

## **REGULAMENTUL** **de finanțare prin concurs pe bază de proiecte**

### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul de finanțare prin concurs pe bază de proiecte (în continuare – Regulament) stabilește metodologia de finanțare prin concurs pe bază de proiecte în instituțiile publice de învățământ profesional tehnic (în continuare - instituții) din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (în continuare - fondator).

2. Finanțare prin concurs pe bază de proiecte constituie mijloacele financiare care pot fi transferate instituțiilor și includ cheltuieli cu caracter curent, pentru următoarele activități:

1) de organizarea și desfășurare de concursuri și evenimente pentru elevi, în baza regulamentelor aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;

2) de realizare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice de specialitate conform priorităților stabilite de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;

3) de certificarea competențelor profesionale, dobândite în mediu formal, informal și nonformal;

4) ce pun în aplicare funcțiile și atribuțiile instituției de învățământ profesional tehnic stabilite de actele normative în vigoare.

3. Volumul mijloacelor pentru finanțarea prin concurs pe bază de proiecte este de până la 3% se planifică la articolul de cheltuieli “263 Granturi acordate beneficiarilor în interiorul țării” din contul alocațiilor de la bugetul de stat, oferite conform Planului (comenzii de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate.

### **II. Modul de prezentare a solicitărilor și aprobarea finanțării** **prin concurs pe bază de proiecte**

4. Finanțarea cheltuielilor prevăzute la punctul 2 se realizează în baza solicitărilor instituțiilor care, sunt înaintate semestrial fondatorului.

5. Perioada de depunere a solicitărilor, de evaluare și aprobare va fi înștiințată anual de către fondator.

6. Solicitarea de finanțare va conține următoarele informații însoțite de documente justificative, după cum urmează:

1) necesitatea de finanțare care va include: descrierea proiectului/elor, argumentarea modului prin care finanțarea solicitată contribuie la îndeplinirea proiectului;

2) devizul de cheltuieli descifrat pe articole economice, însoțit de documente justificative ce demonstrează costul estimat (oferte de preț, analize de piață etc.);

3) darea de seamă privind executarea alocațiilor în contextul finanțării prin concurs pe bază de proiecte transferate de fondator pentru perioada anterioară.

7. Dosarul de solicitare a finanțării se transmite în format electronic, într-un singur sau mai multe fișiere scanate în format PDF, la adresa de e-mail a fondatorului.

8. Examinarea solicitărilor de finanțare se realizează de către o comisie instituită prin ordinul ministrului, din cadrul căreia fac parte: secretarul de stat pe domeniu, reprezentanți ai subdiviziunii de profil și ai celei administrativ-financiare. În procesul de examinare, comisia poate atrage și alți specialiști.

9. Comisia examinează solicitările de finanțare de rând cu documentele justificative prezentate și ține cont de următoarele criterii de apreciere a activității instituției:

- 1) relevanța proiectului;
- 2) numărul de beneficiari;
- 3) după caz, contribuția proprie;
- 4) impactul asupra beneficiarilor în cazul în care solicitarea de finanțare ar fi satisfăcută.

10. Comisia își rezervă dreptul de a lua decizii privind nealocarea mijloacelor financiare instituțiilor ale căror solicitări de finanțare: nu conțin documentele justificative necesare; nu au putut fi stabilite interdependențe dintre activități, pentru care se solicită finanțare (de exemplu lipsesc anumite autorizații necesare pentru inițierea unor lucrări capitale); în baza criteriilor de la punctul 9, activitatea instituției este apreciată ca fiind una nesatisfăcătoare; nu oferă estimări realiste a costurilor incluse în deviz sau devizul prezentat nu se încadrează în limitele mijloacelor disponibile.

11. Lista instituțiilor beneficiare se consemnează într-un proces-verbal și se prezintă spre aprobare conducerii ministerului.

12. Transferul la conturile trezoreriale ale instituțiilor a mijloacelor financiare aprobate pentru finanțare complementară se realizează în baza ordinului fondatorului.

### **III. Evidența și controlul utilizării mijloacelor**

13. Mijloacele alocate se utilizează în strictă conformitate cu necesitățile pentru care au fost aprobate, prevăzute în ordinul fondatorului.

14. Pentru transparența și corectitudinea utilizării mijloacelor financiare aprobate, instituțiile vor asigura implementarea prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

15. Modul de utilizare a mijloacelor transferate din bugetul de stat pentru finanțarea complementară se reflectă în Politica de contabilitate a instituției.

16. După utilizarea mijloacelor transferate, instituțiile prezintă în mod obligatoriu, fondatorului, darea de seamă privind cheltuielile efectuate și a documentelor justificative.

17. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor financiare se efectuează de către fondator și de către organele de control abilitate cu acest drept, la solicitare.