		03.10.23
3.	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative	Morari Cristina	Prodecan, dr., lect. univ.		02.10.23
4.	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative	Putina Natalia	Prodecan, dr., conf. univ.		02.10.2023
5.	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ambasada Republicii Moldova în Republica Bulgaria, Sofia	Goreainov Victoria	Secretar III, doctorandă		02.10.2023
6.	Programul Națiunilor Unite pentru Moldova (PNUD)	Bevziuc Victoria	Consultată națională proiect dr., lec. univ.		02.10.2023
7.	Institutul European de Studii politice din Moldova (IESPM)	Panța Rodica	Coordonatoare de proiect, dr., lect. univ.		03.10.2023
8.	Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală a Republicii Moldova	Krajdan Arina	Coordonatoare programe de cercetare, dr., conf. univ.		03.10.2023

COMISIA DE VALIDARE A STANDARULUI DE CALIFICARE

Nrt. crt	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
1.	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Barbulat Mihail	Director		30.10.2023
2.	Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice al Universității de Stat din Moldova	Juc Victor	Director		29.10.2023
3.	Institutul Diplomatic al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene	Vizir Eugeniu	Director		01.11.2023
4.	Guvernul Republicii Moldova	Vodă Daniel	Consilier al Primului ministru, Purtător de cuvânt		29.10.23
5.	Asociația pentru Politica Externă	Stercul Natalia	Director, dr., conf. univ.		01.11.2023
6.	Institutul Național Democratice	Voroneanu Cristina	Ofițer de program		24.10.23
7.	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Zaharov Igor	Consilier al Vice-premierului, Purtător de cuvânt al MAEIE		28.10.2023

FIȘA DE CONSULTARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
PARTENERI SOCIALI*					
1.	Comisia Electorală Centrală	Caraman Angelica	Președintă		12.10.23
2.	Comunicare strategică și suport pentru Mass Media din Republica Moldova (proiectul de comunicare a Delegației UE în RM)	Cojocaru Ghenadie	Coordonator al Centrelor de informare a UE și Eurocluburi		13.10.23
3.	Centrul de Informare și Documentare NATO	Ion Tăbîrță	Director		13.10.23
4.	Asociația Promo-LEX	Manole Ion	Director executiv		14.10.23
5.	Platforma pentru Inițiative de Securitate și Apărare	Natalia Albu	Directoare dr., conf. univ.		16.10.23

FORMULARUL CALIFICĂRII

Descrierea calificării	<p>Calificarea <i>Licențiat în Științe politice</i>, nivel 6 CNC, se acordă absolvenților programului de studii 0312.2 <i>Relații internaționale</i> și confirmă competențele acestora pentru a realiza activități de explicare și analiză a relațiilor internaționale, dispunând abilități practice din domeniul afacerilor externe.</p> <p>Activitatea de muncă a specialistului din domeniul relațiilor internaționale constă în stabilirea, menținerea și reglementarea relațiilor internaționale, totodată, fiind preocupat de analizarea principiilor de organizare a sistemului internațional, cercetarea acțiunilor actorilor internaționali și evaluarea eficacității activităților diplomatice și de politică externă. Profesioniștii din domeniu participă la activitățile de dezvoltare și implementare a strategiilor de politică externă și execută sarcinile de bază conform fișei de post.</p> <p>Printre atribuțiile de bază ale acestuia putem enumera: planificarea, crearea și organizarea căilor și strategiilor de comunicare deschisă și favorabilă în context internațional; asigurarea dezvoltării și promovarea unor relații de cooperare între guvernele și instituțiile diferitelor națiuni; implementarea politicilor și analiza rezultatelor operațiunilor în materie de afaceri externe; organizarea întrunirilor la nivel înalt, a negocierilor și a recepțiilor pentru stabilirea unor relații de durată și formarea unei imagini favorabile a statului; elaborarea, evaluarea sau punerea în aplicare a politicii externe sau raportarea cu privire la aceasta; întocmirea rapoartelor cu privire la problematica de politică externă.</p> <p>Profilul profesionistului din acest domeniu este caracterizat de mai multe competențe, fiind capabil să acorde asistență pentru probleme legate de domeniul relațiilor internaționale.</p> <p>Deținătorul calificării în domeniul relațiilor internaționale poate desfășura activități de:</p> <ul style="list-style-type: none"> reprezentare a statului pe arena internațională; promovare a intereselor naționale în cadrul relațiilor bilaterale și multilaterale; participare la negocieri și gestionare a relațiilor externe; asigurare a dimensiunii protocolare a evenimentelor; consultanță și asistență privind aspectele politicii internaționale; promovare a cooperării internaționale și gestionarea proiectelor internaționale.
Nivel de calificare	6 CNC
Grup/grupuri-țintă	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvenți de liceu, colegiu, centru de excelență; - prestatori de programe de educație și formare profesională; - angajatori; - alte părți interesate
Tipul programului de studii	Program de învățământ superior, ciclul I
Forma de organizare a studiilor	<ul style="list-style-type: none"> - cu frecvență - cu frecvență redusă - la distanță
Durata și volumul studiilor	<ul style="list-style-type: none"> - 3 ani – 180 de credite de studii <p>În cazul învățământului cu frecvență redusă durata programului de studii este de 4 ani</p>
Condiții de acces	<ul style="list-style-type: none"> - Nivelul minim necesar de studii: studii liceale - Actul de studii care permite accesul la nivelul respectiv de calificare: - Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia

	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de studii profesionale - alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă
Stagii de practică	<p>Tipurile stagiilor de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de inițiere în specialitate - de specialitate - practica de cercetare/ de licență <p>Numărul de credite de studii alocate stagiilor de practică se încadrează în limita 10-12% din numărul de credite per program</p>
Actul de studii, titlul /calificarea atribuită	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de studii superioare de licență și Supliment descriptiv conform Europass - Titlul: Licențiat în Științe politice (conform Anexei nr. 2 la ordinul nr. 1017/2018, cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii Guvernului nr 482/2017) https://mecc.gov.md/sites/default/files/corelarea_titluri_licenta-master-doctor.pdf
Dezvoltare profesională/ proiectarea carierei	<p>Continuarea studiilor la ciclul II, studii superioare de master (nivel 7 CNC)</p> <p>Formarea profesională continuă:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii b) programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii
Oportunități de angajare în câmpul muncii	<p>Specialistul din domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, programul de studii 0312.2 <i>Relații internaționale</i> poate fi angajat în calitate de:</p> <p>243210 Specialist/specialistă în relații internaționale</p> <p>243213 Specialist/specialistă protocol și ceremonial</p> <p>242203 Asistent/asistentă în cabinetul persoanei cu funcții de demnitate publică</p> <p>242204 Atașat/atașată</p> <p>243208 Purtător/purtătoare de cuvânt</p>
Cerințe legale speciale	<p>Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic. Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării de către persoanele care îndeplinesc condițiile de acces stipulate mai sus</p>

LISTA OCUPAȚIILOR TIPICE

Domeniul de formare profesională	Ocupații tipice conform CORM (006-2021)	Ocupații tipice conform ESCO 08	Ocupații tipice conform ISCO-08	Alte clasificări relevante (CAEM/ISIC/OMC după caz)
0312 Științe Politice 0312.2 Relații internaționale	242203 Asistent/asistentă în cabinetul persoanei cu funcții de demnitate publică 242204 Atașat/atașată	2422.9 Ofițer pentru relații internaționale 2422.12.7 Ofițer de politică externă	12 Administrative and Commercial Managers	O -Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii 84.2 Activități de servicii pentru societate 84.21 Activități de afaceri externe
	243208 Purtător/purtătoare de cuvânt 243210 Specialist/specialistă în relații internaționale 243213 Specialist/specialistă protocol și ceremonial	2432.9.1 Purtător de cuvânt/purtătoare de cuvânt	2 Professionals 24 Business and Administration Professionals 242 Administration professionals 2422 Policy Administration professionals -Political adviser 243 Sales, marketing and Public relations Professionals 2432 Public Relations Professionals -Press liaison officer	

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	<p>CT 1. Dezvoltarea personală și profesională</p> <p>CT 2. Demonstrarea flexibilității, adaptabilității și rezilienței</p> <p>CT 3. Exprimarea integrității profesionale și a respectării principiilor deontologice</p> <p>CT 4. Aplicarea aptitudinilor de comunicare și persuasiune</p> <p>CT 5. Manifestarea spiritului de inițiativă</p> <p>CT 6. Dezvoltarea leadership-ului și viziunii</p> <p>CT 7. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale</p>
COMPETENȚE GENERALE (CG)	<p>CG 1. Interpretarea informațiilor colectate privind procesele și evenimentele politice</p> <p>CG 2. Asistarea procesului decizional în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice</p> <p>CG 3. Aplicarea tehnicilor de comunicare și negociere în practica politică</p> <p>CG 4. Gestionarea acțiunilor de implementare a obiectivelor politicii interne și externe</p>
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	<p>Arie ocupațională 1: ACTIVITATE DIPLOMATICĂ, DE PROTOCOL, DE NEGOCIERE ȘI COMUNICAȚIONALĂ</p> <p>CP1. Evaluarea informațiilor despre politica mondială, relațiile externe și situația geopolitică</p> <p>CP2. Promovarea intereselor naționale pe arena mondială</p> <p>CP3. Implementarea politicii statului pentru stabilirea relațiilor de parteneriat, bună vecinătate și convețuire pașnică</p> <p>Arie ocupațională 2: CONSULTANȚĂ, ANALIZĂ ȘI ASISTENȚĂ ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE</p> <p>CP4. Evaluarea situației politice, sociale, economice și geostrategice a fiecărei regiuni la nivel internațional</p> <p>CP5. Consiliere în domeniul afacerilor externe</p> <p>CP6. Gestionarea implementării politicilor naționale și internaționale</p>

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR
DIN STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

Aria de competență (etape, faze ale prestării serviciului/producerii)	Competențe profesionale conform standardului de competență	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/disciplinele conduc la formarea de competențe profesionale
COMPETENȚE GENERALE			
1. Analiza și aprecierea situației și fenomenelor internaționale	CG 1. Interpretarea informațiilor colectate, privind procesele și evenimentele politice	1. sistematiza informații privind evenimente, politici, evoluții relevante din domeniul relațiilor internaționale pentru a aprecia fenomenele politice internaționale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istoria și teoria diplomației ▪ Integrarea europeană ▪ Istoria și metodologiaceretăriirelațiilorinternaționale ▪ Știința politică ▪ Teoria și practica democrației ▪ Teoria relațiilorinternaționale ▪ Dreptul internațional public ▪ Geopolitica ▪ Politica mondială ▪ Conflictelor internaționale ▪ Comunicarea de specialitate (engl. / fr.) ▪ Discursul politic: aspecte lexicogramaticale (engl. / fr.) ▪ Limba străină ”B” ▪ Terorismul internațional ▪ Cooperarea regională ▪ Retorica diplomatică (engl. / fr.) ▪ Aspecte practice ale traducerii (engl. / fr.) ▪ Studii de pace în relațiileinternaționale ▪ Globalistica ▪ Proiecte internaționale ▪ Dreptul UE ▪ Relații economice internaționale ▪ Metodologia cercetării științifice în relațiile internaționale ▪ Politica externă a Republicii Moldova

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Securitatea internațională ▪ Sisteme internaționale de state ▪ Politica externă a statelor ▪ Factorul religios în relațiile internaționale ▪ Studii regionale ▪ Tehnologii informaționale de comunicare
2. Îndeplinirea sarcinilor serviciului diplomatic și de protocol	CG 2. Asistarea procesului decizional în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice	2. evalua sarcinile și determina activitățile necesare gestiunii afacerilor externe prin corelare cu cadrul normativ și de politici externe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istoria și teoria diplomației ▪ Integrarea europeană ▪ Știința politică ▪ Teoria și practica democrației ▪ Teoria relațiilor internaționale ▪ Geopolitica ▪ Politica mondială ▪ Organizațiile internaționale ▪ Serviciul diplomatic și consular ▪ Globalistica ▪ Proiecte internaționale ▪ Imaginea statului în relațiile internaționale ▪ Dreptul diplomatic și consular ▪ Etica profesională

	CG 3. Aplicarea tehnicilor de comunicare și negociere în practica politică	3. stabili tehnici de comunicare și negociere în practica politică și diplomatică specifice procesului de exercitare a serviciului diplomatic și de protocol	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istoria și teoria diplomației ▪ Teoria negocierilor diplomatice ▪ Protocolul și ceremonialul diplomatic ▪ Serviciul diplomatic și consular ▪ Conflictele internaționale ▪ Comunicarea de specialitate (engl. / fr.) ▪ Discursul politic: aspecte lexico-gramaticale (engl. / fr.) ▪ Limba străină ”B” ▪ Retorica diplomatică (engl. / fr.) ▪ Aspecte practice ale traducerii (engl. / fr.) ▪ Corespondența diplomatică (engl. / fr. / germ.) ▪ Studii de pace în relațiile internaționale ▪ Teoria și practica comunicării în relațiile internaționale ▪ Probleme actuale ale Uniunii Europene ▪ Imaginea statului în relațiile internaționale
3. Monitorizarea activității în domeniul relațiilor internaționale	CG 4. Gestionarea acțiunilor de implementare a obiectivelor politicii interne și externe	4. identifica obiectivele politicii interne și externe a statului reieșind din contextul național și internațional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrarea europeană ▪ Organizațiile internaționale ▪ Terorismul internațional ▪ Cooperarea regională ▪ Retorica diplomatică (engl. / fr.) ▪ Corespondența diplomatică (engl. / fr. / germ.) ▪ Relații economice internaționale ▪ Politica externă a Republicii Moldova ▪ Securitatea internațională ▪ Sisteme internaționale de state ▪ Politica externă a statelor ▪ Probleme actuale ale Uniunii Europene ▪ Dreptul diplomatic și consular

		5. identifica mijloace de monitorizare a realizării obiectivelor politicii externe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tehnologii informaționale de comunicare ▪ Istoria și metodologiaceretăriirelațiilorinternaționale ▪ Teoria negocierilor diplomatice ▪ Protocolul și ceremonialul diplomatic ▪ Teoria relațiilorinternaționale ▪ Metodologia cercetării științifice în relațiile internaționale ▪ Politica externă a Republicii Moldova ▪ Politica externă a statelor ▪ Etica profesională
--	--	--	---

COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE

Arie ocupațională 1: ACTIVITATE DIPLOMATICĂ, DE PROTOCOL, DE NEGOCIERE ȘI COMUNICAȚIONALĂ

1. Analiza și aprecierea situației și fenomenelor internaționale	CP1 Evaluarea informațiilor despre politica mondială, relațiile externe și situația geopolitică	6. analiza politica mondială și situația geopolitică în baza cadrului legal specific domeniului relațiilor internaționale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istoria și metodologiaceretăriirelațiilorinternaționale ▪ Teoria și practica democrației ▪ Teoria relațiilorinternaționale ▪ Dreptul internațional public ▪ Geopolitica ▪ Politica mondială ▪ Organizațiile internaționale ▪ Cooperarea regională ▪ Dreptul UE ▪ Metodologia cercetării științifice în relațiile internaționale ▪ Securitatea internațională ▪ Sisteme internaționale de state ▪ Dreptul diplomatic și consular
2. Îndeplinirea sarcinilor serviciului diplomatic și de protocol	CP2 Promovarea intereselor naționale pe arena mondială	7. identifica prioritățile naționale în vederea dezvoltării strategiilor eficiente de politică externă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrarea europeană ▪ Știința politică ▪ Teoria negocierilor diplomatice ▪ Protocolul și ceremonialul diplomatic

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teoria și practica democrației ▪ Cooperarea regională ▪ Globalistica ▪ Relații economice internaționale ▪ Politica externă a Republicii Moldova ▪ Securitatea internațională ▪ Sisteme internaționale de state
		8. formula căile de impulsione a cooperării regionale și internaționale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istoria și teoria diplomației ▪ Integrarea europeană ▪ Teoria negocierilor diplomatice ▪ Protocolul și ceremonialul diplomatic ▪ Dreptul internațional public ▪ Geopolitica ▪ Politica mondială ▪ Organizațiile internaționale ▪ Terorismul internațional ▪ Cooperarea regională ▪ Dreptul UE ▪ Relații economice internaționale ▪ Politica externă a Republicii Moldova ▪ Politica externă a statelor ▪ Probleme actuale ale Uniunii Europene ▪ Imaginea statului în relațiile internaționale ▪ Studii regionale
		9. utiliza tehnici de menținerea comunicării și de dezvoltarea relațiilor diplomatice cu actorii arenei mondiale în conformitate cu standardele și regulile internaționale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teoria negocierilor diplomatice ▪ Protocolul și ceremonialul diplomatic ▪ Dreptul internațional public ▪ Organizațiile internaționale ▪ Serviciul diplomatic și consular ▪ Conflictelor internaționale ▪ Comunicarea de specialitate (engl. / fr.) ▪ Discursul politic: aspecte lexico-gramaticale (engl. / fr.)

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limba străină ”B” ▪ Retorica diplomatică (engl. / fr.) ▪ Aspecte practice ale traducerii (engl. / fr.) ▪ Corespondența diplomatică (engl. / fr. / germ.) ▪ Studii de pace în relațiile internaționale ▪ Proiecte internaționale ▪ Teoria și practica comunicării în relațiile internaționale ▪ Politica externă a Republicii Moldova ▪ Factorul religios în relațiile internaționale ▪ Imaginea statului în relațiile internaționale ▪ Studii regionale ▪ Dreptul diplomatic și consular
3. Monitorizarea activității în domeniul relațiilor internaționale	CP3 Implementarea politicii statului pentru stabilirea relațiilor de parteneriat, bună vecinătate și convețuire pașnică	10. determina traseul și dinamica exprimării și implementării obiectivelor naționale în cadrul promovării relațiilor cu actorii internaționali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrarea europeană ▪ Știința politică ▪ Teoria relațiilor internaționale ▪ Geopolitica ▪ Politica mondială ▪ Serviciul diplomatic și consular ▪ Teoria și practica comunicării în relațiile internaționale ▪ Politica externă a Republicii Moldova ▪ Politica externă a statelor ▪ Probleme actuale ale Uniunii Europene ▪ Dreptul diplomatic și consular
		11. stabili căi de prevenire și gestionare a conflictelor și crizelor regionale și internaționale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dreptul internațional public ▪ Conflictelor internaționale ▪ Terorismul internațional ▪ Studii de pace în relațiile internaționale ▪ Teoria și practica comunicării în relațiile internaționale ▪ Securitatea internațională ▪ Sisteme internaționale de state ▪ Factorul religios în relațiile internaționale
Arie ocupațională 2: CONSULTANȚĂ, ANALIZĂ ȘI ASISTENȚĂ ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE			
1. Analiza	și CP 4 Evaluarea situației	12. analiza și descrie problema din	▪ Istoria și teoria diplomației

aprecierea situației și fenomenelor internaționale	politice, sociale, economice și geostrategice a fiecărei regiuni la nivel internațional	perspectiva politicii externe a statului, aplicând cunoștințele teoretico - conceptuale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istoria și metodologiaceretăriirelațiilorinternaționale ▪ Știința politică ▪ Teoria și practica democrației ▪ Teoria relațiilorinternaționale ▪ Geopolitica ▪ Politica mondială ▪ Comunicarea de specialitate (engl. / fr.) ▪ Limba străină ”B” ▪ Retorica diplomatică (engl. / fr.) ▪ Aspecte practice ale traducerii (engl. / fr.) ▪ Globalistica ▪ Dreptul UE ▪ Metodologia cercetării științifice în relațiile internaționale ▪ Politica externă a Republicii Moldova ▪ Securitatea internațională ▪ Sisteme internaționale de state ▪ Etica profesională
2.Îndeplinirea sarcinilor serviciului diplomatic și de protocol	CP 5 Consiliere în domeniul afacerilor externe	13. examina tendințele, perspectivele și consecințele proceselor și evenimentelor din domeniul relațiilor internaționale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istoria și teoria diplomației ▪ Integrarea europeană ▪ Istoria și metodologiaceretăriirelațiilorinternaționale ▪ Teoria și practica democrației ▪ Teoria relațiilorinternaționale ▪ Geopolitica ▪ Politica mondială ▪ Conflictelor internaționale ▪ Terorismul internațional ▪ Cooperarea regională ▪ Studii de pace în relațiileinternaționale ▪ Globalistica ▪ Metodologia cercetării științifice în relațiile internaționale ▪ Securitatea internațională

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sisteme internaționale de state ▪ Factorul religios în relațiile internaționale ▪ Probleme actuale ale Uniunii Europene ▪ Studii regionale
		14. propune modalități de a oferi asistență în realizarea acțiunilor întreprinse în domeniul relațiilor internaționale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Știința politică ▪ Teoria negocierilor diplomatice ▪ Protocolul și ceremonialul diplomatic ▪ Serviciul diplomatic și consular ▪ Discursul politic: aspecte lexico-gramaticale (engl. / fr.) ▪ Limba străină ”B” ▪ Retorica diplomatică (engl. / fr.) ▪ Aspecte practice ale traducerii (engl. / fr.) ▪ Corespondența diplomatică (engl. / fr. / germ.) ▪ Proiecte internaționale ▪ Dreptul UE ▪ Relații economice internaționale ▪ Teoria și practica comunicării în relațiile internaționale ▪ Politica externă a statelor ▪ Etica profesională
3. Monitorizarea activității în domeniul relațiilor internaționale	CP 6 Gestionarea implementării politicilor naționale și internaționale	15. realiza cercetări privind implementarea politicilor naționale și internaționale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istoria și metodologiacercetăriirelațiilor internaționale ▪ Teoria relațiilor internaționale ▪ Dreptul internațional public ▪ Proiecte internaționale ▪ Relații economice internaționale ▪ Metodologia cercetării științifice în relațiile internaționale

DETALIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII, CORESPUNZĂTOR COMPETENȚELOR, ÎN TERMENI DE CUNOȘTINȚE, APTITUDINI, RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE ȘI STABILIREA NIVELUI MINIM DE COMPETENȚĂ NECESAR DE ATINS/DEMONSTRAT

COMPETENȚA PROFESIONALĂ			NIVEL MINIM DE COMPETENȚĂ ATINS/DEMONSTRAT
REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
CUNOȘTINȚE (K)	APTITUDINI (S)	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE (RA)	
1	2	3	4
Rezultatele învățării, nivel 6 CNC https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf (Anexa II)			
Cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor	Aptitudini avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat	Gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile Asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor	
COMPETENȚE PROFESIONALE GENERALE			
CG 1. Interpretarea informațiilor colectate, privind procesele și evenimentele politice			
Rezultatul învățării 1. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate sistematiza informații privind evenimente, politici, evoluții relevante din domeniul relațiilor internaționale pentru a aprecia fenomenele politice internaționale			
K₁ Reguli de colectarea informațiilor privind evenimentele internaționale K₂ Metode științifice de sistematizare a datelor din domeniul relațiilor internaționale	S₁ Distinge evenimentele, politicile și fenomenele relevante din domeniul relațiilor internaționale S₂ Identifică sursele relevante din domeniul de activitate S₃ Colectează și sistematizează informații specifice domeniului	Absolventul în mod autonom sistematizează informații privind evenimente, politici, evoluții relevante din domeniul relațiilor internaționale pentru a aprecia fenomenele politice internaționale	Absolventul: - Sintetizează informații specifice domeniului de activitate - Aplică metode de sistematizare și cercetare a materialelor din domeniul relațiilor internaționale

K₃ Surse/baze de date relevante domeniului relațiilor internaționale	relațiilor internaționale S₄ Utilizează metode de interpretare a fenomenelor internaționale		
CG 2. Asistarea procesului decizional în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice			
Rezultatul învățării 2. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate evalua sarcinile și determina activitățile necesare gestiunii afacerilor externe prin corelare cu cadrul normativ și de politici externe			
K₁ Etica profesională K₂ Protocolul diplomatic K₃ Tehnici de comunicare interculturală și de negociere K₄ Managementul conflictelor	S₁ Determină sarcinile specifice afacerilor externe S₂ Planifică resursele și etapele necesare realizării activităților din domeniu S₃ Identifică strategii de comunicare pentru asigurarea interacțiunii interculturale S₄ Aplică instrumentele necesare pentru negociere, mediere și soluționarea conflictelor	Absolventul în mod autonom evaluează sarcinile și determină activitățile necesare gestiunii afacerilor externe prin corelare cu cadrul normativ și de politici externe	Absolventul: - Identifică sarcinile necesare în vederea gestiunii afacerilor externe - Stabilește modalitățile de gestiune a afacerilor externe
CG 3. Aplicarea tehnicilor de comunicare și negociere în practica politică			
Rezultatul învățării 3. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate stabili tehnici de comunicare și negociere în practica politică și diplomatică specifice procesului de exercitare a serviciului diplomatic și de protocol			
K₁ . Protocolul și ceremonialul diplomatic K₂ . Tehnici de negociere diplomatică K₃ . Tehnologii de comunicare K₄ . Medierea și soluționarea conflictelor	S₁ . Determină tehnici de comunicare verbală și non-verbală S₂ . Aplică strategii de ascultare și comunicare eficientă S₃ . Utilizează tehnici de persuadare a publicului și interlocutorului S₄ . Operează cu strategii de negociere și transformare a conflictelor	Absolventul își asumă în mod autonom utilizarea argumentelor și strategiilor de persuasiune, a tehnicilor de comunicare și negociere specifice procesului de exercitare a serviciului diplomatic și de protocol	Absolventul: - Identifică pozițiile actorilor politici, a priorităților și a nevoilor individuale sau de grup în contexte de activitate specifice domeniului politic - Comunică eficient în cadrul serviciului diplomatic și de protocol - Determină soluții win-win în procesul de negociere
CG 4. Gestionarea acțiunilor de implementare a obiectivelor politicii interne și externe			
Rezultatul învățării 4. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica obiectivele politicii interne și externe a statului reieșind din			

contextul național și internațional			
K₁ Principii și modalități de activitate a instituțiilor implicate în activitatea externă K₂ Fundamentele procesului decizional K₃ Strategii ale politicii externe	S₁ Cunoaște funcțiile și atribuțiile instituțiilor implicate în activitatea externă S₂ Identifică prioritățile în cadrul activității externe S₃ Proiectează măsuri/proponeri de facilitare a procesului de realizare a obiectivelor activității externe	Absolventul în mod autonom identifică obiectivele activității interne și externe a statului reieșind din contextul național și internațional	Absolventul: - Argumentează prioritățile și obiectivele activității externe - Evaluează măsuri de implementare a obiectivelor politicii externe
Rezultatul învățării 5. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica mijloace de monitorizare a realizării obiectivelor politicii externe			
K₁ Procesele politice naționale și internaționale K₂ Mijloace de monitorizare a politicii externe K₃ Tehnici de evaluare a tendințelor și riscurilor	S₁ Determină domeniile care necesită îmbunătățiri sau ajustări S₂ Stabilește instrumente de monitorizare a realizării obiectivelor activității externe S₃ Evaluează impactul proceselor internaționale asupra realizării obiectivelor politicii externe	Absolventul în mod autonom identifică mijloace de monitorizare a realizării obiectivelor politicii externe	Absolventul: - Descrie politicile și prioritățile naționale în context internațional - Determină instrumentele de monitorizare a realizării obiectivelor activității externe
COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
Arie ocupațională 1: ACTIVITATE DIPLOMATICĂ, DE PROTOCOL, DE NEGOCIERE ȘI COMUNICAȚIONALĂ			
CP 1.Evaluarea informațiilor despre politica mondială, relațiile externe și situația geopolitică			
Rezultatul învățării 6. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza politica mondială și situația geopolitică în baza cadrului legal specific domeniului relațiilor internaționale			
K₁ Acte normative europene/internaționale K₂ Teoria și fundamentele relațiilor internaționale K₃ Teorii geopolitice și strategii de dezvoltare internațională K₄ Metode, tehnici și instrumente de cercetare a relațiilor	S₁ Dezvăluie conținutul și explică esența principalelor evenimente internaționale S₂ Utilizează metode moderne și metodologia analizei politicii mondiale și situației geopolitice S₃ Aplică cadrul normativ în analiza evenimentelor și proceselor internaționale	Absolventul în mod autonom analizează politica mondială și situația geopolitică în baza cadrului legal specific domeniului relațiilor internaționale	Absolventul: - Relatează despre manifestările și aspectele politicii mondiale, situației globale și geopolitice și bazele cadrului legal specific domeniului relațiilor internaționale - Argumentează evenimentele și procesele internaționale din perspectiva cadrului normativ

internaționale K₅ Probleme și procese globale			
CP 2. Promovarea intereselor naționale pe arena mondială			
Rezultatul învățării 7. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> identifica prioritățile naționale în vederea dezvoltării strategiilor eficiente de politică externă			
K₁ Bazele diplomației K₂ Fundamentele politicii interne și externe a statului K₃ Strategii de promovare a intereselor naționale	S₁ Determină prioritățile naționale în context internațional S₂ Stabilește căile de promovare a intereselor naționale S₃ Evaluează strategiile de politică externă	Absolventul în mod autonom identifică prioritățile naționale în vederea dezvoltării strategiilor eficiente de politică externă	Absolventul: - Stabilește interesele și obiectivele naționale în contextul internațional - Analizează strategiile politicii externe
Rezultatul învățării 8. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> formula căile de impulsionare a cooperării regionale și internaționale			
K₁ Bazele diplomației K₂ Teoria negocierilor diplomatice K₃ Mecanisme, riscuri și oportunități ale cooperării regionale și internaționale K₄ Diplomația publică K₅ Organizațiile internaționale	S₁ Stabilește domeniile prioritare în colaborarea bilaterală și multilaterală S₂ Identifică cadrul legal și instituțional al cooperării internaționale S₃ Proiectează strategii de dezvoltare a cooperării regionale și internaționale S₄ Comunică persuasiv și aplică diverse stiluri de negociere cu partenerii externi	Absolventul în mod autonom formulează căile de impulsionare a cooperării regionale și internaționale	Absolventul: - Identifică riscurile și oportunitățile cooperării bilaterale și multilaterale - Determină modalitățile de facilitare a cooperării regionale și internaționale
Rezultatul învățării 9. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> utiliza tehnici de menținere a comunicării și de dezvoltare a relațiilor diplomatice cu actorii arenei mondiale în conformitate cu standardele și regulile internaționale			
K₁ Reguli, standarde și norme protocolare internaționale K₂ Tehnici și strategii de comunicare internațională K₃ Strategii de securitate internațională K₄ Actorii politicii internaționale K₅ Etica și negocierile diplomatice	S₁ Identifică actorii arenei mondiale S₂ Stabilește, menține și dezvoltă rețeaua de parteneriate internaționale S₃ Identifică pericolele la adresa dezvoltării relațiilor diplomatice S₄ Planifică și desfășoară procesul de negocieri, conform normelor etice	Absolventul poate utiliza autonom tehnici de menținere a comunicării și de dezvoltarea relațiilor diplomatice cu actorii arenei mondiale în conformitate cu standardele și regulile internaționale	Absolventul: - Analizează specificul relațiilor diplomatice cu actorii arenei mondiale în conformitate cu standardele și regulile internaționale - Evaluează strategiile și tehnicile de comunicare internațională și

	și protocolare S₅ Opereazăcu strategii de comunicare și negociere		negociere
CP3. Implementarea politicii statului pentru stabilirea relațiilor de parteneriat, bună vecinătate și convețuire pașnică			
Rezultatul învățării 10. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina traseul și dinamica exprimării și implementării obiectivelor naționale în cadrul promovării relațiilor cu actorii internaționali</i>			
K₁ Principii și concepte cheie ale relațiilor internaționale K₂ Bune practici și experiențe în implementarea politicii statale în context internațional K₃ Politica externă a statelor K₄ Impactul evenimentelor internaționale asupra politicii naționale	S₁ Explică locul și rolul Republicii Moldova pe arena internațională S₂ Identifică obiectivele naționale în cadrul relațiilor cu actorii internaționali S₃ Proiecteazăstrategii de promovare a imaginii țării S₄ Estimeazătendințele și anticipează evoluțiile mediului internațional	Absolventul în mod autonom determină traseul și dinamica exprimării și implementării obiectivelor naționale în cadrul promovării relațiilor cu actorii internaționali	Absolventul: - Proiectează obiectivele naționale în cadrul cooperării internaționale - Determină procedurile și metodele de realizare a vectorilor politicii externe a statului
Rezultatul învățării 11. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate stabili căi de prevenire și gestionare a conflictelor și crizelor regionale și internaționale</i>			
K₁ Teoria conflictelor internaționale K₂ Tehnici de mediere și negociere a conflictelor K₃ Dreptul internațional K₄ Diplomația preventivă	S₁ Aplică metode pașnice de soluționare a conflictelor S₂ Identifică potențialele amenințări la adresa securității naționale și internaționale S₃ Determină mijloace de promovare a cooperării în vederea evitării tensiunilor și a conflictelor violente S₄ Identifică tendințele și anticipează evoluțiile mediului internațional	Absolventul în mod autonom stabilește căile de prevenire și gestionare a conflictelor și crizelor regionale și internaționale	Absolventul: - Stabilește mijloacele de soluționare pașnică a conflictelor - Argumentează modalitățile de promovare a cooperării internaționale în vederea prevenirii conflictelor și crizelor regionale și internaționale
Arie ocupațională 2: CONSULTANȚĂ, ANALIZĂ ȘI ASISTENȚĂ ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE			
CP4. Evaluarea situației politice, sociale, economice și geostrategice a fiecărei regiuni la nivel internațional			
Rezultatul învățării 12. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza și descrie problema din perspectiva politicii externe a statului,</i>			

aplicând cunoștințele teoretico - conceptuale			
<p>K₁ Aparatul teoretic și categorial al domeniului relațiilor internaționale</p> <p>K₂ Concepte și strategii de bază ale politicii externe</p> <p>K₃ Metode de cercetare a subiectelor de ordin internațional</p> <p>K₄ Particularități ale situației politice, sociale, economice și geostrategice la nivel regional și cel internațional</p>	<p>S₁ Înțelege logica proceselor globale și a dezvoltării sistemului internațional din perspectivă politică, socio-economică, geostrategică etc.</p> <p>S₂ Cunoaște și aplică teoriile relațiilor internaționale</p> <p>S₃ Aplică metode generale și specifice în analiza politicii externe a statului și a situației internaționale</p>	Absolventul în mod autonom analizează și descrie problema din perspectiva politicii externe a statului, aplicând cunoștințele teoretico - conceptuale	Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - Aplică cunoștințe teoretico - conceptuale necesare pentru analiza problemei din perspectiva politicii externe a statului - Utilizează metode și principii de analiză a situației internaționale
CP5. Consiliere în domeniul afacerilor externe			
Rezultatul învățării 13. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate examina tendințele, perspectivele și consecințele proceselor și evenimentelor din domeniul relațiilor internaționale			
<p>K₁ Tehnici de elaborare a documentelor de politică externă</p> <p>K₂ Cadrul de cooperare bilaterală și multilaterală</p> <p>K₃ Proceduri și mecanisme de monitorizare a realizării politicii externe a statului</p>	<p>S₁ Explică conținutul documentelor pe politică externă a statului</p> <p>S₂ Apreciază direcțiile principale ale politicii externe a actorilor internaționali și specificul interacțiunii acestora cu Republica Moldova</p> <p>S₃ Evaluează obiectiv evenimentele internaționale din perspectiva intereselor de politică externă a statului</p>	Absolventul în mod autonom examinează tendințele, perspectivele și consecințele proceselor și evenimentelor din domeniul relațiilor internaționale	Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - Examinează procesele și evenimentele internaționale din perspectiva intereselor de politică externă a statului - Stabilește impactul proceselor și evenimentelor internaționale asupra politicii externe a statului
Rezultatul învățării 14. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate propune modalități de a oferi asistență în realizarea acțiunilor întreprinse în domeniul relațiilor internaționale			
<p>K₁ Protocol și ceremonial diplomatic</p> <p>K₂ Corespondența diplomatică</p> <p>K₃ Comunicare strategică</p> <p>K₄ Cadrul legal național și</p>	<p>S₁ Aplică cadrul legal național și internațional</p> <p>S₂ Elaborează mostre de corespondență diplomatică</p> <p>S₃ Oferă asistență în elaborarea și</p>	Absolventul în mod autonom propune modalități de a oferi asistență în realizarea acțiunilor întreprinse în domeniul relațiilor	Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - Identifică modalități de asistență în pregătirea și realizarea activității în domeniul relațiilor internaționale - Aplică tehnici de elaborare a

internațional	realizarea direcțiilor de acțiune ale statului în relațiile internaționale S₄ Aplică tehnici comportamentale în situații conflictuale în procesul de negociere	internaționale	corespondenței diplomatice
CP6. Gestionarea implementării politicilor naționale și internaționale			
Rezultatul învățării 15. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate realiza cercetări privind implementarea politicilor naționale și internaționale</i>			
K₁ Metode și tehnici de interpretare a situației geopolitice, de securitate și de dezvoltare globală K₂ Instrumente de identificare a factorilor de influență externă asupra realizării politicilor naționale K₃ Criterii de apreciere a implementării politicilor naționale în context internațional	S₁ Descrie politicile și strategiile internaționale, problemele și procesele globale S₂ Evaluează implementarea politicilor naționale în context internațional S₃ Formulează recomandări pentru ajustarea politicilor naționale la evoluțiile contextului internațional	Absolventul în mod autonom realizează cercetări privind implementarea politicilor naționale și internaționale	Absolventul: - Aplică metode și tehnici de interpretare a contextului internațional - Propune modalități de ajustare a politicilor naționale la evoluțiile contextului internațional

**CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE
A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII**

1. CERINȚE GENERALE

Nr. crt.	CERINȚE	DESCRIPTORI
1.	Condiții de admitere pentru evaluarea finală	- La examenul de finalizare a studiilor superioare de licență sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale urmate.
2.	Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării	- Evaluarea finală la studiile superioare de licență, ciclul I, constă în susținerea examenului și/sau a tezei/proiectul de licență.
3.	Condiții organizatorice de realizare a evaluării finale și certificării calificării	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației și Cercetării. - Probele pentru examenul de licență și termenele de susținere a tezei de licență sunt stabilite prin planurile de învățământ și aprobate conform cadrului normativ existent. Subiectele pentru examenul de licență sunt formulate în cadrul departamentelor de specialitate, în baza planurilor de învățământ și curricula unităților de curs. Subiectele se aprobă la ședința departamentului de specialitate cu o lună înainte de susținerea primei probe. - Tematica tezelor de licență este elaborată de către titularii unităților de curs, discutată la departamente și aprobată de Consiliul facultății. - Pentru coordonarea activităților de elaborare a proiectului/tezei de licență, departamentul/catedra de specialitate numește un conducător științific (cadru didactic ce deține titlul științific de doctor, precum și specialiști practicieni). - Susținerea proiectului/ tezei de licență are loc în ședința deschisă a Comisiei în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.
4.	Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru desfășurarea examenului de licență se constituie Comisia pentru examenul de licență. Comisia se constituie prin ordinul rectorului, la propunerea consiliului facultății și își desfășoară activitatea conform prevederilor Regulamentului-cadru. - Probele examenului de licență pot fi susținute în scris, oral, combinat, asistate de calculator. - Susținerea probelor orale ale examenului de licență, precum și susținerea tezelor/proiectelor de licență are loc în ședințe deschise ale Comisiei. - În cazul susținerii probelor în scris codificarea lucrărilor/testelor este obligatorie. Lucrările/testele se decodifică numai după finalizarea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor pe lista de examinare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei. - La susținerea publică în comisie sunt admise tezele/proiectele care au îndeplinit criteriile verificării la

		<p>plagiat.</p> <p>-Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese-verbale, care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea probei respective sau la susținerea proiectului/tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora.</p> <p>-Procesele-verbale sunt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva instituției organizatoare.</p>
5.	Cerințe generale față de evaluatori	<p>- Comisia de licență se constituie conform prevederilor Regulamentului-cadru, și constă din președinte, vicepreședinte, membri ai comisiei (examinatori) și secretar. În componența Comisiei pot fi incluse cadre didactice cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la departamentele/catedrele de specialitate din cadrul instituției cât și din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici din instituții de cercetare-dezvoltare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.</p> <p>- Președinții Comisiilor sunt desemnați prin ordinul rectorului instituției superioare de învățământ, în baza propunerilor departamentelor/catedrelor de specialitate. În calitate de președinte al comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul instituției vizate.</p> <p>- În calitate de vicepreședinți pot fi numiți șefii departamentelor de specialitate sau alte cadre didactice din cadrul departamentului, care au titlu științifico-didactic de profesori/ conferențieri universitari.</p>
6.	Cerințe generale față de atribuirea calificării	<p>Calificarea se atribuie în baza constatării realizării integrale a programului de studii, susținerii examenului/tezei de licență, acumulând numărul de credite, prevăzute în program și deținerii de către absolvent a rezultatelor învățării stabilite prin actualul Standard.</p>

2. FORMELE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Evaluarea finală a studiilor superioare de licență, ciclul I, constă în: susținerea examenului și/sau a tezei/proiectului de licență.

- Examenul de licență evaluează nivelul rezultatelor învățării dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor.
- Subiectele pentru examenul de licență sunt formulate în cadrul departamentelor/ catedrelor de specialitate, în baza planurilor de învățământ și curriculei unităților de curs. Responsabilitatea pentru elaborarea itemilor/subiectelor pentru teste/bilete revine departamentului/ catedrei care gestionează disciplinele din cadrul Planului de învățământ. Conținutul biletelor/testelor se elaborează în baza subiectelor pentru probele Examenului de licență făcute publice în modul stabilit de legislația în vigoare.
- Proiectul/teza de licență reprezintă o lucrare originală, ce are ca obiectiv demonstrarea capacităților studentului de a analiza critic și a concluziona analitic, de a efectua cercetări științifice, de a-și argumenta propria poziție.
- Elaborarea proiectului/tezei de licență constituie o etapă a studiului individual aprofundat al materialului teoretic într-un domeniu concret, cu examinarea surselor bibliografice și actelor normative naționale și internaționale în domeniul respectiv, analiza practicii aplicării acestora, însoțită de formularea propunerilor de eficientizarea practicii/îmbunătățirea situației.
- Elaborarea proiectului/tezei de licență este precedată de un stagiu de practică, care are drept scop consolidarea competențelor obținute pe parcursul studiilor de licență, selectarea bazei informaționale, cercetarea și experimentarea ipotezelor științifice necesare pentru elaborarea tezei de licență.

3. CRITERIILE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI DESCRIPTORII DE NOTE

Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență se face cu note de la ”10” la ”1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, F). Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01–10,00; B: 8,01–9,00; C: 7,01–8,00; D: 6,01–7,00; E: 5,0–6,00; FX: 3,01–4,99; F: 1,00–3,00.

Obținerea notelor 1-4 nu permit atribuirea calificării/ nu permit obținerea creditelor alocate acestora.

Descriptorii de note:

1. Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a rezultatelor învățării dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91– 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de curs/modul.
2. Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrare foarte bună a rezultatelor învățării dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor formate cu câteva erori neesențiale/neesențiale. Studentul a însușit 81–90% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modul.
3. Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în

aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71–80% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modul.

4. Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61–65% și, respectiv, 66–70% din material.
5. Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modul, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51–60% din material.

Descriptorii de note pentru proiectul/teza de licență:

Criterii de evaluare	Descriptori				Ponderea criteriului de evaluare în nota finală alocată candidatului la lucrarea de diplomă
	Nivel maxim (nota 10-9,00)	Nivel mediu (nota 8,99-7,00)	Nivel minim (nota 6,99-5,00)	Nivel minim (nota 4,99-1,00)	
Actualitatea temei	- Tema abordată în proiectul/ teza de licență este actuală pentru domeniul 0312 Științe politice	- Tema abordată în proiectul/ teza de licență este, în fond, actuală pentru domeniul 0312 Științe politice	-Tema proiectul/ teza de licență abordează unele aspecte actuale pentru domeniul 0312 Științe politice	- Tema nu este actuală pentru domeniul 0312 Științe politice	0,1
Calitatea fundamentării științifice	- Sursele și referințele bibliografice sunt actuale și acoperă total aspectele studiate - Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este bună	- Sursele și referințele bibliografice sunt actuale și acoperă parțial aspectele studiate - Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este suficient de bună	- Sunt utilizate unele surse și referințe bibliografice depășite, dar care acoperă aspectele studiate - Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este generală, fără aspecte concrete	- Sursele bibliografice sunt depășite - Prezentarea teoretică nu conține implicare critică	0,2
Realizarea obiectivelor cercetării	- Obiectivele cercetării sunt clar formulate și acoperă integral tema abordată - Obiectivele cercetării au fost atinse	- Obiectivele cercetării sunt formulate corect și acoperă parțial tema abordată - Obiectivele cercetării au fost, în mare	- Obiectivele cercetării sunt formulate vag și acoperă parțial tema abordată Obiectivele cercetării au fost atinse parțial	- Obiectivele sunt confuze și nu prezintă o perspectivă clară a cercetării	0,2

		parte atinse			
Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării	- Metodologia aplicată este relevantă - Metodele de cercetare sunt adecvate și optime pentru atingerea obiectivelor cercetării	- Metodologia aplicată este adecvată scopului - Metodele de cercetare selectate sunt adecvate și asigură atingerea obiectivelor cercetării	- Metodologia aplicată este generală, fără aspecte concrete Metodele de cercetare aplicate sunt parțial adecvate și contribuie indirect la atingerea obiectivelor cercetării	- Metodologia este inadecvată	0,1
Relevanța practică a studiului efectuat	- Studiul efectuat este relevant domeniului, fiind propuse cu soluții utile și practice pentru rezolvarea problemei cercetate	- Studiul efectuat este relevant domeniului de formare profesională, prezentând soluții mai puțin practice în problema cercetată	-Studiul efectuat este parțial relevant domeniului <i>0312 Științe politice</i> , fiind propuse soluții practice dificil de implementat în cadrul activității profesionale	- Materialele prezentate sunt irelevante	0,2
Calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență)	- Lucrarea este prezentată într-un mod clar, coerent, preponderent se utilizează scheme grafice și desene	- Lucrarea este prezentată într-un mod clar, coerent, parțial se utilizează scheme grafice și desene	- Lucrarea este prezentată în fond clar, fără coerență în expunere, cu utilizarea insuficientă a imaginilor, schemelor grafice și desenelor	- Materialele prezentate nu sunt clar sistematizate	0,1
Expunerea și argumentarea concluziilor	- Concluziile sunt concludente și expuse clar	- Concluziile sunt expuse bine, dar lipsește legătura dintre compartimente	- Concluziile sunt expuse generalizat, fără referință la rezultatele obținute	- Nu sunt concluzii relevante	0,1

4. STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ

Pentru obținerea calificării este necesară realizarea integrală a planului de învățământ cu cel puțin nota „5” și promovarea probelor de evaluare/susținerea tezei de licență.

Minimumul de competență este determinat de finalitățile de studii, care reflectă rezultatele învățării prezentate în standardul de calificare.

5. STABILIREA NECESARULUI MINIM DE RESURSE PENTRU EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Pentru evaluarea rezultatelor învățării obținute în cadrul programului de studii 0312.2 *Relații Internaționale* și demonstrarea aptitudinilor practice nu sunt necesare resurse deosebite.

ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

ETAPE	DESCRIPTORI/DOVEZI
<p>Inițierea procesului de elaborare a standardului de calificare</p>	<p>Inițierea procesului de elaborare a Standardului de calificare, este prerogativa Ministerului Educației și Cercetării (MEC), care emite cadrul formal și gestionează activitatea grupului de lucru, conform etapelor prevăzute în <i>Metodologia de elaborare, validare și aprobare a Standardelor de Calificare (2022)</i>.</p> <p>Standardul de calificare în domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, specialitatea 0312.2 Relații internaționale s-a elaborat cu susținerea financiară a Băncii Mondiale, în cadrul proiectului Moldovan Higher Education.</p> <p>Standardul de calificare constituie documentul normativ-reglator, care face conexiunea dintre cerințele pieței muncii și documentele normative ale acestui segment important al macrosistemului socioeconomic, pe de o parte și sistemul educațional, pe de altă parte. Din aceste considerente, membri ai grupului de lucru pentru elaborarea Standardului de calificare sunt reprezentanții mediului academic, cadre didactice și manageriale din instituțiile în care se realizează formare profesională în domeniul 0312 Științe politice și reprezentanți ai diverselor structuri naționale și internaționale.</p> <p>Procesul de elaborare a Standardului de calificare, a demarat prin ordinul MEC nr. 144 din 17.02.2023 cu privire la constituirea Grupurilor de lucru pentru elaborarea standardelor de calificare.</p>
<p>Elaborarea standardului de calificare</p>	<p>La momentul demarării procesului de elaborare a Standardului de calificare, nu exista un Standard de competență, fapt ce a necesitat elaborarea de fapt a două documente: Standardul de competență și Standardul de calificare.</p> <p>Grupul de lucru a elaborat inițial Standardul de competență pentru ocupațiile tipice din Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), care constituie cadrul de referință privind competențele profesionale, tendințele existente și de perspectivă ale pieței muncii în raport cu necesitățile domeniului de formare profesională <i>0312 Științe politice</i>.</p> <p>Standardul de calificare a fost elaborat în baza Standardului de competență. Fiind deja configurate taxonomic competențele profesionale, accentul a fost plasat pe rezultatele învățării, procesul de evaluare finală și criteriile în baza cărora se atribuie calificarea.</p> <p>Membrii grupului de lucru care au elaborat standardul de calificare sunt persoane cu titluri științifico-didactice (doctori, conferențieri universitari), care activează în instituții de învățământ superior și dețin experiență profesională relevantă în domeniul de formare profesională <i>0312 Științe politice</i> și experți naționali în asigurarea calității în învățământul superior. Standardul de calificare a fost consultat cu 5 parteneri sociali - reprezentanți ai Comisiei Electorale Centrale, ai Centrului de informare UE, ai Centrului de Informare și Documentare NATO, ai Asociației Promo-LEX, ai Platformei pentru Inițiative de Securitate și Apărare.</p>
<p>Validarea</p>	<p>Comisia de validare a fost constituită din reprezentanții diverselor structuri ale sistemului diplomatic și politic din Republica Moldova și a verificat corespunderea sistemului de competențe și rezultatele învățării cu cerințele pieței muncii; inclusiv gradul de acoperire a diverselor sectoare a pieței muncii cu specialiști formați în domeniu.</p> <p>Avizul Comisiei de validare din data de 01 noiembrie 2023 a stat la baza coordonării Standardului de calificare de către Ministrul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova, iar acest aspect reflectă</p>

ETAPE	DESCRIPTORI/DOVEZI
Implementarea	<p>comunicarea și parteneriatul dintre piața muncii și sistemul educațional.</p> <p>Pe durata implementării Standardului de calificare se vor monitoriza: gradul și nivelul de atingere a rezultatelor învățării; corelarea dintre parametrii nivelului de cunoaștere cu dezvoltarea aptitudinilor practice; asigurarea nivelului înalt al rezultatelor învățării și a sistemului de evaluare a acestora; corelarea rezultatelor învățării dobândite în procesul de formare cu competențele solicitate de piața muncii.</p> <p>Implementarea standardului de calificare se realizează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea/actualizarea Planurilor de învățământ; elaborarea/actualizarea curriculei pentru programul de studii/ formare profesională inițială și continuă; reflectarea rezultatelor învățării în tematica curriculumului; - reflectarea criteriilor de evaluare în Regulamentele – cadru și Regulamentele instituționale, privind evaluarea și aprecierea rezultatelor învățării.
Mecanisme de feedback și de îmbunătățire continuă a calității	<p>Mecanismele de <i>feedback</i> și <i>deîmbunătățire continuă a calității</i> standardului de calificare vizează:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) evaluarea externă periodică a calității serviciilor prestate de către instituțiile învățământului superior care asigură formarea specialiștilor în domeniul <i>Științe politice</i>, stimulând creșterea nivelului de responsabilitate a instituțiilor respective față de calitatea serviciilor prestate și asigurând încrederea societății în calitatea calificărilor obținute de absolvenții programelor; b) colectarea regulată a feedback-ului din partea angajatorilor, cadrelor didactice și studenților privind calitatea programelor de studii în domeniul <i>Științe politice</i>; c) implementarea standardelor de calitate academice recunoscute la nivel național și internațional în vederea asigurării realizării obiectivelor și cerințelor programelor de studii în domeniul <i>Științe politice</i>; d) monitorizarea procesului de implementare a standardelor de calificare în procesul de proiectare și realizare a programelor de studii superioare de licență. <p>Structurile interne instituționale de asigurare a calității, care funcționează la nivel de universitate, în colaborare cu partenerii sociali, vor asigura îmbunătățirea continuă a procesului de formare inițială și continuă prin monitorizarea implementării Standardului de calificare, feedback-ului; activități de planificare, implementare, evaluare, raportare și îmbunătățire a calității necesare pentru a asigura formarea profesională în corespundere cu standardele și criteriile de calitate definite în Standardul de calificare.</p> <p>Actualizarea curriculumului de studii 0312.2 Relații internaționale se va realiza în baza celor mai noi cercetări în domeniu, cerințelor în schimbare a societății, modificărilor normativ-legislative, parcursului educațional în corespundere cu ultimele evoluții de pe piața muncii și tendințelor de viitor ale domeniului de formare profesională.</p>
Asigurarea transparenței	<p>Standardul de calificare va fi plasat: pe site-urile oficiale ale universităților care organizează și desfășoară procesul de formare la programul de studii 0312.2 <i>Relații internaționale</i>, nivel 6 CNC, ciclul I, studii superioare de licență, publicat pe pagina web oficială a MEC și înscris în Registrul național al calificărilor.</p>

DOVADA RELEVANȚEI CALIFICĂRII

Titlul calificării	<i>Licențiat în Științe politice</i> 0312.2 Relații internaționale 0312 Științe politice
Nivelul educațional	Studii superioare licență, nivel 6 CNC.
Specificul rezultatelor învățării	<p><i>Formarea competențelor generale:</i></p> <p>CG1 Interpretarea informațiilor colectate privind procesele și evenimentele politice</p> <p>CG2 Asistarea procesului decizional în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice</p> <p>CG 3 Aplicarea tehnicilor de comunicare și negociere în practica politică</p> <p>CG4 Gestionarea acțiunilor de implementare a obiectivelor politicii interne și externe</p> <p><i>Formarea competențelor profesionale stabilite în standardul de competență:</i></p> <p>Arie ocupațională 1: ACTIVITATE DIPLOMATICĂ, DE PROTOCOL, DE NEGOCIERE ȘI COMUNICĂȚIONALĂ</p> <p>CP1 Evaluarea informațiilor despre politica mondială, relațiile externe și situația geopolitică</p> <p>CP2 Promovarea intereselor naționale pe arena mondială</p> <p>CP3 Implementarea politicii statului pentru stabilirea relațiilor de parteneriat, bună vecinătate și convețuire pașnică</p> <p>Arie ocupațională 2: CONSULTANȚĂ, ANALIZĂ ȘI ASISTENȚĂ ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE</p> <p>CP4 Evaluarea situației politice, sociale, economice și geostrategice a fiecărei regiuni la nivel internațional</p> <p>CP5 Consiliere în domeniul afacerilor externe</p> <p>CP6 Gestionarea implementării politicilor naționale și internaționale</p>
Descrierea generală	<p>Calificarea <i>Licențiat în Științe politice</i>, nivel 6 CNC, se acordă absolvenților programului de studii 0312.2 <i>Relații internaționale</i> și confirmă competențele acestora pentru a realiza activități de explicare și analiză a relațiilor internaționale, dispunând abilități practice din domeniul afacerilor externe.</p> <p>Activitatea de muncă a specialistului din domeniul relațiilor internaționale constă în stabilirea, menținerea și reglementarea relațiilor internaționale, totodată, fiind preocupat de analizarea principiilor de organizare a sistemului internațional, cercetarea acțiunilor actorilor internaționali și evaluarea eficacității activităților diplomatice și de politică externă. Profesioniștii din domeniu participă la activitățile de dezvoltare și implementare a strategiilor de politică externă și execută sarcinile de bază conform fișei de post.</p> <p>Printre atribuțiile de bază ale acestuia putem enumera: planificarea, crearea și organizarea căilor și strategiilor de comunicare deschisă și favorabilă în context internațional; asigurarea dezvoltării și promovarea unor relații de cooperare între guvernele și instituțiile diferitelor națiuni; implementarea politicilor și analiza rezultatelor operațiunilor în materie de afaceri externe; organizarea întrunirilor la nivel înalt, a negocierilor și a recepțiilor pentru stabilirea unor relații de durată și formarea unei imagini favorabile a statului; elaborarea, evaluarea sau punerea în aplicare a politicii externe sau raportarea cu privire la aceasta; întocmirea rapoartelor cu privire la problematica de politică externă. Profilul profesionistului din acest domeniu este caracterizat de mai multe competențe, fiind capabil să acorde asistență pentru probleme legate de domeniul relațiilor internaționale.</p> <p>Deținătorul calificării în domeniul relațiilor internaționale poate</p>

Standard de calificare: *Licențiat în Științe politice*, nivelul calificării 6 CNC

Programul de studii: *0312.2 Relații internaționale*

Domeniul de formare profesională: *0312 Științe politice*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 380 din 25.03.2024

	desfășurarea activității de: <i>reprezentare a statului pe arena internațională; promovarea intereselor naționale în cadrul relațiilor bilaterale și multilaterale; participare la negocieri și gestionare a relațiilor externe; asigurarea dimensiunii protocolare a evenimentelor; consultanță și asistență privind aspectele politicii internaționale; promovarea cooperării internaționale și gestionarea proiectelor internaționale.</i>
Strategii de dezvoltare a sectorului/proiecte investiționale în domeniu	<p>Activitatea profesională a absolvenților programului de studiu 0312.2 <i>Relații internaționale</i> 6 CNC presupune elaborarea diverselor proiecte de cercetare și consultanță pentru a fi eligibile în cadrul concursurilor de proiecte europene (Erasmus+).</p> <p>Locurile de muncă pe segmentul relații internaționale, afaceri externe și integrare europeană sunt plasate pe următoarele pagini oficiale</p> <p>https://carriere.gov.md/ro</p> <p>https://testcariera.anofm.md/</p> <p>https://mfa.gov.md/</p>
Solicitarea calificării pe piața muncii/prognoze	<p>Angajarea în cadrul instituțiilor de profil se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare, în funcție de disponibilitățile de posturi vacante. Informațiile cu privire la organizarea procesului de selecție a candidaților pentru posturile vacante, inclusiv condițiile de înscriere la concurs pentru absolvenții programului de studii <i>0312.2Relații internaționale</i>, nivel 6 CNC, ciclul I, studii superioare de licență, se anunță pe bază ad-hoc. Anunțurile de angajare sunt plasate pe paginile web ale instituțiilor de profil. Procesul de selectare a candidaților, de regulă, vizează examenul de probă scrisă și interviul. Rezultatele intermediare și finale ale procesului de selecție a candidaților sunt afișate pe paginile web ale instituțiilor de profil.</p> <p>Rata angajării absolvenților programului de studii <i>0312.2Relații internaționale</i>, nivel 6 CNC, ciclul I, studii superioare de licență constituie în perioada 2017-2022 aproximativ 72%. Ca urmare a obținerii statutului de țară candidată pentru aderare la UE, a schimbărilor și evoluțiilor de pe arena internațională, intensificarea interacțiunilor și comunicațiilor la nivel regional, continental și global, solicitarea calificării pe piața muncii a crescut și se urmărește o tendință a necesității continue a specialiștilor formați în cadrul programului de studii <i>0312.2Relații internaționale</i>, nivel 6 CNC, ciclul I, studii superioare de licență.</p> <p>Statistica pe ultimii cinci ani privind numărul absolvenților instituțiilor de învățământ superior licență pentru perioada 2017-2021 la domeniul general de studii <i>031 Științe sociale și comportamentale</i>:</p> <p>anul 2017 – 684 absolvenți; anul 2018 - 655 absolvenți; anul 2019 - 572 absolvenți; anul 2020 - 480 absolvenți; anul 2021 - 476 absolvenți; anul 2022 – 489 absolvenți.</p> <p><i>Sursa:</i></p> <p>https://statbank.statistica.md/PxWeb/pxweb/ro/30%20Statistica%20sociala/30%20Statistica%20sociala_07%20INV_INV060/INV060070.px/?rxid=9a62a0d7-86c4-45da-b7e4-fecc26003802</p>

<p>Tendențe de dezvoltare a calificării</p>	<p>Tendențele actuale în domeniul de formare profesională a relațiilor internaționale vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> – adaptarea rapidă și continuă la toate modificările din cadrul sistemului și mediului de securitate internațional, regional și tehnologic; – modernizarea/transparentizarea procesului de elaborare a politicilor și documentelor strategice; – îmbunătățirea coordonării efective dintre instituțiile statului, societatea civilă și centrele de cercetare/mediul academic; – formarea unor specialiști bine calificați care activează și sunt avansați în baza meritocrației, capabili să asigure sustenabilitatea proceselor și implementarea cu succes a obiectivelor de politică externă și securitate națională. <p>Republica Moldova are nevoie de specialiști în relații internaționale, capabili să: mobilizeze sprijinul internațional în condițiile unor provocări regionale și globale de securitate, fiind ghidați de priorități clare pentru creșterea rezilienței interne; valorifice oportunitățile oferite de partenerii internaționali pentru a avansa dezvoltarea economică și democratică a țării și consolida rezistența împotriva amenințărilor hibride externe în scopul protejării și oferirii beneficiilor clare cetățenilor săi.</p> <ul style="list-style-type: none"> – https://frispa.usm.md/wp-content/uploads/16.-Rela%C8%9Bii-Interna%C8%9Bionale-%C3%AEn-curriculumul-universitar.pdf – https://www.researchgate.net/publication/331557337_forum_power_and_rules_in_the_profession_of_international_studies – https://www.researchgate.net/publication/338541438_hard_and_soft_skills_forming_professional_competence_of_international_relations_specialist – https://ipre.md/2021/05/07/moldovas-foreign-policy-smart-diplomacy-for-a-stronger-country/ – https://sciencespo.hal.science/hal-03256782/file/lavenir-de-la-diplomatie-page.pdf – https://www.erudit.org/fr/revues/ei/1984-v15-n4-ei3019/701753ar.pdf – https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/IMG/pdf/FD001148.pdf
<p>Interconexiunea calificării elaborate cu calificările existente în domeniul</p>	<p>Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM) asigură interconexiunea calificărilor stabilite pe domeniul științelor politice cu cadrul european și cel internațional al calificărilor (ESCO și ISCO).</p>
<p>Date specifice de implementare a calificării</p>	<p>La etapa actuală în Republica Moldova sunt cinci instituții de învățământ superior care oferă programe de studii/formare profesională acreditate, care asigură obținerea calificării în domeniul științelor politice, inclusive asigurarea cu personal, echipamente și materiale, dotarea cu tehnologii informatice și de comunicare, infrastructură general și specială. Acestea sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Administrative, (https://frispa.usm.md/) - Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Facultatea Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism, (https://ulim.md/facultatea-limbi-straine-relatii-internationale-si-jurnalism/) - Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere", Facultatea Drept, Relații Internaționale și Științe Socio –Umane, (https://uspee.md/facultati/) - Universitatea Americană din Moldova, Facultatea: Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane, (https://uma.md/?fbclid=IwAR0yhjV9ypEt3mucDrzSRtKvcgLdK5BYx2rmFoCN8b5kbr8VUwzPOUldCQs) - Universitatea de Studii Europene din Moldova, Facultatea Științe Politice și Relații Internaționale, (https://usem.md/md/)

STANDARD DE COMPETENȚĂ

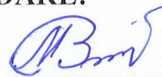
LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE POLITICE

Domeniul de formare profesională – 0312 Științe politice

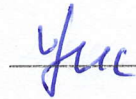
Specialitatea - 0312.2 Relații Internaționale

Nivel - 6 CNC

MEMBRII COMISIEI DE VALIDARE:



BARBULAT Mihail, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Director



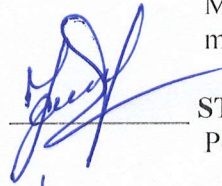
JUC Victor, Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice al Universității de Stat din Moldova, Director



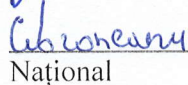
VIZIR Eugeniu, Institutul Diplomatic al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, Director



VODĂ Daniel, Guvernul Republicii Moldova, Consilier al Primului ministru, Purtător de cuvânt



STERCUL Natalia, Asociația pentru Politica Externă, Director, dr., conf. univ.



VORONEANU Cristina, Institutul Național Democratic, Ofițer de program



ZAHAROV Igor, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Consilier al Vice-premierului, Purtător de cuvânt al MAEIE

” 27 ” 10 2023

Standardul de competență constituie un cadru de referință privind competențele profesionale, tendințele existente și de perspectivă ale pieței muncii în raport cu necesitățile domeniului de formare profesională **0312 Științe politice, Specialitatea 0312.2 Relații internaționale.**

Standardul de competență va fi utilizat la elaborarea fișelor de post, la evaluarea competențelor și performanțelor angajaților/salariaților, dezvoltarea standardelor de calificare și la proiectarea programelor de studii pentru domeniul de formare profesională.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Informații privind elaborarea și aprobarea standardului de competențe profesionale	
Standardul de competențe profesionale a fost elaborat de Grupul de lucru, aprobat prin OMEC nr. 144 din 2023	EJOVA Cristina, dr., conf. univ., Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative COTILEVICI Violeta, dr., lector, Universitatea de Stat din Moldova, Secția Managementul Calității MORARI Cristina, dr., lector Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative PUTINA Natalia, dr., conf. univ., Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative GOREAINOV Victoria, Secretar III, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ambasada Republicii Moldova în Republica Bulgaria, Sofia BEVZIUC Victoria, Formator, dr., lector, Programul Națiunilor Unite pentru Moldova (PNUD) PANȚA Rodica, dr., lector, Institutul European de Studii politice din Moldova (IESPM) KRAIJDAN Arina, Formator, dr., conf. univ., Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală a Republicii Moldova
Perioada elaborării	Februarie-noiembrie 2023
Standardul de competențe profesionale a fost consultat cu 3-5 parteneri sociali relevanți	CARAMAN Angelica, Comisia Electorală Centrală, Președintă COJOCARU Ghenadie, Comunicare strategică și suport pentru Mass Media din Republica Moldova (proiectul de comunicare a Delegației UE în RM), Coordonator al Centrelor de informare a UE și Eurocluburi TĂBÎRȚĂ Ion, Centrul de Informare și Documentare NATO, Director MANOLE Ion, Asociația Promo-LEX, Director executiv ALBUN Natalia, Platforma pentru Inițiative de Securitate și Apărare, Directoare, dr., conf. univ.
Standardul de competență a fost aprobat de Comisia de validare la 01.11.2023	Procesul/procesele verbale de validare a Standardului de competență din 1.11. 2023

1.2. INFORMAȚII PRIVIND CORELAREA CU CLASIFICATOARELE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE		
1.2.1 CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATOARELOR PIETEI MUNCII		
Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova CORM (006-2021) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&lang=ro#	Clasificarea europeană a aptitudinilor /competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO 08) https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation_main#overlayspin	Clasificarea internațională Standard al Ocupațiilor (ISCO 08) https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@dg_reports/@dcomm/@publ/documents/publication/wcms_172572.pdf
242203 Asistent/asistentă în cabinetul persoanei cu funcții de demnitate publică 242204 Atașat/atașată 243208 Purtător/purtătoare de cuvânt 243210 Specialist/specialistă în relații internaționale 243213 Specialist/specialistă protocol și ceremonial	2422.9 Ofițer pentru relații internaționale 2422.12 Ofițer de politici publice 2422.12.7 Ofițer de politică externă 2432.9.1 Purtător de cuvânt/purtătoare de cuvânt	12 Administrative and Commercial Managers 2 Professionals 24 Business and Administration Professionals 242 Administration professionals 2422 Policy Administration professionals -Political adviser 243 Sales, marketing and Public relations Professionals 2432 Public Relations Professionals -Press liaison officer
1.2.2. CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATORULUI ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE		
Clasificatorul activităților economice din Republica Moldova CAEM (rev.2) https://statistica.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=385	Clasificarea Statistică a Activităților Economice din Comunitatea Europeană (Statistical Classification of Economic Activities in the European Community) NACE Rev. 2 https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-manuals-and-guidelines/-/ks-ra-07-015	Clasificarea Internațională Industrială Standard a tuturor Activităților Economice (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities, ISIC Rev 4) https://unstats.un.org/unsd/publication/seriesm/seriesm_4rev4e.pdf

O - Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii	O – Public administration and defence, compulsory social security	O – Public administration and defence, compulsory social security
84.2 Activități de servicii pentru societate 84.21 Activități de afaceri externe	84.2 Provision of services to the community as a whole 84.21 Foreign Affairs	842 Provision of services to the community as a whole 8421 Foreign affairs
1.2.3. CORELAREA CALIFICĂRII CONFORM CLASIFICATOARELOR EDUCAȚIONALE		
Nomenclatorul domeniilor de formare profesională https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121862&lang=ro	Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED -2011) https://mecc.gov.md/ro/content/clasificarea-internationala-standard-educatiei-isced-2011-0	Clasificarea domeniilor educației și formării profesionale (ISCED-F-2013) http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isc-ed-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf
Domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii - 03 Științe sociale, jurnalism și relații publice Domeniul general de studii - 031 Științe sociale și comportamentale Domeniul de formare profesională - 0312 Științe politice Specialitatea - 0312.2 Relații internaționale	Învățământ superior de licență, ciclul I, nivelul 6 ISCED	03 Științe sociale, jurnalism și relații publice 031 Științe sociale și comportamentale 0312 Political sciences and civics

Domeniul de activitate profesională	
<p align="center">Ocupații tipice</p> <p>(CORM) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&lang=ro#</p>	<p align="center">Ocupații tipice</p> <p>(ESCO) https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation?uri=http://data.europa.eu/esco/isco/C2146#:~:text=Narrower%20occupations</p>
<p>242203 Asistent/asistentă în cabinetul persoanei cu funcții de demnitate publică</p> <p>242204 Atașat/atașată</p> <p>243208 Purtător/purtătoare de cuvânt</p> <p>243210 Specialist/specialistă în relații internaționale</p> <p>243213 Specialist/specialistă protocol și ceremonial</p>	<p>2422.9 Ofițer pentru relații internaționale</p> <p>2422.12.7 Ofițer de politică externă</p> <p>2432.9.1 Purtător de cuvânt/purtătoare de cuvânt</p>
<p>Specializări/opțiuni (arii ocupaționale)</p>	<p>1. Activitate diplomatică, de protocol, de negociere și comunicațională</p> <p>2. Consultanță, analiză și asistență în domeniul relațiilor internaționale</p>
<p>Tendențe și preocupări de viitor în domeniul de formare profesională</p>	<p>Tendențele actuale în domeniul de formare profesională a relațiilor internaționale vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> – adaptarea rapidă și continuă la toate modificările din cadrul sistemului și mediului de securitate internațional, regional și tehnologic; modernizarea/transparentizarea procesului de elaborare a politicilor și documentelor strategice; – îmbunătățirea coordonării efective dintre instituțiile statului, societatea civilă și centrele de cercetare/mediul academic; – formarea unor specialiști bine calificați care activează și sunt avansați în baza meritocrației, capabili să asigure sustenabilitatea proceselor și implimentarea cu succes a obiectivelor de politică externă și securitate națională. <p>Republica Moldova are nevoie de specialiști în relații internaționale, capabili să: mobilizeze sprijinul internațional în condițiile unor provocări regionale și globale de securitate, fiind ghidați de priorități clare pentru creșterea rezilienței interne; valorifice oportunitățile oferite de partenerii internaționali pentru a avansa dezvoltarea economică și democratică a țării și consolida rezistența împotriva amenințărilor hibride externe în scopul protejării și oferirii beneficiilor clare cetățenilor săi.</p> <ul style="list-style-type: none"> – https://frispa.usm.md/wp-content/uploads/16.-Rela%C8%9Bii-Interna%C8%9Bionale-%C3%AEn-curriculumul-universitar.pdf – https://www.researchgate.net/publication/331557337_forum_power_and_rules_in_the_profession_of_international_studies – https://www.researchgate.net/publication/338541438_hard_and_soft_skills_forming_professional_competence_of_international_relations_specialist – https://ipre.md/2021/05/07/moldovas-foreign-policy-smart-diplomacy-for-a-stronger-country/ – https://sciencespo.hal.science/hal-03256782/file/lavenir-de-la-diplomatie-page.pdf – https://www.erudit.org/fr/revues/ei/1984-v15-n4-ei3019/701753ar.pdf

	– https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/IMG/pdf/FD001148.pdf	
Nivel de competență/abilitate, conform ISCO-08	4	
Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=101860&lang=ro	Nivel 6 CNC	
Referire la Cadrul European al Calificărilor (EQF)	Echivalent nivel 6 CEC	
1.3. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE		
Titlul calificării profesionale în limba străină:		
Română Licențiat în Științe politice	Engleză Bachelor in Political Science	Rusă/franceza/germana Лицензиат Политические Науки/Licencié en Sciences Politiques/ Bachelor in Politikwissenschaft
Anexe la standardul de competență (de exemplu):		
Anexa 1	<p><i>Norme etică profesională</i></p> <p>– Lege nr. 25 /2008 privind Codul de conduită a funcționarului public. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.74-75, art.243 din 11.04.2008 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=107130&lang=ro</p> <p>– Lege nr. 82 /2017 integrității. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.229-243, art.360 din 07.07.2017 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120706&lang=ro</p> <p>– Lege cu privire la conflictul de interese nr. 16 /2008. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.94-96, art.351 din 30.05.2008 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=25110&lang=ro</p> <p>– Hotărâre de Guvern nr. 134 /2013 privind stabilirea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol și aprobarea Regulamentului cu privire la evidența, evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 42-47, art.185 din 01.03.2013 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=19075&lang=ro</p> <p>– Aplicarea Codului de conduită a funcționarului public din Republica Moldova. Ghid metodic. Cancelaria de Stat, Guvernul Republicii Moldova, 2013 https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/document/attachments/1489299_md_ghid_conduita.pdf</p>	
Anexa 2	<p><i>Competențe digitale</i></p> <p>Hotărâre Nr. 733 /2006 cu privire la Concepția guvernării electronice. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 106-111 art. 799 din 14.07.2006 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=49293&lang=ro</p> <p>– Proposal for a Decision of the European Parliament and of the Council establishing the 2030 Policy Programme „Path to the Digital Decade”. Document 52021PC0574 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52021PC0574</p> <p>– Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ce26d769-b85d-11e6-9e3c-01aa75ed71a1/language-ro</p> <p>– e-Competence Framework: the SME way through the European standard on digital competences https://www.sbs-me.eu/sites/default/files/publications/SBS_ecompetence%20brochure.pdf</p> <p>– EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework, 2016 https://ied.eu/wp-</p>	

	content/uploads/2016/07/lfna27939enn.pdf
Anexa 3	<i>Competente lingvistice (l. engleza)</i> Cadrul european comun de referință pentru limbi: învățare, predare, evaluare / Comitetul Director pentru Educație “Studierea limbilor și cetățenia europeană”; trad. din lb. fr. de Gheorghe Moldovanu. – Ch.: S. n., 2003 (F.E.-P. “Tipogr. Centrală”). 204 p. https://www.isjcta.ro/wp-content/uploads/2013/06/Cadrul-European-Comun-de-Referinta-pentru-limbi.pdf
Anexa 4	<i>Cadrul de competențe antreprenoriale</i> Financial competence framework for adults in the European Union, 11 January 2022 https://www.oecd.org/finance/financial-competence-framework-for-adults-in-the-european-union.htm

2. DESCRIEREA OCUPAȚIONALĂ A CALIFICĂRII nivel 6

2.1 Descrierea activității de muncă

Activitatea de muncă a specialistului din domeniul relațiilor internaționale constă în stabilirea, menținerea și reglementarea relațiilor internaționale, totodată, fiind preocupat de analizarea principiilor de organizare a sistemului internațional, cercetarea acțiunilor actorilor internaționali și evaluarea eficacității activităților diplomatice și de politică externă. Profesiuniștii din domeniu participă la activitățile de dezvoltare și implementare a strategiilor de politică externă și execută sarcinile de bază conform fișei de post.

Printre atribuțiile de bază ale acestuia putem enumera: planificarea, crearea și organizarea căilor și strategiilor de comunicare deschisă și favorabilă în context internațional; asigurarea dezvoltării și promovarea unor relații de cooperare între guvernele și instituțiile diferitelor națiuni; implementarea politicilor și analiza rezultatelor operațiunilor în materie de afaceri externe; organizarea întrunirilor la nivel înalt, a negocierilor și a recepțiilor pentru stabilirea unor relații de durată și formarea unei imagini favorabile a statului; elaborarea, evaluarea sau punerea în aplicare a politicii externe sau raportarea cu privire la aceasta; întocmirea rapoartelor cu privire la problematica de politică externă.

Profilul profesionistului din acest domeniu este caracterizat de mai multe competențe, fiind capabil să acorde asistență pentru probleme legate de domeniul relațiilor internaționale.

2.2 Atribuții / arii de competențe și descriptori

Arii de competențe <i>(etape, faze a prestării serviciului/producerii)</i>	Descriptori
1. Analiza și aprecierea situației și fenomenelor internaționale	1.1.Colectarea datelor și informațiilor privind afacerile externe 1.2.Efectuarea analizei documentelor și propunerilor de cooperare internațională în diverse domenii 1.3.Evaluarea critică și obiectivă a problemelor din domeniul afacerilor externe 1.4.Dezvoltarea propunerilor de ajustare și actualizare a politicilor existente pe baza tendințelor internaționale
2. Îndeplinirea sarcinilor serviciului diplomatic și de protocol	2.1.Asigurarea activității diplomatice a statului pe dimensiunea relațiilor externe 2.2.Elaborarea și redactarea corespondenței generale, a materialelor informativ-analitice pe problematica cooperării internaționale, a planurilor și rapoartelor de activitate profesională 2.3.Implicarea în organizarea evenimentelor naționale și internaționale relevante pentru țară 2.4.Menținerea contactului și asigurarea bunei cooperări cu instituțiile de resort din țară și cele de peste hotare
3. Monitorizarea activității în domeniul relațiilor internaționale	3.1.Urmărirea situației politice din lume, a politicii externe și interne a statelor străine, a activității organizațiilor internaționale 3.2.Coordonarea tuturor aspectelor legate de comunicarea externă a instituțiilor statului

	3.3.Monitorizarea pozițiilor statului la nivel internațional 3.4.Controlul evoluției relațiilor diplomatice cu partenerii externi
2.3 Sectoare de activitate	
2.3.1. Asigurarea desfășurării activității diplomatice, de protocol, de negociere și comunicaționale 2.3.2.Realizarea activităților de consultanță, analiză și asistență în domeniul relațiilor internaționale	
Specializare	
0312.2 Relații internaționale	
2.4 Mediul de lucru și specificul activității	
<p>Specialistul în domeniul relațiilor internaționale poate lucra în diverse domenii și medii, precum: instituții și structuri pentru politica externă, serviciu diplomatic și consular, instituții de asistență internațională, organizații internaționale interguvernamentale și neguvernamentale, programe și proiecte internaționale etc.</p> <p>Specialistul în acest domeniu este capabil să lucreze atât individual, cât și în echipă. Cea mai mare parte a activității este munca de birou. Totodată presupune întâlniri oficiale, deplasări peste hotare, documentare la fața locului, la distanță (on-line).</p> <p>Relaționarea frecventă cu factorul uman, precum și imprezibilitatea evoluțiilor internaționale poate crea un mediu de muncă tensionat, din punct de vedere psihologic.</p> <p>Programul de muncă este reglementat de actele normative în vigoare. Durata zilnică normală a timpului de muncă constituie 8 ore. Dar, în funcție de profesia deținută, programul poate necesita, totuși, o oarecare flexibilitate.</p>	
2.5 Instrumente de lucru, echipamente, utilaje și materiale, soft	
<p>Computer, imprimantă, scanner, xerox, calculator, birotică, consumabile și alte instrumente și tehnici de birou.</p> <p>Software specializate de gestionare a actelor normative și documentelor de birou.</p> <p>Registre informaționale instituționale, fișiere de date și sisteme informaționale și registre de stat cu informația necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.</p>	
2.6 Calități personale necesare pentru muncă: abilități și caracteristici	
<p>Activitatea profesională a specialistului în domeniul relațiilor internaționale se pretează a fi apreciată în conformitate cu standarde profesionale naționale și internaționale.</p> <p>Specialistul în relații internaționale trebuie să dețină abilități precum: lucrul cu informația, comunicare eficientă, loialitate, spirit de inițiativă și de echipă, creativitate, flexibilitate, adaptabilitate, rezistență la stres, de a negocia, de a aplană situații de conflict, de a analiza și lua decizii, abilități oratorice și de persuasiune, autoperfecționare continuă.</p> <p>Totodată, realizarea activității diplomatice presupune acționare cu devotament și responsabilitate, abținerea de la acțiuni și declarații ce pot aduce prejudicii imaginii statului, păstrarea secretului de stat și asigurarea păstrării informațiilor și datelor, reprezentarea cu onoare a statului.</p> <p>Luând în considerare domeniul vast al relațiilor internaționale, un loc aparte în conduita profesionistului îl ocupă normele etico-deontologice, ce prevăd calități personale, precum: patriotism, integritate, verticalitate, inteligență emoțională, responsabilitate, corectitudine, disciplină. De asemenea, exercitarea atribuțiilor în domeniul relațiilor internaționale solicită un comportament demn și conform cu îndatoririle funcției, ținută morală și vestimentară ireproșabilă.</p>	
2.7 Formare profesională inițială și continuă	
<p>Specialistul în relații internaționale deține studii superioare de licență (ciclul I), nivel 6 CNC.</p> <p>Formarea profesională se consolidează atât prin studiile la ciclul II, master (nivel 7), la ciclul III, doctorat (nivel 8), cât și prin programe de formare profesională continuă.</p> <p>Obținerea nivelurilor 7-8 de calificare, facilitează accesarea la o funcție de conducere, de îndrumare și de control, cercetare și activitate didactică.</p> <p>Formarea profesională întrunește totalitatea reglementărilor, proceselor și programelor care asigură formarea și/sau dezvoltarea abilităților profesionale în mod continuu după obținerea specializării inițiale prin metode și tehnici de instruire specifice domeniului de activitate. Formarea profesională continuă acoperă arii precum integrarea profesională în domeniul relațiilor internaționale și serviciului diplomatic,</p>	

protocolul și ceremonialul diplomatic, practica negocierilor diplomatice, managementul și elaborarea proiectelor etc.

2.8 Cele mai răspândite denumiri ale ocupației profesionale (rom/eng/ru)

Specialist/specialistă în relații internaționale /Specialist in International Relations/Специалист международных отношений

2.9 Reglementări de exercitare a profesiei (națională/internațională)

- Constituția Republicii Moldova din 29. 07. 1994. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 1 din 1994
- Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.20 din 02.02.2002
- Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 24-26, art. 137 din 02.03.2003
- Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria publică, garanțiile de stat și recreditarea de stat. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 32-35, art. 114 din 09.03.2007
- Legea nr. 1134/1992 cu privire la statutul misiunilor diplomatice ale statelor străine în Republica Moldova. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 8, art. 195 din 30.08.1992
- Regulamentul privind activitatea misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 744/2007. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.94-97, art.777 din 06.07.2007
- Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea MAEIE, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 697/2017. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 329, art.802 din 06.09.2017
- Regulamentul privind activitatea administrativ-financiară a instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.98 /2003. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.182-185, art1031 din 19.08.2003
- Legea nr. 112/2008 privind aprobarea Concepției securității naționale a Republicii Moldova. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.97-98, art.357 din 03.06.2008
- Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice din 18.04.1961
- Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare, din 24.04.1963
- Convenția de la Viena cu privire la dreptul tratatelor din 23 mai 1969
- Convenția de la Viena cu privire la dreptul tratatelor între state și organizații internaționale sau între organizații internaționale din 21 martie 1986
- Convenția de la Viena cu privire la succesiunea statelor la tratate din 23 august 1978
- Acordul de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre, pe de altă parte, semnat la Bruxelles la 27 iunie 2014

2.10. Norme și reglementări specifice

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017). În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 289-300, art.729 din 11.08.2017
- Lege cu privire la conflictul de interese nr. 16/2008. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.94-96, art.351 din 30.05.2008
- Lege nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.74-75, art.243 din 11.04.2008
- Lege nr. 82/2017 integrității. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.229-243, art.360 din 07.07.2017
- Hotărâre de Guvern nr. 134/2013 privind stabilirea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol și aprobarea Regulamentului cu privire la evidența, evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 42-47, art.185 din 01.03.2013
- Aplicarea Codului de conduită a funcționarului public din Republica Moldova. Ghid metodic. Cancelaria de Stat, Guvernul Republicii Moldova, 2013

3.CERINȚE DE COMPETENȚE

3.1. COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

http://keystart2work.eu/images/docs/o2-catalogue/O2_Catalogue_EN.pdf

Aria de competență	Competența	Descriptori
I. Eficiență personală	CT1. Dezvoltarea personală și profesională	<p>1.1. Îmbunătățește competențele profesionale prin accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe, utilizând diverse surse și forme de învățare</p> <p>1.2. Stabilește obiective, identifică oportunități și planifică propriul progres în carieră</p> <p>1.3. Explorează propriile domenii de interese, inclusiv nevoile de învățare și suportul necesar în acest sens</p> <p>1.4. Evaluează periodic scopurile și rezultatele obținute, racordându-le la strategia de autodezvoltare</p>
	CT 2. Demonstrarea flexibilității, adaptabilității și rezilienței	<p>2.1. Ajustează comportamentul și strategiile de lucru pentru adaptarea la schimbările situaționale</p> <p>2.2. Găsește și recomandă soluții pentru depășirea dificultăților</p> <p>2.3. Manifestă flexibilitate și rezistență în condiții de criză, incertitudine și situații problematice neprevăzute</p> <p>2.4. Asumă responsabilitate pentru deciziile luate</p>
	CT 3. Exprimarea integrității profesionale și a respectării principiilor deontologice	<p>3.1. Respectă prevederile cadrului etic și deontologic organizațional/ instituțional și regulile privind demnitatea la locul de muncă</p> <p>3.2. Exerciți obligatiunile și atribuțiile de serviciu cu onestitate, imparțial, inclusiv a celor ce țin de secretul profesional, confidențialitatea și integritatea informațiilor</p> <p>3.3. Evită și soluționează situații de conflict care decurg din activitățile ocupaționale</p> <p>3.4. Aderă la cele mai înalte standarde de etică profesională și acționează cu loialitate față de organizație/ instituție</p>
II. Interacțiune socială	CT 4. Aplicarea aptitudinilor de comunicare și persuasiune	<p>4.1. Comunică eficient, convingător și argumentat, motivează și inspiră mediul de activitate și publicul țintă</p> <p>4.2. Utilizează eficient tehnici, metode și tehnologii de comunicare specifice scopului, contextului și audienței/publicului</p> <p>4.3. Posedă competențe multilingvistice</p>
	CT 5. Manifestarea spiritului de inițiativă	<p>5.1. Contribuie la coeziunea echipei și asigură dezvoltarea potențialului de muncă</p> <p>5.2. Relaționează eficient pentru a instaura și menține raporturi interumane corecte</p> <p>5.3. Manifestă sensibilitate și toleranță față de diferențele sociale, etnice, confesionale și culturale</p> <p>5.4. Demonstrează creativitate, spirit inovator și preocupare pentru implementarea elementelor de noutate</p>
III. Competențe funcționale, tehnice și tehnologice	CT 6. Dezvoltarea leadership-ului și viziunii	<p>6.1. Ia în considerare problemele și provocările din diferite perspective, prevede și își asumă riscuri</p> <p>6.2. Identifică soluții și participă la luarea deciziilor care ajută la propulsarea organizației</p> <p>6.3. Conștientizează dinamica diverselor situații, previne și soluționează conflictele</p>

	CT 7. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale	7.1 Utilizează informațiile cu conținut digital în activitatea profesională 7.2 Implementează tehnologiile digitale în vederea realizării unei comunicări eficiente 7.3 Aplică instrumentele de siguranță și securitate cibernetică
--	--	---

3.2. COMPETENȚE GENERALE (transsectoriale și sectoriale)

Aria de competență	Competența	Descriptori
1. Analiza și aprecierea situației și fenomenelor internaționale	CG 1. Interpretarea informațiilor colectate privind procesele și evenimentele politice	1.1. Identifică specificul proceselor și evoluțiilor din domeniul afacerilor externe 1.2. Aplică metode și tehnici de acumulare a datelor și informațiilor cu referire la domeniul de activitate 1.3. Colectează materiale referitoare la probleme concrete din domeniu 1.4. Cercetează diverse situații din domeniul profesional 1.5. Estimează calitatea datelor și informațiilor acumulate 1.6. Analizează aportul datelor și informațiilor colectate pentru soluționarea problematicii avute în gestiune
2. Îndeplinirea sarcinilor serviciului diplomatic și de protocol	CG 2. Asistarea procesului decizional în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice	2.1. Înfăptuiește activități de bază și curente conforme atribuțiilor specifice afacerilor externe 2.2. Planifică activitatea conform obiectivelor operaționale și strategice ale instituției 2.3. Dezvoltă și aplică programe și măsuri necesare pentru desfășurarea eficientă a activității profesionale 2.4. Elaborează, redactează și interpretează documente necesare în gestiunea serviciului diplomatic 2.5. Asigură traducerea în/și din limba străină a documentelor specifice activității profesionale 2.6. Posedă aptitudini de a ține un discurs public 2.7. Aplică cadrul normativ specific activității profesionale
	CG 3. Aplicarea tehnicilor de comunicare și negociere în practica politică	3.1. Elaborează produse și strategii de informare și comunicare 3.2. Utilizează instrumentele digitalizării în diseminarea informației și comunicarea cu publicul 3.3. Asigură comunicarea și transparență în activitatea organizațiilor și instituțiilor social-politice 3.4. Utilizează argumente și strategii de persuasiune 3.5. Utilizează tehnici de negociere pentru optimizarea rezultatelor, prevenirea și soluționarea conflictelor
3. Monitorizare a activității în domeniul relațiilor internaționale	CG 4. Gestionarea acțiunilor de implementare a obiectivelor politicii interne și externe	4.1. Coordonează și supraveghează situațiile ce țin de activitatea profesională 4.2. Respectă termenii de elaborare și prezentare a proiectelor de activitate profesională 4.3. Întreprinde măsuri necesare pentru asigurarea performanței strategice

3.3. COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

Arie ocupațională 1: ACTIVITATE DIPLOMATICĂ, DE PROTOCOL, DE NEGOCIERE ȘI COMUNICAȚIONALĂ		
Aria de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
1. Analiza și aprecierea situației și fenomenelor internaționale	CP 1. Evaluarea informațiilor despre politica mondială, relațiile externe și situația geopolitică	<p>1.1. Colectează informațiile privind procesele și evoluțiile din domeniul profesional</p> <p>1.2. Examinează și sintetizează materialul factual din sfera afacerilor externe din surse oficiale și mass-media</p> <p>1.3. Relaționează procesele și evenimentele istorice ale afacerilor externe cu ordinea internațională actuală</p> <p>1.4. Determină cadrul legal aplicabil problematicii activității diplomatice și protocolare</p>
2. Îndeplinirea sarcinilor serviciului diplomatic și de protocol	CP 2. Promovarea intereselor naționale pe arena mondială	<p>2.1. Elaborează și redactează corespondența diplomatică</p> <p>2.2. Contribuie la pregătirea reuniunilor și întrevederilor bilaterale și multilaterale</p> <p>2.3. Participă la organizarea vizitelor înalților oficiali din/ în Republica Moldova</p> <p>2.4. Acordă asistență protocolară în cadrul ceremoniilor oficiale</p> <p>2.5. Cunoaște direcțiile prioritare ale politicii externe a actorilor internaționali, particularitățile activității diplomatice a acestora și specificul cooperării cu Republica Moldova</p> <p>2.6. Aplică eficient minimum două limbi de circulație internațională în procesul de negocieri și comunicare internațională</p>
3. Monitorizare a activității în domeniul relațiilor internaționale	CP 3. Implementarea politicii statului pentru stabilirea relațiilor de parteneriat, bună vecinătate și convețuire pașnică	<p>3.1. Monitorizează și gestionează dosarele referitoare la activitatea Republicii Moldova în afacerile externe</p> <p>3.2. Supraveghează implementarea acordurilor bilaterale și multilaterale</p> <p>3.3. Contribuie la organizarea proceselor de coordonare interinstituțională în domeniul profesional</p> <p>3.4. Identifică riscuri și amenințări specifice securității informaționale a activității diplomatice asigurând secretul de stat</p>
Arie ocupațională 2: CONSULTANȚĂ, ANALIZĂ ȘI ASISTENȚĂ ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE		
Aria de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
1. Analiza și aprecierea situației și fenomenelor internaționale	CP 4. Evaluarea situației politice, sociale, economice și geostrategice a fiecărei regiuni la nivel internațional	<p>4.1. Aplică teoriile, concepțiile și noțiunile relațiilor internaționale din perspectivă istorică și contemporană</p> <p>4.2. Examinează și analizează documentele, acordurile, politicile și activitățile politico-diplomatice din viața internațională</p> <p>4.3. Descrie profesional și obiectiv problema din perspectiva intereselor de politică externă a statului</p>
2. Îndeplinirea sarcinilor serviciului diplomatic și de protocol	CP 5. Consiliere în domeniul afacerilor externe	<p>5.1. Efectuează analize sistematice a particularităților și caracteristicilor relațiilor dintre actorii internaționali statali și non-statali</p> <p>5.2. Oferă asistență în cadrul activităților de participare a Republicii Moldova în procesele internaționale</p> <p>5.3. Elaborează răspunsuri la solicitările de informații din domeniul de competență</p> <p>5.4. Asistă conducerea direcției la întrevederi și reuniuni și elaborează rapoarte și note informative ca urmare a acestora</p>

		5.5.Participă la elaborarea strategiilor de politică internațională
3. Monitorizare a activității în domeniul relațiilor internaționale	CP 6.Gestionarea implementării politicilor naționale și internaționale	<p>6.1.Urmărește traseul acțiunilor întreprinse în activitatea din domeniul relațiilor externe și dinamica securității internaționale</p> <p>6.2.Execută activitățile ce țin de realizarea angajamentelor stipulate în tratatele și documentele internaționale</p> <p>6.3.Participă la elaborarea rapoartelor privind progresele și deficiențele înregistrate în programele și politicile implementate</p>