

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA  
CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR

COORDONAT

Ministerul Justiției



Sergiu LITVINENCO, Ministru

2022

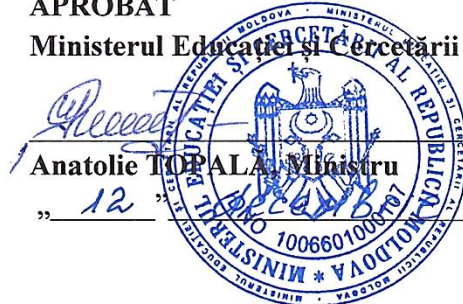
DECIZIA

Consiliului Național pentru Calificări

nr. 11 din 01 decembrie 2022

APROBAT

Ministerul Educației și Cercetării






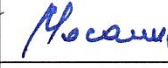

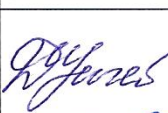
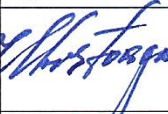

Anatolie TOPALA, Ministru

2022



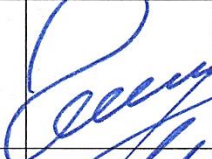

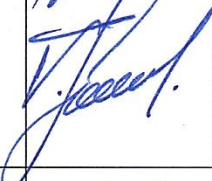

STANDARD DE CALIFICARE

DOMENIUL GENERAL DE STUDII	042 Drept
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ	0421 Drept
SPECIALIZARE	0421.1, 0421.2
CALIFICAREA	Master în Drept
NIVELUL CALIFICĂRII	7 CNC

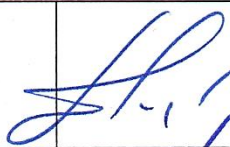
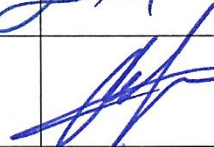
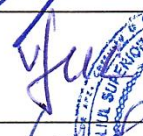

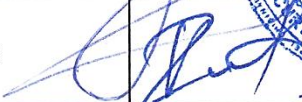
## FIȘA DE VALIDARE A CONFORMITĂȚII

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
<b>MEMBRII GRUPULUI DE LUCRU CARE A ELABORAT STANDARDUL DE CALIFICARE</b>					
1.	Universitatea de Stat din Moldova	DANDARA Otilia	prof. univ., dr. hab.		10.11.22
2.	Universitatea de Stat din Moldova	BRÎNZĂ Serghei	prof. univ., dr. hab.		10.11.22
3.	Universitatea de Stat din Moldova	CIOBANU Rodica	prof. univ., dr. hab.		10.11.22
4.	Millennium Partners	MOCANU Veronica	expert internațional conf. univ., dr.		10.11.22
5.	Universitatea de Stat din Moldova	BOTNARENCO Mihaela	conf. univ., dr.		10.11.22
6.	Cabinetul Avocatului „Gurev Dorina”	GUREV Dorina	avocat, conf. univ., dr.		9.11.22
7.	Camera Notarială din Moldova	CHIRTOACĂ Lilia	Președinte, conf. univ., dr.		9.11.22
8.	Academia de Studii Economice din Moldova	ZAPOROJAN Corina	mag.univ., lect.		10.11.22

**COMISIA DE VALIDARE A STANDARULUI DE CALIFICARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Instituția/ organizația/ structura</b>	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Funcția, titlul științific/ gradul didactic</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
1.	Ministerul justiției	MIHAILOV- MORARU Veronica	Secretar de Stat		30.11.22
2.	Uniunea Avocaților din Moldova	POPESCU Dorin	Președinte		30.11.22
3.	Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești	VÎRLAN Petru	Director adjunct		30.11.22
4.	Consiliul de mediere	CHIFA Felicia	Președinte		30.11.22
5.	Procuratura generală, Secția de urmărire penală	SOLTAN Veaceslav	Procuror		30.11.22
6.	AO PromoLEX	CAZACU Pavel	Avocat		30.11.22

## FIȘA DE CONSULTARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
<b>PARTENERI SOCIALI</b>					
1.	Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești din Republica Moldova	TALMACI Roman	Președinte		11.11.22
2.	Agencia de Administrare a Instanțelor Judecătorești	POPESCU Sorin	Director		15.11.22
3.	Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice	JUC Victor	Director		14.11.22
4.	Curtea de Apel, Chișinău	DIACONU Mihail	Judecator		15.11.22
5.	Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat	ZAHARIA Victor	Președinte		15.11.22



## FORMULARUL CALIFICĂRII

<b>Descrierea calificării</b>	<p>Calificarea <i>Master în Drept</i>, nivel 7 CNC, se acordă absolvenților programului de master <b>Drept</b> și confirmă competențele acestora pentru a realiza activități în diverse sectoare și medii, precum: instanțe judecătorești; organe ale procuraturii; birouri/cabinete de avocați; organizații internaționale și ONG-uri; instituții/autorități publice etc.</p> <p>Activitatea profesională în domeniul <b>042 Drept</b> implică realizarea sarcinilor de documentare, cercetare, analiză și interpretare a unui cadru variat de probleme/situații juridice, dezvoltarea acțiunilor de soluționare, precum și îndeplinirea activităților de control și monitorizare a activităților de realizare a dreptului.</p> <p>Din perspectivă profesională, absolventul de <i>Master în Drept</i> este specialistul care cunoaște și aplică metode de documentare, culegere, prelucrare și interpretare a datelor colectate, analiză comparativă, sintetizare, concluzionare, elaborare de recomandări și interpretări în vederea soluționării unor probleme sau în vederea elaborării noilor soluții din domeniul jurisprudenței.</p> <p>Activitatea managerială a absolventului programelor de <i>Master în Drept</i> este orientată spre asigurarea managementului activității juridice, asigurarea competitivității pe piața serviciilor juridice; planificarea, organizarea, desfășurarea și îmbunătățirea continuă a elementelor și mecanismelor de realizare a activității juridice.</p> <p>În limita competențelor se implică în activități de cercetare, studiu a unor probleme practice din domeniu; colectează, prelucrează, analizează și sistematizează informații cu caracter științific; selectează metodele și mijloacele de soluționare a problemelor, transferă rezultatele cercetării în mediul practic monitorizând rezultatele obținute.</p>
<b>Nivel de calificare</b>	7 CNC
<b>Grup/grupuri-țintă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absolvenți ai programelor de studii superioare de licență, ciclul I;</li> <li>- prestatori de programe de educație și formare profesională;</li> <li>- angajatori;</li> </ul> alte părți interesate.
<b>Tipul programului de formare profesională</b>	Program de învățământ superior de master, ciclul II: <ul style="list-style-type: none"> <li>- master științific;</li> <li>- master profesional.</li> </ul>
<b>Forma de organizare a studiilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu frecvență;</li> <li>- cu frecvență redusă;</li> <li>- la distanță.</li> </ul>
<b>Durata și volumul studiilor</b>	Durata studiilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1,5 ani - 90 de credite de studii.</li> </ul> În cazul învățământului cu frecvență redusă și la distanță, durata programului de studii este mai mare cu un semestru.
<b>Condiții de acces</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Nivelul minim necesar de studii:</i> studii superioare de licență, ciclul I.</li> <li>- <i>Acte de studii pentru acces:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomă de studii superioare de licență;</li> </ul> </li> </ul> alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă.
<b>Stagii de practică</b>	Tipurile stagiilor de practică: <ul style="list-style-type: none"> <li>- practica de specialitate;</li> <li>- practica de cercetare de master.</li> </ul>

Standard de calificare: Master în *Drept*

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

	Numărul de credite de studii alocate stagiilor de practică se încadrează în limita 8-12% din numărul de credite per program.
<b>Actul de studii, titlul /calificarea atribuită</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomă de studii superioare de master și Supliment descriptiv conform Europass;</li> <li>- Titlul: <i>Master în Drept</i>  <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/corelarea_titluri_licenta-master-doctor.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/corelarea_titluri_licenta-master-doctor.pdf</a></li> </ul>
<b>Dezvoltare profesională/proiectarea carierei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea în câmpul muncii conform calificării atribuite.</li> <li>- Continuarea studiilor la ciclul III de studii superioare de doctorat (nivel 8 CNC).</li> </ul>
<b>Oportunități de angajare în câmpul muncii</b>	<p>Absolvenții pot activa în câmpul muncii în calitate de:</p> <p>111 Legislatori/legislatoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari și conducători ai/conducătoare ale administrației publice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 261 Specialiști/specialiste din domeniul juridic</li> </ul>
<b>Cerințe legale speciale</b>	<p>Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic.</p> <p>Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării de către persoanele care îndeplinesc condițiile de acces stipulate mai sus.</p>



## LISTA OCUPAȚILOR TIPICE

Domeniul de formare profesională	Ocupații tipice conform CORM (006-2021)	Ocupații tipice conform ESCO 08	Ocupații tipice conform ISCO-08	Clasificatorul activităților economice din Republica Moldova CAEM (rev.2)
<b>0421 Drept</b>	<p><i>1111 Legislatori/legislatoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari</i></p> <p>111101 Agent guvernamental/agentă guvernamentală</p> <p>111102 Avocat al poporului/avocată a poporului</p> <p>111103 Avocat al poporului/avocată a poporului pentru drepturile copilului</p> <p>111105 Consilier/consilieră pentru soluționarea contestațiilor al/a Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor</p> <p>111122 Inspector judecător al/inspectoare judecătore a Consiliului Superior al Magistraturii</p> <p>111123 Inspector judecător/inspectoare judecătore în Inspekția Judiciară</p> <p>111124 Judecător al/judecătore a Consiliului Superior al Magistraturii</p> <p>111125 Judecător al/judecătore a Curții Constituționale</p> <p>111126 Judecător al/judecătore a Curții de Apel</p> <p>111127 Judecător al/judecătore a Curții Supreme de Justiție</p> <p>111128 Judecător al/judecătore a judecătoriei</p> <p>111129 Judecător asistent al/judecătore asistentă a Curții Constituționale</p> <p>111168 Procuror/procuroră</p>	<p><i>111 Legislatori, membri ai executivului și înalți conducători ai administrației publice</i></p> <p>1111 Legislatori, membri ai executivului</p> <p>2619.11 Avocat al poporului</p>	<p><i>111 Legislatori, membri ai executivului și înalți conducători ai administrației publice</i></p> <p>1111 Legislatori, membri ai executivului</p> <p>- Avocat al poporului</p>	<p><b>M - Activități profesionale, științifice și tehnice</b></p> <p>69 Activități juridice și contabile</p> <p>69.1 Activități juridice</p> <p>69.10 Activități juridice</p> <p><b>O – Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii</b></p> <p>84 Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii</p> <p>84.23 Activități în domeniul juridic și judecătoresc</p>

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

	<p><i>2611 Avocați/avocate</i> 261102 Avocat/avocată</p> <p><i>2619 Specialiști/specialiste din domeniul juridic neclasificați/neclasificate în grupele de bază anterioare</i> 261909 Executor judecătoresc/executoare judecătorească 261922 Notar</p>	<p><i>2612 Magistrați</i> 2612.1 Judecători/judecătore 2612.2 Judecători de pace 2611.1.2 Procuror <i>2611 Avocați</i> 2611.1 Avocat/avocată <i>2619 Specialiști în domeniul juridic neclasificați în grupele de bază anterioare</i> 2619.10 Notar</p>	<p><i>2612 Magistrați</i> - Judecători/judecătore - Judecători de pace - Procuror <i>2611 Avocați</i> - Avocat/avocată <i>2619 Specialiști în domeniul juridic neclasificați în grupele de bază anterioare</i> - Notar</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



## COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

<b>COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)</b>	<p>CT 1. Autocontrolul procesului de învățare și diagnoza nevoilor de formare profesională</p> <p>CT 2. Analiza reflexivă a propriei activități profesionale</p> <p>CT 3. Aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională</p> <p>CT 4. Utilizarea eficientă a resurselor diversificate de comunicare</p> <p>CT5. Executarea activităților specifice muncii în echipă cu asumarea de roluri/funcții în profesie</p> <p>CT6. Aplicarea corectă a metodelor specifice de lucru</p> <p>CT 7. Gestionarea activității juridice profesionale în condiții de autonomie și independență profesională</p> <p>CT 8. Utilizarea eficientă a instrumentelor TIC</p> <p>CT 9. Valorificarea competențelor antreprenoriale.</p>
<b>COMPETENȚE GENERALE (CG)</b>	<p>CG 1. Operarea cu baze de date și informații</p> <p>CG 2. Cercetarea/Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept</p> <p>CG 3. Interpretarea prevederilor legale</p> <p>CG 4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice</p> <p>CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice</p> <p>CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională</p> <p>CG 7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice</p> <p>CG 8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor</p>
<b>COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)</b> <b>Arie ocupațională 1: JURISDICȚIA CONSTITUȚIONALĂ</b>	<p>CP 1. Corelarea prevederilor constituționale cu situațiile faptice</p> <p>CP 2. Garantarea supremației Constituției</p> <p>CP 3. Validarea și confirmarea chestiunilor legate de instaurarea, menținerea și exercitarea puterii de stat</p> <p>CP 4. Realizarea controlului constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este part</p>
<b>COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)</b> <b>Arie ocupațională 2: ÎNFĂPTUIREA JUSTIȚIEI</b>	<p>CP 5. Planificarea și organizarea activității de înfăptuire a justiției</p> <p>CP 6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege</p> <p>CP 7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită</p> <p>CP 8. Monitorizarea calității și eficienței justiției</p>
<b>COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)</b>	<p>CP 9. Corelarea normelor juridice la situațiile faptice</p> <p>CP 10. Organizarea/conducerea activităților de respectare a legislației</p>

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

<p><b>Arie ocupațională 3: CONDUCEREA, EXERCITAREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR DE URMĂRIRE PENALĂ</b></p>	<p>CP 11. Asigurarea asistenței juridice internaționale în materie penală și colaborarea internațională  CP 12. Prezentarea poziției în procesele de judecată  CP 13. Supravegherea realizării activităților profesionale</p>
<p><b>COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)</b>  <b>Arie ocupațională 4: CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ, REPREZENTARE ȘI VALIDARE JURIDICĂ</b></p>	<p>CP 14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor  CP 15. Consilierea și asistența juridică  CP 16. Validarea actelor juridice  CP 17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice</p>
<p><b>COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)</b>  <b>Arie ocupațională 5: EXECUTAREA DOCUMENTELOR EXECUTORII ȘI REPUNEREA ÎN DREPTURI</b></p>	<p>CP 18. Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executare  CP 19. Evaluarea circumstanțelor în vederea executării documentelor executorii  CP 20. Intentarea procedurii de executare  CP 21. Realizarea activității de executare silită  CP 22. Monitorizarea executării documentelor executorii</p>

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR GENERALE ȘI PROFESIONALE DIN STANDARDUL OCUPAȚIONAL/STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

Aria de competență ( <i>etape, faze ale prestării serviciului</i> )	Competențe profesionale conform standardului de competență	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/discipline ce conduc la formarea de competențe profesionale
<b>COMPETENȚE GENERALE</b>			
1. Documentarea, cercetarea și analiza problemei/situației juridice	<b>CG 1.</b> Operarea cu baze de date și informații	<b>1.</b> identifica rapid acte normative, date și informații utile pentru soluționarea problemei/situației juridice	Managementul și deontologia juridică Comunicarea juridică profesională Controlul judiciar în cadrul procesului civil Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Apărarea drepturilor civile în arbitraj Protecția drepturilor omului Teoria și tactica expertizei judiciare Asistența juridică internațională în materie penală Instituții de Drept penal și procesual penal Instituții de Drept penal și procesual penal
	<b>CG 2.</b> Cercetarea/analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept	<b>2.</b> aprecia calitatea datelor și informațiilor prin prisma legislației sectoriale cu aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională <b>3.</b> dezvolta propriile metode și procedee de prelucrare și evaluare a conținutului informațional cu utilizarea eficientă a resurselor diversificate de comunicare	Metodologia dreptului Managementul și deontologia juridică Accesul la informație Protecția datelor cu caracter personal Comunicarea juridică profesională Controlul judiciar în cadrul procesului civil Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Apărarea drepturilor civile în arbitraj Protecția drepturilor omului

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

			<p>Teoria și tactica expertizei judiciare  Asistența juridică internațională în materie penală  Instituții de Drept penal și procesual penal  Instituții de Drept penal și procesual penal</p>
<p>2. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice</p>	<p><b>CG 3.</b> Interpretarea prevederilor legale</p>	<p><b>4.</b> utiliza metode eficiente de interpretare aplicabile situației/problemei;</p>	<p>Metodologia dreptului  Comunicarea juridică profesională  Controlul judiciar în cadrul procesului civil  Procedura și practica CEDO  Securitatea raporturilor juridice în materie civilă  Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil  Contencios administrativ  Apărarea drepturilor civile în arbitraj  Protecția drepturilor omului  Teoria și tactica expertizei judiciare  Asistența juridică internațională în materie penală  Instituții de Drept penal și procesual penal  Instituții de Drept penal și procesual penal</p>
	<p><b>CG 4.</b> Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice</p>	<p><b>5.</b> identifica, dezvolta și prezenta acțiuni și măsuri, orientate spre rezolvarea problemei/cauzei/situației juridice</p>	<p>Accesul la informație  Protecția datelor cu caracter personal  Comunicarea juridică profesională  Controlul judiciar în cadrul procesului civil  Procedura și practica CEDO  Securitatea raporturilor juridice în materie civilă  Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil  Contencios administrativ  Apărarea drepturilor civile în arbitraj  Protecția drepturilor omului  Teoria și tactica expertizei judiciare  Asistența juridică internațională în materie penală  Instituții de Drept penal și procesual penal  Instituții de Drept penal și procesual penal</p>

			Metodologia dreptului Stagiu de practică.
3. Dezvoltarea acțiunilor de soluționare a problemei/ juridice	CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice	6. determina modalități optime de soluționare a problemelor specifice domeniului de activitate	Accesul la informație Protecția datelor cu caracter personal Comunicarea juridică profesională Controlul judiciar în cadrul procesului civil Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Apărarea drepturilor civile în arbitraj Protecția drepturilor omului Teoria și tactica expertizei judiciare Asistența juridică internațională în materie penală Instituții de Drept penal și procesual penal Instituții de Drept penal și procesual penal Cercetarea juridică /Elaborea tezei de master Metodologia dreptului
	CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională	7. elabora reglementări, proceduri interne de lucru pentru subdiviziuni/autorități/instituții	Accesul la informație Protecția datelor cu caracter personal Comunicarea juridică profesională Controlul judiciar în cadrul procesului civil Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Apărarea drepturilor civile în arbitraj Protecția drepturilor omului Teoria și tactica expertizei judiciare Asistența juridică internațională în materie penală Instituții de Drept penal și procesual penal Instituții de Drept penal și procesual penal

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

			Stagiu de practică.
4. Controlul și monitorizarea realizării dreptului	<b>CG 7.</b> Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice	<b>8.</b> identifica criterii de validare a cadrului de respectare a procedurilor în procesul de aplicare/realizare a dreptului; <b>9.</b> dezvolta/identifica noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice.	Comunicarea juridică profesională Controlul judiciar în cadrul procesului civil Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Apărarea drepturilor civile în arbitraj Protecția drepturilor omului Teoria și tactica expertizei judiciare Asistența juridică internațională în materie penală Instituții de Drept penal și procesual penal Instituții de Drept penal și procesual penal Stagiu de practică. Elaborarea tezei de master.
	<b>CG 8.</b> Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor	<b>10.</b> Analizează și propune activități de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale.	Metodologia dreptului Managementul și deontologia juridică Accesul la informație Protecția datelor cu caracter personal Comunicarea juridică profesională Controlul judiciar în cadrul procesului civil Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Apărarea drepturilor civile în arbitraj Protecția drepturilor omului Teoria și tactica expertizei judiciare Asistența juridică internațională în materie penală Instituții de Drept penal și procesual penal Instituții de Drept penal și procesual penal



**COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE**

**Arie ocupațională 1: JURISDICȚIA CONSTITUȚIONALĂ**

<p>1. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice</p>	<p><b>CP 1.</b> Corelarea prevederilor constituționale cu situațiile faptice</p>	<p><b>1.</b> Articulează cu precizie fapte și situații la prevederile constituționale;  <b>2.</b> Decide asupra admisibilității/inadmisibilității sesizării depuse pentru interpretarea Constituției;</p>	<p>Cercetarea, scrierea și argumentarea juridică  Dreptul parlamentar. Controlul constituționalității legilor  Controlul judiciar în cadrul procesului civil  Procedura și practica CEDO  Securitatea raporturilor juridice în materie civilă  Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil  Contencios administrativ  Apărarea drepturilor civile în arbitraj  Protecția drepturilor omului  Teoria și tactica expertizei judiciare  Asistența juridică internațională în materie penală  Instituții de Drept penal și procesual penal  Instituții de Drept penal și procesual penal  Stagiu de practică.</p>
<p>2. Dezvoltarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice</p>	<p><b>CP 3.</b> Garantarea supremației Constituției</p>	<p><b>3.</b> Determină principiile de activitatea/acțiune echidistante/corecte necesare a fi respectate în procesul jurisdicției constituționale;  <b>4.</b> Determină modalitate de acțiune/activitate în conformitate cu standardele internaționale și naționale în domeniul de competență.</p>	<p>Cercetarea, scrierea și argumentarea juridică  Managementul și deontologia juridică  Dreptul parlamentar. Controlul constituționalității legilor  Comunicarea juridică profesională  Controlul judiciar în cadrul procesului civil  Procedura și practica CEDO  Securitatea raporturilor juridice în materie civilă  Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil  Contencios administrativ  Apărarea drepturilor civile în arbitraj  Protecția drepturilor omului  Teoria și tactica expertizei judiciare  Asistența juridică internațională în materie penală  Instituții de Drept penal și procesual penal  Instituții de Drept penal și procesual penal  Stagiu de practică.</p>

	<b>CP 4.</b> Validarea și confirmarea chestiunilor legate de instaurarea, menținerea și exercitarea puterii de stat	<b>5.</b> Analizează/apreciază/relatează despre normele care reglementează alegerea/dizolvarea/ încetarea mandatului Parlamentului și a Președintelui Republicii Moldova.	Cercetarea, scrierea și argumentarea juridică Dreptul parlamentar. Controlul constituționalității legilor Controlul judiciar în cadrul procesului civil Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Apărarea drepturilor civile în arbitraj Protecția drepturilor omului Teoria și tactica expertizei judiciare Asistența juridică internațională în materie penală Instituții de Drept penal și procesual penal Instituții de Drept penal și procesual penal Stagiu de practică Elaborarea tezei de master
3. Controlul și monitorizarea realizării dreptului	<b>CP 5.</b> Realizarea controlului constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte	<b>6.</b> Examinează, dezbate și se pronunță asupra sesizărilor privind controlul constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.	Dreptul parlamentar. Controlul constituționalității legilor Managementul și deontologia juridică Comunicarea juridică profesională Controlul judiciar în cadrul procesului civil Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Apărarea drepturilor civile în arbitraj Protecția drepturilor omului Teoria și tactica expertizei judiciare Asistența juridică internațională în materie penală Instituții de Drept penal și procesual penal Instituții de Drept penal și procesual penal Stagiu de practică Elaborarea tezei de master

<b>Arie ocupațională 2: ÎNFĂPTUIREA JUSTIȚIEI</b>			
1. Documentarea, cercetarea și analiza problemei/situației juridice	<b>CP 5.</b> Planificarea și organizarea activității de înfăptuire a justiției	<b>7.</b> Analizează procedurile de examinare a cauzelor și se pronunță asupra cadrului de respectare, validare și posibilităților acțiuni de contestare;	Controlul judiciar în cadrul procesului civil Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Apărarea drepturilor civile în arbitraj Protecția drepturilor omului Asistența juridică internațională în materie penală Instituții de Drept penal și procesual penal Instituții de Drept penal și procesual penal Managementul și deontologia juridică Comunicarea juridică profesională
2. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice	<b>CP 6.</b> Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege	<b>8.</b> Analizează cadrul legal prin prisma determinării acțiunilor necesare a fi întreprinse la soluționarea diferitor tipuri de cauze;	Controlul judiciar în cadrul procesului civil Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Apărarea drepturilor civile în arbitraj Protecția drepturilor omului Teoria și tactica expertizei judiciare Asistența juridică internațională în materie penală Instituții de Drept penal și procesual penal Instituții de Drept penal și procesual penal
3. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/situației juridice	<b>CP 7.</b> Adoptarea/emiterea/actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită	<b>9.</b> Examinează și se pronunță asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părți în cazul acțiunilor judiciare.	Controlul judiciar în cadrul procesului civil Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Apărarea drepturilor civile în arbitraj Protecția drepturilor omului Teoria și tactica expertizei judiciare Asistența juridică internațională în materie penală Instituții de Drept penal și procesual penal

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

			Instituții de Drept penal și procesual penal
4. Controlul și monitorizarea realizării dreptului	<b>CP 8.</b> Monitorizarea calității și eficienței justiției	<b>10.</b> Analizează cadrul de acțiuni catalogate drept încălcări a prevederilor legale; <b>11.</b> Determină acțiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării față de principiul respectării drepturilor și libertățile fundamentale în activitatea judiciară.	Managementul și deontologia juridică Controlul judiciar în cadrul procesului civil Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Apărarea drepturilor civile în arbitraj Protecția drepturilor omului Teoria și tactica expertizei judiciare Asistența juridică internațională în materie penală Instituții de Drept penal și procesual penal Instituții de Drept penal și procesual penal
<b>Arie ocupațională 3: CONDUCEREA, EXERCITAREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR DE URMĂRIRE PENALĂ</b>			
1. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice	<b>CP 9.</b> Corelarea normelor juridice la situațiile faptice	<b>12.</b> Articulează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora; <b>13.</b> Aplică cunoștințe juridice aprofundate la interpretarea în fapt și în drept a problemelor/situațiilor juridice propuse spre soluționare.	Argumentarea juridică și etica cercetării în dreptul penal individualizarea răspunderii și pedepsei penale Categorii (tipuri) de infracțiuni în dreptul penal comparat Drept internațional penal Drept penal European Calificarea infracțiunilor săvârșite de o pluralitate de făptuitori
2. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/situației juridice	<b>CP 10.</b> Organizarea/conducerea activităților de respectare a legislației	<b>14.</b> Analizează acțiunile de urmărire penală și acțiunile speciale de investigație realizate în cazuri specifice; <b>15.</b> Elaborează acte juridice conforme diferitor etape procedurale și dispoziții legale aplicabile.	Argumentarea juridică și etica cercetării în dreptul penal Psihologia judiciară Comunicarea juridică profesională Respectarea drepturilor omului în dreptul penal Victimologie individualizarea răspunderii și pedepsei penale Categorii (tipuri) de infracțiuni în dreptul penal comparat Drept internațional penal Drept penal European Calificarea infracțiunilor săvârșite de o pluralitate de făptuitori

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Approbat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

			Stagiu de practică
	<b>CP 11.</b> Asigurarea asistenței juridice internaționale în materie penală și colaborarea internațională	<b>16.</b> Determină norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant, adecvate cadrului de probleme propuse spre rezolvare; <b>17.</b> Determină setul de acțiuni de urmărire penală necesare a fi asumate în cazul acțiunilor de urmărire penală necesare a fi întreprinse în cooperare cu instituții de peste hotare și/ sau în baza demersurilor acestora.	Categorii (tipuri) de infracțiuni în dreptul penal comparat Drept internațional penal Drept penal European Comunicarea juridică profesională
	<b>CP 12.</b> Prezentarea poziției în procesele de judecată	<b>18.</b> Formulează și prezintă opinii proprii justificate, referitoare la probleme juridice, procese, evenimente, fenomene specifice și participă la judecarea cauzelor; <b>19.</b> Examinează cazurile de prezentare/modificare/renunțare la învinuire în instanța de judecată.	Argumentarea juridică și etica cercetării în dreptul penal individualizarea răspunderii și pedepsei penale Categorii (tipuri) de infracțiuni în dreptul penal comparat Drept internațional penal Drept penal European Calificarea infracțiunilor săvârșite de o pluralitate de făptuitori Stagiu de practică Elaborarea tezei de master.
3. Controlul și monitorizarea realizării dreptului	<b>CP 13.</b> Supravegherea realizării activităților profesionale	<b>20.</b> Analizează situațiile din activitatea profesională specifică care ar putea leza drepturi și libertăți; <b>21.</b> Prezintă propuneri privind perfecționarea legislației aplicabile activității de urmărire penală.	Managementul și deontologia juridică Deontologie profesională Stagiu de practică Elaborarea tezei de master.

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

<b>Arie ocupațională 4: CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ, REPREZENTARE ȘI VALIDARE JURIDICĂ</b>			
1. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice	<b>CP 14.</b> Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor	<b>22.</b> Identifică și explică diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii.	Cercetarea, scrierea și argumentarea juridică Controlul judiciar în cadrul procesului civil Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Apărarea drepturilor civile în arbitraj Protecția drepturilor omului Teoria și tactica expertizei judiciare Stagiu de practică Elaborarea tezei de master.
2. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/situației juridice	<b>CP 15.</b> Consilierea și asistența juridică	<b>23.</b> Stabilește acțiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităților de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane.	Controlul judiciar în cadrul procesului civil Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Apărarea drepturilor civile în arbitraj Protecția drepturilor omului Stagiu de practică Elaborarea tezei de master.
	<b>CP 16.</b> Validarea actelor juridice	<b>24.</b> Comunică abaterile înregistrate și amână/ respinge validarea actelor juridice; <b>25.</b> Evaluează și validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice.	Controlul judiciar în cadrul procesului civil Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Apărarea drepturilor civile în arbitraj Protecția drepturilor omului Stagiu de practică Elaborarea tezei de master.
3. Controlul și monitorizarea realizării dreptului	<b>CP 17.</b> Monitorizarea soluționării problemei/situației juridice	<b>26.</b> Urmărește traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/situației juridice	Managementul juridic Protecția drepturilor omului Stagiu de practică Elaborarea tezei de master.

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022



<b>Arie ocupațională 5: EXECUTAREA DOCUMENTELOR EXECUTORII ȘI REPUNEREA ÎN DREPTURI</b>			
1. Documentarea și analiza problemei/situației juridice	<b>CP 18.</b> Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executare	<b>27.</b> Identifică cadrul legal de reglementare a modalităților de executare; <b>28.</b> Stabilește și apreciază circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de executare.	Cercetarea, scrierea și argumentarea juridică Managementul și deontologia juridică Stagiu de practică Elaborarea tezei de master.
2. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice	<b>CP 19.</b> Evaluarea circumstanțelor în vederea executării	<b>29.</b> Apreciază problemele juridice ce țin de executării/situației juridice a surilor de executare a protecția drepturilor omului.	Cercetarea, scrierea și argumentarea juridică Managementul și deontologia juridică Stagiu de practică Elaborarea tezei de master.
	<b>CP 20.</b> Intentarea procedurii de executare	<b>30.</b> Determină procedurile de organizare, realizare și evidență a procedurilor de executare.	Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Protecția drepturilor omului Stagiu de practică
3. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice	<b>CP 21.</b> Realizarea activității de executare silită	<b>31.</b> Apreciază măsurile și modalități de executare silită a deciziilor judiciare.	Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Protecția drepturilor omului Stagiu de practică
4. Controlul și monitorizarea realizării dreptului	<b>CP 22.</b> Monitorizarea executării	<b>32.</b> Evaluează legalitatea activităților de executare pe cazuri tipice propuse spre analiză.	Procedura și practica CEDO Securitatea raporturilor juridice în materie civilă Proceduri necontencioase în cadrul procesului civil Contencios administrativ Protecția drepturilor omului Stagiu de practică

**DETALIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII, CORESPUNZĂTOR COMPETENȚELOR, ÎN TERMENI DE CUNOȘTINȚE, APTITUDINI, RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE ȘI STABILIREA NIVELUI MINIM DE COMPETENȚĂ NECESAR DE ATINS/DEMONSTRAT**

COMPETENȚA PROFESIONALĂ			NIVEL MINIM DE COMPETENȚĂ ATINS/ DEMONSTRAT
REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
CUNOȘTINȚE (K)	APTITUDINI (S)	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE (RA)	
1	2	3	4
<b>Rezultatele învățării, nivel 7 CNC</b> <a href="https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf">https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf</a> (Anexa II)			
<b>Cunoștințe foarte specializate</b> , unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei <b>gândiri și/sau cercetări originale</b> .	<b>Aptitudini de specialitate</b> pentru rezolvarea problemelor în <b>materie de cercetare și/sau inovare</b> , pentru <b>dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri</b> și pentru <b>integrarea cunoștințelor din diferite domenii</b> .	<b>Gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu</b> care sunt <b>complexe, imprevizibile</b> și necesită <b>noi abordări strategice</b> . <b>Asumarea responsabilității</b> pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor.	
<b>COMPETENȚE GENERALE (CG)</b>			
<b>CG 1. Operarea eficientă cu date și informații</b>			
<b>Rezultatul învățării 1.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica rapid acte normative, date și informații utile din punct de vedere al problemei/situației</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Scrierea, cercetarea și analiza informațiilor juridice <b>K<sub>2</sub></b> Modul de reglementare a diferitor realități și activități sociale. <b>K<sub>3</sub></b> Legislația națională și internațională.	<b>S<sub>1</sub></b> Identifică cadrul specific de analiză și cercetare. <b>S<sub>2</sub></b> Posedă și valorifică instrumente eficiente de identificare, colectare, documentare. <b>S<sub>3</sub></b> Determină actele normative naționale, europene/ internaționale aplicabile problemei/situației juridice.	Absolventul identifică autonom cadrul faptic și legal aplicabil problemei/ situației propuse spre soluționare.	<b>Absolventul:</b> - identifică, cel puțin 2 acte normative, date și informații utile din punct de vedere al problemei/situației; - determină cadrul normativ adecvat specific unei probleme/situații
<b>CG 2. Cercetarea/Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept</b>			

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

<b>Rezultatul învățării 2.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aprecia calitatea datelor și informațiilor prin prisma legislației</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Criterii de evaluare a datelor și informațiilor prin prisma legislației.	<b>S<sub>1</sub></b> Apreciază criteriile de evaluare a datelor și informațiilor prin prisma legislației;	Absolventul evaluează și apreciază autonom datele și informațiile prin prisma legislației.	Absolventul: - aplică criteriile de evaluare a datelor și informațiilor prin prisma legislației; - distinge formele de apreciere a datelor; - analizează relevanța datelor propuse de petenți.
<b>K<sub>2</sub></b> Forme de apreciere a datelor și informațiilor	<b>S<sub>2</sub></b> Determină formele de apreciere a datelor și informațiilor;		
<b>K<sub>3</sub></b> Relevanța informațiilor	<b>S<sub>3</sub></b> Analizează relevanța informațiilor/datelor.		
<b>Rezultatul învățării 3.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate dezvolta propriile metode și procedee de prelucrare și evaluare a conținutului informațional</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Metode științifice și procedee de prelucrare a conținutului informațional.	<b>S<sub>1</sub></b> Aplică legile și metodele științifice în prelucrare a conținutului informațional a sesizărilor de neconstituționalitate;	Absolventul identifică autonom metodele și procedeele de prelucrare și evaluare a conținutului informațional în contextul realizării activităților profesionale.	Absolventul: - valorifică metode științifice și procedee de prelucrare a conținutului informațional; - determină metodele optime de prelucrare a conținutului informațional; - aplică modalitățile de evaluare a a conținutului informațional.
<b>K<sub>2</sub></b> Metode științifice și procedee de evaluare a conținutului informațional.	<b>S<sub>2</sub></b> Stabilește metodele optime de prelucrare a conținutului informațional;		
<b>K<sub>3</sub></b> Mecanisme de elaborare a metodelor de colectare a informațiilor/datelor.	<b>S<sub>3</sub></b> Identifică modalitățile de evaluare a conținutului informațional;		
<b>CG 3. Interpretarea prevederilor legale</b>			
<b>Rezultatul învățării 4.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate utiliza metode eficiente de interpretare aplicabile situației/problemei</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> . Structura cadrului național și internațional de reglementare.	<b>S<sub>1</sub></b> . Analizează multiaspectual conținutul informațional relevant problemelor propuse spre soluționare;	Absolventul identifică și raportează corect norma juridică la cadrul de situații/probleme propus spre rezolvare.	Absolventul identifică și raportează corect norma juridică la cadrul de situații/probleme propus spre rezolvare
<b>K<sub>2</sub></b> . Modele de analiză a cadrului de probleme și situații propuse spre rezolvare.	<b>S<sub>2</sub></b> . Analizează critic cadrul normativ existent și estimează eficiența normelor ce reglementează funcționalitatea anumitor instituții;		
<b>K<sub>3</sub></b> . Interdependența elementelor normelor juridice.	<b>S<sub>3</sub></b> . Identifică norma juridică care este aplicabilă problemei/ situației propuse spre rezolvare.		
<b>K<sub>4</sub></b> . Metode eficiente de reglementare a relațiilor sociale.	<b>S<sub>4</sub></b> . Raportează elementele de fapt la probleme/ situației la cadrul de reglementare		
<b>K<sub>5</sub></b> . Teoria interpretării normei juridice	<b>S<sub>5</sub></b> . Operează cu metode de interpretare		
<b>CG 4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice</b>			
<b>Rezultatul învățării 5.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica și dezvolta acțiuni și măsuri, orientate spre rezolvarea problemei/cauzei/situației</i>			

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

<p><b>K<sub>1</sub></b>.Specificul elaborării propunerilor de proiecte legislative/ juridice de soluționare a problemelor.</p> <p><b>K<sub>2</sub></b>.Elementele propunerii de proiect.</p> <p><b>K<sub>3</sub></b>.Metode eficiente de organizare a activităților în cadrul proiectelor legislative/ juridice de soluționare a problemelor.</p> <p><b>K<sub>6</sub></b>. Riscurile proiectului legislativ/ juridic de soluționare a problemelor înaintate spre rezolvare.</p>	<p><b>S<sub>1</sub></b>. Determină gradul de complexitate al problemei și estimează resursele necesare pentru rezolvarea ei și riscurile pe care le prezintă.</p> <p><b>S<sub>2</sub></b>. Aplică cadrul normativ relevant și respectă proceduri juridice cu referire la modalitățile, instrumentele, termenii etc. specifici problemei de rezolvat.</p> <p><b>S<sub>3</sub></b>.Estimează și argumentează beneficiile măsurilor de rezolvare a problemelor identificate.</p>	<p>Absolventul conceptualizează și elaborează acțiuni și măsuri orientate spre rezolvarea problemei/ cauzei/ situației propuse spre soluționare.</p>	<p>Absolventul conceptualizează și elaborează propuneri de proiecte orientate spre rezolvarea problemei/cauzei/situației.</p>
<b>CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice</b>			
<b>Rezultatul învățării 6.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina modalitățile optime de coordonare și promovare a proiectelor de acte normative și documente de politici în domeniile specifice de activitate</i>			
<p><b>K<sub>1</sub></b>.Specificul deciziilor juridice.</p> <p><b>K<sub>2</sub></b>.Tehnica elaborării actelor juridice.</p>	<p><b>S<sub>1</sub></b>.Elaborează proiecte de soluții juridice/ legislative.</p> <p><b>S<sub>2</sub></b>.Prezintă și validează soluțiile propuse cu beneficiarii.</p> <p><b>S<sub>3</sub></b>. Elaborează și prezintă argumente de susținere a soluțiilor elaborate.</p>	<p>Absolventul elaborează și prezintă autonom soluții argumentate la problemele juridice propuse spre rezolvare.</p>	<p>Absolventul elaborează și prezintă autonom soluții argumentate la problemele juridice propuse spre rezolvare.</p>
<b>CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională</b>			
<b>Rezultatul învățării 7.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora reglementări, proceduri interne de lucru pentru subdiviziunile autorității/instituției</i>			
<p><b>K<sub>1</sub></b>. Cadrul de organizare și funcționare a instituțiilor publice.</p> <p><b>K<sub>2</sub></b>.Organizarea și funcționarea persoanelor juridice de drept privat.</p> <p><b>K<sub>3</sub></b>. Proceduri interne de documentare a activității organizațiilor de drept public și drept privat.</p>	<p><b>S<sub>1</sub></b>. Evaluează cadrul intern de activitate a organizațiilor de drept public și drept privat.</p> <p><b>S<sub>2</sub></b>. Elaborează proiecte de documente și proceduri interne de lucru.</p> <p><b>S<sub>3</sub></b>. Formulează propuneri de compatibilizare a procedurilor interne de lucru cu prevederilor legale autohtone cu prevederile legislației europene/ internaționale.</p>	<p>Absolventul elaborează, coordonează și promovează proceduri interne de lucru pentru subdiviziunile autorității/instituției.</p>	<p>Absolventul propune modele de proceduri interne de lucru pentru subdiviziunile autorității/instituției.</p>
<b>CG 7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice</b>			
<b>Rezultatul învățării 8.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica criteriile de validare a cadrului de respectare a procedurilor în procesul de aplicare/realizare a dreptului</i>			

<p><b>K<sub>1</sub></b>. Etape ale evoluțiilor legislative naționale.</p> <p><b>K<sub>2</sub></b>. Documentarea încălcărilor de procedură.</p> <p><b>K<sub>3</sub></b>. Aplicarea dreptului.</p>	<p><b>S<sub>1</sub></b>. Monitorizează continuu modificările în legislația națională.</p> <p><b>S<sub>2</sub></b>. Identifică impedimente, curențe, lacune în domeniul dreptului pe categorii de probleme/ subiecte/ situații.</p> <p><b>S<sub>3</sub></b>. Monitorizează cadrul de aplicare și respectare a procedurilor judiciare/juridice.</p>	Absolventul supraveghează respectarea procedurilor judiciare/juridice.	Absolventul dezvoltă și /sau implementează practici de supraveghere a respectării procedurilor judiciare/juridice.
<b>Rezultatul învățării 9.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate dezvolta/identifica noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice			
<p><b>K<sub>1</sub></b>. Mecanisme de supraveghere, control și monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice</p> <p><b>K<sub>2</sub></b>. Etapele activității de supraveghere, control și monitorizare</p> <p><b>K<sub>3</sub></b>. Proceduri interne de lucru</p>	<p><b>S<sub>1</sub></b>. Evaluează mecanismele de supraveghere, control și monitorizare aplicabile și decide asupra oportunității dezvoltării îmbunătățirilor.</p> <p><b>S<sub>2</sub></b>. Identifică curențe și lacune în cadrul activităților de supraveghere, control și monitorizare.</p> <p><b>S<sub>3</sub></b>. Acționează în vederea adoptării unor măsuri necesare pentru asigurarea respectării procedurilor judiciare/ juridică.</p> <p><b>S<sub>4</sub></b>. Consultă/ghidează colegii în problemele de interpretare și aplicare juridică cu care aceștia se confruntă.</p>	Absolventul dezvoltă/identifica noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice.	Absolventul propune noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice.
<b>CG 8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor</b>			
<b>Rezultatul învățării 10.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate să analizeze și să se pronunțe asupra activității de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale			
<p><b>K<sub>1</sub></b> Ordine publică.</p> <p><b>K<sub>2</sub></b> Acțiuni de protecție a ordinii publice.</p> <p><b>K<sub>3</sub></b> Competența organelor de ocrotire a normelor de drept.</p>	<p><b>S<sub>1</sub></b> Stabilește necesitățile de protecție a ordinii publice;</p> <p><b>S<sub>2</sub></b> Evaluează normele juridice privind asistența și protecția cetățenilor;</p> <p><b>S<sub>3</sub></b> Apreciază tehnicile speciale de comunicare cu victimele infracțiunilor și a contravențiilor.</p>	Absolventul selectează în mod autonom acțiuni specifice de supraveghere a cadrului de respectare a normelor de drept și asigurarea ordinii publice.	Absolventul selectează ori proiectează acțiuni consolidate de asigurare a ordinii publice.
<b>COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)</b> <b>Arie ocupațională 1:</b> <b>JURISDICȚIA CONSTITUȚIONALĂ</b>			
<b>CP 1. Corelarea prevederilor constituționale cu situațiile faptice</b>			

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Dominiul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

<b>Rezultatul învățării 1.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate articula cu precizie fapte și situații la prevederile constituționale			
<b>K<sub>1</sub></b> Principii și reguli de calificare juridică specifice domeniului constituțional. <b>K<sub>2</sub></b> Cadrul normativ național. <b>K<sub>3</sub></b> Practica judiciară relevantă domeniului.	<b>S<sub>1</sub></b> Aplică principiile și regulile de calificare juridică; <b>S<sub>2</sub></b> Raportează cu precizie normele juridice la fapte și situații specifice domeniului constituțional; <b>S<sub>3</sub></b> Apreciază tendințele practicii judiciare în domeniu.	Absolventul conștientizează și aplică autonom principiile și regulile de calificare juridică.	Absolventul raportează normele juridice la fapte și situații.
<b>Rezultatul învățării 2.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate decide asupra admisibilității/inadmisibilității sesizării depuse pentru interpretarea Constituției			
<b>K<sub>1</sub></b> . Condiții de formă și conținut a sesizărilor. <b>K<sub>2</sub></b> . Condiții de admisibilitate/ neadmisibilitate a sesizărilor depuse pentru interpretarea Constituției. <b>K<sub>3</sub></b> . Practici de interpretare a constituției.	<b>S<sub>1</sub></b> . Determină respectarea condițiilor de formă și conținut a sesizărilor depuse la Curtea Constituțională. proprietăților materialelor. <b>S<sub>2</sub></b> . Raportează condițiile de admisibilitate/ neadmisibilitate la sesizările examinate. <b>S<sub>3</sub></b> . Apreciază practicile de interpretare utilizate de petenți în sesizare.	Absolventul decide autonom asupra admisibilității/inadmisibilității sesizării depuse pentru interpretarea Constituției;	Absolventul raportează condițiile admisibilității/inadmisibilității la sesizările examinate.
<b>CP 2. Garantarea supremației Constituției</b>			
<b>Rezultatul învățării 3.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina principiile de activitatea/acțiune echidistante/corecte necesare a fi respectate în procesul jurisdicției constituționale			
<b>K<sub>1</sub></b> . Independența judecătorilor Curții Constituționale. <b>K<sub>2</sub></b> . Teoria Supremației Constituției. <b>K<sub>3</sub></b> . Rolul Curții constituționale și jurisdicției constituționale.	<b>S<sub>1</sub></b> Stabilește cadrul de acțiuni posibil a fi realizat în coraport cu realizarea acțiunilor solicitate; <b>S<sub>2</sub></b> Raportează regulile independenței profesionale la statutul judecătorului Curții Constituționale; <b>S<sub>3</sub></b> Raportează acțiunile posibil a fi îndeplinite la rolul Curții Constituționale în structura publică.	Absolventul în mod independent apreciază activitatea realizată de jurisdicția constituțională.	Absolventul: - analizează principiile de independență profesională a judecătorilor Curții Constituționale; - cunoaște Teoria Supremației; - apreciază rolul Curții constituționale și jurisdicției constituționale.
<b>Rezultatul învățării 4.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina modalitate de acțiune/activitate în conformitate cu standardele internaționale și naționale în domeniul de competență.			
<b>K<sub>1</sub></b> . Activitatea în cadrul Curții Constituționale. <b>K<sub>2</sub></b> . Statutul, drepturile și obligațiile judecătorului Curții Constituționale. <b>K<sub>3</sub></b> . Standarde naționale și internaționale	<b>S<sub>1</sub></b> . Validează specificul activității Curții Constituționale. <b>S<sub>2</sub></b> . Selectează și aplică în coraport cu acțiunea solicitată drepturile și obligațiile judecătorului Curții Constituționale.	Absolventul stabilește modul de a acționa în situații profesionale, în conformitate cu standardele din domeniul de competență.	Absolventul: - cunoaște statutul, drepturile și obligațiile judecătorului Curții Constituționale; - compară standarde naționale și

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022



de competență în domeniul jurisdicției constituționale.	S <sub>3</sub> . Aplică standarde naționale și internaționale de competență în domeniul jurisdicției constituționale.		internaționale de competență în domeniul jurisdicției constituționale. - la decizii privind modul de a acționa în conformitate cu standardele existente.
<b>CP 3. Validarea și confirmarea chestiunilor legate de instaurarea, menținerea și exercitarea puterii de stat</b>			
<b>Rezultatul învățării 5.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza/aprecia/relata despre normele care reglementează alegerea Parlamentului și a Președintelui Republicii Moldova și validarea mandatele deputaților și al Președintelui Republicii Moldova			
K <sub>1</sub> . Proceduri electorale. K <sub>2</sub> . Validarea rezultatelor alegerilor și mandatelor. K <sub>3</sub> . Practici de lucru în echipă, elaborare și aprobare a deciziilor comune.	S <sub>1</sub> . Analizează acțiunile de validare a procedurile electorale. S <sub>2</sub> . Cunoaște regulile de validare a rezultatelor alegerilor. S <sub>3</sub> . Apreciază și se pronunță asupra practicilor de examinare a procedurilor de validare a alegerilor.	Absolventul poate aprecia respectarea prevederilor legale cu privire la alegeri și validarea acestora.	Absolventul: - cunoaște procedurile electorale; - analizează practicile de validare a rezultatelor alegerilor și mandatelor; - utilizează practici de lucru în echipă, elaborare și aprobare a deciziilor comune.
<b>CP 4. Realizarea controlului constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte</b>			
<b>Rezultatul învățării 6.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate examina, dezbate și a se pronunță asupra sesizărilor privind controlul constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care RM este parte			
K <sub>1</sub> Proceduri și acțiuni de examinare, dezbateri, rezolvare a sesizărilor, cererile de jurisdicție constituțională. K <sub>2</sub> . Practici de comunicare și argumentare juridică în cadrul procedurilor de examinare, dezbateri, rezolvare a sesizărilor, cererile de jurisdicție constituțională. K <sub>3</sub> Proceduri și tehnici de control a constituționalității. K <sub>4</sub> . Tipuri de decizii de control a constituționalității.	S <sub>1</sub> Examinează conținutul cererilor de jurisdicție constituțională. S <sub>2</sub> Analizează și discută soluții oportune de rezolvare a cererilor de jurisdicție constituțională. S <sub>3</sub> . Prezintă soluții de rezolvare a cererilor de jurisdicție constituțională. S <sub>4</sub> Distinge procedurile necesare în vederea pronunțării asupra constituționalității; S <sub>5</sub> Determină tehnici relevante în vederea elaborării deciziilor de control de constituționalitate. S <sub>6</sub> Determină argumentele necesare în vederea argumentării deciziilor posibil a fi emise pe marginea problemelor de jurisdicție constituțională.	Absolventul în mod autonom examinează, dezbate, sugerează soluții la sesizările, cererile conform competenței profesionale.	Absolventul deține abilități de examinare, discutare și rezolvare a sesizărilor, cererile conform competenței profesionale.
<b>Arie ocupațională 2:</b>			

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

## ÎNFĂPTUIREA JUSTIȚIEI

### CP 5. Planificarea și organizarea activității de înfăptuire a justiției

**Rezultatul învățării 7.** *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării* poate analiza procedurile de examinare a cauzelor și se pronunță asupra cadrului de respectare, validare și posibilităților de contestare

<b>K<sub>1</sub></b> Proceduri și etape de examinare a cauzelor <b>K<sub>2</sub></b> Termeni de examinare a cauzelor	<b>S<sub>1</sub></b> Cunoaște procedurile de organizare a agendei ședințelor de judecată; <b>S<sub>2</sub></b> Evaluează gradul de respectare a termenilor procedurali prevăzuți de legislație.	Absolventul în mod autonom prezintă procedurile de examinare a cauzelor.	Absolventul: - analizează proceduri și etape de examinare a cauzelor; - determină termenele de examinare a cauzelor, raportate la situații concrete.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### CP 6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege

**Rezultatul învățării 8.** *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării* poate determina spectru de acțiuni necesare a fi întreprinse la soluționarea diferitor tipuri de cauze

<b>K<sub>1</sub></b> Conținutul acțiunilor de examinare a cauzelor judiciare. <b>K<sub>2</sub></b> Documente judiciare. <b>K<sub>3</sub></b> Drepturile participanților la proces.	<b>S<sub>1</sub></b> Examinează conținutul cererilor/demersurilor înaintate în instanțele naționale de judecată; <b>S<sub>2</sub></b> Stabilește cadrul tipic de solicitări înaintate de părți pe anumite tipuri de acțiuni/ litigii; <b>S<sub>3</sub></b> Determină actele de procedură necesare a fi întreprinse în coraport cu cererea depusă spre examinare.	Absolventul în mod autonom propune acțiunile necesare pentru soluționarea cauzei aflate în gestiune.	Absolventul: - analizează conținutul acțiunilor de examinare a cauzelor judiciare; - descrie drepturile participanților la proces; - determină documentele judiciare necesare a fi elaborate.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### CP 7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită

**Rezultatul învățării 9.** *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării* poate examina și pronunța asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părți în cazul acțiunilor judiciare

<b>K<sub>1</sub></b> Comunicarea actelor judecătorești. <b>K<sub>2</sub></b> Tehnici de comunicare cu diferite categorii de persoane.	<b>S<sub>1</sub></b> Cunoaște obligațiile legate de asigurarea secretului deliberării; <b>S<sub>2</sub></b> Determină metodele și tehnicile de comunicare judiciară relevante cauzei propuse spre evaluare.	Absolventul în mod autonom se poate pronunța asupra cererilor, demersurilor părților.	Absolventul se poate pronunța asupra procedurile de comunicare a actelor judecătorești.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

### CP 8. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice

**Rezultatul învățării 10.** *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării* poate analiza cadrul de acțiuni catalogate drept încălcări a prevederilor legale

<b>K<sub>1</sub></b> Proceduri și acțiuni de monitorizare a calității acțiunilor procesuale. <b>K<sub>2</sub></b> Indicatori de performanță.	<b>S<sub>1</sub></b> Apreciază standardele de calitate și eficiență în activitatea profesională; <b>S<sub>2</sub></b> Evaluează calitatea realizării actului de justiție; <b>S<sub>3</sub></b> Monitorizează practicile de examinare a cauzelor în coraport cu rezultatele de	Absolventul în mod autonom aplică proceduri de monitorizare a calității acțiunilor procesuale.	Absolventul deține abilități de evaluare critică a rezultatelor de examinare a cauzelor.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

	examinare din alte instanțe și în coraport cu practica general acceptată.		
<b>Rezultatul învățării 11.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării</i> poate determina acțiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării față de principiul respectării drepturile și libertățile fundamentale în activitatea judiciară			
<b>K<sub>1</sub></b> Cadrul legal în vigoare. <b>K<sub>2</sub></b> Drepturile și libertățile fundamentale.	<b>S<sub>1</sub></b> Verifică cu regularitate modificările cadrului legal; <b>S<sub>2</sub></b> Estimează influența acțiunilor procesuale asupra drepturilor părților;	Absolventul deține mecanismele de monitorizare a acțiunilor de conformare față de cadrul de protecție a drepturilor omului.	Absolventul - cunoaște cadrul legal în vigoare și specificul legat de asigurarea drepturilor omului în procedurile judiciare; - deține abilități de estimare a efectelor acțiunilor procesuale asupra drepturilor părților.
<b>Arie ocupațională 3:</b> <b>CONDUCEREA, EXERCITAREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR DE URMĂRIRE PENALĂ</b>			
<b>CP 9. Corelarea normelor juridice la situațiile factice</b>			
<b>Rezultatul învățării 12.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării</i> poate să articuleze cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice ale acestora			
<b>K<sub>1</sub></b> Principii și reguli de calificare juridică. <b>K<sub>2</sub></b> Cadrul normativ național. <b>K<sub>3</sub></b> Practica judiciară relevantă.	<b>S<sub>1</sub></b> Determină principiile și regulile de calificare juridică; <b>S<sub>2</sub></b> Raportează cu precizie normele juridice la fapte și situații; <b>S<sub>3</sub></b> Apreciază tendințele practicii judiciare în domeniu.	Absolventul conștientizează și aplică autonom principiile și regulile de calificare juridică.	Absolventul raportează normele juridice la fapte și situații.
<b>Rezultatul învățării 13.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării</i> poate să aplice cunoștințe juridice aprofundate la interpretarea în fapt și în drept a problemelor/situațiilor juridice propuse spre soluționare			
<b>K<sub>1</sub></b> Forme de interpretare juridică. <b>K<sub>2</sub></b> Reguli, metode și principii de interpretare juridică. <b>K<sub>3</sub></b> Bazele teoretice ale interpretării.	<b>S<sub>1</sub></b> Utilizează diverse forme de interpretare juridică; <b>S<sub>2</sub></b> Stabilește în mod eficient regulile, metodele și principiile de interpretare juridică; <b>S<sub>3</sub></b> Evaluează abordările doctrinare relevante.	Absolventul valorifică metode de interpretare și respectă principii și reguli ale interpretării juridice.	Absolventul cunoaște formele, regulile și bazele teoretice ale interpretării în fapt și în drept.
<b>CP 10. Organizarea/conducerea activităților de respectare a legislației</b>			
<b>Rezultatul învățării 14.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării</i> poate analiza acțiunile de urmărire penală și acțiunile speciale de investigație realizate în cazuri specific			
<b>K<sub>1</sub></b> Metode, tehnici, principii de descoperire, constatare, și coordonare a investigațiilor.	<b>S<sub>1</sub></b> Analizează critic fapte/situații/ informații; <b>S<sub>2</sub></b> Distinge principiile și metodele/ tehnicile de descoperire, constatare, investigare a	Absolventul analizează autonom acțiunile de conducere a activităților de	Absolventul: - identifică metodele, tehnicile, principiile de descoperire, constatare,

<p><b>K<sub>2</sub></b> Norme și standarde naționale și internaționale privind coordonarea activităților de urmărire penală, descoperirea, constatarea, investigarea infracțiunilor și contravențiilor.</p> <p><b>K<sub>3</sub></b> Tactici și norme de etică de descoperire, constatare, investigare a infracțiunilor și contravențiilor.</p>	<p>infracțiunilor și contravențiilor;</p> <p><b>S<sub>3</sub></b> Evaluează normele și standarde naționale și internaționale privind descoperirea, constatarea, investigarea infracțiunilor și contravențiilor;</p> <p><b>S<sub>4</sub></b> Apreciază activitățile de descoperire, constatare, investigare a infracțiunilor și contravențiilor.</p>	urmărire penală.	<p>investigare a infracțiunilor și contravențiilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplică normele și standardele naționale și internaționale coordonarea activităților de urmărire penală, descoperirea, constatarea, investigarea infracțiunilor și contravențiilor.</li> </ul>
<b>Rezultatul învățării 15. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora acte</b>			
<p><b>K<sub>1</sub></b> Bazele teoretice ale scrierii juridice.</p> <p><b>K<sub>2</sub></b> Tipuri de acte juridice.</p> <p><b>K<sub>3</sub></b> Reguli/cerințe și principii de elaborare a actelor juridice.</p> <p><b>K<sub>4</sub></b> Dispozițiile legale relevante.</p>	<p><b>S<sub>1</sub></b> Determină actul juridic necesar a fi elaborat;</p> <p><b>S<sub>2</sub></b> Determină regulile/cerințe și principii de elaborare a actelor juridice;</p> <p><b>S<sub>3</sub></b> Formulează/redactează acte juridice.</p>	Absolventul în mod autonom elaborează acte juridice cu claritate și precizie, la diferite etape procedurale, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoaște regulile și principiile de elaborare a diferitor tipuri de acte juridice;</li> <li>- aplică dispozițiile legale relevante la elaborarea actelor juridice.</li> </ul>
<b>CP 11. Asigurarea asistenței juridice internaționale în materie penală și colaborarea internațională</b>			
<b>Rezultatul învățării 16. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant, adecvate cadrului de probleme propuse spre rezolvare</b>			
<p><b>K<sub>1</sub></b> Norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale.</p> <p><b>K<sub>2</sub></b> Modalități de aplicare a normelor, procedurilor, măsurilor, metodelor și tehnicilor profesionale.</p> <p><b>K<sub>3</sub></b> Elemente-cheie de conduită profesională.</p>	<p><b>S<sub>1</sub></b> Apreciază norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale;</p> <p><b>S<sub>2</sub></b> Cunoaște principiile de interpretarea a normelor și de organizare a activității profesionale.</p>	Absolventul corelează autonom norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant.	Absolventul selectează norme, proceduri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant
<b>Rezultatul învățării 17. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina setul de acțiuni de urmărire penală necesare a fi asumate în cazul acțiunilor de urmărire penală necesare a fi întreprinse în cooperare cu instituții de peste hotare și/ sau în baza demersurilor acestora</b>			
<p><b>K<sub>1</sub></b> Urmărire penală internațională.</p> <p><b>K<sub>2</sub></b> Acțiuni procesuale internaționale.</p>	<p><b>S<sub>1</sub></b> Distinge tipuri de acțiuni procesuale posibile a fi inițiate în vederea inițierii urmăririi penale internaționale;</p> <p><b>S<sub>2</sub></b> Stabilește cerințele legale a altor state necesare a fi respectate în inițierea procedurilor de urmărire penală internațională;</p> <p><b>S<sub>3</sub></b> Elaborează acte procesuale specifice acțiunilor de urmărire penale realizate în</p>	Absolventul determină în mod autonom acțiuni de urmărire penală aplicabile în cooperare cu instituții de peste hotare și/ sau în baza demersurilor acestora.	Absolventul cunoaște specificul activităților de urmărire penală în cooperare cu instituții de peste hotare și/ sau în baza demersurilor acestora și determină acțiunile necesare adecvate situației concrete

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

	cooperare cu instituții de peste hotare și/ sau în baza demersurilor acestora.		
<b>CP 12. Prezentarea poziției în procesele de judecată</b>			
<b>Rezultatul învățării 18.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate formula și prezenta opinii proprii justificate, referitoare la probleme juridice, procese, evenimente, fenomene specifice și participă la judecarea cauzelor			
<b>K<sub>1</sub></b> Cerințe de scriere și argumentare juridică. <b>K<sub>2</sub></b> Proceduri de judecare a cauzelor. <b>K<sub>3</sub></b> Etape procesuale.	<b>S<sub>1</sub></b> Fundamentează opinii proprii cu privire la cauzele avute în examinare; <b>S<sub>2</sub></b> Analizează procedura de prezentare în instanța de judecată a probelor; <b>S<sub>3</sub></b> Expune poziții în dezbaterile judiciare asupra faptei infracționale săvârșite, încadrării ei în baza legii penale și pedepsei care urmează a fi aplicată.	Absolventul formulează și prezintă autonom opinii proprii justificate, referitoare la probleme juridice, procese, evenimente, fenomene specifice și participă la judecarea cauzelor.	Absolventul cunoaște cum să formuleze și prezinte opinii juridice proprii, referitoare la probleme juridice, procese, evenimente, fenomene specifice și participă la judecarea cauzelor.
<b>Rezultatul învățării 19.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate examina cazurile de prezentare/modificare/renunțare la învinuire în instanța de judecată			
<b>K<sub>1</sub></b> Proceduri de prezentare a învinuirii. <b>K<sub>2</sub></b> Modificarea învinuirii. <b>K<sub>3</sub></b> Renunțarea la învinuire.	<b>S<sub>1</sub></b> Identifică acțiunile necesare a fi realizate în vederea pregătirii și prezentării învinuirii; <b>S<sub>2</sub></b> Distinge cazurile în care poate iniția acțiuni de modificare a învinuirii; <b>S<sub>3</sub></b> Distinge cazurile în care pot fi inițiate acțiuni de renunțare la învinuire.	Absolventul realizează autonom acțiuni specifice legate de prezentarea/modificarea/renunțarea la învinuire.	Absolventul: - analizează procedurile de prezentare a învinuirii; - distinge procedurile de modificare a învinuirii - determină procedurile de renunțare la învinuire.
<b>CP 13. Supravegherea realizării activităților profesionale</b>			
<b>Rezultatul învățării 20.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza și stabili situațiile din activitatea profesională specifice care ar putea leza drepturi și libertăți			
<b>K<sub>1</sub></b> Etica profesională. <b>K<sub>2</sub></b> Drepturi procesuale. <b>K<sub>3</sub></b> Limitele activității de urmărire penală.	<b>S<sub>1</sub></b> Distinge cadrul de acțiuni care ar putea avea efecte negative asupra cetățenilor implicați în acțiuni de urmărire penală; <b>S<sub>2</sub></b> Propune măsuri și metode de prevenire a comportamentelor neprofesionale în cadrul instituției în care activează; <b>S<sub>3</sub></b> Analizează metodele și proceduri de raportare și documentare a încălcărilor admise de colaboratorii organelor de urmărire penală în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.	Absolventul în mod autonom identifică situațiile de activitate profesională care ar putea leza drepturi și libertățile cetățenilor implicați în activități de urmărire penală.	Absolventul: - cunoaște măsurile și metodele de prevenire a comportamentelor neprofesionale în cadrul instituției în care activează; - poate realiza măsuri și îndeplini proceduri de raportare și documentare a încălcărilor admise de colaboratorii organelor de urmărire penală în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.
<b>Rezultatul învățării 21.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate prezenta propuneri privind perfecționarea legislației aplicabile activității de urmărire penală			

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

<b>K<sub>1</sub></b> Cadrul legal în vigoare. <b>K<sub>2</sub></b> Evoluția reglementărilor în domeniu.	<b>S<sub>1</sub></b> Determină cadrul legal în domeniu, și stabilește impedimentele legislative care blochează activitatea profesională; <b>S<sub>2</sub></b> Înțelege tendințele de evoluție a legislației naționale și internaționale. <b>S<sub>3</sub></b> Analizează posibilitatea aplicării procedurilor de modificare legislativă .	Absolventul elaborează în mod autonom propuneri de perfecționare a legislației aplicabile activității de urmărire penală.	Absolventul: - cunoaște cadrul legal în vigoare; - distinge tendințele evolutive ale cadrului legal; - determină procedurile de modificare legislativă specifice domeniului de activitate.
<b>Arie ocupațională 4:</b> <b>CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ, REPREZENTARE ȘI VALIDARE JURIDICĂ</b>			
<b>CP 14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor</b>			
<b>Rezultatul învățării 22.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate detecta și explica diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii.</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Indicatori/criterii de apreciere a datelor din punct de vedere juridic. <b>K<sub>2</sub></b> Metode de interpretare a normelor juridice.	<b>S<sub>1</sub></b> Determină caracterul juridic al datelor în vederea încadrării faptelor; <b>S<sub>2</sub></b> Selectează metodele de interpretare a datelor specifice cazului.	Absolventul în mod autonom detectează datele factice importante din punct de vedere juridic.	Absolventul: - identifică criteriile de apreciere a datelor cu caracter juridic; - selectează metodele de interpretare a normelor juridice.
<b>CP 15. Consiliere și asistență juridică</b>			
<b>Rezultatul învățării 23.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate stabili acțiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităților de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Prevederile actelor normative în vigoare. <b>K<sub>2</sub></b> Drepturi și libertăți ale persoanelor <b>K<sub>3</sub></b> Interpretarea normelor juridice. <b>K<sub>4</sub></b> Specificul activității instituțiilor și organizațiilor.	<b>S<sub>1</sub></b> Aplică strategii eficiente de explicare a prevederilor normative. <b>S<sub>2</sub></b> Explică publicului țintă relevanța normelor aplicabile în vederea soluționării problemei/ situației juridice. <b>S<sub>3</sub></b> Decide asupra acțiunilor necesare a fi întreprinse <b>S<sub>4</sub></b> Acționează în interes profesional	Absolventul în mod autonom explică prevederi normative cu un nivel înalt de expertiză.	Absolventul: - poate interpreta actele normative în vigoare; - deține abilități de a explica prevederile normative cu un nivel înalt de expertiză.
<b>CP 16. Validarea actelor juridice</b>			
<b>Rezultatul învățării 24.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate comunica abaterile înregistrate și amână/ respinge validarea actelor juridice</i>			



<b>K<sub>1</sub></b> Proceduri și tehnici de certificare și validare a actelor.	<b>S<sub>1</sub></b> Distinge procedurile necesare în vederea certificării și validării actelor; <b>S<sub>2</sub></b> Utilizează tehnici relevante în vederea certificării și validării actelor. <b>S<sub>3</sub></b> Determină probele necesare în vederea certificării și validării actelor.	Absolventul în mod autonom corelează probele necesare în vederea certificării și validării actelor.	Absolventul selectează procedurile și tehnicile necesare în vederea asigurării cu probe necesare pentru certificarea și validarea actelor.
<b>Rezultatul învățării 25.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate evalua și valida actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice			
<b>K<sub>1</sub></b> Proceduri și modalități de certificare de realizare a activității profesionale. <b>K<sub>2</sub></b> Tehnici de elaborare de documente confirmative.	<b>S<sub>1</sub></b> Acumulează date/informații/acte și documente confirmative de realizare a consultanței, asistenței, reprezentării. <b>S<sub>2</sub></b> Elaborează documente confirmative de realizare a consultanței, asistenței, reprezentării.	Absolventul elaborează în mod autonom documente confirmative care certifică realizările consultanței, asistenței, reprezentării.	Absolventul <b>cunoaște și aplică</b> - proceduri și modalități de certificare de realizare a activității profesionale; - tehnici de elaborare de documente confirmative
<b>CP 17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice</b>			
<b>Rezultatul învățării 26.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate urmări traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/ situației juridice.			
<b>K<sub>1</sub></b> Proceduri și acțiuni de monitorizare a acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice. <b>K<sub>2</sub></b> Cadul legal în vigoare. <b>K<sub>3</sub></b> Procedura de modificare a cadrului legal.	<b>S<sub>1</sub></b> Duce evidența acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/ situației juridice. <b>S<sub>2</sub></b> Monitorizează traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/ situației juridice. <b>S<sub>3</sub></b> Verifică cu regularitate modificările cadrului legal; <b>S<sub>4</sub></b> Estimează influența modificărilor parvenite la soluționarea problemei/ situației juridice; <b>S<sub>5</sub></b> Adaptează acțiunile la noul context.	Absolventul în mod autonom aplică proceduri și întreprinde acțiuni de monitorizare a acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice.	Absolventul deține abilități de urmăriri traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/ situației juridice.
<b>Arie ocupațională 5: EXECUTAREA SANCTIUNILOR ȘI REPUNEREA ÎN DREPTURI</b>			
<b>CP 18.. Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executarea sancțiunilor</b>			
<b>Rezultatul învățării 27.</b> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica cadrul legal de reglementare a modalităților de executare a sancțiunilor			
<b>K<sub>1</sub></b> Cadrul legal de reglementare a modalităților de executare a sancțiunilor.	<b>S<sub>1</sub></b> Distinge modalitățile executării sancțiunilor; <b>S<sub>2</sub></b> Determină prevederile normative ce	Absolventul autonom identifică cadrul legal de reglementare a modalităților	Absolventul cunoaște cadrul legal de reglementare a modalităților de executare a sancțiunilor și poate determina cadrul legal

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022



<b>K<sub>2</sub></b> Modalități de executare a sancțiunilor.	reglementează modalitățile de executare a sancțiunilor.	de executare a sancțiunilor.	aplicabil în materia executării sancțiunilor în cazuri specifice.
<b>Rezultatul învățării 28.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate stabili și aprecia circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare.</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare. <b>K<sub>2</sub></b> Tipuri/categorii de măsuri de stimulare/sancționare aplicabile la faza executării sancțiunilor. <b>K<sub>3</sub></b> Normele de drept material și procedural vizând aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare	<b>S<sub>1</sub></b> Identifică circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare; <b>S<sub>2</sub></b> Stabilește, în funcție de diferite circumstanțe, oportunitatea aplicării măsurilor de stimulare/sancționare la faza executării sancțiunilor.	Absolventul în mod autonom stabilește și apreciază circumstanțe ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare.	Absolventul: - cunoaște tipurile/categoriile de măsuri de stimulare/ sancționare aplicabile la faza executării sancțiunilor; - distinge circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare.
<b>CP 19. Evaluarea circumstanțelor în vederea executării</b>			
<b>Rezultatul învățării 29.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aprecia problemele juridice ce țin de executare și a măsurilor de siguranță prin raportare la principiile dreptului și la protecția drepturilor omului.</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Proceduri de examinare a cererilor de executare <b>K<sub>2</sub></b> Probleme în procesul de executare <b>K<sub>3</sub></b> Măsuri de siguranță <b>K<sub>4</sub></b> Drepturi și libertăți ale persoanelor <b>K<sub>5</sub></b> Deontologie profesională	<b>S<sub>1</sub></b> Distinge circumstanțe/situații ce pot influența aplicarea/ modificarea executării; <b>S<sub>2</sub></b> Respectă proceduri de executare; <b>S<sub>3</sub></b> Valorifică posibile măsuri de siguranță; <b>S<sub>4</sub></b> Cunoaște drepturile și libertățile persoanelor; <b>S<sub>5</sub></b> Respectă deontologia profesională.	Absolventul în mod autonom apreciază problemele ce țin de executare și măsurile de siguranță	Absolventul - apreciază problemele juridice; - stabilește măsurile de siguranță; - apreciază comportamentul conform deontologiei profesionale.
<b>CP 20. Intentarea procedurii de executare</b>			
<b>Rezultatul învățării 30.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate determina procedurile de organizare și evidență a procedurilor de executare</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Procedurile de evidență și documentare cererilor de executare; <b>K<sub>2</sub></b> Procedurile de examinare a cererilor de executare; <b>K<sub>3</sub></b> Termenii prestabiliți pentru depunerea/prezentarea/înaintarea actelor juridice	<b>S<sub>1</sub></b> Dezvoltă instrumente proprii de evidență a procedurilor de executare. <b>S<sub>2</sub></b> Stabilește acțiunile de executare. <b>S<sub>3</sub></b> Examinează probleme ce țin de executare în conformitate cu procedurile specifice și ținând cont de prevederile normative în domeniu. <b>S<sub>4</sub></b> Evaluează gradul de respectare a termenilor specifici de executare pe anumite proceduri.	Absolventul organizează și duce evidența procedurilor de executare desinestător.	Absolventul aplică instrumente de evidență și monitorizare a procedurilor de executare.

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

<b>CP 21. Realizarea activității de executare silită</b>			
<b>Rezultatul învățării 31.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate apreciaza măsurile și modalități de executare silită.</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Acțiunile juridice relevante pentru aplicarea măsurilor de executare <b>K<sub>2</sub></b> Modalități de executare silită <b>K<sub>3</sub></b> Incidente de procedură în cadrul executării silite <b>K<sub>4</sub></b> Documente de procedură	<b>S<sub>1</sub></b> Evaluează acțiunile necesare executării; <b>S<sub>2</sub></b> Respectă procedurile de executare; <b>S<sub>3</sub></b> Apreciază corect situațiile în cadrul executării <b>S<sub>4</sub></b> Structurează documente	Absolventul în mod autonom poate determina modalitatea de realizare a acțiunii de efectuare a executării silite	Absolventul: - implementează procedurile și termenii de efectuare a executării silite; - analizează și estimează modalitățile de executare silită.
<b>CP 22. Monitorizarea executării sancțiunilor</b>			
<b>Rezultatul învățării 31.</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate evalua legalitatea activităților de executare pe cazuri tipice propuse spre analiză.</i>			
<b>K<sub>1</sub></b> Cadrul normativ ce reglementează supravegherea executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilitate de organele de drept. <b>K<sub>2</sub></b> Regulile și principiile de supraveghere a sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate în conformitate cu prevederile legale	<b>S<sub>1</sub></b> Evaluează prevederile cadrului normativ care reglementează supravegherea executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilitate de organele de drept; <b>S<sub>2</sub></b> Monitorizează procedurile executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate; <b>S<sub>2</sub></b> Apreciază îndeplinirea prescripțiilor stabilite în actul executoriu.	Absolventul în mod autonom poate duce evidența executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilitate de organele de drept abilitate, precum și cunoaște modalități de verificare a îndeplinirii prescripțiilor stabilite în actul executoriu	Absolventul: - apreciază cerințele/limitele normative vizând supravegherea executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilitate de organele de drept abilitate; - deține abilități de supraveghere a executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate

**CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE  
A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII**

**1. CERINȚE GENERALE**

Nr. crt.	CERINȚE	DESCRIPTORI
1.	Condiții de admitere pentru evaluarea finală	Evaluarea finală a rezultatelor învățării se desfășoară conform cadrului normativ aprobat. La susținerea publică a tezei/proiectului de master se admit studenții care au realizat integral Planul de învățământ, au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale urmate și au trecut procedura antiplagiat.
2.	Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării	Susținerea publică a tezei/proiectului de master.
3.	Condiții organizatorice de realizare a evaluării finale și certificării calificării <i>(se indică, după caz, condițiile specifice)</i>	Teza/proiectul de master reprezintă o cercetare științifică realizată în scopul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare științifică în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare. Tema tezei/proiectului de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către departamentul/catedra de profil și consiliile facultăților până la începutul anului II de studii. La stabilirea temei tezei/proiectului de master științific se ține cont de prioritățile strategice în domeniile cercetării și inovării. Tezele/proiectele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordin al rectorului instituției organizatoare de master.
4.	Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare <i>(cerințe care conferă credibilitate modalității și instrumentelor de evaluare)</i>	În procesul evaluării și susținerii, tezele/proiectele de master sunt apreciate conform următoarelor criterii: a) actualitatea temei; b) calitatea fundamentării științifice; c) realizarea obiectivelor cercetării; d) calitatea/complexitatea studiului efectuat; e) relevanța practică a studiului efectuat; f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.); g) alte criterii stabilite de instituție. Ponderea fiecărui criteriu în calcularea notei finale este aprobată de senatul instituției de învățământ superior, la propunerea facultății care organizează programul de master respectiv. Nota finală la evaluarea tezei/proiectului se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute.
5.	Cerințe generale în raport cu evaluatori	Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci cadre științifico-didactice, dar pot include și reprezentanți ai angajatorilor. Comisia de evaluare a tezelor de master include un președinte, un vicepreședinte, trei membri și secretarul acesteia. Secretarul comisiei nu are drept de vot. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei/proiectului de master sunt desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, practicieni consacrați și recunoscuți), care nu activează în cadrul instituției în cauză. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei/proiectului de master nu mai mult de doi ani consecutiv.

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

6.	Cerințe generale privind certificarea calificării	Calificarea se atribuie prin ordinul rectorului, la decizia Comisiei de evaluare, consemnată în proces-verbal. Studentii ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin public teza/proiectul de master primesc titlul de Master în drept, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză, care conține informații detaliate privind cunoștințele și competențele specifice domeniului de formare profesională 0421 Drept. În Diploma de master se indică denumirea programului de master. Pentru programele de master științific sunt eliberate diplome cu seria MS.
----	---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. FORMELE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Prin susținerea tezei de master, vor fi evaluate rezultatele învățării dezvoltate în cadrul programului de studii, cu accent pe domeniul problemei studiate, stabilite în limitele competențelor prevăzute de prezentul standard. Studenții realizează cercetări aplicative individuale aprofundându-se în direcția stabilită de tema tezei de master. Tematica tezelor de master este elaborată la departamentele/catedrele de specialitate, aprobată de Consiliul facultății și făcută publică în termenele stabilite de regulamentele în vigoare.

Tema proiectului de master se finalizează la finalizarea etapei de documentare, dar nu mai târziu de 3 luni până la susținerea publică a lucrării de finalizare a studiilor. Etapa de documentare se realizează printr-un stagiu de practică realizat, de regulă, în cadrul instituțiilor din sistemul juridic.

Instituțiile de învățământ superior vor detalia etapele și conținutul procesului de elaborare a tezei de master în regulamente/ghiduri/proceduri instituționale.

## 3. CRITERIILE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI DESCRIPTORII DE NOTE

Descriptorii de note sunt aplicați pentru stabilirea nivelului rezultatelor învățării demonstrate de către candidat prin Teza de master.

Descriptorii explică semnificația notei acordate candidatului pentru prezentarea produselor specificate în conținutul lucrării. Descriptorii de nivel se utilizează de către Comisia pentru evaluare în procesul de stabilire a notei alocate corespunzător nivelului de realizare a sarcinii.

Nota finală la Teza de master se va calcula ținând cont de ponderea fiecărui criteriu de evaluare, specificate în tabelul de mai jos.

Criterii de evaluare	Foarte bine (10,00-9,00)	Bine (8,00-7,00)	Satisfăcător (6,00-5,00)	Nesatisfăcător (4,00-1)
Actualitatea temei, (0,1)	Tema tezei corelează totalmente cu cerințele și necesitățile societății	Tema tezei corelează în temei cu cerințele și necesitățile societății	Tema tezei corelează parțial cu cerințele și necesitățile societății	Tema tezei nu corelează cu cerințele și necesitățile societății
Calitatea fundamentării științifice, (0,2)	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este bună	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este suficient de bună	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este generală, fără aspecte concrete	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este insuficientă
Realizarea obiectivelor cercetării, (0,2)	Obiectivele cercetării au fost atinse	Obiectivele cercetării au fost, în mare parte	Obiectivele cercetării au fost atinse parțial	Obiectivele cercetării nu au fost atinse

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

		atînse		
Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării, (0,1)	Metodologia aplicată este relevantă	Metodologia aplicată este adecvată scopului	Metodologia aplicată este generală, fără aspecte concrete	Metodologia aplicată este inadecvată
Relevanța practică a studiului efectuat, (0,2)	Studiul efectuat este relevant domeniului, venind cu soluții utile și practice	Studiul efectuat este relevant domeniului, venind cu soluții mai puțin practice	Studiul efectuat este parțial relevant domeniului, venind cu soluții practice complicate pentru implementare	Studiul efectuat nu este relevant domeniului, venind cu soluții inutile
Calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență), (0,1)	Lucrarea este prezentată într-un mod clar, coerent, preponderent se utilizează grafice și desene.	Lucrarea este prezentată într-un mod clar, coerent, parțial se utilizează grafice și desene.	Lucrarea este prezentată în fond clar, fără coerență în expunere, preponderent se utilizează grafice și desene.	Lucrarea este prezentată fără coerență în expunere, ocazional se utilizează grafice și desene.
Expunerea și argumentarea concluziilor, (0,1)	Concluziile sunt concludente și expuse clar.	Concluziile sunt expuse bine, dar lipsește legătura dintre compartimente.	Concluziile sunt expuse generalizat, fără referință la rezultatele obținute.	Concluziile lipsesc sau sunt foarte sumare, sunt foarte generalizate și abstracte.

#### **AGREGAREA NOTEI MEDII GENERALE PENTRU PROGRAM**

Rezultatele evaluării tezei/proiectului se exprimă cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”. În paralel cu Sistemul Național de Notare în învățământul superior se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), pentru completarea Suplimentului la Diplomă și facilitarea mobilității academice. Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01–10,00; B: 8,01–9,00; C: 7,01–8,00; D: 6,01–7,00; E: 5,0–6,00; FX: 3,01–4,99; F: 1,00–3,00.

Media generală de master se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei de master și a mediei generale pe semestrele de studii și se calculează cu două zecimale (se scrie cu cifre și litere).

#### **4. STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ**

Pentru a obținerea calificării este necesară realizarea integrală a planului de învățământ cu cel puțin nota „5” și promovarea probelor de evaluare/susținerea tezei de licență.

Minimumul de competență este determinat de finalitățile de studii, care reflectă rezultatele învățării prezentate în standardul de calificare.

#### **5. STABILIREA NECESARULUI MINIM DE RESURSE PENTRU EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII.**

Pentru evaluarea rezultatelor învățării în domeniul 0421 Drept, nu sunt necesare resurse speciale, doar unele rezultatele ale învățării necesită demonstrarea în condițiile laboratorului de criminalistică, sau în cadrul laboratorului de mediere.

## ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

ETAPE	DESCRIPTORI/DOVEZI
Inițierea procesului de elaborare a standardului de calificare	<p>Inițierea procesului de elaborare a Standardului de calificare, este prerogativa Ministerului Educației și Cercetării, care emite cadrul formal și gestionează activitatea grupului de lucru, conform etapelor prevăzute în <i>Metodologia de elaborare, validare și aprobare a standardelor de calificare</i> (2022).</p> <p>Standardul de calificare în domeniul de formare profesională <b>0421 Drept</b>, s-a elaborat cu susținerea financiară a Băncii Mondiale, în cadrul proiectului Moldovan High Education.</p> <p>Standardul de calificare constituie documentul normativ-reglator, care face conexiunea dintre cerințele pieței muncii și documentele normative ale acestui segment important al macrosistemului socioeconomic, pe de o parte și sistemul educațional, pe de altă parte. Din aceste considerente, MEC creează contextul favorabil pentru implicarea partenerilor: reprezentanți ai diverselor structuri din sistemul juridic al Republicii Moldova. Importanța stabilirii cerințelor actuale ale angajatorilor față de comportamentul profesional al specialistului în domeniu, precum și conturarea conceptuală a tendințelor de evoluție a domeniului și respectiv, reliefează importanța principiului reprezentativității în procesul de elaborare a Standardului de calificare. Din acest considerente, membri ai echipei de elaborare sunt reprezentanții mediului academic, cadre didactice și manageriale din instituțiile în care se realizează formare profesională în domeniul 0421 Drept și reprezentanți ai diverselor structuri din sistemul de drept al Republicii Moldova: notariat, avocatură, asociații profesionale. Principiul reprezentativității constituie unul dintre criteriile bază al eligibilității proiectului, în cadrul căruia este elaborat Standardul de calificare.</p> <p>Procesul de elaborare a Standardului de calificare, a demarat prin ordinul MEC, <b>nr. 1641/2021</b> Cu privire la constituirea Grupurilor de lucru pentru elaborarea standardelor de calificare.</p>
Elaborarea standardului de calificare	<p>Documentele-reper pentru elaborarea Standardului de calificare, sunt cele ce reglementează activitatea profesională. Deoarece nivelul 7 de calificare atribuie deținătorului un grad înalt de responsabilitate și autonomie, fapt ce asigură transferul și adaptarea competențelor formate la diverse contexte de activitate profesională și oferă o posibilitate largă de cuprindere a multiplelor funcții profesionale, cerințele pieței muncii sunt sintetizate în Standardul de competență.</p> <p>La momentul demarării procesului de elaborare a Standardului de calificare, nu exista un Standard de competență, fapt ce a necesitat elaborarea a două documente: Standardul de competență și Standardul de calificare.</p> <p>Elementele de structură a Standardului de competență, devin implicit și criterii de asigurare a calității acestui document normativ, cele care reflectă concepția fiind: posibilitățile de angajare; ariile de competență; sistemul de competențe angajate taxonomic astfel ca să îmbine dezvoltarea generală și cea profesională (competențe transversale și profesionale), cu accent pe formarea competențelor profesionale – generale și specifice.</p> <p>Pornind de la realitatea integrării Republicii Moldova în procesul de globalizare și recunoașterea deschiderii pieții muncii, întreg procesul de elaborare a Standardului de competență s-a bazat atât pe documente normative elaborate la nivel național, cât și pe documente normative elaborate la nivel regional și mondial. Astfel configurarea documentului a avut la bază consultarea permanentă cu piața muncii și consultarea permanentă a practicilor europene și mondiale.</p> <p>Standardul de calificare a fost elaborat în baza Standardului de competență. Fiind deja configurate taxonomic competențele profesionale, accentul a fost plasat pe rezultatele învățării, procesul de evaluare finală și criteriile în baza cărora se atribuie calificarea.</p> <p>Pentru asigurarea calității documentului elaborat, grupul de lucru a parcurs următoarele etape conforma prevederilor metodologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruirea de către experții în problematica abordată, privind concepția elaborării</li> </ul>

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022



	<p>Standardului de calificare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentarea privind reperatele normative ale funcționării pieței muncii din țară și de peste hotare;</li> <li>- Documentarea privind activității profesionale (analiza cadrului legislativ de funcționare a diverselor structuri din domeniul dreptului; consultații cu reprezentanții diverselor structuri; absolvenți ai programelor de studii);</li> <li>- Determinarea ariilor ocupaționale;</li> <li>- Determinarea ariilor de competență;</li> <li>- Corelarea taxonomică a competențelor;</li> <li>- Formularea descriptorilor;</li> <li>- Formularea rezultatelor învățării și detalierea acestora;</li> </ul> <p>Formularea Criteriilor de evaluare a calității formării profesionale;</p>
Validarea	<p>Validarea este o etapă importantă în procesul de elaborare a Standardului de calificare, fiind și un element de bază al concepției de elaborare a acestui document.</p> <p>Validarea se face de către Ministerul Justiției, ca minister de resort. Coordonarea procesului de elaborare a Standardului de calificare de către MEC și validarea de către Ministerul Justiției, reflectă realitatea funcționării circuitului funcțional: comunicarea și parteneriatul dintre piața muncii și sistemul educațional.</p> <p>Comisia de validare a fost constituită prin ordinul Ministerului de Justiție nr.299/2022. Criteriul, în baza căruia se creează Comisia de validare este reprezentativitatea.</p> <p>Comisia de validare a fost constituită din reprezentanți a diverselor structuri ale sistemului de drept din Republica Moldova, precum: Uniunea Avocaților din Republica Moldova; Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești din Republica Moldova; Institutul Național al Justiției; AO Congresul Autorităților Locale din Moldova; Consiliul de mediere; Curtea de Apel, Chișinău; Consiliul Național pentru asistență juridică garantată de stat; AO Promo LEX</p> <p>Comisia de validare a Standardului de calificare are scopul de a verifica corespunderea sistemului de competențe și rezultate ale învățării cu cerințele pieței muncii; acoperirea (gradul de acoperire) a diverselor sectoare a pieței muncii cu specialiști formați în domeniu.</p> <p>Standardul de calificare a fost validat, prin Avizul Comisiei de validare din data de 30.11.2022.</p>
Implementarea	<p>Implementarea Standardului de calificare vizează prioritar mediul academic, instituțiile de învățământ superior care sunt abilitate cu dreptul de realizare a programelor de studii superioare de master, ciclul II, la domeniul de formare profesională <b>0421 Drept</b>.</p> <p>Grupurile-țintă a căror activitate este reglementată de Standardul de Calificare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituțiile de învățământ superior (în persoana rectorului) care asigură legitimitatea funcționării programului de studii; crearea unui mediu academic favorabil formării profesionale, prin promovarea unei politici de personal care permite activitatea corpului didactic înalt calificat, capabil să realizeze finalitățile – standard și condiții logistice și materiale, care creează contextul optim de dobândire a rezultatelor învățării;</li> <li>- decanatele facultăților de profil, care monitorizează realizarea prevederilor actualului standard;</li> <li>- departamentele de specialitate, care elaborează Planurile de învățământ, asigură condiții metodice optime de realizare a procesului de formare profesională;</li> </ul> <p>Principali beneficiari ai acestui standard (beneficiarii operaționali), sunt profesorii și studenții, prin efortul cărora sunt atinse rezultatele învățării.</p> <p>Procesul de implementare demarează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instruirea grupurilor –țintă, în vederea informării despre concepția și structura documentului, precum și formarea competențelor necesare de aplicare în practică;</li> <li>- elaborarea programelor de studii: Planurilor de învățământ; curricula reflectarea sistemului de competențe profesionale în Nota explicativă a Planului de învățământ;</li> <li>- reflectarea rezultatelor învățării în tematica curriculumului;</li> </ul>

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022



	<p>- reflectarea criteriilor de evaluare în Regulamentele – cadru și Regulamentele instituționale, privind evaluarea și aprecierea rezultatelor învățării; aplicarea criteriilor de evaluare externă de către Comisia de experți ANACEC.</p>
<p>Mecanisme de feedback și de îmbunătățire continuă a calității</p>	<p>Mecanismele de feedback sunt generate de procesul complex de monitorizare a calității. Acestea sunt configurate în procesul de proiectare a procesului de asigurare a calității și sunt probate în procesul de evaluare.</p> <p>În baza unor tradiții deja existente, Planurile de învățământ sunt elaborate de către mediul academic, în colaborare cu reprezentanți ai pieței muncii. Implicarea acestora și constituie de fapt, primul mecanism de oferire a feedbackului.</p> <p>Eficiența procesului de dobândire a calificării de nivel 7, este implicat evaluată și de către actanții principali ai procesului: profesorii și studenții.</p> <p>Piața muncii poate să evalueze eficiența formării profesionale în baza rezultatelor stagiilor de practică.</p> <p>Specific unui proces de evaluare, mecanismele de feedback se corelează cu tipurile de evaluare: autoevaluarea; evaluarea internă/auditul intern; evaluarea externă.</p> <p>Criteriile de evaluare sunt formulate în baza elementelor esențiale de structură a Standardului de calificare: competențe, rezultate ale învățării, descriptori de performanță și criterii de atribuire a calificării.</p> <p>Ca orice document care asigură funcționalitatea unui segment al pieței muncii în permanentă schimbare, Standardul de calificare are valabilitate pentru o anumită perioadă de timp și necesită dezvoltare periodică.</p> <p>Drept temei pentru revizuirea standardului de calificare vor servi propunerile de actualizare a standardului de competență, modificarea cadrului normativ, implementarea în activitatea instituțiilor cu profil juridic și în domeniile cercetărilor avansate, armonizarea politicilor naționale cu cele europene în scopul îmbunătățirii activității practice.</p>
<p>Asigurarea transparenței</p>	<p>Standardul de calificare va fi publicat pe pagina web oficială a MEC, pagina prestatorului programului de <i>Master în Drept</i> și înscris în Registrul național al calificărilor.</p>

# STANDARD DE COMPETENȚĂ

## Master în Drept

### Domeniul de formare profesională - 0421 DREPT

#### Nivel - 7 CNC


Comisia de  
validare a  
standardului  
de competențe  
profesionale



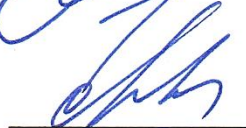
**V. Mihailov-Moraru**, Secretar de Stat, Ministerul Justiției  
Președintele Comisiei de validare



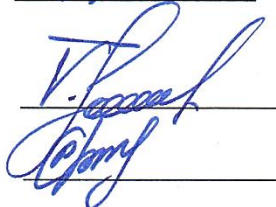
**D. Popescu**, Președinte, Uniunea Avocaților din Moldova  
Membru al Comisiei de validare



**P. Vîrlan**, Director adjunct, Agenția de Administrare a  
Instanțelor Judecătorești  
Membru al Comisiei de validare



**F. Chifa**, Președinte, Consiliul de mediere,  
Membru al Comisiei de validare



**V. Soltan**, Procuror, Procuratura generală  
Membru al Comisiei de validare

**P. Cazacu**, Avocat, AO PromoLEX  
Membru al Comisiei de validare

„30” 11 2022

## 1. INFORMAȚII GENERALE

<b>1.1. Informații privind elaborarea și aprobarea standardului de competențe profesionale</b>	
<b>Standardul de competențe profesionale a fost elaborat de Grupul de lucru, aprobat prin OMEC nr. 1641 din 13.12.2021</b>	<p>DANDARA Otilia, prof. univ., dr. hab., Universitatea de Stat din Moldova</p> <p>BRÎNZA Serghei, prof. univ., dr. hab., Universitatea de Stat din Moldova</p> <p>MOCANU Veronica, conf. univ., dr., Millennium Partners, expert internațional</p> <p>CIOBANU Rodica, conf. univ., dr. hab., Universitatea de Stat din Moldova</p> <p>BOTNARENCO Mihaela, conf. univ., dr., Universitatea de Stat din Moldova</p> <p>GUREV Dorina, avocat, conf. univ., dr.,</p> <p>CHIRTOACĂ Lilia, notar public</p> <p>ZAPOROJAN Corina, lect. univ., magistru, Academia de Studii Economice</p>
<b>Perioada elaborării</b>	<b>03.01.2022 – 20.05.2022</b>
<b>Standardul de competențe profesionale a fost consultat cu 3-5 parteneri sociali relevanți (Asociații patronale, Asociații profesionale, companii)</b>	<p>TALMACI Roman, Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești din Republica Moldova</p> <p>POPESCU Sorin, Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești</p> <p>JUC Victor, Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice</p> <p>DIACONU Mihail, Curtea de Apel, Chișinău</p> <p>ZAHARIA Victor, Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat</p>
<b>Standardul de competență validat și aprobat de Comisia de validare, aprobată prin ordinul Ministerului Justiției al Republicii Moldova nr.299 din 28.11.2022</b>	<p>Procesul/procesele verbale de validare a Standardului de competență nr. 1 din 30.11.2022 <i>(se anexează)</i></p>

## 1.2. INFORMAȚII PRIVIND CORELAREA CU CLASIFICATOARELE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

### 1.2.1 CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATOARELOR PIEȚEI MUNCII

<b>Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova CORM (006-2021)</b> <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&amp;lang=ro#</a>	<b>Clasificarea europeană a aptitudinilor /competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO 08)</b> <a href="https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation_main#overlayspin">https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation_main#overlayspin</a>	<b>Clasificarea internațională Standard al Ocupațiilor (ISCO 08)</b> <a href="https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@dg_reports/@dcomm/@publ/documents/publication/wcms_172572.pdf">https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@dg_reports/@dcomm/@publ/documents/publication/wcms_172572.pdf</a>
<p><b>11 Legislatori/legislatoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari și conducători ai/conducătoare ale administrației publice</b>  <i>111 Legislatori/legislatoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari și conducători ai/conducătoare ale administrației publice</i>  <i>1111 Legislatori/legislatoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari</i>                      111101 Agent guvernamental/agentă guvernamentală                      111102 Avocat al poporului/avocată a poporului                      111103 Avocat al poporului/avocată a poporului pentru drepturile copilului                      111105 Consilier/consilieră pentru soluționarea contestațiilor al/a Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor                      111122 Inspector judecător al/inspectoare judecătore a Consiliului Superior al Magistraturii                      111123 Inspector judecător/inspectoare judecătore în Inspekția Judiciară                      111124 Judecător al/judecătore a Consiliului Superior al Magistraturii                      111125 Judecător al/judecătore a Curții Constituționale                      111126 Judecător al/judecătore a Curții de Apel                      111127 Judecător al/judecătore a Curții Supreme de Justiție                      111128 Judecător al/judecătore a judecătoriei</p>	<p><b>11 Legislatori, membri ai executivului și înalți conducători ai administrației publice</b>   <i>111 Legislatori, membri ai executivului și înalți conducători ai administrației publice</i>  <i>1111 Legislatori, membri ai executivului</i>                       2619.11 Avocat al poporului   <b><u>26 Specialiști în domeniul juridic, social și cultural</u></b>  <b><i>261 Specialiști în domeniul juridic</i></b>  <i>2612 Magistrați</i>                      2612.1 Judecători/judecătore                      2612.2 Judecători de pace</p>	<p><b>11 Legislatori, membri ai executivului și înalți conducători ai administrației publice</b>  <i>111 Legislatori, membri ai executivului și înalți conducători ai administrației publice</i>  <i>1111 Legislatori, membri ai executivului</i>                       - Avocat al poporului   <b><u>26 Specialiști în domeniul juridic, social și cultural</u></b>  <b><i>261 Specialiști în domeniul juridic</i></b>  <i>2612 Magistrați</i>                      - Judecători/judecătore                      - Judecători de pace</p>
<p>111129 Judecător asistent al/judecătore asistentă a Curții Constituționale                      111168 Procuror/procuroră</p>	<p>2611.1.2 Procuror</p>	<p>- Procuror</p>

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domaniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

<p><b>26 Specialiști/specialiste din domeniul juridic, social și cultural</b>  <b>261 Specialiști/specialiste din domeniul juridic</b>  2611 Avocați/avocate  261102 Avocat/avocată  2619 Specialiști/specialiste din domeniul juridic neclasificați/neclasificate în grupele de bază anterioare  261909 Executor judecătoresc/executoare judecătorească  261922 Notar</p>	<p>2611 Avocați  2611.1 Avocat/avocată    2619 Specialiști în domeniul juridic neclasificați în grupele de bază anterioare  2619.10 Notar</p>	<p>2611 Avocați  - Avocat/avocată    2619 Specialiști în domeniul juridic neclasificați în grupele de bază anterioare  - Notar</p>
<b>1.2.2. CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATORULUI ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE</b>		
<p><b>Clasificatorul activităților economice din Republica Moldova CAEM (rev.2)</b>  <a href="https://statistica.gov.md/pageview.php?l=ro&amp;idc=385">https://statistica.gov.md/pageview.php?l=ro&amp;idc=385</a></p>	<p><b>Clasificarea Statistică a Activităților Economice din Comunitatea Europeană (Statistical Classification of Economic Activities in the European Community) NACE Rev. 2</b>  <a href="https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-manuals-and-guidelines/-/ks-ra-07-015">https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-manuals-and-guidelines/-/ks-ra-07-015</a></p>	<p><b>Clasificarea Internațională Industrială Standard a tuturor Activităților Economice (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities, ISIC Rev 4)</b>  <a href="https://unstats.un.org/unsd/publication/seriesm/seriesm_4rev4e.pdf">https://unstats.un.org/unsd/publication/seriesm/seriesm_4rev4e.pdf</a></p>
<p><b>M - Activități profesionale, științifice și tehnice</b>  69 Activități juridice și contabile  69.1 Activități juridice  69.10 Activități juridice  <b>O – Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii</b>  84 Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii  84.23 Activități în domeniul juridic și judecătoresc</p>	<p><b>M - Activități profesionale, științifice și tehnice</b>  69 Activități juridice și contabile  69.1 Activități juridice  69.10 Activități juridice  <b>O – Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii</b>  84 Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii  84.23 Activități în domeniul juridic și judecătoresc</p>	<p><b>M - Activități profesionale, științifice și tehnice</b>  69 Activități juridice și contabile  691 Activități juridice  6910 Activități juridice  <b>O – Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii</b>  84 Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii  8423 Activități în domeniul juridic și judecătoresc</p>

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

### 1.2.3. CORELAREA CALIFICĂRII CONFORM CLASIFICATOARELOR EDUCAȚIONALE

<b>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională</b> <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121862&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121862&amp;lang=ro</a>	<b>Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED -2011)</b> <a href="https://mecc.gov.md/ro/content/clasificarea-internationala-standard-educatiei-isced-2011-0">https://mecc.gov.md/ro/content/clasificarea-internationala-standard-educatiei-isced-2011-0</a>	<b>Clasificarea domeniilor educației și formării profesionale (ISCED-F-2013)</b> <a href="http://uis.unesco.org/sites/default/files/document/s/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf">http://uis.unesco.org/sites/default/files/document/s/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf</a>
<b>Domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii - 04</b> <i>Business, administrare și drept</i> <b>Domeniul general de studii - 042 Drept</b> <b>Domeniul de formare profesională - 0421 Drept</b> <b>Specialitatea - 0421.1 Drept</b>	<b>Învățământ superior de licență, ciclul II, nivelul 7 ISCED</b>	<b>04 Business, administrare și drept</b> <b>042 Drept</b>

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

<b>Domeniul de activitate profesională</b>		
<b>Ocupații tipice (CORM)</b> <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&amp;lang=ro#</a>	<b>Ocupații tipice (ESCO)</b> <a href="https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation?uri=http://data.europa.eu/esco/isco/C2146#:~:text=Narrower%20occupations">https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation?uri=http://data.europa.eu/esco/isco/C2146#:~:text=Narrower%20occupations</a>	
Judecător al/judecătoare a judecătoriei; Procuror/procuroră; Avocat/avocată; Executor judecătoresc/ executorie judecătorească; Notar	Judecător; Procuror; Avocat; Notar	
<b>Specializări/opțiuni (arii ocupaționale)</b>	1. Jurisdicția constituțională 2. Înfăptuirea justiției 3. Conducerea și controlul activităților de urmărire penală 4. Consultanță, asistență, reprezentare și validare juridică 5. Executarea documentelor executorii	
<b>Tendențe și preocupări de viitor în domeniul de formare profesională.</b>	<a href="https://www.cimaglobal.com/Documents/Future%20of%20Finance/future-re-inventing-finance-for-a-digital-world.pdf">https://www.cimaglobal.com/Documents/Future%20of%20Finance/future-re-inventing-finance-for-a-digital-world.pdf</a> <a href="https://www.americanbar.org/news/abaneews/publications/youraba/2020/youraba-september-2020/futurist-susskind-sees/">https://www.americanbar.org/news/abaneews/publications/youraba/2020/youraba-september-2020/futurist-susskind-sees/</a> <a href="https://home.kpmg/xx/en/home/insights/2020/12/future-of-legal-article-series.html">https://home.kpmg/xx/en/home/insights/2020/12/future-of-legal-article-series.html</a> <a href="https://iaals.du.edu/blog/future-legal-profession-person-or-virtual">https://iaals.du.edu/blog/future-legal-profession-person-or-virtual</a>	
<b>Nivel de competență/abilitate, conform ISCO-08</b>	<b>4</b>	
<b>Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova</b> <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=101860&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=101860&amp;lang=ro</a>	Nivel 7 CNC	
<b>Referire la Cadrul European al Calificărilor (EQF)</b>	Echivalent nivel 7 CEC	
<b>1.3. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE</b>		
<b>Titlul calificării profesionale în limba străină:</b>		
Română Master în Drept	Engleză Master of Law	Rusă/franceza/germana Магистр Право
<b>Anexe la standardul de competență (de exemplu):</b>		
Anexa 1	Codul Internațional de Etică a Asociației Internaționale a Baroului <a href="https://www.icj.org/wp-content/uploads/2014/10/IBA_International_Principles_on_Conduct_for_the_legal_prof.pdf">https://www.icj.org/wp-content/uploads/2014/10/IBA_International_Principles_on_Conduct_for_the_legal_prof.pdf</a> Codul deontologic al avocaților (adoptat la 20 decembrie 2002, modificat la 1 iulie 2016) <a href="http://uam.md/index.php?pag=news&amp;id=934&amp;rid=1687&amp;l=ro">http://uam.md/index.php?pag=news&amp;id=934&amp;rid=1687&amp;l=ro</a> Codul de etică al procurorului (aprobat prin hotărârea Adunării Generale a Procurorilor nr. 4 din 27 mai 2016, modificat la 22 februarie 2019) <a href="http://procuratura.md/file/CODUL%20de%20Etica%20Redactat%2015.07.2019.pdf">http://procuratura.md/file/CODUL%20de%20Etica%20Redactat%2015.07.2019.pdf</a> Codul de etică și de conduită profesională al judecătorului (Aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Judecătorilor nr. 8 din 11 septembrie 2015 (modificat prin Hotărârea AGJ nr.12 din 11 martie 2016) <a href="http://csm.md/files/Acte_normative/Codul_de_etica_al_judecatorului.pdf">http://csm.md/files/Acte_normative/Codul_de_etica_al_judecatorului.pdf</a> Codul de etica a executorului judecătoresc din Republica Moldova <a href="https://www.unej.md/en/cadrul/1">https://www.unej.md/en/cadrul/1</a> Codul de etică a notarilor din Republica Moldova <a href="https://cnm.md/2017/05/20/codul-de-etica-al-notarilor-din-republica-moldova/">https://cnm.md/2017/05/20/codul-de-etica-al-notarilor-din-republica-moldova/</a>	
Anexa 2	Competențe digitale Concepția guvernării electronice <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=49293&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=49293&amp;lang=ro</a> Proposal for a DECISION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE	

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022



	<p>COUNCIL establishing the 2030 Policy Programme „Path to the Digital Decade”. Document 52021PC0574  <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52021PC0574">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52021PC0574</a>          Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public  <a href="https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ce26d769-b85d-11e6-9e3c-01aa75ed71a1/language-ro">https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ce26d769-b85d-11e6-9e3c-01aa75ed71a1/language-ro</a>          e-Competence Framework: the SME way through the European standard on digital competences  <a href="https://www.sbs-sme.eu/sites/default/files/publications/SBS_ecompetence%20brochure.pdf">https://www.sbs-sme.eu/sites/default/files/publications/SBS_ecompetence%20brochure.pdf</a>          EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework  <a href="https://ied.eu/wp-content/uploads/2016/07/Ifna27939enn.pdf">https://ied.eu/wp-content/uploads/2016/07/Ifna27939enn.pdf</a></p>
Anexa 3	<p>Competente lingvistice (l. engleza)  <a href="https://www.isjcta.ro/wp-content/uploads/2013/06/Cadrul-European-Comun-de-Referinta-pentru-limbi.pdf">https://www.isjcta.ro/wp-content/uploads/2013/06/Cadrul-European-Comun-de-Referinta-pentru-limbi.pdf</a></p>
Anexa 4	<p>Cadrul de competențe antreprenoriale  <a href="https://www.oecd.org/finance/financial-competence-framework-for-adults-in-the-european-union.htm">https://www.oecd.org/finance/financial-competence-framework-for-adults-in-the-european-union.htm</a></p>

## 2. DESCRIEREA OCUPAȚIONALĂ A CALIFICĂRII

### 2.1. Descrierea activității de muncă (200 de cuvinte) (conform CORM/ESCO/ISCO ș.a)

Specialistul din domeniul juridic cu studii superioare de nivel 7 CNC (master), realizează funcțiile de coordonare, conducere, executare și prestare de servicii în contextul îndeplinirii funcțiilor în domeniul public și a activităților de interes public.

Studiile superioare de nivel 7, datorită cunoștințelor aprofundate acumulate, oferă și asigură specialistului posibilitatea de a accede în profesii și funcții de înaltă calificare, care solicită drept condiție obligatorie studiile de masterat.

Competențele manageriale obținute permit planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității subdiviziunilor conduse și a personalului din subordine. Specialistul este capabil să repartizeze în mod echilibrat și echitabil sarcinile și obiectivele, în funcție de specificul muncii angajaților din subordine, pentru atingerea rezultatelor într-un mod optim din punct de vedere al eficacității și eficienței. Concomitent, specialistul cu studii superioare de Nivel 7, poate reprezenta autoritatea sau instituția în relație cu mediul extern.

Competențele de execuție deținute se referă la capacitatea profesională a specialistului în termeni de cunoștințe și abilități profesionale necesare pentru a îndeplini / executa în mod eficient sarcinile și atribuțiile de serviciu, prevăzute în fișa postului.

Munca în domeniu presupune capacitatea de asumare a responsabilității pentru lucrul efectuat, precum și capacitatea specialistului de a se integra într-o echipă, de a comunica eficient și de a valorifica instrumente de lucru ce vor facilita cooperarea și colaborare cu membrii echipei prin participarea la realizarea obiectivelor asumate pe plan profesional.

### 2.2 Atribuții / arii de competențe și descriptori

Arii de competențe (etape, faze a prestării serviciului)	Descriptori
<b>1. Documentarea, cercetarea și analiza problemei/situației juridice</b>	1.1. Documentarea și evaluarea critică a problemei/situației juridice; 1.2. Aplicarea prevederilor legale în soluționarea problemei/situației juridice; 1.3. Analiza cadrului legislativ național/internațional aplicabil problemei/situației; 1.4. Argumentarea metodelor și procedeele utilizate în procesul de investigare a problemelor/situațiilor specifice domeniului; 1.5. Formularea soluțiilor posibile de rezolvare a problemei/situației.
<b>2. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice</b>	2.1. Utilizarea integrată a suportului teoretico-metodologic pentru a soluționarea problemelor/ situațiilor juridice; 2.2. Distingerea cadrului legislativ național/european/ internațional aplicabil circumstanțelor de fapt caracteristice problemelor/ situațiilor juridice; 2.3. Interpretarea și încadrarea juridică a problemelor/situațiilor specifice domeniului de activitate; 2.4. Identificarea soluțiilor posibile și determinarea asupra opțiunii preferențiale decizionale.
<b>3. Dezvoltarea acțiunilor de soluționare a problemei/situației juridice</b>	3.1. Structurarea actelor juridice și determinarea acțiunilor corespunzătoare orientate spre soluționarea problemelor/ situațiilor juridice; 3.2. Planificarea etapizată a acțiunilor, proceselor și etapelor necesare în realizarea obiectivelor profesionale; 3.3. Consultarea soluțiilor prealabile cu beneficiarii serviciilor juridice și validarea deciziilor adoptate; 3.4. Asumarea deciziilor și fundamentarea teoretico-practică a acestora; 3.5. Formularea și înaintarea demersurilor necesare în vederea soluționării problemelor/ situațiilor juridice; 3.6. Coordonarea și monitorizarea respectării procedurilor judiciare în procesul de rezolvare a problemelor/ situațiilor juridice.

<b>4. Controlul și monitorizarea realizării dreptului</b>	<p>4.1. Gestionarea rețelelor de interacțiune inter-profesională;</p> <p>4.2. Managementul acțiunilor de control și monitorizare orientate spre rezolvarea problemelor;</p> <p>4.3. Utilizarea instrumentelor digitale în creșterea eficienței activității de control și monitorizare a executării actelor juridice adoptate;</p> <p>4.4. Dezvoltarea și fundamentarea teoretică a mecanismelor de control și monitorizare aplicabile domeniului;</p> <p>4.5. Monitorizarea respectării cadrului normativ în activitățile profesionale;</p> <p>4.6. Identificarea și descrierea conceptelor, teoriilor și modelelor utilizate în procesul de control și monitorizare a implementării actelor juridice emise.</p>
<b>2.3 Sectoare de activitate</b>	
<p>2.3.1. Jurisdicția constituțională</p> <p>2.3.2. Înfăptuirea justiției</p> <p>2.3.3. Conducerea, exercitarea și controlul activităților de urmărire penală</p> <p>2.3.4. Consultanță, asistență, reprezentare și validare juridică</p> <p>2.3.5. Executarea documentelor executorii și repunerea în drepturi</p>	
<b>Specializare</b>	
0421 DREPT	
<b>2.4 Mediul de lucru și specificul activității</b>	
<p>Specialistul în domeniul dreptului poate lucra în diverse sectoare și medii, precum: instanțe judecătorești; organe ale procuraturii; birouri/cabinete de avocați; organizații internaționale și ONG-uri; instituții/autorități publice etc.</p> <p>Specialistul în acest domeniu este capabil să lucreze atât individual, cât și în echipă. Cea mai mare parte a activității este munca de birou. Cu toate acestea, pot fi necesare și ieșiri în teren, documentare la fața locului, la distanță (online).</p> <p>Programul de muncă este reglementat de actele normative în vigoare. Durata zilnică normală a timpului de muncă constituie 8 ore, dar, în funcție de profesia deținută, programul poate necesita, totuși, o oarecare flexibilitate.</p>	
<p>Relaționarea frecventă cu factorul uman poate crea un mediu de muncă tensionat, din punct de vedere psihologic.</p>	
<b>2.5 Instrumente de lucru, echipamente, utilaje și materiale, soft</b>	
<p>Computer, imprimantă, scanner, xerox, calculator, birotică, consumabile și alte instrumente și tehnici de birou.</p> <p>Software specializate de gestionare a actelor normative și documentelor de birou, precum și prelucrare a datelor statistice. Registre informaționale instituționale, fișiere, baze de date și sisteme informaționale, registre de stat ș.a. ce conțin informația necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.</p> <p>Acces la baza de date deținută de Agenția Servicii Publice.</p>	
<b>2.6 Calități personale necesare pentru muncă: abilități și caracteristici</b>	
<p>Activitatea profesională a specialistului în domeniul dreptului este apreciată în conformitate cu standarde profesionale naționale și internaționale.</p> <p>Totodată, activitatea profesională juridică presupune rigori de natură etică, ce prevăd calități personale, precum: integritate, responsabilitate, verticalitate, disciplină, cultură juridică, implicarea civică, corectitudine, imparțialitate.</p> <p>Cu un domeniu de intervenție destul de larg, acest profesionist trebuie să dețină mai multe abilități. Printre acestea se înscriu: organizare, spirit de inițiativă, capacitatea de a genera idei noi, de asumare a deciziilor, de negociere și mediere a conflictelor. Abilitățile de analiză critică, cele oratorice și de scriere juridică sunt esențiale pentru specialiștii din acest domeniu, fiind inerente în actul de persuasiune, consultanță și discurs public, dar și pentru elaborarea documentelor cu caracter juridic, a rapoartelor și cercetărilor.</p> <p>În general, confruntat cu cazuri dificile în care uneori sunt în joc onoarea, demnitatea, reputația sau interese financiare importante, acest specialist trebuie să dețină înalt grad de autocontrol. În frecvente cazuri, secretul profesional, îl obligă să fie discret.</p>	

Domeniul de activitate poate presupune interacțiuni cu persoane vulnerabile (victime ale infracțiunilor, inculpați, condamnați, deținuți etc.) conjunctură care pretinde calitățile umane, precum: echilibru, empatie, toleranță, tact, diplomatie.

## **2.7 Formare profesională inițială și continuă**

Formarea profesională se consolidează atât prin studiile la ciclul III, doctorat (nivel 8), cât și prin programe de formare profesională continuă. Specialiștii pot beneficia de seminare practice și științifico-practice organizate de departamentul de profil al instituției în colaborare cu structurile internaționale, instituțiile guvernamentale, autorități și instituții de drept, universități și specialiști invitați de peste hotare.

Sistemul de formare profesională continuă întrunește totalitatea reglementărilor, mecanismelor, proceselor, programelor și a furnizorilor de formare care asigură formarea și/sau dezvoltarea competențelor profesionale a deținătorilor de calificare inițială prin specializare, recalificare, policalificare, calificare suplimentară sau alt criteriu similar.

Cadrul profesional de activitate din domeniul juridic, stabilește de asemenea, obligativitatea realizării studiilor de instruire continuă, oferite de subdiviziuni specializate a instituțiilor de drept și/ori a centrelor de instruire, urmate de activități de evaluare profesională periodică.

Formarea continuă a profesionistului, în vederea accederii la o funcție de conducere, de îndrumare și de control, precum și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale obligatorii pentru anumite tipuri de funcții, ce impun standarde de calitate și competențe profesionale.

Formarea continuă poate fi realizată conform Codului Educației al Republicii Moldova de către furnizorii de servicii de formare profesională continuă.

Sistemul de formare profesională continuă întrunește totalitatea reglementărilor, mecanismelor, proceselor, programelor și a furnizorilor de servicii educaționale care asigură și realizează formarea și/sau dezvoltarea competențelor profesionale persoanelor care au o calificare inițială prin specializare, recalificare, policalificare, calificare suplimentară sau alt criteriu similar.

## **2.8 Cele mai răspândite denumiri ale ocupației profesionale (rom/eng/ru)**

Judecător/ Judge/ Судья  
Procuror/ Persecutor/ Прокурор  
Ofițer de urmărire penală/ Criminal investigator/ Сотрудник уголовного розыска  
Notar/ Notary/ Нотариус/  
Avocat/ Lawyer/ Адвокат  
Executor judecătoresc/ Bailiff/ судебный пристав

## **2.9 Reglementări de exercitare a profesiei (națională/internațională)**

Constituția Republicii Moldova nr. 1/1994. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 1 din 1994, republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 78 din 2016.  
Legea nr. 514/1995 privind organizarea judecătorească. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 58 din 1995.  
Legea nr. 544/1995 cu privire la statutul judecătorului. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 59-60 din 1995.  
Legea nr. 619/1995 privind organele securității statului. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 10-11 din 1997.  
Legea nr. 1260/2002 cu privire la avocatură. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 126-127 din 2002, republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 159 din 2010.  
Statutul profesiei de avocat, nr.302 din 29.01.2011. Publicat în Monitorul Oficial nr.54-57 din 2011.  
Codul de procedură penală nr. 122/2003. Publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 104-110 din 2003, republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 248-251 din 2013.  
Codul de executare nr. 443/2004. Publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 34-35 din 2005, republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 214-220 din 2010.  
Legea nr. 333/2006 privind statutul ofițerului de urmărire penală. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 195-198 din 2006.  
Legea nr. 8/2008 cu privire la probațiune. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 103-105 din 2008, republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 13-19 din 2016.  
Legea nr. 59/2012 privind activitatea specială de investigații. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 113-118 din 2012.  
Legea nr. 320/2012 cu privire la activitatea poliției și statutul polițistului. Publicată în Monitorul Oficial al

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

<p>Republicii Moldova nr. 42-47 din 2013.</p> <p>Legea nr. 137/2015 cu privire la mediere. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 224-233 din 2015.</p> <p>Legea nr. 3/2016 cu privire la procuratură. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 69-77 din 2016.</p> <p>Legea nr. 68/2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 157-162 din 2016.</p> <p>Legea nr. 302/2017 cu privire la Serviciul Vamal. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 68-76 din 2018.</p> <p>Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr. 2-2d-1/10 din 16.02.2010.</p> <p>Regulamentul privind activitatea Colegiului Disciplinar și răspunderea disciplinară a procurorilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr. 2-2d-30/10, 23 februarie 2010.</p>
<p>Regulamentul privind activitatea Colegiului de calificare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr. 2-3d-29/10, 23 februarie 2010.</p> <p>Regulamentul privind modul de promovare în serviciu a procurorilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr. 2-2d-103/10, 13 aprilie 2010.</p> <p>Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și condițiile de numire a judecătorilor de instrucție, nr.145/6 din 12.02.2013.</p>
<p><b>2.10 Norme și reglementări specifice</b></p>
<p>Codul deontologic al avocaților (adoptat de Congresul Avocaților din 20.12.2002).</p> <p>Codul de etică al procurorului (aprobat prin hotărârea Adunării Generale a Procurorilor nr.4 din 27.05 2016).</p> <p>Codul de etică și de conduită profesională al judecătorului (aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Judecătorilor nr.8 din 11.09.2015).</p> <p>Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629 din 08.08.2017).</p> <p>Codul de conduită a colaboratorului Centrului Național Anticorupție (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.664 din 30.08.2013).</p> <p>Codul de etică al notarilor din Republica Moldova (adoptat la Adunarea Generală a notarilor din Republica Moldova la 20 mai 2017).</p> <p>Codul de etică al executorului judecătoresc (adoptat la Congresul Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești).</p>

### 3.CERINȚE DE COMPETENȚE

#### 3.1. COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

[http://keystart2work.eu/images/docs/o2-catalogue/O2\\_Catalogue\\_EN.pdf](http://keystart2work.eu/images/docs/o2-catalogue/O2_Catalogue_EN.pdf)

Aria de competență ( <i>etape, faze ale prestării serviciului</i> )	Competența	Descriptori
<b>I. Eficiență personală</b>	<b>CT1. Autocontrolul procesului de învățare și diagnoza nevoilor de formare profesională</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Manifestă atitudine activă, creativă și reflexivă față de profesie și propria formare continuă;</li><li>1.2. Realizează instruirii în domeniul profesional, într-o manieră auto-dirijată sau autonomă;</li><li>1.3. Valorifică permanent oportunități și surse de dezvoltare personală și profesională;</li><li>1.4. Dezvoltă competența personală prin accesarea, procesarea și asimilarea de cunoștințe noi și cunoașterea practicilor profesionale avansate;</li><li>1.5. Identifică necesități de autoinstruire.</li></ol>
	<b>CT2. Analiza reflexivă a propriei activități profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Apreciază modificările curente și tendințele de dezvoltare de viitor din domeniul profesional juridic;</li><li>2.2. Evaluează necesități personale în vederea proiectării propriului traseu de dezvoltare profesională pe termen mediu și lung;</li><li>2.3. Dovedește atitudine reflexivă, creativă și activă față de profesie și propria formare profesională;</li><li>2.4. Dezvoltă propuneri de politici de formare profesională continuă;</li><li>2.5. Manifestă deschidere față de schimbare și inovare.</li></ol>
	<b>CT3. Aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Realizează activități profesionale conform principiilor dreptului național și internațional, a standardelor profesionale și a recomandărilor cu privire la domeniul de activitate;</li><li>3.2. Dovedește implicare, integritate, obiectivitate și corectitudine în soluționarea adecvată a situațiilor ce implică încălcarea normelor și principiilor de etică și deontologie;</li><li>3.3. Exerciță responsabil, asumat și profesionist activitatea juridică;</li><li>3.4. Soluționează adecvat situațiilor ce implică încălcarea normelor și principiilor de etică, deontologie și integritate profesională.</li><li>3.5. Promovează în mediul profesional și social norme, valori și principii deontologice specifice activității profesionale.</li></ol>
<b>II. Interacțiune socială</b>	<b>CT4. Utilizarea eficientă a resurselor diversificate de comunicare</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>4.1. Comunică eficient și stabilește rețele și conexiuni cu reprezentanți ai altor domenii personale și/sau organizații, în mod profesionist, eficient, adecvat și creativ;</li><li>4.2. Creează și coordonează medii de comunicare profesională prin utilizarea diversificată a instrumentelor de interacțiune;</li><li>4.3. Aplică în activitatea profesională metode diversificate de comunicare adecvate contextelor, problemelor, subiecților;</li><li>4.4. Asimilează și evaluează critic idei noi, în vederea valorificării ulterioare în activitatea profesională;</li><li>4.5. Valorifică eficient și responsabil IT în scopuri de</li></ol>

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022



		muncă, de învățare continuă, de inserție în viața socio-profesională.
	<b>CT5. Executarea activităților specifice muncii în echipă cu asumarea de roluri/funcții în profesie</b>	<p>5.1. Realizează atribuțiile de serviciu în conformitate cu <i>Fișa postului</i></p> <p>5.2. Se integrează și cooperează eficient în medii profesionale inter și multidisciplinare</p> <p>5.3. Coordonează activități și comunică eficient modalități de creștere a performanței socio-profesionale</p> <p>5.4. Diversifică formele de interacțiune profesională și împărtășește bune practici profesionale</p> <p>5.5. Urmărește implementarea instrumentelor de siguranță și protecție a datelor cu caracter profesional, a principiilor activității profesionale cu referire la securitate și confidențialitate, ș.a.</p> <p>5.6. Respectă și contribuie la promovarea valorilor culturii organizaționale</p> <p>5.7. Aplică pe larg metode proactive de dezvoltare a relațiilor interprofesionale.</p>
	<b>CT6. Aplicarea adecvată a metodelor specifice de lucru</b>	<p>6.1. Estimează adecvat situația/contextul în care își realizează activitatea profesională</p> <p>6.2. Valorifică metode diversificate în activitatea profesională</p> <p>6.3. Conștientizează situații și identifică metode eficiente, adecvate, potrivite contextului</p> <p>6.4. Argumentează avantajele metodelor propuse pentru a fi aplicate.</p>
<b>III. Competențe funcționale, tehnice și tehnologice</b>	<b>CT7. Gestionarea activității juridice profesionale în condiții de autonomie și independență profesională</b>	<p>7.1. Își asumă roluri de conducere și/ori execuție în domeniul de activitate profesională</p> <p>7.2. Gestionează eficient procese și resurse în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele domeniului</p> <p>7.3. Răspunde prompt la metamorfozele și tendințele din domeniu</p> <p>7.4. Determină prioritățile strategice ale activității profesionale</p> <p>7.5. Execută sarcini profesionale complexe, cu respectarea principiilor de autonomie și de independență profesională</p> <p>7.6. Monitorizează realizarea atribuțiilor de funcție în conformitate cu standardele de calitate</p> <p>7.7. Aplică principii de time management, gândire critică și eficiență la locul de muncă</p> <p>7.8. Evaluează și raportează asupra modului de executare a atribuțiilor de funcție și a sarcinilor</p> <p>7.9. Elaborează strategii ce presupun soluționarea problemelor de dezvoltare a domeniului profesional.</p>
	<b>CT8. Utilizarea eficientă a instrumentelor TIC</b>	<p>8.1. Dovedește deschidere pentru a diversifica continuu instrumentele de lucru și de a implementa inovații</p> <p>8.2. Operează eficient cu diverse instrumente tehnice și valorifică tehnologii în activitatea profesională</p> <p>8.3. Utilizează conștient și responsabil tehnologiile digitale în contexte de muncă, de învățare continuă, de viață socială</p> <p>8.4. Estimează impactul TIC asupra eficienței profesionale și interacțiunii umane, coeziunii de grup</p> <p>8.5. Aplică instrumente diversificate de asigurare a siguranței informațiilor/datelor și securitate cibernetică</p> <p>8.6. Gestionează eficient baze de date, informații cu</p>

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022



		conținut digital în activitatea profesională.
	<b>CT9. Valorificarea competențelor antreprenoriale</b>	<p>9.1. Evaluează tendințe ale pieței serviciilor juridice și identifică noi nișe și oportunități de dezvoltare profesională</p> <p>9.2. Generează idei și proiectează oportunități de implementare practică</p> <p>9.3. Transpune idei/soluții inovative în activități profesionale practice</p> <p>9.4. Gestionează eficient resurse (umane, materiale, financiare, informaționale) în activitatea profesională</p> <p>9.6. Diversifică forme de activitate și creează colectivități profesionale</p> <p>9.7. Dovedește perspicacitate antreprenorială.</p>

### 3.2. COMPETENȚE GENERALE (transsectoriale și sectoriale)

Aria de competență	Competența	Descriptori
<b>1. Documentarea, cercetarea și analiza problemei/situației juridice</b>	<b>CG1. Operarea cu baze de date și informații</b>	<p>1.1. Identifică rapid acte normative, date și informații utile din punct de vedere al problemei/situației</p> <p>1.2. Evaluează critic justificările și argumentele ce însoțesc informațiile și datele pentru a estima avantajele/dezavantajele, utilitatea/inutilitatea acestora.</p>
	<b>CG2. Cercetarea/Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept</b>	<p>2.1. Examinează materialele cauzelor avute în gestiune</p> <p>2.2. Cercetează, analizează și soluționează chestiunile premergătoare examinării cauzelor</p> <p>2.3. Evaluează calitatea datelor și informațiilor culese/acumulate, prin prisma utilității pentru rezolvarea problematicii/situației</p> <p>2.4. Formulează exact problema și identifică instrumente necesare pentru o abordare multiaspectuală și complexă a acesteia.</p>
<b>2. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice</b>	<b>CG3. Interpretarea prevederilor legale</b>	<p>3.1. Determină metode de interpretare aplicabile și compară estimativ formula de interpretare posibilă</p> <p>3.2. Interpretează corect norma juridică raportată problemei/situației propuse spre soluționare.</p>
	<b>CG4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice</b>	<p>4.1. Elaborează și validează acte juridice specifice domeniului de activitate</p>
<b>3. Dezvoltarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice</b>	<b>CG5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice</b>	<p>5.1. Identifică și dezvoltă acțiuni și măsuri, orientate spre rezolvarea problemei/cauzei/situației</p> <p>5.2. Elaborează și prezintă soluții argumentate la problemele juridice propuse spre rezolvare.</p>
	<b>CG6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională</b>	<p>6.1. Elaborează, coordonează și promovează proiecte de acte normative și documente de politici în domeniile specifice de activitate</p> <p>6.2. Elaborează reglementări, proceduri interne de lucru pentru subdiviziunile autorității/instituției.</p>

<b>4. Controlul și monitorizarea realizării dreptului</b>	<b>CG7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice</b>	7.1. Monitorizează respectarea procedurilor în procesul de aplicare/realizare a dreptului 7.2. Dezvoltă/identifică noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice.
	<b>CG8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor</b>	8.1. Dezvoltă și aplică mecanisme de supraveghere a respectării ordinii publice 8.2. Implementează activități de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale.

### 3.3. COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

<b>Arie ocupațională 1: JURISDICȚIA CONSTITUȚIONALĂ</b>		
<b>Aria de competență</b>	<b>Competența profesională</b>	<b>Indicatori/Descriptori</b>
<b>1. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice</b>	<b>CP1. Corelarea prevederilor constituționale cu situațiile faptice</b>	1.1. Articulează cu precizie fapte și situații la prevederile constituționale 1.2. Decide asupra admisibilității/inadmisibilității sesizării depuse pentru interpretarea Constituției 1.3. Adoptă hotărârile/deciziei pertinente.
<b>2. Dezvoltarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice</b>	<b>CP2. Garantarea supremației Constituției</b>	2.1. Exercițiază activitatea independent, în conformitate cu bazele jurisdicției constituționale 2.2. Activează în conformitate cu standardele internaționale și naționale în domeniul de competență. dovedind integritate și responsabilitate.
	<b>CP3. Validarea și confirmarea chestiunilor legate de instaurarea, menținerea și exercitarea puterii de stat</b>	3.1. Confirmarea rezultatelor alegerii Parlamentului și a Președintelui Republicii Moldova și validarea mandatele deputaților și al Președintelui Republicii Moldova 3.2. Constatarea circumstanțelor care justifică dizolvarea Parlamentului, demiterea Președintelui Republicii Moldova, interimatul funcției de Președinte, imposibilitatea Președintelui Republicii Moldova de a-și exercita atribuțiile.
<b>3. Controlul și monitorizarea realizării dreptului</b>	<b>CP4. Realizarea controlului constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte</b>	4.1. Examinează, dezbate, rezolvă sesizările, cererile conform competenței profesionale 4.2. Se pronunță asupra solicitărilor cu referire la controlul constituționalității.
<b>Arie ocupațională 2: ÎNFĂPTUIREA JUSTIȚIEI</b>		
<b>Aria de competență</b>	<b>Competența</b>	<b>Indicatori/Descriptori</b>
<b>1. Documentarea, cercetarea și analiza problemei/situației juridice</b>	<b>CP5. Planificarea și organizarea activității de înfăptuire a justiției</b>	5.1. Organizează procedurile de examinare a cauzelor; 5.2. Comunică cu participanții la proces și persoanele interesate pe marginea cererilor de chemare în judecată avute în gestiune.
<b>2. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice</b>	<b>CP6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege</b>	6.1. Întreprinde acțiunile necesare pentru soluționarea cauzei aflate în gestiune (examinarea cererilor/demersurilor, pronunțarea asupra acestora, examinarea și aprecierea probelor, etc.); 6.2. Interpretează și aplică legile în cauzele aflate în gestiune.

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

<b>3. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice</b>	<b>CP7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită</b>	7.1. Elaborează actele procesuale în strictă corespundere cu normele legale; 7.2. Se pronunță asupra cererilor, demersurilor părților.
<b>4. Controlul și monitorizarea realizării dreptului</b>	<b>CP8. Monitorizarea calității și eficienței justiției</b>	8.1. Monitorizează aplicarea corectă a legii și instrumentarea cauzelor în mod echitabil, eficient și fără întârziere; 8.2. Verifică respectarea drepturilor și libertățile fundamentale în activitatea judiciară.
<b>Arie ocupațională 3: CONDUCEREA, EXERCITAREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR DE URMĂRIRE PENALĂ</b>		
<b>1. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice</b>	<b>CP9. Corelarea normelor juridice la situațiile faptice</b>	9.1. Articulează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice ale acestora; 9.2. Aplică cunoștințe juridice aprofundate la interpretarea în fapt și în drept a problemelor/situațiilor juridice avute în gestiune.
<b>2. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice</b>	<b>CP10. Organizarea/conducerea activităților de respectare a legislației</b>	10.1. Organizează și conduce acțiuni de urmărire penală și acțiuni speciale de investigație; 10.2. Elaborează acte juridice conforme diferitor etape procedurale și dispoziții legale aplicabile; 10.3. Întreprinde acțiuni necesare examinării cauzei (înaintarea demersurilor, după caz, renunțarea la probe, modificarea acuzării ș.a. ).
	<b>CP11. Asigurarea asistenței juridice internaționale în materie penală și colaborarea internațională</b>	11.1. Aplică norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant, adecvate sarcinilor asumate; 11.2. Realizează acțiuni de urmărire penală în cooperare cu instituții de peste hotare și/ sau în baza demersurilor acestora.
	<b>CP12. Prezentarea poziției în procesele de judecată</b>	12.1. Formulează și prezintă opinii proprii justificate, referitoare la probleme juridice, procese, evenimente, fenomene specifice și participă la judecarea cauzelor; 12.2. Reprezintă/modifică/renunță la învinuire în instanța de judecată.
<b>3. Controlul și monitorizarea realizării dreptului</b>	<b>CP13. Supravegherea realizării activităților profesionale</b>	13.1. Monitorizează situațiile de activitate profesională ce ar putea leza drepturi și libertăți; 13.2. Elaborează propuneri privind perfecționarea legislației aplicabile activității de urmărire penală .
<b>Arie ocupațională 4: CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ, REPREZENTARE ȘI VALIDARE JURIDICĂ</b>		
<b>Aria de competență</b>	<b>Competența</b>	<b>Indicatori/Descriptori</b>
<b>1. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice</b>	<b>CP14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor</b>	14.1. Detectează datele faptice importante din punct de vedere juridic; 14.2. Raportează datele faptice la norma juridică aplicabilă.
<b>2. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/ situației juridice</b>		

	<b>CP15. Consilierea și asistența juridică</b>	15.1. Explică beneficiarilor serviciului prestat prevederi normative, dovedind un nivel de calificare profesională înaltă; 15.2. Reprezintă interesele persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane; 15.3. Ține discursuri orale cuprinzătoare, convingătoare, precum și realizează activități de interogatoriu cu un nivel înalt de expertiză; 15.4. Comunică eficient și deschis cu beneficiarii serviciilor profesionale prestate operând cu metode eficiente de obținere a informațiilor relevante și utile.
	<b>CP16. Validarea actelor juridice</b>	16.1. Comunică abaterile înregistrate și amână/ respinge validarea actelor juridice; 16.2. Certifică și/sau validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice. 16.3. Certifică realizările consultanței, asistenței, reprezentării prin elaborarea de documente confirmative.
<b>3. Controlul și monitorizarea realizării dreptului</b>	<b>CP17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice</b>	17.1. Urmărește traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/ situației juridice; 17.2. Monitorizează fluctuațiile legislative și tendințele în domeniu.
<b>Arie ocupațională 5: EXECUTAREA DOCUMENTELOR EXECUTORII ȘI REPUNEREA ÎN DREPTURI</b>		
<b>Aria de competență</b>	<b>Competența</b>	<b>Indicatori/Descriptori</b>
<b>1. Documentarea și analiza problemei/situației juridice</b>	<b>CP18. Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executare</b>	18.1. Identifică cadrul legal de reglementare a modalităților de executare; 18.2. Distinge între executarea sancțiunilor și actul executoriu; 18.3. Stabilește și apreciază circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de executare.
<b>2. Interpretarea în fapt și în drept a problemei/situației juridice</b>	<b>CP19. Evaluarea circumstanțelor în vederea executării documentelor executorii</b>	19.1. Realizează activități de evaluare a comportamentelor/circumstanțelor/ situațiilor ce pot influența aplicarea/ modificarea sancțiunilor; 19.2. Formulează recomandări referitoare la aplicarea/modificarea sancțiunilor; 19.3. Apreciază problemele juridice ce țin de executare și a măsurilor de siguranță prin raportare la principiile dreptului și la protecția drepturilor omului.
	<b>CP20. Intentarea procedurii de executare</b>	20.1. Examinează cererilor părților privitor la procedura de executare; 20.2. Explică părților modul și termenii de atac al actelor de executare; 20.3. Organizează și duce evidența procedurilor de

Standard de calificare: Master în Drept

Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: 0421 Drept

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1228/2022

		executare.
<b>3. Implementarea acțiunilor de soluționare a problemei/situației juridice</b>	<b>CP21. Realizarea activității de executare silită</b>	21.1. Înaintează acte juridice cu referire la situații juridice concrete/probleme juridice ce țin de executare; 21.2. Întreprinde măsuri și modalități de executare silită.
<b>4. Controlul și monitorizarea realizării dreptului</b>	<b>CP22. Monitorizarea executării documentelor executorii</b>	22.1. Supraveghează legalitatea activităților de executare; 22.2. Verifică eficiența sancțiunilor aplicate; 22.3. Monitorizează fluctuațiile legislative și tendințele în domeniu.