

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR

COORDONAT
Ministerul Afacerilor Externe

Mihai POPȘOI, Ministru

„ 15 ” martie 2024

APROBAT
Ministerul Educației și Cercetării

Dan PERCIUN, Ministru

„ 25 ” 2024

DECIZIA


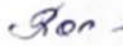

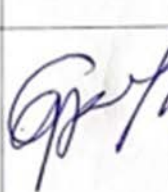




Consiliului Național pentru Calificări

nr. 19 din 16.11 2023


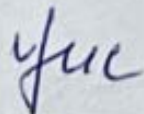

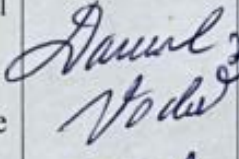

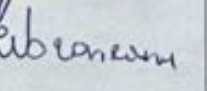
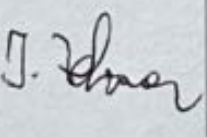
STANDARD DE CALIFICARE

DOMENIUL GENERAL DE STUDII	031 Științe Sociale și Comportamentale
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ	0312 Științe Politice
DENUMIREA CALIFICĂRII	Master în Științe Politice
NIVELUL CALIFICĂRII	7 CNC


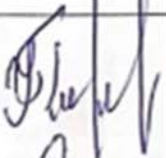
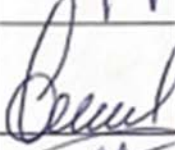
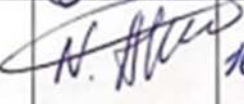
FIȘA DE VALIDARE A CONFORMITĂȚII

Nrt. crt	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
MEMBRII GRUPULUI DE LUCRU CARE A ELABORAT STANDARDUL DE CALIFICARE					
1.	Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Relații Internaționale	Ejova Cristina	Șef Departament, dr., conf. univ.		02.10.2023
2.	Universitatea de Stat din Moldova, Secția Managementul Calității	Cotilevici Violeta	Șef secție, dr., lect. univ.		03.10.23
3.	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative	Morari Cristina	Prodecan, dr., lect. univ.		02.10.23
4.	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative	Putina Natalia	Prodecan, dr., conf. univ.		02.10.2023
5.	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ambasada Republicii Moldova în Republica Bulgaria, Sofia	Goreainov Victoria	Secretar III, doctorandă		02.10.2023
6.	Programul Națiunilor Unite pentru Moldova (PNUD)	Bevziuc Victoria	Consultată națională proiect dr., lec. univ.		02.10.2023
7.	Institutul European de Studii politice din Moldova (IESPM)	Panța Rodica	Coordonatoare de proiect, dr., lect. univ.		03.10.2023
8.	Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală a Republicii Moldova	Kraijdan Arina	Coordonatoare programe de cercetare, dr., conf. univ.		03.10.2023

COMISIA DE VALIDARE A STANDARULUI DE CALIFICARE

Nrt. crt	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
1.	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Barbulat Mihail	Director		30.10.2023
2.	Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice al Universității de Stat din Moldova	Juc Victor	Director		29.10.2023
3.	Institutul Diplomatic al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene	Vizir Eugeniu	Director		01.11.2023
4.	Guvernul Republicii Moldova	Vodă Daniel	Consilier al Primului ministru, Purtător de cuvânt		29.10.23
5.	Asociația pentru Politica Externă	Stercul Natalia	Director, dr., conf. univ.		01.11.2023
6.	Institutul Național Democrat	Voroneanu Cristina	Ofițer de program		24.10.23
7.	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Zaharov Igor	Consilier al Vice-premierului, Purtător de cuvânt al MAEIE		28.10.2023

FIȘA DE CONSULTARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
PARTENERI SOCIALI*					
1.	Comisia Electorală Centrală	Caraman Angelica	Președintă		12.10.23
2.	Comunicare strategică și suport pentru Mass Media din Republica Moldova (proiectul de comunicare a Delegației UE în RM)	Cojocaru Ghenadie	Coordonator al Centrelor de informare a UE și Eurocluburi		13.10.23
3.	Centrul de Informare și Documentare NATO	Ion Tăbîrță	Director		13.10.23
4.	Asociația Promo-LEX	Manole Ion	Director executiv		14.10.23
5.	Platforma pentru Inițiative de Securitate și Apărare	Natalia Albu	Directoare dr., conf. univ.		16.10.23

FORMULARUL CALIFICĂRII

Descrierea calificării	<p>Calificarea <i>Master în Științe politice</i>, nivel 7 CNC, se acordă absolvenților programelor de master <i>în domeniu</i> și confirmă competențele acestora pentru a realiza funcții de coordonare, conducere, executare și prestare de servicii în diverse sectoare și medii, precum: serviciul diplomatic, instituții/autorități publice, instituții politice, organizații internaționale și ONG-uri atât naționale, cât și internaționale etc.</p> <p>Activitatea profesională în domeniul <i>0312 Științe politice</i> vizează formarea abilităților și competențelor de asigurare a capabilității de realizare a sarcinilor de documentare, cercetare, analiză și interpretare a unui cadru variat de probleme/situații internaționale și naționale, abilități de înțelegere a esenței proceselor politice naționale și celor integraționiste europene, capacitatea de determinare și promovare a interesului național al Republicii Moldova, desatisfacere a intereselor societății prin executarea și/sau organizarea executării deciziilor politice, precum și de prestare a consultanțelor politice.</p> <p>Deținătorul calificării are capacitatea profesională în termeni de cunoștințe și abilități necesare pentru a realiza eficient sarcinile și atribuțiile de serviciu, prevăzute în fișa postului. De asemenea, competențele manageriale obținute permit asigurarea unui management eficient al activităților instituțiilor și organizațiilor responsabile de politica națională, externă și internațională, specialistul fiind capabil să repartizeze în mod echilibrat și echitabil sarcinile și obiectivele, în funcție de specificul muncii angajaților din subordine, pentru atingerea rezultatelor într-un mod optim.</p> <p>Absolventul de <i>Master în Științe politice</i> poate dezvolta cercetări care implică studierea, analiza și evaluarea fenomenelor și proceselor politice naționale și internaționale, estimând impactul acestora asupra activității Republicii Moldova, la nivel național și internațional.</p> <p>Deținătorul calificării în domeniul <i>Științe politice</i> poate desfășura activități de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reprezentare a statului pe arena internațională; - promovare a intereselor naționale pe arena internațională; - dezvoltare a cooperării internaționale și regionale; - conducere a negocierilor și gestionare a relațiilor externe; - asigurare a dimensiunii protocolare a evenimentelor; - consiliere, expertiză și prognoză privind situația internațională, problemele și tendințele din domeniul relațiilor internaționale; - management al proiectelor internaționale și europene; - management al relațiilor publice și relațiilor guvernamentale; - leadership și dezvoltare politică; - cercetare și analiză; - elaborare a politicilor și planificare strategică; - monitorizare și evaluarea politicilor publice; - consultanță politică și expertiză; - educație și cercetare academică; - comunicare și advocacy; - redactare de discursuri și comunicate de presă; - gestionare a crizelor de imagine prin elaborarea de planuri de criză, comunicarea responsabilă și transparentă în situații de criză, coordonarea răspunsului la criză și gestionarea relațiilor cu mass-media și publicul în astfel de situații.
Nivel de calificare	7 CNC
Grup/grupuri-țintă	- Absolvenți ai programelor de studii superioare de licență, ciclul I;

	<ul style="list-style-type: none"> - prestatori de programe de educație și formare profesională; - angajatori; - alte părți interesate.
Tipul programului de formare profesională	Program de învățământ superior de master, ciclul II: <ul style="list-style-type: none"> - master științific; - master profesional.
Forma de organizare a studiilor	<ul style="list-style-type: none"> - cu frecvență; - cu frecvență redusă; - la distanță.
Durata și volumul studiilor	Durata studiilor: <ul style="list-style-type: none"> - 2 ani - 120 de credite de studii. În cazul învățământului cu frecvență redusă și la distanță, durata programului de studii este mai mare cu un semestru.
Condiții de acces	<i>Nivelul minim necesar de studii:</i> studii superioare de licență, ciclul I. <i>Acte de studii pentru acces:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de studii superioare de licență; - alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă.
Stagii de practică	Tipurile stagiilor de practică: <ul style="list-style-type: none"> - practica de specialitate; - practica de cercetare de master. Numărul de credite de studii alocate stagiilor de practică se încadrează în limita 8-12% din numărul de credite per program.
Actul de studii, titlul /calificarea atribuită	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de studii superioare de master și Supliment descriptiv conform Europass; - Titlul: Master în Științe politice (conform Anexei nr. 2 la ordinul nr. 1017/2018) https://mecc.gov.md/sites/default/files/corelarea_titluri_licenta-master-doctor.pdf
Dezvoltare profesională/proiectarea carierei	<ul style="list-style-type: none"> - Angajarea în câmpul muncii conform calificării atribuite. - Continuarea studiilor la ciclul III de studii superioare de doctorat (nivel 8 CNC). - Formarea profesională continuă: <ol style="list-style-type: none"> a) programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii; b) programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, u durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii.
Oportunități de angajare în câmpul muncii	Absolvenții pot activa în câmpul muncii în calitate de: <p>111204 Consul general 111209 Însărcinat/însărcinată cu afaceri en titre sau ad-interim 111234 Trimis/trimisă 242201 Agent consular/agentă consulară 242202 Analist/analistă politici publice 242207 Consilier diplomatic/consilieră diplomatică 242210 Consilier/consilieră în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică 242223 Secretar/secretară în instituțiile serviciului diplomatic 2633.3 Politolog/Politologă 263304 Cercetător științific stagiar/ cercetătoare științifică stagiară în științe politice 263308 Cercetător științific/ cercetătoare științifică în științe politice</p>
Cerințe legale	Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic.

speciale	Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării de către persoanele care îndeplinesc condițiile de acces stipulate mai sus.
-----------------	---

LISTA OCUPAȚIILOR TIPICE

Domeniul de formare profesională	Ocupații tipice conform CORM (006-2021)	Ocupații tipice conform ESCO 08	Ocupații tipice conform ISCO-08	Clasificatorul activităților economice din Republica Moldova CAEM (rev.2)
	<p>111101 Agent guvernamental/agentă guvernamentală</p> <p>111104 Consilier/consilieră</p> <p>111174 Secretar/secretară în administrația publică centrală</p> <p>111201 Ambasador extraordinar și plenipotențiar/ambasadoare extraordinară și plenipotențiară</p> <p>111202 Ambasador/ambasadoare cu misiuni speciale</p> <p>111203 Consilier guvernamental/consilieră guvernamentală</p> <p>111204 Consul general</p> <p>111209 Însărcinat/însărcinată cu afaceri en titre sau ad-interim</p> <p>111211 Ministru consilier/ministră consilieră în serviciul diplomatic</p> <p>111212 Reprezentant permanent delegat/reprezentantă permanentă delegată pe lângă un organism internațional</p> <p>111216 Secretar general/secretară generală</p> <p>111221 Șef/șefă de cabinet al/a persoanelor cu funcții de demnitate publică</p>	<p>1111 - Legislatori, membri ai executivului - <u>consilier local</u></p> <p>1111.6 Secretar de Stat</p> <p>111.2.2 Consul</p> <p>111.2.3 Diplomat</p> <p>111.2.6 Manager instituție publică</p> <p><i>Etichetă alternativă</i> (director adjunct instituție publică, director general instituție publică, funcționar public, director administrație publică, funcționar în administrația publică, director serviciu public)</p> <p>111.2.7 Secretar general</p> <p>1112 Înalți conducători ai administrației publice</p> <p>1113 Conducători și membri</p>	<p>1 Managers</p> <p>11 Chief executives, Senior officials and Legislators</p> <p>111 Legislators and Senior Officials</p> <p>-City councilor</p> <p>-Government minister</p> <p>-member of parliament</p> <p>-president (government)</p> <p>Secretary of state</p> <p>1112 Senior Government officials</p> <p>-Ambassador</p> <p>-City administrator</p> <p>-Civil Service commissioner</p> <p>-Consul-general</p> <p>-Director general (government department)</p> <p>-Director general (intergovernmental organization)</p> <p>-Permanent head (government department)</p> <p>-Secretary general (government administration)</p> <p>-Under secretary (government)</p> <p>1113 Traditional Chiefs and Heads of Villages</p>	<p>Secția M Activități profesionale, științifice și tehnice</p> <p>70.1 Activități ale direcțiilor administrative centralizate</p> <p>70.10 Activități ale direcțiilor administrative centralizate</p> <p>70.21 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării</p> <p>72 Cercetare-dezvoltare</p> <p>72.2 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste</p> <p>72.20 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste</p> <p>4.2 Activități de servicii pentru societate</p> <p>84.21 Activități de afaceri externe</p> <p>84.22 Activități de apărare națională</p> <p>85.4 Învățământ superior</p> <p>85.42 Învățământ superior</p>

	<p>111222 Șef/șefă departament 111223 Șef/șefă direcție 111224 Șef/șefă direcție generală 111225 Șef/șefă direcție în cadrul direcției generale 111230 Șef/șefă secție 111231 Șef/șefă secție în cadrul direcției 111232 Șef/șefă serviciu 111233 Șef/șefă subdiviziune teritorială 111234 Trimis/trimisă 111402 Consilier/consilieră în organizație necomercială 111408 Președinte al/președintă a organizației politice 111412 Șef/șefă departament al organizației necomerciale 111413 Șef/șefă direcție a organizației necomerciale 112011 Director al/directoare a instituției publice 121301 Coordonator/coordonatoare de proiect 121308 Manager de proiect</p> <p>231003 Cercetător științific/cercetătoare științifică 242201 Agent consular/agentă consulară 242202 Analist/analistă politici publice 242207 Consilier diplomatic/consilieră diplomatică</p>	<p>ai consiliilor locale</p> <p>1120 Directori generali, directori executivi și asimilați</p> <p>1213.4 Manager de program 1219.6 Manager proiect</p> <p>2422.12 Ofițer de politici publice <i>Etichetă alternativa</i> (consilier de politici publice, ofițer de politici, consilieră de politici publice) 2422.2 Agent dezvoltare comunitară locală</p>	<p>1114Senior officials of Special-interest Organizations</p> <p>-Chairperson, trade union -Leader, political party -President, political party -Secretary general, environment protection organization -Secretary-general, human rights organization</p> <p>2. Professionals 23 Teaching Professionals 231 University and Higher Education Teachers 2310 University and Higher Education Teachers -University tutor -Vocational education teacher</p>	<p>universitar</p> <p>O -Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii</p> <p>84.2 Activități de servicii pentru societate 84.21 Activități de afaceri externe</p> <p>Secția S Alte activități de servicii 94 Activități ale organizațiilor asociative 94.92 Activități ale organizațiilor politice</p>
--	---	---	--	---

	<p>242210 Consilier/consilieră în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică</p> <p>242211 Consul</p> <p>242213 Consultant/consultantă în autoritățile publice</p> <p>242214 Consultant/consultantă în comisie parlamentară</p> <p>242217 Coordonator/coordonatoare programe de dezvoltare</p> <p>242220 Expert/expertă în politici publice</p> <p>242222 Secretar/secretară în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică</p> <p>242223 Secretar/secretară în instituțiile serviciului diplomatic</p> <p>243202 Consultant/consultantă campanie electorală</p> <p>243204 Expert/expertă în relații publice</p> <p>243205 Manager în relații publice</p> <p>243208 Purtător/purtătoare de cuvânt</p> <p>243209 Specialist/specialistă în activitatea de lobby</p> <p>243212 Specialist/specialistă în relații sociale</p> <p>263304 Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară în științe politice</p> <p>263308 Cercetător științific / cercetătoare științifică în științe politice</p>	<p><i>Etichetă alternativa</i> (responsabil dezvoltare comunitară, asistent social, agent de dezvoltare comunitară, responsabilă dezvoltare comunitară, asistentă social)</p> <p>2422.5 Inspector guvernamental monitorizare</p> <p><i>Etichetă alternativa</i> (inspectoare politici publice, inspector politici publice)</p> <p>2422.10 Responsabil monitorizare și evaluarea/ Responsabilă monitorizare și evaluarea</p> <p><i>Etichetă alternativa</i> (Ofițer de evaluare, analist de evaluare a impactului social, ofițer de monitorizare, evaluare și învățare, analistă de monitorizare și raportare, analist de monitorizare și raportare, specialistă în evaluarea impactului social, analistă de evaluare a impactului social, ofițer de cercetare și evaluare, evaluatoare, responsabilă cu evaluarea impactului economic, ofițer de proiect, specialist în evaluarea impactului social, specialist în monitorizare și evaluare,</p>	<p>24 Business and Administration Professionals</p> <p>242 Administration professionals</p> <p>2422 Policy Administration professionals</p> <p>-Intelligence officer</p> <p>-Policy analyst</p> <p>-Political adviser</p> <p>2423 Personnel and Careers Professionals</p>	
--	--	--	---	--

	<p>261924 Observator electoral/observatoare electorală</p> <p>263304 Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară în științe politice</p> <p>263308 Cercetător științific / cercetătoare științifică în științe politice</p> <p>263309 Consilier expert/consilieră expertă în politologie</p> <p>263314 Politolog/politologă</p> <p>264203 Comentator politic/comentatoare politică</p>	<p>ofițer de monitorizare, evaluare, impact și învățare, responsabil cu evaluarea impactului economic, specialistă în monitorizare și evaluare, manager de evaluare a impactului, evaluator)</p> <p>2422 Political adviser</p> <p>2422 Specialiști în domeniul poli administrative</p> <p>2633.3 Politolog/Politologă</p> <p>411 Funcționari cu atribuții generale</p> <p>4110 Funcționari cu atribuții generale</p> <p>4110.1 Funcționar/Funcționară</p>	<p>26 Legal, Social and Cultural professionals</p> <p>263 Social and religious Professionals</p> <p>2633 Philosophers, Historians, and Political Scientists</p> <p>-Political Scientist</p>	
--	--	---	--	--

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	<p>CT 1. Dezvoltarea personală și profesională</p> <p>CT 2. Demonstrarea flexibilității, adaptabilității și rezilienței</p> <p>CT 3. Exprimarea integrității, eticii și transparenței</p> <p>CT 4. Aplicarea aptitudinilor de comunicare și persuasiune</p> <p>CT 5. Manifestarea spiritului de inițiativă</p> <p>CT 6. Dezvoltarea leadership-ului și viziunii</p> <p>CT 7. Utilizarea eficientă a resurselor digitale</p> <p>CT 8. Valorificarea creativității și inovației</p> <p>CT 9. Luarea deciziilor</p>
COMPETENȚE GENERALE (CG)	<p>CG1. Argumentarea fenomenelor și proceselor politice la nivel național și internațional</p> <p>CG2. Planificarea strategică a politicii statului la nivel național și internațional</p> <p>CG3. Gestionarea activităților, programelor cu referință la consolidarea sistemului politic și acțiunilor la nivel internațional</p> <p>CG4. Dezvoltarea managementului strategic al organizațiilor și instituțiilor politice</p> <p>CG5. Asigurarea comunicării și cooperării instituționale în contextul planificării/gestionării eficiente a activității politice</p> <p>CG6. Analiza datelor și informațiilor privind sistemul și procesul politic</p>
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	<p>Arie ocupațională 1: ACTIVITATE DIPLOMATICĂ, DE PROTOCOL, DE NEGOCIERE ȘI COMUNICAȚIONALĂ</p> <p>CP1. Estimarea situației actuale și tendințelor politicii internaționale</p> <p>CP2. Implementarea strategiilor și direcțiilor politicii externe</p> <p>CP3. Conducerea negocierilor cu reprezentanții altor state sau organizații internaționale</p> <p>CP4. Planificarea strategică a activităților din cadrul instituțiilor și organizațiilor responsabile de politica externă și internațională</p> <p>Arie ocupațională 2: EXPERTIZĂ, CONSILIERE ȘI PROGNOZĂ ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE</p> <p>CP5. Pronosticarea în baza unor tehnici specifice a situației politice, sociale, economice și geostrategice a fiecărei regiuni la nivel internațional</p> <p>CP6. Expertiza problemelor și tendințelor din domeniul relațiilor internaționale</p> <p>CP7. Consiliere în realizarea activităților instituțiilor și organizațiilor responsabile de politica externă și internațională</p>

	<p>Aria ocupațională 3: MANAGEMENTUL ȘI LEADERSHIPUL INSTITUȚIILOR ȘI ORGANIZAȚIILOR SOCIAL-POLITICE</p> <p>CP8. Eficientizarea managementului activității instituțiilor și organizațiilor social-politice</p> <p>CP9. Gestionarea crizelor și conflictelor politice</p> <p>CP10. Modelarea tehnologiilor politice și comunicării strategice și de criză</p> <p>CP11. Prognostizarea tendințelor și impactului acțiunilor, deciziilor și proceselor politice</p> <p>Aria ocupațională 4: ANALIZĂ, CONSILIERE ȘI EXPERTIZĂ POLITICĂ</p> <p>CP12. Expertiză pentru managementul instituțiilor și organizațiilor social-politice</p> <p>CP13. Interpretarea procesului politic și electoral și a comunicării strategice și de criză</p> <p>CP14. Realizarea analizelor politice și studiilor prospective</p>
--	---

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR
DIN STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

Aria de competență (etape, faze ale prestării serviciului)	Competențe profesionale conform standardului de competență	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/disciplinele conduc la formarea de competențe profesionale
COMPETENȚE GENERALE			
1. Analiza și aprecierea situației și fenomenelor internaționale	CG 1. Argumentarea fenomenelor și proceselor politice la nivel național și internațional	1. interpreta datele privind evoluțiile la nivel național/regional /internațional/global	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplomația parlamentară ▪ Diplomația economică ▪ Strategii de promovare a brandingului internațional ▪ Ordinea mondială Post război Rece ▪ Politici migraționiste internaționale ▪ Politici de vecinătate ▪ Analiza interdisciplinară a relațiilor internaționale ▪ Colaborarea internațională a serviciilor de informații ▪ Organizațiile internaționale de securitate ▪ Strategii de cooperare ▪ Strategii de dezvoltare internațională ▪ Probleme actuale ale politicii externe ale Republicii Moldova ▪ Guvernanța și politicile interne ale UE ▪ Integrarea economică europeană

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ UE în sistemul relațiilor internaționale ▪ Multiculturalismul european în condițiile globalizării ▪ Europeanizarea și condiționalitatea extinderii UE ▪ Strategii europene sociale ▪ Relații transatlantice contemporane ▪ Cooperarea transfrontalieră a UE ▪ Problemele actuale ale geopoliticii
		2. expune raționamente cu privire la situația internațională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teoria și practica studiilor diplomatice ▪ Teoria și practica studiilor europene ▪ Diplomația economică ▪ Diplomația în realizarea politicii externe ▪ Diplomația publică ▪ Ordinea mondială Post război Rece ▪ Politici migraționiste internaționale ▪ Studii de securitate ▪ Politici de vecinătate ▪ Problemele actuale ale geopoliticii ▪ Analiza interdisciplinară a relațiilor internaționale ▪ Colaborarea internațională a serviciilor de informații ▪ Organizațiile internaționale de securitate ▪ Administrarea programelor și proiectelor internaționale ▪ Guvernanța și politicile interne ale UE ▪ Integrarea economică europeană ▪ UE în sistemul relațiilor internaționale ▪ Multiculturalismul european în condițiile globalizării ▪ Europeanizarea și condiționalitatea extinderii UE ▪ Strategii europene sociale ▪ Relații transatlantice contemporane ▪ Managementul proiectelor europene
2. Îndeplinirea sarcinilor serviciului diplomatic și de protocol	CG 2. Planificarea strategică a politicii statului la nivel național și internațional	3. utiliza instrumente și tehnici în vederea realizării obiectivelor operaționale și strategice în domeniul relațiilor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teoria și practica studiilor diplomatice ▪ Teoria și practica studiilor europene ▪ Managementul conflictelor și negocierilor internaționale ▪ Diplomația parlamentară ▪ Diplomația economică

		<p>internaționale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategii de promovare a brandingului internațional ▪ Ordinea mondială Post război Rece ▪ UE în sistemul relațiilor internaționale ▪ Europeanizarea și condiționalitatea extinderii UE ▪ Relații transatlantice contemporane ▪ Problemele actuale ale geopoliticii 	
<p>3. Managementul activităților din cadrul instituțiilor și organelor responsabile de politica externă și internațională</p>	<p>CG 3. Gestionarea activităților, programelor cu referință la consolidarea sistemului politic și acțiunilor la nivel internațional</p>	<p>4. elabora planuri strategice ale activității în domeniul afacerilor externe în vederea monitorizării realizării acestora</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teoria și practica studiilor diplomatice ▪ Teoria și practica studiilor europene ▪ Managementul conflictelor și negocierilor internaționale ▪ Diplomația economică ▪ Diplomația în realizarea politicii externe ▪ Diplomația publică ▪ Strategii de promovare a brandingului internațional ▪ Politici de vecinătate ▪ Strategii de cooperare ▪ Strategii de dezvoltare internațională ▪ Administrarea programelor și proiectelor internaționale ▪ Integrarea economică europeană ▪ Managementul proiectelor europene ▪ Cooperarea transfrontalieră a UE
		<p>5. evalua riscurile specifice afacerilor externe în vederea identificării unor soluții eficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Managementul conflictelor și negocierilor internaționale ▪ Diplomația în realizarea politicii externe ▪ Colaborarea internațională a serviciilor de informații ▪ Strategii de cooperare ▪ Strategii de dezvoltare internațională ▪ Problemele actuale ale geopoliticii ▪ Probleme actuale ale politicii externe ale Republicii Moldova ▪ Administrarea programelor și proiectelor internaționale ▪ UE în sistemul relațiilor internaționale ▪ Managementul proiectelor europene ▪ Cooperarea transfrontalieră a UE

4. Asigurarea managementului și leadershipului politic	CG4. Dezvoltarea managementului strategic al organizațiilor și instituțiilor politice	6. utiliza tehnici și instrumente de management strategic pentru a asigura buna funcționare a organizațiilor și instituțiilor politice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentele managementului politic ▪ Cultura actorului politic ▪ Evaluarea câmpului politic și electoral ▪ Parlamentarism și procedura legislativă ▪ Analiza comportamentului politic ▪ Leadership politic ▪ Instituții și procese politice ▪ Managementul și comunicarea de criză ▪ Studii de securitate
		7. implementa programe și politici eficiente pentru a influența în mod pozitiv procesul politic	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procese și politici migraționiste ▪ Politică etnică ▪ Sisteme și proceduri electorale ▪ Organizații internaționale ▪ Securitatea națională ▪ Interesul național în sistemul național de securitate ▪ Probleme actuale în teoria și practica securității ▪ Strategii europene sociale
5. Comunicare strategică în gestionarea proceselor politice și electorale	CG5. Asigurarea comunicării și cooperării instituționale în contextul planificării/gestionării eficiente a activității politice	8. opera cu tehnici și instrumente de planificare și organizare a campaniilor politice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Managementul proceselor electorale ▪ Consulting politic și electoral ▪ Practici electorale comparate ▪ Incluziune și excluziune electorală ▪ Durabilitatea procesului politic și electoral ▪ Fundamentele managementului politic ▪ Metode și strategii de asigurare a securității naționale ▪ Modelare și prognozare politică
		9. facilita dialogul, cooperarea și comunicarea instituțională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consilierea și medierea relațiilor politice ▪ Controlul civic asupra activității politice ▪ Evaluarea acțiunii politice ▪ Cultura comunicării interpersonale și organizaționale ▪ Conflictele internaționale ▪ Dimensiunea psihologică a comunicării politice ▪ Studii de securitate ▪ Managementul și comunicarea de criză ▪ Managementul conflictelor și negocierilor internaționale

6. Analiză și cercetare politică	CG 6. Analiza datelor și informațiilor privind sistemul și procesul politic	10. analiza date și informații relevante din domeniul politic	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Designul decizional al guvernării ▪ Tehnologii politice și electorale ▪ metode și tehnici de analiză a securității ▪ Prognozare și modelare politică ▪ Analiza câmpului politic și electoral ▪ Autorități de informații și securitate în societatea contemporană
COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE			
Arie ocupațională 1: ACTIVITATE DIPLOMATICĂ, DE PROTOCOL, DE NEGOCIERE ȘI COMUNICAȚIONALĂ			
1. Analiza și aprecierea situației și fenomenelor internaționale	CP 1. Estimarea situației actuale și tendințelor politicii internaționale	11. aprecia dinamica realităților și tendințelor politicii internaționale, permițând înțelegerea contextului internațional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teoria și practica studiilor diplomatice ▪ Teoria și practica studiilor europene ▪ Diplomația publică ▪ Strategii de promovare a brandingului internațional ▪ Ordinea mondială Post război Rece ▪ Politici migraționiste internaționale ▪ Analiza interdisciplinară a relațiilor internaționale ▪ Organizațiile internaționale de securitate ▪ Strategii de cooperare ▪ Strategii de dezvoltare internațională ▪ Administrarea programelor și proiectelor internaționale ▪ Guvernanța și politicile interne ale UE ▪ UE în sistemul relațiilor internaționale ▪ Europeanizarea și condiționalitatea extinderii UE ▪ Relații transatlantice contemporane ▪ Managementul proiectelor europene ▪ Cooperarea transfrontalieră a UE
2. Îndeplinirea sarcinilor serviciului diplomatic și de protocol	CP 2. Implementarea strategiilor și direcțiilor politicii externe	12. Formula propuneri privind direcțiile și strategiile de politică externă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplomația parlamentară ▪ Managementul conflictelor și negocierilor internaționale ▪ Diplomația în realizarea politicii externe ▪ Diplomația publică ▪ Strategii de promovare a brandingului internațional ▪ Politici de vecinătate ▪ Analiza interdisciplinară a relațiilor internaționale ▪ Strategii de cooperare ▪ Strategii de dezvoltare internațională

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probleme actuale ale politicii externe ale Republicii Moldova ▪ Guvernanța și politicile interne ale UE ▪ Europeanizarea și condiționalitatea extinderii UE ▪ Cooperarea transfrontalieră a UE
		13. dezvoltă strategii de gestionare a conflictelor și crizelor internaționale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Managementul conflictelor și negocierilor internaționale ▪ Ordinea mondială Post război Rece ▪ Politici migraționiste internaționale ▪ Studii de securitate ▪ Problemele actuale ale geopoliticii ▪ Organizațiile internaționale de securitate ▪ UE în sistemul relațiilor internaționale
	CP 3. Conducerea negocierilor cu reprezentanții altor state sau organizații internaționale	14. aplica strategii și tactici în procesul de simulare a negocierilor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Managementul conflictelor și negocierilor internaționale ▪ Diplomația parlamentară ▪ Strategii de cooperare ▪ Strategii de dezvoltare internațională ▪ Multiculturalismul european în condițiile globalizării
3. Managementul activităților din cadrul instituțiilor și organizațiilor responsabile de politica externă și internațională	CP 4. Planificarea strategică a activităților din cadrul instituțiilor și organizațiilor responsabile de politica externă și internațională	15. formulează direcțiile de cooperare regională și internațională în vederea implementării obiectivelor de politică externă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Managementul conflictelor și negocierilor internaționale ▪ Diplomația parlamentară ▪ Diplomația economică ▪ Diplomația în realizarea politicii externe ▪ Diplomația publică ▪ Politici migraționiste internaționale ▪ Politici de vecinătate ▪ Colaborarea internațională a serviciilor de informații ▪ Organizațiile internaționale de securitate ▪ Strategii de cooperare ▪ Strategii de dezvoltare internațională ▪ Problemele actuale ale geopoliticii ▪ Probleme actuale ale politicii externe ale Republicii Moldova ▪ Teoria și practica studiilor europene ▪ Integrarea economică europeană ▪ UE în sistemul relațiilor internaționale ▪ Europeanizarea și condiționalitatea extinderii UE

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relații transatlantice contemporane ▪ Managementul proiectelor europene ▪ Cooperarea transfrontalieră a UE
Arie ocupațională 2: EXPERTIZĂ, CONSILIERE ȘI PROGNOZĂ ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE			
1. Analiza și aprecierea situației și fenomenelor internaționale	CP 5. Pronosticarea în baza unor tehnici specifice a situației politice, sociale, economice și geostrategice a fiecărei regiuni la nivel internațional	16. aplica metode interdisciplinare și tehnici specifice domeniului relațiilor internaționale pentru a prognoza evoluțiile la nivel internațional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teoria și practica studiilor diplomatice ▪ Diplomația economică ▪ Diplomația în realizarea politicii externe ▪ Ordinea mondială Post război Rece ▪ Politici de vecinătate ▪ Analiza interdisciplinară a relațiilor internaționale ▪ Colaborarea internațională a serviciilor de informații ▪ Organizațiile internaționale de securitate ▪ Administrarea programelor și proiectelor internaționale ▪ Teoria și practica studiilor europene ▪ Guvernanța și politicile interne ale UE ▪ Integrarea economică europeană ▪ Multiculturalismul european în condițiile globalizării ▪ Europeanizarea și condiționalitatea extinderii UE ▪ Strategii europene sociale ▪ Relații transatlantice contemporane ▪ Problemele actuale ale geopoliticii
2. Îndeplinirea sarcinilor serviciului diplomatic și de protocol	CP 6. Expertiza problemelor și tendințelor din domeniul relațiilor internaționale	17. dezvoltă propuneri de proiecte și politici pe subiecte relevante din domeniul relațiilor internaționale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplomația economică ▪ Diplomația în realizarea politicii externe ▪ Politici migraționiste internaționale ▪ Studii de securitate ▪ Politici de vecinătate ▪ Analiza interdisciplinară a relațiilor internaționale ▪ Colaborarea internațională a serviciilor de informații ▪ Strategii de cooperare ▪ Strategii de dezvoltare internațională ▪ Administrarea programelor și proiectelor internaționale ▪ Teoria și practica studiilor europene ▪ Integrarea economică europeană ▪ Multiculturalismul european în condițiile globalizării

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategii europene sociale ▪ Managementul proiectelor europene ▪ Cooperarea transfrontalieră a UE
3. Managementul activităților din cadrul instituțiilor și organizațiilor responsabile de politica externă și internațională	CP 7. Consiliere în realizarea activităților instituțiilor și organizațiilor responsabile de politica externă și internațională	18. elabora studii, evaluări, rapoarte și scenarii pentru aprecierea subiectelor de politică externă și internațională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teoria și practica studiilor diplomatice ▪ Diplomația parlamentară ▪ Diplomația economică ▪ Strategii de promovare a brandingului internațional ▪ Ordinea mondială Post război Rece ▪ Politici migraționiste internaționale ▪ Studii de securitate ▪ Politici de vecinătate ▪ Analiza interdisciplinară a relațiilor internaționale ▪ Colaborarea internațională a serviciilor de informații ▪ Probleme actuale ale politicii externe ale Republicii Moldova ▪ Guvernanța și politicile interne ale UE ▪ Integrarea economică europeană ▪ UE în sistemul relațiilor internaționale ▪ Multiculturalismul european în condițiile globalizării ▪ Europeanizarea și condiționalitatea extinderii UE ▪ Strategii europene sociale
Aria ocupațională 3: MANAGEMENTUL ȘI LEADERSHIPUL INSTITUȚIILOR ȘI ORGANIZAȚIILOR SOCIAL-POLITICE			
4. Asigurarea managementului și leadershipului politic	CP8. Eficientizarea managementului activității instituțiilor și organizațiilor social-politice	19. planifica activitățile instituțiilor și organizațiilor social-politice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentele managementului politic ▪ Cultura actorului politic ▪ Evaluarea câmpului politic și electoral ▪ Parlamentarism și procedura legislativă ▪ Analiza comportamentului politic ▪ Managementul crizelor și conflictelor politice ▪ Bazele securității umane
	CP9. Gestionarea crizelor și conflictelor politice	20. identifica riscurile și gestiona conflictele politice	
5. Asigurarea comunicării și cooperării instituționale în	CP10. Modelarea tehnologiilor politice și comunicării	21. dezvoltă tehnologii politice și management strategic al procesului electoral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Managementul proceselor electorale ▪ Consulting politic și electoral ▪ Practici electorale comparate ▪ Incluziune și excluziune electorală

contextul planificării/gestionării eficiente a activității politice	strategice și de criză		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durabilitatea procesului politic și electoral ▪ Instruire și formare electorală
		22. aplica tehnici de comunicare strategică și gestionare a situațiilor de criză	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consilierea și medierea relațiilor politice ▪ Controlul civic asupra activității politice ▪ Evaluarea acțiunii politice ▪ Managementul și comunicarea de criză ▪ Metode și strategii de asigurare a securității naționale
6. Analiză și cercetare politică	CP11. Prognozarea tendințelor și impactului acțiunilor, deciziilor și proceselor politice	23. evalua tendințele și prognozele asupra deciziilor și proceselor politice și de îmbunătățire a acestora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Designul decizional al guvernării ▪ Tehnologii politice și electorale ▪ Metodologia cercetării în domeniul politico-administrativ ▪ Analiza electorală
Aria ocupațională 4: ANALIZĂ, CONSILIERE ȘI EXPERTIZĂ POLITICĂ			
4. Asigurarea managementului și leadershipului politic	CP12. Expertiză pentru managementul instituțiilor și organizațiilor social-politice	24. asigura expertiză și consiliere pentru managementul eficient al instituțiilor și organizațiilor social-politice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea câmpului politic și electoral ▪ Parlamentarism și procedura legislativă ▪ Analiza comportamentului politic ▪ Actorii relațiilor politice ▪ Interese și relații politice ▪ Consulting politic ▪ Modelare și prognozare politică
5. Asigurarea comunicării și cooperării instituționale în contextul planificării/gestionării eficiente a activității politice	CP13. Interpretarea procesului politic și electoral și a comunicării strategice și de criză	25. analiza procesului politic și electoral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluziune și excluziune electorală ▪ Durabilitatea procesului politic și electoral ▪ Instruire și formare electorală ▪ Tehnologii de formare a imaginii și PR politic ▪ Leadership politic ▪ Sociologie politică ▪ Analiza electorală ▪ Ideologii și doctrine politice ▪ Actorii relațiilor politice
		26. evalua comunicarea strategică și de criză	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consilierea și medierea relațiilor politice ▪ Controlul civic asupra activității politice ▪ Evaluarea acțiunii politice ▪ Dimensiunea psihologică a comunicării politice

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etica profesională
7. Analiză și cercetare politică	CP14. Realizarea analizelor politice și studiilor prospective	27. asigura interpretarea datelor și dezvoltarea scenariilor politice prospective	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelarea și prognozarea politică ▪ Participarea civică ▪ Metodologia cercetării în domeniul politico-administrativ

DETALIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII, CORESPUNZĂTOR COMPETENȚELOR, ÎN TERMENI DE CUNOȘTINȚE, APTITUDINI, RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE ȘI STABILIREA NIVELUI MINIM DE COMPETENȚĂ NECESAR DE ATINS/DEMONSTRAT

COMPETENȚA PROFESIONALĂ			NIVEL MINIM DE COMPETENȚĂ ATINS/ DEMONSTRAT
REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
CUNOȘTINȚE (K)	APTITUDINI (S)	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE (RA)	
1	2	3	4
Rezultatele învățării, nivel 7CNC https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf (Anexa II)			
COMPETENȚE PROFESIONALE GENERALE. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII			
CG 1. Argumentarea fenomenelor și proceselor politice la nivel național și internațional			
Rezultatul învățării 1. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate interpreta datele privind evoluțiile la nivel național/regional /internațional/global</i>			
K.1 Tehnici de interpretare a datelor K.2 Metode de analiză a contextului național, regional, internațional și global K.3 Criterii de evaluare a evoluțiilor din sistemul internațional	S1 Stabilește esența și relevanța datelor privind evoluțiile la nivel național/regional /internațional/global S2 Aplică tehnici de organizare a datelor și metode de analiză adecvate domeniului profesional S3 Interpretează tendințele de dezvoltare a situației la nivel național/regional /internațional/global	Absolventul în mod autonom interpretează și evaluează datele privind evoluțiile la nivel național/regional/internațional/global	Absolventul: - Utilizează diferite tehnici de interpretare a datelor privind evoluțiile la nivel național/regional /internațional/global - Aplică criterii de evaluare a evoluțiilor din sistemul internațional
Rezultatul învățării 2. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate expune raționamente cu privire la situația internațională</i>			
K.1 Metodologii și practici de analiză a situației internaționale	S1 Aplică conceptele și teoriile relațiilor internaționale	Absolventul în mod autonom prezintă raționamente	Absolventul: - Explică procesele și fenomenele

K.2 Structura sistemului internațional K.3 Procese și probleme globale	S2 Utilizează metodologii de analiză aplicativă a situației internaționale S3 Explică poziția actorilor internaționali pe subiecterelevante pentru agenda internațională	cu privire la situația internațională	internaționale - Formulează coerent și logic argumente în baza analizei situației internaționale
CG 2. Planificarea strategică a politicii statului la nivel național și internațional			
Rezultatul învățării 3. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate utiliza instrumente și tehnici în vederea realizării obiectivelor operaționale și strategice în domeniul relațiilor internaționale</i>			
K.1 Structura și funcțiile instituțiilor și organizațiilor implicate în afaceri externe K.2 Principii și instrumente ale managementului instituțional în domeniul afacerilor externe K.3 Tehnici de comunicare diplomatică	S1 Identifică nevoile și prioritățile instituțiilor organizațiilor implicate în afaceri externe S2 Dezvoltă planuri pentru a facilita realizarea obiectivelor operaționale și strategice instituționale în domeniul afacerilor externe S3 Examinează tehnicile de comunicare și negociere eficiente cu partenerii externi în conformitate cu obiectivele instituționale	Absolventul în mod autonom utilizează instrumente și tehnici în vederea realizării obiectivelor operaționale și strategice în domeniul relațiilor internaționale	Absolventul: - Selectează instrumente ale managementului instituțional în domeniul afacerilor externe - Analizează posibilități de eficientizare a procesului de realizare a obiectivelor instituționale în domeniul afacerilor externe prin tehnici de comunicare persuasivă
CG 3. Gestionarea activităților, programelor cu referință la consolidarea sistemului politic și acțiunilor la nivel internațional			
Rezultatul învățării 4. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora planuri strategice ale activității în domeniul afacerilor externe în vederea monitorizării realizării acestora</i>			
K.1 Particularitățile activității în domeniul afacerilor externe K.2 Planificarea strategică K.3 Mecanisme de supraveghere și control al activității în domeniul afacerilor externe	S1 Determină etapele planificării strategice S2 Elaborează propuneri privind misiunea, viziunea și obiectivele activității în domeniul afacerilor externe S3 Monitorizează realizarea planurilor strategice în domeniul afacerilor externe	Absolventul în mod autonom elaborează planuri strategice ale activității în domeniul afacerilor externe în vederea monitorizării realizării acestora	Absolventul: - Proiectează planuri strategice în vederea îmbunătățirii activității în domeniul afacerilor externe - Aplică mecanisme de supraveghere asupra implementării planurilor strategice ale activității în domeniul afacerilor externe
Rezultatul învățării 5. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate evalua riscurile specifice afacerilor externe în vederea identificării unor soluții eficiente</i>			
K.1 Tehnici de comunicare și	S1 Identifică tipuri de riscuri ale	Absolventul în mod autonom	Absolventul:

<p>negociere</p> <p>K.2 Planificare tactică și strategică</p> <p>K.3 Managementul conflictelor</p>	<p>activității afacerilor externe</p> <p>S2 Evaluează efectele potențiale ale diferitelor riscuri asupra activităților și intereselor statului în mediul internațional</p> <p>S3 Proiectează soluții inovatoare și eficiente pentru a aborda riscurile specifice afacerilor externe</p> <p>S4 Propune tehnici de comunicare strategică în vederea depășirii crizelor</p>	<p>evaluează riscurile specifice afacerilor externe și identifică soluții eficiente pentru depășirea acestora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Modelează posibilități de gestionare eficientă a riscurilor specifice afacerilor externe - Recomandă soluții de depășire a riscurilor și crizelor
<p>CG4. Managementul strategic al organizațiilor și instituțiilor politice</p>			
<p>Rezultatul învățării 6. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate utiliza tehnici și instrumente de management strategic pentru a asigura buna funcționare a organizațiilor și instituțiilor politice</i></p>			
<p>K.1 Sistemul structural funcțional al instituțiilor și organizațiilor politice</p> <p>K.2 Management politic</p> <p>K.3 Management strategic</p> <p>K.4 Consulting politic</p>	<p>S1 Elaborează viziunea și misiunea organizației/instituției politice</p> <p>S2 Evaluează mediul politic și identifică tendințele, oportunitățile și amenințările care pot influența organizația</p> <p>S3 Planifică direcțiile strategice, misiunea și obiectivele organizațiilor/instituțiilor politice</p> <p>S4 Aplică principiile și tehnicile managementului strategic pentru eficientizarea activităților</p> <p>S5 Formulează documente/acte/ proiecte de decizii/strategii</p>	<p>Absolventul elaborează în mod autonom aplică instrumente de formulare și implementare a strategiilor pe termen lung pentru atingerea obiectivelor; utilizează strategii de luarea deciziilor, alocarea resurselor și coordonarea activităților într-un mod eficient și eficace</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determină direcțiile și prioritățile de activitate în cadrul instituției/organizației - Formulează documente de politici, strategii și decizii procesului decizional - Aplică principiile de administrare eficientă a activităților la nivelul organizațiilor și instituțiilor politice
<p>Rezultatul învățării 7. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate implementa programe și politici eficiente pentru a influența în mod pozitiv procesul politic</i></p>			
<p>K.1 Sistemul politic și funcțiile</p> <p>K.2 Procese politice și fenomene politice</p> <p>K.3 Politici publice</p> <p>K.4 Management public și politic</p>	<p>S1 Identifică etapele și mecanismele procesului politic, inclusiv ale ciclului politic, modul în care se iau deciziile politice și rolul diferitelor instituții politice</p>	<p>Absolventul în mod independent și responsabil poate stabili obiective politice clare și relevante în conformitate cu viziunea și</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulează obiective, strategii și programe politice - Elaborează proiecte de politici publice, planuri de acțiune și inițiative

	<p>S2 Analizează mediul politic, inclusiv contextul socio-economic, demografic și cultural, identificând tendințele politice, amenințările și oportunitățile care influențează procesul politic</p> <p>S3 Elaborează programe politice cuprinzătoare care să ofere soluții și politici specifice pentru problemele și provocările identificate</p>	valorile organizației/instituției sau a partidului politic	<p>legislative care să răspundă nevoilor și așteptărilor publicului</p> <p>- Evaluatează rezultatele politicii implementate și face ajustări și îmbunătățiri în funcție de feedback-ul și schimbările din mediul politic</p>
CG5. Asigurarea comunicării și cooperării instituționale în contextul planificării/gestionării eficiente a activității politice			
Rezultatul învățării 8. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate opera cu tehnici și instrumente de planificare și organizare a campaniilor politice</i>			
<p>K.1 Management politic</p> <p>K.2 Marketing politic</p> <p>K.3 Tehnologii politice</p> <p>K.4 Proceduri și procese electorale</p> <p>K.5 Metode cantitative și calitative de cercetare</p> <p>K.6 Acțiunea și comportamentul politic</p>	<p>S1 Analizează contextul socio-economic, demografic și cultural, identifică tendințele politice, concurența/oponenții politici, oportunitățile și amenințările relevante pentru dezvoltarea strategiei companiei</p> <p>S2 Elaborează obiectivele clare și măsurabile ale campaniei în corespundere cu aspirațiile și valorile candidaților electorali/partidelor politice</p> <p>S3 Evaluatează audiența țintă a campaniei, identifică grupurile de alegători relevante și segmentează audiența în funcție de caracteristici demografice, sociale sau comportamentale</p> <p>S4 Dezvoltă strategii și planifică tactici aliniate cu audiența țintă și care contribuie la atingerea obiectivelor stabilite</p>	Absolventul stabilește în mod autonom aplicabilitatea tehnicilor și instrumentelor de planificare și organizare a campaniilor politice și electorale în corespundere cu obiectivele, aspirațiile și valorile candidaților electorali/partidelor politice	<p>Absolventul:</p> <p>- Definește obiectivele campaniei politice/electorale precum: câștigarea alegerilor, creșterea vizibilității și notorietății, mobilizarea electoratului sau schimbarea percepției publice, promovarea programului/reforme/partidului etc.</p> <p>- Elaborează o strategie cuprinzătoare care să ghideze toate acțiunile companiei, precum mesajele cheie, poziționarea față de concurență, tactici de comunicare, mobilizarea și implicarea electoratului, gestionarea resurselor și planurilor de acțiune</p> <p>- Aplică tehnici de comunicare eficiente și coordonare între toate echipele și persoanele implicate în campanie, menține fluxul de informații, asigurându-se alinierea cu strategia și obiectivele campaniei</p>
Rezultatul învățării 9. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate facilita dialogul, cooperarea și comunicarea instituțională</i>			

<p>K.1 Relații publice K.2 Comunicare politică K.3 Tehnici de comunicare și negociere K.4 Managementul politic și publică K.5 Cadrul normativ și proceduri instituționale</p>	<p>S1 Aplică principiile comunicării deschise și transparente prin partajarea în mod clar și coerent a instituțiilor între instituții, furnizarea de informații relevante, accesibile și actualizate către toți actorii implicați S2 Stabilește și utilizează canale de comunicare eficiente între instituții, facilitează schimbul rapid și eficient de informații S3 Utilizează instrumente de colaborare și coordonare a acțiunilor în luarea deciziilor S4 Operează cu strategii de gestionare constructivă a crizelor și conflictelor</p>	<p>Absolventul își asumă în mod autonom identificarea metodelor și procedeele de prelucrare și evaluare a conținutului informațional în contextul realizării unei comunicări eficiente</p>	<p>Absolventul: - Formulează și transmite mesaje, informații între actorii interesați pentru asigurarea activității organizațiilor/instituțiilor și transparenței procesului decizional - Utilizează tehnologiile digitale și platformele de comunicare/canalele media pentru a transmite și a obține informații relevante în domeniul de interes public - Aplică tehnici de comunicare eficientă, prevenire și gestionare a situațiilor de conflict/criză</p>
--	---	--	---

CG 6. Analiza datelor și informațiilor privind sistemul și procesul politic

Rezultatul învățării 10. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza date și informații relevante din domeniul politic

<p>K.1 Sistemele politice contemporane K.2 Particularitățile funcționării instituțiilor și organizațiilor social-politice K.3 Surse/baze de date relevante din domeniul politic K.4 Analiza politică</p>	<p>S1 Colectează date și informații din surse relevante S2 Organizează, structurează și operează cu date pentru realizarea studiilor S3 Identifică tendințe și modele relevante despre sistemul și procesul politic S4 Evaluează obiectivitatea și credibilitatea surselor și interpretează rezultatele în contexte teoretice și politice adecvate S5 Compară și prognozează evoluția procesului politic</p>	<p>Absolventul demonstrează abilități de cercetare, analiză critică și interpretare a informațiilor politice</p>	<p>Absolventul: - Investighează documente politice, rapoarte, statistici, sondaje de opinie, rezultate electorale, studii academice sau orice altă sursă care furnizează informații despre sistemul și procesul politic - Interpretează datele și informațiile pentru a formula concluzii și recomandări privind procesul și activitatea politică - Comunică clar și coerent rezultatele și implicațiile analizei poate facilita înțelegerea și luarea deciziilor informate în domeniul politic</p>
---	---	--	--

COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

Arie ocupațională 1: ACTIVITATE DIPLOMATICĂ, DE PROTOCOL, DE NEGOCIERE ȘI COMUNICAȚIONALĂ			
CP 1. Estimarea situației actuale și tendințelor politicii internaționale			
Rezultatul învățării 11. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aprecia dinamica realităților și tendințelor politicii internaționale, permițând înțelegerea contextului internațional</i>			
K.1 Realitățile politicii internaționale K.2 Cadrul normativ european/internațional K.3 Formele de apreciere a contextului politic internațional K.4 Metode științifice și procedee de prelucrare a datelor și informațiilor	S1 Explică specificul și particularitățile politicii internaționale S2 Aplică cadrul normativ european/internațional S3 Evaluează dinamica caracteristicilor fundamentale ale mediului internațional S4 Utilizează instrumente științifice de investigare și interpretare a realităților și tendințelor politicii internaționale	Absolventul în mod autonom apreciază dinamica realităților și tendințelor politicii internaționale, permițând înțelegerea contextului internațional	Absolventul: - Apreciază dinamica realităților și tendințelor de pe arena internațională - Proiectează scenarii ale evoluției politicii internaționale
CP 2. Implementarea strategiilor și direcțiilor politicii externe			
Rezultatul învățării 12. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate formula propuneri privind direcțiile și strategiile de politică externă</i>			
K.1 Fundamentele politicii externe K.2 Modelarea și prognozarea politicii externe K.3 Comunicare strategică	S1 Identifică specificul politicii externe a Republicii Moldova și resursele disponibile pentru realizarea acesteia S2 Explică poziția Republicii Moldova pe subiectele internaționale cheie S3 Argumentează specificul colaborării cu actorii statali și non-statali S4 Dezvoltă propuneri în vederea promovării intereselor naționale în cadrul politicii externe desfășurate S5 Prognozează evoluțiile în procesul de realizare a politicii externe	Absolventul formulează propuneri privind direcțiile și strategiile de politică externă	Absolventul: - Analizează direcțiile politicii externe a Republicii Moldova - Proiectează propuneri de strategii ale politicii externe a Republicii Moldova
Rezultatul învățării 13. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate dezvolta strategii de gestionare a conflictelor și crizelor internaționale</i>			
K.1 Bazele securității internaționale și internaționale K.2 Managementul crizelor și	S1 Determină dinamica principalelor caracteristici ale mediului internațional de securitate	Absolventul în mod autonom dezvoltă strategii de gestionare a conflictelor și crizelor	Absolventul: - Elaborează diferite scenarii de prevenire a conflictelor și

<p>conflictelor</p> <p>K.3 Metode de soluționare pașnică a conflictelor</p>	<p>S2 Evaluează impactul conflictelor și crizelor internaționale asupra securității naționale a Republicii Moldova</p> <p>S3 Interpretează teoriile în managementul conflictelor și gestionarea crizelor</p> <p>S4 Modelează diferite scenarii de prevenire a conflictelor și gestionarea crizelor internaționale</p>	<p>internaționale</p>	<p>gestionarea crizelor internaționale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilește impactul riscurilor și amenințărilor internaționale asupra securității naționale a Republicii Moldova
--	--	-----------------------	---

CP 3. Conducerea negocierilor cu reprezentanții altor state sau organizații internaționale

Rezultatul învățării 14. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica strategii și tactici în procesul de simulare a negocierilor

<p>K.1 Etapele procesului de negociere</p> <p>K.2 Strategiile și tacticile negocierii</p> <p>K.3 Stilurile de comunicare și negociere</p> <p>K.4 Reguli de protocol în organizarea negocierilor</p>	<p>S1 Stabilește contextul negocierii, interesele și constrângerile părților implicate</p> <p>S2 Dezvoltă strategii și aplică tactici adecvate în atingerea obiectivelor stabilite în cadrul procesului de simulare a negocierilor</p> <p>S3 Evaluează diverse opțiuni și alternative posibile în cadrul procesului de simulare a negocierilor</p> <p>S4 Comunică eficient și persuasiv în mod verbal și non-verbal în cadrul procesului de simulare a negocierilor</p> <p>S5 Aplică regulile de protocol în organizarea procesului de simulare a negocierilor</p>	<p>Absolventul în mod autonom elaborează și aplică strategii și tactici în procesul de simulare a negocierilor</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifică pozițiile și interesele părților în cadrul procesului de simulare a negocierilor - Comunică eficient și realizează schimb de informații în cadrul procesului de simulare a negocierilor - Propune strategii, tactici și tehnici eficiente de negociere pe diverse subiecte de ordin internațional
---	---	--	--

CP 4. Planificarea strategică a activităților în cadrul instituțiilor și organizațiilor responsabile de politica externă și internațională

Rezultatul învățării 15. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate formula direcțiile de cooperare regională și internațională în vederea

implementării obiectivelor de politică externă			
<p>K.1 Formele comunicării diplomatice</p> <p>K.2 Principii și reguli de activitate a corpului diplomatic</p> <p>K.3 Serviciul diplomatic și protocolar</p> <p>K.4 Actorii relațiilor internaționale și obiectivele lor</p>	<p>S1Explică bazele serviciului diplomatic și protocolar</p> <p>S2 Aplică fundamentele teoretice și practice în analiza diplomației bilaterale și multilaterale</p> <p>S3Interpretează principalele direcții ale politicii externe a statelor în vederea dezvoltării direcțiilor de cooperare strategică pentru Republica Moldova</p> <p>S4 Propune modalități de promovare și realizare a obiectivelor de politică externă în cadrul cooperării regionale și internaționale</p>	<p>Absolventul în mod autonom formulează direcții prioritare de cooperare regională și internațională în vederea implementării obiectivelor de politică externă</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examinează probleme concrete din domeniul serviciului diplomatic contemporan - Identifică direcții de cooperare regională și internațională în vederea implementării obiectivelor de politică externă
Arie ocupațională 2: EXPERTIZĂ, CONSILIERE ȘI PROGNOZĂ ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE			
CP5. Pronosticarea în baza unor tehnici specifice a situației politice, sociale, economice și geostrategice a fiecărei regiuni la nivel internațional			
Rezultatul învățării 16. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica metode interdisciplinare și tehnici specifice domeniului relațiilor internaționale pentru a prognoza evoluțiile la nivel internațional</i>			
<p>K.1 Metode și tehnici de cercetare specifice domeniului relațiilor internaționale</p> <p>K.2 Mijloace de selectare și examinare a materialelor și datelor</p> <p>K.3 Analiza politicilor internaționale</p> <p>K.4 Modelarea scenariilor privind evoluțiile la nivel internațional</p>	<p>S1 Identifică instrumente analitice și metode interdisciplinare pentru înțelegerea, interpretarea și prognozarea evoluțiilor politice, economice, sociale și culturale la nivel global</p> <p>S2 Analizează informații complexe și sintetizează date din diverse surse despre evoluțiile internaționale</p> <p>S3 Dezvoltă raționamente coerente pentru prognozarea evoluțiilor la nivel internațional</p> <p>S5 Evaluează multiple variabile și identifică posibile consecințe ale diferitelor acțiuni și decizii ale actorilor internaționali</p>	<p>Absolventul identifică și aplică metode interdisciplinare și tehnici specifice domeniului relațiilor internaționale pentru a prognoza evoluțiile la nivel internațional</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplică metode interdisciplinare și tehnici specifice domeniului relațiilor internaționale - Formulează scenarii ale evoluțiilor la nivel internațional - Apreciază schimbările și tendințele din contextul global

CP6. Expertiza problemelor și tendințelor din domeniul relațiilor internaționale			
Rezultatul învățării 17. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> dezvolta propuneri de proiecte și politici pe subiecte relevante din domeniul relațiilor internaționale			
K.1 Scrierea și managementul proiectelor internaționale K.2 Elaborarea politicilor K.3 Tehnici de evaluare a proiectelor/politicilor K.4 Planificare strategică	S1 Determină etapele procesului de scriere a proiectelor S2 Identifică domeniile/subiectele prioritare din cadrul relațiilor internaționale eligibile pentru scrierea proiectelor/ elaborarea politicilor S3 Corelează rezultatele scontate din perspectiva resurselor planificate în vederea administrării proiectelor și politicilor cu caracter internațional S4 Evaluează riscurile și vulnerabilitățile implementării proiectelor/politicilor cu caracter internațional S5 Proiectează căi de mediatizare a acțiunilor de realizare/promovare a proiectelor/politicilor cu caracter internațional	Absolventul în mod autonom dezvoltă propuneri de proiecte/politici pe subiecte relevante din domeniul relațiilor internaționale	Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - Formulează idei de proiecte internaționale în domenii prioritare pentru soluționarea/îmbunătățirea problemelor internaționale - Determină tehnici de evaluare a implementării proiectelor/politicilor cu caracter internațional
CP7. Consiliere în realizarea activităților instituțiilor și organizațiilor responsabile de politica externă și internațională			
Rezultatul învățării 18. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate</i> elabora studii, evaluări, rapoarte și scenarii pentru aprecierea subiectelor de politică externă și internațională			
K.1 Analiza politicii externe și internaționale K.2 Tehnici de evaluare a deciziilor/politicilor adoptate la nivel de politică externă K.3 Metodologii de prognozare a tendințelor în politica externă și internațională K.4 Consiliere pe probleme de politică externă	S1 Evaluează situația politică, economică, socială și de securitate la nivel internațional și identifică provocări și oportunități S2 Dezvoltă planuri pentru studiile, evaluările, rapoartele și scenariile elaborate S3 Sintetizează informațiile complexe și elaborează concluzii și recomandări cheie pe subiecte de politică externă	Absolventul în mod autonom elaborează studii, evaluări, rapoarte și scenarii pentru aprecierea subiectelor de politică externă și internațională	Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborează studii, evaluări, rapoarte și scenarii de calitate pe subiecte de politică externă și internațională - Construiește scenarii pe subiecte de politică externă și internațională - Analizează probleme de politică externă și internațională

	și internațională S4 Dezvoltă scenarii plauzibile și realiste privind evoluțiile posibile în politică externă și internațională S5 Proiectează recomandări pentru factorii de decizie		
Aria ocupațională 3: MANAGEMENTUL ȘI LEADERSHIPUL INSTITUȚIILOR ȘI ORGANIZAȚIILOR SOCIAL-POLITICE			
CP 8. Eficientizarea managementului activității instituțiilor și organizațiilor social-politice			
Rezultatul învățării 19. <i>Absolventul/ candidatul la atribuirea calificării poate planifica activitățile instituțiilor și organizațiilor social-politice</i>			
K.1 Dimensiunea structurală - funcțională a sistemului politic K.2 Principii și metodologii de planificare strategică organizațională K.3 Procesul decizional K.4 Cadrul normativ național și internațional privind activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice	S1 Elaborează viziunea, misiunea și obiectivele activității instituțiilor și organizațiilor social-politice S2 Aplică tehnici de evaluare și monitorizare privind implementarea planurilor strategice și atingerea rezultatelor scontate S3 Dezvoltă proiecte de decizii și soluții politice pentru agenții guvernamentali/liderii politici S4 Aplică cadrul normativ și de politici specific activității organizațiilor/instituțiilor de referință	Absolventul aplică adecvat și autonom principii și tehnici de management proactiv pentru eficientizarea activității instituțiilor sectorul public, politic și non-guvernamental	Absolventul: -Analizează mediul intern și extern de activitate, identifică riscurile și amenințările, punctele forte și vulnerabilitățile -Proiectează planuri strategice de activitate -Identifică soluții și formulează decizii
CP 9. Gestionarea crizelor și conflictelor politice			
Rezultatul învățării 20. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate identifica riscurile și gestiona conflictele politice</i>			
K.1 Teoria și practica conflictelor și crizelor politice K.2 Tehnici de negociere și soluționare a conflictelor politice K.3 Cadrul normativ și instituțional privind problema/situația/organizația de referință K.4 Procesul și contextul politic național și internațional	S1 Determină riscuri/vulnerabilități și oportunități/puncte forte aferente activității instituției și organizației social-politice S2 Identifică și aplică tehnici și stiluri de negociere adecvate contextului politic și obiectivelor organizațiilor/actorilor politici/agenților guvernamentali	Absolventul autonom identifică și dezvoltă tehnici de prevenire și gestionare a crizelor și conflictelor politice, precum și post-conflict	Absolventul: -Aplică tehnici și stiluri de comunicare de criză și negociere -Asigură dialogul și comunicare proactivă -Prevede și previne riscuri de escaladare a tensiunilor politice

	<p>S3 Utilizează strategii eficiente de lucru în echipă/organizații orientate către prevenirea și gestionarea crizelor/conflictelor politice.</p> <p>S4 Aplică tehnicile de manipulare/comunicare nonverbală și propune soluții proactive pentru contexte cu iminență de conflict/criză</p> <p>S5Proiectează scenarii de manifestarea evenimentelor/crizelor/conflictelor politice subincidența factorilor de impact</p>		
CP 10. Modelarea tehnologiilor politice și comunicării strategice și de criză			
Rezultatul învățării 21. <i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate</i> dezvolta tehnologii politice și management strategic al procesului electoral			
<p>K.1 Managementul campaniilor politice și electorale</p> <p>K.2 Administrarea electorală: cadrul normativ și de politici</p> <p>K.3 Marketing politic și electoral</p> <p>K.4 Actori și procesul politic și electoral</p>	<p>S1 Identifică și proiectează abordări/stiluri de management strategic al campaniilor politice și electorale</p> <p>S2 Planifică activități, resurse și instrumente de desfășurare a campaniilor politice/electorale și procesului electoral</p> <p>S3 Utilizează instrumente de investigare, interpretare și influențare a opiniei publice și comportamentului politic</p> <p>S4 Aplică tehnologii politice și elaborează produse de consulting politic</p> <p>S5 Evaluează impactul tacticilor utilizate și adaptează strategiile în funcție de evoluția contextului politic</p>	<p>Absolventul în mod autonom utilizează și dezvoltă strategii de management electoral și marketing politic cu respectarea cadrului normativ și etic în domeniul organizării alegerilor și activității partidelor politice</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Stabilește obiectivele, strategiile și tacticile pe care le va urma o echipă sau un candidat în timpul unei campanii electorale -Identifică oportunități și contexte favorabile de angajare a candidaților în campaniile electorale -Dezvoltă strategii de mobilizare, implicare și comunicare cu electoratul -Gestionează resursele de campanie pentru maximizarea impactului și dividendelor politice -Facilitează dialogul între actorii politici, media și alegători
Rezultatul învățării 22. <i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate</i> aplica tehnici de comunicare strategică și gestionare a situațiilor de criză			

<p>K.1 Specificul comunicării strategice</p> <p>K.2 Strategii, metode și teorii ale comunicării politice</p> <p>K.3 Tehnici de combatere a dezinformării</p> <p>K.4 Managementul comunicării de criză</p> <p>K.5 Strategii de combatere a dezinformării și asigurare a securității informaționale</p>	<p>S1 Analizează și interpretează mesajele și narativele în spațiul public</p> <p>S2 Proiectează și gestionează comunicarea strategică</p> <p>S3 Aplică tehnici pentru sporirea gradului de conștientizare și schimbare a percepțiilor publicului țintă.</p> <p>S4 Propune tehnici de mobilizare pentru depășirea crizelor politice</p> <p>S5 Elaborează metode și strategii de asigurare a securității informaționale</p>	<p>Absolventul se implică responsabil și autonom în planificarea și implementarea procesului de comunicării eficiente, strategice și de criză; aplică soluții și strategii adecvate de comunicare, adaptate la necesitățile, așteptările și obiectivele organizațiilor/instituțiilor/actorilor politici și agenților guvernamentali</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adaptează narativele comunicării la necesitățile organizației și publicului -Elaborează mesaje pentru a asigura comunicarea strategică -Proiectează recomandări pentru mobilizarea și schimbarea percepțiilor publicului țintă
--	---	---	---

CP 11. Prognozarea tendințelor și impactului acțiunilor, deciziilor și proceselor politice

Rezultatul învățării 23. *Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate evalua tendințele și prognozele asupra deciziilor și proceselor politice și de îmbunătățire a acestora*

<p>K.1 Cadrul normativ și de politici publice</p> <p>K.2 Autorități publice și instituții politice</p> <p>K.3 Tehnici de evaluare de politici/decizii</p> <p>K.4 Analiza politică și prospectivă</p>	<p>S1 Aplică metodologii de evaluare și analiză</p> <p>S2 Elaborează analize, recomandări și strategii pentru abordarea problemelor specifice și atingerea obiectivelor politice</p> <p>S3 Dezvoltă proiecte de soluții/decizii/consultanță pentru actorii vizați privind implicațiile sociale, economice și politice ale acțiunilor/reformelor/decizilor</p> <p>S4 Identifică și dezvoltă scenarii/tendințe de evoluție privind evenimente politice trecute, curente și viitoare</p>	<p>Absolventul identifică și dezvoltă soluții /strategii pentru eficientizarea activității instituțiilor și organizațiilor social-politice</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Investighează dinamica și activitatea politică și relevanța acestora pentru societate și interesul public -Proiectează modele și scenarii politice -Utilizează instrumente de analiză politică și interpretare prospectivă
--	---	--	---

Aria ocupațională 4: ANALIZĂ, CONSILIERE ȘI EXPERTIZĂ POLITICĂ

CP 12. Expertiză pentru managementul instituțiilor și organizațiilor social-politice

Rezultatul învățării 24. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate asigura expertiză și consiliere pentru managementul eficient al instituțiilor și organizațiilor social-politice</i>			
K.1 Analiza și consilierea politică K.2 Modelarea și prognozarea politică K.3 Principiile și instrumentele managementului politic K.4 Actori și procese politice	S1 Realizează diagnoze și expertize pentru activitatea instituției și organizației social-politice S2 Aplică instrumente de evaluare și monitorizare a tendințelor și impactului lor S3 Propune consultanță și oferă soluții și recomandări pe baza expertizelor elaborate	Absolventul identifică autonom strategii în consultanță și expertiză pentru activitatea eficientă a instituțiilor și organizațiilor social-politice	Absolventul: -Analizează activitatea instituției și organizației social-politice -Proiectează planuri strategice de activitate și proiecte de dezvoltare instituțională -Elaborează recomandări și soluții pentru activitatea eficientă
CP. 13 Interpretarea procesului politic și electoral și a comunicării strategice și de criză			
Rezultatul învățării 25. <i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate asigura analiză procesului politic și electoral</i>			
K.1 Cadrul legal în domeniul electoral K.2 Specificul și determinatele proceselor electorale și campaniile electorale K.3 Tehnici și instrumente de analiză a procesului politic și electoral K.4 Actori în procesul electoral	S1 Identifică și interpretează modelele de vot și preferințele alegătorilor S2 Analizează procesul politic și electoral și apreciază strategiile politice adoptate de către candidați și partide politice S3 Elaborează recomandări privind îmbunătățirea procesului politic și electoral S4 Interpretează tendințele și schimbările politice, precum și efectele rezultatelor asupra sistemului politic și guvernării	Absolventul elaborează în mod autonom și responsabil studii/rapoarte/analize privind evoluția și tendințele campaniilor electorale și alegerilor	Absolventul: -Elaborează analiză a profilului alegătorilor -Proiectează etapele și efectele rezultatelor guvernării asupra sistemului politic
Rezultatul învățării 26. <i>Absolventul /candidatul la atribuirea calificării poate evalua comunicarea strategică și de criză</i>			
K.1 Tehnici de analiză a comunicării publice și politice K.2 Analiza acțiunii politice K.3 Studii de securitate K.4 Evaluarea mediului și procesului politic	S1 Evaluează și supraveghează procesul de gestionare a resurselor în elaborarea strategiilor de comunicare S2 Aplică tehnici de evaluare a nevoilor, așteptărilor, atitudinilor și comportamentelor publicurilor țintă în comunicarea publică și politică S3 Elaborează produse de analiză și	Absolventul gestionează responsabil și în mod autonom ansamblul resurselor necesare pentru elaborarea strategiilor de comunicare și dezvoltă produse și strategii de comunicare în contexte politice stabile și de criză	Absolventul: -Analizează mesajele și elaborează recomandări -Identifică impactul mesajelor și propune tactici de comunicare strategică și de criză -Planifică și dezvoltă strategii de comunicare publică și politică adecvate

	<p>consultanță pentru asigurarea relaționării eficiente dintre actorilor politici și guvernamentali cu autorități/parteneri/mass-media și cetățeni</p> <p>S4 Propune tehnici monitorizare a impactului mesajelor și tacticilor de comunicare</p> <p>S5 Identifică și apreciază riscurile și amenințările la adresa securității informaționale</p>		contextului social-politic
CP14 Realizarea analizelor politice și studiilor prospective			
Rezultatul învățării 27. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate asigura interpretarea datelor și dezvoltarea scenariilor politice prospective			
<p>K.1 Metodologii de prognozare și modelare politică</p> <p>K.2 Instituții și procese politice</p> <p>K.3 Analiza politică</p>	<p>S1 Analizează și interpretează date/evidențe și surse de informație și evaluează impactul proceselor și fenomenelor</p> <p>S2 Identifică și evaluează factorii cheie care pot influența viitorul politic</p> <p>S3 Dezvoltă, apreciază și interpretează scenarii politice prospective</p>	<p>Absolventul se implică responsabil și autonom în cercetarea fenomenului politic și electoral, elaborează scenarii și dezvoltă studii prospective</p>	<p>Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaborează studii prospective și scenarii politice -Evaluează impactul schimbărilor politice -Proiectează recomandări pentru actorii politici

**CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE
A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII**

1. CERINȚE GENERALE

Nr. crt.	CERINȚE	DESCRIPTORI
1.	Condiții de admitere pentru evaluarea finală	La susținerea publică a tezei/proiectului de master se admit studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master.
2.	Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării	Susținerea publică a tezei/proiectului de master.
3.	Condiții organizatorice de realizare a evaluării finale și certificării calificării	<p>Teza de master rezultă dintr-o cercetare aprofundată, care are drept scop abordarea aprofundată a problemelor teoretice și practice din domeniul de studii și formare profesională, prin care sunt demonstrate competențe profesionale și de cercetare științifică, cunoașterea avansată a temei studiate; conține elemente de noutate și sugestii în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.</p> <p>Tema tezei de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către departamentul de profil și consiliile facultăților, până la începutul anului II de studii.</p> <p>La stabilirea temei tezei de master științific se ține cont de prioritățile strategice în domeniile cercetării și inovării. După aprobare, tematica tezelor de master se plasează pe paginile web ale departamentelor, facultăților.</p> <p>Elaborarea și susținerea tezei de master se poate face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master, a solicitării parvenite din partea studentului masterand.</p> <p>În scopul asigurării calității tezelor de master, conform calendarului academic, facultățile vor organiza susținerea prealabilă și vor evalua lucrarea utilizând sistemul antiplagiat instituțional. Aprecierea demersului elaborării lucrării se va face prin calificativele admis/respins la susținerea prealabilă și va constitui drept temei pentru promovarea/nepromovarea studentului la susținerea publică finală a tezei.</p> <p>Facultățile vor decide asupra termenelor și modalității de prezentare a tezei pentru a fi verificată prin sistemul antiplagiat, necesității prezentării și numărul avizelor și recenziilor, dar și a termenelor și formelor de prezentare a tezei în variantă finală.</p> <p>Tezele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cinci persoane, care pot include și reprezentanți ai angajatorilor.</p>
4.	Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare	<p>În procesul evaluării și susținerii, tezele de master sunt apreciate conform criteriilor după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) actualitatea temei b) formularea și realizarea scopului și obiectivelor c) calitatea/complexitatea metodologiei cercetării d) calitatea fundamentării teoretice e) relevanța practică a studiului efectuat f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.) g) calitatea concluziilor/ rezultatelor h) alte criterii (publicații, comunicări, brevete, etc.) <p>În funcție de specificul domeniului de formare profesională, departamentul coordonator al programului de master poate aproba și alte criterii de apreciere a tezei de master.</p> <p>Nota finală la evaluarea tezei se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute.</p>

5.	Cerințe generale în raport cu evaluatori	Tezele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci cadre științifico-didactice, dar pot include și reprezentanți ai angajatorilor. Comisia de evaluare a tezelor de master include un președinte, un vicepreședinte, membri și secretarul acesteia. Secretarul comisiei nu are drept de vot. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei de master sunt desemnați specialiști în domeniu (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, practicieni consacrați și recunoscuți), care nu activează în cadrul instituției în cauză. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei de master nu mai mult de doi ani consecutiv.
6.	Cerințe generale privind certificarea calificării	Studentii ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin public teza/proiectul de master se acordă titlul de <i>Master în Științe politice</i> , cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă.

2. FORMELE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Prin susținerea tezei de master, vor fi evaluate rezultatele învățării dezvoltate în cadrul programului de studii, cu accent pe domeniul problemei studiate, stabilite în limitele competențelor prevăzute de prezentul standard. Studenții realizează cercetări aplicative individuale aprofundându-se în direcția stabilită de tema tezei de master. Tematica tezelor de master este elaborată la departamentele/catedrele de specialitate, aprobată de Consiliul facultății și făcută publică în termenele stabilite de regulamentele în vigoare.

Tema proiectului de master se definitivează la finalizarea etapei de documentare, dar nu mai târziu de 3 luni până la susținerea publică a lucrării de finalizare a studiilor. Etapa de documentare se realizează printr-un stagiul de practică desfășurat, de regulă, în cadrul instituțiilor de profil.

Instituțiile de învățământ superior vor detalia etapele și conținutul procesului de elaborare a tezei de master în regulamente/ghiduri/proceduri instituționale.

3. CRITERIILE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI DESCRIPTORII DE NOTE

Descriptorii de note sunt aplicați pentru stabilirea nivelului rezultatelor învățării demonstrate de către candidat prin Teza de master.

Descriptorii explică semnificația notei acordate candidatului pentru prezentarea produselor specificate în conținutul lucrării. Descriptorii de nivel se utilizează de către Comisia pentru evaluare în procesul de stabilire a notei alocate corespunzător nivelului de realizare a sarcinii.

Nota finală la Teza de master se va calcula ținând cont de ponderea fiecărui criteriu de evaluare, specificate în tabelul de mai jos.

Criterii de evaluare	Foarte bine (nota 10-9,00)	Bine (nota 8,99-7,00)	Satisfăcător (nota 6,99-5,00)	Nesatisfăcător (nota 4,99-1,00)
Actualitatea temei, (0,1)	Tema tezei corelează totalmente cu cerințele și necesitățile societății	Tema tezei corelează în temei cu cerințele și necesitățile societății	Tema tezei corelează parțial cu cerințele și necesitățile societății	Tema tezei nu corelează cu cerințele și necesitățile societății
Calitatea fundamentării științifice, (0,2)	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este bună	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este suficient de bună	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este generală, fără aspecte concrete	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului este insuficientă

Realizarea obiectivelor cercetării, (0,2)	Obiectivele cercetării au fost atinse	Obiectivele cercetării au fost, în mare parte atinse	Obiectivele cercetării au fost atinse parțial	Obiectivele cercetării nu au fost atinse
Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării, (0,1)	Metodologia aplicată este relevantă	Metodologia aplicată este adecvată scopului	Metodologia aplicată este generală, fără aspecte concrete	Metodologia aplicată este inadecvată
Relevanța practică a studiului efectuat, (0,2)	Studiul efectuat este relevant domeniului, venind cu soluții utile și practice	Studiul efectuat este relevant domeniului, venind cu soluții mai puțin practice	Studiul efectuat este parțial relevant domeniului, venind cu soluții practice complicate pentru implementare	Studiul efectuat nu este relevant domeniului, venind cu soluții inutile
Calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență), (0,1)	Lucrarea este prezentată într-un mod clar, coerent, preponderent se utilizează grafice și desene	Lucrarea este prezentată într-un mod clar, coerent, parțial se utilizează grafice și desene	Lucrarea este prezentată în fond clar, fără coerență în expunere, preponderent se utilizează grafice și desene	Lucrarea este prezentată fără coerență în expunere, ocazional se utilizează grafice și desene
Expunerea și argumentarea concluziilor, (0,1)	Concluziile sunt concludente și expuse clar	Concluziile sunt expuse bine, dar lipsește legătura dintre compartimente	Concluziile sunt expuse generalizat, fără referință la rezultatele obținute	Concluziile lipsesc sau sunt foarte sumare, sunt foarte generalizate și abstracte

AGREGAREA NOTEI MEDII GENERALE PENTRU PROGRAM

Rezultatele evaluării tezei/proiectului se exprimă cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excellent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”. În paralel cu Sistemul Național de Notare în învățământul superior se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), pentru completarea Suplimentului la Diplomă și facilitarea mobilității academice. Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01–10,00; B: 8,01–9,00; C: 7,01–8,00; D: 6,01–7,00; E: 5,0–6,00; FX: 3,01–4,99; F: 1,00–3,00.

Media generală de master se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei de master și a mediei generale pe semestrele de studii și se calculează cu două zecimale (se scrie cu cifre și litere).

4. STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ

Pentru obținerea calificării este necesară realizarea integrală a planului de învățământ cu cel puțin nota „5” și promovarea probelor de evaluare/susținerea tezei de master. Minimumul de competență este determinat de finalitățile de studii, care reflectă rezultatele învățării prezentate în standardul de calificare.

5. STABILIREA NECESARULUI MINIM DE RESURSE PENTRU EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

Pentru evaluarea rezultatelor învățării în domeniul *0312 Științe politice*, nu sunt necesare resurse speciale.

ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

ETAPE	DESCRIPTORI/DOVEZI
Inițierea procesului de elaborare a standardului de calificare	Inițierea procesului de elaborarea a Standardului de calificare, este prerogativa Ministerului Educației și Cercetării (MEC), care emite cadrul formal și gestionează activitatea grupului de lucru, conform etapelor prevăzute în <i>Metodologia de elaborarea, validare și aprobare a Standardelor de Calificare</i> (2022). Standardul de calificare în domeniul de formare profesională 0312 Științe politice ,

	<p>s-a elaborat cu susținerea financiară a Băncii Mondiale, în cadrul proiectului Moldovan Higher Education.</p> <p>Standardul de calificare constituie documentul normativ-reglator, care face conexiunea dintre cerințele pieței muncii și documentele normative ale acestui segment important al macrosistemului socio-economic, pe de o parte și sistemul educațional, pe de altă parte. Din aceste considerente, membri ai grupului de lucru pentru elaborarea Standardului de calificare sunt reprezentanții mediului academic, cadre didactice și manageriale din instituțiile în care se realizează formare profesională în domeniul 0312 Științe politice și reprezentanți ai diverselor structurinaționale și internaționale.</p> <p>Procesul de elaborare a Standardului de calificare, a demarat prin ordinul MEC <u>nr. 144 din 17.02.2023</u> cu privire la constituirea Grupurilor de lucru pentru elaborarea standardelor de calificare.</p>
Elaborarea standardului de calificare	<p>La momentul demarării procesului de elaborare a Standardului de calificare, nu exista un Standard de competență, fapt ce a necesitat elaborarea de fapt a două documente: Standardul de competență și Standardul de calificare.</p> <p>Grupul de lucru a elaborat inițial Standardul de competență pentru ocupațiile tipice din Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), care constituie cadrul de referință privind competențele profesionale, tendințele existente și de perspectivă ale pieței muncii în raport cu necesitățile domeniului de formare profesională <i>0312 Științe politice</i>.</p> <p>Standardul de calificare a fost elaborat în baza Standardului de competență. Fiind deja configurate taxonomic competențele profesionale, accentul a fost plasat pe rezultatele învățării, procesul de evaluare finală și criteriile în baza cărora se atribuie calificarea.</p> <p>Membrii grupului de lucru care au elaborat standardul de calificare sunt persoane cu titluri științifico-didactice (doctori, conferențieri universitari), care activează în instituții de învățământ superior și dețin experiență profesională relevantă în domeniul de formare profesională <i>0312 Științe politice</i> și experți naționali în asigurarea calității în învățământul superior. Standardul de calificare a fost consultat cu 5 parteneri sociali - reprezentanți ai Comisiei Electorale Centrale, ai Centrului de informare UE, ai Centrului de Informare și Documentare NATO, ai Asociației Promo-LEX, ai Platformei pentru Inițiative de Securitate și Apărare.</p>
Validarea	<p>Comisia de validare a fost constituită din reprezentanții diverselor structuri ale sistemului diplomatic și politic din Republica Moldova și a verificat corespunderea sistemului de competențe și rezultatele învățării cu cerințele pieței muncii; inclusiv gradul de acoperire a diverselor sectoare a pieței muncii cu specialiști formați în domeniu.</p> <p>Avizul Comisiei de validare din data de 01 noiembrie 2023 a stat la baza coordonării Standardului de calificare de către Ministrul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova, iar acest aspect reflectă comunicarea și parteneriatul dintre piața muncii și sistemul educațional.</p>
Implementarea	<p>Pe durata implementării Standardului de calificare se vor monitoriza: gradul și nivelul de atingere a rezultatelor învățării; corelarea dintre parametrii nivelului de cunoaștere cu dezvoltarea aptitudinilor practice; asigurarea nivelului înalt al rezultatelor învățării și a sistemului de evaluare a acestora; corelarea rezultatelor învățării dobândite în procesul de formare cu competențele solicitate de piața muncii.</p> <p>Implementarea standardului de calificare se realizează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea/actualizarea Planurilor de învățământ; elaborarea/actualizarea curriculei pentru programul de studii/ formare profesională inițială și continuă; reflectarea rezultatelor învățării în tematica curriculumului; - reflectarea criteriilor de evaluare în Regulamentele – cadru și Regulamentele instituționale, privind evaluarea și aprecierea rezultatelor învățării.
Mecanisme de	<p>Mecanismele de <i>feedback</i> și <i>deîmbunătățire continuă a calității</i> standardului de</p>

feedback și de îmbunătățire continuă a calității	<p>calificare vizează:</p> <p>a) evaluarea externă periodică a calității serviciilor prestate de către instituțiile învățământului superior care asigură formarea specialiștilor în domeniul <i>Științe politice</i>, stimulând creșterea nivelului de responsabilitate a instituțiilor respective față de calitatea serviciilor prestate și asigurând încrederea societății în calitatea calificărilor obținute de absolvenții programelor;</p> <p>b) colectarea regulată a feedback-ului din partea angajatorilor, cadrelor didactice și al studenților privind calitatea programelor de studii în domeniul Științe politice;</p> <p>c) implementarea standardelor de calitate academice recunoscute la nivel național și internațional în vederea asigurării realizării obiectivelor și cerințelor programelor de studii în domeniul Științe politice;</p> <p>d) monitorizarea procesului de implementare a standardelor de calificare în procesul de proiectare și realizare a programelor de studii superioare de licență.</p> <p>Structurile interne instituționale de asigurare a calității, care funcționează la nivel de universitate, în colaborare cu partenerii sociali, vor asigura îmbunătățirea continuă a procesului de formare inițială și continuă prin monitorizarea implementării Standardului de calificare, feedback-ului; activități de planificare, implementare, evaluare, raportare și îmbunătățire a calității necesare pentru a asigura formarea profesională în corespundere cu standardele și criteriile de calitate definite în Standardul de calificare.</p> <p>Actualizarea curricula programelor de studii superioare de master din cadrul domeniului <i>0312 Științe politice</i> se va realiza în baza celor mai noi cercetări în domeniu, cerințelor în schimbare a societății, modificărilor normativ-legislative, parcursului educațional în corespundere cu ultimele evoluții de pe piața muncii și tendințelor de viitor ale domeniului de formare profesională.</p>
Asigurarea transparenței	<p>Standardul de calificare va fi plasat: pe site-urile oficiale ale universităților care organizează și desfășoară procesul de formare la programele de studii superioare de master din cadrul domeniului <i>0312 Științe politice</i>, nivel 7 CNC, ciclul II, publicat pe pagina web oficială a MEC și înscris în Registrul național al calificărilor.</p>

DOVADA RELEVANȚEI CALIFICĂRII

Titlul calificării	<p><i>Master în Științe politice</i> 0312 Științe politice</p>
Nivelul educațional	<p>Studiisuperioare master, nivel 7 CNC</p>
Specificul rezultatelor învățării	<p><i>Formarea competențelor generale:</i></p> <p>CG1. Argumentarea fenomenelor și proceselor politice la nivel național și internațional</p> <p>CG2. Planificarea strategică a politicii statului la nivel național și internațional</p> <p>CG3. Gestionarea activităților, programelor cu referință la consolidarea sistemului politic și acțiunilor la nivel internațional</p> <p>CG4. Dezvoltarea managementului strategic al organizațiilor și instituțiilor politice</p> <p>CG5. Asigurarea comunicării și cooperării instituționale în contextul planificării/gestionării eficiente a activității politice</p> <p>CG6. Analiza datelor și informațiilor privind sistemul și procesul politic</p> <p><i>Formarea competențelor profesionale stabilite în standard ocupațional/standard de competență:</i></p> <p>Arie ocupațională 1: ACTIVITATE DIPLOMATICĂ, DE PROTOCOL, DE NEGOCIERE ȘI COMUNICAȚIONALĂ</p> <p>CP1. Estimarea situației actuale și tendințelor politicii internaționale</p> <p>CP2. Implementarea strategiilor și direcțiilor politicii externe</p>

	<p>CP3.Conducerea negocierilor cu reprezentanții altor state sau organizații internaționale</p> <p>CP4.Planificarea strategică a activităților din cadrul instituțiilor și organizațiilor responsabile de politica externă și internațională</p> <p>Arie ocupațională 2: EXPERTIZĂ, CONSILIERE ȘI PROGNOZĂ ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE</p> <p>CP5. Pronosticarea în baza unor tehnici specifice a situației politice, sociale, economice și geostrategice a fiecărei regiuni la nivel internațional</p> <p>CP6.Expertiza problemelor și tendințelor din domeniul relațiilor internaționale</p> <p>CP7. Consiliere în realizarea activităților instituțiilor și organizațiilor responsabile de politica externă și internațională</p> <p>Aria ocupațională 3: MANAGEMENTUL ȘI LEADERSHIPUL INSTITUȚIILOR ȘI ORGANIZAȚIILOR SOCIAL-POLITICE</p> <p>CP8. Eficientizarea managementului activității instituțiilor și organizațiilor social-politice</p> <p>CP9.Gestionarea crizelor și conflictelor politice</p> <p>CP10. Modelarea tehnologiilor politice și comunicării strategice și de criză</p> <p>CP11. Prognozarea tendințelor și impactului acțiunilor, deciziilor și proceselor politice</p> <p>Aria ocupațională 4: ANALIZĂ, CONSILIERE ȘI EXPERTIZĂ POLITICĂ</p> <p>CP12. Expertiză pentru managementul instituțiilor și organizațiilor social-politice</p> <p>CP13. Interpretarea procesului politic și electoral și a comunicării strategice și de criză</p> <p>CP14. Realizarea analizelor politice și studiilor prospective</p>
<p>Descrierea generală</p>	<p>Calificarea <i>Master în Științe politice</i>, nivel 7 CNC, se acordă absolvenților programelor de master <i>în domeniu</i> și confirmă competențele acestora pentru a realiza funcții de coordonare, conducere, executare și prestare de servicii în diverse sectoare și medii, precum: serviciul diplomatic, instituții/autorități publice, instituții politice, organizații internaționale și ONG-uri atât naționale cât și internaționale etc. Activitatea profesională în domeniul <i>0312 Științe politice</i> vizează formarea abilităților și competențelor de asigurare a capacității de realizare a sarcinilor de documentare, cercetare, analiză și interpretare a unui cadru variat de probleme/situații internaționale și naționale, abilități de înțelegere a esenței proceselor politice naționale și celor integraționiste europene, capacitatea de determinare și promovare a interesului național al Republicii Moldova, desatisfacere a intereselor societății prin executarea și/sau organizarea executării deciziilor politice, precum și de prestare a consultanțelor politice.</p> <p>Deținătorul calificării are capacitatea profesională în termeni de cunoștințe și abilități necesare pentru a realiza eficient sarcinile și atribuțiile de serviciu, prevăzute în fișa postului. De asemenea, competențele manageriale obținute permit asigurarea unui management eficient al activităților instituțiilor și organizațiilor responsabile de politica națională, externă și internațională, specialistul fiind capabil să repartizeze în mod echilibrat și echitabil sarcinile și obiectivele, în funcție de specificul muncii angajaților din subordine, pentru atingerea rezultatelor într-un mod optim.</p> <p>Absolventul de Master în <i>Științe politice</i> poate dezvolta cercetări care implică studierea, analiza și evaluarea fenomenelor și proceselor politice naționale și internaționale, estimând impactul acestora asupra activității Republicii Moldova la nivel național și internațional.</p> <p>Deținătorul calificării în domeniul <i>Științe politice</i> poate desfășura activități de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reprezentare a statului pe arena internațională; - promovare a intereselor naționale pe arena internațională;

	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltare a cooperării internaționale și regionale; - conducere a negocierilor și gestionare a relațiilor externe; - asigurare a dimensiunii protocolare a evenimentelor; - consiliere, expertiză și prognoză privind situația internațională, problemele și tendințele din domeniul relațiilor internaționale; - management al proiectelor internaționale și europene; - management al relațiilor publice și relațiilor guvernamentale; - leadership și dezvoltare politică; - cercetare și analiză; - elaborare a politicilor și planificare strategică; - monitorizare și evaluare a politicilor publice; - consultanță politică și expertiză; - educație și cercetare academică; - comunicare și advocacy; - redactare de discursuri și comunicate de presă; - gestionare a crizelor de imagine prin elaborarea de planuri de criză, comunicarea responsabilă și transparentă în situații de criză, coordonarea răspunsului la criză și gestionarea relațiilor cu mass-media și publicul în astfel de situații.
Strategii de dezvoltare a sectorului/proiecte investiționale în domeniu	<p>Activitatea profesională a absolvenților în domeniul de formare profesională <i>0312 Științe politice</i> 7 CNC presupune elaborarea diverselor proiecte de cercetare și consultanță pentru a fi eligibile în cadrul concursurilor de proiecte europene (Erasmus+).</p> <p>Locurile de muncă pe segmentul relații internaționale, științe politice și integrare europeană sunt plasate pe următoarele pagini oficiale:</p> <p>https://cariere.gov.md/ro</p> <p>https://testcariere.anofm.md/</p> <p>https://mfa.gov.md/</p>

<p>Solicitarea calificării pe piața muncii/prognoze</p>	<p>Angajarea în cadrul instituțiilor de profil se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare, în funcție de disponibilitățile de posturi vacante. Informațiile cu privire la organizarea procesului de selecție a candidaților pentru posturile vacante, inclusiv condițiile de înscriere la concurs pentru absolvenții programelor de studii din domeniul <i>0312 Științe politice</i>, nivel 7 CNC, ciclul II se anunță pe bază ad-hoc. Anunțurile de angajare sunt plasate pe paginile web ale instituțiilor de profil. Procesul de selectare a candidaților, de regulă, vizează examenul de probă scrisă și interviul. Rezultatele intermediare și finale ale procesului de selecție a candidaților sunt afișate pe paginile web ale instituțiilor de profil.</p> <p>Rata angajării absolvenților programului de studii programelor de studii din domeniul <i>0312 Științe politice</i>, nivel 7 CNC, ciclul II constituie în perioada 2017-2022 aproximativ 72%. Ca urmare a obținerii statutului de țară candidată pentru aderare la UE, a schimbărilor și evoluțiilor de pe arena internațională, intensificarea interacțiunilor și comunicațiilor la nivel regional, continental și global, solicitarea calificării pe piața muncii a crescut și se urmărește o tendință a necesității continue a specialiștilor formați în cadrul programelor de studii din domeniul <i>0312 Științe politice</i>, nivel 7 CNC, ciclul II.</p> <p>Statistica pe ultimii cinci ani privind numărul absolvenților instituțiilor de învățământ superior master pentru perioada 2017-2021 la domeniul general de studii <i>031 Științe sociale și comportamentale</i>:</p> <p>anul 2017 – 407 absolvenți; anul 2018 - 390 absolvenți; anul 2019 - 369 absolvenți; anul 2020 - 394 absolvenți; anul 2021 - 381 absolvenți; anul 2022 – 383 absolvenți.</p> <p>SURSA: https://statbank.statistica.md/PxWeb/pxweb/ro/30%20Statistica%20sociala/30%20Statistica%20sociala_07%20INV_INV060/INV060070.px/?rxid=9a62a0d7-86c4-45da-b7e4-fecc26003802</p>
<p>Tendințe dezvoltare a calificării</p>	<p>Programele de <i>master în Științe politice</i> răspund unor cerințe stringente ale societății actuale, caracterizându-se prin relevanță și importanță într-o lume globalizată, în care interacțiunile între state, organizații și actori non-statali au devenit tot mai complexe și mai interdependente. Încadrarea în criteriile de performanță naționale, europene, cât și cele internaționale reprezintă o preocupare majoră în societatea noastră, motiv pentru care formarea specialiștilor în domeniu este considerată prioritară.</p> <p>Domeniul de formare profesională se confruntă cu o serie de tendințe care îi modelează evoluția și îi aduc noi provocări și oportunități, precum digitalizarea și tehnologia avansată, schimbările geopolitice și geoeconomice; amenințările transnaționale; creșterea rolului diplomației și a dialogului intercultural etc.</p> <p>Depunerea cererii de aderare la UE și formularea integrării europene ca interes național al Republicii Moldova, evoluțiile geopolitice din lume, cât și din regiune condiționează programele de <i>master în Științe politice</i> să dispună de următoarele structuri pentru a reuși să atingă angajamentele asumate: orientarea pe oameni (investiții în abilitățile și capacitățile specialiștilor în științe politice ca și catalizatori ai inovației); utilizarea de cunoștințe și date deschise (facilitarea fluxului liber de informații, date și cunoștințe între instituțiile de stat, societatea civilă, mediul academic și cetățeni pentru a răspunde în mod constant noilor provocări și oportunități); regândirea procedurilor și regulilor în contextul aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană (sporirea productivității sistemice, eficientizarea proceselor și adaptarea la standardele europene).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - https://frispa.usm.md/wp-content/uploads/16.-Rela%C8%9Bii-Interna%C8%9Bionale-%C3%AEn-curriculumul-universitar.pdf - https://www.researchgate.net/publication/331557337_forum_power_and_rules_in_the_profession_of_international_studies - https://www.researchgate.net/publication/338541438_hard_and_soft_skills_forming_professional_competence_of_international_relations_specialist - https://ipre.md/2021/05/07/moldovas-foreign-policy-smart-diplomacy-for-a-stronger-country/ - https://sciencespo.hal.science/hal-03256782/file/lavenir-de-la-diplomatie-page.pdf - https://www.erudit.org/fr/revues/ei/1984-v15-n4-ei3019/701753ar.pdf - https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/IMG/pdf/FD001148.pdf
Interconexiunea calificării elaborate cu calificările existente în domeniul	<p>Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM) asigură interconexiunea calificărilor stabilite pe domeniul științelor politice cu cadrul european și cel internațional al calificărilor (ESCO și ISCO).</p>
Date specifice de implementare a calificării	<p>La etapa actuală, în Republica Moldova, sunt cinci instituții de învățământ superior care oferă programe de studii/formare profesională acreditate, care asigură obținerea calificării în domeniul științelor politice, inclusiv asigurarea cu personal, echipamente și materiale, dotarea cu tehnologii informatice și de comunicare, infrastructură generală și specială. Acestea sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Administrative, (https://frispa.usm.md/) - Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Facultatea Limbi Străine, Relații Internaționale și Jurnalism, (https://ulim.md/facultatea-limbi-straine-relatii-internationale-si-jurnalism/) - Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere", Facultatea Drept, Relații Internaționale și Științe Socio –Umane, (https://uspee.md/facultati/) - Universitatea Americană din Moldova, Facultatea: Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane, (https://uma.md/?fbclid=IwAR0yhjV9ypEt3mucDrzSRtKvcgLdK5BYx2rmFoCN8b5kbr8VUwzPOUldCQs) - Universitatea de Studii Europene din Moldova, Facultatea Științe Politice și Relații Internaționale, (https://usem.md/md/)

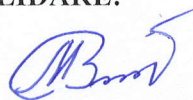
STANDARD DE COMPETENȚĂ

Master în Științe politice

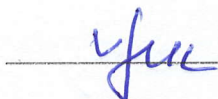
Domeniul de formare profesională – 0312 Științe politice

Nivel - 7 CNC

MEMBRII COMISIEI DE VALIDARE:



BARBULAT Mihail, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Director



JUC Victor, Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice al Universității de Stat din Moldova, Director



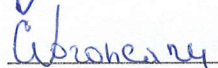
VIZIR Eugeniu, Institutul Diplomatic al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, Director



VODĂ Daniel, Guvernul Republicii Moldova, Consilier al Primului ministru, Purtător de cuvânt



STERCUL Natalia, Asociația pentru Politica Externă, Director, dr., conf. univ.



VORONEANU Cristina, Institutul Național Democratic, Ofițer de program



ZAHAROV Igor, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Consilier al Vice-premierului, Purtător de cuvânt al MAEIE

” 27 ” 10 2023

Standardul de competență constituie un cadru de referință privind competențele profesionale, tendințele existente și de perspectivă ale pieței muncii în raport cu necesitățile domeniului de formare profesională **0312 Științe politice**.

Standardul de competență va fi utilizat la elaborarea fișelor de post, la evaluarea competențelor și performanțelor angajaților/salariaților, dezvoltarea standardelor de calificare și la proiectarea programelor de studii pentru domeniul de formare profesională.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Informații privind elaborarea și aprobarea standardului de competențe profesionale	
Standardul de competențe profesionale a fost elaborat de Grupul de lucru, aprobat prin <u>OMEC nr. 144 din 2023</u>	EJOVA Cristina, dr., conf. univ., Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative COTILEVICI Violeta, dr., lector, Universitatea de Stat din Moldova, Secția Managementul Calității MORARI Cristina, dr., lector Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative PUTINA Natalia, dr., conf. univ., Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative GOREAINOV Victoria, Secretar III, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ambasada Republicii Moldova în Republica Bulgaria, Sofia BEVZIUC Victoria, Formator, dr., lector, Programul Națiunilor Unite pentru Moldova (PNUD) PANȚA Rodica, dr., lector, Institutul European de Studii Politice din Moldova (IESPM) KRAIJDAN Arina, Formator, dr., conf. univ., Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală a Republicii Moldova
Perioada elaborării	Februarie-noiembrie 2023
Standardul de competențe profesionale a fost consultat cu 3-5 parteneri sociali relevanți (Asociații patronale, Asociații profesionale, companii)	CARAMAN Angelica, Comisia Electorală Centrală, Președintă COJOCARU Ghenadie, Comunicare strategică și suport pentru Mass Media din Republica Moldova (proiectul de comunicare a Delegației UE în RM), Coordonator al Centrelor de informare a UE și Eurocluburi TĂBÎRȚĂ Ion, Centrul de Informare și Documentare NATO, Director MANOLE Ion, Asociația Promo-LEX, Director executiv ALBU Natalia, Platforma pentru Inițiative de Securitate și Apărare, Directoare, dr., conf. univ.
Standardul de competență a fost aprobat de Comisia de validare la 01.11.2023	Procesul/procesele verbale de validare a Standardului de competență din 1.11.2023 (<i>se anexează</i>)

1.2. INFORMAȚII PRIVIND CORELAREA CU CLASIFICATOARELE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

1.2.1 CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATOARELOR PIEȚEI MUNCII

Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova CORM (006-2021) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&lang=ro#	Clasificarea europeană a aptitudinilor /competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO 08) https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation_main#overlayspin	Clasificarea internațională Standard al Ocupațiilor (ISCO 08) https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@dg_reports/@dcomm/@publ/documents/publication/wcms_172572.pdf
<p>111101 Agent guvernamental/agentă guvernamentală</p> <p>111104 Consilier/consilieră</p> <p>111201 Ambasador extraordinar și plenipotențiar/ambasadoare extraordinară și plenipotențiară</p> <p>111202 Ambasador/ambasadoare cu misiuni speciale</p> <p>111203 Consilier guvernamental/consilieră guvernamentală</p> <p>111204 Consul general</p> <p>111209 Însărcinat/însărcinată cu afaceri en titre sau ad-interim</p> <p>111211 Ministru consilier/ministră consilieră în serviciul diplomatic</p> <p>111212 Reprezentant permanent delegat/reprezentantă permanentă delegată pe lângă un organism internațional</p> <p>111216 Secretar general/secretară generală</p> <p>111221 Șef/șefă de cabinet al/a persoanelor cu funcții de demnitate publică</p> <p>111222 Șef/șefă departament</p> <p>111223 Șef/șefă direcție</p> <p>111224 Șef/șefă direcție generală</p> <p>111225 Șef/șefă direcție în cadrul direcției generale</p>	<p>1111.6 Secretar de Stat</p> <p>111.2.2 Consul</p> <p>111.2.3 Diplomat</p> <p>111.2.6 Manager instituție publică <i>Etichetă alternativă</i> (director adjunct instituție publică, director general instituție publică, funcționar public, director administrație publică, funcționar în administrația publică, director serviciu public)</p> <p>111.2.7 Secretar general</p> <p>1112 Înalți conducători ai administrației publice</p> <p>1113 Conducători și membri ai consiliilor locale</p> <p>1120 Directori generali, directori executivi și asimilați</p>	<p>1 Managers</p> <p>11 Chief executives, Senior officials and Legislators</p> <p>111 Legislators and Senior Officials</p> <ul style="list-style-type: none"> -City councilor -Government minister -member of parliament -president (government) Secretary of state <p>1112 Senior Government officials</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ambassador -City administrator -Civil Service commissioner -Consul-general -Director general (government department) -Director general (intergovernmental organization) -Permanent head (government department)

<p>111230 Șef/șefă secție 111231 Șef/șefă secție în cadrul direcției 111232 Șef/șefă serviciu 111233 Șef/șefă subdiviziune teritorială 111234 Trimis/trimisă 111402 Consilier/consilieră în organizație necomercială 112011 Director al/directoare a instituției publice 121301 Coordonator/coordonatoare de proiect 121308 Manager de proiect</p> <p>231003 Cercetător științific/cercetătoare științifică 242201 Agent consular/agentă consulară 242202 Analist/analistă politici publice 242207 Consilier diplomatic/consilieră diplomatică 242210 Consilier/consilieră în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică 242211 Consul 242213 Consultant/consultantă în autoritățile publice 242214 Consultant/consultantă în comisie parlamentară 242217 Coordonator/coordonatoare programe de dezvoltare 242220 Expert/expertă în politici publice 242222 Secretar/secretară în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică 242223 Secretar/secretară în instituțiile serviciului diplomatic 243202 Consultant/consultantă campanie electorală 243204 Expert/expertă în relații publice 243205 Manager în relații publice 243208 Purtător/purtătoare de cuvânt</p>	<p>1213.4 Manager de program 1219.6 Manager proiect</p> <p>2422.12 Ofițer de politici publice <i>Etichetă alternativă</i> (consilier de politici publice, ofițer de politici, consilieră de politici publice) 2422.2 Agent dezvoltare comunitară locală <i>Etichetă alternativă</i> (responsabil dezvoltare comunitară, asistent social, agent de dezvoltare comunitară, responsabilă dezvoltare comunitară, asistentă social) 2422.5 Inspector guvernamental monitorizare <i>Etichetă alternativă</i> (inspectorate politici publice, inspector politici publice) 2422.10 Responsabil monitorizare și evaluarea/ Responsabilă monitorizare și evaluarea <i>Etichetă alternativă</i> (Ofițer de evaluare, analist de evaluare a impactului social, ofițer de monitorizare, evaluare și învățare, analistă de monitorizare și raportare, analist de monitorizare și raportare, specialistă în evaluarea impactului social, analistă de</p>	<p>-Secretary general (government administration) -Under secretary (government)</p> <p>1113 Traditional Chiefs and Heads of Villages</p> <p>1114 Senior officials of Special-interest Organizations</p> <p>-Chairperson, trade union -Leader, political party -President, political party -Secretary general, environment protection organization -Secretary-general, human rights organization</p> <p>2. Professionals 23 Teaching Professionals 231 University and Higher Education Teachers 2310 University and Higher Education Teachers -University tutor -Vocational education teacher</p> <p>24 Business and Administration Professionals 242 Administration professionals 2422 Policy Administration professionals -Intelligence officer -Policy analyst -Political adviser</p>
--	--	---

<p>243209 Specialist/specialistă în activitatea de lobby 243212 Specialist/specialistă în relații sociale 263304 Cercetător științific stagiar/ cercetătoare științifică stagiară în științe politice 263308 Cercetător științific / cercetătoare științifică în științe politice</p> <p>261924 Observator electoral/observatoare electorală 263304 Cercetător științific stagiar/ cercetătoare științifică stagiară în științe politice 263308 Cercetător științific / cercetătoare științifică în științe politice 263309 Consilier expert/consilieră expertă în politologie 263314 Politolog/politologă 264203 Comentator politic/comentatoare politică</p>	<p>evaluare a impactului social, ofițer de cercetare și evaluare, evaluatoare, responsabilă cu evaluarea impactului economic, ofițer de proiect, specialist în evaluarea impactului social, specialist în monitorizare și evaluare, ofițer de monitorizare, evaluare, impact și învățare, responsabil cu evaluarea impactului economic, specialistă în monitorizare și evaluare, manager de evaluare a impactului, evaluator)</p> <p>2422 Political adviser</p> <p>2422 Specialiști în domeniul politicilor administrative</p> <p>2633.3 Politolog/Politologă</p> <p>411 Funcționari cu atribuții generale 4110 Funcționari cu atribuții generale 4110.1 Funcționar/Funcionară</p>	<p>2423 Personnel and Careers Professionals</p> <p>26 Legal, Social and Cultural professionals 263 Social and religious Professionals 2633 Philosophers, Historians, and Political Scientists -Political Scientist</p>
1.2.2. CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATORULUI ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE		
<p>Clasificatorul activităților economice din Republica Moldova CAEM (rev.2)</p> <p>https://statistica.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=385</p>	<p>Clasificarea Statistică a Activităților Economice din Comunitatea Europeană (Statistical Classification of Economic Activities in the European Community) NACE Rev. 2</p> <p>https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-manuals-and-guidelines/-/ks-ra-07-015</p>	<p>Clasificarea Internațională Industrială Standard a tuturor Activităților Economice (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities, ISIC Rev 4)</p> <p>https://unstats.un.org/unsd/publication/seriesm/seriesm_4rev4e.pdf</p>
<p>Secția M Activități profesionale, științifice și tehnice</p>	<p>Section M — Professional, scientific and technical activities</p>	<p>Section M Professional, scientific and technical activities</p>

<p>70.1 Activități ale direcțiilor administrative centralizate 70.10 Activități ale direcțiilor administrative centralizate 70.21 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării 72 Cercetare-dezvoltare 72.2 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste 72.20 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste 4.2 Activități de servicii pentru societate 84.21 Activități de afaceri externe 84.22 Activități de apărare națională 85.4 Învățământ superior 85.42 Învățământ superior universitar</p> <p>O -Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii</p> <p>84.2 Activități de servicii pentru societate 84.21 Activități de afaceri externe</p> <p>Secția S Alte activități de servicii 94 Activități ale organizațiilor asociative 94.92 Activități ale organizațiilor politice</p>	<p>70 Activities of head offices; management consultancy activities 70.1 Activities of head offices 70.10 Activities of head offices 70.2 Management consultancy activities 70.21 Public relations and communication activities 7020* 70.22 Business and other management consultancy activities 72 Scientific research and development 72.2 Research and experimental development on social sciences and humanities 72.20 Research and experimental development on social sciences and humanities</p> <p>O – Public administration and defence, compulsory social security</p> <p>84.2 Provision of services to the community as a whole 84.21 Foreign Affairs</p> <p>Section S — Other service activities 94 Activities of membership organizations 94.92 Activities of political organizations</p>	<p>Division 70 Activities of head offices; management consultancy activities Group 701 Class 7010 Activities of head offices Group 702 Class 7020 Management consultancy activities Division 72 Scientific research and development Group 722 Class 7220 Research and experimental development on social sciences and humanities</p> <p>O – Public administration and defence, compulsory social security</p> <p>842 Provision of services to the community as a whole 8421 Foreign affairs</p> <p>Section S Other service activities Division 94 Activities of membership organizations Group 949 Activities of other membership organizations Class 9492 Activities of political organizations</p>
1.2.3. CORELAREA CALIFICĂRII CONFORM CLASIFICATOARELOR EDUCAȚIONALE		
<p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121862&lang=ro</p>	<p>Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED -2011) https://mecc.gov.md/ro/content/clasificarea-internationala-standard-educatiei-isced-2011-0</p>	<p>Clasificarea domeniilor educației și formării profesionale (ISCED-F-2013) http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isc-ed-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf</p>
<p>Domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii - 03 Științe sociale, jurnalism și relații</p>	<p>Învățământ superior de licență, ciclul II, nivelul 7 ISCED</p>	<p>03 Științe sociale, jurnalism și relații publice 031 Științe sociale și comportamentale</p>

<p><i>publice</i></p> <p>Domeniul general de studii - 031 Științe sociale și comportamentale</p> <p>Domeniul de formare profesională - 0312 Științe politice</p>	<p>3 Științe sociale, afaceri și drept</p> <p>31 Științe sociale și de comportament (științe politice, studii de pace și conflicte, drepturi umane)</p>	<p>0312 Political sciences and civics</p>
--	---	---

Domeniul de activitate profesională tipice (CORM) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129584&lang=ro#	Ocupații tipice (ESCO) https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation?uri=http://data.europa.eu/esco/isco/C2146#:~:text=Narrower%20occupations
<p>111101 Agent guvernamental/agentă guvernamentală</p> <p>111104 Consilier/consilieră</p> <p>111201 Ambasador extraordinar și plenipotențiar/ambasadoare extraordinară și plenipotențiară</p> <p>111202 Ambasador/ambasadoare cu misiuni speciale</p> <p>111203 Consilier guvernamental/consilieră guvernamentală</p> <p>111204 Consul general</p> <p>111209 Însărcinat/însărcinată cu afaceri en titre sau ad-interim</p> <p>111211 Ministru consilier/ministră consilieră în serviciul diplomatic</p> <p>111212 Reprezentant permanent delegat/reprezentantă permanentă delegată pe lângă un organism internațional</p> <p>111216 Secretar general/secretară generală</p> <p>111221 Șef/șefă de cabinet al/a persoanelor cu funcții de demnitate publică</p> <p>111222 Șef/șefă departament</p> <p>111223 Șef/șefă direcție</p> <p>111224 Șef/șefă direcție generală</p> <p>111225 Șef/șefă direcție în cadrul direcției generale</p> <p>111230 Șef/șefă secție</p> <p>111231 Șef/șefă secție în cadrul direcției</p> <p>111232 Șef/șefă serviciu</p> <p>111233 Șef/șefă subdiviziune teritorială</p> <p>111234 Trimis/trimisă</p> <p>111402 Consilier/consilieră în organizație necomercială</p> <p>112011 Director al/directoare a instituției publice</p> <p>121301 Coordonator/coordonatoare de proiect</p> <p>121308 Manager de proiect</p> <p>231003 Cercetător științific/cercetătoare științifică</p> <p>242201 Agent consular/agentă consulară</p> <p>242202 Analist/analistă politici publice</p> <p>242207 Consilier diplomatic/consilieră diplomatică</p> <p>242210 Consilier/consilieră în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică</p> <p>242211 Consul</p> <p>242213 Consultant/consultantă în autoritățile</p>	<p>1111.6 Secretar de Stat</p> <p>111.2.2 Consul</p> <p>111.2.3 Diplomat</p> <p>111.2.6 Manager instituție publică</p> <p><i>Etichetă alternativă</i> (director adjunct instituție publică, director general instituție publică, funcționar public, director administrație publică, funcționar în administrația publică, director serviciu public)</p> <p>111.2.7 Secretar general</p> <p>1112 Înalți conducători ai administrației publice</p> <p>1113 Conducători și membri ai consiliilor locale</p> <p>1120 Directori generali, directori executivi și asimilați</p> <p>1213.4 Manager de program</p> <p>1219.6 Manager proiect</p> <p>2422.12 Ofițer de politici publice</p> <p><i>Etichetă alternativă</i> (consilier de politici publice, ofițer de politici, consilieră de politici publice)</p> <p>2422.2 Agent dezvoltare comunitară locală</p> <p><i>Etichetă alternativă</i> (responsabil dezvoltare comunitară, asistent social, agent de dezvoltare comunitară, responsabilă dezvoltare comunitară, asistentă social)</p> <p>2422.5 Inspector guvernamental monitorizare</p> <p><i>Etichetă alternativă</i> (inspectoare politici publice, inspector politici publice)</p> <p>2422.10 Responsabil monitorizare și evaluarea/Responsabilă monitorizare și evaluarea</p> <p><i>Etichetă alternativă</i> (Ofițer de evaluare, analist de evaluare a impactului social, ofițer de monitorizare, evaluare și învățare, analistă de monitorizare și raportare, analist de monitorizare și raportare, specialistă în evaluarea impactului social, analistă de evaluare a impactului social, ofițer de cercetare și evaluare, evaluatoare, responsabilă cu evaluarea impactului economic, ofițer de proiect, specialist în evaluarea impactului social, specialist în monitorizare și evaluare, ofițer de monitorizare, evaluare, impact și învățare, responsabil cu evaluarea impactului economic, specialistă în monitorizare și evaluare, manager de evaluare a impactului, evaluator)</p> <p>2422 Political adviser</p> <p>2422 Specialiști în domeniul politicilor administrative</p> <p>2633.3 Politolog/Politologă</p> <p>411 Funcționari cu atribuții generale</p> <p>4110 Funcționari cu atribuții generale</p>

Standard de calificare: *Master în Științe politice*, Nivelul calificării: 7 CNC

Domeniul de formare profesională: *0312 Științe politice*

Aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 381 din 25.03.2024

<p>publice 242214 Consultant/consultantă în comisie parlamentară 242217 Coordonator/coordonatoare programe de dezvoltare 242220 Expert/expertă în politici publice 242222 Secretar/secretară în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică 242223 Secretar/secretară în instituțiile serviciului diplomatic 243202 Consultant/consultantă campanie electorală 243204 Expert/expertă în relații publice 243205 Manager în relații publice 243208 Purtător/purtătoare de cuvânt 243209 Specialist/specialistă în activitatea de lobby 243212 Specialist/specialistă în relații sociale 263304 Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară în științe politice 263308 Cercetător științific / cercetătoare științifică în științe politice 261924 Observator electoral/observatoare electorală 263304 Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară în științe politice 263308 Cercetător științific / cercetătoare științifică în științe politice 263309 Consilier expert/consilieră expertă în politologie 263314 Politolog/politologă 264203 Comentator politic/comentatoare politică</p>	<p>4110.1 Funcționar/Funcționară</p>
<p>Specializări/opțiuni (arii ocupaționale)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activitate diplomatică, de protocol, de negociere și comunicațională 2. Expertiză, consiliere și prognoză în domeniul relațiilor internaționale 3. Managementul și leadershipul instituțiilor și organizațiilor social-politice 4. Analiză, consiliere și expertiză politică
<p>Tendențe și preocupări de viitor în domeniul de formare profesională</p>	<p>Programele de master în Științe politice răspund unor cerințe stringente ale societății actuale, caracterizându-se prin relevanță și importanță într-o lume globalizată, în care interacțiunile între state, organizații și actori non-statali au devenit tot mai complexe și mai interdependente. Încadrarea în criteriile de performanță naționale, europene, cât și cele internaționale reprezintă o preocupare majoră în societatea noastră, motiv pentru care formarea specialiștilor în domeniu</p>

	<p>este considerată prioritară.</p> <p>Domeniul de formare profesională se confruntă cu o serie de tendințe care îi modelează evoluția și îi aduc noi provocări și oportunități, precum digitalizarea și tehnologia avansată, schimbările geopolitice și geoeconomice; amenințările transnaționale; creșterea rolului diplomației și a dialogului intercultural etc.</p> <p>Depunerea cererii de aderare la UE și formularea integrării europene ca interes național al Republicii Moldova, evoluțiile geopolitice din lume, cât și din regiune condiționează profilul programelor de master în Științe Politice să dispună de următoarele structuri pentru a reuși să atingă angajamentele asumate: orientarea pe oameni (investiții în abilitățile și capacitățile specialiștilor în științe politice ca și catalizatori ai inovației); utilizarea de cunoștințe și date deschise (facilitarea fluxului liber de informații, date și cunoștințe între instituțiile de stat, societatea civilă, mediul academic și cetățeni pentru a răspunde în mod constant noilor provocări și oportunități); regândirea procedurilor și regulilor în contextul aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană (sporirea productivității sistemice, eficientizarea proceselor și adaptarea la standardele europene).</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://frispa.usm.md/wp-content/uploads/16.-Rela%C8%9Bii-Interna%C8%9Bionale-%C3%AEn-curriculumul-universitar.pdf - https://www.researchgate.net/publication/331557337_forum_power_and_rules_in_the_profession_of_international_studies - https://www.researchgate.net/publication/338541438_hard_and_soft_skills_forming_professional_competence_of_international_relations_specialist - https://ipre.md/2021/05/07/moldovas-foreign-policy-smart-diplomacy-for-a-stronger-country/ - https://sciencespo.hal.science/hal-03256782/file/lavenir-de-la-diplomatie-page.pdf - https://www.erudit.org/fr/revues/ei/1984-v15-n4-ei3019/701753ar.pdf - https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/IMG/pdf/FD001148.pdf
Nivel de competență/abilitate, conform ISCO-08	4
Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=101860&lang=ro	Nivel 7 CNC

Referire la Cadrul European al Calificărilor (EQF)		Echivalent nivel 7 CEC
1.3. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE		
Titlul calificării profesionale în limba străină:		
Română Master în Științe politice	Engleză Master of Political Science	Rusă/franceza/germana Магистр Политических Наук/ Master en Sciences Politiques/ Master in Politikwissenschaft
Anexe la standardul de competență (de exemplu):		
Anexa 1	<p><i>Norme etică profesională</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lege nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.74-75, art.243 din 11.04.2008 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=107130&lang=ro - Lege nr. 82/2017 integrității. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.229-243, art.360 din 07.07.2017 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120706&lang=ro - Lege cu privire la conflictul de interese nr. 16/2008. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.94-96, art.351 din 30.05.2008 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=25110&lang=ro - Hotărâre de Guvern nr. 134/2013 privind stabilirea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol și aprobarea Regulamentului cu privire la evidența, evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 42-47, art.185 din 01.03.2013 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=19075&lang=ro - Aplicarea Codului de conduită a funcționarului public din Republica Moldova. Ghid metodic. Cancelaria de Stat, Guvernul Republicii Moldova, 2013 https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/document/attachments/1489299_md_ghid_conduita_.pdf - https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=94526&lang=ro <p>Consiliul Europei Comitetul Miniștrilor Recomandarea No. R (2000) 10 a Comitetului Miniștrilor Statelor Membre privind codurile de conduită pentru funcționarii publici Adoptată de Comitetul Miniștrilor La 11 mai 2000 la a 106-a sesiune https://rm.coe.int/16806cc1ec</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coduleducației al Republicii Moldova, https://lege.md/act/codul_educatiei - Lege pentru adoptarea Regulamentului Parlamentului, https://www.parlament.md/CadrulLegal/spanhidden01spanRegulamentulParlamentului/tabid/294/language/ru-RU/Default.aspx <p>Lege nr. 294/2007 privind partidele politice, http://lex.justice.md/md/327053%2520/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lege nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122391&lang=ro - Legea nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică 	
Anexa 2	<p><i>Competențe digitale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărâre nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 106-111 art. 799 din 14.07.2006 - https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=49293&lang=ro - Proposal for a Decision of the European Parliament and of the Council establishing the 2030 Policy Programme „Path to the Digital Decade”. Document 52021PC0574 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52021PC0574 - Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 	

	<p>2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ce26d769-b85d-11e6-9e3c-01aa75ed71a1/language-ro – e-Competence Framework: the SME way through the European standard on digital competences - https://www.sbs-me.eu/sites/default/files/publications/SBS_ecompetence%20brochure.pdf – EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework, 2016 https://ied.eu/wp-content/uploads/2016/07/lfna27939enn.pdf
Anexa 3	<p><i>Competente lingvistice (l. engleza)</i></p> <p>Cadrul european comun de referință pentru limbi: învățare, predare, evaluare / Comitetul Director pentru Educație “Studierea limbilor și cetățenia europeană”; trad. din lb. fr. de Gheorghe Moldovanu. – Ch.: S. n., 2003 (F.E.-P. “Tipogr. Centrală”). 204 p. https://www.isjcta.ro/wp-content/uploads/2013/06/Cadrul-European-Comun-de-Referinta-pentru-limbi.pdf</p>
Anexa 4	<p><i>Cadrul de competențe antreprenoriale</i></p> <p>Financial competence framework for adults in the European Union, 11 January 2022 https://www.oecd.org/finance/financial-competence-framework-for-adults-in-the-european-union.htm</p>
Anexa 5	<p>Cadrul de competențe în economia verde/economia circulară https://www.mckinsey.com/~media/mckinsey/dotcom/client_service/sustainability/pdfs/towards_the_circular_economy.ashx</p>

2.1 DESCRIEREA OCUPAȚIONALĂ A CALIFICĂRII

Datorită cunoștințelor aprofundate acumulate în cadrul studiilor superioare de Nivel 7, specialistul în științe politice posedă abilitățile necesare pentru ocuparea posturilor și funcțiilor de înaltă calificare, care solicită drept condiție obligatorie studiile de masterat. De asemenea, pregătește baza pentru dezvoltarea unei cariere în domeniul științific și de cercetare.

Activitatea de muncă a specialistului constă în planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității subdiviziunilor conduse și a personalului din subordine. Totodată, oferă expertiză și evaluare a programelor, proceselor și fenomenelor la nivel internațional.

Printre atribuțiile de bază ale acestuia putem enumera: contribuirea la dezvoltarea și promovarea intereselor Republicii Moldova în cadrul cooperării bilaterale și multilaterale; monitorizarea evoluțiilor relevante domeniului profesional; elaborarea și implementarea deciziilor și a recomandărilor din domeniul afacerilor externe; înaintarea propunerilor pentru implementarea politicilor și analiza rezultatelor operațiunilor în materie de afaceri externe; participarea la adoptarea deciziilor strategice în cadrul instituției; gestionarea calității, eficacității, eficienței, cooperării și comunicării în structurile pe care le coordonează, elaborarea rapoartelor și monitorizarea corespondenței; managementul relațiilor publice și relațiilor guvernamentale; leadership și dezvoltare politică; elaborarea politicilor și planificarea strategică; monitorizarea și evaluarea politicilor publice; consultanță politică și expertiză; educație și cercetare academică; comunicare și advocacy; redactarea de discursuri și comunicate de presă; gestionarea crizelor de imagine etc.

Profilul profesionistului din acest domeniu este caracterizat de mai multe competențe, fiind capabil să acorde expertiză pentru probleme legate de domeniul relațiilor internaționale.

2.2 Atribuții / arii de competențe și descriptori

Arii de competențe (etape, faze a prestării serviciului/producerii)	Descriptori
---	-------------

1. Analiza și aprecierea situației și fenomenelor internaționale	<p>1.1. Cunoașterea aprofundată a problemelor din domeniul afacerilor externe</p> <p>1.2. Evaluarea critică a datelor și informațiilor privind afacerile externe</p> <p>1.3. Analiza documentelor și înaintarea propunerilor de cooperare internațională în diverse domenii</p> <p>1.4. Formularea strategiilor de ajustare și actualizare a politicilor existente pe baza tendințelor internaționale</p> <p>1.5. Argumentarea metodelor și procedeele de cercetare a problemelor din domeniul profesional</p>
2. Îndeplinirea sarcinilor serviciului diplomatic și de protocol	<p>2.1. Organizarea rațională a activităților conform planului de activitate a instituției</p> <p>2.2. Urmărirea și gestionarea corespondenței pe dimensiunile relațiilor bilaterale și multilaterale</p> <p>2.3. Pregătirea și desfășurarea evenimentelor și ceremoniilor naționale și internaționale relevante pentru țară</p> <p>2.4. Asigurarea procesului de elaborare a obiectivelor prioritare de cooperare cu ministerele și instituțiile de stat, misiunile diplomatice ale/în Republica Moldova, organizațiile internaționale</p>
3. Managementul activităților din cadrul instituțiilor și organizațiilor responsabile de politica externă și internațională	<p>3.1. Monitorizarea evoluțiilor în relațiile externe ale statului</p> <p>3.2. Planificarea acțiunilor și elaborarea propunerilor în vederea eficientizării realizării obiectivelor politicii externe și internaționale</p> <p>3.3. Coordonarea procesului de elaborare, evaluare și implementare a programelor și politicilor din domeniul relațiilor internaționale</p> <p>3.4. Asumarea deciziilor adoptate și proiectarea soluțiilor pentru situațiile problemă</p>
4. Asigurarea managementului și leadershipului politic	<p>4.1. Gestionează implementarea programelor deciziilor și politicilor în activitatea generală din cadrul instituțiilor și organizațiilor social-politice</p> <p>4.2. Consiliază factorii de decizie agenții guvernamentali liderii politici în managementul instituțiilor și organizațiilor social-politice</p> <p>4.3. Expertizează implementarea programelor politice, reformelor și politicilor publice</p>
5. Comunicare strategică în gestionarea proceselor politice și electorale	<p>5.1. Asigură managementul strategic al procesului electoral și campaniilor politice</p> <p>5.2. Proiectează și modelează comportamentul politic și opinia publică</p> <p>5.3. Dezvoltă și aplică marketing politic și electoral</p> <p>5.4. Planifică și asigură comunicarea strategică în sectorul public și politic</p> <p>5.5. Gestionează procesul “comunicării de criza” în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice</p>
6. Analiză și cercetare politică	<p>6.1. Dezvoltă și testează teoriile politice</p> <p>6.2. Elaborează metodologiile și instrumentele de colectare și cercetare</p> <p>6.3. Analizează și prognozează fenomenele, procesele și comportamentele în domeniul sociopolitic</p>
2.3 Sectoare de activitate	
<p>2.3.1. Asigurarea desfășurării activității diplomatice, de protocol, de negociere și comunicaționale</p> <p>2.3.2. Realizarea activităților de expertiză, consiliere și prognoză în domeniul relațiilor internaționale</p> <p>2.3.3. Managementul și leadershipul instituțiilor și organizațiilor social-politice</p> <p>2.3.4. Analiză, consiliere și expertiză politică</p>	
Specializare	

Studii diplomatice
Studii europene
Relații internaționale
Management politic și electoral
Studii de securitate națională
Diplomație, securitate, business și comunicare
Relații internaționale și studii europene etc.

2.4 Mediul de lucru și specificul activității

Specialistul în domeniul științelor politice poate lucra în diverse domenii și medii, precum: instituții publice și structuri pentru politica externă, partide politice, serviciu diplomatic și consular, instituții de asistență internațională, organizații internaționale interguvernamentale și neguvernamentale, programe și proiecte internaționale etc.

Specialistul în acest domeniu este capabil să lucreze atât individual, cât și în echipă. Cea mai mare parte a activității este munca de birou. Totodată presupune întreveneri oficiale, deplasări peste hotare, documentare la fața locului, la distanță (online).

Relaționarea frecventă cu factorul uman, precum și imprezibilitatea evoluțiilor internaționale poate crea un mediu de muncă tensionat, din punct de vedere psihologic.

Programul de muncă este reglementat de actele normative în vigoare. Durata zilnică normală a timpului de muncă constituie 8 ore. Dar, în funcție de profesia deținută, programul poate necesita, totuși, o oarecare flexibilitate.

2.5 Instrumente de lucru, echipamente, utilaje și materiale, soft

Computer, imprimantă, scanner, xerox, calculator, birotică, consumabile și alte instrumente și tehnici de birou.

Software specializate de gestionare a actelor normative și documentelor de birou.

Registre informaționale instituționale, fișiere de date și sisteme informaționale și registre de stat cu informația necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

2.6 Calități personale necesare pentru muncă: abilități și caracteristici

Activitatea profesională a specialistului în domeniul științelor politice se pretează a fi apreciată în conformitate cu standarde profesionale naționale și internaționale.

Specialistul în domeniul științelor politice trebuie să dețină abilități precum: lucrul cu informația, comunicare eficientă, loialitate, spirit de inițiativă și de echipă, creativitate, flexibilitate, adaptabilitate, rezistență la stres, de a negocia, de a aplană situații de conflict, de a analiza și lua decizii, abilități oratorice și de persuasiune, autoperfecționare continuă.

Totodată, realizarea activității diplomatice presupune acționare cu devotament și responsabilitate, abținerea de la acțiuni și declarații ce pot aduce prejudicii imaginii statului, păstrarea secretului de stat și asigurarea păstrării informațiilor și datelor, reprezentarea cu onoare a statului.

Luând în considerare domeniul vast al domeniului științelor politice, un loc aparte în conduita profesionistului îl ocupă normele etico-deontologice, ce prevăd calități personale, precum: patriotism, integritate, verticalitate, inteligență emoțională, responsabilitate, corectitudine, disciplină. De asemenea, exercitarea atribuțiilor în domeniul relațiilor internaționale solicită un comportament demn și conform cu îndatoririle funcției, ținută morală și vestimentară ireproșabilă.

2.7 Formare profesională inițială și continuă

Formarea profesională continuă se realizează prin studiile la ciclul I, la ciclul II, la ciclul III, doctorat (nivel 8), cât și prin programe de formare profesională continuă.

Obținerea nivelului 7 de calificare, facilitează accesarea la o funcție de conducere, de îndrumare și de control, cercetare și activitate didactică. Formarea continuă a profesionistului din acest domeniu, în vederea accederii la o funcție de conducere, de îndrumare și de control, precum și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standarde de calitate și competențe profesionale.

Formarea profesională întrunește totalitatea reglementărilor, proceselor și programelor care asigură formarea și/sau dezvoltarea abilităților profesionale în mod continuu după obținerea specializării inițiale

prin metode și tehnici de instruire specifice domeniului de activitate. Formarea profesională continuă acoperă arii precum integrarea profesională în domeniul relațiilor internaționale și serviciului diplomatic, protocolul și ceremonialul diplomatic, practica negocierilor diplomatice, managementul și elaborarea proiectelor etc.

2.8 Cele mai răspândite denumiri ale ocupației profesionale (rom/eng/ru)

Agent guvernamental/agentă guvernamentală / Governmental agent/ Правительственный агент
 Analist politic/Political analyst/Политический аналитик
 Consilier/consilieră/ Councilor / Советник
 Funcționar public / Public (civil) servant / Государственный служащий
 Consilier expert/consilieră expertă în politicologie/Expert adviser/expert adviser in political science/Эксперт-советник/Эксперт-советник в области политологии
 Cercetător științific/cercetătoare științifică în științe politice/ Scientific researcher in political sciences/Научный сотрудник в области политических наук
 Politolog/politologă/Political scientist/Политолог
 Secretar/secretară de stat / State Secretary/ Государственный секретарь
 Ambasador extraordinar și plenipotențiar/ambasadoare extraordinară și plenipotențiară/ Extraordinary and Plenipotentiary Ambassador/ Чрезвычайный и Полномочный Посол
 Consul general / General Consul/Генеральный консул
 Ministru consilier/ministră consilieră în serviciul diplomatic /Ministry Councilor in Diplomatic Service/ Министр-советник дипломатической службы
 Reprezentant permanent delegat/reprezentantă permanentă delegată pe lângă un organism internațional / Permanent Representative to an international body/
 Уполномоченный Постоянный представитель при международной организации
 Secretar general/secretară generală / General Secretary/ Генеральный секретарь
 Cercetător științific/cercetătoare științifică/ Scientific researcher/ Научный исследователь
 Agent consular/agentă consulară /Consular agent/Консульский агент
 Analist/analistă politici publice/ Public policies analyst/ Аналитик государственной политики
 Atașat/atașată/ Attache/Атташе
 Consilier diplomatic/consilieră diplomatică/ Diplomatic councilor/ Дипломатический советник
 Consul/Consul/Консул
 Coordonator/coordonatoare programe de dezvoltare /Development program coordinator/
 Координатор программы развития

2.9 Reglementări de exercitare a profesiei (națională/internațională)

- Constituția Republicii Moldova din 29. 07. 1994. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 1 din 1994
- Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.20 din 02.02.2002
- Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 24-26, art. 137 din 02.03.2003
- Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria publică, garanțiile de stat și recreditarea de stat. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 32-35, art. 114 din 09.03.2007
- Legea nr. 1134/1992 cu privire la statutul misiunilor diplomatice ale statelor străine în Republica Moldova. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 8, art. 195 din 30.08.1992
- Regulamentul privind activitatea misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 744/2007. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.94-97, art.777 din 06.07.2007
- Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea MAEIE, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 697/ 2017. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 329, art.802 din 06.09.2017
- Regulamentul privind activitatea administrativ-financiară a instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.987/2003. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.182-185, art.1031 din 19.08.2003
- Legea nr. 112-XVI/2008 privind aprobarea Concepției securității naționale a Republicii Moldova. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.97-98, art.357 din 03.06.2008
- Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice din 18.04.1961

- Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare, din 24.04.1963
- Convenția de la Viena cu privire la dreptul tratatelor din 23 mai 1969
- Convenția de la Viena cu privire la dreptul tratatelor între state și organizații internaționale sau între organizații internaționale din 21 martie 1986
- Convenția de la Viena cu privire la succesiunea statelor la tratate din 23 august 1978
- Acordul de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre, pe de altă parte, semnat la Bruxelles la 27 iunie 2014
- Lege nr. 436/2006 privind administrația publică locală
- Lege nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică
- Lege nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică
- Lege nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice
- Lege nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate,
- Hotărâre Guvern nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Hotărâre nr. 1227/2002 pentru aprobarea Concepției cu privire la politica de personal în serviciul public,
- Legea cu privire la Guvern, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=133423&lang=ro
- Legea nr. 294/2007 privind partidele politice, <http://lex.justice.md/md/327053%2520/> Legea nr. 86, din 11-06-2020 cu privire la organizațiile necomerciale,
- https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122391&lang=ro
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică
- Legea nr. 294/2007 privind partidele politice, <http://lex.justice.md/md/327053%2520/> Legea Nr. 86, din 11-06-2020 cu privire la organizațiile necomerciale,
- https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122391&lang=ro
- Legea nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică
- Codul nr. 1381 din 21.11.1997 codul electoral
- Codul Educației și Cercetării
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110112&lang=ro
- Regulamentul cu privire la conferirea titlurilor de master. cercetător,
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=84310&lang=ro
- Regulamentul de activitate a Parlamentului,
<https://www.parlament.md/CadrulLegal/spanhidden01spanRegulamentulParlamentului/tabid/294/language/ru-RU/Default.aspx>,
- Legea cu privire la partide și alte organizații social-politice,https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=25040&lang=ro,
- Legea cu privire la alte organizații necomerciale,
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129338&lang=ro

2.10. Norme și reglementări specifice

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017). În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 289-300, art.729 din 11.08.2017
- Lege cu privire la conflictul de interese nr. 16/2008. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.94-96, art.351 din 30.05.2008
- Lege nr.25 /2008 privind Codul de conduită a funcționarului public. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.74-75, art.243 din 11.04.2008
- Lege nr. 82/2017 integrității. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.229-243, art.360 din 07.07.2017
- Hotărâre de Guvern nr. 134/2013 privind stabilirea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol și aprobarea Regulamentului cu privire la evidența, evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 42-47, art.185 din 01.03.2013
- Aplicarea Codului de conduită a funcționarului public din Republica Moldova. Ghid metodic. Cancelaria de Stat, Guvernul Republicii Moldova, 2013
- Hotărârea CEC nr. 1362/2005 cu privire la aprobarea Codului de conduită privind modul de desfășurare și reflectare a campaniei electorale, <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=286104>

3. CERINȚE DE COMPETENȚE

3.1. COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

http://keystart2work.eu/images/docs/o2-catalogue/O2_Catalogue_EN.pdf

Aria de competență (etape, faze ale prestării serviciului)	Competența	Descriptori
I. Eficiență personală	CT 1. Dezvoltarea personală și profesională	1.1. Îmbunătățește competențele profesionale prin accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe, utilizând diverse surse și forme de învățare 1.2. Stabilește obiective, identifică oportunități și planifică propriul progres în carieră 1.3. Contribuie la performanța altora prin diseminarea de cunoștințe noi și dezvoltarea de aptitudini
	CT 2. Demonstrarea flexibilității, adaptabilității și rezilienței	2.1. Adaptează prioritățile, strategiile, planurile la schimbările mediului de activitate 2.2. Susține schimbările prin atitudine, inițiative, metode și tehnologii noi de activitate 2.3. Manifestă rezistență și adaptare în condiții de criză și incertitudine, în situații complexe, de schimbare și capacitate de restabilire 2.4. Asumă responsabilitate pentru deciziile luate
	CT 3. Exprimarea integrității, eticii și transparenței	3.1. Respectă standardele/codurile, principiile morale, etice, organizaționale/profesionale naționale și internaționale în luarea deciziilor și interacțiunea cu diverse auditorii de contact (întreprindere, piață, comunitate, societate) 3.2. Respectă standardele de transparență, securitate și comportament non-tolerant corupției. 3.3. Evaluează consecințele și impactul ideilor, oportunităților, acțiunilor proprii 3.4. Recunoaște comportamentele deviate de la normele morale, etice și legale
II. Interacțiune socială	CT 4. Aplicarea aptitudinilor de comunicare și persuasiune	4.1. Comunică efectiv și adecvat cu reprezentanții altor culturi și generații 4.2. Utilizează eficient tehnici, metode și tehnologii de comunicare specifice scopului, contextului și audienței/publicului 4.3. Posedă competențe multilingvistice
	CT 5. Manifestarea spiritului de inițiativă	5.1. Înțelege situația/motivația părților, poate argumenta/prezenta dovezi și aplica stiluri și tehnici de negociere potrivite contextului 5.2. Înaintează propuneri și ia în considerare opiniile fiecărui membru de echipă 5.3. Manifestă abilitatea de inovație, creativitate și preocuparea pentru implementarea ideilor noi 5.4. Manifestă sensibilitate și toleranță față de diferențele sociale, etnice, confesionale și culturale
III. Competențe funcționale, tehnice și tehnologice	CT 6. Dezvoltarea leadership-ului și viziunii	6.1. Ia în considerare problemele și provocările din diferite perspective, prevede și își asumă riscuri 6.2. Identifică soluții și participă la luarea deciziilor care ajută la propulsarea organizației 6.3. Conștientizează dinamica diverselor situații, previne și

		<p>soluționează conflictele</p> <p>6.4. Utilizează eficient tehnicile de management al timpului și al proiectelor pentru realizarea sarcinilor cu resurse disponibile în termenii stabiliți</p> <p>6.5. Stabilește prioritatea acțiunilor și activităților de muncă.</p> <p>6.6. Deleagă sarcini/atribuții</p>
	CT 7. Utilizarea eficientă a resurselor digitale	<p>7.1. Utilizează responsabil tehnologiile digitale în diferite contexte de muncă, de învățare continuă, de viață socială</p> <p>7.2. Răspunde/solicită/ procesează informații utilizând TIC și evaluează critic conținutul media</p> <p>7.3. Aplică instrumentele de siguranță și securitate cibernetică</p> <p>7.4. Gestionează bazele de date, informațiile cu conținut digital în activitatea profesională</p>
	CT 8. Valorificarea creativității și inovației	<p>8.1. Utilizează tehnicile creative pentru identificarea soluțiilor</p> <p>8.2. Dezvoltă gândirea în afara tiparelor/gândirea critică</p> <p>8.3. Generează soluții efective, sustenabile</p> <p>8.4. Utilizează instrumentele analitice și tehnicile creative pentru soluționarea problemelor</p>
	CT 9. Luarea deciziilor	<p>9.1. Gestionează prioritățile și schimbările și adaptează planurile, comportamentele, strategiile la schimbarea contextelor</p> <p>9.2. Înțelege și soluționează problemele/ formulează soluțiile alternative cu alegerea celei mai potrivite</p> <p>9.3. Evaluează riscurile și recunoaște /anticipează consecințele diferitelor soluții /manifestă toleranță în condiții de incertitudine</p> <p>9.4. Monitorizează implementarea deciziilor</p>

3.2. COMPETENȚE GENERALE (transsectoriale și sectoriale)

Aria de competență (etape, faze ale prestării serviciului)	Competența	Descriptori
1. Analiza și aprecierea situației și fenomenelor internaționale	CG1. Argumentarea fenomenelor și proceselor politice la nivel național și internațional	<p>1.1. Identifică tendințe, modele și relații între datele și informațiile colectate</p> <p>1.2. Analizează și sintetizează fluxul informațional privind domeniul relațiilor internaționale</p> <p>1.3. Estimează oportunitățile și deficiențele proceselor internaționale relevante pentru activitatea profesională</p> <p>1.4. Examinează perspectivele și interesele multiple din cadrul conjuncturii internaționale</p> <p>1.5. Evaluează tendințele internaționale din perspectivă critică</p> <p>1.6. Formulează poziții și concluzii privind diverse procese și evenimente internaționale</p>

<p>2. Îndeplinirea sarcinilor serviciului diplomatic și de protocol</p>	<p>CG2. Planificarea strategică a politicii statului la nivel național și internațional</p>	<p>2.1. Dezvoltă și redactează materiale de evaluare și de poziție privind activitatea diplomatică</p> <p>2.2. Interpretează acte normative naționale și internaționale</p> <p>2.3. Asigură calitatea procesului decizional bazat pe date, analize și evidențe</p> <p>2.4. Comunică în mod eficient și clar informațiile relevante către părțile interesate</p> <p>2.5. Definește clar prioritățile și sarcinile în vederea realizării obiectivelor operaționale și strategice ale instituției</p>
<p>3. Managementul activităților din cadrul instituțiilor și organizațiilor responsabile de politica externă și internațională</p>	<p>CG3. Gestionarea activităților, programelor cu referință la consolidarea sistemului politic și acțiunilor la nivel internațional</p>	<p>3.1. Conduce, supraveghează și coordonează procesele din cadrul activității instituțiilor publice și socio-politice</p> <p>3.2. Elaborează și implementează planuri strategice pentru gestionarea activității din sfera diplomatică și a relațiilor internaționale</p> <p>3.3. Comunică și distribuie clar responsabilitățile și monitorizează progresul pentru asigurarea realizării obiectivelor de politică externă și internațională</p> <p>3.4. Analizează și evaluează problemele specifice domeniului relațiilor internaționale</p> <p>3.5. Găsește soluții eficiente și recomandă strategii pentru îmbunătățirea activității instituțiilor publice și socio-politice</p> <p>3.6. Determină mecanisme eficiente de monitorizare a implementării obiectivelor și procedurilor din sfera afacerilor externe</p>
<p>4. Asigurarea managementului și leadershipului politic</p>	<p>CG4. Dezvoltarea managementului strategic al organizațiilor și instituțiilor politice</p>	<p>4.1. Coordonează activitatea conform obiectivelor strategice ale organizațiilor și instituțiilor</p> <p>4.2. Participă la procesul decizional prin pronunțarea deciziei corecte</p> <p>4.3. Monitorizează și evaluează eficiența activității instituțiilor și organizațiilor social-politice</p> <p>4.4. Implementează managementul performanței și aplică soluții inovatoare.</p> <p>4.5. Formulează și revizuirea politicilor</p> <p>4.6. Coordonează implementării politicilor guvernamentale și programelor politice</p> <p>4.7. Determină și apreciază impactul programelor politice și politicilor guvernamentale</p>

5. Comunicare strategică în gestionarea proceselor politice și electorale	CG5. Asigurarea comunicării și cooperării instituționale în contextul planificării/gestionării eficiente a activității politice	<p>5.1. Investighează și planifică mediul de activitate a managerilor publici/liderilor politici</p> <p>5.2. Coordonează realizarea eficientă a campaniei politice</p> <p>5.3. Formulează și construiește imagini pozitive a liderilor, proiectelor și partidelor politice</p> <p>5.4. Ghidează și consiliază liderii politici în proiectarea carierei politice</p> <p>5.5. Dezvoltă și coordonează programe de informare a publicului privind activitatea organizațiilor și instituțiilor social-politice</p> <p>5.6. Implementează strategii de comunicare și promovarea organizațiilor și serviciilor</p> <p>5.7. Diseminează publicului larg informația privind activitatea organizației și poziția acesteia în situații specifice</p>
6. Analiza și cercetarea politică	CG6. Analiza datelor și informațiilor privind sistemul și procesul politic	<p>6.1. Formulează soluții ale problemelor de cercetare privind sistemul și procesul politic</p> <p>6.2. Implementează metodele de cercetare și măsurare în analiza politică</p> <p>6.3. Dezvoltă teorii și modele de cercetare și analiză sistemului și procesului politic</p>

3.3. COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

Arie ocupatională 1: ACTIVITATE DIPLOMATICĂ, DE PROTOCOL, DE NEGOCIERE ȘI COMUNICAȚIONALĂ		
Aria de competență <i>(etape, faze ale prestării serviciului)</i>	Competența	Indicatori/Descriptori
1. Analiza și aprecierea situației și fenomenelor internaționale	CP1. Estimarea situației actuale și tendințelor politicii internaționale	<p>1.1. Evaluează dinamica politică, socio- economică și culturală la nivel global, regional și național</p> <p>1.2. Identifică tendințele și factorii de influență în relațiile internaționale</p> <p>1.3. Apreciază evenimentele și procesele din cadrul relațiilor internaționale</p> <p>1.4. Analizează interconexiunile și consecințele politice din domeniul afacerilor externe</p>
2. Îndeplinirea sarcinilor serviciului diplomatic și de protocol	CP2. Implementarea strategiilor și direcțiilor politicii externe	<p>2.1. Promovează și valorifică cadrul de cooperare bilaterală și multilaterală a Republicii Moldova</p> <p>2.2. Susține desfășurarea reuniunilor, întreprinderilor și vizitelor oficialilor</p> <p>2.3. Asigură activitatea protocolară a Republicii Moldova pe dimensiunea relațiilor externe</p>
	CP3. Conducerea negocierilor cu reprezentanții altor state sau organizații internaționale	<p>3.1. Elaborează agenda negocierilor</p> <p>3.2. Evaluează prioritățile și pozițiile părților negociatoare</p> <p>3.3. Formulează strategia de comunicare eficientă și negociere</p>
3. Managementul activităților din cadrul instituțiilor și organizațiilor	CP4. Planificarea strategică a activităților din cadrul instituțiilor și organizațiilor	<p>4.1. Coordonează cooperarea cu ministerele, instituțiile de stat și partenerii externi</p> <p>4.2. Dezvoltă noi direcții de dezvoltare, parteneriate și politici în afacerile externe</p>

responsabile de politica externă și internațională	responsabile de politica externă și internațională	4.3. Propune soluții optime în vederea eficientizării procesului de planificare și implementare a obiectivelor de politică externă 4.4. Identifică și prognozează eventualele probleme din sfera afacerilor externe și identifică măsurile de redresare ale acestora
Arie ocupațională 2: EXPERTIZĂ, CONSILIERE ȘI PROGNOZĂ ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE		
Aria de competență <i>(etape, faze ale prestării serviciului)</i>	Competența	Indicatori/Descriptori
1. Analiza și aprecierea situației fenomenelor internaționale	CP5. Pronosticarea în baza unor tehnici specifice a situației politice, sociale, economice și geostrategice a fiecărei regiuni la nivel internațional	5.1. Analizează interacțiunile dintre diverși actori statali și non-statali din sistemul relațiilor internaționale 5.2. Evaluează aspectele geostrategice și factorii de influență asupra securității, stabilității și intereselor din sistemul relațiilor internaționale 5.3. Estimează probabilitatea diferitor scenarii de desfășurare a afacerilor externe și evaluează riscurile și oportunitățile acestora
2. Îndeplinirea sarcinilor serviciului diplomatic și de protocol	CP6. Expertiza problemelor și tendințelor din domeniul relațiilor internaționale	6.1. Asistă conducerea la întreveneri și reuniuni și elaborează rapoarte și note informative urmare acestora 6.2. Formulează și prezintă opinii și note de poziții referitoare la probleme, procese, evenimente și fenomene internaționale 6.3. Elaborează și prezintă recomandări factorilor de decizie pentru eficientizarea domeniului afacerilor externe
3. Managementul activităților din cadrul instituțiilor și organizațiilor responsabile de politica externă și internațională	CP7. Consiliere în realizarea activităților instituțiilor și organizațiilor responsabile de politica externă și internațională	7.1. Elaborează și planifică rapoarte analitice 7.2. Furnizează expertiză pentru facilitarea procesului de luare a deciziilor 7.3. Racordează politicile naționale la contextul internațional 7.4. Realizează activități de evaluare și prognozare a comportamentelor/circumstanțelor/ situațiilor ce pot influența dezvoltarea relațiilor externe
Aria ocupațională 3: MANAGEMENTUL ȘI LEADERSHIPUL INSTITUȚIILOR ȘI ORGANIZAȚIILOR SOCIAL-POLITICE		
Aria de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
4. Asigurarea managementului și leadershipului politic	CP8 Eficientizarea managementului activității instituțiilor și organizațiilor social-politice	8.1. Formulează și implementează viziunea, misiunea și obiectivele activității instituțiilor și organizațiilor social-politice 8.2. Facilitează și monitorizează implementarea planurilor strategice și atingerea rezultatelor scontate 8.3. Consultă și consiliază agenții guvernamentali/liderii politici în identificarea soluțiilor și formularea deciziilor
	CP9. Gestionarea crizelor și conflictelor politice	9.1. Identifică și gestionează riscurile și amenințările în activitatea instituțiilor și organizațiilor social-politice 9.2. Aplica stiluri și tehnici de negociere potrivite contextului 9.3. Recunoaște tehnicile de manipulare și comunicare nonverbală
5. Comunicare strategică în gestionarea	CP10. Modelarea tehnologiilor politice și comunicării	10.1. Asigură managementul strategic al campaniilor politice și electorale 10.2. Proiectează și modelează comportamentul politic și

proceselor politice și electorale	strategice și de criză	opinia publică 10.3. Dezvoltă și aplică tehnici de marketing politic 10.4. Furnizează informații corecte, actualizate și relevante publicului țintă pentru minimizarea impactului negativ al crizelor politice
6. Analiza și cercetarea politică	CP11. Prognozarea tendințelor și impactului acțiunilor, deciziilor și proceselor politice	11.1. Realizează diagnoza contextelor politice furnizează analize, recomandări și strategii pentru abordarea problemelor specifice și atingerea obiectivelor politice 11.2. Asigură expertiză și consultanță privind implicațiile sociale, economice și politice ale deciziilor strategice 11.3. Oferă interpretări și perspective asupra evenimentelor politice, trecute, curente și viitoare.
Aria ocupațională4: ANALIZĂ, CONSILIERE ȘI EXPERTIZĂ POLITICĂ		
Aria de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
4. Asigurarea managementului și leadershipului politic	CP12. Expertiză pentru managementul instituțiilor și organizațiilor social-politice	12.1. Formulează obiectivele generale ale expertizei și delimitează domeniul specific al expertizei 12.2. Evaluează critic informațiile, identifică tendințele, corelațiile sau modelele de soluții 12.3. Oferă consultanță prin formularea concluziilor și recomandărilor pe baza expertizelor elaborate
5. Comunicare strategică în gestionarea proceselor politice și electorale	CP13. Interpretarea procesului politic și electoral și a comunicării strategice și de criză	13.1. Colectează și analizează datelor relevante pentru a înțelege comportamentul electoral, atitudinile și preferințele alegătorilor, factorii care influențează votul și rezultatele alegerilor 13.2. Oferă informații esențiale și date empirice pentru a înțelege și analiza fenomenele electorale 13.3. Realizează analize care să contribuie la înțelegerea și îmbunătățirea proceselor electorale 13.4. Consiliază și oferă expertiză în relațiile cu mass-media și în gestionarea opiniei publice
6. Analiza și cercetarea politică	CP14. Realizarea analizelor politice și studiilor prospective	14.1. Aplică metode și tehnici de analiză pentru evaluarea proceselor și fenomenelor politice și impactului lor 14.2. Identifică și evaluează factorii-cheie care pot influența viitorul politic 14.3. Dezvoltă, apreciază și interpretează scenarii politice prospective