



Nr. 05/1-09/2932 din 17.06.2021

Consiliilor Raionale

Copie: Bibliotecilor naționale, publice teritoriale,
din învățământ, specializate și private

În urma analizei și recepționării numeroaselor petiții cu privire la atribuțiile angajaților bibliotecilor publice și corectitudinea atribuirii clasei de salarizare, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, solicită distribuirea către direcțiile/secțiile de profil, primăriile și bibliotecile din teritoriu, conținutul acestei circulare.

Personalul bibliotecii, angajarea personalului de bibliotecă, conducerea bibliotecilor publice precum și salarizarea personalului bibliotecilor sunt stipulate în Cap. IV “Managementul și personalul bibliotecilor publice” din Legea nr. 160/2017 cu privire la biblioteci.

În conformitate cu art. 24:

“(1) Conducerea bibliotecilor publice este exercitată de către director sau, după caz, de către adjunctul acestuia.

(2) Directorul bibliotecii publice, în limitele competențelor, gestionează, organizează și implementează sistemul de management financiar și controlul intern și poartă răspundere pentru administrarea bugetului bibliotecii și a patrimoniului public aflat în gestiunea acesteia.”

În conformitate cu art. 25:

“(1) Statul garantează remunerarea personalului bibliotecilor publice, în funcție de calificarea și rezultatul muncii, în conformitate cu legislația în domeniul salarizării în sectorul bugetar.”

Obiectivul Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar constă în reglementarea principiilor, regulilor și procedurilor de stabilire a drepturilor salariale pentru toate funcțiile generice ce pot fi instituite în instituții/autorități bugetare, și nu vine să modifice atribuirea funcțiilor, a regulilor de creare a structurilor, de stabilire a numărului de unități în instituții, de încadrare a personalului în instituții sau cerințele de ocupare a funcțiilor instituite.

În situația, când până la intrarea în vigoare a legii prenotate, persoana avea funcția de șef de bibliotecă, autoritatea/instituția urma să revizuiască titlurile funcției în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, dar în niciun caz să schimbe codul/denumirea funcției.

Conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22/2014 se stabilesc atribuțiile de funcție, care se aplică în toate domeniile de activitate economic, social și sunt obligatorii pentru toate autoritățile administrației publice central și locale, unități bugetare, întreprinderi, organizații și instituții, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare

juridică, organizații patronale, sindicale, profesionale și politice, fundații, asociații și alte persoane juridice și fizice care își desfășoară activitatea pe teritoriul Republicii Moldova, la completarea documentelor oficiale ori de câte ori se cere indicarea ocupației.

Astfel, potrivit actului nominalizat funcția de “Bibliotecar principal” cu codul ocupației 143106 face parte din grupa de bază 1431 *Conducători de centre sportive, recreative și cultural*. Ei organizează și controlează operațiunile unitățile care furnizează servicii sportive, artistice, de teatru și alte servicii de recreere și agrement.

Funcția de “Director (șef) bibliotecă”, codul ocupației 112013, face parte din grupa de bază 1120 *Directori generali, directori executiv și asimilați*. Ei formulează și revizuiesc politicile și planifică, coordonează și evaluează activitățile generale ale întreprinderilor sau organizațiilor, cu sprijinul altor manageri (directori), de obicei în cadrul liniilor stabilite de către consiliul de administrație sau organismele de conducere, în fața cărora sunt responsabili pentru operațiunile întreprinse și rezultatele aferente acestora.

Conform pct.3¹ din Nota din Anexa nr. 8 din Legea 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar “Funcția „Director (șef)” este prevăzută pentru o unitate cu normă întreagă. În funcție de volumul activității, la decizia fondatorului, funcția „Director (șef)” poate fi instituită cu normă parțială (pe fracțiune de normă).”

Atribuțiile exercitate de către directorul (șeful) bibliotecii sunt stipulate în art. 18 din Ordinul MECC nr. 186/2019 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice.

Dispozițiile Anexei nr. 8 din Legea 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, reglementează codul funcțiilor, denumirea funcțiilor, clasa de salarizare și coeficientul de salarizare aferent pentru funcțiile de specialitate specifice ce pot fi instituite în biblioteci publice și biblioteci din instituțiile de învățământ. Vezi tabelul de mai jos.

| Codul funcției | Denumirea funcției | Clasa de salarizare | Coeficientul de salarizare |
|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Instituții de cultură și tineret | | | |
| <i>1.1. Funcții de conducere</i> | | | |
| F6002 | Director (șef) | 78 | 5,00 |
| F6048 | Bibliotecar principal | 50 | 2,79 |
| F6049 | Bibliograf principal | 50 | 2,79 |
| <i>1.2. Funcții de execuție</i> | | | |
| F6056 | Bibliotecar | 44 | 2,46 |
| F6057 | Bibliograf | 44 | 2,46 |

Potrivit art. 3 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, autoritățile administrației publice locale beneficiază de autonomie decizională, organizațională, gestionară și financiară, au dreptul la inițiativă în tot ceea ce privește administrarea treburilor publice locale, exercitând-și, în condițiile legii, autoritatea în limitele teritoriului administrat.

Conform art. 14, alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, consiliile locale realizează următoarele competențe:

1) aprobă, la propunerea primarului, organigrama și statele primăriei, ale structurilor și serviciilor publice din subordine, precum și schema de salarizare a personalului acestora;