

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR



COORDONAT
Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Alexei BUZU, Ministru

„20” octombrie 2023

DECIZIA

Consiliului Național pentru Calificări

nr. 18 din 06 noiembrie 2023

APROBAT

Ministerul Educației și Cercetării

Dan PERCIUN, Ministru

„13” decembrie 2023








STANDARD DE CALIFICARE

DOMENIUL GENERAL DE STUDII	031 Științe sociale și comportamentale
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ	0319 Asistență Socială
CALIFICAREA	Master în Asistență Socială
NIVELUL CALIFICĂRII	7 CNC

2023

FIȘA DE VALIDARE A CONFORMITĂȚII

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
MEMBRII GRUPULUI DE LUCRU CARE A ELABORAT STANDARDUL DE CALIFICARE					
1.	Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Sociologie și Asistență Socială	MILICENCO Stela	șef departament, conf.univ., dr.		29.09.23
2.	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială	OCERETNÎI Anastasia	conf.univ., dr.		29.09.23
3.	Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Politici în domeniul cercetării și inovării	ONOFREI Aliona	șef direcție, conf.univ., dr.		29.09.23
4.	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Facultatea Psihologie și psihopedagogie specială	VÎRLAN Maria	decan, conf.univ., dr.		29.09.23
5.	Centrul de investigații și consultanță SOCIOPOLIS	CHEIANU- ANDREI Diana	specialist, conf.univ., dr.		29.09.23

COMISIA DE VALIDARE A STANDARULUI DE CALIFICARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
1.	Ministerul Muncii și Protecției Sociale	CUȘCA Vasile	secretar de stat		30.10.23
2.	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	COMENDANT Tatiana	prorector, dr., conf.univ.,		18.10.23
3.	Întreprinderea mixtă C.B.S.- RESEARCH S.R.L.	VLĂDICESCU Natalia	coordonatoare cercetare calitativă		18.10.23
4.	Direcția Protecția Drepturilor Copilului, Botanica, mun. Chișinău	OCERETNÎI Sergiu	șef al direcției		18.10.23
5.	Asociația Obștească ProDocs	COROBAN Cristina	manageră de proiect		18.10.23

FIȘA DE CONSULTARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
PARTENERI SOCIALI					
1.	Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Ialoveni	RUSU Veronica	șefă-adjunctă		10.10.23
2.	Asociația Obștească Asociația pentru Persoane cu Dizabilități de Intelect „Humanitas”	RACU Aurelia	directoare executivă, dr.hab., prof.univ.		10.10.23
3.	Asociația Keystone Human Services International Moldova (Keystone Moldova)	MUNTEANU Parascovia	expertă, dr.		10.10.23
4.	Asociația Obștească „Concordia. Proiecte Sociale”	MATAS Viorica	directoare executivă		10.10.23



FORMULARUL CALIFICĂRII

Descrierea calificării	<p>Calificarea <i>Master în Asistență socială</i>, nivel 7 CNC, se acordă absolvenților programului de master în domeniul asistenței Sociale și confirmă competențele acestora pentru a realiza activități în domeniul implementării politicilor sociale și managementului serviciilor sociale oferite în sistemul public și în sistemul privat (ONG-uri, fundații etc.).</p> <p>Activitatea profesională în domeniul de Asistență socială cu studii superioare de nivel 7 CNC vizează formarea abilităților și competențelor de asigurare a capabilității de realizare a funcțiilor de coordonare, conducere, executare și prestare de servicii sociale.</p> <p>Activitatea furnizorilor pe piața serviciilor sociale impune necesitatea de asigurare a calității resurselor umane, care administrează aceste instituții și a eficienței și eficacității serviciilor oferite de acestea. Din perspectivă profesională, absolventul programului de Master în domeniul Asistenței Sociale poate realiza activitate managerială, care este orientată spre asigurarea managementului instituțional și a unor servicii de calitate, monitorizarea programelor și serviciilor sociale în corespundere cu politice și legislația în domeniu, implementarea mecanismelor de mediere, negociere și supervizare profesională în diverse situații, aplicarea metodelor și tehnicilor de comunicare, negociere și sensibilizare a opiniei publice privind problemele și necesitățile sociale ale populației, precum și dezvoltarea serviciilor sociale în baza de evidențe prin accesarea fondurilor și a resurselor comunitare.</p> <p>Competențele deținute și activitatea în domeniu presupune capacitatea de respectare a valorilor și principiilor deontologiei profesionale, precum și abilitatea specialistului de a se integra eficient într-o echipă multidisciplinară, promovând realizarea obiectivelor instituționale.</p>
Nivel de calificare	7 CNC
Grup/grupuri-țintă	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvenți ai programelor de studii superioare de licență, ciclul I; - prestatori de programe de educație și formare profesională; - angajatori; - alte părți interesate.
Tipul programului de studii	<p>Program de învățământ superior de master, ciclul II:</p> <ul style="list-style-type: none"> - master științific; - master profesional.
Forma de organizare a studiilor	<ul style="list-style-type: none"> - cu frecvență; - cu frecvență redusă; - la distanță.
Durata și volumul studiilor	<p>Durata studiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 ani - 180 de credite de studii. <p>În cazul învățământului cu frecvență redusă și la distanță, durata programului de studii este mai mare cu un semestru.</p>
Condiții de acces	<ul style="list-style-type: none"> - Nivelul minim necesar de studii: studii superioare de licență, ciclul I. - Acte de studii pentru acces: - Diplomă de studii superioare de licență; - alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă.
Stagii de practică	<ul style="list-style-type: none"> - Practica de specialitate (10 credite ECTS) . <p>Numărul de credite de studii alocate stagiilor de practică se încadrează în limita 8-12% din numărul de credite per program.</p>
Actul de studii, titlul /calificarea atribuită	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de studii superioare de master și Supliment descriptiv conform Europass;

	<ul style="list-style-type: none"> - Titlul: <i>Master în Asistență socială</i> (conform Anexei nr. 2 la ordinul nr.1017/2018, cu privire la punerea în aplicare a HG nr 482/2011) https://mecc.gov.md/sites/default/files/corelarea_titluri_licenta-master-doctor.pdf
Dezvoltare profesională/ proiectarea carierei	<ul style="list-style-type: none"> - Angajarea în câmpul muncii conform calificării atribuite. - Continuarea studiilor la ciclul III de studii superioare de doctorat (nivel 8 CNC).
Oportunități de angajare în câmpul muncii	<p>Absolvenții pot activa în câmpul muncii în calitate de:</p> <p>263502 Asistent social-comunitar supervizor/asistentă socială-comunitară supervizoare</p> <p>134403 Manager (șef/șefă) serviciu social</p> <p>134404 Șef/șefă departament în domeniul asistenței sociale</p> <p>134304 Manager (șef/șefă) serviciu social pentru persoane vârstnice și/sau cu dizabilități</p> <p>134105 Manager (șef/șefă) serviciu social pentru copii</p>
Cerințe legale speciale	<p>Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic.</p> <p>Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării de către persoanele care îndeplinesc condițiile de acces stipulate mai sus.</p>

LISTA OCUPAȚIILOR TIPICE

Domeniul de formare profesională	Ocupații tipice conform CORM (006-2021)	Ocupații tipice conform ESCO 08	Ocupații tipice conform ISCO-08	Clasificatorul activităților economice din Republica Moldova CAEM (rev.2)
0319 Asistență socială	<p>111403 Director al/directoare a organizației umanitare</p> <p>111406 Președinte al/președintă a organizației necomerciale</p> <p>111415 Șef/șefă secție a organizației necomerciale</p> <p>111416 Șef/șefă serviciu al organizației necomerciale</p> <p>12013 Director al/directoare a întreprinderii sociale</p> <p>134102 Director (șef)/directoare (șefă) centru de plasament temporar pentru copii</p> <p>134103 Director (șef)/directoare (șefă) centru de zi pentru copii</p> <p>134104 Director/directoare serviciu social pentru copii</p> <p>134105 Manager (șef/șefă) serviciu social pentru copii</p> <p>134301 Director/directoare azil pentru persoane vârstnice și/sau cu dizabilități</p> <p>134302 Director/directoare centru de plasament persoane vârstnice și/sau cu dizabilități</p> <p>134303 Director/directoare centru de reabilitare pentru persoane vârstnice și/sau cu</p>	<p>1114.1 Președinte de organizație</p> <p>1341.2 Director centru de zi pentru copii</p> <p>1343.1. Manager cămin/azil de bătrâni</p>	<p>Manager centru de îngrijire a copiilor</p> <p>Director azil pentru persoane în vârstă</p> <p>Director centru comunitar de îngrijire a persoanelor în vârstă</p> <p>Director centru de plasament persoane vârstnice</p>	<p>Q - Sănătate și asistență socială</p> <p>87. Servicii combinate de îngrijire medicală și asistență socială, cu cazare</p> <p>87.3 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure</p> <p>87.30 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure</p> <p>87.9 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.</p> <p>87.90 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.</p> <p>88. Activități de asistență socială, fără cazare</p> <p>88.1. Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități</p> <p>88.10 Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități</p> <p>88.9 Alte activități de asistență socială, fără cazare</p> <p>88.91 Activități de îngrijire zilnică pentru copii</p> <p>88.99 Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.</p>

Standard de calificare: *Master în Asistență socială*, nivel 7 CNC

Programul de studii: Asistență socială

Domeniul de formare profesională: 0319 Asistență socială

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1674 din 13.12.2023

	<p>dizabilități 134304 Manager (șef/șefă) serviciu social pentru persoane vârstnice și/sau cu dizabilități 134305 Șef/șefă departament în domeniul îngrijirii persoanelor vârstnice și/sau cu dizabilități 134306 Șef/șefă direcție în domeniul îngrijirii persoanelor vârstnice și/sau cu dizabilități 134307 Șef/șefă secție în domeniul îngrijirii persoanelor vârstnice și/sau cu dizabilități 134308 Șef/șefă serviciu în domeniul îngrijirii persoanelor vârstnice și/sau cu dizabilități</p> <p>134401 Director/directoare centru de servicii sociale 134402 Director/directoare întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul asistenței sociale 134403 Manager (șef/șefă) serviciu social 134404 Șef/șefă departament în domeniul asistenței sociale 134405 Șef/șefă direcție în domeniul asistenței sociale 134406 Șef/șefă secție în domeniul asistenței sociale 134407 Șef/șefă serviciu în domeniul asistenței sociale 242202 Analist/analistă politici publice</p>	<p>1344.1 Manager servicii sociale 1344.1.1 Manager locuințe sociale 1344.1.2. Manager centru de zi pentru tineri 1344.1.3. Director program pentru tineri</p> <p>2422.2 Agent dezvoltare comunitate locală</p>	<p>Director centru comunitar Manager servicii pentru familie Manager servicii sociale Manager servicii sociale cu cazare</p> <p>Analist politici publice</p>	
--	---	--	---	--

Standard de calificare: *Master în Asistență socială*, nivel 7 CNC

Programul de studii: Asistență socială

Domeniul de formare profesională: 0319 Asistență socială

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1674 din 13.12.2023

	242220 Expert/expertă în politici publice	2422.16 Consultant servicii sociale 2422.10 Responsabil monitorizare și evaluare		
	263502 Asistent social-comunitar supervisor/asistentă socială-comunitară supervizoare 263504 Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară în asistență socială	2635.1 Consultant dezvoltare personală	Consilier de familie Consilier în adicții Ofițer raional de asistență socială Consilier victime de agresiune sexuală Organizator de bunăstare a femeilor	

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT 1. Dezvoltarea personală și profesională. CT 2. Managementul timpului și autodisciplină. CT 3. Manifestarea flexibilității, adaptabilității și rezilienței. CT 4. Manifestarea autonomiei și responsabilității în luarea deciziei. CT 5. Respectarea eticii și transparenței în activitatea profesională. CT 6. Comunicare efektivă și lucrul în echipă. CT 7. Crearea de parteneriate, negociere și leadership. CT 8. Utilizarea TIC și managementul informației. CT 9. Dezvoltarea afacerii de antreprenoriat.
COMPETENȚE GENERALE (CG)	CG 1. Elaborarea cadrului conceptual și metodologic aplicabil domeniului de asistență socială. CG 2. Managementul programelor de asistență socială. CG 3. Evaluarea calității procesului de prestare a serviciilor de asistență socială prin prisma politicilor, standardelor și eticii profesionale.
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	Aria ocupațională 1. Politici și programe de asistență socială CP 1. Elaborarea strategiilor de intervenție asistențială pentru situațiile de risc/dificultate. CP 2. Conceptualizarea serviciilor și programelor de asistență socială. CP 3. Optimizarea procesului de implementare și monitorizare a politicilor și programelor de asistență socială. Aria ocupațională 2. Managementul serviciilor de asistență socială CP 1. Determinarea necesității și a mecanismelor de dezvoltare a serviciilor de asistență socială. CP 2. Gestionarea serviciilor și programelor de asistență socială prin aplicarea de metodologii specifice domeniului.

Standard de calificare: *Master în Asistență socială*, nivel 7 CNC

Programul de studii: Asistență socială

Domeniul de formare profesională: 0319 Asistență socială

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1674 din 13.12.2023

CP 3. Monitorizarea calității și impactului serviciilor, programelor și politicilor de asistență socială în asigurarea incluziunii sociale.

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR
DIN STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

Aria de competență (<i>etape, faze ale prestării serviciului</i>)	Competențe profesionale conform standardului de competență	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:	Module/discipline ce conduc la formarea de competențe profesionale
1. Planificarea activităților pentru dezvoltarea politicilor și serviciilor sociale	CG 1. Elaborarea cadrului conceptual și metodologic aplicabil domeniului de asistență socială	<ol style="list-style-type: none"> 1. stabili cadrul conceptual și strategic de dezvoltare a domeniului de asistență socială; 2. determina politicile și cadrul normativ național aplicabil domeniului asistenței sociale; 3. identifica metodologia de dezvoltare a programelor și serviciilor de asistență socială. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Politici familiale și bunăstarea familiei; ▪ Dreptul protecției sociale; ▪ Planificarea și organizarea serviciilor sociale; ▪ Comunicarea organizațională și managementul situațiilor de criză; ▪ Managementul calității serviciilor sociale; ▪ Metode cantitative avansate în cercetarea sociologică; ▪ Metode calitative de cercetare sociologică; ▪ Dezvoltare durabilă; ▪ Familia contemporană: schimbări de modele și comportamente; ▪ Managementul proiectelor și tehnicile de accesare a fondurilor; ▪ Dimensiunea de gen în domeniul politicilor sociale; ▪ Familia în situație de criză; ▪ Politici de incluziune socială.
2. Dezvoltarea serviciilor și programelor de prevenire și suport în asistență socială	CG 2. Managementul programelor de asistență socială	<ol style="list-style-type: none"> 4. asigura elaborarea programelor în domeniul asistenței sociale în corespundere cu politicile promovate la nivel național; 5. dezvolta servicii și programe de asistență socială în parteneriat cu sectorul public și privat în beneficiul persoanelor aflate în situație de risc/dificultate. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificarea și organizarea serviciilor sociale; ▪ Sociologia managementului; ▪ Antreprenoriat social; ▪ Comunicarea organizațională și managementul situațiilor de criză; ▪ Managementul calității serviciilor sociale; ▪ Metode cantitative avansate în cercetarea sociologică; ▪ Metode calitative de cercetare sociologică; ▪ Planificare strategică și managementul performanței în asistența socială; ▪ Familia contemporană: schimbări de modele și comportamente;

Standard de calificare: *Master în Asistență socială*, nivel 7 CNC

Programul de studii: Asistență socială

Domeniul de formare profesională: 0319 Asistență socială

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1674 din 13.12.2023

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Managementul proiectelor și tehnicile de accesare a fondurilor; ▪ Supervizarea în asistența socială; ▪ Monitorizare și evaluare în domeniul social în bază de evidențe; ▪ Managementul calității serviciilor sociale destinate familiilor vulnerabile; ▪ Asistența socială a familiilor monoparentale; ▪ Familia în situație de criză; ▪ Gerontologia socială; ▪ Mediarea în asistență socială.
3. Implementarea și monitorizarea proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială	CG 3. Evaluarea calității procesului de prestare a serviciilor de asistență socială prin prisma politicilor, standardelor și eticii profesionale	<p>6. elabora acte, rapoarte, publicații cu privire la politicile, programele și serviciile în domeniul asistenței sociale;</p> <p>7. evalua calitatea prestării serviciilor de asistență socială în corespundere cu politicile, standardele minime de calitate și etica profesională;</p> <p>8. asigura transpunerea recomandărilor și a bunelor practici în procesul de prestare a serviciilor de asistență socială.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Politici familiale și bunăstarea familiei; ▪ Dimensiunea de gen în domeniul politicilor sociale; ▪ Politici de incluziune socială; ▪ Managementul calității serviciilor sociale; ▪ Familia contemporană: schimbări de modele și comportamente; ▪ Metode cantitative avansate în cercetarea sociologică; ▪ Metode calitative de cercetare sociologică; ▪ Planificare strategică și managementul performanței în asistența socială; ▪ Managementul proiectelor și tehnicile de accesare a fondurilor; ▪ Supervizarea în asistența socială; ▪ Monitorizare și evaluare în domeniul social în bază de evidențe.
Aria ocupațională 1: Politici și programe de asistență socială			
1. Planificarea activităților pentru dezvoltarea politicilor și programelor de asistență socială	CP 1. Elaborarea strategiilor de intervenție asistențială pentru situațiile de risc/dificultate	<p>9. stabili necesitatea și posibilitatea dezvoltării strategiilor de asistență socială în bază de evidențe;</p> <p>10. promova politici și programe de asistență socială prin transpunerea bunelor practici naționale și internaționale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Politici familiale și bunăstarea familiei; ▪ Proiecte sociale și fundraising; ▪ Dreptul protecției sociale; ▪ Politici de incluziune socială; ▪ Managementul calității serviciilor sociale; ▪ Familia contemporană: schimbări de modele și comportamente; ▪ Familia în situație de criză; ▪ Monitorizare și evaluare în domeniul social în bază de evidențe.
2. Dezvoltarea serviciilor și programelor de prevenire și suport în asistență socială	CP 2. Conceptualizarea serviciilor și programelor de asistență socială	<p>11. conceptualiza programe de asistență socială în scop de prevenție a riscurilor și suport a beneficiarilor;</p> <p>12. coopera cu alți actori instituționali și cu beneficiarii în</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Politici familiale și bunăstarea familiei; ▪ Proiecte sociale și fundraising; ▪ Dreptul protecției sociale; ▪ Planificare strategică și managementul performanței în asistența socială;

Standard de calificare: *Master în Asistență socială*, nivel 7 CNC

Programul de studii: Asistență socială

Domeniul de formare profesională: 0319 Asistență socială

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1674 din 13.12.2023

		contextul implementării serviciilor și programelor de asistență socială.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Politici de incluziune socială; ▪ Managementul calității serviciilor sociale destinate familiilor vulnerabile; ▪ Familia contemporană: schimbări de modele și comportamente; ▪ Asistența socială a familiilor monoparentale; ▪ Planificarea și organizarea serviciilor sociale; ▪ Supervizarea în asistența socială; ▪ Monitorizare și evaluare în domeniul social în bază de evidențe.
3. Implementarea și monitorizarea proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială	CP 3. Optimizarea procesului de implementare și monitorizare a politicilor și programelor de asistență socială	<p>13. monitoriza procesul de implementare a politicilor și programelor de asistență socială;</p> <p>14. desfășura activități de evaluare a impactului politicilor, proiectelor și programelor în scopul eficientizării acestora;</p> <p>15. formula propuneri de ajustare a cadului normativ național în vederea asigurării dreptului la asistență socială a populației, în consultare cu principalele părți interesate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Politici familiale și bunăstarea familiei; ▪ Dreptul protecției sociale; ▪ Managementul calității serviciilor sociale; ▪ Politici de incluziune socială; ▪ Familia contemporană: schimbări de modele și comportamente; ▪ Comunicarea organizațională și managementul situațiilor de criză; ▪ Familia în situație de criză; ▪ Supervizarea în asistența socială; ▪ Monitorizare și evaluare în domeniul social în bază de evidențe; ▪ Stagiul de practică; ▪ Elaborarea tezei de master.
Aria ocupațională 2: Managementul serviciilor de asistență socială			
1. Stabilirea activităților relevante pentru dezvoltarea serviciilor de asistență socială	CP 1. Determinarea necesității și a mecanismelor de dezvoltare a serviciilor de asistență socială	<p>16. aplica metode și tehnici de investigare în stabilirea nevoilor de servicii de asistență socială;</p> <p>17. coordona activități de dezvoltare a serviciilor de asistență socială.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sociologia managementului; ▪ Antreprenoriat social; ▪ Comunicarea organizațională și managementul situațiilor de criză; ▪ Managementul calității serviciilor sociale; ▪ Planificarea și organizarea serviciilor sociale; ▪ Metode cantitative avansate în cercetarea sociologică; ▪ Metode calitative de cercetare sociologică; ▪ Familia contemporană: schimbări de modele și comportamente; ▪ Managementul proiectelor și tehnicile de accesare a fondurilor; ▪ Supervizarea în asistența socială; ▪ Monitorizare și evaluare în domeniul social în bază de evidențe; ▪ Managementul calității serviciilor sociale destinate familiilor vulnerabile.

Standard de calificare: *Master în Asistență socială*, nivel 7 CNC

Programul de studii: Asistență socială

Domeniul de formare profesională: 0319 Asistență socială

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1674 din 13.12.2023

<p>2. Dezvoltarea serviciilor și programelor de prevenire și suport în asistență socială</p>	<p>CP 2. Gestionarea serviciilor și programelor de asistență socială prin aplicarea de metodologii specifice domeniului</p>	<p>18. asigura funcționalitatea serviciilor de asistență socială în baza standardelor minime de calitate; 19. aplica practici de management instituțional orientate spre eficientizarea serviciilor de asistență socială; 20. coopera cu beneficiari în procesul de prestare a serviciilor de asistență socială în corespundere cu normele etice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sociologia managementului; ▪ Managementul calității serviciilor sociale; ▪ Planificarea și organizarea serviciilor sociale; ▪ Familia contemporană: schimbări de modele și comportamente; ▪ Managementul proiectelor și tehnicile de accesare a fondurilor; ▪ Supervizarea în asistență socială; ▪ Monitorizare și evaluare în domeniul social în bază de evidențe; ▪ Proiecte sociale și fundraising; ▪ Managementul calității serviciilor sociale destinate familiilor vulnerabile; ▪ Asistența socială a familiilor monoparentale; ▪ Gerontologia socială; ▪ Medierea în asistență socială.
<p>3. Implementarea și monitorizarea serviciilor, programelor și politicilor de asistență socială</p>	<p>CP 3. Monitorizarea calității și impactului serviciilor, programelor și politicilor de asistență socială în asigurarea incluziunii sociale</p>	<p>21. aplica mecanisme de implementare și metode de monitorizare a serviciilor de asistență socială; 22. desfășura evaluarea impactului programelor și serviciilor sociale asupra incluziunii sociale a beneficiarilor; 23. formula propuneri de ajustare a politicilor și a cadrului normativ național în vederea eficientizării activităților de asistență socială.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicarea organizațională și managementul situațiilor de criză; ▪ Managementul calității serviciilor sociale; ▪ Planificarea și organizarea serviciilor sociale; ▪ Metode cantitative avansate în cercetarea sociologică; ▪ Metode calitative de cercetare sociologică; ▪ Planificare strategică și managementul performanței în asistență socială; ▪ Familia contemporană: schimbări de modele și comportamente; ▪ Managementul proiectelor și tehnicile de accesare a fondurilor; ▪ Demografia familiei; ▪ Supervizarea în asistență socială; ▪ Monitorizare și evaluare în domeniul social în bază de evidențe; ▪ Proiecte sociale și fundraising; ▪ Managementul calității serviciilor sociale destinate familiilor vulnerabile; ▪ Stagiul de practică; ▪ Elaborarea tezei de master.

DETALIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII, CORESPUNZĂTOR COMPETENȚELOR, ÎN TERMENI DE CUNOȘTINȚE, APTITUDINI, RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE ȘI STABILIREA NIVELUI MINIM DE COMPETENȚĂ NECESAR DE ATINS/DEMONSTRAT

COMPETENȚA PROFESIONALĂ			NIVEL MINIM DE COMPETENȚĂ ATINS/ DEMONSTRAT
REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
CUNOȘTINȚE (K)	APTITUDINI (S)	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE (RA)	
1	2	3	4
Rezultatele învățării, nivel 7 CNC https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf (Anexa II)			
Cunoștințe foarte specializate , unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale .	Aptitudini de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare , pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii .	Gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice . Asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor.	
CG 1. Elaborarea cadrului conceptual și metodologic aplicabil domeniului de asistență socială			
Rezultatul învățării 1. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate stabili cadrul conceptual și strategic de dezvoltare a domeniului de asistență socială</i>			
K₁ Politici sociale sectoriale. K₂ Principii și metodologii de planificare strategică în domeniul asistenței sociale. K₃ Tipologii de obiective, planuri și activități de dezvoltare a domeniului de asistență socială.	S₁ Identifică specificul politicilor sociale sectoriale; S₂ Aplică metode și principii în planificarea strategică de dezvoltare a domeniului de asistență socială; S₃ Determină riscuri și oportunități aferente politicilor în domeniul asistenței sociale; S₄ Stabilește obiective pentru strategii și programe în domeniul asistenței sociale.	Absolventul stabilește autonom obiectivele pentru dezvoltarea strategiilor și își asumă responsabilitatea elaborării activităților concrete în domeniul asistenței sociale.	Absolventul: - identifică politicile sociale sectoriale; - aplică prevederile normative în elaborarea viziunii strategice de dezvoltare a asistenței sociale.
Rezultatul învățării 2. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina politicile și cadrul normativ național aplicabil domeniului asistenței sociale</i>			
K₁ Politici în domeniul asistenței sociale. K₂ Cadrul normativ național în	S₁ Identifică politicile și cadrul normativ național în domeniul asistenței sociale; S₂ Posedă și valorifică instrumente eficiente	Absolventul identifică autonom politicile și cadrul normativ aferent situației de risc/dificultate propuse	Absolventul: - identifică politici sociale relevante domeniului;

Standard de calificare: *Master în Asistență socială*, nivel 7 CNC

Programul de studii: Asistență socială

Domeniul de formare profesională: 0319 Asistență socială

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1674 din 13.12.2023

domeniul asistenței sociale.	de identificare, colectare, documentare și informare în domeniul asistenței sociale; S₃ Determină actele normative aplicabile domeniului de asistență socială.	spre soluționare și îl aplică într-un mod responsabil.	- determină actele normative aplicabile domeniului de asistență socială.
Rezultatul învățării 3. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> identifica metodologia de dezvoltare a programelor și serviciilor de asistență socială			
K₁ Cadrul normativ național și internațional de reglementare a programelor și serviciilor de asistență socială. K₂ Participarea în procesul decizional. K₃ Servicii de asistență socială.	S₁ Analizează cadrul normativ în domeniul reglementării programelor și serviciilor de asistență socială; S₂ Analizează bunele practici internaționale și estimează eficiența acestora pentru Republica Moldova; S₃ Asigură participarea beneficiarilor în procesul de dezvoltare a programelor și serviciilor de asistență socială.	Absolventul stabilește în mod autonom metodologia de dezvoltare a programelor și serviciilor de asistență socială și este responsabil de modalitatea de aplicare.	Absolventul determină specificul dezvoltării programelor și serviciilor de asistență socială.
CG 2. Managementul programelor de asistență socială			
Rezultatul învățării 4. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> asigura elaborarea programelor în domeniul asistenței sociale în corespundere cu politicile promovate la nivel național			
K₁ Tipuri de programe în domeniul asistenței sociale. K₂ Surse de date în asistența socială. K₃ Metode, tehnici și instrumente de identificare a problemelor care afectează bunăstarea populației. K₄ Metodologia elaborării programelor în domeniul asistenței sociale.	S₁ Identifică tipologia programelor în domeniul asistenței sociale în corespundere cu politicile promovate la nivel național; S₂ Consultă diverse surse de date în stabilirea domeniilor de intervenție prin programe de asistență socială; S₃ Aplică metode, tehnici și instrumente de identificare a problemelor care afectează populația; S₄ Determină cadrul metodologic al elaborării programelor în asistența socială.	Absolventul identifică autonom și responsabil domeniile de intervenție și elaborează programe ca răspuns la acestea.	Absolventul formulează problema și determină modalitatea de soluționare prin programe de asistență socială.
Rezultatul învățării 5. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> dezvolta servicii și programe de asistență socială în parteneriat cu sectorul public și privat în beneficiul persoanelor aflate în situație de risc/dificultate			

<p>K₁ Parteneriatul în asistența socială. K₂ Mobilizare comunitară. K₃ Riscuri de implementare a serviciilor și programelor de asistență socială.</p>	<p>S₁ Valorifică modalitățile posibile de a fi utilizate în vederea dezvoltării parteneriatelor publice și private în asistența socială; S₂ Selectează metodele de mobilizare a resurselor comunitare pentru asigurarea implementării programelor de asistență socială; S₃ Evaluează și stabilește măsuri de remediere a riscurilor în implementarea serviciilor și programelor de asistență socială.</p>	<p>Absolventul stabilește autonom metodele relaționare la nivel local cu parteneri și implementează cu responsabilitate servicii și programe de asistență socială.</p>	<p>Absolventul determină particularitățile mecanismului de implementare a serviciilor și programelor de asistență socială.</p>
---	---	--	--

CG 3. Evaluarea calității procesului de prestare a serviciilor de asistență socială prin prisma politicilor, standardelor și eticii profesionale

Rezultatul învățării 6. *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora acte, rapoarte, publicații cu privire la politicile, programele și serviciile în domeniul asistenței sociale*

<p>K₁ Tehnici de redactare a actelor, rapoartelor și publicațiilor cu referire la politicile, programele și serviciile în domeniul asistenței sociale. K₂ Indicatori de calitate și performanță în asistența socială. K₃ Proceduri de raportare.</p>	<p>S₁ Identifică și aplică tehnici de redactare a actelor, rapoartelor și publicațiilor cu privire la politicile, programele și serviciile în domeniul asistenței sociale; S₂ Determină indicatorii de calitate și performanță în asistența socială; S₃ Stabilește cadrul de management al performanței în asistența socială; S₄ Asigură practicile de raportare a rezultatelor evaluării/expertizei.</p>	<p>Absolventul autonom elaborează și își asumă responsabilitatea pentru validarea de sinestătător a actelor, raportelor și publicațiilor.</p>	<p>Absolventul: - elaborează proiecte de acte, rapoarte, publicații; aplică cadrul de management al performanței în asistența socială.</p>
--	--	---	--

Rezultatul învățării 7. *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate evalua calitatea prestării serviciilor de asistență socială în corespundere cu politicile, standardele minime de calitate și etica profesională*

<p>K₁ Standarde minime de calitate. K₂ Metode de evaluare a serviciilor de asistență socială. K₃ Etica în asistența socială.</p>	<p>S₁ Identifică particularitățile standardelor minime de calitate pentru fiecare serviciu de asistență socială; S₂ Decide responsabil, asumat și argumentat/motivat asupra metodelor de evaluare; S₃ Desfășoară procesul de evaluare a</p>	<p>Absolventul în mod autonom elaborează și aplică cu responsabilitate instrumente în evaluarea calității prestării serviciilor de asistență socială.</p>	<p>Absolventul desfășoară evaluarea calității serviciilor de asistență socială în conformitate cu standardele de calitate.</p>
--	---	---	--

	serviciilor de asistență socială în conformitate cu politicile, standardele minime de calitate și etica profesională.		
Rezultatul învățării 8. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate asigura transpunerea recomandărilor și a bunelor practici în procesul de prestare a serviciilor de asistență socială</i>			
K₁ Practici de prestare a serviciilor în domeniul asistență socială. K₂ Oportunități și riscuri în transpunerea bunelor practici. K₃ Elaborarea soluțiilor și a recomandărilor.	S₁ Determină bunele practici și recomandări în dezvoltarea și prestarea serviciilor de asistență socială; S₂ Identifică oportunitățile și riscurile în preluarea bunelor practici și stabilește măsuri de implementare; S₃ Estimează și argumentează măsurile de soluționare a problemelor identificate.	Absolventul în mod autonom conceptualizează și elaborează acțiuni și măsuri orientate spre dezvoltarea și prestarea serviciilor de asistență socială și asigură în mod responsabil aplicarea acestora în practică.	Absolventul elaborează și validează soluții viabile axate pe dezvoltarea și prestarea serviciilor de asistență socială.
Arie ocupațională 1: POLITICI ȘI PROGRAME DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
CP 1. Elaborarea strategiilor de intervenție asistențială pentru situațiile de risc/dificultate			
Rezultatul învățării 9. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate stabili necesitatea și posibilitatea dezvoltării strategiilor de asistență socială în bază de evidențe</i>			
K₁ Metode de colectare a datelor în vederea dezvoltării strategiilor de asistență socială. K₂ Metode de analiză a datelor. K₃ Strategii de intervenție asistențială în bază de evidențe.	S₁ Identifică și aplică metode de colectare a datelor pentru fundamentarea strategiilor; S₂ Aplică metode de analiză a datelor; S₃ Integrează datele în procesul de argumentare a necesității și posibilităților de dezvoltare a strategiilor de asistență socială.	Absolventul în mod autonom poate colecta și analiza date și dezvoltă în mod responsabil strategii de asistență socială în bază de evidențe.	Absolventul poate analiza și poate să se expună asupra utilității datelor pentru dezvoltarea strategiilor în domeniul asistenței sociale.
Rezultatul învățării 10. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate promova politici și programe de asistență socială prin transpunerea bunelor practici naționale și internaționale</i>			
K₁ Criteriile de apreciere a relevanței bunelor practici. K₂ Cadrul normativ național și internațional de dezvoltare a politicilor și programelor de asistență socială.	S₁ Identifică criteriile de apreciere a utilității transpunerii bunelor practici naționale și internaționale în domeniul asistenței sociale; S₂ Determină conținutul documentului de politică/program în asistența socială; S₃ Stabilește cadrul normativ național relevant în dezvoltarea politicilor și	Absolventul elaborează în mod autonom sau în echipă politici și programe de asistență socială.	Absolventul: - selectează bunele practici în domeniu; - dezvoltă propuneri de politici și programe de asistență socială.

	programelor de asistență socială.		
CP 2. Conceptualizarea serviciilor și programelor de asistență socială			
Rezultatul învățării 11. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate conceptualiza programe de asistență socială în scop de prevenție a riscurilor și suport a beneficiarilor</i>			
K₁ Programe de asistență socială dezvoltate în scop de prevenție a riscurilor și suport a beneficiarilor. K₂ Mecanisme de implementare a programelor de asistență socială. K₃ Managementul riscului.	S₁ Identifică particularitățile de implementare a programelor de suport a beneficiarilor în domeniul asistenței sociale; S₂ Stabilește riscurile în implementarea programelor de asistență socială; S₃ Identifică și gestionează riscurile în implementarea programelor de asistență socială.	Absolventul identifică în mod autonom și responsabil metodele și procedeele de implementare eficiente a programelor de asistență socială.	Absolventul: - determină particularitățile programelor de asistență socială; - determină riscurile în implementare; - formulează modalitățile de remediere a riscurilor.
Rezultatul învățării 12. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate coopera cu alți actori instituționali și cu beneficiarii în contextul implementării serviciilor și programelor de asistență socială</i>			
K₁ Mecanisme de cooperare la nivel individual și instituțional. K₂ Comunicare publică. K₃ Cadrul instituțional național în domeniul asistenței sociale.	S₁ Determină eficiența mecanismelor de cooperare cu actori instituționali și cu beneficiari; S₂ Aplică principiile și regulile de stabilire a partenerilor; S₃ Identifică parteneri instituționali în implementarea programelor de asistență socială; S₄ Aplică strategiile de comunicare publică și asigură procesele comunicaționale între autoritățile de diferite niveluri și categoriile de beneficiari.	Absolventul conștientizează și aplică în mod autonom principiile și regulile de cooperare în implementarea programelor de asistență socială și își asumă responsabilitate în implementarea acestora.	Absolventul identifică partenerii relevanți (instituții și beneficiari) în implementarea programelor de asistență socială.
CP 3. Optimizarea procesului de implementare și monitorizare a politicilor și programelor de asistență socială			
Rezultatul învățării 13. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate monitoriza procesul de implementare a politicilor și programelor de asistență socială</i>			
K₁ Monitorizarea în asistență socială: tipuri și etape. K₂ Instrumente de monitorizare. K₃ Rapoarte de monitorizare.	S₁ Stabilește particularitățile procesului de monitorizare a politicilor și programelor de asistență socială; S₂ Aplică instrumente de monitorizare; S₃ Elaborează raportare de monitorizare.	Absolventul în mod independent și responsabil elaborează și aplică instrumente de monitorizare a procesului de implementare a politicilor și programelor de asistență	Absolventul: - determină particularitățile procesului de monitorizare; - desfășoară monitorizarea politicilor și programelor de

		socială.	asistență socială.
Rezultatul învățării 14. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate desfășura activități de evaluare a impactului politicilor, proiectelor și programelor în scopul eficientizării acestora</i>			
K₁ Particularități ale evaluării în domeniul asistenței sociale. K₂ Metode și instrumente de evaluare. K₃ Rapoarte de evaluare.	S₁ Stabilește specificul evaluării politicilor, proiectelor și programelor de asistență socială; S₂ Aplică metode și instrumente de evaluare; S₃ Elaborează raportare de evaluare privind implementarea și impactul politicilor, proiectelor și programelor de asistență socială.	Absolventul în mod independent și responsabil elaborează și aplică instrumente de evaluare a politicilor de asistență socială.	Absolventul: - stabilește particularitățile procesului de evaluare; - desfășoară studii de evaluare a politicilor de asistență socială.
Rezultatul învățării 15. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate formula propuneri de ajustare a cadrului normativ național în vederea asigurării dreptului la asistență socială a populației, în consultare cu principalele părți interesate</i>			
K₁ Norme legale de elaborare și ajustare a cadrului normativ. K₂ Consultare publică. K₃ Practici de lucru în echipă, elaborare și aprobare a deciziilor comune.	S₁ Aplică cadrul legal și principiile etice de comunicare într-un format deschis, incluziv și nondiscriminatoriu; S₂ Cunoaște regulile de elaborare și validare a propunerilor de ajustare a cadrului normativ; S₃ Apreciază și se pronunță asupra utilității practicilor de lucru în echipă.	Absolventul poate participa împreună cu alți colegi în procesul de elaborare a propunerilor de ajustare a cadrului normativ național în domeniu și își asumă responsabilitatea pentru acestea.	Absolventul aplică procedurile de consultare publică și de elaborare a propunerilor de ajustare a cadrului normativ în domeniu.
Arie ocupațională 2: MANAGEMENTUL SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
CP 1. Determinarea necesității și a mecanismelor de dezvoltare a serviciilor de asistență socială			
Rezultatul învățării 16. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica metode și tehnici de investigare în stabilirea nevoilor de servicii de asistență socială</i>			
K₁ Metode și tehnici de stabilire a nevoilor de servicii de asistență socială. K₂ Metode de analiză a datelor. K₃ Diagnoza socială.	S₁ Identifică și aplică metode și tehnici de colectare a datelor pentru stabilirea nevoilor de servicii de asistență socială; S₂ Aplică metode și tehnici de analiză a datelor relevante.	Absolventul în mod autonom poate colecta și analiza date și își asumă responsabilitatea pentru stabilirea nevoilor de servicii de asistență socială.	Absolventul analizează și se expune asupra nevoilor de servicii de asistență socială.
Rezultatul învățării 17. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate coordona activități de dezvoltare a serviciilor de asistență socială</i>			

K₁ Cadrul normativ în domeniul serviciilor de asistență socială. K₂ Rețeaua serviciilor sociale la nivel național. K₃ Strategii de intervenție asistențială.	S₁ Identifică cadrul normativ aferent serviciilor de asistență socială; S₂ Identifică tipul de serviciu de asistență socială aplicabil situației de risc/dificultate; S₃ Argumentează strategia de intervenție asistențială.	Absolventul în mod autonom și responsabil identifică activități de dezvoltare a serviciilor asistențiale.	Absolventul: - determină rețeaua serviciilor de asistență socială; - stabilește oportunitatea serviciilor de asistență socială.
CP 2. Gestionarea serviciilor și progamelor de asistență socială prin aplicarea de metodologii specifice domeniului			
Rezultatul învățării 18. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate asigura funcționalitatea serviciilor de asistență socială în baza standardelor minime de calitate			
K₁ Cadrul normativ aferent dezvoltării și organizării serviciilor de asistență socială. K₂ Standarde minime de calitate. K₃ Planificarea și organizarea serviciilor de asistență socială.	S₁ Identifică cadrul normativ aferent dezvoltării și organizării serviciilor de asistență socială; S₂ Utilizează informațiile și prevederile standardelor minime de calitate în gestionarea serviciilor de asistență socială. S₃ Asigură prestarea serviciilor de asistență socială în corespundere cu standardele minime de calitate.	Absolventul organizează în mod autonom și responsabil activitatea profesionistă în cadrul serviciilor de asistență socială.	Absolventul: - stabilește cadrul normativ în domeniul serviciilor de asistență socială; - aplică prevederile cadrului normativ în prestarea serviciilor de asistență socială.
Rezultatul învățării 19. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica practici de management instituțional orientate spre eficientizarea serviciilor de asistență socială			
K₁ Management instituțional. K₂ Resurse umane în asistența socială. K₃ Atragerea de fonduri.	S₁ Stabilește acțiunile de organizare a activității în cadrul serviciilor de asistență socială; S₂ Cunoaște principiile de organizare și motivare a resurselor umane; S₃ Organizează și desfășoară activități de colectare a fondurilor pentru dezvoltarea și prestarea serviciilor de asistență socială.	Absolventul în mod autonom stabilește și responsabil aplică practici de management instituțional.	Absolventul: - determină principiile managementului instituțional; - aplică măsuri de motivare a resurselor umane; - participă la activități de colectare a fondurilor.
Rezultatul învățării 20. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate coopera cu beneficiari în procesul de prestare a serviciilor de asistență socială în corespundere cu normele etice			
K₁ Mecanisme de cooperare la nivel individual. K₂ Comunicare în asistența socială. K₃ Etica profesională.	S₁ Aplică principiile și regulile de comunicare cu beneficiarii; S₂ Determină eficiența mecanismelor de cooperare;	Absolventul conștientizează și aplică autonom și responsabil principiile și regulile de cooperare cu beneficiarii.	- Absolventul aplică strategii eficiente de comunicare cu diverse tipuri de beneficiari.

	S₃ Aplică strategiile de comunicare și asigură procesele comunicaționale cu categoriile de beneficiari în corespundere cu etica profesională.		
CP 3. Monitorizarea calității și impactului serviciilor, programelor și politicilor de asistență socială în asigurarea incluziunii sociale			
Rezultatul învățării 21. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica mecanisme de implementare și metode de monitorizare a serviciilor de asistență socială</i>			
K₁ Monitorizarea în asistență socială. K₂ Instrumente de monitorizare. K₃ Supervizarea în asistență socială. K₄ Rapoarte de monitorizare.	S₁ Stabilește mecanismele de monitorizare a serviciilor de asistență socială; S₂ Aplică instrumente de monitorizare a prestării serviciilor de asistență socială; S₃ Aplică mecanisme de supervizare profesională; S₄ Elaborează raportare de monitorizare.	Absolventul în mod independent elaborează și responsabil aplică instrumente de monitorizare a prestării serviciilor de asistență socială.	Absolventul: - determină mecanismele procesului de monitorizare; - desfășoară activități de supervizare profesională; - desfășoară monitorizarea serviciilor de asistență socială.
Rezultatul învățării 22. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate desfășura evaluarea impactului programelor și serviciilor sociale asupra incluziunii sociale a beneficiarilor</i>			
K₁ Evaluarea de impact a programelor și serviciilor sociale asupra incluziunii sociale a beneficiarilor. K₂ Metode și instrumente de evaluare. K₃ Rapoarte de evaluare.	S₁ Stabilește specificul evaluării impactului programelor și serviciilor sociale asupra incluziunii sociale a beneficiarilor; S₂ Aplică metode și instrumente de evaluare; S₃ Elaborează raportare de evaluare privind eficientizarea programelor și serviciilor de asistență socială.	Absolventul în mod independent elaborează și cu responsabilitate aplică instrumente de evaluare a impactului programelor și serviciilor de asistență socială asupra incluziunii sociale a beneficiarilor.	Absolventul: - determină particularitățile procesului de evaluare; - desfășoară studii de evaluare a impactului programelor și serviciilor de asistență socială asupra incluziunii sociale a beneficiarilor.
Rezultatul învățării 23. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate formula propuneri de ajustare a politicilor și a cadrului normativ național în vederea eficientizării activităților de asistență socială</i>			
K₁ Norme legale de ajustare a politicilor și a cadrului normativ. K₂ Practici de lucru în echipă. K₃ Procesul de aprobare a deciziilor de perfecționare a documentelor de politici și a legislației.	S₁ Aplică mecanisme de comunicare și de analiză cu actorii relevanți a politicilor și a cadrului normativ într-un format participativ; S₂ Determină mecanismele de elaborare și promovare a propunerilor de ajustare a cadrului normativ în vederea eficientizării	Absolventul participă împreună cu alți colegi în mod responsabil la procesul de elaborare a propunerilor de ajustare a cadrului normativ național în domeniu în vederea eficientizării activităților de asistență socială.	Absolventul: - stabilește și aplică procedurile de consultare publică și de elaborare a propunerilor; - elaborează propuneri de ajustare a cadrului normativ

	activităților de asistență socială; S₃ Apreciază utilitatea procedurilor de consultare publică și de elaborare a propunerilor de ajustare a politicilor și a cadrului normativ.		în domeniu în vederea eficientizării activităților de asistență socială.
--	--	--	--

CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE
A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

1. CERINȚE GENERALE

Nr. crt.	Cerințe	Descriptori
1.	Condiții de admitere pentru evaluarea finală	Evaluarea finală a rezultatelor învățării se desfășoară conform cadrului normativ aprobat. La susținerea publică a tezei/proiectului de master se admit studenții care au realizat integral Planul de învățământ, au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale urmate și au trecut procedura antiplagiat.
2.	Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării	Susținerea publică a tezei/proiectului de master.
3.	Condiții organizatorice de realizare a evaluării finale și certificării calificării	Teza/proiectul de master reprezintă o cercetare științifică realizată în scopul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare științifică în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare. Tema tezei/proiectului de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către departamentul/catedra de profil și consiliile facultăților până la începutul anului II de studii. La stabilirea temei tezei/proiectului de master științific se ține cont de prioritățile strategice în domeniile cercetării și inovării. Tezele/proiectele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordin al rectorului instituției organizatoare de master.
4.	Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare	În procesul evaluării și susținerii, tezele/proiectele de master sunt apreciate conform următoarelor criterii: a) actualitatea temei; b) calitatea fundamentării științifice; c) realizarea obiectivelor cercetării; d) calitatea/complexitatea studiului efectuat; e) relevanța practică a studiului efectuat; f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.); g) alte criterii stabilite de instituție. Ponderea fiecărui criteriu în calcularea notei finale este aprobată de senatul instituției de învățământ superior, la propunerea facultății care organizează programul de master respectiv. Nota finală la evaluarea tezei/proiectului se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute.

5.	Cerințe generale în raport cu evaluatori	Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci cadre științifico-didactice, dar pot include și reprezentanți ai angajatorilor. Comisia de evaluare a tezelor de master include un președinte, un vicepreședinte, trei membri și secretarul acesteia. Secretarul comisiei nu are drept de vot. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei/proiectului de master sunt desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, practicieni consacrați și recunoscuți), care nu activează în cadrul instituției în cauză. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei/proiectului de master nu mai mult de doi ani consecutiv.
6.	Cerințe generale privind certificarea calificării	Calificarea se atribuie prin ordinul rectorului, la decizia Comisiei de evaluare, consemnată în proces-verbal. Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin public teza/proiectul de master primesc titlul de Master în Asistență socială, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză, care conține informații detaliate privind cunoștințele și competențele specifice domeniului de formare profesională 0319 Asistență socială. În Diploma de master se indică denumirea programului de master. Pentru programele de master științific sunt eliberate diplome cu seria MS.

2. FORMELE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Prin susținerea tezei de master, vor fi evaluate rezultatele învățării dezvoltate în cadrul programului de studii, cu accent pe domeniul problemei studiate, stabilite în limitele competențelor prevăzute de prezentul standard. Studenții realizează cercetări aplicative individuale aprofundându-se în direcția stabilită de tema tezei de master. Tematica tezelor de master este elaborată la departamentele/catedrele de specialitate, aprobată de Consiliul facultății și făcută publică în termenele stabilite de regulamentele în vigoare.

Tema proiectului de master se finalizează la finalizarea etapei de documentare, dar nu mai târziu de 3 luni până la susținerea publică a lucrării de finalizare a studiilor. Etapa de documentare se realizează printr-un stagiu de practică realizat, de regulă, în cadrul instituțiilor din domeniul social.

Instituțiile de învățământ superior vor detalia etapele și conținutul procesului de elaborare a tezei de master în regulamente/ghiduri/proceduri instituționale.

3. CRITERIILE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI DESCRIPTORII DE NOTE

Descriptorii de note sunt aplicați pentru stabilirea nivelului rezultatelor învățării demonstrate de către candidat prin Teza de master.

Descriptorii explică semnificația notei acordate candidatului pentru prezentarea produselor specificate în conținutul lucrării. Descriptorii de nivel se utilizează de către Comisia pentru evaluare în procesul de stabilire a notei alocate corespunzător nivelului de realizare a sarcinii.

Nota finală la Teza de master se va calcula ținând cont de ponderea fiecărui criteriu de evaluare, specificate în tabelul de mai jos.

Criterii de evaluare	DESCRIPTORI				Ponderea criteriului de evaluare în nota finală alocată
	Nivel maxim (nota 10-9,00)	Nivel mediu (nota 8,99-7,00)	Nivel minim (nota 6,99-5,00)	Nesatisfăcător (<5,00)	
Actualitatea temei	- Tema tezei corelează totalmente cu cerințele și necesitățile societății	- Tema tezei corelează în temei cu cerințele și necesitățile societății	- Tema tezei corelează parțial cu cerințele și necesitățile societății	- Tema tezei nu corelează cu cerințele și necesitățile societății	0,1
Calitatea fundamentării științifice	- Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este bună	- Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este suficient de bună	- Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este generală, fără aspecte concrete	- Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este insuficientă	0,2
Realizarea scopului și a obiectivelor de cercetare	- Scopul și obiectivele cercetării au fost atinse	- Scopul și obiectivele cercetării au fost, în mare parte atinse	- Scopul și obiectivele cercetării au fost atinse parțial	- Scopul și obiectivele cercetării nu au fost atinse	0,2
Calitatea/complexitatea metodologiei de cercetare	- Metodologia aplicată este relevantă	- Metodologia aplicată este adecvată scopului	- Metodologia aplicată este generală, fără aspecte concrete	- Metodologia aplicată este inadecvată	0,1
Relevanța practică a studiului efectuat	- Studiul efectuat este relevant domeniului, venind cu soluții utile și practice	- Studiul efectuat este relevant domeniului, venind cu soluții mai puțin practice	- Studiul efectuat este parțial relevant domeniului, venind cu soluții practice complicate pentru implementare	- Studiul efectuat nu este relevant domeniului, venind cu soluții inutile	0,2
Calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență)	- Lucrarea este prezentată într-un mod clar, coerent, preponderent se utilizează grafice și desene.	- Lucrarea este prezentată într-un mod clar, coerent, parțial se utilizează grafice și desene.	- Lucrarea este prezentată în fond clar, fără coerență în expunere, preponderent se utilizează grafice și desene.	- Lucrarea este prezentată fără coerență în expunere, ocazional se utilizează grafice și desene.	0,1
Expunerea și argumentarea concluziilor și a	- Concluziile sunt concludente și expuse clar.	- Concluziile sunt expuse bine, dar lipsește legătura dintre compartimente.	- Concluziile sunt expuse generalizat, fără referință la rezultatele obținute.	- Concluziile lipsesc sau sunt foarte sumare, sunt foarte generalizate și	0,1

Standard de calificare: *Master în Asistență socială*, nivel 7 CNC

Programul de studii: *Asistență socială*

Domeniul de formare profesională: 0319 *Asistență socială*

Approbat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1674 din 13.12.2023

recomandărilor				abstracte.	
----------------	--	--	--	------------	--

AGREGAREA NOTEI MEDII GENERALE PENTRU PROGRAM

Rezultatele evaluării tezei/proiectului se exprimă cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”. În paralel cu Sistemul Național de Notare în învățământul superior se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), pentru completarea Suplimentului la Diplomă și facilitarea mobilității academice. Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01-10,00; B: 8,01-9,00; C: 7,01-8,00; D: 6,01-7,00; E: 5,0-6,00; FX: 3,01-4,99; F: 1,00-3,00.

Media generală de master se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei de master și a mediei generale pe semestrele de studii și se calculează cu două zecimale (se scrie cu cifre și litere).

4. STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ

Pentru a obținerea calificării este necesară realizarea integrală a planului de învățământ cu cel puțin nota „5” și promovarea probelor de evaluare/susținerea tezei de licență.

Minimumul de competență este determinat de finalitățile de studii, care reflectă rezultatele învățării prezentate în standardul de calificare.

5. STABILIREA NECESARULUI MINIM DE RESURSE PENTRU EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII.

Pentru evaluarea rezultatelor învățării obținute în cadrul programului de studii în domeniul 0319 Asistență socială și demonstrarea aptitudinilor practice, instituția va asigura condiții specifice de desfășurare a activităților asistențiale, prin instituirea inclusiv a unui birou/centru de consultanță și consiliere în asistență socială.

ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

Etape	Descriptori/Dovezi
<p>Inițierea procesului de elaborare a standardului de calificare</p>	<p>Inițierea procesului de elaborare a Standardului de calificare, este prerogativa Ministerului Educației și Cercetării, care emite cadrul formal și gestionează activitatea grupului de lucru, conform etapelor prevăzute în <i>Metodologia de elaborarea, validare și aprobare a Standardelor de Calificare</i> (2022).</p> <p>Standardul de calificare în domeniul de formare profesională 0319 Asistență socială, s-a elaborat cu susținerea financiară a Băncii Mondiale, în cadrul proiectului „Moldovan Higher Education Reform”.</p> <p>Standardul de calificare constituie documentul normativ-reglator, care face conexiunea dintre cerințele pieței muncii și documentele normative ale acestui segment important al macrosistemului socioeconomic, pe de o parte și sistemul educațional, pe de altă parte. Din aceste considerente, MEC creează contextul favorabil pentru implicarea partenerilor: reprezentanți ai diverselor structuri din domeniul social al Republicii Moldova. Importanța stabilirii cerințelor actuale ale angajatorilor față de comportamentul profesional al specialistului în domeniu, precum și conturarea conceptuală a tendințelor de evoluție a domeniului și respectiv, reliefează importanța principiului reprezentativității în procesul de elaborare a Standardului de calificare. Din acest considerente, membri ai echipei de elaborare sunt reprezentanții mediului academic, cadre didactice și manageriale din instituțiile în care se realizează formare profesională în domeniul 0319 Asistență socială și reprezentanți ai diverselor structuri organizaționale din sistemul de asistență socială al Republicii Moldova. Principiul reprezentativității constituie unul dintre criteriile bază al eligibilității proiectului, în cadrul căruia este elaborat Standardul de calificare.</p> <p>Procesul de elaborare a Standardului de calificare, a demarat prin ordinul MEC nr.144 din 17.02.2023 Cu privire la constituirea Grupurilor de lucru pentru elaborarea standardelor de calificare.</p>
<p>Elaborarea standardului de calificare</p>	<p>Documentele-reper pentru elaborarea Standardului de calificare, sunt cele ce reglementează activitatea profesională. Deoarece nivelul 7 de calificare atribuie deținătorului un grad înalt de responsabilitate și autonomie, fapt ce asigură transferul și adaptarea competențelor formate la diverse contexte de activitate profesională și oferă o posibilitate largă de cuprindere a multiplelor funcții profesionale, cerințele pieței muncii sunt sintetizate în Standardul de competență.</p> <p>La momentul demarării procesului de elaborare a Standardului de calificare, nu exista un Standard de competență, fapt ce a necesitat elaborarea a două documente: Standardul de competență și Standardul de calificare.</p> <p>Elementele de structură a Standardului de competență, devin implicit și criterii de asigurare a calității acestui document normativ, cele care reflectă concepția fiind: posibilitățile de angajare; ariile de competență; sistemul de competențe angajate taxonomic astfel ca să îmbine dezvoltarea generală și cea profesională (competențe transversale și profesionale), cu accent pe formarea competențelor profesionale - generale și specifice.</p> <p>Pornind de la realitatea integrării Republicii Moldova în procesul de globalizare și recunoașterea deschiderii pieții muncii, întreg procesul de elaborare a Standardului de competență s-a bazat atât pe documente normative elaborate la nivel național, cât și pe documente normative elaborate la nivel regional și mondial. Astfel configurarea documentului a avut la bază consultarea permanentă cu piața muncii și consultarea permanentă a practicilor europene și mondiale.</p>

	<p>Standardul de calificare a fost elaborat în baza Standardului de competență. Fiind deja configurate taxonomic competențele profesionale, accentul a fost plasat pe rezultatele învățării, procesul de evaluare finală și criteriile în baza cărora se atribuie calificarea.</p> <p>Pentru asigurarea calității documentului elaborat, grupul de lucru a parcurs următoarele etape conforma prevederilor metodologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruirea de către experții în problematica abordată, privind concepția elaborării Standardului de calificare; - Documentarea privind reperele normative ale funcționării pieței muncii din țară și de peste hotare; - Documentarea privind activității profesionale (analiza cadrului legislativ de funcționare a diverselor structuri din domeniul asistenței sociale; consultații cu reprezentanții diverselor structuri; absolvenți ai programelor de studii); - Determinarea ariilor ocupaționale; - Determinarea ariilor de competență; - Corelarea taxonomică a competențelor; - Formularea descriptorilor; - Formularea rezultatelor învățării și detalierea acestora; <p>Formularea Criteriilor de evaluare a calității formării profesionale;</p>
Validarea	<p>Validarea a fost realizată de Comisia de validare, aprobată prin ordinul Ministerul Muncii și Protecției Sociale nr.151, din 16.10.2023.</p> <p>Comisia de validare a fost constituită din reprezentanți ai Ministerului Muncii și Protecției Sociale, structurilor teritoriale de asistență socială (Direcția Protecția Drepturilor Copilului Botanica, mun.Chișinău), mediului academic (Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice), serviciilor sociale (Asociația Obștească „ProDocs”), centrelor de cercetare sociologică (Întreprinderea mixtă C.B.S.-RESEARCH S.R.L.), asigurându-se reprezentativitatea.</p> <p>Comisia de validare a Standardului de calificare are scopul de a verifica corespunderea sistemului de competențe și rezultate ale învățării cu cerințele pieței muncii; gradul de acoperire a diverselor sectoare a pieței muncii cu specialiști formați în domeniu.</p> <p>Standardul de Calificare a fost validat prin Avizul Comisiei de validare din data de 18.10.2023.</p>
Implementarea	<p>Implementarea Standardului de calificare vizează prioritar mediul academic, instituțiile de învățământ superior care sunt abilitate cu dreptul de realizare a programelor de studii superioare de master, ciclul II, la domeniul de formare profesională 0319 Asistență socială.</p> <p>Grupurile-țintă a căror activitate este reglementată de Standardul de Calificare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituțiile de învățământ superior (în persoana rectorului) care asigură legitimitatea funcționării programului de studii; crearea unui mediu academic favorabil formării profesionale, prin promovarea unei politici de personal care permite activitatea corpului didactic înalt calificat, capabil să realizeze finalitățile – standard și condiții logistice și materiale, care creează contextul optim de dobândire a rezultatelor învățării; - decanatele facultăților de profil, care monitorizează realizarea prevederilor actualului standard; - departamentele de specialitate, care elaborează Planurile de învățământ, asigură condiții metodice optime de realizare a procesului de formare profesională; <p>Principalii beneficiari ai acestui standard (beneficiarii operaționali), sunt profesorii și studenții, prin efortul cărora sunt atinse rezultatele învățării.</p>

	<p>Procesul de implementare demarează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instruirea grupurilor-țintă, în vederea informării despre concepția și structura documentului, precum și formarea competențelor necesare de aplicare în practică; - elaborarea programelor de studii: Planurilor de învățământ; curricula reflectarea sistemului de competențe profesionale în Nota explicativă a Planului de învățământ; - reflectarea rezultatelor învățării în tematica curriculumului; - reflectarea criteriilor de evaluare în Regulamentele – cadru și Regulamentele instituționale, privind evaluarea și aprecierea rezultatelor învățării; - aplicarea criteriilor de evaluare externă de către Comisia de experți ANACEC.
<p>Mecanisme de feedback și de îmbunătățire continuă a calității</p>	<p>Mecanismele de feedback sunt generate de procesul complex de monitorizare a calității. Acestea sunt configurate în procesul de proiectare a procesului de asigurare a calității și sunt probate în procesul de evaluare.</p> <p>În baza unor tradiții deja existente, Planurile de învățământ sunt elaborate de către mediul academic, în colaborare cu reprezentanți ai pieței muncii. Implicarea acestora și constituie de fapt, primul mecanism de oferire a feedbackului.</p> <p>Eficiența procesului de dobândire a calificării de nivel 7, este implicit evaluată și de către actanții principali ai procesului: profesorii și studenții.</p> <p>Piața muncii poate să evalueze eficiența formării profesionale în baza rezultatelor stagiilor de practică.</p> <p>Specific unui proces de evaluare, mecanismele de feedback se corelează cu tipurile de evaluare: autoevaluarea; evaluarea internă/auditul intern; evaluarea externă.</p> <p>Criteriile de evaluare sunt formulate în baza elementelor esențiale de structură a Standardului de calificare: competențe, rezultate ale învățării, descriptori de performanță și criterii de atribuire a calificării.</p> <p>Ca orice document care asigură funcționalitatea unui segment al pieței muncii în permanentă schimbare, Standardul de calificare are valabilitate pentru o anumită perioadă de timp și necesită dezvoltare periodică.</p> <p>Drept temei pentru revizuirea standardului de calificare vor servi propunerile de actualizare a standardului de competență, modificarea cadrului normativ, implementarea în activitatea instituțiilor cu profil social și în domeniile cercetărilor avansate, armonizarea politicilor naționale cu cele europene în scopul îmbunătățirii activității practice.</p>
<p>Asigurarea transparenței</p>	<p>Standardul de calificare va fi publicat pe pagina web oficială a MEC, pagina prestatorului programului de master Asistență socială și înscris în Registrul național al calificărilor.</p>


STANDARD DE COMPETENȚĂ

Domeniul de formare profesională – 0319 ASISTENȚĂ SOCIALĂ Domeniul general de studiu – 031


Nivel - 7 CNC


Comisia de
validare a
standardului
de competențe
profesionale


CUȘCA Vasile, secretar de stat, Ministerul Muncii și Protecției
Sociale


COMENDANT Tatiana, prorector , dr., conf.univ., Academia de
Muzică, Teatru și Arte Plastice


VLĂDICESCU Natalia, coordonatoare cercetare calitativă,
Întreprinderea Mixtă C.B.S-Research SRL


OCERETNÎI Sergiu, șef, Direcția Protecția Drepturilor Copilului,
Botanica, mun.Chișinău


COROBAN Cristina, manageră de proiect, Asociația Obștească
ProDocs

„ _____ ” _____ 2023

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Informații privind elaborarea și aprobarea standardului de competențe profesionale	
Standardul de competențe profesionale a fost elaborat de Grupul de lucru, aprobat prin OMEC nr.144 din 17.02.2023	MILICENCO Stela, șef departament, conf.univ., dr., Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială, Departamentul Sociologie și Asistență Socială OCERETNII Anastasia, conf.univ., dr., Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială ONOFREI Aliona, șef direcție, conf.univ., dr., Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Politici în domeniul cercetării și inovării VÎRLAN Maria, decan, conf.univ., dr., Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Facultatea Psihologie și Psihopedagogie Specială CHEIANU-ANDREI Diana, specialist, conf.univ., dr., Centrul de investigații și consultanță SOCIOPOLIS
Perioada elaborării	17.02.2023 - 05.06.2023
Standardul de competențe profesionale a fost consultat cu 3-5 parteneri sociali relevanți	RUSU Veronica, șefă-adjunctă, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Ialoveni RACU Aurelia, directoare executivă, dr.hab., prof.univ., Asociația Obștească Asociația pentru Persoane cu Dizabilități de Intelect „Humanitas” MUNTEANU Parascovia, dr., expertă, Asociația Keystone Human Services International Moldova (Keystone Moldova) MATAS Viorica, directoare executivă, Asociația Obștească „Concordia. Proiecte Sociale”
Standardul de competență validat și aprobat de Comisia de validare, aprobată prin ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr.151 din 16.10.2023	Procesul/procesele verbale de validare a Standardului de competență nr.5 din 18.10.2023 (<i>se anexează</i>)

1.2. INFORMAȚII PRIVIND CORELAREA CU CLASIFICATOARELE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

1.2.1 CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATOARELOR PIEȚEI MUNCII

<p>Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova CORM (006-2021) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&lang=ro#</p>	<p>Clasificarea europeană a aptitudinilor /competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO 08) https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation_main#overlayspin</p>	<p>Clasificarea internațională Standard al Ocupațiilor (ISCO 08) https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@dgreports/@dcomm/@publ/documents/publication/wcms_172572.pdf</p>
<p>11 Legislatori/legislațoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari și conducători ai/conducătoare ale administrației publice <i>1114. Conducători/conducătoare și alți funcționari superiori/ alte funcționare superioare din organizațiile specializate</i> 111403 Director al/directoare a organizației umanitare 111406 Președinte al/președintă a organizației necomerciale 111415 Șef/șefă secție a organizației necomerciale 111416 Șef/șefă serviciu al organizației necomerciale <i>1120. Directori generali/directoare generale și directori executivi asimilați/directoare executive asimilate</i> 112013 Director al/directoare a întreprinderii sociale <i>1341. Conducători/conducătoare servicii din domeniul îngrijirii copilului</i> 134102 Director (șef)/directoare (șefă) centru de plasament temporar pentru copii 134103 Director (șef)/directoare (șefă) centru de</p>	<p>11 Legislatori, membri ai executivului, demnitari și conducători ai administrației publice <i>1114. Conducători și alți funcționari superiori din organizațiile specializate</i> 1114.1 Președinte de organizație <i>1120. Directori generali și directori executivi asimilați</i> <i>1341. Conducători unități din domeniul îngrijirii copilului</i> 1341.2 Director centru de zi pentru copii</p>	<p>11 - Legislatori, membri ai executivului și înalți conducători ai administrației publice <i>1120. Directori generali și directori executivi asimilați</i> <i>1341. Conducători servicii din domeniul îngrijirii copilului</i> Manager centru de îngrijire a copiilor</p>

Standard de calificare: *Master în Asistență socială*, nivel 7 CNC

Programul de studii: *Asistență socială*

Domeniul de formare profesională: 0319 *Asistență socială*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1674 din 13.12.2023

<p>zi pentru copii 134104 Director/directoare serviciu social pentru copii 134105 Manager (șef/șefă) serviciu social pentru copii <i>1343. Conducători/conducătoare servicii din domeniul îngrijirii persoanelor în vârstă</i> 134301 Director/directoare azil pentru persoane vârstnice și/sau cu dizabilități 134302 Director/directoare centru de plasament persoane vârstnice și/sau cu dizabilități 134303 Director/directoare centru de reabilitare pentru persoane vârstnice și/sau cu dizabilități 134304 Manager (șef/șefă) serviciu social pentru persoane vârstnice și/sau cu dizabilități 134305 Șef/șefă departament în domeniul îngrijirii persoanelor vârstnice și/sau cu dizabilități 134306 Șef/șefă direcție în domeniul îngrijirii persoanelor vârstnice și/sau cu dizabilități 134307 Șef/șefă secție în domeniul îngrijirii persoanelor vârstnice și/sau cu dizabilități 134308 Șef/șefă serviciu în domeniul îngrijirii persoanelor vârstnice și/sau cu dizabilități</p> <p><i>1344. Conducători/conducătoare servicii din domeniul asistenței sociale</i> 134401 Director/directoare centru de servicii sociale 134402 Director/directoare întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul asistenței sociale 134403 Manager (șef/șefă) serviciu social 134404 Șef/șefă departament în domeniul</p>	<p><i>1343. Conducători servicii din domeniul îngrijirii persoanelor în vârstă</i> 1343.1. Manager cămin/azil de bătrâni</p> <p><i>1344. Conducători unități din domeniul asistenței sociale</i> 1344.1 Manager servicii sociale 1344.1.1 Manager locuințe sociale 1344.1.2. Manager centru de zi pentru tineri 1344.1.3. Director program pentru tineri</p>	<p><i>1343. Conducători servicii din domeniul îngrijirii persoanelor în vârstă</i> Director azil pentru persoane în vârstă Director centru comunitar de îngrijire a persoanelor în vârstă Director centru de plasament persoane vârstnice</p> <p><i>1344. Conducători servicii din domeniul asistenței sociale</i> Director centru comunitar Manager servicii pentru familie Manager servicii sociale Manager servicii sociale cu cazare</p>
--	---	---

<p>asistenței sociale 134405 Șef/șefă direcție în domeniul asistenței sociale 134406 Șef/șefă secție în domeniul asistenței sociale 134407 Șef/șefă serviciu în domeniul asistenței sociale</p> <p>24. Specialiști/specialiste în domeniul administrativ-comercial <i>2422.Specialiști/specialiste în domeniul politicilor administrative</i> 242202 Analist/analistă politici publice 242220 Expert/expertă în politici publice</p>	<p>24. Specialiști în domeniul administrativ-comercial <i>2422.Specialiști în domeniul politicilor administrative</i> 2422.2 Agent dezvoltare comunitate locală 2422.16 Consultant servicii sociale 2422.10 Responsabil monitorizare și evaluare</p>	<p>24. Specialiști în domeniul administrativ-comercial <i>2422.Specialiști în domeniul politicilor administrative</i> Analist politici publice</p>
<p>26. Specialiști/specialiste din domeniul juridic, social și cultural <i>2635. Specialiști/specialiste în asistență socială și consiliere</i> 263502 Asistent social-comunitar supervisor/asistentă socială-comunitară supervizoare 263504 Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară în asistență socială</p>	<p>26. Specialiști din domeniul juridic, social și cultural <i>2635. Specialiști în asistență socială și consiliere</i> 2635.1 Consultant dezvoltare personală</p>	<p>26. Specialiști/specialiste din domeniul juridic, social și cultural <i>2635. Specialiști în asistență socială și consiliere</i> Consilier de familie Consilier în adicții Ofițer raional de asistență socială Consilier victime de agresiune sexuală Organizator de bunăstare a femeilor</p>
1.2.2. CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATORULUI ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE		
<p>Clasificatorul activităților economice din Republica Moldova CAEM (rev.2) https://statistica.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=385</p>	<p>Clasificarea Statistică a Activităților Economice din Comunitatea Europeană (Statistical Classification of Economic Activities in the European Community) NACE Rev. 2 https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-manuals-and-guidelines/-/ks-ra-07-015</p>	<p>Clasificarea Internațională Industrială Standard a tuturor Activităților Economice (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities, ISIC Rev 4) https://unstats.un.org/unsd/publication/seriesm/seriesm_4rev4e.pdf</p>
<p>Q - Sănătate și asistență socială 87. Servicii combinate de îngrijire medicală și</p>	<p>Q - Sănătate și asistență socială 87. Servicii combinate de îngrijire medicală și</p>	<p>Q - Sănătate și asistență socială 87. Servicii combinate de îngrijire medicală și asistență</p>

<p>asistență socială, cu cazare 87.3 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure 87.30 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure 87.9 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a. 87.90 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a. 88. Activități de asistență socială, fără cazare 88.1. Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități 88.10 Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități 88.9 Alte activități de asistență socială, fără cazare 88.91 Activități de îngrijire zilnică pentru copii 88.99 Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a</p>	<p>asistență socială, cu cazare 87.3 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure 87.30 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure 87.9 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a. 87.90 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a. 88. Activități de asistență socială, fără cazare 88.1. Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități 88.10 Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități 88.9 Alte activități de asistență socială, fără cazare 88.91 Activități de îngrijire zilnică pentru copii 88.99 Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a</p>	<p>socială, cu cazare 873 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure 8730 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure 879 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a. 8790 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a. 88. Activități de asistență socială, fără cazare 881. Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități 8810 Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități 889 Alte activități de asistență socială, fără cazare 8890 Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a</p>
<p>O - Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii 84. Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii 84.3 Activități de protecție socială obligatorie 84.30 Activități de protecție socială obligatorie</p>	<p>O - Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii 84. Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii 84.3 Activități de protecție socială obligatorie 84.30 Activități de protecție socială obligatorie</p>	<p>O - Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii 84. Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii 843 Activități de protecție socială obligatorie 8430 Activități de protecție socială obligatorie</p>
<p>S - Alte activități de servicii</p>	<p>S - Alte activități de servicii</p>	<p>S - Alte activități de servicii</p>

94. Activități ale organizațiilor asociative 94.9 Alte activități ale organizațiilor asociative 94.99 Activități ale altor organizații n.c.a.	94. Activități ale organizațiilor asociative 94.9 Alte activități ale organizațiilor asociative 94.99 Activități ale altor organizații n.c.a.	94. Activități ale organizațiilor asociative 94.9 Alte activități ale organizațiilor asociative 94.99 Activități ale altor organizații n.c.a.
1.2.3. CORELAREA CALIFICĂRII CONFORM CLASIFICATOARELOR EDUCAȚIONALE		
Nomenclatorul domeniilor de formare profesională https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121862&lang=ro	Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED -2011) https://mecc.gov.md/ro/content/clasificarea-internationala-standard-educatiei-isced-2011-0	Clasificarea domeniilor educației și formării profesionale (ISCED-F-2013) http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf
Domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii - 03 Științe sociale, jurnalism și relații publice Domeniul general de studii - 031 Științe sociale și comportamentale Domeniul de formare profesională - 0319 Asistență socială	Învățământ superior de licență, ciclul II, nivelul 7 ISCED 7 Sănătate și bunăstare 76 Servicii sociale	09 Sănătate și asistență socială 092 Asistență socială

Domeniul de activitate profesională		
Ocupații tipice (CORM) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&lang=ro#		Ocupații tipice (ESCO) https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation?uri=http://data.europa.eu/esco/isco/C2146#:~:text=Narrower%20occupations
Asistent social-comunitar supervizor/asistentă socială-comunitară supervizoare Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară în asistență socială Director (șef)/directoare (șefă) instituții de asistență socială Manager (șef/șefă) serviciu social Șef/șefă departament/direcție/secție/serviciu în domeniul asistenței sociale		Manager servicii sociale Agent dezvoltare comunitate locală Consultant servicii sociale Responsabil monitorizare și evaluare
Specializări/opțiuni (arii ocupaționale)		1. Politici și programe de asistență socială 2. Managementul serviciilor sociale
Tendențe și preocupări de viitor în domeniul de formare profesională.		https://www.ecec.net/fileadmin/pdf/ECEC-Code-of-Conduct.pdf https://www.cimaglobal.com/Documents/Future%20of%20Finance/future-re-inventing-finance-for-a-digital-world.pdf https://www.americanbar.org/news/abanews/publications/youraba/2020/youraba-september-2020/futurist-susskind-sees/ https://home.kpmg/xx/en/home/insights/2020/12/future-of-legal-article-series.html https://iaals.du.edu/blog/future-legal-profession-person-or-virtual https://www.cswe.org/about-cswe/2020-strategic-plan/strategic-planning-process/cswe-futures-task-force-report-four-futures-for-social-work/
Nivel de competență/abilitate, conform ISCO-08		4
Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=101860&lang=ro		Nivel 7 CNC
Referire la Cadrul European al Calificărilor (EQF)		Echivalent nivel 7 CEC
1.3. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE		
Titlul calificării profesionale în limba străină:		
Română Master în Asistență socială	Engleză Master of Social Work, level NQFRM	Rusă Магистр Социальной работы
Anexe la standardul de competență (de exemplu):		
Anexa 1	Codul de etică al Asociației Naționale a Asistenților Sociali din Marea Britanie https://www.socialworkers.org/About/Ethics/Code-of-Ethics/Code-of-Ethics-English Codul de etică al Asistenților Sociali, Federația Internațională a Asistenților Sociali https://www.ifsw.org/wp-content/uploads/2021/03/Code-of-ethics-VSWS_Surinam.pdf?utm_source=IFSW+Mermbers+Organizations++March+2021&utm_campaign=81432f27b4-	

Standard de calificare: *Master în Asistență socială*, nivel 7 CNC

Programul de studii: *Asistență socială*

Domeniul de formare profesională: 0319 *Asistență socială*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1674 din 13.12.2023

	<p>EMAIL CAMPAIGN 2018 09 14 10 12 COPY 01&utm_medium=email&utm_term=0_5701cabe5d-81432f27b4-81999517#:~:text=Social%20workers%20shall%20not%20practice,or%20mental%20or%20physical%20ability%5D</p> <p>Codul deontologic al asistentului social din Republica Moldova, aprobat de Asociația de Promovare a Asistenței Sociale din Republica Moldova și aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Sănătății și Protecției Sociale din 29 noiembrie 2005</p> <p>Codul deontologic al profesiei de asistent social din România.</p> <p>https://www.cnasr.ro/storage/app/media/uploads/12c6a09675620f589055800ba6ceceee/2017/06/Codul_deontologic_al_profesiei_de_asistent_social.pdf</p>
Anexa 2	<p>Competențe digitale</p> <p>Concepția guvernării electronice</p> <p>https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=49293&lang=ro</p> <p>Proposal for a DECISION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL establishing the 2030 Policy Programme „Path to the Digital Decade”.</p> <p>Document 52021PC0574</p> <p>https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52021PC0574</p> <p>Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public</p> <p>https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ce26d769-b85d-11e6-9e3c-01aa75ed71a1/language-ro</p> <p>e-Competence Framework: the SME way through the European standard on digital competences</p> <p>https://www.sbs-sme.eu/sites/default/files/publications/SBS_ecompetence%20brochure.pdf</p> <p>EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework</p> <p>https://ied.eu/wp-content/uploads/2016/07/lfna27939enn.pdf</p>
Anexa 3	<p>Competențe lingvistice (limba engleză)</p> <p>https://www.isjcta.ro/wp-content/uploads/2013/06/Cadrul-European-Comun-de-Referinta-pentru-limbi.pdf</p>
Anexa 4	<p>Cadrul de competențe antreprenoriale</p> <p>https://www.oecd.org/finance/financial-competence-framework-for-adults-in-the-european-union.htm</p>

2. DESCRIEREA OCUPAȚIONALĂ A CALIFICĂRII

2.1. Descrierea activității de muncă

Specialistul din domeniul *Asistenței Sociale* cu studii superioare de Nivel 7 CNC (master), dispune de pregătirea necesară pentru dezvoltarea și implementarea politicilor sociale, și realizarea activităților în domeniul managementului serviciilor sociale oferite în sistemul public și în sistemul privat (ONG-uri, fundații etc.).

Atribuțiile de bază ale acestora includ: acordarea consultanței conducătorilor/conducătoarelor penitenciarelor, probațiunii pentru stabilirea condițiilor de încarcerare, eliberare a infractorilor/infractoarelor sau aplicarea măsurilor corective alternative; dezvoltarea programelor de prevenire și intervenție pentru a răspunde nevoilor comunității; menținerea contactului cu alte agenții de servicii sociale, instituții de învățământ și furnizori de asistență medicală implicați cu beneficiarii pentru a oferi informații și a obține reacții cu privire la situația generală și progresul beneficiarii.

Activitatea profesională în domeniul de Asistență socială cu studii superioare de master vizează formarea abilităților și competențelor de asigurare a capabilității de realizare a funcțiilor de coordonare, conducere, executare și prestare de servicii sociale.

Activitatea furnizorilor pe piața serviciilor sociale impune necesitatea de asigurare a calității resurselor umane, care administrează aceste instituții și a eficienței și eficacității serviciilor oferite de acestea. Din perspectivă profesională, absolventul programului de Master în domeniul Asistenței Sociale poate realiza activitate managerială, care este orientată spre asigurarea managementului instituțional și a unor servicii de calitate, monitorizarea programelor și serviciilor sociale în corespundere cu legislația în domeniu, implementarea mecanismelor de mediere, negociere și supervizare profesională în diverse situații, aplicarea metodelor și tehnicilor de comunicare, negociere și sensibilizare a opiniei publice privind problemele și necesitățile sociale ale populației, precum și dezvoltarea serviciilor sociale în baza de evidențe prin accesarea fondurilor și a resurselor comunitare.

Competențele deținute și activitatea în domeniu presupune capacitatea de respectare a valorilor și principiilor deontologiei profesionale, precum și abilitatea specialistului de a se integra eficient într-o echipă multidisciplinară, promovând realizarea obiectivelor instituționale.

2.2 Atribuții / arii de competențe și descriptori

Arii de competențe (<i>etape, faze a prestării serviciului</i>)	Descriptori
1. Planificarea activităților pentru dezvoltarea politicilor și serviciilor sociale	1.1. Utilizarea prevederilor cadrului normativ aplicabil în dezvoltarea serviciilor sociale; 1.2. Elaborarea actelor de creare a serviciilor sociale la nivel local în conformitate cu reglementările cadru; 1.3. Elaborarea sau ajustarea procedurilor, reglementărilor, politicilor care pot avea impact pozitiv asupra dezvoltării serviciilor sociale; 1.4. Consultanță și cooperare în dezvoltarea politicilor și serviciilor sociale și accesarea resurselor comunitare.
2. Dezvoltarea serviciilor și programelor de prevenire și suport în asistență socială	2.1. Stabilirea și întocmirea actelor necesare instituirii și funcționalității serviciilor sociale; 2.2. Coordonarea și gestionarea resurselor și proceselor în cadrul serviciilor sociale; 2.3. Promovarea parteneriatului cu echipa multidisciplinară pentru punerea în aplicare a planurilor de intervenție; 2.4. Cooperarea și comunicarea intra și interinstituțională.

3. Implementarea și monitorizarea proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială	<p>3.1.Elaborarea de noi modele de dezvoltare a serviciilor, programelor, politicilor pentru promovarea bunelor practici specifice unui domeniu sectorial;</p> <p>3.2.Coordonarea activităților de implementare a proiectelor, programelor și politicilor în domeniul asistenței sociale;</p> <p>3.3.Supervizarea personalului implicat în domeniul asistenței sociale;</p> <p>3.4.Evaluarea impactului programelor, politicilor și serviciilor sociale asupra bunăstării populației;</p> <p>3.5.Promovarea inovației, cercetării și schimbării sociale;</p> <p>3.6.Coordonarea proceselor de raportare;</p> <p>3.7.Evaluarea sustenabilității resurselor financiare, umane și materiale pentru prestarea serviciilor sociale;</p> <p>3.8.Elaborarea recomandărilor de ajustare a politicilor și de îmbunătățire a serviciilor sociale care să răspundă nevoilor beneficiarilor.</p>
---	--

2.3 Sectoare de activitate

- 2.3.1. Elaborarea și coordonarea implementării documentelor de politici în domeniul asistenței sociale.
- 2.3.2. Dezvoltarea și managementul serviciilor de asistență socială.

Specializare

1. Politici și programe de asistență socială.
2. Managementul serviciilor de asistență socială.

2.4 Mediul de lucru și specificul activității

Profesionistul cu calificarea de master în Asistența socială desfășoară în special activități de dezvoltare, coordonare și gestionare a instituțiilor și serviciilor de asistență socială și dezvoltare de politici și programe de asistență socială. Acesta activează în funcții manageriale în cadrul ministerului de profil, serviciilor sociale primare, specializate și cu specializare înaltă, Inspectoratului Social de Stat, Agențiilor Teritoriale de Asistență socială, structurilor teritoriale responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului, subdiviziunilor teritoriale ale Casei Naționale de Asigurări Sociale, organizațiilor neguvernamentale naționale și internaționale, care oferă servicii sociale etc.

Activitatea se desfășoară în birou, într-un microclimat de confort organic și pe teren, pentru efectuarea anchetelor sociale, culegerea de informații sau identificarea modalităților practice de reintegrare socială a beneficiarilor.

Programul de muncă este reglementat de actele normative în vigoare. Durata zilnică normală a timpului de muncă constituie 8 ore. Dar, în funcție de profesia deținută, programul poate necesita, totuși, o oarecare flexibilitate.

Relaționarea frecventă cu factorul uman poate crea un mediu de muncă tensionat, din punct de vedere psihologic.

2.5 Instrumente de lucru, echipamente, utilaje și materiale, soft

Computer, instrumente birotice; scanner, xerox, fax, aparate de înregistrare și prelucrare a datelor; și alte instrumente și tehnici de birou.

Software specializate de gestionare a bazelor de date informaționale, precum și de prelucrare a datelor statistice. Registre informaționale instituționale, fișiere de date și sisteme informaționale și registre de stat conținând informația necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Acces la baze de date deținute de autorități publice responsabile de segmentul asistență socială, sănătate, educație, ordine publică, justiție, care participă la realizarea măsurilor de protecție soci

2.6 Calități personale necesare pentru muncă: abilități și caracteristici

Activitatea profesională a specialistului în domeniul asistenței sociale se pretează a fi apreciată în conformitate cu standarde profesionale naționale și internaționale.

Totodată, activitatea profesională în domeniul asistenței sociale presupune rigori de natură etică, ce prevăd calități personale, precum: motivare, respect, flexibil, integritate, empatic, responsabilitate, verticalitate, disciplină, implicarea civică, corectitudine, imparțialitate.

Cu un domeniu de intervenție destul de larg, acest profesionist trebuie să dețină mai multe abilități. Printre acestea se înscriu: organizare, spirit de inițiativă, abilitate de a genera idei noi, capacitatea de

asumare a deciziilor, de negociere și mediere a conflictelor, capacitate de ascultare activă, abilitatea de a munci în echipă.

Abilitățile de analiză critică, cele oratorice și editoriale sunt esențiale pentru specialiștii din domeniu, fiind necesare pentru elaborarea setului de acte din dosarul beneficiarului, a rapoartelor și cercetărilor.

Domeniul de activitate presupune interacțiune cu persoane în dificultate, conjunctură care pretinde calitățile umane, precum: echilibru, stabilitate emoțională ridicată, toleranță, tact, compasiune.

2.7 Formare profesională inițială și continuă

Profesionistul în domeniul asistenței sociale deține studii superioare de master (ciclul II), nivel 6 CNC.

Formarea profesională se consolidează atât prin studiile la ciclul III, doctorat (nivel 8) și prin programe de formare profesională continuă.

Formarea profesională continuă poate fi realizată prin programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii; programe de recalificare profesională conexe specialității și formării profesionale inițiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii.

2.8 Cele mai răspândite denumiri ale ocupației profesionale (rom/eng/ru)

Asistent social-comunitar supervizor/Asistentă socială-comunitară supervizoare/Supervising social community worker/Коммунитарный социальный ассистент супервайзер

Cercetător științific stagiar/Cercetătoare științifică stagiară în asistență socială/Scientific researcher trainee in the social work field/Стажер-исследователь в сфере социальной помощи

Director (șef)/directoare (șefă) instituții de asistență socială/Director (head) of social work institutions/Директор (руководитель) учреждений социальной помощи

Manager (șef/șefă) serviciu social/Manager (head) of social service/Менеджер (руководитель) социальной службы

Șef/șefă departament/direcție/secție/serviciu în domeniul asistenței sociale/Head of Department/Direction/Section/Service in the field of Social Work/Начальник/Отдела/Направления/Службы в сфере социальной помощи

2.9 Reglementări de exercitare a profesiei (națională/internațională)

Legea asistenței sociale nr.547-XV/2003. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.42-44/249.

Legea nr.123/2010 cu privire la serviciile sociale. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.155-158/541.

Legea nr.133-XVI/2008 cu privire la ajutorul social. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.179/625.

Legea nr.129/2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.181-184/593.

Legea nr.60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.155-159.

Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de acreditare a prestatorilor de servicii sociale nr. 95/2014. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.35-41/112.

Hotărârea Guvernului nr.1034/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.1-10/1.

Hotărârea Guvernului nr.824/2008 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale prestate în centrele de zi pentru copii cu dizabilități. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.122-124/831.

Hotărârea Guvernului nr.450/2006 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind îngrijirea din educarea și socializarea copilului din Centrul de plasament temporar. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.75-78/522.

Hotărârea Guvernului nr.823/2008 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale prestate în centrele de plasament pentru copii cu dizabilități. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.122-124/830.

Hotărârea Guvernului nr.496/2014 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali și a standardelor minime de calitate. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.174-177/535.

Hotărârea Guvernului nr.1200/2010 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind serviciile sociale prestate victimelor violenței în familie. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.259-263/1320.

Hotărârea Guvernului nr.1019/2008 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind serviciile sociale prestate în cadrul centrelor maternale. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.171-173/1028.

Hotărârea Guvernului nr.760/2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență parentală profesionistă și a standardelor minime de calitate. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.282-289/815.

Hotărârea Guvernului nr.529/2014 cu privire la aprobarea standardelor minime de calitate pentru Serviciul social „Casă comunitară pentru copii în situație de risc”. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.178-184/573.

Hotărârea Guvernului nr.722/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Echipă mobilă” și a standardelor minime de calitate. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.160-163/794.

Hotărârea Guvernului nr.75/2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Plasament familial pentru adulți” și a Standardelor minime de calitate. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.27-34/89.

Hotărârea Guvernului nr.780/2014 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate privind Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 293-296/826.

Hotărârea Guvernului nr.1010/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului social regional pentru asistența persoanelor infectate HIV/SIDA și a membrilor familiilor acestora și a standardelor minime de calitate. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.288-292/1096.

Hotărârea Guvernului nr.816/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea serviciilor de intervenție timpurie și a standardelor minime de calitate pentru serviciile de intervenție timpurie. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.193-203/880.

Hotărârea Guvernului nr.55/.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Centrului comunitar de sănătate mintală și a Standardelor de calitate. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.29/79.

2.10 Norme și reglementări specifice

Codul deontologic al asistentului social din Republica Moldova, aprobat de Asociația de Promovare a Asistenței Sociale din Republica Moldova și prin Hotărârea Colegiului Ministerului Sănătății și Protecției Sociale nr.11/2005.

3.CERINȚE DE COMPETENȚE

3.1. COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

http://keystart2work.eu/images/docs/o2-catalogue/O2_Catalogue_EN.pdf

Aria de competență (<i>etape, faze ale prestării serviciului</i>)	Competența	Descriptori
1. Eficiență personală	CT 1. Dezvoltarea personală și profesională	1.1. Îmbunătățește competențele profesionale prin accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe, utilizând diverse surse și forme de învățare; 1.2. Stabilește obiective, identifică oportunități și planifică propriul progres în carieră; 1.3. Contribuie la performanța altora prin diseminarea de cunoștințe noi și dezvoltarea de aptitudini.
	CT 2. Managementul timpului și autodisciplină	2.1. Utilizează eficient tehnicile de management al timpului și al proiectelor pentru realizarea sarcinilor cu resurse disponibile în termenii stabiliți;

		<p>2.2.Stabilește prioritatea acțiunilor și activităților de muncă;</p> <p>2.3.Deleagă sarcini/atribuții.</p>
	CT 3. Manifestarea flexibilității, adaptabilității și rezilienței	<p>3.1.Adaptează prioritățile, strategiile, planurile la schimbările mediului de activitate;</p> <p>3.2.Susține schimbările prin atitudine, inițiative, metode și tehnologii noi de activitate;</p> <p>3.3.Manifestă rezistența și adaptare în condiții de criză și incertitudine, în situații complexe, de schimbare și capacitate de restabilire;</p> <p>3.4.Aplică tehnici reflective pentru a înțelege și gestiona propriile emoții;</p> <p>3.5.Poate asculta și decodifica comportamentul altor persoane;</p> <p>3.6.Înțelege procesele emoționale în diverse contexte și asigura echilibrul emoțional, aplică valorile incluziunii;</p> <p>3.7.Adoptă viziuni de perspectivă a altor persoane.</p>
	CT 4. Manifestarea autonomiei și responsabilității în luarea deciziei	<p>4.1. Execută responsabil și eficient sarcinile profesionale în condiții de autonomie;</p> <p>4.2. Posedă tehnici de autocontrol și aplică autocritica;</p> <p>4.3. Își asumă responsabilitatea și riscurile pentru acțiunile și deciziile luate în condiții de complexitate sporită și orientare spre generarea performanțelor/valorilor.</p>
	CT 5. Respectarea eticii și a transparenței în activitatea profesională	<p>5.1.Respectă standardele/codurile, principiile morale, etice, organizaționale/profesionale naționale și internaționale în luarea deciziilor și interacțiunea cu diverse auditorii de contact;</p> <p>5.2.Respectă standardele de transparență, securitate și comportament non-tolerant corupției;</p> <p>5.3.Evaluează consecințele și impactul ideilor, oportunităților, acțiunilor proprii.</p>
2. Interacțiune socială	CT 6. Comunicarea efektivă și lucrul în echipă	<p>6.1.Comunică efektiv și adecvat cu reprezentanții altor culturi și generații;</p> <p>6.2.Utilizează eficient tehnici, metode și tehnologii de comunicare specifice scopului, contextului și audienței/publicului;</p> <p>6.3.Participă eficient cu idei inovative, oferă și primește feedback în cadrul activității grupului;</p> <p>6.4.Înțelege psihologia lucrului în echipă, poate împărtăși responsabilitățile și succesul, aplica tehnici de soluționare a conflictelor, temperarea spiritului competitiv.</p>
	CT 7. Crearea de parteneriate, negociere și ladership	<p>7.1.Creează rețele profesionale și dezvoltă încrederea partenerilor utilizând valori personale și competențe profesionale;</p> <p>7.2.Stabilește relații cu clienții, înțelege și depășește așteptările, promovează atitudinea de valorizare a relațiilor cu clienții;</p> <p>7.3.Recunoaște tehnicile de manipulare și comunicare nonverbală;</p> <p>7.4.Comunică viziunea și ideile care inspiră alte</p>

		<p>persoane la împărtășirea viziunii și dedicației;</p> <p>7.5. Aplică tehnici de mentorat în soluționarea conflictelor pentru crearea unui mediu de încredere;</p> <p>7.6. Creează și menține spiritul de echipă și promovează coaching-ul;</p> <p>7.7. Aplică tehnici de consolidare a echipei/motivaționale;</p> <p>7.8. Selectează modele de leadership.</p>
<p>3. Competențe funcționale, tehnice și tehnologice https://en.unesco.org/sites/default/files/belgrade_recommendations_on_draft_global_standards_for_mil_curricula_guidelines_12_november.pdf</p>	<p>CT 8. Respectarea eticii și a transparenței în activitatea profesională</p> <p>(Cadrul european de competențe digitale conform nivelului https://eufordigital.eu/ro/thematicarea/eskills/ Standardul EN 16234, aplicabil pentru TIC și SMI)</p>	<p>8.1. Determină nevoile de informații/utilitatea informației, utilizează instrumentele potrivite de accesare a informației;</p> <p>8.2. Își asumă responsabilitatea de a colecta din diverse surse, selecta, evalua și valida sursele de informare și are o abordare critică a informațiilor;</p> <p>8.3. Cercetează, clasifică, interpretează, compară, analizează critic și procesează informațiile prin aplicarea strategiilor și abordărilor adecvate;</p> <p>8.4. Generalizează și prezintă informația prin comunicare etică conform scopului și audienței;</p> <p>8.5. Răspunde/solicită/ procesează informații utilizând TIC și evaluează critic conținutul media;</p> <p>8.6. Respectă normele etice de utilizare a TIC și de securitate informațională.</p>
	<p>CT 9. Dezvoltarea activităților anteprenoriale https://ied.eu/wp-content/uploads/2016/07/lfna27939en_n.pdf</p>	<p>9.1. Generează idei și identifică oportunități;</p> <p>9.2. Identifică și mobilizează resurse materiale, nonmateriale și digitale pentru transpunerea în acțiuni;</p> <p>9.3. Este centrat pe lucrul cu alte persoane utilizând cunoștințe care generează valori în mediu complex în continuă schimbare;</p> <p>9.4. Gestionează prioritățile și schimbările și adaptează planurile, comportamentele, strategiile la schimbarea contextelor;</p> <p>9.5. Înțelege și soluționează problemele / formulează soluțiile alternative cu alegerea celei mai potrivite;</p> <p>9.6. Evaluează riscurile și recunoaște/anticipează consecințele diferitelor soluții/manifestă toleranță în condiții de incertitudine;</p> <p>9.7. Monitorizează implementarea deciziilor.</p>

3.2. COMPETENȚE GENERALE (transsectoriale și sectoriale)

Aria de competență (etape, faze ale prestării serviciului)	Competența	Descriptori
<p>1. Planificarea activităților pentru dezvoltarea politicilor și serviciilor sociale</p>	<p>CG 1. Elaborarea cadrului conceptual și metodologic aplicabil domeniului de asistență socială</p>	<p>1.1. Transpune viziunea strategică în dezvoltarea politicilor și serviciilor sociale;</p> <p>1.2. Inițiază ajustarea reglementărilor normative și politicilor cu impact pozitiv asupra intervenției în interesul beneficiarilor;</p> <p>1.3. Asigură coerență și credibilitate acțiunilor de dezvoltare a politicilor și serviciilor sociale;</p>

		1.4. Asigură integrarea principiului participării beneficiarilor în luarea deciziilor care îi vizează.
2. Dezvoltarea serviciilor și programelor de prevenire și suport în asistență socială	CG 2. Managementul programelor de asistență socială	2.1. Dezvolta servicii și programe de asistență socială în parteneriat cu sectorul public și privat; 2.2. Conduce, supraveghează și coordonează resursele și procesele în cadrul instituțiilor de asistență socială; 2.3. Asigură implementarea cadrului normativ intern în corespundere cu prevederile normative naționale; 2.4. Identifică problemele critice în activitatea de prestare a serviciilor sociale; 2.5. Asigură calitatea procesului decizional bazat pe date, analize și evidențe; 2.6. Elaborează proceduri interne de lucru în instituțiile de asistență socială.
3. Implementarea și monitorizarea proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială	CG 3. Evaluarea calității procesului de prestare a serviciilor de asistență socială prin prisma politicilor, standardelor și eticii profesionale	3.1. Cartografiază conținutul cadrului normativ și a documentelor de politici în vederea implementării eficiente a acestora; 3.2. Evaluează calitatea prestării serviciilor de asistență socială în corespundere cu standardele minime de calitate și etica profesională; 3.3. Elaborează acte, rapoarte, studii; 3.4. Implementează soluții inovatoare în domeniul managementului performanței, riscurilor și al vulnerabilităților; 3.5. Dezvoltă noi mecanisme de asigurare a comunicării eficiente între instituții și beneficiari; 3.6. Propune și aplică instrumente eficiente pentru monitorizarea performanței serviciilor și politicilor sociale.

3.3. COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

Arie ocupațională 1: Politici și programe de asistență socială		
Aria de competență <i>(etape, faze ale prestării serviciului)</i>	Competența	Indicatori/Descriptori
1. Planificarea activităților pentru dezvoltarea politicilor și programelor de asistență socială	CP 1. Elaborarea strategiilor de intervenție asistențială pentru situațiile de risc/dificultate	1.1. Planifică activitățile necesare în procesul de elaborare a politicilor și programelor de asistență socială în bază de evidențe; 1.2. Coordonează activitățile de dezvoltare a politicilor și programelor în domeniu; 1.3. Promovează politici și programe de asistență socială la nivel de individ, grup și comunitate prin preluarea practicilor naționale și internaționale reușite.
2. Dezvoltarea serviciilor și programelor de prevenire și suport în	CP 2. Conceptualizarea serviciilor și programelor de	2.1. Dezvoltă și coordonează servicii și programe de prevenire și suport în domeniul asistenței sociale; 2.2. Stabilește deficiențele și riscurile în implementarea programelor;

asistență socială	asistență socială	<p>2.3. Întreprinde acțiuni concrete în vederea depășirii situațiilor de risc/dificultate la nivel comunitar prin servicii și programe de asistență socială;</p> <p>2.4. Comunică și relaționează profesional cu actori cheie.</p>
3. Implementarea și monitorizarea proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială	CP 3. Optimizarea procesului de implementare și monitorizare a politicilor și programelor de asistență socială	<p>3.1. Asigură practici de implementare și monitorizare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială;</p> <p>3.2. Evaluează resursele și procesele pentru asigurarea performanței activităților de asistență socială;</p> <p>3.3. Evaluează impactul proiectelor, programelor și politicilor și stabilește necesitățile de îmbunătățire a acestora;</p> <p>3.4. Furnizează actualizări de reglementare normativă la politicile curente.</p>
Arie ocupațională 2: Managementul serviciilor de asistență socială		
1. Stabilirea activităților relevante pentru dezvoltarea serviciilor de asistență socială	CP 1. Determinarea necesității și a mecanismelor de dezvoltare a serviciilor de asistență socială	<p>1.1. Stabilește nevoile de servicii sociale și le cartografiază pe cele existente;</p> <p>1.2. Elaborează actele necesare pentru dezvoltarea serviciilor sociale;</p> <p>1.3. Coordonează activitățile de dezvoltare a serviciilor de asistență socială.</p>
2. Dezvoltarea serviciilor și programelor de prevenire și suport în asistență socială	CP 2. Gestionarea serviciilor și programelor de asistență socială prin aplicarea de metodologii specifice domeniului	<p>1.1. Identifică și implementează mecanisme de răspuns adecvate situațiilor problematice cu care se confruntă persoanele, grupurile și comunitățile aflate în dificultate;</p> <p>1.2. Asigură funcționalitatea serviciilor sociale în corespundere cu standardele minime de calitate;</p> <p>1.3. Desfășoară intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale;</p> <p>1.4. Oferă consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații);</p> <p>1.5. Comunică și relaționează profesional cu beneficiarii și alți actorii sociali implicați;</p> <p>1.6. Aplică valorile și principiile deontologiei profesionale în procesul de intervenție.</p>
3. Implementarea și monitorizarea serviciilor, programelor și politicilor de asistență socială	CP 3. Monitorizarea calității și impactului serviciilor, programelor și politicilor de asistență socială în asigurarea incluziunii sociale	<p>3.1. Aplică metode și tehnici de monitorizare adecvate domeniului;</p> <p>3.2. Evaluează resursele și procesele pentru asigurarea performanței activităților de asistență socială;</p> <p>3.3. Supervizează personalul din cadrul serviciilor de asistență socială;</p> <p>3.4. Înaintează propuneri de eficientizare a politicilor și a cadrului normativ național în vederea asigurării incluziunii sociale.</p>