

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR



COORDONAT

Ministerul Finanțelor

Dumitru BUDIANSCHI
Dumitru BUDIANSCHI, Ministru

„*12* decembrie 2023

DECIZIA

Consiliului Național pentru Calificări
nr. *13* din *26* IANUARIE 2023

APROBAT

Ministerul Educației și Cercetării

Anatolie TOPALĂ
Anatolie TOPALĂ, Ministru

„*17* februarie 2023



STANDARD DE CALIFICARE

DOMENIUL GENERAL DE STUDII

041 Științe economice

DOMENIUL DE FORMARE
PROFESIONALĂ

0411 Contabilitate

SPECIALIZARE

0411.1







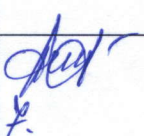
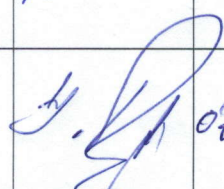
CALIFICAREA

Master în Științe economice

NIVELUL CALIFICĂRII

7 CNC

FIȘA DE VALIDARE A CONFORMITĂȚII

Nr crt.	Instituția, organizația, structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/gradul didactic	Semnătura	Data
MEMBRII GRUPULUI DE LUCRU CARE AU ELABORAT STANDARDUL DE CALIFICARE					
1.	Academia de Studii Economice din Moldova, Departamentul Contabilitate, audit și analiză economică, Facultatea Contabilitate	GRIGOROI Lilia	Decană, dr. în economie, conferențiară universitară		07.11.22
2.	Academia de Studii Economice din Moldova, Departamentul Contabilitate, audit și analiză economică, Facultatea Contabilitate	LAZARI Liliana	Șefă departament, dr. în economie, conferențiară universitară		07.11.22
3.	Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Finanțe și Bănci, Facultatea Științe Economice	COJOCARU Maria	Șefă departament, dr. în economie, conferențiară universitară		07.11.22
4.	Întreprinderea Mixtă Efes Vitanta Moldova Brewery S.A.	VÎRTOSU Artur	Director financiar		07.11.2022
5.	Asociația Contabililor și auditorilor profesioniști din Republica Moldova (ACAP)	RUSU-COVALIOV Georgeta	Președintă		07.11.22
COMISIA DE VALIDARE A STANDARDULUI DE CALIFICARE					
1.	Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, Secția Politici contabile și audit, Direcția Politici financiare	VOLOȘCIUC Ecaterina	Consultantă principală		08.12.22
2.	Universitatea Tehnică a Moldovei	COJOCARI Vadim	Dr. în economie, conferențiar universitar		7.12.2022
3.	Asociația Contabililor și Consultanților în Management din Republica Moldova	PRISĂCARU Ion	Vicepreședinte		07.11.2022

Domeniul general de studii: 041 Științe economice
 Titlul și nivelul calificării: Master în Științe economice, Nivel 7 CNC RM
 Domeniul de formare profesională: 0411 Contabilitate

FIȘA DE CONSULTARE

Nr crt.	Instituția, organizația, structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/gradul didactic	Semnătura	Data
1.	KPMG Moldova	VOLUȚĂ Victor	Director		9.12.2022
2.	Asociația Businessului European (EBA)	RUFA Mariana	Directoare executivă		6/12/22
3.	Publicația periodică Monitorul Fiscal FISC.MD	MUSTEAȚĂ-STACI Rodica	Directoare		05.12.2022
4.	Victoria Bank S.A.	CORNICIUC Vitalie	Vicepreședinte		4/12/22
5.	Acozatex S.R.L.	ȚURCANU Liliana	Contabilă șefă		01.12.22
6.	Instituția Medico-Sanitară Publică ATM Râșcani	TAMAZLÎCARU Angela	Contabilă șefă		02.12.22
7.	Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova	CĂPĂȚÎNĂ Sofia	Prorectoră pentru cercetare și formare continuă		05.12.22
8.	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Științe Economice	HĂMURARU Maria	Decană, dr. în economie, conferențiară universitară		5.12.22

Domeniul general de studii: 041 Științe economice

Titlul și nivelul calificării: Master în Științe economice, Nivel 7 CNC RM

Domeniul de formare profesională: 0411 Contabilitate

FORMULARUL CALIFICĂRII

Descrierea calificării	<p>Calificarea de Master în Științe economice în domeniul de formare profesională Contabilitate înglobează activitățile de contabilitate, audit și consultanță fiscală. Specialistul cu calificarea respectivă concepe, administrează și perfecționează sistemul contabil al entității și subsistemele sale ascendente și descendente, conduc direct și coordonează operațiunile financiare ale entității, interacționând direct cu managerii de nivel superior, cu conducătorii/conducătoarele altor compartimente și/sau cu factori de decizie ale terțelor agenți economici și instituții.</p> <p>Atribuțiile de bază ale titularului calificării includ: conceperea, administrarea și perfecționarea sistemului contabil al entității și a subsistemelor sale ascendente și descendente; planificarea, conducerea directă și coordonarea operațiunilor financiare, evaluarea situației financiare, elaborarea bugetului și supravegherea operațiunilor financiare, monitorizarea utilizării eficiente a bugetului entității; planificarea, coordonarea activităților zilnice din domeniu; colaborarea (asistența) cu conducerea de nivel superior, conducătorii/conducătoarele altor compartimente ale entității în exercitarea atribuțiilor sale; reprezentarea entității în relații cu organisme externe.</p>
Nivelul de calificare	7 CNC
Grup/Grupuri țintă	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvenți ai programelor de studii superioare de licență, ciclul I; - prestatori de programe de educație și formare profesională; - angajatori; - alte părți interesate.
Tipul programului de formare profesională	<p>Program de învățământ superior de master, ciclul II:</p> <ul style="list-style-type: none"> - master profesional; - master științific.
Forma de organizare a studiilor	<ul style="list-style-type: none"> - învățământ cu frecvență; - învățământ cu frecvență redusă, - învățământ la distanță.
Durata și volumul studiilor	<p><i>Învățământ cu frecvență:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 ani – 120 de credite de studii. - În cazul învățământului cu frecvență redusă și la distanță durata programului de studii este mai mare cu jumătate de an.
Condiții de acces	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Nivelul minim necesar de studii:</i> studii superioare de licență, ciclul I. - <i>Acte de studii pentru acces:</i> - Diplomă de studii superioare de licență și Supliment descriptiv conform Europass; - alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă.
Stagii de practică	Practică de specialitate/master. Volumul stagiilor de practică trebuie să corespundă cadrului normativ.
Actul de studii titlul/calificarea atribuită	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de studii superioare de master și Supliment descriptiv conform Europass; - Titlul: Master în Științe economice
Dezvoltarea profesională/proiectarea carierei	<ul style="list-style-type: none"> - Angajarea în câmpul muncii conform calificării atribuite. - Continuarea studiilor la învățământ superior de doctorat, ciclul III (nivel 8 CNC); - programe de doctorat în alte domenii; - formare continuă pe tot parcursul vieții.
Oportunități de angajare în câmpul muncii	<p>121103 Contabil-șef/contabilă-șefă 121107 Director financiar/directoare financiară 121110 Manager (șef/șefă) în domeniul financiar 121114 Șef/șefă direcție în domeniul financiar 121913 Șef/șefă audit intern</p>
Cerințe legale specifice	<p>Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic.</p> <p>Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării de către persoanele care îndeplinesc condițiile de acces stipulate mai sus.</p>

LISTA OCUPAȚIILOR TIPICE

Programul de formare profesională	Ocupații tipice conform CORM (006-2021)	Ocupații tipice conform ESCO 08	Ocupații tipice conform ISCO-08	Alte clasificări relevante CAEM/ISIC/OM C
<p>0411 Contabilitate</p>	<p>121103 Contabil-șef/contabilă-șefă 121104 Coordonator/coordonatoare de proiect la bancă 121106 Director economic/directoare economică 121107 Director financiar/directoare financiară 121108 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul financiar 121110 Manager (șef/șefă) în domeniul financiar 121113 Șef/șefă departament în domeniul financiar 121114 Șef/șefă direcție în domeniul financiar 121115 Șef/șefă secție în domeniul financiar 121116 Șef/șefă serviciu în domeniul financiar 121117 Trezorier-șef în domeniul financiar 121913 Șef/șefă audit intern 241209 Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară în finanțe-bănci 241210 Cercetător științific/cercetătoare științifică în finanțe-bănci 241213 Consultant fiscal/consultantă fiscală 241214 Consultant/consultantă în domeniul financiar și al investițiilor 241219 Evaluator/evaluatoare în domeniul financiar și al investițiilor 241220 Expert evaluator/expertă evaluatoare de active financiare 241301 Analist financiar/analistă financiară 242102 Analist/analistă de afaceri 242205 Auditor intern/auditoare internă în autoritățile publice 242206 Auditor public/auditoare publică 242216 Controlor/controloare de stat</p>	<p>1211.1.1 Contabil - șef/Contabilă-șefă 1211.1.3 Director buget 1219.4 Șef/director departament 2413.1.2. Analist investiții/Analist contabil de investiții (etichetă alternativă) 2421.1 Analist de afaceri</p>	<p>1211 Finance Managers 1219 Business Services and Administration Managers Not Elsewhere Classified 2411 Accountants 2412 Financial and Investment Advisers 2413 Financial Analysts</p>	<p>69.20 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal 94.12 Activități ale organizațiilor profesionale</p>

Standard de calificare: Master în Științe economice, nivelul calificării 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0411 Contabilitate

Aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 149 din 17.02.2023

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	<p>CT₁. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale.</p> <p>CT₂. Comunicarea, colaborarea și lucru în echipă.</p> <p>CT₃. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice.</p> <p>CT₄. Adaptarea activităților spre o economie verde /economie circulară /sustenabilitate.</p>
COMPETENȚELE GENERALE (sectoriale/transsectoriale) (CG)	<p>CG₁. Fundamentarea și propunerea de soluții pentru probleme economice concrete aplicând metode de cercetare și analiză.</p> <p>CG₂. Elaborarea și implementarea de strategii în vederea asigurării unei dezvoltări durabile.</p> <p>CG₃. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.</p>
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	<p>CP₁. Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate.</p> <p>CP₂. Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității.</p> <p>CP₃. Coordonarea procesului de raportare financiară.</p> <p>CP₄. Organizarea și administrarea contabilității manageriale.</p> <p>CP₅. Administrarea contabilității impozitelor și taxelor .</p> <p>CP₆. Coordonarea și administrarea raportării fiscale.</p> <p>CP₇. Organizarea activității de management financiar-contabil.</p> <p>CP₈. Asumarea și fundamentarea deciziilor financiare.</p> <p>CP₉. Guvernanță și gestionarea riscurilor.</p> <p>CP₁₀. Administrarea sistemelor de control intern.</p> <p>CP₁₁. Coordonarea activităților de audit.</p> <p>CP₁₂. Exercițarea controlului calității.</p> <p>CP₁₃. Aplicarea TIC în domeniul financiar-contabil.</p> <p>CP₁₄. Administrarea și securizarea informațiilor contabile digitale.</p> <p>CP₁₅. Planificarea, organizarea și realizarea cercetărilor științifice.</p>

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR
DIN STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

Aria de competență profesională	Competențe conform standardului de competență	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i>	Module/discipline ce conduc la formarea de competențe profesionale
1. Contabilitate și raportare financiară	CP₁ . Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate	<p>1. analiza standardele de contabilitate pentru a dezvolta un mod funcțional de ținere a contabilității, conform cu modelul de afaceri al entității și cerințele utilizatorilor.</p> <p>2. emite judecăți profesionale în contabilizarea faptelor economice pentru a asigura integralitatea, plenitudinea și fiabilitatea informațiilor contabile.</p>	Contabilitate financiară aprofundată/ avansată. Standarde Internaționale de Raportare Financiară. Contabilitate în ramuri (comerț, agricultură, IT, construcții, organizații necomerciale, operații export-import etc.) Stagii de practică.
	CP₂ . Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității	3. analiza politicile contabile în funcție de modelul de afaceri al entității și cadrul de reglementare aplicabil domeniului în vederea perfecționării lor.	Contabilitate financiară aprofundată/ avansată. Standarde Internaționale de Raportare Financiară. Contabilitate în ramuri (comerț, agricultură, IT construcții, organizații necomerciale, operații export-import etc.) Politici și opțiuni contabile. Stagii de practică.
	CP₃ . Coordonarea procesului de raportare financiară	4. aplica protocoalele, cerințele și regulile de subordonare în realizarea activităților procesului de raportare financiară în vederea închiderii anului de gestiune, emiterii și prezentării situațiilor financiare.	Contabilitate financiară aprofundată. Standarde Internaționale de Raportare Financiară. Situații financiare individuale și consolidate Raportarea și analiza financiar-contabilă. Stagii de practică. Teza de master.
2. Contabilitate managerială	CP₄ . Organizarea și administrarea contabilității manageriale	5. analiza tehnicile de contabilitate managerială în vederea îmbunătățirii contabilității manageriale în diferite contexte de afaceri.	Contabilitate managerială avansată, Control de gestiune avansat. Stagii de practică. Teza de master
3. Fiscalitate	CP₅ . Administrarea contabilității impozitelor și taxelor	6. analiza politici și opțiuni contabile aferente impozitelor și taxelor în vederea administrării și perfecționării contabilității acestora și optimizării fiscale.	Contabilitate avansată a impozitelor/Raportare fiscală/Drept fiscal/Litigii economice Control financiar-fiscal.

	CP₆. Coordonarea și administrarea raportării fiscale	7. aplica raționament profesional referitor la situațiile de pregătire, elaborare și prezentare a rapoartelor fiscale pentru a activa într-un mediu conform cu reglementările fiscale.	Contabilitatea avansată a impozitelor/Contabilitate și raportare fiscală/ Administrare fiscală/Drept fiscal, Control financiar-fiscal.
4. Management financiar	CP₇. Organizarea activității de management financiar și contabil	8. analiza activitățile de management financiar și contabil în scopul organizării și optimizării lor.	Management financiar avansat. Diagnostic financiar/Analiza financiară avansată Diagnostic managerial/analiză managerială avansată.
	CP₈. Exprimarea și fundamentarea deciziilor financiare	9. aplica diverse principii, metode, tehnici și instrumente pentru a formula și fundamenta decizii financiare și contabile în contextul realizării obiectivelor entității.	Management financiar avansat. Diagnostic financiar/Analiza financiară avansată
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și controlul intern	CP₉. Guvernanță și gestionarea riscurilor	10. analiza situațiile, identificând și aplicând măsuri pentru atenuarea și gestionarea eficientă și eficace ale riscurilor.	Guvernanță corporativă Control intern. Audit intern.
	CP₁₀. Administrarea sistemelor de control intern	11. folosi concepte, principii și procedee pentru a administra sisteme de control intern, corespunzătoare dimensiunii și complexității afacerii.	Guvernanță corporativă Control intern. Audit intern.
6. Audit și asigurare	CP₁₁. Coordonarea activităților de audit	12. exercita prin simulare activități de audit aplicând scepticism și judecată profesională în scopul asigurării credibilității informațiilor pentru utilizatori.	Audit financiar/auditul performanței.
	CP₁₂. Exercițarea controlului calității	13. aplica politici și proceduri de control al calității serviciilor de audit pentru a verifica calitatea în serviciile de audit.	Audit financiar
7. Tehnologia informațiilor și software de contabilitate	CP₁₃. Aplicarea TIC în domeniul financiar și contabil	14. analiza eficiența, eficacitatea și productivitatea activității și a comunicării, aplicând TIC în domeniul de activitate.	TIC aplicate Excel pentru afaceri Audit financiar.
	CP₁₄. Administrarea și securizarea informațiilor contabile digitale	15. analiza gradul de adecvare a proceselor și controalelor TIC pentru a identifica modalități de îmbunătățire și de sporire a gradului de securizare a informațiilor financiar-contabile digitale.	Sisteme informatice în audit. TIC aplicate Excel pentru afaceri
8. Cercetare științifică și activitate metodică-didactică în domeniul financiar-contabil	CP₁₅. Planificarea, organizarea și realizarea cercetărilor științifice.	16. aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul contabilității și auditului.	Metodologia și etica cercetării economice Proiect de cercetare

DETALIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII CORESPUNZĂTOR COMPETENȚELOR GENERALE ȘI PROFESIONALE ÎN TERMENI DE CUNOȘTINȚE, APTITUDINI, RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE ȘI STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ NECESAR DE ATINS/DEMONSTRAT

COMPETENȚA GENERALĂ/ PROFESIONALĂ			Nivel minim de competență necesar de atins/demonstrat
REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
CUNOȘTINȚE (K)	APTITUDINI (S)	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE (RA)	
<p align="center">Rezultatele învățării, nivel 7 CNC, conform descriptorilor de definire a nivelurilor https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf (Anexa II)</p>			
CP₁. Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate			
Rezultatul învățării 1: Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza standardele de contabilitate pentru a dezvolta un mod funcțional de ținere a contabilității, conform cu modelul de afaceri al entității și cerințele utilizatorilor.			
<p>K₁. Cadrul normativ contabil și conex contabilității.</p> <p>K₂. Bazele conceptuale ale contabilității financiare.</p> <p>K₃. Aspecte noi privind reglementarea normativă a contabilității entităților din Republica Moldova.</p> <p>K₄. Probleme ale contabilității activelor imobilizate. Contabilitatea deprecierii activelor imobilizate.</p> <p>K₅. Probleme ale contabilității avansurilor acordate, creanțelor și a altor active circulante.</p> <p>K₆. Probleme ale contabilității capitalului propriu și datoriilor.</p> <p>K₇. Probleme ale contabilității veniturilor și cheltuielilor.</p> <p>K₈. Fuziunea, divizarea și lichidarea entităților.</p> <p>K₉. Soluționarea litigiilor.</p>	<p>S₁. Aplică corespunzător prevederile cadrului normativ juridic în domeniul său de competență.</p> <p>S₂. Analizează conformitatea faptelor economice cu cadrul normativ contabil.</p> <p>S₃. Explică prevederile cadrului normativ și generează soluții și oportunități de organizare și ținere a contabilității.</p> <p>S₄. Determină aspectele noi, determinate de modificarea și/sau completarea cadrului normativ, care trebuie să fie aplicate în contabilitatea entităților.</p> <p>S₅. Identifică și soluționează probleme ale contabilității activelor imobilizate.</p> <p>S₆. Identifică probleme ale contabilității avansurilor acordate, creanțelor și a altor active circulante, dispunând, după caz, măsuri operative pentru remedierea eventualelor erori.</p> <p>S₇. Aplică procedee interne de contabilitate, ca rezultat al problemelor contabilității capitalului propriu și datoriilor.</p> <p>S₈. Identifică probleme ale contabilității veniturilor și cheltuielilor și propune schimbări eficiente de</p>	<p>Absolventul autonom decide modul de organizare și ținere a contabilității, de aplicare a standardelor de contabilitate și setul de raportare financiară.</p>	<p>Absolventul concepe modul de ținere a contabilității și setul de raportare financiară în funcție de un model de afaceri al entității.</p>

Standard de calificare: Master în Științe economice, nivelul calificării 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0411 Contabilitate

Aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 149 din 17.02.2023

	<p>procedee și tehnici contabile.</p> <p>S₉. Contabilizează tranzacțiile privind fuziunea, divizarea și lichidarea entităților.</p> <p>S₁₀. Analizează și contabilizează efectele clauzelor contractuale și a litigiilor.</p>		
<p>Rezultatul învățării 2: Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate emite judecăți profesionale în contabilizarea faptelor economice pentru a asigura integritatea, plenitudinea și fiabilitatea informațiilor contabile.</p>			
<p>K₁. Contabilitatea costurilor îndatorării.</p> <p>K₂. Contabilitatea instrumentelor financiare.</p> <p>K₃. Contabilitatea operațiunilor de achiziții, fuziuni și consolidări și raportarea financiară aplicabilă.</p> <p>K₄. Contabilitatea operațiunilor de lichidare și reorganizare a entității.</p> <p>K₅. Particularitățile contabilității contractelor parteneriatului public-privat.</p> <p>K₆. Contabilitatea în instituțiile publice cu autonomie financiară.</p> <p>K₇. Contabilitatea în organizațiile necomerciale.</p>	<p>S₁. Înregistrează operațiuni contabile specifice contabilității costurilor îndatorării.</p> <p>S₂. Contabilizează tranzacțiile cu instrumente financiare.</p> <p>S₃. Aplică contabilitatea legată de achiziții, fuziuni și consolidări și raportarea financiară aplicabilă.</p> <p>S₄. Aplică tratamentele contabile legate de lichidarea și/sau reorganizarea entității.</p> <p>S₅. Aplică tratamentele contabile legate de formarea și dizolvarea parteneriatelor, admiterea și retragerea partenerilor și interesele lor.</p> <p>S₆. Explică modul de organizare a contabilității în instituții publice cu autonomie financiară.</p> <p>S₇. Explică modul de organizare a contabilității în organizații necomerciale.</p>	<p>Absolventul emite judecăți profesionale în contabilizarea faptelor economice aferente contabilității costurilor îndatorării și instrumentelor financiare; aplică autonom tratamente contabile ale faptelor economice aferente reorganizării sau lichidării entității, contractelor de parteneriat public-privat; decide autonom cu referire la organizarea contabilității în instituții publice cu autonomie financiară, organizații necomerciale.</p>	<p>Absolventul emite judecări privind contabilitatea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a 2-3 tranzacții aferente costurilor îndatorării; - 2-3 tranzacții cu instrumente financiare; - 3-4 tranzacții specifice procesului de reorganizare sau lichidare a entității; - explică modul de organizare a contabilității în instituții publice cu autonomie financiară sau în organizații necomerciale
<p>CP₂. Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității</p>			
<p>Rezultatul învățării 3: Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza politicile contabile în funcție de modelul de afaceri al entității și cadrul de reglementare aplicabil domeniului în vederea perfecționării lor.</p>			
<p>K₁. Concepte privind politicile și opțiunile contabile.</p> <p>K₂. Aspecte problematice privind elaborarea, modificarea și prezentarea</p>	<p>S₁. Explică concepte privind politicile și opțiunile contabile.</p> <p>S₂. Elaborează politici contabile în funcție de tipul entității (inclusiv IMM-uri, entități mari, entități de</p>	<p>Absolventul autonom analizează politicile contabile și planul de conturi de lucru al entității</p>	<p>Absolventul elaborează un proiect al politicile contabile pentru o categorie de entitate</p>

<p>politicilor contabile și a planului de conturi de lucru.</p> <p>K₃.Pragul de semnificație: modul de determinare și de aplicare.</p> <p>K₄. Modificările estimărilor contabile: modul de efectuare și reflectare în contabilitate.</p> <p>K₅. Erorile contabile și corectarea lor conform SNC și IFRS.</p> <p>K₆. Probleme generale aferente recunoașterii și evaluării elementelor situațiilor financiare.</p>	<p>interes public, grupuri de companii, instituții publice, organizații necomerciale, alte entități cu reglementări distincte), le analizează și perfecționează și perfecționează planul de conturi de lucru.</p> <p>S₃. Determină și aplică pragul de semnificație.</p> <p>S₄. Efectuează estimări și contabilizează efectele acestora.</p> <p>S₅. Corectează erori contabile și contabilizează efectele lor.</p> <p>S₆. Explică procesul de monitorizare a procedurilor interne privind organizarea contabilității manageriale și, după caz, intervine pentru îmbunătățirea politicilor contabile.</p>	<p>și decide, după caz, perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității.</p>	<p>prestabilită.</p>
<p>CP₃. Coordonarea procesului de raportare financiară</p>			
<p>Rezultatul învățării 4: Absolventul/candidatul la atribuirea calificării aplica protocoalele, cerințele și regulile de subordonare în realizarea activităților procesului de raportare financiară în vederea închiderii anului de gestiune, emiterii și prezentării situațiilor financiare.</p>			
<p>K₁. Cadrul general conceptual pentru raportarea financiară individuală.</p> <p>K₂. Standarde și reglementări privind situațiile financiare consolidate.</p> <p>K₃. Lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare.</p> <p>K₃. Tehnici și metode de consolidare.</p> <p>K₄. Modul de întocmire a situațiilor financiare consolidate.</p> <p>K₅. Prezentarea și desfășurarea de informații în situațiile financiare și interpretarea lor.</p> <p>K₆. Raportarea non-financiară: rapoarte integrate, rapoarte de sustenabilitate, etc.</p>	<p>S₁. Proiectează atribuțiile și responsabilitățile personalului implicat în procesul de raportare financiară individuală și consolidată.</p> <p>S₂. Simulează procesul de coordonare a lucrărilor premergătoare întocmirii situațiilor financiare individuale și consolidate.</p> <p>S₃. Explică modul de supervizare a procesului de întocmire a situațiilor financiare individuale și consolidate.</p> <p>S₄. Aplică tehnici și metode de consolidare la întocmirea situațiilor financiare.</p> <p>S₅. Justifică necesitatea și natura dezvoltărilor adecvate ale informațiilor în situațiile financiare;</p> <p>S₆. Evaluează relevanța și veridicitatea informațiilor prezentate în situații financiare și, după caz, intervine cu ajustări.</p> <p>S₇. Explică protocoalele și termenii de pregătire, întocmire și prezentare a situațiilor financiare.</p>	<p>Absolventul autonom coordonează procesul de raportare financiară și este responsabil pentru situațiile financiare întocmite.</p>	<p>Absolventul realizează lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare individuale în baza unui studiu de caz.</p>

	S₈. Aplică tehnici și metode de elaborare a rapoartelor non-financiare: integrate, de sustenabilitate, etc.		
CP₄. Organizarea și administrarea contabilității manageriale			
Rezultatul învățării 5: Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza tehnicile de contabilitate managerială în vederea îmbunătățirii contabilității manageriale în diferite contexte de afaceri.			
<p>K₁. Contabilitatea managerială și dimensiunea ei strategică.</p> <p>K₂. Probleme teoretice și practice privind contabilitatea și repartizarea costurilor.</p> <p>K₃. Abordări contemporane privind costurile și calculația acestora.</p> <p>K₄. Probleme conceptuale și practice privind bugetele entității.</p> <p>K₅. Problematika teoriei și practicii controlului managerial.</p> <p>K₆. Metode de monitorizare și raportare a performanțelor.</p> <p>K₇. Modul de utilizare a informațiilor manageriale în luarea deciziilor manageriale operative.</p>	<p>S₁. Evaluează necesitățile entităților de a perfecționa și dezvolta sistemul contabilității manageriale.</p> <p>S₂. Evaluează compatibilitatea obiectivelor contabilității manageriale și a sistemelor informaționale ale contabilității manageriale existente.</p> <p>S₃. Identifică și soluționează probleme teoretice și practice privind contabilitatea, repartizarea și calculația costurilor.</p> <p>S₄. Aplică proceduri de gestionare a sistemelor de bugetare ale entității.</p> <p>S₅. Explică proceduri și instrumente de consiliere a managementului pe probleme legate de planificare și bugetare, gestionarea costurilor, stocurilor, controlul calității, evaluarea performanței și analiza comparativă.</p> <p>S₆. Recomandă alternative de administrare a sistemelor de audit și control intern.</p> <p>S₇. Concepe previziuni economice ale entității pe termen scurt și lung.</p>	<p>Absolventul în condiții de independență profesională aplică metode și tehnici analitice și de previziune corespunzătoare pentru a sprijini procesul decizional al conducerii pe probleme de planificare și bugetare, gestionarea costurilor, evaluarea performanței, controlul de gestiune</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - exprimă 2 metode contemporane de calculație a costurilor; - concepe înregistrările contabile a costurilor în funcție de metoda de calculație propusă; - simulează elaborarea unui buget al entității pe baza unui studiu de caz.
CP₅. Administrarea contabilității impozitelor și taxelor			
Rezultatul învățării 6: Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza politici și opțiuni contabile aferente impozitelor și taxelor în vederea administrării și perfecționării contabilității acestora și optimizării fiscale.			
<p>K₁. Bazele conceptuale ale contabilității și raportării fiscale.</p> <p>K₂. Probleme și soluții ale calculării, contabilității și declarării impozitului pe venit.</p>	<p>S₁. Explică prevederile cadrului normativ în vederea generării soluțiilor de organizare/ținere și administrare a contabilității fiscale.</p> <p>S₂. Interpretează aplicarea corectă a cadrului normativ fiscal de către entitate.</p>	<p>Absolventul în condiții de autonomie și responsabilitate profesională gestionează contabilitatea impozitelor</p>	<p>Absolventul, în baza unui studiu de caz, generează soluții pentru problemele contabilității impozitelor și taxelor.</p>

<p>K₃. Probleme și soluții ale contabilității TVA și accizelor.</p> <p>K₄. Probleme și soluții ale contabilității altor impozite și taxe de stat.</p> <p>K₅. Probleme și soluții ale contabilității impozitelor și taxelor locale.</p> <p>K₆. Metode de impozitare a unor categorii de contribuabili.</p> <p>K₇. Gestiunea fiscală și rolul ei în deciziile manageriale. Abordări teoretico-metodologice privind planificarea, prognozarea și optimizarea fiscală.</p> <p>K₈. Aspecte contabile privind obligațiile fiscale asociate tranzacțiilor internaționale.</p> <p>K₉. Convențiile pentru evitarea dublei impuneri internaționale: reglementare, sferă de aplicare, consecințe.</p>	<p>S₃. Explică căi de ajustare a sistemului contabil la modificările cadrului normativ fiscal.</p> <p>S₄. Analizează impactul fiscal al diferitelor opțiuni contabile în ceea ce privește impozitele și taxele.</p> <p>S₅. Generează soluții pentru problemele contabilității impozitelor și taxelor din fapte economice specifice.</p> <p>S₆. Prezintă abordările conceptuale și metodele de planificare, prognozare și optimizare fiscală.</p> <p>S₇. Recomandă soluții privind planificarea și optimizarea fiscală.</p> <p>S₈. Explică cum să administrezi contabilizarea impozitelor și taxelor, planificarea și optimizarea fiscală.</p> <p>S₉. Aplică metode, tehnici și procedurilor de control financiar, contabil și fiscal al impozitelor și taxelor.</p> <p>S₁₀. Aplică tratamente contabile privind obligațiile fiscale asociate tranzacțiilor internaționale și evitarea dublei impuneri.</p> <p>S₁₁. Concepe măsuri de consiliere a managerilor decizionali și de profil cu privire la structura, calculul și plata impozitelor și taxelor aferente activității entității și, după caz, intervine cu propuneri de optimizare fiscală.</p>	și taxelor.	
CP₆. Coordonarea și administrarea raportării fiscale			
Rezultatul învățării 7: Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica raționament profesional referitor la situațiile de pregătire, elaborare și prezentare a rapoartelor fiscale pentru a activa într-un mediu conform cu reglementările fiscale.			
<p>K₁. Sistemul fiscal autohton și raportarea fiscală. Presiunea fiscală și rezistența la impozite.</p> <p>K₂. Relația dintre contabilitate și fiscalitate. Principii contabile și reguli fiscale.</p> <p>K₃. Probleme și soluții în declararea fiscală a TVA, impozitului pe venit, etc.</p>	<p>S₁. Previzionează principalele componente ale poverii fiscale ale entității.</p> <p>S₂. Exprimă modul în care contabilitatea interacționează cu fiscalitatea la nivelul entității.</p> <p>S₃. Anticipează și elimină riscurile în procesul de declarare fiscală a TVA, impozitului pe venit, taxelor locale, etc.</p> <p>S₄. Întocmește protocoale privind respectarea</p>	Absolventul în condiții de autonomie și responsabilitate profesională administrează raportarea și planificarea fiscală.	Absolventul întocmește: - Declarația persoanei juridice cu privire la impozitul pe venit (VEN12). - Darea de seamă privind impozitul pe venitul agenților

Standard de calificare: Master în Științe economice, nivelul calificării 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0411 Contabilitate

Aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 149 din 17.02.2023

<p>K₄. Modul de raportare fiscală a unor contribuabili cu regimuri de impozitare specifice.</p> <p>K₅. Modul de înregistrare și utilizare a portalului de raportare electronică a Serviciului Fiscal de Stat</p> <p>K₆. Contul curent al contribuabilului. Accesul la Cabinetul personal al contribuabilului.</p> <p>K₇. Administrarea fiscală a impozitelor și taxelor.</p>	<p>termenilor de pregătire, întocmire și prezentare a declarațiilor fiscale și a achitării/deducerii impozitelor și taxelor a unor contribuabili cu regimuri de impozitare specifice.</p> <p>S₅. Planifică achitarea plăților impozitelor și taxelor entității în termenii și cuantumul legale.</p> <p>S₆. Explică principiile de gestionare a contului curent al contribuabilului.</p> <p>S₇. Explică relaționarea cu instituțiile responsabile din domeniul raportării fiscale.</p>		<p>economici subiecți ai sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (SIMM 20);</p> <p>- Darea de seamă fiscală unificată (Unif21).</p>
<p>CP₇. Organizarea activității de management financiar și contabil</p>			
<p>Rezultatul învățării 8: Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza activitățile de management financiar și contabil în scopul organizării și optimizării lor.</p>			
<p>K₁. Serviciul contabil și rolul acestuia în activitatea entității.</p> <p>K₂. Funcția financiar-contabilă în sistemul managerial al entității.</p> <p>K₃. Responsabilitățile șefului departamentului financiar și contabil.</p> <p>K₄. Elemente de doctrină și deontologie profesională în profesia contabilă</p>	<p>S₁. Elaborează protocoale ale managementului financiar și contabil.</p> <p>S₂. Proiectează structura și atribuțiile departamentelor financiare și contabile ale entității.</p> <p>S₃. Simulează procesul de administrare a activității departamentelor financiare și contabile.</p> <p>S₄. Analizează aspectele doctrinale profesionale.</p> <p>S₅. Elaborează un concept al Codului de deontologie profesională a contabilului</p>	<p>Absolventul în condiții de autonomie și independență profesională proiectează și administrează activitatea departamentului financiar și contabil</p>	<p>Absolventul:</p> <p>- concepe și proiectează 5-7 atribuții de serviciu ale personalului departamentului financiar și contabil al entității pe baza unui model de afaceri prestabilit.</p> <p>- elaborează un concept propriu al Codului de deontologie profesională a contabilului.</p>
<p>CP₈. Exprimarea și fundamentarea deciziilor financiare</p>			
<p>Rezultatul învățării 9: Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica diverse principii, metode, tehnici și instrumente pentru a formula și fundamenta decizia financiară și contabile în contextul realizării obiectivelor entității.</p>			
<p>K₁. Analiză și previziune financiară.</p> <p>K₂. Managementul activelor circulante.</p> <p>K₃. Tehnici de stabilire a bugetelor de investiții și analiza riscului în procesul</p>	<p>S₁. Realizează diagnosticul poziției financiare și performanței financiare actuale a entității în scopul de a concepe previziuni pentru perioadele viitoare.</p> <p>S₂. Aplică metode relevante de evaluare a afacerii.</p>	<p>Absolventul în condiții de independență profesională aplică principii, metode, tehnici și instrumente de</p>	<p>Absolventul:</p> <p>- realizează diagnosticul poziției financiare și performanței financiare</p>

Standard de calificare: Master în Științe economice, nivelul calificării 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0411 Contabilitate

Aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 149 din 17.02.2023

de alocare a capitalului. K4. Valoarea capitalului propriu și politica de dividend. K5. Finanțarea pe termen lung. K6. Restructurări ale entității: fuziuni și divizări. Faliment și reorganizare.	S3. Explică metodele de gestiune a activelor circulante și riscurilor financiare. S4. Aplică tehnici de bugetare a investițiilor și analiza riscului. S5. Elaborează draft-uri de politica de dividend și politica de finanțare pe termen lung a entității. S6. Expune aspectele financiare aferente proceselor de reorganizare și/sau lichidare a afacerii.	management financiar pentru soluționarea unor probleme complexe, cu supervizare limitată.	a entității în baza unui studiu de caz; - proiectează conceptul politicii de dividend a entității.
CP9. Guvernanță și gestionarea riscurilor			
Rezultatul învățării 10: Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza situațiile, identificând și aplicând măsuri pentru atenuarea și gestionarea eficientă și eficace ale riscurilor.			
K1. Guvernanța corporativă, cultura corporativă și responsabilitatea socială: abordări și conexiuni. K2. Teorii și mecanisme de guvernanță corporativă. K3. Modele internaționale de guvernanță corporativă. K4. Guvernanța corporativă în contextul său instituțional și juridic. K5. Riscul și probabilitatea lui de manifestare. K6. Tipurile de riscuri și manifestarea lor în cadrul entității. Analiza de risc. K7. Tehnici de evaluare a riscurilor. K8. Managementul riscurilor.	S1. Explică principiile de bună guvernanță, cultură corporativă și responsabilitate socială. S2. Analizează critic mecanismele de guvernanță corporativă în interesul diferitelor părți interesate. S3. Evaluează modelele internaționale actuale de guvernanță corporativă și rolurile acestora în societate. S4. Aplică teoriile și principiile relevante pentru a sugera soluții la problemele legate de guvernanța corporativă. S5. Analizează riscurile și oportunitățile financiare ale entității. S6. Aplică tehnici de măsurare a riscurilor. S6. Concepe proiecte de strategii privind riscurile entității și simulează procesul de implementare a managementului riscurilor la nivelul departamentelor financiare. S7. Identifică și explică responsabilități de gestionare a riscurilor.	Absolventul autonom și responsabil realizează analize de risc și propune soluții în anticiparea riscurilor.	Absolventul: - judecă și interpretează 5 principii și 1-2 mecanisme de bună guvernanță; - alege și prezintă cel puțin o tehnică de măsurare a riscurilor.
CP10. Administrarea sistemelor de control intern			
Rezultatul învățării 11: Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate folosi concepte, principii și procedee pentru a administra sisteme de control intern corespunzătoare dimensiunii și complexității afacerii.			
K1. Aspecte noi privind cadrul	S1. Aplică adecvat cadrul normativ aferent	Absolventul, în condiții de	Absolventul, în baza

<p>normativ aferent controlului intern.</p> <p>K₂. Sisteme de control intern și responsabilitățile aferente.</p> <p>K₃. Procesele organizaționale și activitățile de control intern.</p> <p>K₄. Raportul de control intern: scop, structură, conținut.</p> <p>K₅. Responsabilitățile managerului entității.</p>	<p>controlului intern pe domeniul financiar și contabil.</p> <p>S₂. Analizează gradul de adecvare al sistemelor, proceselor și controalelor pentru colectarea, generarea, stocarea, accesarea, utilizarea sau partajarea datelor și informațiilor.</p> <p>S₃. Realizează raționamente profesionale în domeniul controlului intern.</p> <p>S₄. Concepe proiectul unui raport de control intern.</p> <p>S₄. Explică procesul de evaluare a sistemelor de control intern.</p> <p>S₄. Identifică responsabilități manageriale aferente administrării sistemelor de control intern</p>	<p>autonomie, realizează raționamente profesionale, evaluează și emite recomandări de îmbunătățire a sistemului de control intern care să răspundă nevoilor părților interesate</p>	<p>unei situații concrete, descrie procesele organizaționale și activitățile de control intern și concepe proiectul unui raport de control intern.</p>
<p>CP₁₁. Coordonarea activităților de audit</p>			
<p>Rezultatul învățării 12: Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate exercita prin simulare activități de audit aplicând scepticism și judecată profesională în scopul asigurării credibilității informațiilor pentru utilizatori.</p>			
<p>K₁. Responsabilitățile și obiectivele auditului. Probleme și evoluții actuale.</p> <p>K₂. Cadrul normativ privind activitatea de audit. Strategia și planul de audit.</p> <p>K₃. Modul de documentare și exercitare a auditului. Probe de audit.</p> <p>K₄. Riscurile auditului: importanța relativă a riscurilor de erori; pragul de semnificație în audit; elemente specifice pragului de semnificație; relația dintre pragul de semnificație și riscul de audit; consecințele pragului de semnificație.</p> <p>K₅. Constatările și concluziile preliminare aferente raportului de audit.</p> <p>K₆. Structura raportului final de audit.</p> <p>K₇. Normele de conduită în audit: principii fundamentale; independența în audit; activități incompatibile cu</p>	<p>S₁. Determină responsabilitățile și obiectivele auditului.</p> <p>S₂. Planifică lucrările necesare pentru realizarea obiectivelor misiunilor de audit și aplicarea Standardelor Internaționale de Audit.</p> <p>S₃. Expune problemele și evoluțiile actuale legate de furnizarea serviciilor de audit și asigurare.</p> <p>S₄. Identifică cadrul conceptual și metodologic necesar în realizarea activităților de audit.</p> <p>S₅. Evaluează și răspunde la riscurile de denaturare semnificativă a auditului.</p> <p>S₆. Formulează constatări și concluzii preliminare.</p> <p>S₇. Evaluează constatările și rezultatele muncii efectuate și elaborează raportul auditorului.</p> <p>S₈. Examinează forma și conținutul raportului auditorului.</p> <p>S₉. Explică elementele cheie ale misiunilor de asigurare în funcție de specificul activității entității auditate.</p>	<p>Absolventul în condiții de autonomie realizează activități de audit, obțin probe suficiente și adecvate de audit pe care se bazează atunci când formulează opinii de audit.</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ determină 2-3 obiective ale auditului; ▪ planifică lucrările necesare pentru realizarea unei misiuni de misiunii de audit; ▪ explică 3-4 aspecte semnificative din Standardele Internaționale de Audit; ▪ determină pragul de semnificație și riscul de audit într-o situație concretă.

<p>practicarea independentă a auditului. K₈. Misiuni speciale și misiuni conexe de audit. Servicii legate de audit și de asigurare. K₉. Auditul de raportare socială, de mediu, de durabilitate și integrată. K₁₀. Auditul de performanță (obiective predefinite) în sectorul public.</p>	<p>S₁₀. Planifică activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor misiunilor speciale și misiuni conexe de audit. S₁₁. Identifică cadrul conceptual-metodologic necesar în realizarea auditului de raportare socială, de mediu, de durabilitate și integrată. S₁₂. Identifică cadrul conceptual-metodologic necesar în realizarea auditului de performanță în sectorul public.</p>		
<p>CP₁₂. Exercițarea controlului calității</p>			
<p>Rezultatul învățării 13: Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica politici și proceduri de control al calității serviciilor de audit pentru a verifica calitatea în serviciile de audit.</p>			
<p>K₁. Cadrul normativ național și internațional cu referire la politicile și procedurile de control al auditului la nivel de entitate de audit și la nivel de misiune de audit. K₂. Politici și proceduri de control al calității auditului la nivel de entitate de audit. K₃. Politici și proceduri de control al calității auditului la nivel de misiune de audit.</p>	<p>S₁. Evaluează politicile și procedurile aplicate în misiunile de audit prin prisma conformității cu standardele profesionale și cu reglementările aplicabile și în vederea constatării că entitatea de audit emite rapoarte adecvate circumstanțelor. S₂. Analizează principiile de obiectivitate și integritate și posibilele abateri. S₃. Prevede politici și proceduri pentru acceptarea și continuarea relațiilor cu clienții și a misiunilor specifice, cu scopul de a oferi o asigurare rezonabilă că va accepta și continua doar relațiile și misiunile în care entitatea de audit are competența, capacitatea, timpul și resursele necesare pentru a efectua misiunea. S₄. Institue un proces simulatorii de monitorizare care să ofere o asigurare rezonabilă că politicile și procedurile privind sistemul de control al calității sunt relevante, adecvate și funcționează eficient.</p>	<p>Absolventul autonom evaluează calitatea misiunii de audit și constată conformitatea cu standardele profesionale și reglementările privind controlul calității</p>	<p>Absolventul: - percepe diferența între controlul calității la nivel de entitate și la nivel de misiune de audit; - descrie 2 proceduri de control al calității la nivel de misiune de audit; - concepe un proiect al politicii de control al calității la nivel de entitate de audit.</p>
<p>CP₁₃. Aplicarea TIC în domeniul financiar și contabil</p>			
<p>Rezultatul învățării 14: Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza eficiența, eficacitatea și productivitatea activității și a comunicării, aplicând TIC în domeniul de activitate.</p>			
<p>K₁. Sistemele informaționale și de</p>	<p>S₁. Analizează funcționalitățile sistemelor</p>	<p>Absolventul în condiții de</p>	<p>Absolventul:</p>

<p>comunicare (TIC): governanța, strategia și cadrul intern.</p> <p>K₂. Integritatea, disponibilitatea informației și continuitatea TIC.</p> <p>K₃. Metodele de evaluare a riscurilor.</p> <p>K₄. Programele de calcul tabelar și folosirea lor în gestiunea financiar contabilă.</p> <p>K₅. Baze de date și sisteme de gestiune a bazelor de date.</p> <p>K₆. Sisteme de sprijinire a proceselor decizionale.</p> <p>K₇. Semnătura electronică: modul de obținere și utilizare.</p> <p>K₈. Profesia contabilă în era digitală.</p>	<p>informaționale în entitate în vederea formulării soluțiilor de îmbunătățire a acestora.</p> <p>S₂. Aplică programele de calcul tabelar.</p> <p>S₃. Aplică soluții Business Intelligence avansate.</p> <p>S₄. Integrează TIC în analiza datelor, luarea deciziilor și gestionarea financiară a entității.</p> <p>S₅. Gestionează baze de date financiar – contabile.</p> <p>S₆. Configurează sisteme informatice de gestiune financiar-contabilă ale entității.</p> <p>S₇. Analizează gradul de adecvare al proceselor și controalelor TIC și intervine pentru revizuire și actualizare.</p> <p>S₈. Folosește platformele electronice de raportare, administrează semnătura electronică și relaționează cu instituțiile responsabile.</p> <p>S₉. Aplică soluții avansate ale TIC în contabilitate și audit.</p>	<p>independență profesională aplică TIC pentru a spori eficiența și eficacitatea comunicării și a sistemelor entității</p>	<p>- folosește cel puțin o programă de calcul tabelar pentru soluționarea unei situații concrete din contabilitate;</p> <p>- creează o bază de date;</p> <p>- utilizează platformele electronice de raportare.</p>
<p>CP₁₄. Administrarea și securizarea informațiilor contabile digitale</p>			
<p>Rezultatul învățării 15: Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza gradul de adecvare a proceselor și controalelor TIC pentru a identifica modalități de îmbunătățire și de sporire a gradului de securizare a informațiilor financiar-contabile digitale</p>			
<p>K₁. Politici, standarde, norme și proceduri de securitate a informațiilor.</p> <p>K₂. Beneficiile și riscurile legate de tehnologiile informaționale utilizate în managementul financiar-contabil.</p> <p>K₃. Mecanisme de control intern specifice TIC.</p> <p>K₄. Tehnici de prevenire a intervențiilor interne și externe în sistemul informațional al entității.</p>	<p>S₁. Analizează politici, standarde și proceduri interne privind accesul și securitatea informațiilor contabile și, după caz, propune îmbunătățiri.</p> <p>S₂. Analizează beneficiile și riscurile legate de utilizarea tehnologiilor informaționale în managementul financiar-contabil</p> <p>S₃. Aplică soluții de protecție și securitate a informațiilor contabile digitale.</p> <p>S₄. Elaborează viziuni de monitorizare și respectare a procedurilor interne privind securitatea informațiilor și accesul la baze de date.</p> <p>S₅. Analizează critic informațiile, fișierele, cererile și alte comunicații parvenite prin sistemele informaționale de comunicare.</p>	<p>Absolventul autonom, cu supervizare limitată, identifică modalități de îmbunătățire și de sporire a gradului de securizare a informațiilor contabile digitale</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deduce 2-3 riscuri legate de aplicarea TIC în activitatea contabilă și de audit; - aplică 1-2 soluții de protecție și securitate a informațiilor contabile digitale; - aplică 1-2 tehnici de prevenire a intervențiilor interne și externe în

	<p>S₆. Aplică tehnici de prevenire a intervențiilor interne și externe în sistemul informațional al entității.</p> <p>S₇. Identifică și propune măsuri de diminuare a impactului negativ în situații de insecuritate și/sau suspiciuni de insecuritate informatică.</p>		sistemul informațional al entității.
CP₁₅. Planificarea, organizarea și realizarea cercetărilor științifice			
Rezultatul învățării 16: Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul contabilității și auditului			
<p>K₁. Metode, tehnici, procedee și instrumente de cercetare în contabilitate, audit și analiză economică</p> <p>K₂. Forme de documentare a activității de cercetare științifică.</p> <p>K₃. Metode de organizare a cercetării științifice.</p> <p>K₄. Forme de valorificare a rezultatelor cercetării științifice: articole, proiecte, recenzii, comunicări</p> <p>K₅. Lucrările științifice: modul de redactare, susținere publică și diseminare de rezultate.</p> <p>K₆. Etica cercetării științifice.</p>	<p>S₁. Aplică avansat metode, tehnici, procedee și instrumente de cercetare în contabilitate, audit și analiză economică.</p> <p>S₂. Selectează surse de informare, utilizând diferite instrumente bibliografice bazele de date academice și non-academice.</p> <p>S₃. Planifică cercetarea, determină instrumentarul metodologic de cercetare, formulează ipoteze, prelucrează rezultatele cercetării cu metode calitative și cantitative, formulează concluzii și propuneri.</p> <p>S₄. Demonstrează capacități de a expune verbal și scris concluzii și rezultate ale cercetării.</p> <p>S₅. Susține discursuri, comunicări științifice.</p> <p>S₆. Participă la discuții și dezbateri pe probleme științifice.</p> <p>S₇. Aplică doctrina și deontologia profesională în realizarea de cercetări economice interdisciplinare.</p>	Absolventul autonom, cu supervizare limitată, propune soluții la probleme complexe din domeniul contabilității și auditului, aplicând gândirea critică, metode de cercetare științifică, etica cercetării științifice și raționamentul profesional.	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifică datele și le structurează în dependență de scopul analizei; - operează cu sisteme de business intelligence în selectarea bazelor de date necesare; - folosește diverse platforme computerizate pentru analiza datelor.

CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII PENTRU ATRIBUIREA CALIFICĂRII

I. Cerințe generale

Nr crt	CERINȚE	DESCRIPTORI
1.	Condiții de admitere pentru evaluare finală	Se admit studenții care au realizat integral și au acumulat numărul de credite prestabilit pentru programul respectiv de formare profesională.
2.	Forme de evaluare a rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării	Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei/proiectului de master. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de master se stabilește de senatul instituției de învățământ superior.
3.	Condiții organizatorice de realizare a evaluării finale și certificării calificării	Instituțiile de învățământ superior elaborează și aplică reglementări proprii de elaborare, susținere și evaluarea a tezei/proiectului de master în conformitate cu cadrul normativ.
4.	Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare	Cerințele față de componența nominală și atribuțiile Comisiilor de master, față de modalitățile și instrumentele de evaluare aplicate se stabilesc prin regulamente interne și trebuie să fie în concordanță cu cadrul normativ.
5.	Cerințe generale față de evaluatori	Cerințele generale privind numărul și competențele evaluatorilor se stabilesc prin regulamente instituționale în strictă corespundere cu cadrul normativ.
6.	Cerințe normative privind certificarea calificării	Atribuirea calificării se face de către Comisia de evaluare a tezelor/proiectelor de master în strictă corespundere cu cadrul normativ și regulamentele instituționale. Absolventului i se eliberează Diploma de master în Științe economice, titlul obținut "Master în Științe economice" cu suplimentul la diplomă.

2. Formele de evaluare a rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării.

Evaluarea finală a rezultatelor învățării se organizează de către instituțiile de învățământ superior care dețin acreditare la programul pentru care se organizează și se desfășoară evaluarea calificării.

În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, instituțiile de învățământ superior elaborează și aplică regulamente și proceduri proprii de elaborare și organizare a susținerii tezei/proiectului de master, cerințele concrete fiind stabilite de către departamentul/catedra de profil din instituția de învățământ organizatoare de studii superioare de master și stipulate în regulamentele instituționale aprobate de senat; susținerea tezei/proiectului se organizează în sălile de studii sau laboratoare special amenajate în acest scop; instituția trebuie să asigure acces și condiții adecvate pentru candidații admiși la evaluarea finală, inclusiv cu CES.

Prin proba Teza/proiectul de master, se vor evalua următoarele rezultate ale învățării:

Nr. crt.	Rezultate ale învățării
	<i>Absolventul poate:</i>
1.	analiza standardele de contabilitate pentru a dezvolta un mod funcțional de ținere a contabilității, conform cu modelul de afaceri al entității și cerințele utilizatorilor.
2.	emite judecăți profesionale în contabilizarea faptelor economice pentru a asigura integralitatea, plenitudinea și fiabilitatea informațiilor contabile.
3.	analiza politicile contabile în funcție de modelul de afaceri al entității și cadrul de reglementare aplicabil domeniului în vederea perfecționării lor.
4.	analiza tehnicile de contabilitate managerială în vederea îmbunătățirii contabilității manageriale în diferite contexte de afaceri.
5.	analiza politici și opțiuni contabile aferente impozitelor și taxelor în vederea administrării și perfecționării contabilității acestora și optimizării fiscale.

6.	aplica diverse principii, metode, tehnic, pentru a formula și fundamenta decizii financiare și contabile în contextual realizării obiectivelor entității.
7.	exercita prin simulare activități de audit aplicând scepticism și judecată profesională în scopul asigurării credibilității informațiilor pentru utilizatori.
8.	aplica politici și proceduri de control al calității serviciilor de audit pentru a verifica calitatea în serviciile de audit.
9.	analiza eficiența, eficacitatea și productivitatea activității și a comunicării, aplicând TIC în domeniul de activitate.
10	analiza gradul de adecvare a proceselor și controalelor TIC pentru a identifica modalități de îmbunătățire și de sporire a gradului de securizare a informațiilor financiar-contabile digitale.
11	aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul contabilității și auditului.

3. Criteriile de evaluare a rezultatelor învățării și descriptorii de note.

Descriptorii de note sunt aplicați pentru stabilirea nivelului rezultatelor învățării demonstrate de către candidat prin teza/proiectul de master. Descriptorii explică semnificația notei acordate candidatului pentru prezentarea produselor specificate în conținutul lucrării. Descriptorii de nivel se aplică de către Comisia pentru evaluarea tezelor/proiectelor de master în procesul de stabilire a notei alocate corespunzător nivelului de realizare a sarcinii.

Nota finală la Teza/proiectul de master se va calcula ținând cont de ponderea fiecărui criteriu de evaluare, specificate în tabelul de mai jos.

Criterii de evaluare	Descriptori				Ponderea criteriului de evaluare în nota finală
	Nivel maxim (nota 10,00- 9,00)	Nivel mediu (nota 8,99-7,00)	Nivel minim (nota 6,99-5,00)	Nivel insuficient (nota <5,00)	
1	2	3	4	5	6
CONȚINUTUL TEZEI/PROIECTULUI DE MASTER					
Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării	Metodologia aplicată este relevantă	Metodologia aplicată este adecvată scopului	Metodologia aplicată este generală, fără aspecte concrete	Metodologia aplicată este inadecvată	0,1
Calitatea fundamentării științifice	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică și interpretativă a autorului este bună.	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică și interpretativă a autorului este suficient de bună.	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică și interpretativă a autorului este generală, fără aspecte concrete.	Procesarea și analiza teoretică prezentată denotă lipsă de implicare critică și interpretativă a autorului.	0,2
Relevanța practică a cercetării	Relevanța practică a cercetării corelează complet cu partea teoretică, vizează probleme noi identificate specifice domeniului.	Relevanța practică a cercetării corelează complet cu partea teoretică, vizează probleme specifice domeniului.	Relevanța practică a cercetării corelează parțial cu partea teoretică, vizează probleme ale domeniului deja soluționate.	Relevanța practică a cercetării nu corelează cu partea teoretică, nu vizează probleme specifice domeniului.	0,2
Realizarea obiectivelor cercetării	Obiectivele cercetării au fost atinse.	Obiectivele cercetării au fost, în mare parte, atinse.	Obiectivele cercetării au fost atinse parțial.	Obiectivele cercetării nu au fost atinse.	0,2
Calitatea (lizibilitate) grafică și elocința prezentării, corectitudinea și promptitudinea răspunsurilor	Lucrarea este prezentată într-un mod clar și coerent; Răspunde prompt și corect la toate întrebările adresate.	Lucrarea este prezentată în mare parte într-un mod clar și coerent; Răspunde corect la 70-80% din întrebările adresate.	Lucrarea este prezentată în fond clar, fără coerență în expunere; Răspunde după o pauză la 40% din întrebările adresate.	Lucrarea este prezentată fără coerență în expunere; Răspunde după o pauză la mai puțin de 40% din întrebările adresate.	0,3

4. Stabilirea nivelului minim de competență.

Nivelul minim de competență necesar de atins/demonstrat se stabilește prin evaluarea rezultatelor învățării stipulate de prezentul standard, precum și în baza Curriculum-ului universitar. Atingerea nivelului minim de competență corespunde următoarelor rezultate ale învățării considerate standarde minime de performanță ale competențelor generale și profesionale ale absolventului programului de master:

Nr. crt.	Rezultate ale învățării pentru demonstrarea nivelului minim de competență <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
1.	analiza standardele de contabilitate pentru a dezvolta un mod funcțional de ținere a contabilității, conform cu modelul de afaceri al entității și cerințele utilizatorilor.
2.	emite judecăți profesionale în contabilizarea faptelor economice pentru a asigura integralitatea, plenitudinea și fiabilitatea informațiilor contabile.
3.	analiza politicile contabile în funcție de modelul de afaceri al entității și cadrul de reglementare aplicabil domeniului în vederea perfecționării lor.
4.	aplica protocoalele, cerințele și regulile de subordonare în realizarea activităților procesului de raportare financiară în vederea închiderii anului de gestiune, emiterii și prezentării situațiilor financiare.
5.	analiza tehnicile de contabilitate managerială în vederea îmbunătățirii contabilității manageriale în diferite contexte de afaceri.
6.	analiza politici și opțiuni contabile aferente impozitelor și taxelor în vederea administrării și perfecționării contabilității acestora și optimizării fiscale.
7.	exercita prin simulare activități de audit aplicând scepticism și judecată profesională în scopul asigurării credibilității informațiilor pentru utilizatori.
8.	analiza eficiența, eficacitatea și productivitatea activității și a comunicării, aplicând TIC în domeniul de activitate.
9.	aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul contabilității și auditului.

5. Stabilirea necesarului minim de resurse pentru evaluarea rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării.

Pentru evaluarea corespunzătoare a rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării vor fi preconizate diferite categorii de resurse, specificate în tabelul ce urmează:

Categorii de resurse	Specificare
Documente instituționale, care vizează organizarea și realizarea evaluării rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării	Regulamente interne, proceduri etc.
Resurse curriculare, educaționale	Curriculum la disciplină, Fișă a disciplinei, Ghid de elaborare și evaluare a tezei/proiectului de master; acces la alte resurse disponibile relevante
Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - Conducător/mentor pentru elaborarea tezei/proiectului - cadre didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice; - Comisii de evaluare a tezelor/proiectelor de master constituite conform cadrului normativ și a regulamentelor instituționale. - Personal auxiliar pentru organizarea bunei desfășurări a evaluării rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării (personal auxiliar din cadrul subdiviziunilor instituției, unde va fi realizată evaluarea rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării: prodecani, laboranți, secretariat, tehnicieni etc.)
Resurse digitale	<ul style="list-style-type: none"> - instrumente digitale pentru informarea în privința probelor de evaluare: dată și oră; conținut; cerințe suplimentare sau specifice, dacă este cazul); - calendare automate; - formate ”templates” prestabilite cu completare automată; - softuri profesionale pentru demonstrarea unor rezultate ale învățării; - aplicații de evaluare în cadrul platformelor educaționale, dacă este cazul.
Spații corespunzătoare cu dotările necesare pentru evaluarea rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării	Săli/laboratoare dotate cu mobilier, echipamentele, materialele necesare prezentării, comunicării și evaluării rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării cu acces pentru candidații admiși la evaluarea finală, inclusiv cu CES.
Resurse financiare	Resurse pentru remunerarea muncii membrilor comisiei de evaluare a rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării

ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

Nr crt	Etapă	Descriptori/dovezi
1.	Inițierea procesului de elaborare Standardului de Calificare	Inițierea procesului de elaborare a Standardului de Calificare s-a realizat în baza Contractului nr. MD-MOED-206698-CS-CQS, încheiat între ASEM și Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova în vederea elaborării Standardelor de calificare la domeniul general de studii 041. Științe economice, semnat la 26 noiembrie 2021, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr.1638 din 13.XII.2021, cu privire la constituirea Grupurilor de lucru pentru elaborarea standardelor de calificare pe domeniul general de studii 041. Științe economice, în cadrul proiectului „Moldova Higher Education” Project (MHEP) (P167790), IDA Credit No.IDA-65420
2.	Elaborarea Standardului de Calificare	La baza elaborării standardului de calificare este standardul de competență pentru calificarea Contabil, master în științe economice, domeniul de formare profesională Contabilitate. Standardul de competență este parte integrantă a Standardului de calificare și este prezentat în Anexă la acesta. Membrii echipei dețin titluri științifico-didactice, dețin experiență în elaborarea cadrului normativ de organizare și desfășurare a procesului de studii, elaborarea standardelor educaționale și a planurilor de învățământ, inclusiv în domeniul de formare profesională „Contabilitate”, experiență în implementarea proiectelor internaționale, asigurarea calității în învățământul superior din Academia de Studii Economice din Moldova și Universității de Stat din Moldova, reprezentanți ai mediului de afaceri – potențiali angajatori.
3.	Validarea	Standardul de calificare a fost validat prin Avizul Comisiei de validare din 08 decembrie 2022, constituită din reprezentanții Ministerului Finanțelor, Asociației profesionale a contabililor și a instituțiilor de învățământ superior.
4.	Implementarea	În rezultatul implementării vor fi ajustate regulamentele instituționale, planurile de învățământ, curricula, procesul de studii, etc.
5.	Mecanisme de feedback și de îmbunătățire continuă a calității	Fiecare instituție își va elabora mecanisme proprii de feedback și îmbunătățire a calității, fiind recomandate: <ul style="list-style-type: none"> - menținerea relațiilor cu absolvenții; - efectuarea sondajelor de opinii; - organizarea periodică a unor platforme de discuții cu reprezentanți ai pieței muncii și ai asociațiilor profesionale; - monitorizarea reușitei studenților pe parcursul studiilor și la susținerea tezei de master; - monitorizarea angajării absolvenților în câmpul muncii imediat după absolvire și pe parcursul primului an; - revizuirea periodică și adaptarea curriculumului universitar la schimbările doctrinale, ajustarea la modificările cadrului normativ, implementarea celor mai bune practici în domeniu. - revizuirea standardului de calificare corespunzător actualizării standardului de competență, implementarea pe piața muncii a tehnologiilor avansate și armonizarea politicilor naționale cu cele europene în scopul îmbunătățirii flexibilității forței de muncă.
6.	Asigurarea transparenței	Standardul de calificare va fi publicat pe pagina web oficială a <i>Ministerului Educației și Cercetării</i> și înscris în Registrul național al calificărilor.

a

la Standardul de calificare DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ 0411 CONTABILITATE

STANDARD DE COMPETENȚĂ
MASTER ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE
nivel 7 CNC

Domeniul de formare profesională
0411 CONTABILITATE

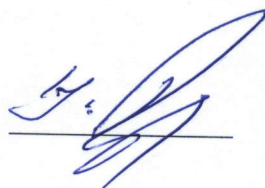
**Comisia de
validare a
standardului
de
competență**



VOLOȘCIUC Ecaterina, Consultantă principală al
Secției politice contabile și audit din cadrul Direcției
politice financiare, Ministerul Finanțelor



COJOCARI Vadim, doctor în economie, conferențiar
universitar, Departamentul „Economie și Management”,
Facultatea „Inginerie Economică și Business”,
Universitatea Tehnică a Moldovei



PRISĂCARU Ion, Vicepreședinte al Asociației
Contabililor și Consultanților în Management din
Republica Moldova

„01” noiembrie 2022

Standardul de competențe profesionale se aplică la elaborarea fișelor de post, evaluarea competențelor și performanțelor angajaților, dezvoltarea standardelor de calificare și la proiectarea programelor de master pentru domeniul de formare profesională **0411 Contabilitate**.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Informații privind elaborarea și aprobarea standardului de competență	
Standardul de competențe profesionale a fost elaborat de Grupul de lucru, aprobat prin OMEC nr. 1638 din 13.12. 2021	<p>GRIGOROI Lilia, decană, dr. în economie, conferențiară universitară, Facultatea Contabilitate, Academia de Studii Economice din Moldova</p> <p>LAZARI Liliana, șefă departament, dr. în economie, conferențiară universitară, Departamentul Contabilitate, audit și analiză economică, Facultatea Contabilitate, Academia de Studii Economice din Moldova</p> <p>COJOCARU Maria, șefă departament, dr. în economie, conferențiară universitară, Departamentul Contabilitate și Informatică Economică, Facultatea Științe Economice, Universitatea de Stat din Moldova</p> <p>VÎRTOSU Artur, director financiar, Întreprinderea Mixtă Efes Vitanta Moldova Brewery S.A.</p> <p>RUSU-COVALIOV Georgeta, președintă, Asociația Contabililor și auditorilor profesioniști din Republica Moldova (ACAP)</p>
Perioada elaborării	3.01.2022 – 29.07.2022
Standardul de competență a fost consultat cu:	<p>VOLUȚA Victor, director, KPMG Moldova</p> <p>RUFA Mariana, directoare executivă, Asociația Businessului European (EBA)</p> <p>MUSTEAȚĂ-STACI Rodica, directoare, Publicația periodică Monitorul fiscal FISC.md</p> <p>CORNICIUC Vitalii, vicepreședinte, Victoria Bank S.A</p> <p>ȚURCANU Liliana, contabilă șefă, Acozatex S.R.L.</p> <p>TAMAZLÎCARU Angela, contabilă șefă, IMSP AMT Râșcani</p> <p>CĂPĂȚÎNĂ Sofia, prorectoră pentru cercetare și formare continuă, dr. in economie, conferențiară universitară, Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova</p> <p>HĂMURARU Maria, decană, dr. în economie, conferențiară universitară, Facultatea de Științe Economice, Universitatea de Stat din Moldova</p>
Standardul de competență validat și aprobat de Comisia de validare, aprobată prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 100 din 28 septembrie 2022	Procesul/procesele verbale de evaluare, validare a Standardului de competență a programului de studii 0411.1 Contabilitate, nivel 7 CNC, nr 1 din 01 noiembrie 2022 (se anexează)

1.2. INFORMAȚII PRIVIND CORELAREA CU CLASIFICATELE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

1.2.1. CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATELELOR PIETEI MUNCII

Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova CORM (006-2021)	Clasificarea europeană a aptitudinilor /competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO 08)	Clasificarea internațională Standard al Ocupațiilor (ISCO 08)
--	---	---

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129475&lang=ro	https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation_main#overlayspin	https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@dgreports/@dcomm/@publ/documents/publication/wcms_172572.pdf
<p>121 Conducători/conducătoare din domeniul administrativ 1211 Conducători/conducătoare din domeniul financiar 1219 Conducători/conducătoare din domeniul administrativ, neclasificați/neclasificate în grupele de bază anterioare</p> <p>241 Specialiști/specialiste în domeniul finanțelor 2411 Contabili/contabile 2412 Specialiști/specialiste și consultanți/consultante din domeniul financiar și al investițiilor</p> <p>242 Specialiști/specialiste din domeniul administrativ 2421 Analisti/ analiste de management și organizare 2422 Specialiști/specialiste în domeniul politicilor administrative</p>	<p>121 Business services and administration managers/Directori de întreprinderi și conducători din domeniul administrativ 1211 Finance managers/Conducători în domeniul financiar 1219 Business services and administration managers not elsewhere classified/Directori de întreprinderi și conducători din domeniul administrativ, neclasificați în grupele de bază anterioare</p> <p>241 Finance Professionals/Specialiști în domeniul finanțelor 2411 Accountants/Contabili 2412 Financial and investment advisers/Specialiști consultanți în domeniul financiar și al investițiilor</p> <p>242 Administration Professionals/Specialiști în domeniul administrativ 2421 Management and organisation analysts/Analisti de management și organizare/ 2422 Policy administration professionals/Specialiști în domeniul politicilor administrative</p>	<p>1 Managers 12 Administrative and Commercial Managers 2 Professionals 24 Business and Administration Professionals</p>
1.2.2 CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATORULUI ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE		
<p>Clasificatorul activităților economice Republica Moldova CAEM (Rev.2) http://www.justice.gov.md/file/Contentul%20de%20armonizare%20a%20legislatiei/Baza%20de%20date/Materiale%202009/Acte/P%20CAEM,%20Rev.%202/Proiectul%20CAEM%20Rev.%202.PDF</p>	<p>Statistical Classification of Economic Activities in the European Community NACE Rev. 2 https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-manuals-and-guidelines/-/ks-ra-07-015</p>	<p>International Standard Industrial Classification of All Economic Activities ISIC Rev 4 https://unstats.un.org/unsd/publication/seriesm/seriesm_4rev4e.pdf https://ilostat.ilo.org/resources/concepts-and-definitions/classification-economic-activities/</p>
69.20 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal 94.12 Activități ale organizațiilor profesionale	69.20 Accounting, bookkeeping and auditing activities; tax consultancy 94.12 Activities of professional membership organisations	6920 Accounting, bookkeeping and auditing activities; tax consultancy 9412 Activities of professional membership organizations

1.2.2. CORELAREA CALIFICĂRII CONFORM CLASIFICATOARELOR EDUCAȚIONALE

<p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121862&lang=ro</p>	<p>Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED - 2011) https://mecc.gov.md/ro/content/c/klasificarea-internationala-standard-educatiei-isced-2011-0</p>	<p>Clasificarea domeniilor educației și formării profesionale (ISCED-F-2013) http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf</p>
<p>Domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. Business, administrare și drept Domeniul general de studii 041. Științe economice Domeniul de formare profesională 0411. Contabilitate</p>	<p>Învățământ superior de masterat, ciclul II, nivelul 7 ISCED</p>	<p>04 Business, administration and law 041 Business and administration 0411 Accounting</p>
<p>Nivel de competență/abilitate conform ISCO 08</p>	4	
<p>Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=101860&lang=ro</p>	Nivel 7 CNC	
<p>Referire la Cadrul European al Calificărilor (EQF)</p>	Echivalent nivel 7 EQF	
Ocupații tipice:		
<p>(CORM) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&lang=ro#</p>	<p>(ESCO) https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation?uri=http://data.europa.eu/esco/isco/C2146#:~:text=Narrower%20occupations</p>	
<p>121103 Contabil-șef/contabilă-șefă 121104 Coordonator/coordonatoare de proiect la bancă 121106 Director economic/directoare economică 121107 Director financiar/directoare financiară 121108 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul financiar 121110 Manager (șef/șefă) în domeniul financiar 121113 Șef/șefă departament în domeniul financiar 121114 Șef/șefă direcție în domeniul financiar 121115 Șef/șefă secție în domeniul financiar 121116 Șef/șefă serviciu în domeniul financiar 121117 Trezorier-șef în domeniul financiar 121913 Șef/șefă audit intern 241209 Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară în finanțe-bănci 241210 Cercetător științific/cercetătoare științifică în finanțe-bănci</p>	<p>1211.1.1 Contabil - șef/ Contabilă-șefă 1211.1.3 Director buget 1219.4 Șef/director departament 2413.1.2. Analist investiții/Analist contabil de investiții (etichetă alternativă) 2421.1 Analist de afaceri</p>	

241213 Consultant fiscal/consultantă fiscală 241214 Consultant/consultantă în domeniul financiar și al investițiilor 241219 Evaluator/evaluatoare în domeniul financiar și al investițiilor 241220 Expert evaluator/expertă evaluatoare de active financiare 241301 Analist financiar/analistă financiară 242102 Analist/analistă de afaceri 242205 Auditor intern/auditoare internă în autoritățile publice 242206 Auditor public/auditoare publică 242216 Controlor/controloare de stat	
Tendințe și preocupări de viitor în domeniul de formare profesională https://www.accaglobal.com/gb/en/professional-insights/pro-accountants-the-future.html https://www.ifac.org/knowledge-gateway/developing-accountancy-profession https://www.ifac.org/knowledge-gateway/preparing-future-ready-professionals https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2021/12/HANDBOOK-OF-INTERNATIONAL-EDUCATION-PRONOUNCEMENTS-RO.pdf	Tendințele și preocupările în domeniul contabil sunt dirijate predominant de așteptările utilizatorilor de informații, globalizare, progresele tehnologice, complexitatea afacerilor, schimbările societale, intensificarea reglementărilor și supravegherilor, etc. Concomitent domeniul contabil va fi influențat direct sau indirect de schimbările climatice (la nivel global și local), deficitul de resurse (umane și naturale), conflictele geopolitice (deschise și ascunse), imprevizibilitatea piețelor emergente, digitalizarea continuă și comunicarea online. În acest context, preocupările de viitor a profesiei contabile constau în anticiparea și adaptarea la schimbări. În viitor rolul contabilului va fi de a oferi instrumente, informații și date analitice esențiale pentru adoptarea celor mai bune decizii pentru prezent, dar în special pentru viitor. Profesioniștii contabili vor avea un rol important în managementul riscului și vor acoperi zone noi în procesul decizional.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE

Titlul calificării profesionale în limba:

Română	Engleză	Rusă/franceză/germană
Master în Științe economice	Master's degree in Economics	Степень магистра экономических наук/ Master en économie / Master Wirtschaftswissenschaft /

Anexe la standardul de competență

Anexa 1	International Education Standards https://www.iaesb.org/publications/revisions-ies-2-3-4-and-8-1 Handbook of International Education Standards https://www.iaesb.org/publications/2019-handbook-international-education-standards Manualul de reglementări internaționale de educație, International Accounting Education Standards Boards https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2021/12/HANDBOOK-OF-INTERNATIONAL-EDUCATION-PRONOUNCEMENTS-RO.pdf Reglementarea profesiei Contabile, International Federation of Accountants https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2019/04/20121024-REGPOL-PPP1-Regulation-of-the-Accountancy-Profession-RO-2019.pdf Manualul privind Codul Etic Internațional pentru profesioniștii contabili, International Ethics
---------	---

	Standards Board for Accountants https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-etic-pentru-profesionistii-contabili.pdf Profesia Contabilă: îndrumări cu privire la o abordare bazată pe riscuri, FATF https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2021/04/RBA-Accounting-Profession-RO-1.pdf Mentalitatea și facilitarea abilităților profesioniștilor contabili – o schimbare de paradigmă a competențelor, Chartered Professional Accountants Canada https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2022/07/Mindset-and-Enabling-Skills-of-Professional-Accountants-Paper-4-RO.pdf Occupational outlook handbook. https://www.bls.gov/ooh/
Anexa 2	Skills for a greener future: A global view based on 32 country studies International Labour Office – Geneva: ILO, 2019 https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_emp/documents/publication/wcms_732214.pdf
Anexa 3	Skills for SMEs. Cybersecurity, Internet of Things and Big Data for Small and Medium-Sized Enterprises https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/82aa7f66-67fd-11ea-b735-01aa75ed71a1/language-en Translations of DigComp 2.0 in the European Skills, Competences and Occupations classification (ESCO) https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/88872788-b48d-11ec-9d96-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-256771334
Anexa 4	Competențe lingvistice (l. engleza) [B2 – C1]
Anexa 5	EntreComp: Cadrul de competențe antreprenoriale/ EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework https://eige.europa.eu/resources/lfna27939enn.pdf
Anexa 6	GreenComp The European Sustainability Competence Framework https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/bc83061d-74ec-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en
Anexa 7	Cadrul de competențe în economia verde/economia circulară https://www.mckinsey.com/~media/mckinsey/dotcom/client_service/sustainability/pdfs/towards_the_circular_economy.ashx

2. DESCRIEREA OCUPAȚIONALĂ A CALIFICĂRII

2.1 Descrierea activității de muncă

Activitățile de contabilitate, audit financiar și consultanță în domeniul fiscal includ:

- coordonarea, administrarea și perfecționarea contabilității și a subsistemelor sale ascendente și descendente, inclusiv coordonarea și administrarea procesului de elaborare, analiză și audit a situațiilor financiare;
- conducerea directă și coordonarea operațiunilor financiare ale entității;
- planificarea și optimizarea fiscală a activității entității;
- audit intern;
- audit financiar și alte servicii conexe;
- consiliere, consultanță și asistență în domeniul contabilității;
- consiliere, consultanță și asistență fiscală;
- management decizional în domeniul contabil, fiscal și financiar.

Contabilul-șef cu studii superioare de masterat conține, administrează și perfecționează sistemul contabil al entității și subsistemele sale ascendente și descendente, conduc direct și coordonează operațiunile financiare ale entității, interacționând direct cu managerii de nivel superior, cu conducătorii/conducătoarele altor compartimente și/sau cu factori de decizie ale terțelor agenți economici și instituții. Atribuțiile de bază a acestora includ: conceperea, administrarea și perfecționarea sistemului contabil al entității și a subsistemelor sale ascendente și descendente; planificarea, conducerea directă și

coordonarea operațiunilor financiare, evaluarea situației financiare, elaborarea bugetului și supravegherea operațiunilor financiare, monitorizarea utilizării eficiente a bugetului entității; planificarea, coordonarea activităților zilnice din domeniu; colaborarea (consultarea) cu conducerea de nivel superior, conducătorii/conducătoarele altor compartimente ale entității în exercitarea atribuțiilor sale; reprezentarea entității în relații cu organisme externe.

2.2 Arii de competență și descriptori

Arii de competență	Descriptori
1. Contabilitate și raportare financiară	1.1. Coordonează, administrează și perfecționează procesul de colectare, înregistrare, prelucrare și generalizare a informației privind existența și mișcarea activelor, capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor pentru întocmirea situațiilor financiare. 1.2. Coordonează, monitorizează și verifică activitățile privind închiderea perioadei de gestiune, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare ale entității, etc.
2. Contabilitate managerială	2.1. Coordonează și administrează procesul de colectare, înregistrare, prelucrare și transmitere a informației pentru planificarea, controlul și analiza activității entității în scopul întocmirii rapoartelor interne pentru luarea deciziilor manageriale. 2.2. Coordonează, monitorizează și analizează procesul de întocmire și fiabilitatea informațiilor conținute în rapoartele manageriale interne.
3. Fiscalitate	3.1. Evaluează, verifică și monitorizează modul de calcul, documentare și raportare a obligațiilor fiscale. 3.2. Analizează și compatibilizează procesul fiscal și contabil, efectuează sinteze și concluzii raționale de aplicare și optimizare fiscală.
4. Management financiar	4.1. Coordonează și controlează modul de gestionare a patrimoniului în vederea prevenirii riscurilor. 4.2. Fundamentează și adoptă decizii financiare din perspectiva realizării obiectivelor propuse, luând în considerare criteriile de eficiență și risc.
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și control intern	5.1. Coordonează și implementează proceduri adecvate de gestionare a riscurilor. 5.2. Organizează, administrează și eficientizează sistemele de control intern.
6. Audit și asigurare	6.1. Coordonează, realizează, supraveghează și administrează misiuni de audit. 6.2. Dezvoltă, menține și implementează proceduri de asigurare a calității activității de audit.
7. Tehnologia informației și software de contabilitate	7.1. Identifică, analizează, folosește și propune soluții de îmbunătățire și compatibilitate a softurilor contabile cu platformele electronice de raportare. 7.2. Identifică, analizează și propune implementarea instrumentelor TIC în activitatea profesională.
8. Cercetare științifică și activitate metodică-didactică în domeniul financiar-contabil	8.1. Identifică și formulează probleme de cercetare, utilizează tehnici de colectare și analiză a datelor și informațiilor, evaluează rezultatele și identifică căi alternative, dezvoltă soluții și concluzii, comunică și diseminează rezultatele cercetării. 8.2. Realizează activități didactice și metodice.

2.3 Sectoare de activitate

Activități profesionale, științifice și tehnice: activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal;

Învățământ secundar: Învățământ secundar general; Învățământ secundar, tehnic sau profesional;

Alte activități de servicii: activități ale organizațiilor economice și patronale, ale organizațiilor profesionale.

Specializare: Contabilitate

2.4 Mediul de lucru și specificul activității și riscurile profesionale

- Localizarea: birouri proprii, birourile angajatorilor, birourile clienților; online.

<ul style="list-style-type: none"> - Organizare: individual, în echipe, în structuri ierarhic organizate. - Regimul de lucru: normă întreagă, normă parțială, ore suplimentare. - Formele de angajare: angajat de baza, prin cumul, prin contract de prestare servicii. - Angajabilitate: profesionist independent, entități specializate în servicii de contabilitate și audit, departamente specializate ale entităților, instituțiilor, etc. 																		
2.5 Instrumente de lucru, echipamente, utilaje și materiale, soft																		
Software și hardware specifice domeniului de activitate, echipamente de birou și de comunicații.																		
2.6 Calități personale necesare pentru muncă: abilități și caracteristici și cerințe specifice (după caz)																		
Adaptabilitate, cooperare, leadership, acuratețe, capacitate de învățare, responsabilitate, capacități decizionale, abilitate analitică și gândire logică.																		
2.7 Formare profesională inițială și continuă																		
Formarea profesională inițială se certifică, minim, prin studii superioare de Masterat (nivelul 7 CNC) în domeniul de formare profesională „Contabilitate”.																		
În formarea profesională continuă dominantă este experiența practică și învățarea informală.																		
2.8 Cele mai răspândite denumiri ale ocupației profesionale în diferite limbi:																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Română</th> <th>Engleză</th> <th>Rusă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contabil-șef/contabilă-șefă</td> <td>Chief Accountant</td> <td>Главный бухгалтер</td> </tr> <tr> <td>Director financiar/directoare financiară</td> <td>Chief Financial Officer CFO Finance Manager</td> <td>Финансовый директор Менеджер (руководитель)</td> </tr> <tr> <td>Manager (șef/șefă) în domeniul financiar</td> <td>Chairman of the board of the commercial/public company</td> <td>финансового отдела</td> </tr> <tr> <td>Șef/șefă direcție în domeniul financiar</td> <td>department in the financial sector</td> <td>Руководитель службы/отдела внутреннего аудита</td> </tr> <tr> <td>Șef/șefă audit intern</td> <td>Head of Internal Audit</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Română	Engleză	Rusă	Contabil-șef/contabilă-șefă	Chief Accountant	Главный бухгалтер	Director financiar/directoare financiară	Chief Financial Officer CFO Finance Manager	Финансовый директор Менеджер (руководитель)	Manager (șef/șefă) în domeniul financiar	Chairman of the board of the commercial/public company	финансового отдела	Șef/șefă direcție în domeniul financiar	department in the financial sector	Руководитель службы/отдела внутреннего аудита	Șef/șefă audit intern	Head of Internal Audit	
Română	Engleză	Rusă																
Contabil-șef/contabilă-șefă	Chief Accountant	Главный бухгалтер																
Director financiar/directoare financiară	Chief Financial Officer CFO Finance Manager	Финансовый директор Менеджер (руководитель)																
Manager (șef/șefă) în domeniul financiar	Chairman of the board of the commercial/public company	финансового отдела																
Șef/șefă direcție în domeniul financiar	department in the financial sector	Руководитель службы/отдела внутреннего аудита																
Șef/șefă audit intern	Head of Internal Audit																	
2.9 Reglementări de exercitare a profesiei (naționale/internaționale)																		
<p>Legislația națională comunitară/internațională sectorială</p> <p>Legea contabilității și raportării financiare, Nr. 287 din 15-12-2017</p> <p>Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007</p> <p>Legea privind auditul situațiilor financiare, Nr. 271 din 15-12-2017</p> <p>Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Nr. 845 din 03-01-1992</p> <p>Regulamentul cu privire la certificarea auditorilor</p> <p>Normele de pregătire profesională a stagiarilor în audit</p>																		
2.10 Norme și reglementări specifice (profesionale, etice, tehnice, de sănătate)																		
<p>Manualul privind Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili</p> <p>Ordinul privind acceptarea și publicarea Standardelor de audit și Codului etic nr. 64 din 14.06.2012</p>																		

3.2.1 COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

http://keystart2work.eu/images/docs/o2-catalogue/O2_Catalogue_EN.pdf

Aria de competență	Competența	Descriptori
1. Contabilitate și raportare financiară	CT ₁ . Eficiență personală și profesională	1.1. Accesează, procesează și asimilează noi cunoștințe, folosind diverse surse și forme de învățare.
2. Contabilitate managerială		1.2. Stabilește obiective, identifică oportunități și planifică progresul în cariera profesională.
3. Fiscalitate		1.3. Contribuie la performanța terțelor prin diseminarea de cunoștințe și dezvoltarea de aptitudini.
4. Management financiar	CT ₂ . Comunicare, colaborare și lucru în echipă	2.1. Folosește eficient tehnici, metode și tehnologii de comunicare specifice scopului, contextului și audienței/publicului, comunică clar și structurat într-o varietate de medii, inclusiv digitale.
5. Guvernanță,		2.2. Execută roluri și activități specifice muncii în echipă, distribuie sarcini între membri pe niveluri subordonate,

gestionarea riscurilor și control intern		dezvoltă alianțe, contacte și/sau parteneriate cu colegii și părțile interesate. 2.3. Gestionează situațiile stresante, dezvoltă abilități de gestionare și rezolvare a conflictelor.
6. Audit și asigurare		
7. Tehnologia informației și software de contabilitate	CT₃ . Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice	3.1. Cercetează, clasifică, interpretează, compară, analizează critic, generalizează, procesează și prezintă informațiile prin aplicarea strategiilor și abordărilor adecvate. 3.2. Creează și gestionează conținuturi digitale relevante pentru gestiunea proiectului / organizației, asigura utilizarea lor în siguranță și durabil. 3.3. Asigură protecția datelor, identității digitale, a altor măsuri de securitate informațională.
8. Cercetare științifică și activitate metodicodidactică în domeniul financiar-contabil		CT₄ . Adaptarea activității spre o economie verde/ economie circulară/ sustenabilitate

3.2.2. COMPETENȚE GENERALE (CG) (trans sectoriale și sectoriale)

Arii de competență	Competența	Descriptori
1. Contabilitate și raportare financiară 2. Contabilitate managerială 3. Fiscalitate 4. Management financiar 5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și control intern	CG₁ . Fundamentarea și propunerea de soluții pentru probleme economice concrete aplicând metode de cercetare și analiză	1.1 Identifică soluții pentru probleme concrete din domeniul de activitate și fundamentează implementarea lor aplicând metode de analiză. 1.2 Aplică metode de cercetare în identificarea de soluții pentru probleme profesionale concrete. 1.3. Colectează, generalizează, sintetizează, analizează critic interpretează și emite judecăți referitor la subiectele profesionale discutabile și interpretabile.
6. Audit și asigurare 7. Tehnologia informației și software de contabilitate 8. Cercetare științifică și activitate metodicodidactică în domeniul contabil și domenii conexe		CG₂ . Elaborarea și implementarea de strategii în vederea asigurării unei dezvoltări durabile
	CG₃ . Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate	3.1. Interpretează și aplică fundamentele juridice asociate domeniului său de activitate și cadrul normativ care guvernează activitatea entității. 3.2. Organizează și administrează activitatea entității în concordanță cu eficiența economică, cadrul legal și normele etice din domeniu.

3.3. COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

Arii de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
1. Contabilitate și raportare financiară	CP₁ . Administrarea modului de ținere a	1.1. Analizează și decide modul de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate și setul de raportare financiară.

	contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate	<p>1.2. Organizează, gestionează și monitorizează circuitele interne și externe al documentelor financiar – contabile.</p> <p>1.3. Supervizează procesul de înregistrare a faptelor economice în contabilitate și dispune, după caz, măsuri operative pentru remedierea eventualelor erori.</p> <p>1.4. Interpretează, documentează și înregistrează fapte economice specifice.</p> <p>1.5. Aplică contabilitatea legată de achiziții, fuziuni și consolidări și raportarea financiară aplicabilă.</p> <p>1.6. Aplică tratamentele contabile legate de formarea și dizolvarea parteneriatelor, admiterea și retragerea partenerilor și interesele lor.</p> <p>1.7. Cercetează și decide asupra procedeele interne de contabilitate, implementează schimbări eficiente de procedee și tehnici contabile.</p>
	CP₂ . Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității	<p>2.1. Elaborează, dezvoltă și aplică politici contabile în dependență de tipul entității (inclusiv IMM-uri, entități mari, entități de interes public, instituții publice, organizații necomerciale și alte entități cu reglementări distincte).</p> <p>2.2. Analizează conținutul politicilor contabile, perfecționează politicile contabile, principiile și metodele contabile.</p> <p>2.3. Monitorizează procedurile interne privind organizarea contabilității manageriale și, după caz, intervine pentru îmbunătățirea politicilor contabile.</p> <p>2.4. Evaluează structura adecvată și perfecționează planul de conturi de lucru al entității.</p>
	CP₃ . Coordonarea procesului de raportare financiară	<p>3.1. Proiectează și documentează atribuțiile și responsabilitățile personalului implicat în procesul de raportare financiară.</p> <p>3.2. Coordonează și administrează lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare</p> <p>3.3. Supervizează și coordonează/întocmește situații financiare individuale și consolidate.</p> <p>3.4. Justifică necesitatea și natura dezvoltărilor adecvate ale informațiilor în situațiile financiare;</p> <p>3.5. Analizează și evaluează relevanța și veridicitatea informațiilor prezentate în situații financiare și, după caz, intervine cu ajustări.</p> <p>3.6. Monitorizează respectarea protocoalelor și termenilor de pregătire, întocmire și prezentare a situațiilor financiare.</p>
2. Contabilitate managerială	CP₄ . Organizarea și administrarea contabilității manageriale	<p>4.1. Administrează și coordonează ținerea contabilității manageriale.</p> <p>4.2. Elaborează, implementează și administrează sisteme de audit și control intern.</p> <p>4.3. Elaborează, gestionează și monitorizează sisteme de bugetare ale entității.</p> <p>4.4. Concepe previziuni economice ale entității pe termen scurt și lung.</p> <p>4.5. Consiliază managementul legat de planificare și bugetare, gestionarea costurilor, stocurilor, evaluarea performanței și analiza comparativă.</p>
3. Fiscalitate	CP₅ . Administrarea	<p>5.1. Interpretează și administrează aplicarea cadrului normativ fiscal de către entitate.</p>

	contabilității impozitelor și taxelor	<p>5.2. Monitorizează modificările cadrului normativ fiscal și implementarea lor în cadrul entității.</p> <p>5.3. Administrează sistemul contabil fiscal.</p> <p>5.4. Prezintă managementului abordările conceptuale și metodele de planificare, prognozare și optimizare fiscală.</p> <p>5.5. Implementează deciziile privind planificarea și optimizarea fiscală.</p> <p>5.6. Generează soluții fiscale pentru contabilizarea impozitelor și taxelor din fapte economice neordinare.</p>
	CP6. Coordonarea și administrarea raportării fiscale	<p>6.1. Monitorizează respectarea protocoalelor și termenilor de pregătire, întocmire și prezentare a rapoartelor fiscale și a achitării/deducerii impozitelor și taxelor.</p> <p>6.2. Analizează, planifică și gestionează plățile impozitelor și taxelor entității în termenii și cuantumul legale.</p> <p>6.3. Monitorizează contul curent al contribuabilului, relaționează cu instituțiile responsabile din domeniu, consiliază managerii decizionali și de profil cu privire la structura, calculul și plata impozitelor și taxelor aferente activității entității și, după caz, intervine cu propuneri de optimizare fiscală.</p> <p>6.4. Analizează alternative privind obligațiunile fiscale și eventualul impact financiar.</p>
4. Management financiar	CP7. Organizarea activității de management financiar și contabil	<p>7.1. Elaborează protocoalele managementului financiar și contabil.</p> <p>7.2. Proiectează structura și atribuțiile departamentelor financiar și contabile ale entității.</p> <p>7.3. Administrează activitatea departamentelor financiare și contabile.</p>
	CP8. Exprimarea și fundamentarea deciziilor financiare	<p>8.1. Analizează și gestionează activele circulante și anticipează riscurile financiare.</p> <p>8.2. Analizează și selectează metode adecvate de evaluare a afacerii.</p> <p>8.3. Realizează diagnosticul poziției financiare și performanței financiare actuale a entității și concepe previziuni pentru perioadele viitoare.</p> <p>8.4. Aplică tehnici de bugetare a investițiilor.</p> <p>8.5. Elaborează politica de creditare a entității.</p> <p>8.6. Consiliază managementul privind aspectele financiare aferente proceselor de reorganizare și/sau lichidare a afacerii.</p>
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și control intern	CP9. Guvernanță și gestionarea riscurilor	<p>9.1. Aplică principiile de bună guvernanță, promovează cultura corporativă și responsabilitatea socială.</p> <p>9.2. Analizează riscurile și oportunitățile financiare ale entității.</p> <p>9.3. Concepe strategia entității privind riscurile, implementează managementul riscurilor la nivelul departamentelor financiare.</p> <p>9.4. Delegă în măsura competențelor responsabilități de gestionare a riscurilor.</p>
	CP10. Administrarea sistemelor de control intern	<p>10.1. Aplică adecvat controlul intern pe domeniul financiar și contabil.</p> <p>10.2. Analizează gradul de adecvare al sistemelor, proceselor și controalelor pentru colectarea, generarea, stocarea, accesarea, utilizarea sau partajarea datelor și informațiilor.</p>

		<p>10.3. Realizează raționamente profesionale în domeniul controlului intern.</p> <p>10.4. Evaluează și îmbunătățește sistemele de control intern.</p>
6. Audit și asigurare	CP₁₁. Coordonarea activităților de audit	<p>11.1. Aplică integrat cadrul conceptual și metodologic în realizarea activităților de audit.</p> <p>11.2. Raportează în modul prestabilit rezultatele activităților de audit.</p> <p>11.3. Dezvoltă elementele cheie ale misiunilor de asigurare și ale standardelor aplicabile relevante acestor misiuni;</p> <p>11.4. Evaluează și răspunde la riscurile de denaturare semnificativă a auditului.</p>
	CP₁₂. Exercițarea controlului calității	<p>12.1. Evaluează politicile și procedurile de control al auditului la nivel de entitate de audit.</p> <p>12.2. Evaluează politicile și procedurile de control al calității auditului la nivel de misiune de audit.</p> <p>12.3. Monitorizează și implementează recomandările organismelor de supraveghere a calității auditului.</p>
7. Tehnologia informației și software de contabilitate	CP₁₃. Aplicarea TIC în domeniul financiar și contabil	<p>13.1. Integrează TIC în analiza datelor, luarea deciziilor și gestionarea financiară a entității;</p> <p>13.2. Creează, gestionează și monitorizează baze de date financiar – contabile.</p> <p>13.3. Configurează și gestionează sistemele informatice de gestiune financiar-contabilă ale entității.</p> <p>13.4. Analizează gradul de adecvare al proceselor și controalelor TIC și intervine pentru revizuire și actualizare.</p> <p>13.5. Folosește platformele electronice de raportare, administrează semnătura electronică și relaționează cu instituțiile responsabile.</p>
	CP₁₄. Administrarea și securizarea informațiilor contabile digitale	<p>14.1. Monitorizează respectarea procedurilor interne privind securitatea informațiilor și accesul la baze de date.</p> <p>14.2. Analizează critic informațiile, fișierele, cererile și alte comunicații parvenite prin sistemele informaționale de comunicare.</p> <p>14.3. Recepționează prompt orice situație suspectă de insecuritate informatică și raportează, după caz.</p> <p>14.4. Întreprinde măsuri de diminuare a impactului negativ în situații de insecuritate și/sau suspiciuni de insecuritate informatică.</p>
8. Cercetare științifică și activitate metodică-didactică în domeniul contabil și domenii conexe	CP₁₅. Planificarea, organizarea și realizarea cercetărilor științifice	<p>15.1. Aplică metodologia și metode de cercetare.</p> <p>15.2. Planifică cercetarea, selectează materiale și metode de cercetare, formulează ipoteze, prelucrează rezultatele cercetării cu metode calitative și cantitative, formulează concluzii și propuneri.</p> <p>15.3. Demonstrează capacități de a expune verbal și scris concluzii și rezultate ale cercetării.</p> <p>15.4. Elaborează și susține discursuri, comunicări științifice.</p> <p>15.5. Participă la discuții și dezbateri pe probleme științifice.</p>