



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union




QFORTE

*Fortifying higher education quality in Moldova.
No boundaries for quality*

**PROJECT TITLE: “ENHANCEMENT OF QUALITY ASSURANCE IN
HIGHER EDUCATION SYSTEM IN MOLDOVA-QFORTE”
(Ref. nr.: 618742-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP)**

A.2.2.1. Elaboration and adoption of QA tools:

- Evaluation procedures for accreditation of joint programs and final adopted

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-00
	PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII SUPERIOARE	Pagina: 2/38

PROCEDURĂ DE SISTEM:

**PROCEDURA PRIVIND AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE ȘI
ACREDITAREA PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII SUPERIOARE**


Ediția I, Revizia 0

Cod: PS-00

Aprobat de Consiliul de conducere al
Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,
Decizia nr. 75 din 21 decembrie 2022

Președinte

Andrei CHICIUC

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-00
	PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII SUPERIOARE	Pagina: 3/38

Chișinău, 2022

1. Scopul procedurii

1.1. Procedura privind evaluarea externă a calității programelor comune de studii superioare (în continuare – Procedura) are drept scop descrierea procesului de evaluare externă a calității programelor comune de studii superioare oferite de către instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova în cadrul consorțiilor/ parteneriatelor create de acestea cu instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare, ale filialelor unor instituții de învățământ din țară sau de peste hotare, ale consorțiilor create de instituțiile de învățământ împreună cu organizațiile de cercetare, dezvoltare, inovare sau de creație artistică, precum și ale altor asociații ale instituțiilor de învățământ cu statut de persoană juridică care funcționează pe teritoriul Republicii Moldova, conform legislației naționale în vigoare și recomandărilor la nivel european.


1.2. Procedura are caracter public, obligatoriu, general, impersonal și asigură un cadru coerent și unitar, care cuprinde activitățile, etapele, responsabilitățile și informațiile documentate necesare pentru asigurarea unui proces de evaluare externă corect, eficace și eficient.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Prezenta procedură se aplică în cazul evaluării externe a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programelor comune de studii superioare oferite de instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova în cadrul unui parteneriat/consorțiu al instituțiilor de învățământ superior cu alte instituții și organizații în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și recomandărilor în acest sens la nivel european.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii

- Codul educației nr. 152 din 17 iulie 2014.
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Chișinău, 2016 (HG 616 din 2016, cu modificările ulterioare).
- Recomandări-cadru de inițiere și organizare a programelor comune de studii superioare, Anexă la ordinul Ministrului MEC nr. 898/2020.
- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în spațiul european al învățământului superior (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015).
- Abordarea europeană pentru asigurarea calității programelor comune (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes), mai 2015.
- Guidelines for ENQA Agency reviews, 2021.
- Ghid de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate, ediția III, aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, Decizia nr. 73 din 01.04.2022.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-00
	PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII SUPERIOARE	Pagina: 4/38


- Ghid de evaluare externă a programelor de studii superioare de master (ciclul II), ediția III, aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, Decizia nr. 73 din 01.04.2022.
- Ghid de evaluare externă a programelor de studii de doctorat, învățământul superior. Ediția I, aprobat de Consiliul de conducere al ANACIP, proces-verbal nr.9 din 23.06.2016.
- Procedura de sistem: PS-01 Elaborarea procedurilor documentate.
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019.
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin HG nr. 80 din 16.02.2022.
- Recomandări – cadru de inițiere și organizare a programelor comune de studii superioare, aprobate prin Ordinul MECC nr. 898 din 26.08.2020.

4. Definiții si abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Document	Informație, prezentată sub formă scrisă și/sau în format electronic, care descrie activități, procese, cerințe și responsabilități.
2.	Îmbunătățire continuă	Activitate neîntreruptă de ameliorare a proceselor/rezultatelor instituțiilor de învățământ pentru a fi conforme/depăși standardele de acreditare și cerințele clienților/beneficiarilor/părților interesate.
3.	Monitorizare	Realizarea unor serii de acțiuni cu scopul de a verifica evoluția corectă a unei activități/proces.
4.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic.
5.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite.
6.	Standarde de acreditare	Ansamblu de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților unei organizații furnizoare de educație care solicită autorizarea de funcționare provizorie, ale unei instituții de învățământ superior/profesional tehnic acreditate care solicită autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea unui nou program de formare profesională sau ale unei instituții de învățământ superior/profesional tehnic acreditate care solicită evaluarea externă a calității educației oferite. (art. 3 din Codul educației).
7.	Procedura privind autorizarea de funcționare provizorie și de acreditare a programelor comune de studii superioare	Realizarea acțiunilor de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor comune de studii superioare.
8.	Program comun de studii superioare*	Este o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții responsabile în comun de elaborarea și aprobarea

* Codul educației nr. 152 din 17 iulie 2014, art. 92 alin (1)

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-00
	PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII SUPERIOARE	Pagina: 5/38

		programului de studii, organizarea admiterii, supervizarea academică și conferirea calificării și asigurarea calității
9.	Diplome duble/ multiple*	Diplome de studii separate acordate de instituțiile de învățământ superior, care oferă programul comun și care atestă finalizarea cu succes a acestuia.
10.	Diplomă comună†	Un document de studii unic acordat de instituțiile de învățământ superior, care oferă programul comun de studii superioare și recunoscut la nivel național ca rezultat al finalizării cu succes a acestuia.

4.2. Abrevieri ale termenilor:


- ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
- DEÎS - Direcția evaluare în învățământul superior
- EQAR – Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- ESG - Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în spațiul european al învățământului superior
- FQ-EHEA - Cadrul Calificărilor în Spațiul European al Învățământului Superior
- MEC – Ministerul Educației și Cercetării
- PS – Procedură de sistem

5. Descriere procedură


- 5.1.** Programele comune de studii superioare din cadrul consorțiilor/parteneriatelor create de instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare, ale filialelor unor instituții de învățământ din țară sau de peste hotare, ale consorțiilor create de instituțiile de învățământ cu organizațiile de cercetare, dezvoltare, inovare sau de creație artistică, precum și ale altor asociații ale instituțiilor de învățământ cu statut de persoană juridică, care funcționează pe teritoriul Republicii Moldova, conform legislației în vigoare sunt supuse evaluării externe a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării/ reacreditării.
- 5.2.** Procedura de autorizare de funcționare provizorie sau de acreditare a programelor comune de studii superioare se stabilește de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare – ANACEC).
- 5.3.** Instituțiile de învățământ superior care organizează programe comune de studii superioare pot selecta, pentru evaluarea externă în vederea acreditării programelor comune de studii superioare, de comun acord, ANACEC sau o altă agenție de asigurare a calității inclusă în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (EQAR).
- 5.4.** Evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie sau de acreditare a programelor comune de studii superioare se va realiza conform *Standardelor de acreditare, criteriilor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a programelor comune de studii în învățământul superior*, prezentate în Anexa 1 a prezentei Proceduri.

* <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/definitions/>

† <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/definitions/>

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-00
	PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII SUPERIOARE	Pagina: 6/38

- 5.5.** Solicitarea inițierii procedurii de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programului comun de studii superioare se face prin depunerea cererii și a dosarului de evaluare externă la DEÎS a ANACEC.
- 5.6. Dosarul de evaluare externă** a programului comun de studii superioare va include următoarele documente:
1. Cererea de inițiere a procesului de evaluare externă a programului comun de studii superioare în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării din partea instituțiilor organizatoare.
 2. Avizul/ acordul autorităților naționale abilitate privind acordarea dreptului de organizare a programului comun de studii superioare.
 3. Acordul de cooperare în cadrul programului comun de studii superioare.
 4. Raportul de autoevaluare pe suport hârtie și format electronic elaborat în conformitate cu *Standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță pentru evaluarea externă a programului comun de studii în învățământul superior*, conform Anexei 1 și aprobat de către conducerea instituției de învățământ.
 5. Dovada privind autorizarea/ acreditarea programului de studii superioare la nivel național.
 6. Planul de învățământ a programului comun de studii superioare, agreat de către instituțiile de învățământ superior din statele partenere și aprobat potrivit legislației acestora.
 7. Dovada achitării taxei de depunere a cererii conform *Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*.
 8. Dovada achitării serviciilor de evaluare externă, determinată conform *Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*.
- 5.7.** Dosarul de evaluare externă a programului comun de studii superioare se va depune la DEÎS a ANACEC de către reprezentantul delegat de instituțiile organizatoare/ consorțiu/ parteneriat.
- 5.8.** Procedura de evaluare externă se va realiza conform prevederilor *Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*, luând în considerare și *Procedura de asigurare a calității programelor comune de studii din Spațiul European al Învățământului Superior (Partea C) din Abordarea europeană pentru asigurarea calității programelor comune*. Corelarea standardelor de acreditare ANACEC cu Standardele de acreditare din abordarea europeană pentru asigurarea calității programelor comune de studii superioare este prezentată în Anexa 2.
- 5.9. Raportul de autoevaluare (RA)** este documentul care se prezintă în momentul depunerii solicitării de evaluare externă și reprezintă o primă sursă de informații despre calitatea programului comun de studii evaluat. Scopul Raportului de autoevaluare este de a prezenta o imagine reală privind asigurarea internă a calității programului comun de studii. Raportul de autoevaluare va conține informații despre prevederile cadrului normativ național al instituțiilor partenere în baza cărora ANACEC și experții evaluatori ar stabili contextul, în mod particular poziționarea programului comun de studii superioare în cadrul sistemelor naționale de învățământ superior. RA se va axa în mod explicit pe caracteristicile distinctive ale programului comun de

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-00
	PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII SUPERIOARE	Pagina: 7/38

studii superioare ca un efort comun al instituțiilor de învățământ superior din diferite sisteme naționale de învățământ superior.


Raportul de autoevaluare se structurează pe standarde de acreditare și include descrierea clară și succintă a nivelului de realizare pentru fiecare standard, cu indicarea punctelor forte, punctelor slabe, măsurilor de îmbunătățire întreprinse. Informațiile din Raportul de autoevaluare trebuie să fie confirmate prin documente de referință. Documentele de referință vor fi atașate la Raportul de autoevaluare în anexe și vor fi prezentate evaluatorilor în cadrul vizitei de evaluare externă.

La redactarea Raportului de autoevaluare se vor respecta următoarele cerințe:

- 1) Raportul de autoevaluare se redactează în limba română, în cazul în care părțile sunt din Republica Moldova și România sau părțile sunt din Republica Moldova. Raportul de autoevaluare se va elabora în limba engleză în cazul în care cel puțin unul din membrii părților este din străinătate.
- 2) Raportul de autoevaluare nu va depăși 40 de pagini.
- 3) Anexele nu se includ în conținutul Raportului de autoevaluare și se prezintă doar în format electronic (pe stick), în fișiere separate structurate pe standarde de acreditare. Volumul anexelor nu va depăși 2 GB.
- 4) Textul Raportului de autoevaluare se tehnoredactează cu font Arial, 11 pct., cu intervalul 1,15 linii.
- 5) Textul se aliniază pe ambele câmpuri laterale: în stânga - 25 mm; sus - 15 mm; în dreapta - 15 mm; jos - 15 mm.
- 6) Titlurile se scriu cu caractere Bold, 12 pct.
- 7) Figurile (schemele, diagramele, fotografiile etc.) se numerotează consecutiv, denumirea acestora se scrie în partea de jos și se aliniază centrat.
- 8) Denumirea tabelelor se scrie în partea de sus a acestora, fiind aliniată la dreapta și numerotată consecutiv.
- 9) Documentele de referință ale instituției de învățământ superior, la care se face referire în Raportul de autoevaluare, se includ în anexe, prezentate în format electronic. Pentru a face trimiteri la documentele plasate pe pagina web a instituției de învățământ superior și la documentele din anexe, în textul Raportului de autoevaluare se vor utiliza obligatoriu hyperlink-uri active.
- 10) Raportul se redactează în stil impersonal, structurat logic și coerent.
- 11) În mod obligatoriu se utilizează semnele diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț, și majusculele lor).
- 12) Toate paginile raportului se numerotează pe câmpul din dreapta a paginii, jos, luând în calcul și pagina de titlu, fără a admite lipsa sau repetarea numerotării. Pe pagina de titlu nu se indică numărul paginii.
- 13) Imprimarea Raportului de autoevaluare se face pe hârtie format A4, doar pe o singură parte a fiecărei foi.
- 14) Raportul de autoevaluare pe suport hârtie va fi copertat (spiralat). Nu se admite utilizarea mapelor cu inele.

Raportul de autoevaluare include următoarele elemente:

- 1) Coperta – 1 pagină:
 - denumirea instituțiilor din consorțiu/ parteneriat;
 - denumirea programului comun de studii superioare;

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-00
	PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII SUPERIOARE	Pagina: 8/38

- tipul de evaluare externă solicitat (autorizare de funcționare provizorie/ acreditare/ reacreditare program de studii).

2) Foaia de titlu (1-2 pagini) va conține:

- denumirea instituțiilor din consorțiu/ parteneriat;
- numele, prenumele și semnătura părților;
- numele, prenumele și semnătura persoanei responsabile de program cu indicarea datelor de contact (e-mail, telefon);
- domeniul general de studiu în cazul programelor de studii superioare de licență, domeniul de formare profesională în cazul programelor de studii superioare de master;
- nivelul conform CNC/ ISCED;
- forma de organizare a învățământului;
- numărul de credite de studii (ECTS);
- data autorizării/ acreditării/ reacreditării;
- pagina web oficială a instituțiilor din cadrul consorțiului/parteneriatului;
- data, anul elaborării Raportului de autoevaluare.


3) Cuprins – 1 pagină.

4) Conținutul Raportului de autoevaluare care se elaborează în consecutivitatea stabilită, pe standarde de acreditare, criteriile de evaluare și indicatorii de performanță, în conformitate cu cerințele din Anexa 1.

5.10. Comisia de evaluare externă. Componența nominală a membrilor Comisiei de evaluare externă este desemnată de către Consiliul de conducere al Agenției, după aprobarea deciziei de inițiere a procedurii de evaluare externă, și se constituie din experți evaluatori cu competențe în domeniul de formare profesională a programului de studii, selectați din Registrul propriu de evaluatori. Componența comisiei de evaluare externă este alcătuită din cel puțin patru membri. Comisia de evaluare externă este ghidată de un coordonator al evaluării desemnat de Consiliul de conducere al ANACEC, care este și persoana de contact cu instituțiile de învățământ cooperante/solicitante. Pentru a putea lua în considerare contextul internațional al programului comun, ANACEC se va consulta întotdeauna cu instituția coordonatoare/solicitantă la crearea comisiei de evaluare externă.

În cazul evaluării externe a calității programelor comune de studii superioare în vederea autorizării de funcționare provizorie este obligatorie implicarea a cel puțin 2 experți internaționali (din cel puțin două țări implicate în consorțiul care oferă programul comun de studii superioare). În cazul evaluării externe a calității programelor comune de studii superioare în vederea acreditării/ reacreditării este obligatorie implicarea a cel puțin 2 experți internaționali (din cel puțin două țări implicate în consorțiul care oferă programul comun de studii superioare) și cel puțin a unui student. Membrii comisiei de evaluare externă trebuie să cunoască particularitățile sistemelor de învățământ superior ale instituțiilor de învățământ superior implicate și limba (limbile) de predare utilizată.

Pentru a garanta o evaluare obiectivă și echitabilă, ANACEC asigură independența fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare externă. Aceasta înseamnă că în decurs de cinci ani anteriori constituirii comisiei de evaluare externă, membrii acesteia nu trebuie să fi avut legături cu instituțiile cooperante/solicitante care oferă programul comun de studii superioare. Toți membrii comisiei de evaluare externă și coordonatorul procesului trebuie să semneze un contract de confidențialitate.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-00
	PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII SUPERIOARE	Pagina: 9/38

ANACEC informează instituția coordonatoare/ solicitantă despre componența comisiei de evaluare externă. Instituția coordonatoare/solicitantă are dreptul, o singură dată, să-și prezinte poziția cu privire la componența comisiei de evaluare externă, în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data informării instituției cu privire la componența acesteia. În plus, instituția coordonatoare/solicitantă este obligată să informeze ANACEC, în același interval de timp, cu privire la orice informații suplimentare și relevante pe care le deține cu privire la expertiza și independența membrilor comisiei de evaluare externă.

Membrii comisiei de evaluare externă vor fi instruiți, în timp util, de către ANACEC în ceea ce privește procedura de evaluare externă a programelor comune de studii superioare. Briefing-ul/formarea experților trebuie să se axeze în special pe trăsăturile distinctive ale unui program comun de studii superioare.


5.11. Vizita la instituție este o etapă obligatorie a procesului de evaluare externă a programelor comune de studii superioare. Comisia de evaluare externă verifică realizarea standardelor de acreditare prin examinarea dosarului de autoevaluare prezentat și prin vizita la instituție, în baza prevederilor Metodologiei de evaluare externă (HG 616/2016, cu modificările ulterioare), precum și a standardelor de evaluare și standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Anexa 3 a prezentei proceduri. În cazul în care membrul Comisiei de evaluare, din motive obiective, nu poate participa la activitatea Comisiei, președintele Agenției emite ordinul cu privire la modificarea componenței Comisiei.

Vizita de evaluare la instituția de învățământ durează până la 5 zile. Coordonatorul, în colaborare cu instituția de învățământ și cu președintele Comisiei de evaluare externă, elaborează un program al vizitei. În cazuri excepționale, condiționate de factori externi, care limitează accesul persoanelor în instituțiile ce urmează a fi evaluate, activitățile prevăzute în cadrul vizitelor de evaluare externă a calității pot fi realizate online, pe platforme de comunicare la distanță, stabilite în comun cu instituția de învățământ.

Vizita la instituție trebuie să permită comisiei de evaluare externă să discute cu diverse părți interesate (reprezentanți ai echipei manageriale din instituțiile din consorțiu, responsabilii de program, studenți, absolvenți, potențiali angajatori) implicate la realizarea programului comun de studii superioare și să evalueze/stabilească dacă programul respectă *Standardele de asigurare a calității programelor comune de studii din Spațiul European al Învățământului Superior* (partea B).

Rezultatele vizitei sunt consemnate în Fișa vizitei, care este semnată de către toți membrii Comisiei, un exemplar păstrându-se la instituția evaluată. Vizita la fața locului se poate realiza online și/sau cu prezență fizică în funcție de amplasarea universităților participante la consorțiu.

5.12 Raportul de evaluare externă. Comisia de evaluare externă elaborează un raport care conține dovezi, constatări, puncte tari, recomandări și după caz, arii de îmbunătățire obligatorii relevante cu privire la standardele de acreditare a calității programelor comune de studii din Spațiul European al Învățământului Superior (partea B). Raportul trebuie să conțină și recomandări pentru dezvoltarea în continuare a programului comun de studii superioare. Concluziile și recomandările trebuie să acorde o atenție deosebită caracteristicilor distinctive ale programului comun de studii superioare.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-00
	PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII SUPERIOARE	Pagina: 10/38

Instituțiile din consorțiu/parteneriat, în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului, au dreptul să facă anumite comentarii, în scris, pe suport de hârtie și în format electronic, referitor la acesta. Comisia de evaluare externă analizează comentariile făcute de instituția de învățământ în termen de până la 5 zile lucrătoare, definitivează Raportul de evaluare externă și îl prezintă Agenției, în format electronic și pe suport hârtie, semnat de către membrii Comisiei de evaluare externă.

5.13 Procesul decizional Comisia de evaluare externă transmite Raportul de evaluare externă la Direcția de specialitate din cadrul Agenției. Raportul de evaluare externă este prezentat pentru examinare și validare la Comisia de profil în învățământul superior. Comisia de profil în învățământul superior a Agenției examinează și validează, prin consens sau prin majoritatea simplă de voturi, Raportul de evaluare externă în cadrul ședințelor de lucru, la care participă președintele Comisiei de evaluare externă și, după caz, membrii acesteia.

Raportul de evaluare externă după validare de către Comisia de profil este transmis Consiliului de conducere al Agenției. Decizia cu privire la autorizarea sau neautorizarea de funcționare provizorie, acreditarea sau neacreditarea programului comun de studii superioare se ia de către Consiliul de conducere al ANACEC în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă.

Decizia finală de autorizare de funcționare provizorie sau neautorizare, acreditare sau neacreditare a programului comun de studii superioare se ia de către Ministerul Educației și Cercetării.

5.14 Procedura de contestare. Inițierea, desfășurarea și finalizarea procedurii administrative pentru a soluționa petițiile depuse la ANACEC cu privire la procesul de evaluare externă a calității programelor comune de studii superioare se realizează în conformitate cu Regulamentul privind soluționarea petițiilor depuse la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.


5.15 Publicarea rezultatelor. După procedura de luare a deciziei, ANACEC publică decizia și raportul de evaluare externă pe site-ul său web și transmite ambele documente Ministerului Educației și Cercetării și instituțiilor de învățământ superior implicate în oferirea programului comun de studii superioare.

6 Dispoziții finale

Procedura privind autorizarea de funcționare provizorie și de acreditare a programelor comune de studii superioare intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de conducere al ANACEC.

7 Responsabilități în elaborarea și implementarea prezentei proceduri

Nr.	Denumirea activităților	Responsabili implicați	
		Responsabil	Participă
1.	Elaborarea procedurii și a modificărilor ulterioare	DEÎS	DEÎS
2.	Analiza procedurii	Secretar general	DEÎS
3.	Verificarea și avizarea procedurii	Vicepreședinte	DEÎS

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-00
	PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII SUPERIOARE	Pagina: 11/38

4.	Codificarea procedurii	Serviciul Managementul Documentelor	-
5.	Aprobarea procedurii	Președinte	Secretar general
6.	Distribuirea și arhivarea procedurii	Serviciul Managementul Documentelor	-
7.	Aplicarea procedurii	DEÎS	-
8.	Monitorizarea aplicării procedurii	Secretar general	Serviciul Managementul Documentelor

Anexa 1

STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL SUPERIOR

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității


Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriile	Indicatorii de performanță
1.1. Cadrul juridico-normativ de funcționare a programului	1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului comun de studii superioare.
1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.
	1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.
	1.2.3. Internaționalizarea programului comun de studii superioare.

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior și din Cadrul calificărilor din spațiul european al învățământului superior.

Criteriile	Indicatorii de performanță
2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului comun de studii superioare.
	2.1.2. Racordarea programului comun de studii superioare la Cadrul național al calificărilor/Cadrul european al calificărilor.
2.2. Conținutul programului de studii	2.2.1. Misiunea și obiectivele programului comun de studii superioare.
	2.2.2. Planul de învățământ.
	2.2.3. Curricula pe discipline.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-00
	PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII SUPERIOARE	Pagina: 12/38

	2.2.4. Relevanța programului comun de studii superioare.
--	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriile	Indicatorii de performanță
3.1. Procesul de predare-învățare	3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.
	3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.
	3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
	3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.
3.2. Stagiile de practică	3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.
	3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.
3.3. Evaluarea rezultatelor academice	3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.
	3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student


Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriile	Indicatorii de performanță
4.1. Admiterea studenților	4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.
	4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.
4.2. Progresul studenților	4.2.1. Promovabilitatea studenților.
	4.2.2. Mobilitatea academică.
4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriile	Indicatorii de performanță
5.1. Planificarea, recrutarea și dezvoltare a personalului academic, administrativ și auxiliar	5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului academic, administrativ și auxiliar.
	5.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului academic, administrativ și auxiliar.
5.2. Activitatea metodică, de cercetare științifică și inovare a personalului academic	5.2.1. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.
	5.2.2. Planificarea și realizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-00
	PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII SUPERIOARE	Pagina: 13/38

5.3. Evaluarea personalului academic	5.3.1. Evaluarea personalului academic.
--------------------------------------	---

Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru student

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriile	Indicatorii de performanță
6.1. Resursele materiale și de învățare	6.1.1. Existența, dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.
	6.1.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii.
	6.1.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.
6.2. Resursele financiare	6.2.1. Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul comun de studii superioare.
	6.2.2. Taxele de studii și burse la programul comun de studii superioare.
6.3. Asigurarea socială a studenților	6.3.1 Asigurarea studenților cu cămin.

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriile	Indicatorii de performanță
7. 1. Bazele de date și accesul la informație	7.1.1. Bazele de date și accesul la informație a studenților și angajaților.

Standard de acreditare 8. Informații de interes public


Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriile	Indicatorii de performanță
8.1. Transparența informațiilor de interes public	8.1.1. Pagina web a instituției/programului și transparența informației cu privire la programul comun de studii.

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriile	Indicatorii de performanță
	9.1.1. Monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-00
	PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII SUPERIOARE	Pagina: 14/38

9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului comun de studii superioare	9.1.2. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului comun de studii superioare.
	9.1.3. Evaluarea programului comun de studii superioare de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.
9.2. Angajarea în câmpul muncii	9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul comun de studii superioare.

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic
 Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriile	Indicatorii de performanță
10.1. Asigurarea externă a calității	10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort și a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.

**CORELAREA STANDARDELOR DE ACREDITARE ALE ANACEC CU STANDARDELE DE ACREDITARE DIN ABORDAREA EUROPEANĂ
PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII SUPERIOARE**

Abordarea Europeană privind AC programelor de studii integrate	Standardele ANACEC pentru acreditarea programelor de studii comune
1	2
1. Eligibilitatea	Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității. 1.1. Cadrul juridico-normativ de funcționare a programului.
1.1. Statutul	1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului comun de studii superioare.
1.2. Proiectarea și prezentarea comună a programului	Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor. 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii. 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului comun de studii superioare. 2.1.2. Racordarea programului comun de studii superioare la Cadrul național al calificărilor/Cadrul european al calificărilor.
1.3. Acord de cooperare	Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității. 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității. 1.2.3. Internaționalizarea programului comun de studii superioare. Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student 3.2. Stagiile de practică. 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică. 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică. Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student. 4.2. Progresul studenților. 4.2.2. Mobilitatea academică.
2. Rezultatele învățării	Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student. 3.1. Procesul de predare-învățare. 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare. 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.
2.1. Nivelul	Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor. 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii. 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului comun de studii superioare. 2.1.2. Racordarea programului comun de studii superioare la Cadrul național al calificărilor/Cadrul european al calificărilor.
2.2. Domeniul disciplinar	2.2. Conținutul programului de studii.

	2.2.1. Misiunea și obiectivele programului comun de studii superioare.
2.3. Realizarea	Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor. 2.2. Conținutul programului de studii. 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului comun de studii superioare. 4.2. Progresul studenților. 4.2.1. Promovabilitatea studenților. 9.2. Angajarea în câmpul muncii. 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul comun de studii superioare.
2.4. Profesii reglementate	Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor. 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii. 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului comun de studii superioare. 2.1.2. Racordarea programului comun de studii superioare la Cadrul național al calificărilor/Standardele de calificare/Cadrul european al calificărilor.
3. Programe de studii	Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor. 2.2. Conținutul programului de studii. 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului comun de studii superioare. 2.2.4. Relevanța programului comun de studii superioare.
3.1. Curricula	Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor. 2.2.2. Planul de învățământ. 2.2.3. Curricula pe discipline.
3.2. Credite	Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor. 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii. 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului comun de studii superioare.
3.3. Volumul de studii	Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor. 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii. 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului comun de studii superioare. 3.1. Procesul de predare-învățare. 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.
4. Admiterea și recunoașterea	Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.
4.1. Admiterea	4.1. Admiterea studenților. 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților. 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.
4.2. Recunoașterea	4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.
5. Evaluarea predării și a învățării	Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.

5.1. Predarea și învățarea	<p>3.1. Procesul de predare-învățare.</p> <p>3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.</p> <p>3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.</p> <p>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.</p>
5.2. Evaluarea studenților	<p>3.3. Evaluarea rezultatelor academice.</p> <p>3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.</p> <p>3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.</p>
6. Servicii de sprijin pentru studenți	<p>9.2. Angajarea în câmpul muncii.</p> <p>9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul comun de studii superioare.</p> <p>6.2.2. Taxele de studii și burse la programul comun de studii superioare</p>
7. Resurse	<p>Standard de acreditare 5. Personalul academic.</p> <p>Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru student.</p> <p>6.1. Resursele materiale și de învățare.</p> <p>6.1.1. Existența, dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.</p> <p>6.1.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii.</p> <p>6.1.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.</p> <p>6.2. Resursele financiare.</p> <p>6.2.1. Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul comun de studii superioare.</p> <p>6.2.2. Taxele de studii și burse la programul comun de studii superioare.</p> <p>6.3. Asigurarea socială a studenților.</p> <p>6.3.1 Asigurarea studenților cu cămin</p>
7.1. Personalul	<p>5.1. Planificarea, recrutarea și dezvoltare a personalului academic, administrativ și auxiliar.</p> <p>5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului academic, administrativ și auxiliar.</p> <p>5.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului academic, administrativ și auxiliar.</p> <p>5.3. Evaluarea personalului academic.</p> <p>5.3.1. Evaluarea personalului academic.</p>
7.2. Patrimoniul	<p>Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru student.</p> <p>6.1.1. Existența, dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.</p> <p>6.1.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii.</p> <p>6.2.1. Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul comun de studii superioare.</p> <p>6.3.1 Asigurarea studenților cu cămin.</p>
8. Transparența și documentația	<p>Standard de acreditare 7. Managementul informației.</p> <p>7.1. Bazele de date și accesul la informație.</p> <p>7.1.1. Bazele de date și accesul la informație a studenților și angajaților.</p> <p>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.</p>

	<p>8.1. Transparența informațiilor de interes public. 8.1.1. Pagina web a instituției/programului și transparența informației cu privire la programul comun de studii.</p>
<p>9. Asigurarea calității</p>	<p>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității. 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității. 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității. 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității. Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor. 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului comun de studii superioare. 9.1.1. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare. 9.1.2. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului comun de studii superioare. 9.1.3. Evaluarea programului comun de studii superioare de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari. Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic. 10.1. Asigurarea externă a calității. 10.1.1. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității/autorități naționale.</p>

STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR COMUNE DE STUDII SUPERIOARE

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (12 pct.)

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului comun de studii superioare (4 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului comun de studii	1. Descrierea statutului juridic al instituțiilor vs. realizarea programului comun de studii. 2. În cazul evaluării externe în vederea acreditării/ reacreditării se va prezenta istoricul programului comun de studii cu menționarea autorizării/acreditării/ reacreditării anterioare.	<p>1,0 – instituțiile din cadrul consorțiului/ parteneriatului care oferă programul comun de studii superioare sunt recunoscute ca instituții de învățământ superior de către autoritățile relevante din țările lor.</p> <p>0 – instituțiile din cadrul consorțiului/ parteneriatului care oferă programul comun de studii superioare nu sunt recunoscute ca instituții de învățământ superior de către autoritățile relevante din țările lor.</p>	2
		<p>1,0 – cadrul juridic național permite instituțiilor din cadrul consorțiului/ parteneriatului să desfășoare programe comune de studii și să acorde diplome comune.</p> <p>0 – cadrul juridic național nu permite instituțiilor din cadrul consorțiului/ parteneriatului să desfășoare programe comune de studii și să acorde diplome comune.</p>	2

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității (8 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	1. Analiza corespunderii misiunii și obiectivelor programului comun de studii cu misiunea, strategia și politicile instituționale de asigurare a calității.	1,0 – instituțiile din cadrul consorțiului/ parteneriatului care oferă programul comun de studii superioare dispun de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul comun de studii este racordat integral la prevederile acestora;	2

		<p>0,5 – instituțiile din cadrul consorțiului/ parteneriatului care oferă programul comun de studii superioare dispun de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul comun de studii este racordat parțial la prevederile acestora;</p> <p>0 – instituțiile din cadrul consorțiului/ parteneriatului care oferă programul comun de studii superioare dispun de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul comun de studii nu este racordat la prevederile acestora.</p>	
1.2.2 Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	1. Descrierea structurii organizatorice și a activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității.	<p>1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității din cadrul consorțiului/ parteneriatului care oferă programul comun de studii superioare sunt funcționale și eficiente;</p> <p>0,5 – structurile instituționale de asigurare a calității din cadrul consorțiului/ parteneriatului care oferă programul comun de studii superioare sunt parțial funcționale și eficiente;</p> <p>0 – structurile instituționale de asigurare a calității din cadrul consorțiului/ parteneriatului care oferă programul comun de studii superioare sunt nefuncționale.</p>	2
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)</i>	1. Analiza aspectelor de internaționalizare a programului comun de studii (de exemplu: stagii în afara țării ale personalului academic, acorduri de colaborare cu universități din străinătate, cooptarea cadrelor didactice din străinătate pentru asigurarea procesului didactic, participări la conferințe internaționale ale cadrelor didactice și studenților, admiterea studenților străini la programul comun de studii etc.).	<p>1,0 – instituțiile din cadrul consorțiului/ parteneriatului care oferă programul comun de studii superioare dețin acord de cooperare și aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului comun de studii;</p> <p>0,5 – instituțiile din cadrul consorțiului/ parteneriatului care oferă programul comun de studii superioare dețin acord de cooperare iar aspectele internaționalizării sunt reflectate și se realizează parțial în cadrul programului comun de studii;</p> <p>0 – instituțiile din cadrul consorțiului/ parteneriatului care oferă programul comun de studii superioare dețin acord de cooperare iar aspectele internaționalizării nu sunt reflectate și nu se realizează în cadrul programului comun de studii.</p>	4

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor (11 pct.)

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului comun de studii (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului comun de studii	1. Reflectarea corespunderii denumirii programului comun de studii cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. 2. Descrierea proceselor de proiectare și aprobare a programului comun de studii.	1,0 – programul comun de studii superioare este oferit în comun, implicând toate instituțiile cooperante în proiectarea și oferirea acestuia. 0 - programul comun de studii superioare nu este oferit în comun, implicând toate instituțiile cooperante în proiectarea și oferirea acestuia.	2
2.1.2. Racordarea programului comun de studii la Cadrul Național al Calificărilor	1. Racordarea programului comun de studii la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor (FQ-EHEA).	1,0 – rezultatele scontate ale învățării sunt aliniate cu nivelul corespunzător din Cadrul Calificărilor în Spațiul European al Învățământului Superior (FQ-EHEA), precum și cu cadrul/cadrele naționale ale calificărilor aplicabile. 0 – rezultatele scontate ale învățării nu sunt aliniate cu nivelul corespunzător din Cadrul Calificărilor în Spațiul European al Învățământului Superior (FQ-EHEA), precum și cu cadrul/cadrele naționale ale calificărilor aplicabile.	1

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii (9 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului comun de studii	1. Racordarea misiunii și obiectivelor programului comun de studii la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planurile de dezvoltare strategică ale instituțiilor.	1,0 – misiunea și obiectivele programului comun de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituțiilor; 0 – misiunea și obiectivele programului comun de studii sunt racordate parțial/ nu sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituțiilor.	2

2.2.2. Planul de învățământ	<p>1. Corespunderea conținutului planului de învățământ cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.</p> <p>2. Argumentarea repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ în vederea realizării obiectivelor programului comun de studii.</p> <p>3. Descrierea procedurilor de actualizare și îmbunătățire a planului de învățământ (cu menționarea modificărilor operate).</p> <p>4. Asigurarea similitudinii conținuturilor planurilor de învățământ pentru diferite forme de organizare a învățământului.</p> <p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).</i></p>	<p>1,0 – planul de învățământ al programului comun de studii a fost aprobat de către instituțiile de învățământ partener, coordonat potrivit legislației și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale și corespunde cu cerințele naționale;</p> <p>0 – planul de învățământ al programului comun de studii nu a fost aprobat de către instituțiile de învățământ partener, este cu abateri de la cerințele naționale și asigură parțial/nu asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p>	2
2.2.3. Curricula pe discipline	<p>1. Analiza corespunderii structurii curriculumului cu cerințele instituționale.</p> <p>2. Analiza corespunderii conținutului unităților de curs/ modulelor cu Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului comun de studii.</p> <p>3. În cazul autorizării de funcționare provizorie se va prezenta curricula pentru unitățile de curs/modulele de la anul I.</p>	<p>1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;</p> <p>0 – conținutul curricula contribuie parțial/ nu contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.</p>	2
2.2.4. Relevanța programului comun de studii	<p>1. Reflectarea relației dintre programul comun de studii și piața muncii.</p> <p>2. Analiza rezultatelor consultării părților interesate și a tendințelor din domeniu în vederea actualizării programului comun de studii.</p> <p>3. Analiza impactului social și economic al programului comun de studii.</p> <p>4. Analiza impactului social și economic estimat al programului comun de studii <i>(în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii).</i></p>	<p>1,0 – programul comun de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;</p> <p>0 – programul comun de studii reflectă parțial/nu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu și nu are impact social și economic.</p>	2

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student (13 pct.)

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (7 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	<p>1. Analiza formelor de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, studiu individual) prin prisma respectării cadrului normativ în vigoare și atingerii obiectivelor programului de studii (planul de învățământ și curricula unităților de curs/ modulelor pentru anul I) pentru toate formele de organizare a învățământului (frecvență/ frecvență redusă/la distanță).</p> <p>2. Descrierea modului de alocare a creditelor ECTS la disciplinele programului comun de studii.</p> <p>3. Descrierea modalităților de monitorizare a volumului de lucru și timpului mediu de finalizare a programului comun de studii superioare</p>	<p>1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului comun de studii;</p> <p>0,5 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și contribuie parțial la atingerea obiectivelor programului comun de studii;</p> <p>0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare și nu contribuie la atingerea obiectivelor programului comun de studii.</p>	1
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)</i>	<p>1. Reflectarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, utilizate la diferite forme de organizare a învățământului (de exemplu: cursuri pachete opționale, planuri de învățământ personalizate/planificarea activităților didactice în mod individualizat/personalizat etc.).</p> <p>2. Descrierea modalităților de acordare a suportului individual studenților.</p>	<p>1,0 – programul comun de studii superioare este conceput pentru a corespunde cu rezultatele scontate ale învățării, iar abordările aplicate cu privire la învățare și predare sunt adecvate pentru a putea fi atinse/ realizate.</p> <p>0 – programul comun de studii superioare este conceput pentru a corespunde cu rezultatele scontate ale învățării, iar abordările aplicate cu privire la învățare și predare sunt parțial adecvate pentru a putea fi atinse/ realizate.</p>	2
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de</i>	<p>1. Descrierea procesului de utilizare a instrumentelor TIC, platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>2. Analiza eficienței utilizării instrumentelor TIC, platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/ modulelor de la programul de studii.</p>	<p>1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programul comun de studii superioare;</p> <p>0,5 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la</p>	2

<i>funcționare provizorie a programului comun de studii)</i>		70-90% dintre unități de curs/ module ale programul comun de studii superioare; 0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la mai puțin de 70% dintre unități de curs/ module ale programul comun de studii superioare.	
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)</i>	1. Analiza distribuției numărului de ore pe zi, săptămână, semestru pentru o formațiune de studenți pe forme de organizare a învățământului. 2. Descrierea procesului de organizare și desfășurare a studiului individual al studenților.	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul comun de studii; 0,5 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate cu abateri neesențiale de la prevederile planului de învățământ de la programul comun de studii; 0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate cu abateri esențiale de la prevederile planului de învățământ de la programul comun de studii.	1

Criteriaul 3.2. Stagiile de practică (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	1. Analiza tipurilor, graficului desfășurării și rezultatelor stagiilor de practică. 2. Analiza corespunderii conținutului stagiilor de practică cu obiectivele programului de studii prin prisma formării de competențe. 3. Analiza suportului curricular pentru stagiile de practică.	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării; 0,5 – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a rezultatelor învățării; 0 – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare și nu permite realizarea rezultatelor învățării.	2
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	1. Analiza corespunderii bazelor de practică cu obiectivele și finalitățile programului de studii. 2. Numărul de locuri de stagii de practică acoperite de contractele/ acordurile de colaborare în raport cu numărul de studenți de la programul de studii. 3. Analiza raportului dintre numărul locurilor de stagii de practică selectate independent de către	1,0 – instituțiile dispun de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul comun de studii superioare; 0,5 – instituțiile dispun de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în	1

	<p>studenți și cele acoperite de contractele/acordurile de colaborare/ bazele de practică proprii ale instituției.</p>	<p>proporție de 80-90% necesarul de locuri la programul comun de studii superioare; 0 – instituțiile dispun de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de mai puțin de 80% necesarul de locuri la programul comun de studii superioare.</p>	
--	--	--	--

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
<p>3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza procesului de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților. 2. Analiza procesului de organizare a evaluărilor de finalizare a studiilor superioare. 3. Analiza activităților întreprinse pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare a studiilor. 4. Analiza activităților întreprinse pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de elaborare a tezelor de an/tezele/proiectele de licență/lucrările de absolvire pentru studiile integrate. 5. Analiza procesului de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți. 6. Analiza rapoartelor președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare și măsurile/ acțiunile întreprinse în vederea implementării recomandărilor acestora. 	<p>1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice la programul comun de studii este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/module;</p> <p>0,5 – procesul de evaluare a rezultatelor academice la programul comun de studii este organizat cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau asigură parțial atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/module;</p> <p>0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice la programul comun de studii este organizat cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/module.</p>	2
<p>3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza criteriilor de evaluare a stagiilor de practică și a rezultatelor stagiilor de practică. 2. Analiza procesului de evaluare a stagiilor de practică (ex.: formele de susținere publică a rapoartelor cu privire la stagiile de practică, organizarea conferințelor de totalizare, susținerea rapoartelor în cadrul bazei de practică etc.). 3. Implicarea reprezentanților bazelor de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică. 	<p>1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul comun de studii se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;</p> <p>0,5 – procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul comun de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și asigură parțial atingerea rezultatelor învățării;</p> <p>0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice la programul comun de studii se realizează cu abateri</p>	1

		esențiale de la cadrul normativ în vigoare și nu asigură atingerea rezultatelor învățării.	
--	--	--	--

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student (8 pct.)

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)	1. Analiza procesului de recrutare și admitere la studii (de exemplu: formele de promovare a programului de studii, modalitățile de consultare cu privire la alegerea carierei etc.). 2. Analiza rezultatelor admiterii. 3. Analiza măsurilor instituționale cu privire la eficientizarea procesului de recrutare și admitere la programul comun de studii.	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul comun de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – recrutarea și admiterea studenților la programul comun de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.	1
		1,0 – admiterea studenților se realizează la programul comun de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/acreditat/reacreditat; 0 – admiterea studenților se realizează la programul comun de studii neautorizat în vederea funcționării provizorii/neacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituțiile de învățământ asigură admiterea studenților la programul comun de studii autorizat pentru funcționare provizorie/acreditat/ reacreditat.	1
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)	1. Analiza mecanismului de realizare a accesului grupurilor dezavantajate la studii.	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.	1

Criteriul 4.2. Progresul studenților (4 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
4.2.1. Promovabilitatea studenților (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)	<ol style="list-style-type: none"> Analiza mecanismului de promovare a studenților de la programul comun de studii în următorul an de studii. Analiza ratei de promovare a studenților de la programul comun de studii pe parcursul perioadei de studii. Analiza ratei de abandon a studenților de la programul comun de studii și a aplicării măsurilor în vederea reducerii acesteia. Evaluarea și analiza ratei de absolvire în raport cu numărul studenților de la programul comun de studii înmatriculați la anul I. 	<p>1,0 – promovarea studenților de la programul comun de studii superioare se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0,5 – promovarea studenților de la programul comun de studii superioare se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0 – promovarea studenților de la programul comun de studii superioare se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituțiile din cadrul consorțiului/ parteneriatului care oferă programul comun de studii au cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii superioare. (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</p>	2
4.2.2. Mobilitatea academică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)	<ol style="list-style-type: none"> Analiza rezultatelor mobilității academice (interne și externe) a studenților de la programul de studii. Măsuri instituționale de intensificare a mobilității academice la programul de studii. Analiza procedurii de recunoaștere a creditelor ECTS acumulate pe durata perioadei de studii prin mobilitate academică. 	<p>1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și a acordului de colaborare;</p> <p>0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la prevederile cadrului normativ și a acordului de colaborare;</p> <p>0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri esențiale de la prevederile cadrului normativ în vigoare și a acordului de colaborare.</p>	2

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări (1 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	1. Analiza mecanismului/procesului de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice	1

<p><i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)</i></p>	<p>la diplomă și a certificatelor academice la programul comun de studii.</p>	<p>se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.</p> <p>1,0 – instituțiile de învățământ din cadrul consorțiului/parteneriatului dispun de proceduri de recunoaștere a calificărilor și a perioadelor de studii (inclusiv recunoașterea învățării anterioare) și le aplică în conformitate cu prevederile Convenției de recunoaștere de la Lisabona și cu documentele subsidiare.</p> <p>0 - instituțiile de învățământ din cadrul consorțiului/parteneriatului nu dispun de proceduri de recunoaștere a calificărilor și a perioadelor de studii (inclusiv recunoașterea învățării anterioare) și/sau nu le aplică în conformitate cu prevederile Convenției de recunoaștere de la Lisabona și cu documentele subsidiare.</p>	<p style="text-align: center;">1</p>
--	---	---	---

Standardul de acreditare 5. Personalul academic (20 pct.)

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic, administrativ și auxiliar (6 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
<p>5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului academic, administrativ și auxiliar.</p>	<p>1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului academic, administrativ și auxiliar la programul comun de studii.</p> <p>2. Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului academic, administrativ și auxiliar de la programul comun de studii.</p> <p>3. Analiza structurii personalului academic, administrativ și auxiliar de la programul comun de studii (funcția, studiile de bază, calificarea</p>	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic, administrativ și auxiliar de la programul comun de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, este suficient și adecvat (calificări, experiență profesională și internațională) pentru a implementa programul comun de studii superioare;</p> <p>0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic, administrativ și auxiliar de la programul comun de studii se realizează cu abateri</p>	<p style="text-align: center;">2</p>

	profesională, titulari/ cumularzi, cumul intern/extern, vârsta).	de la cadrul normativ în vigoare, nu este suficient și adecvat (calificări, experiență profesională și internațională) pentru a implementa programul comun de studii superioare.	
		1,0 – cadrele didactice din instituțiile participante la consorțiu contribuie în comun și în mod egal la realizarea programului de studii; 0 – cadrele didactice din instituțiile participante la consorțiu nu contribuie în mod egal la realizarea programului de studii.	2
5.1.2. Strategiile/ politicile/măsurile de dezvoltare a personalului academic, administrativ și auxiliar <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reflectarea procesului/activităților cu privire la dezvoltarea personalului academic, administrativ și auxiliar în strategiile și planurile instituționale, facultăților, departamentelor/catedrelor. 2. Descrierea suportului acordat de către instituție personalului academic, administrativ și auxiliar de la programul comun de studii (ex.: stagii, studii doctorale, programe de instruire etc.). 3. Analiza eficienței metodelor de susținere/stimulare a progresului profesional al personalului academic, administrativ și auxiliar inclusiv al cadrelor tinere implicate în programul comun de studii. 	1,0 – instituția dispune de strategii/politici de dezvoltare, a personalului academic, administrativ și auxiliar și le implementează integral; 0 – instituția dispune de strategii/politici de dezvoltare a personalului academic, administrativ și auxiliar și le implementează parțial/ nu le implementează.	2

Criteriul 5.2. Activitatea metodică, de cercetare științifică și inovare a personalului academic (12 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
5.2.1. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reflectarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic cu referire la programul comun de studii. 2. Analiza realizării planului de editare a suportului curricular la programul comun de studii de către personalul academic angajat în perioada de referință. 	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic; 0 – instituția planifică, monitorizează, dar susține parțial/nu susține activitatea metodică a personalului academic.	2
		1,0 – personalul academic realizează activitatea metodică planificată; 0 – personalul academic realizează parțial/nu realizează activitatea metodică planificată.	2

<p>5.2.2. Planificarea și realizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)</p>	<p>1. Analiza eficienței planificării și susținerii de către instituție a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (și a activității de creație în cazul învățământului artistic și a performanțelor sportive de înalt nivel național și internațional în cazul învățământului sportiv) a personalului academic implicat în realizarea programului comun de studii.</p>	<p>1,0 – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic; 0 – instituția susține parțial/nu susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.</p>	2
	<p>2. Reflectarea încurajării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studii.</p>	<p>1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv); 0 – personalul academic realizează parțial/nu realizează activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).</p>	2
	<p>3. Analiza eficienței realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (de creație în cazul învățământului artistic și sportive în cazul învățământului sportiv) cu referire la programul de studii.</p>	<p>1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul comun de studii; 0 – instituția monitorizează parțial/ nu monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul comun de studii.</p>	2
	<p>4. Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic cu referire la programul de studii.</p> <p>5. Analiza rezultatelor participării personalului academic cu referire la programul comun de studii în proiecte de cercetare științifică/comunitare (de creație în cazul învățământului artistic și sportivă în cazul învățământului sportiv).</p> <p>6. Analiza participărilor personalului academic la manifestările științifice naționale și internaționale.</p> <p>7. Analiza valorificării rezultatelor activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, de creație în cazul învățământului artistic și sportivă în cazul învățământului sportiv a personalului academic implicat în programul de studii.</p>	<p>1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului comun de studii;</p>	2

		0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate parțial/ nu sunt valorificate în cadrul programului comun de studii.	
--	--	--	--

Criteriul 5.3. Evaluarea personalului academic (2 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
5.3.1. Evaluarea personalului academic <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea procesului și a mecanismelor de evaluare a personalului academic. 2. Analiza rezultatelor evaluării personalului academic și a măsurilor întreprinse. 3. Eficiența sistemului de evaluare a personalului academic la nivel de instituție, facultate, departament/catedră. 	<p>1,0 – personalul academic de la programul comun de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia;</p> <p>0 – personalul academic de la programul comun de studii este evaluat periodic, dar nu se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.</p>	2

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student (13 pct.)

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resursele materiale și de învățare (8 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
6.1.1. Existența, dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii (institute, centre, incubatoare, laboratoare de cercetare). 2. Corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare, în funcție de cerințele programului de studii. 3. Determinarea suprafeței ce revine unui student per categorii de săli cu referire la programul de studii. 4. Analiza dotării spațiilor educaționale și de cercetare conform obiectivelor programului de studii. 	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p>0,5 – instituția asigură parțial spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p>0 – instituția nu asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p>	2

	<p>5. Descrierea relevanței bazei materiale pentru realizarea activităților practice (seminare, laborator) și de cercetare cu referire la programul de studii.</p> <p>6. Analiza accesibilității spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii.</p>	<p>Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p> <p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>0,5 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; ● săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; ● laboratoare – cel puțin de 2,0 m². <p>0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – mai puțin de 1,0 m²; ● săli de seminar – mai puțin de 1,4 m²; ● laboratoare – mai puțin de 2,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m². 	1
<p>6.1.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii</p>	<p>1. Analiza dotării/ actualizării fondului de carte/ ediții periodice ale bibliotecii relevante pentru programul de studii.</p>	<p>1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;</p> <p>0,5 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil studenților și personalului academic;</p> <p>0 – fondul bibliotecii nu este dotat și dezvoltat corespunzător și/sau nu este accesibil studenților și personalului academic.</p>	2
<p>6.1.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular</p>	<p>1. Analiza asigurării cu suport curricular (fizic și/ sau electronic) a programului de studii.</p>	<p>1,0 – suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;</p>	3

<i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)</i>	2. Analiza accesibilității suportului curricular (fizic și/sau electronic) de la programul de studii.	0 – suportul curricular la programul de studii este parțial accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	
---	---	---	--

Criteriul 6.2. Resurse financiare (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
6.2.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	1. Descrierea procedurilor de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului didactic și cercetării în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției care acoperă necesitățile programului de studii. 2. Analiza surselor de finanțare pentru programul de studii (buget/ proprii) și a suficienței acestora <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i> .	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului; 0,5 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului; 0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate cu abateri de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu acoperă necesitățile pentru realizarea programului.	2
6.2.2. Taxe de studii și burse la programul de studii <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	1. Analiza procedurilor de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studii. 2. Analiza ponderii studenților de la programul de studii care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material.	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt aplicate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare; 0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt aplicate cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare.	1

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a studenților (2 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
----------------------------	--	-------------------------	-------------------

6.3.1 Asigurarea studenților cu cămin <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)</i>	1. Analiza gradului de asigurare cu cămin a studenților-solicitanți de la programul comun de studii (numărul de cămine, numărul de locuri, suprafața ce revine unui student cazat).	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare, 0,5 – între 10-50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare; 0 – mai puțin de 10% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	2
--	---	--	----------

Standardul de acreditare 7. Managementul informației (5 pct.)

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Bazele de date și accesul la informație (5 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
7.1.1. Bazele de date și accesul la informație a studenților și angajaților	1. Descrierea proceselor de colectare, analiză și utilizare a informației cu referire la programul de studii în vederea gestionării eficiente a acestuia. 2. Analiza modalităților de accesare și a tipului de informație din bazele de date de către studenții și angajații de la programul de studii. 3. Descrierea sistemului/ procesului de constituire și gestiune a informațiilor din bazele de date electronice ale instituției. 4. Analiza modalităților de asigurare a securității bazelor de date.	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților; 0,5 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este parțial accesibil studenților și angajaților; 0 – instituția nu dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii.	3
		1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților; 0,5 – instituția dispune de baze de date electronice parțial funcționale fără a asigura accesul securizat la acestea studenților și angajaților; 0 – instituția nu dispune de baze de date electronice.	2

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public (3 pct.)

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
8.1.1. Pagina web a instituției/programului și transparența informației cu privire la programul comun de studii	<ol style="list-style-type: none"> Organizarea paginii web și plasarea/ actualizarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studii. Analiza conținutului informațiilor de interes public cu privire la programul de studii pe site-ul instituției de învățământ, facultății, departamentului/ catedrei. Analiza și aprecierea gradului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de studii (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților etc.). Analiza procesului de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine. 	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;</p> <p>0,5 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt parțial accesibile și/sau parțial actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;</p> <p>0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii nu sunt accesibile pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.</p>	1
		<p>1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;</p> <p>0,5 – instituția asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;</p> <p>0 – instituția nu asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.</p>	

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor (11 pct.)

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului comun de studii superioare (7 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
9.1.1. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de	<ol style="list-style-type: none"> Descrierea procesului de monitorizare și revizuire a programului de studii. Descrierea procesului de monitorizare a activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii. 	<p>1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;</p> <p>0,5 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică sporadic;</p>	1

<i>funcționare provizorie a programului comun de studii)</i>	<p>3. Analiza gradului de implicare al studenților, a personalului academic și altor actori interesați, în monitorizarea proceselor de predare - învățare-evaluare.</p> <p>4. Analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii.</p> <p>5. Analiza modalităților/ instrumentelor de implementare/ aplicare a sistemului anti-plagiat și a altor mecanisme de verificare a tezelor/ proiectelor de licență/ lucrărilor de absolvire pentru studiile integrate.</p>	<p>0 – instituția nu dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale.</p> <p>1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;</p> <p>0,5 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate și se întreprind măsuri sporadice de îmbunătățire a acestora;</p> <p>0 – procesele de predare-învățare-evaluare nu sunt monitorizate.</p>	2
9.1.2. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	1. Analiza procedurilor de autoevaluare a programului comun de studii și a eficienței aplicării acestora în vederea asigurării calității.	<p>1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului comun de studii;</p> <p>0,5 – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studii și le aplică sporadic;</p> <p>0 – instituția nu dispune de proceduri de autoevaluare a programului comun de studii.</p>	2
9.1.3. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)</i>	<p>1. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor cu privire la conținutul programului de studii.</p> <p>2. Analiza eficienței măsurilor preventive/ corective întreprinse ca urmare a chestionării beneficiarilor programului de studii.</p>	<p>1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;</p> <p>0,5 – programul de studii este evaluat doar de unele categorii de beneficiari și/ sau se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea acestuia;</p> <p>0 – programul de studii nu este evaluat de beneficiari și/ sau nu se întreprind măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.</p>	2

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii (4 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la	1. Analiza mecanismelor instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului comun de studii.	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	2

programul comun de studii superioare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)	2. Analiza procedurilor și rezultatelor activităților de ghidare și de consiliere în carieră.	0,5 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii și le aplică sporadic;	1
	3. Analiza ratei de angajare a absolvenților programului comun de studii conform domeniului general de studiu (în primul an după absolvire).	0 – instituția nu dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.	
	4. Analiza rezultatelor chestionărilor în vederea corespunderii competențelor absolvenților programului comun de studii cu cerințele pieței muncii.	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	
	5. Analiza rezultatelor/performanțelor absolvenților de la programul comun de studii cu impact social-economic în diverse domenii de activitate (la nivel local, național sau internațional).	0,5 – instituția realizează sporadic activități de orientare profesională;	1
	6. Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programului comun de studii la următorul ciclu de studii.	0 – instituția nu realizează activități de orientare profesională.	
		1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%;	1
		0,5 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie 50 - 60%;	
		0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie mai puțin de 50%.	

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (4 pct.)

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (4 pct.)

Indicatorii de performanță	Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
10.1.1. Executarea și aplicarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort și a observatorilor, recomandărilor și deciziilor	1. Analiza procedurilor instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort și aplicarea acestora. 2. Analiza observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și a	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort; 0,5 – instituția execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MEC și a ministerelor de resort, dar nu dispune de proceduri aprobate;	1

formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului comun de studii)</i>	măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de studii ca urmare a evaluării externe.	0 – instituția nu execută dispozițiile și recomandările MEC și a ministerelor de resort.	
		1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	3