

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR

COORDONAT

Ministerul Economiei



Dumitru ALAIBA, Ministru
nr. 20 din 20 decembrie 2023

DECIZIA

Consiliului Național pentru Calificări
nr. ___ din 02 februarie 2023

APROBAT

Ministerul Educației și Cercetării






Anatolie POPALĂ, Ministru
nr. 17 din 17 februarie 2023

STANDARD DE CALIFICARE

DOMENIUL GENERAL DE STUDII	041 Științe economice
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ	0413 Business și administrare
RAMURA ȘTIINȚIFICĂ	52. Științe economice
PROFILUL ȘTIINȚIFIC	521. Economie, business, administrare
SPECIALITATEA ȘTIINȚIFICĂ	521.03. Economie și management în domeniul de activitate
CALIFICAREA	DOCTOR ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE
NIVELUL CALIFICĂRII	8 CNC











2023

FIȘA DE VALIDARE A CONFORMITĂȚII

Nr. crt.	Instituția/organizația/structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/gradul didactic	Semnătura	Data
MEMBRII GRUPULUI DE LUCRU CARE AU ELABORAT STANDARDUL DE CALIFICARE					
1	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA, Departamentul Management și Antreprenoriat, Facultatea Business și Administrarea Afacerilor	SOLCAN Angela	șefă departament, doctor în științe economice, conferențiară universitară		7.12.2022
2	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA, Departamentul Resurse umane, Afaceri publice și Comunicare, Facultatea Economie Generală și Drept	BÎRCĂ Alic	doctor habilitat în științe economice, profesor universitar		6.12.2022
3	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA, Departamentul Management și Antreprenoriat, Facultatea Business și Administrarea Afacerilor	STIHI Liudmila	doctor în științe economice, conferențiară universitară		7.12.2022
4	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA, Departamentul Management și Antreprenoriat, Facultatea Business și Administrarea Afacerilor	NEGRU Ion	doctor în științe economice, conferențiar universitar		6.12.2022
5	UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI, Departamentul Economie și Management, Facultatea Inginerie Economică și Business,	ȚURCAN Rina	șefă departament, doctor în științe economice, conferențiară universitară		7.12.2022
6	BUCURIA S.A.	CECHINA Ecaterina	directoare financiară, doctor în științe economice, conferențiară universitară		6.12.2022
7	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A REPUBLICII MOLDOVA	BÎLBA Mihai	vicepreședinte		7.12.2022

COMISIA DE VALIDARE A STANDARDULUI DE CALIFICARE				
1.	MINISTERUL ECONOMIEI, Secția reglementarea mediului de afaceri	CHIPER Valentina	șefa secției	 6.12.22
2.	MINISTERUL ECONOMIEI, Direcția dezvoltarea mediului de afaceri, Secția politici de dezvoltare a IMM și comerț	NEGHINĂ Silviu	șef adjunct direcție, șef al secției	 7.12.22
3.	UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	GRUNZU Tatiana	doctor în științe economice, conferențiară universitară	 7.12.22
4.	ASOCIAȚIA BUSINESSULUI EUROPEAN (EBA)	RUFA Mariana	directoare executivă	 6.12.22
5.	ALIANȚA ÎNȚREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII DIN MOLDOVA (AIM)	BUSUIOC Liliana	directoare executivă	 01.12.2022

FIȘA DE CONSULTARE

Nr. crt.	Instituția/organizația/structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/gradul didactic	Semnătură	Data
PARTENERI SOCIALI					
1.	IM EFES VITANTA MOLDOVA BREWERY S.A.	BAZIUC Serghei	Director Resurse umane și administrație	 	7/2.22
2.	I.M. MOLDCCELL S.A.	BUGAIAN Carolina	Directoare generală, doctor în științe economice	 	7/2.22
3.	ORGANIZAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIALULUI (ODA)	PÎNTEA Dumitru	Director	 	06/2.22
4.	MOLDTELECOM S.A.	KIRIAKOVA Inna	Directoare resurse umane	 	7.12.22
5.	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA, Școala doctorală în Științe Economice	BUZDUGAN Adriana	Directoare Școala doctorală, doctor în științe economice, conferențiară universitară	 	6/2.22.

FORMULARUL CALIFICĂRII

Descrierea calificării	<p>Calificarea <i>Doctor în Științe economice</i> în domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, atestă faptul că absolventul este un specialist cu cea mai înaltă calificare în domeniul economiei și managementului.</p> <p>Deținătorul diplomei de <i>Doctor în Științe economice</i> deține un set de competențe necesare pentru a desfășura activități complexe în diverse domenii de activitate, cum ar fi: asigurarea conducerii generale și a conducerii întreprinderii sau organizației; planificarea, coordonarea și evaluarea activităților generale ale întreprinderilor sau organizațiilor; determinarea obiectivelor, strategiilor, politicilor și programelor pentru întreprindere sau organizație; stabilirea și gestionarea bugetelor, controlul cheltuielilor și asigurarea utilizării eficiente a resurselor etc.</p> <p><i>Doctorul în Științe economice</i> poate desfășura activitatea profesională în calitate de conducător/conducătoare de autorități publice, unități economice și asociații obștești, analiști/analiste de management și organizare, cercetători științifici/cercetătoare științifice, profesori universitari/ profesoare universitare etc.</p>
Nivelul de calificare	8 CNC
Grup/grupuri -țintă	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvenți ai programelor de studii superioare de master, ciclul II; - prestatori de programe de educație și formare profesională; - angajatori; - alte părți interesate.
Tipul programului de studii	<p>Program de învățământ superior de doctorat, ciclul III:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doctorat științific; - doctorat profesional.
Forma de organizare a studiilor	<ul style="list-style-type: none"> - învățământ cu frecvență - învățământ cu frecvență redusă
Durata și volumul studiilor	<p>3 ani – la învățământ cu frecvență - 180 de credite de studii.</p> <p>În cazul învățământului cu frecvență redusă durata programului de studii este mai mare cu un an.</p>
Condiții de acces	<p>Nivelul minim necesar de studii: studii superioare de master, ciclul II.</p> <p>Acte de studii pentru acces:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de studii superioare de master; - alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă.
Stagii de practică	<p>Programul de studii superioare de doctorat nu prevede stagii de practică ca unități distincte de învățare. Formarea abilităților practice se asigură prin programul individual de cercetare științifică.</p>
Actul de studii, titlul/calificarea atribuită	<p>Diploma de doctor cu Suplimentul descriptiv conform Europass.</p> <p>Titlul științific: <i>Doctor în Științe economice</i>.</p>
Dezvoltare profesională/proiectarea carierei	<p>Oportunități de dezvoltare profesională continuă spre calificări de același nivel și interconexe.</p> <p>Posibilități de continuare a studiilor la programe de post doctorat.</p>
Oportunități de angajare în câmpul muncii	<p>112001 Administrator al /administratoare a întreprinderii de stat</p> <p>112013 Director al/directoare a întreprinderii sociale</p> <p>112017 Director/ directoare de filială</p> <p>112018 Director/ directoare de grup (cluster)</p> <p>122301 Conducător/ conducătoare de proiect în domeniul cercetării și inovării</p>

	231003 Cercetător științific/ cercetătoare științifică 231005 Lector universitar/ lectoră universitară 242102 Analist/analistă de afaceri 263102 Cercetător științific/ cercetătoare științifică în economie 263103 Consilier/ consilieră probleme economice 263104 Consultant/ consultantă în management 263105 Coordonator/ coordonatoare dezvoltare economică 263108 Expert/expertă în economie
Cerințe legale speciale	Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic. Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării de către persoanele care îndeplinesc condițiile de acces stipulate mai sus.

LISTA OCUPAȚIILOR TIPICE

Programul de formare profesională	Ocupații tipice conform CORM (006-2021)	Ocupații tipice conform ESCO 08	Ocupații tipice conform ISCO-08	Alte clasificări relevante CAEM/ISIC/OMC
0413 Business și administrare	112001 Administrator al/ administratoare a întreprinderii de stat 112013 Director al/ directoare a întreprinderii sociale 112017 Director/ directoare de filială 112018 Director/ directoare de grup (cluster) 121201 Director/ directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul resurselor umane 121202 Director/ directoare resurse umane 121203 Manager (șef/șefă) în domeniul resurselor umane 1213 Conducători/ conducătoare din domeniul politicilor și planificării 121301 Coordonator/ coordonatoare de proiect 121302 Director/ directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării 121303 Director/ directoare politica organizației 121304 Manager (șef/ șefă) în domeniul dezvoltării și planificării 121305 Manager (șef/ șefă) planificare strategică 121306 Manager (șef/ șefă) politici 121307 Manager (șef/ șefă) servicii pentru afaceri 121308 Manager de proiect	1120.2 Manager afaceri 1120.4 Director general executiv adjunct 1120.5 Manager agenție pentru ocuparea forței de muncă 1120.6 Antreprenor social 1212.2 Manager resurse umane 1213.2 Director de politici a organizației 1213.2.2 Manager planificare strategică 1213.4 Manager de program 1213.5 Manager afacere 1219.2 Manager responsabilitate socială corporativă 1219.4 Șef departament 1219.6 Manager proiect 1223.2.2 Manager cercetare 2310.1.7 Cadru didactic în învățământul universitar în administrarea afacerilor 2310.1.14 Cadru didactic in învățământul superior in domeniul științelor	1120 Managing Directors and Chief Executives Chief executive Managing director Regional manager 1212 Human Resource Managers Industrial relations manager Personnel manager Recruitment manager 1213 Policy and Planning Managers Corporate planning manager Policy manager Strategic planning manager 1219 Business Services and Administration Managers Not Elsewhere Classified 1223 Research and Development Managers Research manager 2310 University and Higher Education Teachers	70.10 Activități ale direcțiilor administrative centralizate / Activities of head offices 70.22 Activități de consultanță în management / Business and other management consultancy activities 72.20 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste / Research and experimental development on social sciences and humanities 84.13 Reglementarea și eficientizarea activităților economice / Regulation of and contribution to more efficient operation of businesses 85.42 Învățământ superior universitar/ Higher education 94.11 Activități ale organizațiilor economice și patronale/ Activities of business and employers membership organisations

	<p>121904 Manager (șef/șefă) organizațional 121910 Manager responsabilitate socială corporativă 122301 Conducător/ conducătoare de proiect în domeniul cercetării și inovării 122308 Șef/șefă sector în domeniul cercetării și inovării 122309 Șef/șefă secție în domeniul cercetării și inovării 122310 Șef/șefă serviciu în domeniul cercetării și inovării 122311 Șef/șefă subdiviziune de cercetare 231003 Cercetător științific/ cercetătoare științifică 231004 Conferențiar universitar/ conferențiară universitară 231005 Lector universitar/ lectoră universitară 231007 Profesor universitar/ profesoară universitară 242102 Analist/analistă de afaceri 242103 Analist/analistă în management și organizare 242104 Consilier al conducătorului/consilieră a conducătoarei întreprinderii 242105 Consultant/ consultantă în afaceri 242106 Expert/expertă în management și organizare 2422 Specialiști/ specialiste în domeniul politicilor administrative 242220 Expert/expertă în politici publice 242303 Analist/analistă resurse umane 242311 Manager resurse umane 242312 Specialist/ specialistă în dezvoltare organizațională 242313 Specialist/ specialistă în formare</p>	<p>economice 2421.2 Consultant de afaceri/consultantă de afaceri 2421.3 Specialist strategia afacerii 2422 Specialiști în domeniul politicilor administrative 2422.18 Ofițer de dezvoltare comercială 2423.3 Ofițer resurse umane 2423.5 Analist ocupațional 2424 Specialiști în formarea și dezvoltarea personalului 2424.1 Consultant in afaceri 2424.2 Formator corporative 2424.3 Manager de formare corporativă 2631.2.1 Cercetător în economia afacerilor 2631.2.2 Consilier în economie/consilieră în economie 2631.2.3 Coordonator dezvoltare economică/ coordonatoare dezvoltare economică</p>	<p>2421 Management and Organization Analysts Business consultant Management consultant Organization and methods analyst 2422 Policy Administration Professionals 2423 Personnel and Careers Professionals Human resource expert Job analyst Occupational analyst Personnel specialist 2424 Training and Staff Development Professionals 2631 Economists Economic analyst Economist Labour economist</p>	<p>94.12 Activități ale organizațiilor profesionale / Activities of professional membership organisations</p>
--	---	--	---	--

	profesională 242401 Evaluator al furnizorilor/ evaluatoare a furnizoarelor și programelor de formare 263102 Cercetător științific/ cercetătoare științifică în economie 263103 Consilier/ consilieră probleme economice 263104 Consultant/ consultantă în management 263105 Coordonator/ coordonatoare dezvoltare economică 263108 Expert/expertă în economie			
--	---	--	--	--

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	<p>CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea de probleme teoretice și practice, inclusiv în domenii interdisciplinare</p> <p>CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil</p> <p>CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă</p> <p>CT 4. Aplicarea regulilor/principiilor de integritate, etică și transparență</p> <p>CT 5. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale</p> <p>CT 6. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate</p> <p>CT 7. Adaptarea activității spre o economie verde /economie circulară/sustenabilitate</p>
COMPETENȚELE GENERALE (sectoriale/transsectoriale) (CG)	<p>CG 1. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice</p> <p>CG 2. Managementul proiectelor de cercetare – inovare - dezvoltare</p> <p>CG 3. Utilizarea competențelor de cercetare științifică în activitatea didactică</p> <p>CG 4. Valorificarea rezultatelor cercetării științifice în domeniul de activitate</p>
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	<p>CP 1. Aplicarea rezultatelor cercetării economice în scopul soluționării problemelor economice apărute în activitățile organizațiilor/economie</p> <p>CP 2. Adaptarea și generalizarea rezultatelor cercetării în scopul predării disciplinelor economice</p> <p>CP 3. Managementul organizației</p> <p>CP 4. Inițierea și coordonarea schimbărilor organizaționale</p> <p>CP 5. Oferirea de consultanță cu privire soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri</p>

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR
DIN STANDARDUL OCUPAȚIONAL/STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN REZULTATE ale ÎNVĂȚĂRII**

Aria de competență	Competențe conform standardului ocupațional/standardului de competență	Rezultate ale învățării conform nivelului 8 CNC <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/discipline ce conduc la formarea de competențe profesionale
1. Proiectarea și realizarea cercetărilor fundamentale și aplicative	CG 1. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice	1. desfășura activități de cercetare științifice originale, folosind metode moderne de cercetare și tehnologiile informaționale avansate.	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologia cercetării științifice - Modulul Metode de cercetare și analiză cantitativă și calitativă a datelor - Scriere academică și comunicare științifică - Modulul Tendințe moderne în management - Dreptul proprietății intelectuale - Etica cercetării și integritatea academică
	CG 2. Managementul proiectelor de cercetare – inovare - dezvoltare	2. elabora proiecte de cercetare în domeniu și/sau participa la proiecte de cercetare interdisciplinare.	<ul style="list-style-type: none"> - Managementul proiectelor - Gestiunea financiară a cercetării - Leadership și lucrul în echipă - Metodologia cercetării științifice - Time-management - Activități individuale de cercetare științifică
2. Realizarea activității științifico-didactice	CG 3. Utilizarea competențelor de cercetare științifică în activitatea didactică	3. realiza activități științifico-didactice și transmite cunoștințe studenților din instituțiile superioare de învățământ.	<ul style="list-style-type: none"> - Teoria și metodologia curriculum-ului universitar - Didactica disciplinelor economice - Metodologia cercetării științifice - Time-management / Gestiunea carierei - Modulul Tendințe moderne în management - Activități individuale de cercetare științifică
	CP 2. Adaptarea și generalizarea rezultatelor cercetării în scopul predării disciplinelor economice		
3. Eficientizarea activităților profesionale	CG 4. Valorificarea rezultatelor cercetării științifice în domeniul de activitate	4. disemina și prezintă, la nivel național și internațional, rezultatele cercetării efectuate către comunitatea științifică, mediul de afaceri și/sau alte părți cointeresate.	<ul style="list-style-type: none"> - Scriere academică și comunicare științifică - Dreptul proprietății intelectuale - Etica cercetării și integritatea academică - Activități individuale de cercetare științifică

	CP 3. Managementul organizației	5. analiza teorii, concepte și practici moderne de management în activitatea organizațională, generând noi idei și strategii inovatoare.	<ul style="list-style-type: none"> - Modulul Tendințe moderne în management - Managementul proiectelor - Leadership și lucrul în echipă - Time management/Gestiunea carierei - Activități individuale de cercetare științifică
	CP 4. Inițierea și coordonarea schimbărilor organizaționale	6. efectua o diagnoză a nevoilor de schimbare organizațională și elabora strategii/planuri complexe de schimbări organizaționale.	<ul style="list-style-type: none"> - Modulul Tendințe moderne în management - Managementul proiectelor - Leadership și lucrul în echipă - Time-management - Activități individuale de cercetare științifică
	CP 1. Aplicarea rezultatelor cercetării economice în scopul soluționării problemelor economice apărute în activitățile organizațiilor/economie	7. desfășura/acorda/oferi activități de expertiză și consultanță în domeniul economic și managerial.	<ul style="list-style-type: none"> - Modulul Tendințe moderne în management - Metodologia cercetării științifice - Modulul Metode de cercetare și analiză cantitativă și calitativă a datelor - Managementul proiectelor - Leadership și lucrul în echipă - Activități individuale de cercetare științifică
	CP 5. Oferirea de consultanță cu privire soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri		

**DETALIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII, CORESPUNZĂTOR COMPETENȚELOR PROFESIONALE,
ÎN TERMENI DE CUNOȘTINȚE, APTITUDINI, RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE
ȘI STABILIREA NIVELULUI MINIM DE COMPETENȚĂ NECESAR DE ATINS/DEMONSTRAT**

COMPETENȚA PROFESIONALĂ (CP _{1-n})			Nivelul minim de competență necesar de atins/demonstrat
Rezultate ale învățării (1-n)			
Cunoștințe (K)	Aptitudini (S)	Responsabilitate și autonomie (RA)	
1	2	3	4
Rezultatele învățării, nivel 8 CNC https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/Legal%20text-RO.pdf (Anexa II)			
CG 1. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice			
Rezultatul învățării 1. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate desfășura activități de cercetare științifice originale, folosind metode moderne de cercetare și tehnologiile informaționale avansate.			
K1. Cadrul normativ de reglementare a activității de cercetare științifică K2. Cunoștințe aprofundate în economie și management K3. Etapele generale de realizare a unei cercetări din domeniul economic K4. Principiile cercetării trans-, inter-, cros- și multidisciplinare K5. Paradigmele și strategiile de cercetare științifică K6. Tehnicile avansate de documentare bibliografică K7. Metodologia cercetării economice K8. Metode de analiză calitativă și cantitativă K9. Etica cercetării științifice K10. Dreptul proprietății intelectuale	S1. Poate transfera cunoștințe spre noi domenii și arii interdisciplinare. S2. Se orientează excelent în bazele de date academice și non-academice și creează propria bază de date cu referire la lucrări științifice pentru a realiza o taxonomie sistematică a cercetării. S3. Identifică metodologii și abordări adecvate de cercetare. S4. Aplică metode de analiză calitativă și cantitativă a datelor, inclusiv metode statistice, matematice și econometrice. S5. Formulează concluzii pe baza rezultatelor cercetării științifice. S6. Poate identifica limitele cunoașterii și posibilele piste pentru cercetări intra- și interdisciplinare ulterioare. S7. Respectă drepturile de autor la citarea surselor bibliografice. S8. Analizează și aplică cadrul normativ	Absolventul: - manifestă gândire autonomă și autonomie în organizarea cercetării, - realizează autoinstruire continuă în domeniul colectării și gestiunii datelor prin instrumente informatice; - interpretează corect și imparțial rezultatele prelucrărilor statistice.	Absolventul - elaborează planul de cercetare în baza etapelor generale de realizare a cercetării științifice; - identifică tipurile de documente relevante cercetării și sursele de informare credibile; - prezintă documentarea bibliografică; - selectează metode adecvate de cercetare; - respectă drepturile de autor la citarea surselor bibliografice.

	aferent activităților de cercetare și codul de etică al personalului științific.		
CG 2. Managementul proiectelor de cercetare – inovare - dezvoltare			
Rezultatul învățării 2. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora proiecte de cercetare în domeniu și/sau participa la proiecte de cercetare interdisciplinare.</i>			
K1. Managementul proiectului K2. Ciclul proiectului de cercetare K3. Metodologia cercetării economice K4. Gestiunea financiară a cercetării K5. Managementul echipei de cercetare K6. Dreptul proprietății intelectuale	S1. Identifică problemele și oportunitățile de cercetare. S2. Identifică surse de finanțare a proiectelor. S3. Elaborează proiectul de cercetare în vederea obținerii de fonduri și granturi. S4. Demonstrează abilități de gestionare eficientă a proiectelor de cercetare. S5. Diseminează, raportează și implementează rezultatele proiectelor de cercetare.	Absolventul: - manifestă autonomie în inițierea și dezvoltarea de noi idei și proiecte științifice; - realizează autoinstruire continuă în domeniul de profesionalizare și de aplicare a competențelor metodologice și de gestiune a proiectelor de cercetare; - respectă regulile codului profesional de conduită în cercetare; - conduce și comunică eficient în cadrul echipei de cercetare, încercând a valoriza la justa valoare contribuțiile fiecărui membru; - poartă răspundere față de consecințele soluțiilor propuse în proiectele de	Absolventul - întocmește propuneri de proiecte de cercetare pe problematică națională și/sau internațională, care ar prezenta o valoare adăugată în cunoașterea contem-porană și ar corespunde criteriilor de selecție stabilite; - elaborează bugetul proiectului de cercetare pe activități, linii bugetare și membri ai echipei; - gestionează proiectul de cercetare ținând cont de constrângerile existente în utilizarea resurselor materiale, umane și financiare și riscurile legate de realizarea cercetărilor; - întocmește rapoarte de progres și raportul final de realizare a proiectului de cercetare sub aspect științific și financiar.

		cercetare	
CG 3. Utilizarea competențelor de cercetare științifică în activitatea didactică			
CP 2. Adaptarea și generalizarea rezultatelor cercetării în scopul predării disciplinelor economice			
Rezultatul învățării 3. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate realiza activități științifico–didactice și transmite cunoștințe studenților din instituțiile superioare de învățământ.</i>			
K1. Pedagogie generală K2. Teoria curriculumului universitar K3. Reglementările legale privind proiectarea curriculară K4. Teoria și metodologia instruirii K5. Teoria și metodologia evaluării K6. Psihopedagogia învățământului superior	S1. Demonstrează capacități de proiectare/reproiectarea programele de studii și curriculum-ul-ui cursurilor. S2. Posedă abilități excelente de comunicare și prezentare a cunoștințelor existente în cadrul procesului didactic. S3. Stabilește instrumentele de evaluare. S4. Adaptează și generalizează rezultatele cercetării în scopul. predării disciplinelor economice. S5. Poate elabora cursuri digitale interactive.	Absolventul: - realizează autonomie în activitatea didactică în cadrul responsabilităților definite; - își asumă responsabilitatea pentru autoinstruire profesională continuă; - își asumă responsabilitatea pentru cunoașterea limbilor străine necesară autoinstruirii, perfecționării cursurilor predate, predării cursurilor în limbi străine.	Absolventul - proiectează și reproiectează curriculum-ul cursurilor predate - elaborează și perfecționează conținutul cursurilor predate; - aplică soft-uri educaționale și platforme de învățare bazate pe TIC; - ghidează activitățile individuale de studiu ale studenților de la ciclurile I, II și III studii universitare. - elaborează produse didactice (manuale, cursuri universitare, note de curs, aplicații metodice, etc.) de înaltă calitate.
CG 4. Valorificarea rezultatelor cercetării			
Rezultatul învățării 4. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate disemina și prezintă, la nivel național și internațional, rezultatele cercetării efectuate către comunitatea științifică, mediul de afaceri și/sau alte părți cointeresate.</i>			
K1. Principiile Open science K2. Managementul informațional și indicatorii scientometrici de performanță științifică K3. Baze de date care indexează reviste	S1. Posedă abilitatea de a scrie un articol științific clar, precis, concis și coerent. S2. Poate distinge revistele științifice autentice de cele prădătoare. S3. Utilizează eficient tehnicile de	Absolventul: - este responsabil de conținutul materialelor publicate sau	Absolventul - elaborează și publică articole în reviste științifice recenzate; - prezintă rezultatele

<p>din domeniul economic la nivel național și internațional</p> <p>K4. Regulile de scriere și redactare academică.</p> <p>K5. Regulile de comunicare științifică eficientă</p> <p>K6. Normele antiplagiaturii științific.</p>	<p>prezentare a rezultatelor științifice obținute diferitor audiențe.</p> <p>S4. Posedă arta de a pune întrebări inteligente, de a răspunde la întrebările dificile sau provocatoare, de a-și menține autocontrolul în fața audienței.</p> <p>S5. Posedă competențe multilingvistice avansate.</p>	<p>comunicate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplică corect regulile de autorat științific; - efectuează consemnarea citărilor și redactarea bibliografiei în strictă conformitate cu standardele de publicare recunoscute pe plan național/ internațional; - respectă regulile privind tehnoredactarea; - aplică standardele etice și sisteme antiplagiere în vederea evitării diferitor forme de plagiere. 	<p>cercetării la diverse manifestări naționale și internaționale prin comunicări orale și postere științifice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunică eficient în rețelele științifice naționale și internaționale (networking științific).
--	--	--	---

CP 3. Managementul organizației

Rezultatul învățării 5. *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza teorii, concepte și practici moderne de management în activitatea organizațională, generând noi idei și strategii inovatoare.*

<p>K1. Abordări moderne în management</p> <p>K2. Strategii organizaționale</p> <p>K3. Excelența în afaceri</p> <p>K4. Managementul agilității organizaționale</p> <p>K5. Dezvoltarea durabilă și întreprinderea sustenabilă</p>	<p>S1. Demonstrează o înțelegere a conceptelor și teoriilor manageriale în activitatea organizațională.</p> <p>S2. Analizează critic teoriile și practicile existente de management.</p> <p>S3. Sintetizează diverse surse relevante și le integrează într-o viziune coerentă privind managementul.</p> <p>S4. Propune soluții privind implementarea unui sistem de management bazate pe</p>	<p>Absolventul aplică metode în management în mod creativ și critic.</p>	<p>Absolventul elaborează strategii de afaceri, poate organiza activități start-up și spin-off.</p>
--	--	--	---

	principiile dezvoltării durabile.		
CP 4. Inițierea și coordonarea schimbărilor organizaționale			
Rezultatul învățării 6. <i>Candidatul la atribuirea calificării poate efectua o diagnoză a nevoilor de schimbare organizațională și elabora strategii/planuri complexe de schimbări organizaționale.</i>			
K1. Managementul agilității organizaționale K2. Abordări conceptuale ale schimbării organizaționale K3. Strategii, tipuri și modele specifice proceselor de schimbare, transformare și restructurare organizațională K4. Etapele de implementare a schimbărilor K5. Metode de depășire a rezistenței la schimbare K6. Indicatori de eficiență și eficacitate specifici proceselor de schimbare organizațională	S1. Identifică/elaborează strategii de schimbare, restructurare și /sau transformare organizațională. S2. Analizează critic procesul de schimbare, restructurare sau transformare organizațională. S3. Evaluează și examinează rapoarte de progres ale implementării procesului de schimbare. S4. Formulează recomandări privind depășirea rezistenței la schimbarea organizațională.	Absolventul poartă responsabilitatea pentru implementarea modelului selectat și aprobat, ținând cont de principiile sustenabilității prin coordonarea proceselor de comun cu echipa.	Absolventul demonstrează înțelegerea metodelor aplicate pentru depășirea rezistenței la schimbare prezintă un plan de implementare și evaluare a schimbărilor organizaționale inclusiv de depășire a riscurilor aferente.
CP 1. Aplicarea rezultatelor cercetării științifice în scopul soluționării problemelor economice apărute în activitățile organizațiilor/economice			
CP 5. Oferirea de consultanță cu privire soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri			
Rezultatul învățării 7. <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate desfășura/acorda/oferi activități de expertiză și consultanță în domeniul economic și managerial.</i>			
K1. Procesul și procedurile specifice de analiza, sinteza și expertiză K2. Metode și instrumente de analiză și sinteză a documentelor examinate la macro și micro nivel K3. Criterii și indicatori privind eficiența cadrului normativ și/sau a afacerii K4. Proceduri privind elaborarea documentelor normative și a rapoartelor specifice K5. Codul deontologic al	S1. Aplică metode și instrumente potrivite pentru expertizare. S2. Analizează și să evalueze situațiile economice și manageriale, identificând problemele și oportunitățile relevante. S3. Propune soluții cu privire la posibilele îmbunătățiri ale eficienței proceselor economice și manageriale. S4. Evaluează critic eficiența soluțiilor propuse în vederea obținerii	Absolventul obiectiv poate realiza activități de consultanță, expertiză economică și de afaceri în mod autonom sau în conlucrare cu membrii echipei/grupului de lucru. Monitorizează propriile competențe	Absolventul <ul style="list-style-type: none"> - efectuează diagnosticul economico - financiar al entității economice și - evaluează riscurile activității; - acordă consultanță în domeniul organizării, structurării și optimizării proceselor din cadrul entității economice;

consultantului/expertului	obiectivelor stabilite.	profesionale și planifică îmbunătățiri/ autoperfecționare.	<ul style="list-style-type: none"> - oferă consultanță în poziționarea entității economice pe piața națională și internațională; - oferă recomandări și măsuri corective în vederea depășirii unor deficiențe și neconformități în activitatea entităților economice consultate.
---------------------------	-------------------------	--	--

CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CALIFICĂRII

1. Cerințe generale

Nr. crt	CERINȚE	DESCRIPTORI
1.	Condiții de admitere pentru evaluarea finală	Absolventul la atribuirea calificării a realizat în totalitate obiectivele Programului de studii avansate, Programului de cercetare individuală și posedă cel puțin numărul minim de publicații la tema tezei de doctorat.
2.	Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării	Studiile superioare de doctorat se finalizează cu susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.
3.	Condiții organizatorice de realizare a evaluării finale și certificării calificării	Cerințele organizatorice de realizare a evaluării finale și certificării calificării de doctor în Științe economice sunt predefinite de cadrul normativ. La necesitate instituția stabilește cerințe suplimentare prin regulamente interne.
4.	Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare	Teza de doctor este o lucrare științifică originală, elaborată în baza propriilor cercetări științifice, conține rezultate teoretice și practice noi și reprezintă o condiție legală pentru obținerea titlului științific de doctor. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Calificativele se acordă în baza a 7 criterii: 1) Noutatea și originalitatea lucrării; 2) Suportul metodologic al lucrării; 3) Relevanța științifică a rezultatelor; 4) Redactarea tezei și conținutul tehnic (conform cerințelor stabilite prin regulamentul și formatul tip al Școlii doctorale); 5) Respectarea eticii și deontologiei profesionale; 6) Calitatea susținerii Publice; 7) Publicarea în ediții științifice/prezentarea la conferințe științifice.
5.	Cerințe generale față de evaluatorii	Conform cadrului legal.
6.	Cerințe normative privind certificarea calificării	Atribuirea calificării Doctor în Științe economice se face de către Comisia pentru susținerea publică în strictă corespundere cu cadrul normativ și regulamentele instituționale.

2. Forme de evaluare a rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării

Studiile superioare de doctorat, ciclul III, finalizează cu susținerea publică tezei de doctorat.

Rezultatele învățării evaluate prin susținerea publică a tezei de doctor.

Nr. crt.	Rezultate ale învățării
1.	desfășura activități de cercetare științifice originale, folosind metode moderne de cercetare și tehnologiile informaționale avansate.
2.	elabora proiecte de cercetare în domeniu și/sau participa la proiecte de cercetare interdisciplinare.
3.	disemina și prezintă, la nivel național și internațional, rezultatele cercetării efectuate către comunitatea științifică, mediul de afaceri și/sau alte părți cointeresate.
4.	analiza teorii, concepte și practici moderne de management în activitatea organizațională, generând noi idei și strategii inovatoare.
5.	efectua o diagnoză a nevoilor de schimbare organizațională și elabora strategii/planuri complexe de schimbări organizaționale.
6.	desfășura/acorda/oferi activități de expertiză și consultanță în domeniul economic și managerial.

3. Criteriile de evaluare a rezultatelor învățării

Evaluarea cunoștințelor teoretice și a abilităților practice se face cu note de la „10” la „1” pentru cursurile obligatorii și opționale și calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător” pentru proiectul de cercetare și referatele științifice 1, 2 și 3.

Pe lângă sistemul național de notare, se aplică și scala de notare cu calificativele recomandate în Sistemul european de credite transferabile (A, B, C, D, E, FX, F). Echivalarea cu scala națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01-10,00; B: 8,01-9,00; C: 7,01-8,00; D: 6,01-7,00; E: 5,00-6,00; FX: 3,01-4,99; F: 1,00-3,00.

Evaluarea tezei de doctor se apreciază cu calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător”, „Nesatisfăcător”.

Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, inclusiv și mențiunea în limba latină, după cum urmează:

- pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

Criteriile de evaluare și descrierea calificativelor pentru fiecare din acestea sunt prezentate în cadrul normativ.

Criteriile de evaluare a tezelor de doctor în vederea atribuirii calificativelor

Nr.	Criteriul	Elementele constitutive ale criteriului
1.	Importanța, noutatea și originalitatea lucrării	Importanța, relevanța lucrării. Utilitatea cercetării pentru știință, educație, cultură, economie. Deschidere inter- și multidisciplinară. Abordare și caracter inovativ / creativ al lucrării. Formularea unor noi teorii, concepții, principii, teze, idei, metodologii, instrumente etc. sau dezvoltarea acestora.
2.	Cunoașterea domeniului de studiu	Încadrarea tezei în contextul cercetărilor din domeniu. Nivelul de analiză a literaturii și organizarea analizei. Gradul de acoperire a literaturii în domeniu. Cunoașterea fundamentelor teoretice (teorii, concepții etc.) din domeniul de studiu și aplicarea lor în lucrare. Corelarea problemelor cercetate cu analiza literaturii.
3.	Metodologia cercetării	Conceptualizarea ideii de cercetare. Scopul lucrării, problemele de cercetare. Descrierea bazei empirice, abordărilor, metodelor, tehnicilor, procedurilor etc. Calitatea datelor. Utilizarea abordărilor metodologice, experimentale, statistice etc. Nivelul de stăpânire a metodelor și tehnicilor de cercetare. Înțelegerea limitelor și punctelor slabe ale propriei cercetări.
4.	Relevanța științifică a rezultatelor	Generare de noi cunoștințe, rezultate relevante, valoarea rezultatelor științifice raportate la cele de nivel internațional. Discutarea rezultatelor obținute. Rigoarea intelectuală. Coerența argumentelor. Corespunderea concluziilor / recomandărilor rezultatelor obținute. Corelarea rezultatelor cu cadrul teoretic al cercetării. Interpretarea critică a propriilor cercetări. Interdisciplinaritatea rezultatelor.
5.	Redactarea tezei și conținutul tehnic	Logica expunerii, structurarea lucrării. Calitatea scrisului: claritate, concizie, precizie, înțelegere, terminologie, ortografie, coerența, descriere bibliografică conform standardelor. Prezentarea grafică a lucrării, raționalitatea includerii figurilor și tabelelor și corespunderea lor temei abordate.
6.	Respectarea eticii și deontologiei profesionale	Înțelegerea și aplicarea principiilor și valorilor eticii cercetării științifice: citarea materialelor și a ideilor preluate, onestitatea autorului, veridicitatea datelor utilizate, cunoașterea articolelor citate, respectarea altor norme de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare.
7.	Calitatea susținerii publice și competențele comunicaționale	Organizarea prezentării: logica prezentării informației, adecvarea materialului prezentat, încadrarea în timpul prevăzut. Modul de prezentare: ritm, voce, limbaj, inclusiv nonverbal, abilități comunicaționale, calitate slide-uri, prezentare a lor. Discuțiile: înțelegerea materialului, gândire critică, analitică, justificarea alegerii metodologiei și abordărilor, angajament intelectual și capacitatea de a oferi răspunsuri adecvate la întrebări etc.
8.	Publicarea în ediții științifice	Articole publicate în reviste incluse în bazele de date Web of Science sau SCOPUS, în alte reviste de peste hotare, în reviste naționale. Monografii (capitole) publicate peste hotare și în țară; Alte publicații, la alegerea școlii doctorale
9.	Integrarea în	Participări la evenimente: participare / publicare lucrări în culegere la conferințe

	mediul academic	<p>peste hotare organizate de societățile științifice internaționale sau europene, la alte conferințe de peste hotare; la conferințe din Republica Moldova.</p> <p>Stagii: în centre științifice din UE, SUA, Japonia, alte state, vizite de documentare peste hotare.</p> <p>Participări în proiecte: din cadrul PC7, Orizont-2020; alte proiecte științifice internaționale și naționale.</p> <p>Participare la alte tipuri de evenimente, stagii, proiecte, la alegerea școlii doctorale.</p>
10	Relevanța economică și socială	<p>Brevete obținute la principalele oficii de brevetare din lume și la AGEPI; alte rezultate aplicative documentate ale cercetării (tehnologii, substanțe, softuri, soiuri, rase etc.); gradul de aplicabilitate sau implementare; participare în activități de antreprenariat economic, tehnologic sau social.</p> <p>Elaborarea de materiale didactice; consultanța de specialitate pentru diverse instituții publice și/ sau private; interviuri acordate unor posturi de radio și/ sau TV; articole de popularizare; bloguri de autor sau tematice;</p> <p>Participarea la organizarea și desfășurarea de evenimente științifice; activități didactice; alte moduri de valorificare a rezultatelor cercetării, la alegerea școlii doctorale.¹</p>

1

STANDARDELE DE ATRIBUIRE A CALIFICATIVELOR PE CRITERII

	Criteriul	Calificativul				
		Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
1.	Importanța, noutatea și originalitatea lucrării	<ul style="list-style-type: none"> - Teza nu are nicio importanță pentru domeniul de cercetare și nu aduce nicio contribuție. - Problemei de cercetare, scopului și obiectivelor le lipsește creativitatea sau nu sunt noi. Se dublează cercetări anterioare. - Conceptul / abordarea cercetării sunt necorespunzătoare și / sau ignoră rezultatele anterioare din domeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Teza are o mică relevanță sau importanță pentru domeniul de cercetare și aduce o contribuție mică. - Problema de cercetare, scopul și obiectivele sunt limitate în originalitate și creativitate. - Conceptul / abordarea cercetării sunt într-o măsură mică corespunzătoare sau inovative. 	<ul style="list-style-type: none"> - Teza are o relevanță sau importanță moderată pentru domeniul de cercetare și aduce o contribuție limitată. - Problema de cercetare, scopul și obiectivele sunt moderat originale sau creative. - Conceptul / abordarea cercetării sunt moderat corespunzătoare sau inovative. 	<ul style="list-style-type: none"> - Teza are o relevanță sau importanță apreciabilă pentru domeniul de cercetare și aduce o contribuție semnificativă. - Problema de cercetare, scopul și obiectivele sunt originale sau creative. - Conceptul / abordarea cercetării sunt corespunzătoare sau inovative. 	<ul style="list-style-type: none"> - Teza este extrem de relevantă sau importantă pentru domeniul de cercetare și aduce o contribuție importantă. - Problema de cercetare, scopul și obiectivele sunt foarte originale sau creative, cu idei inovative. Este explorată o tematică originală, cu deschidere inter- sau multidisciplinară. - Conceptul / abordarea cercetării introduce noi idei sau le dezvoltă pe cele existente
2.	Cunoașterea domeniului de studiu	<ul style="list-style-type: none"> - Candidatul nu cunoaște conceptele teoretice esențiale ale domeniului său de studiu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Candidatul demonstrează o cunoaștere satisfăcătoare a conceptelor teoretice esențiale ale domeniului său de studiu, dar descrierea lor poate fi inadecvată sau acestea sunt aplicate concis sau inconsecvent în teză. 	<ul style="list-style-type: none"> - Candidatul este bine familiarizat cu conceptele teoretice esențiale ale domeniului său de studiu, pe care le aplică justificat și corect în teză. 	<ul style="list-style-type: none"> - Candidatul demonstrează o cunoaștere amplă a conceptelor teoretice esențiale ale domeniului său de studiu, pe care le aplică cu succes în teză. 	<ul style="list-style-type: none"> - Candidatul demonstrează o cunoaștere amplă și profundă a conceptelor teoretice esențiale ale domeniului său de studiu, pe care le aplică excelent și creativ.
		<ul style="list-style-type: none"> - Cercetarea nu este integrată în contextul literaturii de specialitate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cercetarea este vag integrată în contextul literaturii de specialitate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cercetarea este moderat integrată în contextul studiilor din domeniu 	<ul style="list-style-type: none"> - Cercetarea este integrată în contextul studiilor din domeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cercetarea este clar integrată în contextul studiilor din domeniu.

		<ul style="list-style-type: none"> - Nu este analizată literatură relevantă pentru studiu, existând surse bibliografice importante la subiect care nu au fost indicate. - Nu se face o sinteză critică a literaturii analizate sau argumentarea abordărilor ca urmare a analizei acesteia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiză inadecvată a literaturii relevante pentru studiu. Analiză a literaturii slab organizată. - Argumentare slabă a alegerii perspectivelor teoretice / studiilor empirice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiză bună a literaturii relevante pentru studiu. Analiză a literaturii moderat bine organizată. - Argumentare moderat clară a alegerii perspectivelor teoretice / studiilor empirice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiză comprehensivă a literaturii relevante pentru studiu. Analiză a literaturii bine organizată. - Argumentarea includerii /excluderii diferitor perspective teoretice / studii empirice este evidentă 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiză exhaustivă a literaturii relevante pentru studiu. Analiză a literaturii foarte bine organizată. - Conține criterii specifice pentru includerea / excluderea diferitor perspective teoretice sau studii empirice.
3.	Metodologia cercetării	<ul style="list-style-type: none"> - Scopul lucrării nu este clar definit și focusat. - Cadrul de cercetare nu este definit. - Descrierea și argumentarea alegerii abordărilor, metodelor, procedurilor, tehnicilor utilizate lipsește sau este sumară. - Problemele de cercetare sunt nesatisfăcător formulate și nu sunt legate de cadrul teoretic. - Analiza demonstrează lipsa sau slaba stăpânire a metodelor alese. 	<ul style="list-style-type: none"> - Scopul lucrării nu este suficient de clar definit și slab focusat. - Cadrul de cercetare este satisfăcător prezentat. - Descrierea și argumentarea alegerii abordărilor, metodelor, procedurilor, tehnicilor utilizate este puțin adecvată. - Problemele de cercetare sunt argumentate, dar insuficient conectate la cadrul teoretic. - Analiza demonstrează stăpânirea metodelor alese și fiabilitatea, dar nu este în totalitate sistematică și are unele erori în precizie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Scopul lucrării este în cea mai mare parte clar definit și bine focusat./ - Cadrul de cercetare este destul de logic. - Descrierea și argumentarea alegerii abordărilor, metodelor, procedurilor, tehnicilor utilizate este în cea mai mare parte adecvată. - Problemele de cercetare sunt argumentate și conectate la cadrul teoretic. - Analiza demonstrează o bună stăpânire a metodelor alese, fiind precisă și fiabilă. 	<ul style="list-style-type: none"> - Scopul lucrării este clar definit și focusat. - Cadrul de cercetare este logic. - Abordările, metodele, procedurile, tehnicile utilizate sunt descrise bine, iar argumentarea selectărilor este convingătoare. - Problemele de cercetare sunt bine argumentate și conectate logic la cadrul teoretic. - Analiza demonstrează o foarte bună stăpânire a metodelor alese, fiind sistematică, precisă și fiabilă. 	<ul style="list-style-type: none"> - Scopul lucrării este clar definit și focusat. - Cadrul de cercetare indică o gândire creativă. - Descrierea și argumentarea alegerii abordărilor, metodelor, procedurilor, tehnicilor utilizate este adecvată și exhaustivă. - Problemele de cercetare sunt inovative, foarte bine argumentate și conectate logic la cadrul teoretic. - Analiza demonstrează o excelentă stăpânire a metodelor alese și este creativă, sistematică, precisă și fiabilă.

4.	Valoarea științifică a rezultatelor obținute	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa rezultatelor relevante. Rezultatele nu sunt clar explicate. - Discutarea rezultatelor cercetării lipsește sau este minoră. - Concluziile / propunerile nu se bazează pe rezultatele obținute. - Cercetarea nu oferă răspunsuri suficiente la problemele de cercetare. - Ea aduce contribuții minore sau deloc la cunoaștere. - Nu sunt indicate limitele studiului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Puține rezultate relevante. Unele subiecte majore sunt descrise inexact. - Discutarea relevantă a rezultatelor deseori lipsește. - Concluziile / propunerile nu se bazează în întregime pe rezultatele obținute. - Rezultatele sunt prezentate logic. Rezultatele oferă răspunsuri la majoritatea problemelor de cercetare. - Cercetarea contribuie cu unele noi cunoștințe sau perspective în domeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Unele rezultate raportate sunt mai puțin relevante. Rezultatele sunt prezentate în mod clar și concis. - Discutarea rezultatelor este prea scurtă /excesivă; necesitatea unei concizii mai mari a constatărilor / rezultatelor majore. Unele inexactități și omisiuni. - Concluziile / propunerile se bazează în general pe rezultatele obținute. - Rezultatele oferă răspunsuri bune la problemele de cercetare. - Cercetarea contribuie cu noi cunoștințe sau perspective în domeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Majoritatea rezultatelor sunt relevante și sunt descrise clar și concis. - Discutarea rezultatelor este suficientă, cu puține erori. - Concluziile / propunerile se bazează pe rezultatele obținute. - Rezultatele oferă răspunsuri foarte bune la problemele de cercetare. - Cercetarea are contribuții teoretice sau empirice substanțiale în domeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toate rezultatele sunt relevante și sunt descrise foarte clar și concis. - Discutarea este concisă, precisă. - Concluziile / propunerile sunt relevante și se bazează clar pe rezultatele obținute. - Rezultatele oferă răspunsuri excelente la problemele de cercetare. - Cercetarea are contribuții teoretice sau empirice relevante în domeniu.
5.	Redactarea tezei și conținutul tehnic	<ul style="list-style-type: none"> - Redactarea cercetării are deficiențe structurale, lingvistice sau stilistice majore, inclusiv: - lipsă de claritate și precizie; - frazele sunt prost construite și confuze; 	<ul style="list-style-type: none"> - Cercetarea este satisfăcător redactată, dar sunt unele deficiențe, inclusiv: - descrierea nu este foarte coerentă; 	<ul style="list-style-type: none"> - Cercetarea este destul de clar și coerent redactată, dar există deficiențe minore, inclusiv: 	<ul style="list-style-type: none"> - Cercetarea este foarte clar și coerent redactată, inclusiv: - claritate și precizie; - înțelegere ușoară a textului; 	<ul style="list-style-type: none"> - Cercetarea este remarcabil de clar și coerent redactată, inclusiv: - mare claritate și precizie; - fiecare frază este înțeleasă;

		<ul style="list-style-type: none"> - alegerea și scrierea cuvintelor și punctuația reflectă o slabă înțelegere a regulilor de redactare a lucrărilor științifice; - nerespectarea standardelor bibliografice; - tabelele / figurile sunt inadecvate, lipsesc elemente descriptive sau legenda. 	<p>erori frecvente în alegerea și scrierea cuvintelor și a semnelor de punctuație;</p> <p>erori frecvente în aplicarea standardelor bibliografice;</p> <p>tabele / figuri inadecvate sau incomplete, cu elemente descriptive insuficiente sau neclare sau cu legendă adecvată.</p>	<p>unele erori în alegerea și scrierea cuvintelor și a semnelor de punctuație;</p> <p>aplicarea neuniformă a standardelor bibliografice;</p> <p>- tabelele / figurile au în general elemente descriptive și legendă adecvată.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - alegerea și scrierea cuvintelor și a semnelor de punctuație și ortografia sunt potrivite; - aplicarea corectă, în cea mai mare parte, a standardelor bibliografice; - tabelele / figurile și elementele lor sunt adecvate. 	<ul style="list-style-type: none"> - alegerea și scrierea cuvintelor, și a semnelor de punctuație sunt excelente; - aplicare corectă a standardelor bibliografice; - tabelele / figurile și elementele lor sunt relevante.
6.	Respectarea eticii și deontologiei profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Lucrarea sau compartimente importante din aceasta (rezultate, concluzii, propuneri ș.a.) sunt plagiate. - Fragmente importante plagiate cuvânt cu cuvânt sau parafrazate din alte surse. - Sunt comise ale fraude științifice grave: fabricarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca: date experiment-tale, date obținute prin calcule, simulări sau raționamente deductive; falsificarea de: date experimentale, date obținute prin calcule, simulări sau raționamente deductive. 	<ul style="list-style-type: none"> - Încălțările de etica și deontologie profesională nu sunt grave și mai degrabă inconștiente. - Fragmente foarte mici plagiate, care nu se referă la elementele originale ale tezei - Există citări în text fără indicarea surselor. Nu se atestă fabricare sau falsificare de date. Alte încălțări care nu sunt determinante pentru valoarea lucrării. 	<ul style="list-style-type: none"> - Este respectată în temei etica și deontologia profesională. - Nu întotdeauna referințele sunt citate corespunzător. - Există surse indicate necitate în text. Mici repetări de idei / fraze în text. Unele date nu sunt luate din surse primare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cercetarea respectă etica și deontologia profesionale. - Mici erori în modul de citare a unor surse. - Unele neclarități la indicarea aportului personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Principiile eticii și a deontologiei sunt respectate exemplar. - Toate frazele și ideile preluate de la alți autori sunt indicate riguros. - Este evidențiat foarte clar aportul candidatului și lipsesc orice suspiciuni de fraude științifice.

7.	Calitatea susținerii publice și competențe comunicative	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unei logici de prezentare sau a unor informații relevante. - Prea multă / prea puțină informație pentru timpul alocat. - Discutarea slabă sau deloc a rezultatelor cercetării. Candidatul demonstrează o slabă cunoaștere a materialului. 	<ul style="list-style-type: none"> - O logică slabă de prezentare a informației. Unele informații relevante nu sunt prezentate. Subiecte sau concepte majore sunt descrise inexact. - Probleme de planificare a timpului. - Lipsesc discuții relevante substanțiale. 	<ul style="list-style-type: none"> - O ordine bună de prezentare, dar unele informații sunt în afara logicii prezentării. - Unele probleme de planificare a timpului. - Puține inexactități sau omisiuni. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informația prezentată este aproape completă și relevantă, într-o ordine logică. - Planificarea timpului este adecvată. - Discuțiile sunt suficiente și cu puține erori. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informația prezentată este completă și expusă logică. Este ușor de urmărit. - O planificare a timpului foarte bună. - Discuțiile sunt la subiect și provoacă gândirea critică.
			<ul style="list-style-type: none"> - Răspunsurile nu se bazează pe rezultatele studiului. - Prezentare citită. Utilizare neadecvată a vocii și limbajului corpului. - Competențe comunicative slabe. - Calitate slabă a slide-urilor / materialelor prezentate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Răspunsurile nu se bazează în întregime pe rezultatele studiului. - Prezentare bazată în mare măsură pe notițe. - Competențe comunicative satisfăcătoare. - Calitate moderată a slide-urilor / materialelor prezentate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Răspunsurile se bazează în general pe rezultatele studiului. - Citire a unor părți mici din material. Uneori candidatul face eforturi de a găsi cuvintele potrivite. - Competențe comunicative în general adecvate. - Calitate bună a slide-urilor / materialelor prezentate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Răspunsurile se bazează pe rezultatele studiului și sunt potrivite. - Candidatul apelează puțin la notițe. - Competențe comunicative bune. - Calitate foarte bună a slide-urilor / materialelor prezentat

8.	Publicarea în ediții științifice	- Nu se îndeplinesc cerințele minime de publicare stabilite pentru o teză de doctorat: 5 publicații, inclusiv 3 articole în reviste științifice.	- Publicare în reviste și culegeri ale conferințelor; îndeplinirea cerințelor minime de publicare pentru o teză de doctorat.	- Publicare în ediții științifice locale și de peste hotare; cel puțin o publicație în reviste științifice din țările clasate peste Republica Moldova în clasamentul Scimago.	- Publicare în ediții științifice incluse în cele mai importante 70 baze de date internaționale	- Publicare în ediții științifice incluse în bazele de date internaționale Web of Science sau SCOPUS.
9.	Integrarea în mediul academic	- Lipsa comunicărilor la conferințe internaționale, a stagiilor de peste hotare sau a participării în proiecte științifice.	- Participare cu comunicare la minim o conferință științifică internațională, participare la alte tipuri de evenimente.	- Participare cu comunicări la conferințe științifice internaționale și la una din următoarele: stagii, vizite de documentare peste hotare sau proiecte științifice.	- Participare cu comunicări la conferințe științifice organizate peste hotare. - Participare în cadrul proiectelor științifice internaționale.	- Participare cu comunicări la conferințe științifice peste hotare organizate de societățile științifice de profil internaționale sau europene. - Participare în proiecte din cadrul programelor cadru europene. Participare la stagii științifice în statele UE sau OECD.
10.	Relevanță economică și socială	- Rezultatele cercetării nu sunt valorificate în mediul economic și social. - Nu există niciunul din următoarele: rezultate aplicative documentate; implementări; material didactic; consultanță pentru instituții; activități didactice; lucrare de popularizare, interviuri radio sau TV.	- Rezultatele cercetării sunt valorificate slab în mediul economic și social. - Sunt înregistrate 1-2 din următoarele: implementări; material didactic; consultanță pentru instituții; activități didactice; lucrare de popularizare, interviuri radio sau TV, iar aceste rezultate au un	- Rezultatele cercetării sunt valorificate moderat în mediul economic și social. - Sunt înregistrate 1-2 din următoarele: brevet de invenție; rezultate aplicative documentate ale cercetării (tehnologii, substanțe, softuri, soiuri, rase etc.); manual; lucrare de popularizare, interviuri	- Rezultatele cercetării sunt valorificate semnificativ în mediul economic și social. - Sunt înregistrate 2-3 din următoarele: brevet de invenție; rezultate aplicative documentate ale cercetării (tehnologii, substanțe, softuri, soiuri, rase etc.); manual; lucrare de popularizare, interviuri	- Rezultatele cercetării sunt valorificate pe larg în mediul economic și social și au un impact deosebit. - Valorificarea se face prin majoritatea modurilor (protejate prin drepturi de autor; elaborare de materiale didactice sau consultanță de specialitate; implementări;

		impact slab.	la radio sau tv, iar aceste rezultate au un impact mediu.	la radio sau tv, iar aceste rezultate au un impact însemnat sau există unul din rezultatele menționate cu o relevanță mare.	participare în activități de antreprenariat economic, tehnologic sau social; popularizare a științei) sau unul din moduri are o relevanță deosebită (ex., brevete la principalele oficii de brevetare din lume; manual cu coautori de peste hotare, rubrică la un post de radio sau TV; blog cu mare audiență și impact ș.a.),
--	--	--------------	---	---	--

4. Stabilirea nivelului minim de competență

Nivelul minim de competență pentru obținerea titlului de Doctor în Științe economice este predefinit în cadrul normativ și se referă la evaluarea tezei de doctor și atribuirea de către Comisia de susținere publică a calificativul „Satisfăcător”.

5. Stabilirea necesarului minim de resurse pentru evaluarea rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării

Pentru evaluarea rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării, sunt necesare:

- **resurse umane:** examinarea tezei de către membrii comisiei de îndrumare și evaluarea tezei de doctorat în cadrul comisiei de susținere publică;
- **resurse materiale:** sală special amenajată, calculator, proiector, ecran, tablă interactivă, formulare de evaluare, formulare pentru întocmirea proceselor-verbale și a deciziilor luate.
- **resurse informaționale:** dosarul doctorandului cu actele stipulate în regulamentele în vigoare, teza de doctorat, rezumatele științifice în limba română și limba engleză, publicațiile la tema tezei de doctorat; raportul anti-plagiat cu rezoluția la raportul de similitudini.

ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

Etapă	DESCRIPTORI/DOVEZI
Inițierea procesului de elaborare a standardului de calificare	<p>Ministerul Educației și Cercetării, în cadrul Proiectului „Învățământul superior din Republica Moldova” (Moldovan Higher Education), Proiect (MHEP) (P167790), IDA Credit No.IDA-65420, finanțat de Banca Mondială, a inițiat procesul de elaborare a standardului de calificare.</p> <p>Ministerul Educației și Cercetării, prin ordinul nr. 1638/2021 Cu privire la constituirea Grupurilor de lucru pentru elaborarea standardelor de calificare, dispus elaborarea standardelor de calificare pentru domeniul general de studiu 041. Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și Administrare pentru nivelurile 6,7 și 8 ISCED.</p> <p>Standardul de calificare a fost avizat de 5 parteneri sociali, reprezentanți ai mediului de afaceri și instituțiilor de învățământ superior. Reprezentanții instituțiilor de învățământ superior și ai mediului de afaceri, au fost implicați în procesul de elaborare în calitate de membri ai Grupului de lucru pentru elaborarea standardului de calificare.</p>
Elaborarea standardului de calificare	<p>Standardul de calificare a fost elaborat în baza Metodologiei de elaborare, validare și aprobare a standardelor de calificare, aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 573 din 15 iunie 2022.</p> <p>La baza elaborării standardului de calificare este Standardul de competență pentru domeniul de formare 0413 Business și administrare (<i>Profilul științific: 521. Economie, business, administrare, Specialitatea științifică: 521.03. Economie și management în domeniul de activitate</i>).</p> <p>Standardul de competență este parte integrantă a Standardului de calificare și este prezentat în Anexă la acesta.</p> <p>Grupul de lucru a fost constituit din 7 persoane: 5 reprezentanți ai mediului academic cu experiență semnificativă în domeniu și 2 reprezentanți ai mediului de afaceri, și anume au participat cadre științifico-didactice de la Facultatea Business și Administrarea Afacerilor și Facultatea Economie Generală și Drept din cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova și de la Facultatea Inginerie Economică și Business din cadrul Universității Tehnice a Moldovei, precum și 2 specialiști în domeniu de la: Bucuria S.A., Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.</p> <p>În coordonarea/avizarea standardului de calificare au fost implicați reprezentanții mediului de afaceri IM Efes Vitanta Moldova Brewery S.A., Organizația Pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (ODA), Moldtelecom S.A., I.M. Moldcell SA, precum și instituțiile de învățământ ce oferă programe de studii.</p>
Validarea	<p>Standardul de calificare a fost validat de Comisia de validare constituită din reprezentanții Ministerului Economiei, Universității Tehnice a Moldovei, Asociația Businessului European (EBA), Alianța Întreprinderilor Mici Mijlocii (AIM).</p> <p>Avizul Comisiei de validare din 07.12.2022.</p>
Implementarea	<p>Indicatorii care vor fi monitorizați pe parcursul implementării standardului de calificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adaptarea Planului de învățământ la cerințele standardului de calificare; - elaborarea/ actualizarea de curriculum universitar orientat spre atingerea rezultatelor învățării de nivel 8 CNC. <p>Implementarea Standardului de calificare se va realiza în toate universitățile din Republica Moldova, publice și private, care pregătesc cadre la ciclul III, Studii de doctorat, specialitatea științifică 521.03. Economie și management în domeniul de</p>

	<i>activitate.</i>
Mecanisme de feedback și de îmbunătățire continuă a calității	<p>Ministerul Educației și Cercetării asigură platforma de dialog între partenerii sociali pentru colectarea feedback-ului de la părțile interesate în această calificare;</p> <p>Consiliul National pentru Calificări participă la asigurarea dialogului privind elaborarea/actualizarea standardelor de calificare între părțile interesate: instituțiile de învățământ superior, mediul de afaceri, organizațiile non-guvernamentale etc.</p> <p>Standardul de calificare se actualizează, cel puțin, o dată la cinci ani sau, la necesitate, în termen de șase luni de la aprobarea standardului de competență actualizat, sau în alte cazuri relevante (modificarea cadrului normativ, dificultăți în implementarea standardului de calificare) sesizate de părțile interesate.</p>
Asigurarea transparenței	Standardul de calificare este publicat pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării, pe pagina furnizorului programului de formare profesională și va fi înscris în Registrul Național al Calificărilor.

STANDARD DE COMPETENȚĂ

DOCTOR ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE

Nivel 8 CNC

Profilul științific: 521. Economie, business, administrare

Specialitatea științifică

521.03. Economie și management în domeniul de activitate

**Membrii
Comisiei de validare**



Valentina CHIPER, șefa Secției reglementarea
mediului de afaceri, Ministerul Economiei
Președintele Comisiei de validare



Silviu NEGHINĂ, șef adjunct Direcția dezvoltarea
mediului de afaceri, șef al Secției politici de dezvoltare a
ÎMM și comerț, Ministerul Economiei
Membru al Comisiei de validare



Tatiana GRUNZU, dr. în științe economice, conferențiară
universitară, Universitatea Tehnică a Moldovei
Membru al Comisiei de validare



Mariana RUFA, directoare executivă,
Asociația Businessului European (EBA)
Membru al Comisiei de validare



Liliana BUSUIOC, directoare executivă,
Alianța Întreprinderilor Mici și Mijlocii din Moldova (AIM)
Membru al Comisiei de validare

2022

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Informații privind elaborarea și aprobarea standardului de competență	
Standardul de competență elaborat de Grupul de lucru, aprobat prin OMEC nr. 1638 din 13.12. 2021	<p>SOLCAN Angela, doctor în științe economice, conferențiară universitară, șefa Departamentului Management și Antreprenoriat, Facultatea Business și Administrarea Afacerilor, Academia de Studii Economice din Moldova</p> <p>BÎRCĂ Alic, doctor habilitat, profesor universitar, Departamentul Resurse umane, Afaceri publice și Comunicare, Facultatea Economie Generală și Drept, Academia de Studii Economice din Moldova</p> <p>STIHI Liudmila, doctor în științe economice, conferențiară universitară, Departamentul Management și Antreprenoriat, Facultatea Business și Administrarea Afacerilor, Academia de Studii Economice din Moldova</p> <p>NEGRU Ion, doctor în științe economice, conferențiar universitar, Departamentul Management și Antreprenoriat, Facultatea Business și Administrarea Afacerilor, Academia de Studii Economice din Moldova</p> <p>ȚURCAN Rina, doctor în științe economice, conferențiară universitară, șefa Departamentului Economie și Management, Facultatea Inginerie Economică și Business, Universitatea Tehnică a Moldovei</p> <p>CECHINA Ecaterina, doctor în științe economice, conferențiară universitară, Academia de Studii Economice din Moldova, directoare financiară BUCURIA S.A.</p> <p>BÎLBA Mihai, vicepreședinte, Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova</p>
Perioada elaborării	3.01.2022 – 1.08.2022
Standardul de competență a fost consultat cu:	<p>BAZIUC Serghei, director Resurse umane și administrație, EFES VITANTA MOLDOVA BREWERY S.A.</p> <p>BUGAIAN Carolina, manager general, doctor în științe economice, I.M. MOLDCCELL SA</p> <p>KIRIAKOVA Inna, directoare Resurse Umane, MOLDTELECOM S.A.</p> <p>PÎNTEA Dumitru, director, ORGANIZAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI (ODA)</p>
Standardul de competență validat și aprobat de Comisia de validare, aprobată prin ordinul Ministerului Economiei nr. 94 din 5.10.2022	<p>Procesul verbal de validare a Standardului de competență nr. 1 din 7 decembrie 2022 (se anexează)</p>

1.2. INFORMAȚII PRIVIND CORELAREA CU CLASIFICATOARELE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE**1.2.1. CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATOARELOR PIETEII MUNCII**

Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova CORM (006-2021)	Clasificarea europeană a aptitudinilor/ competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO 08)	Clasificarea Internațională Standard al Ocupațiilor (ISCO 08)
1 LEGISLATORI/LEGISLATOARE, MEMBRI AI/MEMBRE ALE EXECUTIVULUI, DEMNITARI ȘI CONDUCĂTORI AI/ CONDUCĂTOARE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE, CONDUCĂTORI/ CONDUCĂTOARE ȘI FUNCȚIONARI SUPERIORI/ FUNCȚIONARE SUPERIOARE DIN UNITĂȚILE ECONOMICO-SOCIALE ȘI POLITICE	1 MEMBRI AI CORPULUI LEGISLATIV, AI EXECUTIVULUI, ÎNALȚI CONDUCĂTORI AI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE, CONDUCĂTORI ȘI FUNCȚIONARI SUPERIORI	1 MANAGERS
11 Legislatori/legislatoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari și conducători ai/conducătoare ale administrației publice <i>112 Directori generali, directori executivi și asimilați</i> 1120 Directori generali, directori executivi și asimilați	11 Legislatori, membri ai executivului și înalți conducători ai administrației publice <i>112 Directori generali, directori executivi și asimilați</i> 1120 Directori generali, directori executivi și asimilați	11 Chef Executives, Senior Officials and Legislators
12 Conducători/conducătoare din domeniul administrativ și comercial <i>121 Conducători /conducătoare din domeniul administrativ</i> 1212 Conducători/ conducătoare din domeniul resurselor umane 1213 Conducători/ conducătoare din domeniul politicilor și planificării 1219 Conducători/ conducătoare din domeniul administrativ, neclasificați/ neclasificate în grupele de bază anterioare <i>122 Conducători/ conducătoare din domeniul vânzări, marketing și dezvoltare</i> 1223 Conducători în domeniul cercetării și dezvoltării	12 Conducători în domeniul administrativ și comercial <i>121 Directori de întreprinderi și conducători din domeniul administrativ</i> 1212 Conducători în domeniul resurselor umane 1213 Conducători în domeniul politicilor economice și al planificării 1219 Directori de întreprinderi și conducători din domeniul administrativ neclasificați în grupele de bază anterioare <i>122 Conducători în domeniul vânzări, marketing și dezvoltare</i> 1223 Conducători în domeniul cercetării și dezvoltării	12 Administrative and Commercial Managers

2 SPECIALIȘTI/SPECIALISTE ÎN DIVERSE DOMENII DE ACTIVITATE	2 SPECIALIȘTI ÎN DIVERSE DOMENII DE ACTIVITATE	2 PROFESSIONALS
23 Specialiști/specialiste în învățământ <i>231 Profesori universitari/ profesoare universitare și asimilați/asimilate</i> 2310 Profesori universitari/ profesoare universitare și asimilați/asimilate	23 Specialiști în învățământ <i>231 Profesori universitari și asimilați</i> 2310 Profesori universitari și asimilați	23 Teaching Professionals
24 Specialiști/specialiste în domeniul administrativ-comercial <i>242 Specialiști/specialiste din domeniul administrativ</i> 2421 Analiziști/analiste de management și organizare 2422 Specialiști/specialiste în domeniul politicilor administrative 2423 Specialiști/specialiste în domeniul resurselor umane și de personal 2424 Specialiști/specialiste în formarea și dezvoltarea resurselor	24 Specialiști cu funcții administrative și comerciale <i>242 Specialiști în domeniul administrative</i> 2421 Analiziști de management și organizare 2422 Specialiști în domeniul politicilor administrative 2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal 2424 Specialiști în formarea și dezvoltarea personalului	24 Business and Administration Professionals
26 Specialiști/specialiste din domeniul juridic, social și cultural <i>263 Specialiști/specialiste din domeniul social și religios</i> 2631 Economiști/economiste	26 Specialiști în domeniul juridic, social și cultural <i>263 Specialiști în domeniul social și religios</i> 2631 Economiști	26 Legal, Social and Cultural Professionals

1.2.2. CARACTERISTICILE OCUPAȚIONALE CONFORM CLASIFICATORULUI ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE

Clasificatorul activităților economice din Republica Moldova CAEM (rev.2)	Clasificarea Statistică a Activităților Economice din Comunitatea Europeană (Statistical Classification of Economic Activities in the European Community) NACE Rev. 2	Clasificarea Internațională Industrială Standard a tuturor Activităților Economice (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities) ISIC Rev 4
70.10 Activități ale direcțiilor administrative centralizate 70.22 Activități de consultanță în management 72.20 Cercetare-dezvoltare în științe sociale	70.10 Activities of head offices 70.22 Business and other management consultancy activities 72.20 Research and experimental development on social sciences and humanities	7010 Activities of head offices 7020 Management consultancy activities 7220 Research and experimental development on social sciences and humanities

și umaniste 84.13 Reglementarea și eficientizarea activităților economice 85.42 Învățământ superior universitar 94.11 Activități ale organizațiilor economice și patronale 94.12 Activități ale organizațiilor profesionale	84.13 Regulation of and contribution to more efficient operation of businesses 85.42 Higher education 94.11 Activities of business and employers membership organisations 94.12 Activities of professional membership organisations	8413 Regulation of and contribution to more efficient operation of businesses 8542 Higher education 9411 Activities of business and employers membership organizations 9412 Activities of professional membership organizations
1.2.3. CORELAREA CALIFICĂRII CONFORM CLASIFICATOARELOR EDUCAȚIONALE		
Nomenclatorul specialităților științifice	Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED -2011) https://mecc.gov.md/ro/content/clasificarea-internationala-standard-educatiei-isced-2011-0	UNESCO nomenclature for fields of science and technology https://skos.um.es/unesco6/53/html
5. Științe sociale și economice 52. Științe economice 521. Economie, business, administrare 521.03. ECONOMIE SI MANAGEMENT IN DOMENIUL DE ACTIVITATE	Învățământ superior, ciclul III, nivel 8, ISCED 84. Doctorat academic, PhD 53 Economic Sciences	53 Economic Sciences 5311 Organization and management of enterprises

Nivel de competență/abilitate, conform ISCO-08	4
Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova	Nivel 8 CNC
Referire la Cadrul European al Calificărilor (EQF)	Echivalent nivel 8 EQF
Identificarea ocupațiilor tipice	
Ocupații tipice (CORM)	Ocupații tipice (ESCO)
112001 Administrator al/ administratoare a întreprinderii de stat 112013 Director al/ directoare a întreprinderii sociale 112017 Director/ directoare de filială 112018 Director/ directoare de grup (cluster) 121201 Director/ directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul resurselor umane 121202 Director/ directoare resurse umane 121203 Manager (șef/șefă) în domeniul resurselor umane 1213 Conducători/ conducătoare din domeniul politicilor și planificării 121301 Coordonator/ coordonatoare de proiect 121302 Director/ directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării 121303 Director/ directoare politica organizației 121304 Manager (șef/ șefă) în domeniul dezvoltării și planificării 121305 Manager (șef/ șefă) planificare strategică 121306 Manager (șef/ șefă) politici 121307 Manager (șef/ șefă) servicii pentru afaceri 121308 Manager de proiect 121904 Manager (șef/șefă) organizațional 121910 Manager responsabilitate socială corporativă 122301 Conducător/ conducătoare de proiect în domeniul cercetării și inovării 122308 Șef/șefă sector în domeniul cercetării și inovării 122309 Șef/șefă secție în domeniul cercetării și inovării 122310 Șef/șefă serviciu în domeniul cercetării și inovării 122311 Șef/șefă subdiviziune de cercetare 231003 Cercetător științific/ cercetătoare științifică	1120.2 Manager afaceri / business manager 1120.4 Director general executiv adjunct/ chief operating officer 1120.5 Manager agenție pentru ocuparea forței de muncă /public employment service manager 1120.6 Antreprenor social/ social entrepreneur 1212.2 Manager resurse umane / human resources manager 1213.2 Director de politici a organizației /policy manager 1213.2.2 Manager planificare strategică/ strategic planning manager/ 1213.4 Manager de program/ programme manager/ 1213.5 Manager afacere/ business manager 1219.2 Manager responsabilitate socială corporativă/ corporate social responsibility manager 1219.4 Șef departament / department manager 1219.6 Manager proiect/ project manager 1223.2.2 Manager cercetare / research manager 2310.1.7 Cadru didactic în învățământul universitar în administrarea afacerilor/ business lecturer 2310.1.14 Cadru didactic in învățământul superior in domeniul științelor economice/ economics lecturer 2421.2 Consultant de afaceri/consultantă de afaceri/ business consultant 2421.3 Specialist strategia afacerii/ business intelligence manager 2422 Specialiști în domeniul politicilor administrative/ Policy administration professionals 2422.18 Ofițer de dezvoltare comercială/ trade development officer 2423.3 Ofițer resurse umane/ human resources officer 2423.5 Analist ocupațional / occupational analyst 2424 Specialiști în formarea și dezvoltarea

<p>231004 Conferențiar universitar/ conferențiară universitară 231005 Lector universitar/ lectoră universitară 231007 Profesor universitar/ profesoară universitară 242102 Analist/analistă de afaceri 242103 Analist/analistă în management și organizare 242104 Consilier al conducătorului/consilieră a conducătoarei întreprinderii 242105 Consultant/ consultantă în afaceri 242106 Expert/expertă în management și organizare 2422 Specialiști/ specialiste în domeniul politicilor administrative 242220 Expert/expertă în politici publice 242303 Analist/analistă resurse umane 242311 Manager resurse umane 242312 Specialist/ specialistă în dezvoltare organizațională 242313 Specialist/ specialistă în formare profesională 242401 Evaluator al furnizorilor/ evaluatoare a furnizoarelor și programelor de formare 263102 Cercetător științific/ cercetătoare științifică în economie 263103 Consilier/ consilieră probleme economice 263104 Consultant/ consultantă în management 263105 Coordonator/ coordonatoare dezvoltare economică 263108 Expert/expertă în economie</p>	<p>personalului/ Training and staff development professionals 2424.1 Consultant in afaceri/ business coach 2424.2 Formator corporative/ corporate trainer 2424.3 Manager de formare corporativă/ corporate training manager 2631.2.1 Cercetător în economia afacerilor/ business economics researcher 2631.2.2 Consilier în economie/consilieră în economie/ economic adviser 2631.2.3 Coordonator dezvoltare economică/ coordonatoare dezvoltare economică/ economic development coordinator</p>
<p>Tendințe și preocupări de viitor în domeniul de formare profesională</p>	<p>În prezent, învățământ superior de doctorat, nivel 8 CNC se axează nu numai pe dezvoltarea carierei profesionale în învățământul superior și în cercetare, dar și pe formarea managerilor/leaderilor pentru diverse sectoare ale economiei, afaceri, serviciilor publice. De aceea, alături de competențele necesare pentru o activitatea de succes într-un mediu academic (rezolvarea problemelor critice de cercetare, gândirea critică, independența intelectuală, integritate, etică și transparență etc.), studiile doctorale trebuie să ofere absolvenților o gamă largă de competențe transversale și de specialitate, care asigură o carieră profesională de succes.</p>
<p>1.3. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE</p>	

Titlul calificării profesionale în limba:				
Română	Engleză	Rusă	Franceză	Germană
Doctor în științe economice	Doctor of Economics (PhD)/	Кандидат экономических	Docteur en économie	Doktor der Wirtschaftswissenc

	PhD in Economics and Management	наук		haften
Anexe la standardul de competență				
Anexa 1	Unified Standards And Criteria For Demonstrating Excellence In Business Programs, Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP), January 1, 2021 Version https://cdn.ymaws.com/acbsp.org/resource/resmgr/docs/accreditation/Unified_Standards_and_Criter.pdf			
Anexa 2	Skills for a greener future: A global view based on 32 country studies International Labour Office – Geneva: ILO, 2019 https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_emp/documents/publication/wcms_732214.pdf			
Anexa 3	Skills for SMEs. Cybersecurity, Internet of Things and Big Data for Small and Medium-Sized Enterprises https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/82aa7f66-67fd-11ea-b735-01aa75ed71a1/language-en			
Anexa 4	Translations of DigComp 2.0 in the European Skills, Competences and Occupations classification (ESCO) https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/88872788-b48d-11ec-9d96-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-256771334			
Anexa 5	Competențe lingvistice (l. engleza) [B2 – C1]			
Anexa 6	EntreComp: Cadrul de competențe antreprenoriale/ EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework https://eige.europa.eu/resources/lfna27939enn.pdf			
Anexa 7	GreenComp The European Sustainability Competence Framework https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/bc83061d-74ec-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en			
Anexa 8	Pactul verde European. COM (2019) 640 final. Bruxelles. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52019DC0640&from=RO			
Anexa 9	O strategie pentru IMM-uri pentru o Europă sustenabilă și digitală. COM(2020) 103 final. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020DC0103&from=DE			

2. DESCRIEREA OCUPAȚIONALĂ A CALIFICĂRII

2.1 Descrierea activității de muncă

Deținătorul diplomei de *Doctor în Științe economice* poate activa în calitate de:

- cercetător științific/cercetătoare științifică în economie;
- profesori/profesoare;
- conducători/conducătoare de autorități publice, unități economice și asociații obștești;
- analiști/analiste de management și organizare etc.

Cercetător științific/cercetătoare științifică în economie desfășoară activități de cercetare pe teme legate de economie, organizații și strategii. Analizează tendințele macroeconomice și microeconomice și utilizează aceste informații pentru a analiza poziția industriilor sau a întreprinderilor specifice în economie. Oferă consiliere cu privire la planificarea strategică, la fezabilitatea produsului, la tendințele prognozate, la piețele emergente, la politicile de impozitare și la tendințele consumatorilor.

Profesorii universitari/profesoarele universitare și asimilații/asimilatele acestora din instituțiile de învățământ superior pregătesc și predau cursuri teoretice și practice, coordonează stagii de practică, conduc și ghidează cercetările studenților/studentelor pentru elaborarea tezelor de licență/master, planifică și desfășoară activități de cercetare, elaborează lucrări științifice, manuale, monografii.

Conducătorii/conducătoarele din domeniul administrativ și comercial planifică, organizează, coordonează direct și controlează activitățile financiare, administrative, de resurse umane, politica de planificare, cercetare și dezvoltare, publicitate și relații publice, precum și activitățile de vânzare și de marketing ale unităților ori ale acelor unități care furnizează astfel de servicii pentru alte organizații.

Analiștii/analistele de management și organizare oferă asistență organizațiilor pentru a obține o eficiență mai mare și pentru a rezolva problemele organizaționale. Aceștia/acestea studiază structurile, metodele, sistemele și procedurile organizaționale.

2.2 Arii de competență și descriptorii

Aria de competență	Descriptorii
1. Proiectarea și realizarea cercetărilor fundamentale și aplicative	1.1. Inițiază și dezvoltă proiecte teoretice și practice complexe și inovatoare. 1.2. Dezvoltă gândirea în afara tiparelor/gândire critică. 1.3. Rezolvă probleme de nivel strategic și tactic, ținând cont de toți factorii și circumstanțele, ia decizii folosind abilitatea de gândire critică (analiză, sinteză și evaluare) în mod independent și în echipă. 1.4. Identifică soluții specifice la probleme conceptuale într-o gamă largă de contexte. 1.5. Execută în mod independent, responsabil și eficient sarcinile profesionale și activitățile de cercetare. 1.6. Posedă tehnici de autocontrol și aplică autocritica. 1.7. Își asumă responsabilitatea și riscurile pentru acțiunile și deciziile luate în condiții de complexitate sporită și orientare spre generarea performanțelor/ valorilor. 1.8. Aplică eficient tehnici, metode și tehnologii de comunicare specifice scopului, contextului și audienței/publicului. 1.9. Posedă competențe de scriere academică. 1.10. Posedă competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională. 1.11. Dezvoltă spiritul de echipă, înțelege motivațiile altora persoane și recunoaște nevoile acestora. 1.12. Realizează activități în conformitate cu principiile eticii cercetării și integrității științifice. 1.13. Respectă standardele de transparență, securitate și comportament non-

	<p>tolerant corupției.</p> <p>1.14. Asigură confidențialitatea informațiilor obținute în activitatea profesională, inclusiv în mediul digital.</p> <p>1.15. Evaluează consecințele și impactul ideilor, oportunităților, acțiunilor proprii.</p>
2. Realizarea activității științifico -didactice	<p>2.1. Proiectează/ajustează programele de studii.</p> <p>2.2. Elaborează curricula și pregătește suportul didactic în conformitate cu standardele educaționale.</p> <p>2.3. Stabilește instrumentele de evaluare.</p> <p>2.4. Aplică reglementările legale privind proiectarea curriculară.</p> <p>2.5. Realizează procesul de învățare-predare.</p> <p>2.6. Adaptează și generalizează rezultatele cercetării în scopul predării disciplinelor economice.</p> <p>2.7. Își asumă responsabilitatea pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă.</p> <p>2.8. Îmbunătățește competențele personale și profesionale prin accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe, utilizând diverse surse și forme de învățare.</p> <p>2.9. Identifică domeniile prioritare pentru dezvoltarea profesională pe baza unei reflecții cu privire la propria practică și prin contactul cu omologii și cu părțile interesate.</p> <p>2.10. Contribuie la performanța altora prin transfer de cunoștințe noi și dezvoltarea de aptitudini.</p>
3. Eficientizarea activităților profesionale	<p>3.1. Determină obiectivele, strategiile, politicile și programele organizaționale.</p> <p>3.2. Planifică, direcționează și coordonează activitățile grupului profesional sau a întreprinderii/organizației</p> <p>3.3. Monitorizează și evaluează performanța în raport cu obiectivele și politicile stabilite.</p> <p>3.4. Adoptă și își asumă responsabilitatea pentru funcționarea unei afaceri, acordând prioritate interesului proprietarilor acesteia, așteptărilor societății și bunăstării angajaților.</p> <p>3.5. Reprezintă grupul profesional/organizația în relațiile cu părțile interesate.</p> <p>3.6. Conduce implementarea schimbărilor organizaționale.</p> <p>3.7. Identifică resurselor cheie necesare implementării schimbărilor organizaționale.</p> <p>3.8. Asigură analiza eficacității schimbărilor și evoluțiilor prin tragerea de concluzii și cartografierea lecțiilor pentru data viitoare.</p> <p>3.9. Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor.</p> <p>3.10. Oferă consultanță și propune soluții cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței proceselor economice la nivel micro și macroeconomic.</p> <p>3.11. Asistă la necesitate entitatea în implementarea scenariului selectat în vederea obținerii rezultatelor prognozate.</p>
2.3 Sectoare de activitate	
- cercetare și dezvoltare	

<ul style="list-style-type: none"> - învățământ superior universitar - sectorul real al economiei - sectorul de prestare a serviciilor de consultanță și expertizare
Specializare
521.03. Economie și management în domeniul de activitate
2.4 Mediul de lucru și specificul activității
Doctorul în Științe economice își desfășoară activitatea de cercetare, managerială și științifico-didactică în birou/sala de curs/catedre/departamente/laboratoare. În același timp, poate fi prezentă și munca de documentare pe teren, la fața locului, la distanță (online). Presiunea din cauza responsabilităților multiple, cum ar fi cercetarea, predarea și sarcinile administrative, poate contribui la stresul emoțional. Programul de muncă este reglementat de actele normative în vigoare.
2.5. Instrumente de lucru, echipamente, utilaje și materiale, soft-uri
Sistem de operare (Windows); Pachetul software de birou (Word, Excel, PowerPoint, Outlook); Baze de date, analiza datelor statistice (SPSS), calculul numeric și modelare (MATLAB). Echipamente de prezentare și comunicare, rechizite de birou.
2.6 Calități personale necesare pentru muncă: abilități și caracteristici
Munca necesită gândire analitică și critică; rezolvarea unor probleme complexe într-un mediu de afaceri turbulent; învățarea pe tot parcursul vieții pentru a se adapta la schimbare; adoptarea deciziilor și abordarea creativă și inovatoare; inițiativă; atitudine pozitivă; capacitate de a lucra în echipă; abilități de comunicare, orală și scrisă, în limba română și cunoașterea avansată, cel puțin, a unei limbi de circulație internațională; etică profesională și asumarea responsabilității, rezistență la stres în gestionarea conflictelor.
2.7 Formare profesională inițială și continuă
Absolventul studiilor de nivelul 8 obține după susținerea tezei de doctor Diploma de doctor în Științe economice. Formarea continuă este realizată prin încadrare în program de post-doctorat și în programe specializate de dezvoltare profesională.
2.8 Cele mai răspândite denumiri ale ocupației profesionale (rom/eng/ru)
Rom: cercetător științific în economie; consultant de afaceri; cadru didactic în învățământul superior; manager afacere; manager proiect etc. Eng: business economics researcher; business consultant; university and higher education teachers; business manager, project manager etc. Rus: научный сотрудник в области экономики; бизнес консультант; преподаватель ВУЗа; руководитель организации; менеджер проекта etc.
2.9 Reglementări de exercitare a profesiei (naționale/internaționale)
Legislația națională sectorială Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova Legea nr. 259/2004 Codul Educației al Republicii Moldova Legea nr. 152/2014, Articolul 94. Ciclul III – studii superioare de doctorat Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845/1992 Legea cu privire la dreptul de autor și drepturile conexe nr. 139/2010 Legea cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007 Legea cu privire la întreprinderile mici și mijlocii nr. 179/2016 Codul fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997 Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008 Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018

Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007/2014

Metodologia de conferire și confirmare a titlurilor științifice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 497/2019

Metodologia de confirmare a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2020

2.10 Norme și reglementări specifice

Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic, Decizia CC al ANACEC nr. 7 / 2018. <http://www.cnaa.md/files/normative-acts/normative-acts-anacec-attestation/cod-etica.pdf>

The European Charter & Code for Researchers

https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/am509774cee_en_e4.pdf

3. CERINȚE DE COMPETENȚE
3.1. COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

Aria de competență	Competența	Descriptori
1. Proiectarea și realizarea cercetărilor fundamentale și aplicative	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea de probleme teoretice și practice, inclusiv în domenii interdisciplinare	1.1. Inițiază și dezvoltă proiecte teoretice și practice complexe și inovatoare. 1.2. Dezvoltă gândirea în afara tiparelor/gândire critică. 1.3. Rezolvă probleme de nivel strategic și tactic, ținând cont de toți factorii și circumstanțele, ia decizii folosind abilitatea de gândire critică (analiză, sinteză și evaluare) în mod independent și în echipă. 1.4. Identifică soluții specifice la probleme conceptuale într-o gamă largă de contexte.
	CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil	2.1. Execută în mod independent, responsabil și eficient sarcinile profesionale și activitățile de cercetare. 2.2. Posedă tehnici de autocontrol și aplică autocritica. 2.3. Își asumă responsabilitatea și riscurile pentru acțiunile și deciziile luate în condiții de complexitate sporită și orientare spre generarea performanțelor/ valorilor.
	CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă	3.1. Aplică eficient tehnici, metode și tehnologii de comunicare specifice scopului, contextului și audienței/publicului. 3.2. Posedă competențe de scriere academică. 3.3. Posedă competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională. 3.4. Dezvoltă spiritul de echipă, înțelege motivațiile altora persoane și recunoaște nevoile acestora. 3.5. Dezvoltă colaborări integrate și deschise în care diferite părți interesate co-creează cercetare și inovații cu valoare comună.
	CT 4. Aplicarea regulilor/principiilor de integritate, etică și transparență	4.1. Realizează activități în conformitate cu principiile eticii cercetării și integrității științifice. 4.2. Respectă standardele de transparență, securitate și comportament non-tolerant corupției. 4.3. Asigură confidențialitatea informațiilor obținute în activitatea profesională, inclusiv în mediul digital. 4.4. Evaluează consecințele și impactul ideilor, oportunităților, acțiunilor proprii.

<p>2. Realizarea activității științifico-didactice</p>	<p>CT 5. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale</p>	<p>5.1. Își asumă responsabilitatea pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă.</p> <p>5.2. Îmbunătățește competențele personale și profesionale prin accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe, utilizând diverse surse și forme de învățare.</p> <p>5.3. Identifică domeniile prioritare pentru dezvoltarea profesională pe baza unei reflecții cu privire la propria practică și prin contactul cu omologii și cu părțile interesate</p> <p>5.4. Contribuie la performanța altora prin transfer de cunoștințe noi și dezvoltarea de aptitudini.</p>
<p>3. Eficientizarea activităților profesionale</p>	<p>CT 6. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate</p>	<p>6.1. Adaptează prioritățile, strategiile, planurile la schimbările mediului de activitate.</p> <p>6.2. Manifestă rezistență și adaptare într-un mediu ambiguu, complex și în continuă schimbare.</p> <p>6.3. Încurajează schimbarea, crearea de valoare și îmbunătățire prin adaptarea la contexte și oameni noi.</p> <p>6.4. Aplică noi modele sau cadre conceptuale legate de agilitate într-un context organizațional.</p> <p>6.5. Dezvoltă noi instrumente care să permită o mai mare agilitate în situații complexe.</p>
	<p>CT 7. Adaptarea activității spre o economie verde /economie circulară/ sustenabilitate</p>	<p>7.1. Manifestă angajament și comportament orientat către dezvoltarea sustenabilă.</p> <p>7.2. Conceptualizează producerea/produsele, serviciile conform principiilor economiei circulare.</p> <p>7.3. Utilizează/valorifică materialele, produsele, serviciile, sistemele bazate pe tehnologii prietenoase mediului și sustenabile</p> <p>7.4. Dezvoltă și organizează modelele de afaceri circulare.</p> <p>7.5. Planifică și implementează sisteme de management bazate pe principiile economiei sustenabile.</p>

3.2. COMPETENȚE GENERALE (CG)

Aria de competență	Competența	Descriptori
1. Proiectarea și realizarea cercetărilor fundamentale și aplicative	CG 1. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice	1.1. Planifică cercetarea academică, elaborează propuneri care vizează rezolvarea problemelor de cercetare. 1.2. Identifică metodologii și abordări adecvate de cercetare. 1.3. Desfășoară activități de cercetare eficiente, aplică în mod creativ metodele de cercetare calitativă și cantitativă. 1.4. Formulează concluzii pe baza rezultatelor cercetării științifice.
	CG 2. Managementul proiectelor de cercetare – inovare - dezvoltare	2.1. Identifică problemele și oportunitățile de cercetare, precum și sursele de finanțare relevante. 2.2. Pregătește cererea /proiectul de cercetare în vederea obținerii de fonduri și granturi. 2.3. Planifică și gestionează diversele resurse, precum resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea, necesare pentru un anumit proiect. 2.4. Monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit. 2.5. Finalizează proiectul prin raportare finală, diseminare și valorificarea rezultatelor științifice obținute.
2. Realizarea activității științifico-didactice	CG 3. Utilizarea competențelor de cercetare științifică în activitatea didactică	3.1. Proiectează/reproiectare a programele de studii. 3.2. Elaborează curricula și pregătește suportul didactic în conformitate cu standardele educaționale. 3.3. Stabilește instrumentele de evaluare. 3.4. Aplică reglementările legale privind proiectarea curriculară. 3.5. Realizează procesul de învățare-predare. 3.6. Adaptează și generalizează rezultatele cercetării în scopul predării disciplinelor economice.
3. Eficientizarea activităților profesionale	CG 4. Valorificarea rezultatelor cercetării științifice în domeniul de activitate	4.1. Elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat. 4.2. Diseminează rezultatele cercetării către comunitatea științifică, inclusiv aplică tehnicile de comunicare a datelor în „date deschise”. 4.3. Face publice rezultatele științifice prin orice mijloace adecvate, inclusiv conferințe, ateliere, colocvii și publicații științifice.

COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

Aria de competență	Competența	Descriptori
1. Proiectarea și realizarea cercetărilor fundamentale și aplicative	CP 1. Aplicarea rezultatelor cercetării economice în scopul soluționării problemelor economice apărute în activitățile organizațiilor/economie	1.1. Realizează cercetări pentru a dezvolta noi și/sau îmbunătăți teoriile și metodologiile existente în economie și management. 1.2. Dezvoltă și implementează rezultatele cercetării științifice în domeniul de activitate. 1.3. Interacționează cu cercetători din alte domenii pentru proiectul de cercetare.
2. Realizarea activității științifico - didactice	CP 2. Adaptarea și generalizarea rezultatelor cercetării în scopul predării disciplinelor economice	2.1. Întreprinde activități de cercetare academică și dezvoltă concepte, teorii și metode operaționale de aplicare în domeniu. 2.2. Sprijină studenții în activitățile de cercetare. 2.3. Elaborează și publică lucrări, articole științifice. 2.4. Diseminează rezultatele cercetării către comunitatea științifică și studenți.
3. Eficientizarea activităților profesionale	CP 3. Managementul organizației	3.1. Determină obiectivele, strategiile, politicile și programele organizaționale. 3.2. Planifică, direcționează și coordonează activitățile grupului profesional sau a întreprinderii/organizației 3.3. Monitorizează și evaluează performanța în raport cu obiectivele și politicile stabilite. 3.4. Adoptă și își asumă responsabilitatea pentru funcționarea unei afaceri, acordând prioritate interesului proprietarilor acesteia, așteptărilor societății și bunăstării angajaților. 3.5. Reprezintă grupul profesional/organizația în relațiile cu părțile interesate.
	CP 4. Inițierea și coordonarea schimbărilor organizaționale	4.1. Gestionează prioritățile și schimbările și adaptează planurile, comportamentele, strategiile la schimbarea contextelor. 4.2. Conduce implementarea schimbărilor organizaționale. 4.3. Identifică resurselor cheie necesare implementării schimbărilor organizaționale. 4.4. Evaluează riscurile și recunoaște/anticipează consecințele diferitor soluții/manifestă toleranță în condiții de incertitudine. 4.5. Asigură analiza eficacității schimbărilor și evoluțiilor prin tragerea de concluzii și cartografierea lecțiilor pentru data viitoare.
	CP 5. Oferirea de consultanță cu privire soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri	5.1. Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibilele îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor. 5.2. Oferă consultanță și propune soluții cu privire la

		<p>posibilele îmbunătățiri ale eficienței proceselor economice la nivel micro și macroeconomic.</p> <p>5.3. Asistă la necesitate entitatea în implementarea scenariului selectat în vederea obținerii rezultatelor prognozate.</p>
--	--	--