



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

## DISPOZIȚIE nr.120-d

din 23 august 2023

Chișinău

### **Cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Ministerul Educației și Cercetării**

---

În temeiul art. 7 lit. k) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și pct. 153 subpunctul 3) din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 245, art. 664), cu modificările ulterioare, Guvernul DISPUNE:

**1. Se aprobă:**

1) Regulamentul Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Ministerul Educației și Cercetării, conform anexei nr. 1;

2) componența instituțională a Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Ministerul Educației și Cercetării, responsabilă de monitorizarea implementării Convenției internaționale privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială, conform anexei nr. 2;

3) componența instituțională a Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Ministerul Educației și Cercetării, responsabilă de monitorizarea implementării Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale, conform anexei nr. 3.

**2.** Autoritățile publice cu competențe în implementarea prevederilor Convenției internaționale privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială și Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale vor asigura participarea membrilor desemnați la lucrările Comisiei specializate nominalizate.

**3.** În caz de reorganizare a entităților prevăzute la anexele nr. 2 și nr. 3, locul acestora în Comisia specializată menționată va fi ocupat de succesorul de drept.

4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru**

**DORIN RECEAN**



**REGULAMENTUL**  
**Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului**  
**coordonată de către Ministerul Educației și Cercetării**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Ministerul Educației și Cercetării (în continuare – *Regulament*) stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, componența, drepturile, obligațiile și modul de organizare a activității acesteia.

2. Comisia specializată a Consiliului național pentru drepturile omului (în continuare – *Comisie*) funcționează în calitate de structură în cadrul Consiliului național pentru drepturile omului (în continuare – *CNDO*) și este coordonată de către Ministerul Educației și Cercetării.

3. Comisia reprezintă mecanismul instituțional pentru coordonarea și monitorizarea implementării Convenției internaționale privind eliminarea discriminării rasiale (în continuare – *Convenție*) și Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale (în continuare – *Convenție-cadru*).

4. Comisia reprezintă mecanismul național de monitorizare și implementare a recomandărilor și observațiilor transmise de către instituțiile internaționale în cadrul procedurilor de raportare către organismele internaționale.

5. Pentru îndeplinirea scopului, obiectivelor și atribuțiilor sale, Comisia cooperează cu ministerele și alte autorități publice, cu reprezentanții instituțiilor pentru drepturile omului, ai mediului academic, ai mediului de afaceri, ai sindicatelor și patronatelor, ai societății civile și cu partenerii de dezvoltare.

**Capitolul II**  
**SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI**

6. Scopul Comisiei este de a asigura monitorizarea implementării Convenției și a Convenției-cadru.

7. În vederea realizării scopului, Comisia are următoarele obiective:

1) planificarea și monitorizarea activităților și măsurilor necesare pentru implementarea tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte și a recomandărilor recepționate;

2) acordarea suportului CNDO în monitorizarea implementării și evaluării documentelor de politici în domeniile conexe implementării tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

3) asigurarea funcționalității platformelor de discuții cu reprezentanți ai mediului academic, ai instituțiilor pentru drepturile omului, ai societății civile, ai sindicatelor și patronatelor pe marginea provocărilor întâmpinate din partea autorităților în procesul de implementare a tratatelor și a recomandărilor internaționale.

#### **8. Comisia are următoarele atribuții:**

1) planifică, coordonează și monitorizează realizarea activităților și/sau măsurilor necesare pentru implementarea Convenției și Convenției-cadru;

2) înaintează propuneri de intervenție și măsuri de implementare a recomandărilor Convenției, a Convenției-cadru și a solicitărilor organelor de monitorizare a implementării acestora;

3) asigură colectarea și stocarea informațiilor și datelor aferente raportării, precum și materialelor necesare procesului de monitorizare a implementării Convenției și Convenției-cadru;

4) coordonează procesul de elaborare a rapoartelor naționale și a poziției Republicii Moldova, care urmează a fi prezentate organelor internaționale de monitorizare a implementării recomandărilor convențiilor menționate, conform termenelor stabilite;

5) identifică soluții pentru depășirea dificultăților sau a impedimentelor în procesul de implementare a recomandărilor Convenției și Convenției-cadru;

6) monitorizează implementarea în Republica Moldova a proiectelor naționale, regionale și internaționale lansate pentru implementarea recomandărilor convențiilor nominalizate;

7) asigură schimbul interinstituțional de informații, date și bune practici în domeniu.

### **Capitolul III COMPONENȚA COMISIEI, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR**

**9.** Componența Comisiei se stabilește în baza tratatelor internaționale monitorizate: Convenția și Convenția-cadru.

#### **10.** Din componența Comisiei fac parte:

1) președintele, secretarul de stat al Ministerului Educației și Cercetării;

2) secretarul, desemnat din cadrul subdiviziunii Ministerului Educației și

Cercetării sau/și din cadrul Agenției Relații Interetnice, în funcție de tratatul monitorizat;

3) reprezentanți ai Cancelariei de Stat, ministerelor și altor autorități/instituții publice, desemnați la nivel de șefi de subdiviziuni, ai societății civile și sindicatelor, ce dețin competențe în domeniul de implementare a tratatelor;

4) reprezentanți ai Oficiului Avocatului Poporului și Consiliului pentru Egalitate, cu statut de observatori.

**11.** Lista nominală a membrilor Comisiei se confirmă la prima ședință a acesteia, se transmite Secretariatului permanent al CNDO și se publică pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat și a Ministerului Educației și Cercetării, la rubrica dedicată CNDO, precum și se actualizează de către secretarul Comisiei, la necesitate.

**12.** Autoritățile și instituțiile publice reprezentate în cadrul CNDO, la solicitare, acordă suport Comisiei la exercitarea atribuțiilor acesteia, conform domeniilor lor de activitate.

**13.** La ședințele Comisiei pot fi invitați, cu drept de vot consultativ, și reprezentanți ai altor autorități și instituții publice, ai organizațiilor internaționale și necomerciale, ai mediului academic, ai sindicatelor și patronatelor care activează în domeniul drepturilor omului și eliminării discriminării rasiale.

**14.** Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- 1) convoacă și prezidează ședințele Comisiei;
- 2) conduce și coordonează activitatea Comisiei;
- 3) propune spre aprobare membrilor Comisiei prezenți la ședință proiectul ordinii de zi;
- 4) semnează actele emise de către Comisie;
- 5) raportează despre activitatea Comisiei CNDO, precum și altor autorități și entități, la solicitare;
- 6) coordonează procesul de completare, cu implicarea membrilor Comisiei și a altor autorități competente, a chestionarelor generale/tematice și de elaborare a răspunsurilor la solicitările organelor de monitorizare a implementării Convenției și Convenției-cadru.

**15.** Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- 1) elaborează Planul de activitate al Comisiei, în baza propunerilor înaintate de către membrii acesteia;
- 2) acordă suport administrativ și logistic la organizarea ședinței Comisiei;
- 3) elaborează proiectul ordinii de zi a ședințelor Comisiei;
- 4) informează membrii Comisiei despre convocarea ședințelor;
- 5) distribuie proiectul ordinii de zi și materialele necesare pentru

desfășurarea ședinței Comisiei;

6) prezintă Secretariatului permanent al CNDO, anual, până la data de 31 ianuarie, Raportul privind activitatea Comisiei pentru anul precedent.

**16.** În vederea exercitării atribuțiilor Comisiei, membrii acesteia au dreptul:

- 1) să propună convocarea ședinței Comisiei;
- 2) să propună subiecte pentru ordinea de zi a ședinței Comisiei, să se pronunțe pe marginea subiectelor discutate în ședință și să prezinte poziția instituției pe care o reprezintă, inclusiv membrul observator;
- 3) să solicite, prin intermediul instituției în care activează, informații și date necesare pentru activitatea Comisiei;
- 4) să propună invitarea în cadrul ședințelor Comisiei a reprezentanților altor autorități și instituții publice, ai organizațiilor internaționale și necomerciale, ai mediului academic.

**17.** Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- 1) să contribuie la realizarea activităților Comisiei, sarcinilor stabilite în cadrul ședințelor acesteia și atribuțiilor funcționale;
- 2) să asigure monitorizarea îndeplinirii acțiunilor specifice prevăzute în documentele de politici naționale care vizează implementarea Convenției și Convenției-cadru și care au fost atribuite autorității din care fac parte;
- 3) să informeze, în cadrul ședințelor Comisiei, despre acțiunile/măsurile planificate, inițiate sau realizate de către autoritatea pe care o reprezintă, despre problemele și provocările întâmpinate în procesul de realizare;
- 4) să informeze, în conformitate cu procedurile interne, conducerea autorității din care fac parte despre activitatea Comisiei.

**18.** Membrii Comisiei cu statut de observator vor avea aceleași drepturi și obligații menționate mai sus, cu excepția faptului că nu vor putea participa la procedura de vot.

## **Capitolul IV**

### **PROCEDURA DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI**

**19.** Comisia își desfășoară activitatea în ședințe publice, care pot fi organizate cu prezență fizică sau prin intermediul platformelor de videoconferințe.

**20.** Ședințele Comisiei se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât de două ori pe an.

**21.** Ședința se consideră deliberativă dacă la aceasta participă majoritatea membrilor Comisiei.

**22.** Materialele subiectelor ce urmează a fi examinate și proiectul ordinii de zi se transmit membrilor, de către secretarul Comisiei, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

**23.** Pentru asigurarea participării altor subiecți interesați, datele privind convocarea, ordinea de zi a ședinței Comisiei și materialele necesare pentru desfășurarea ședinței se publică pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării și a Cancelariei de Stat, la rubrica rezervată CNDO.

**24.** În cadrul ședințelor Comisiei, deciziile pe marginea subiectelor examinate se aprobă prin consens de către membrii prezenți.

**25.** Lucrările ședințelor Comisiei se consemnează în procese-verbale. Procesul-verbal al ședinței este elaborat de către secretarul Comisiei și transmis membrilor în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței. Acesta este semnat de către secretarul și președintele Comisiei. Procesele-verbale se publică pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării și a Cancelariei de Stat, la rubrica rezervată CNDO.

**26.** Corespondența Comisiei este asigurată de către secretarul Comisiei și se semnează de către președinte.

**COMPONENȚA INSTITUȚIONALĂ**  
**a Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului**  
**coordonată de către Ministerul Educației și Cercetării, responsabilă**  
**de monitorizarea implementării Convenției internaționale privind**  
**eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială**

Secretarul de stat al Ministerului Educației și Cercetării, președinte al  
Comisiei

Reprezentantul Agenției Relații Interetnice, secretar al Comisiei

Reprezentantul Cancelariei de Stat

Reprezentantul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene

Reprezentantul Ministerului Afacerilor Interne

Reprezentantul Ministerului Finanțelor

Reprezentantul Ministerului Justiției

Reprezentantul Ministerului Muncii și Protecției Sociale

Reprezentantul Ministerului Sănătății

Reprezentantul Ministerului Mediului

Reprezentantul Agenției Relații Interetnice

Reprezentantul Biroului politici de reintegrare

Reprezentantul Consiliului Audiovizualului

Reprezentantul Federației Sindicale a Educației și Științei

Reprezentantul Agenției Proprietății Publice

Reprezentantul Academiei de Științe a Moldovei

Reprezentantul Oficiului ONU pentru Drepturile Omului

Reprezentantul UNICEF Moldova

Reprezentantul Oficiului Avocatului Poporului (cu statut de observator)

Reprezentantul Consiliului pentru Egalitate (cu statut de observator)



**COMPONENȚA INSTITUȚIONALĂ**  
**a Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului**  
**coordonată de către Ministerul Educației și Cercetării, responsabilă**  
**de monitorizarea implementării Convenției-cadru pentru**  
**protecția minorităților naționale**

Secretarul de stat al Ministerului Educației și Cercetării, președinte al  
Comisiei

Reprezentantul Ministerului Educației și Cercetării, secretar al Comisiei

Reprezentantul Cancelariei de Stat

Reprezentantul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene

Reprezentantul Ministerului Afacerilor Interne

Reprezentantul Ministerului Finanțelor

Reprezentantul Ministerului Justiției

Reprezentantul Ministerului Muncii și Protecției Sociale

Reprezentantul Ministerului Culturii

Reprezentantul Ministerului Sănătății

Reprezentantul Ministerului Mediului

Reprezentantul Agenției Relații Interetnice

Reprezentantul Consiliului Audiovizualului

Reprezentantul Biroului politici de reintegrare

Reprezentantul Institutului Patrimoniului Cultural

Reprezentantul Federației Sindicale a Educației și Științei

Reprezentantul Academiei de Științe a Moldovei

Reprezentantul UNICEF Moldova

Reprezentantul Platformei Femeilor Rome ROMNI

Reprezentantul Oficiului Avocatului Poporului (cu statut de observator)

Reprezentantul Consiliului de Egalitate (cu statut de observator)



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ №120-р

от 23 августа 2023 г.

Кишинэу

### Об утверждении Положения о Специализированной комиссии Национального совета по правам человека, координируемой Министерством образования и исследований

-----

На основании пункта к) статьи 7 Закона № 136/2017 о Правительстве (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 252, ст. 412), с последующими изменениями, и подпункта 3) пункта 153 Положения о Правительстве, утвержденного Постановлением Правительства № 610/2018 (Официальный монитор Республики Молдова, 2018 г., № 245, ст. 664), с последующими изменениями, Правительство РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

#### 1. Утвердить:

1) Положение о Специализированной комиссии Национального совета по правам человека, координируемой Министерством образования и исследований, согласно приложению № 1;

2) институциональный состав Специализированной комиссии Национального совета по правам человека, координируемой Министерством образования и исследований, ответственной за мониторинг выполнения Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации, согласно приложению № 2;

3) институциональный состав Специализированной комиссии Национального совета по правам человека, координируемой Министерством образования и исследований, ответственной за мониторинг выполнения Рамочной конвенции о защите национальных меньшинств, согласно приложению № 3.

2. Публичным органам, наделенным полномочиями по выполнению положений Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации и Рамочной конвенции о защите национальных

меньшинств, обеспечить участие назначенных членов в работе указанной Специализированной комиссии.

**3.** В случае реорганизации субъектов, указанных в приложениях № 2 и 3, их место в указанной Специализированной комиссии занимает, в случае необходимости, их правопреемник.

**4.** Настоящее распоряжение вступает в силу с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

**Премьер-министр**

**ДОРИН РЕЧАН**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Специализированной комиссии Национального совета по правам**  
**человека, координируемой Министерством образования**  
**и исследований**

**Глава I**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о Специализированной комиссии Национального совета по правам человека, координируемой Министерством образования и исследований (в дальнейшем – *Положение*) устанавливает миссию, задачи, функции, состав, права, обязанности и порядок организации ее деятельности;

2. Специализированная комиссия Национального совета по правам человека (в дальнейшем – *Комиссия*) функционирует в качестве структурного подразделения Национального совета по правам человека (в дальнейшем – *НСПЧ*) и координируется Министерством образования и исследований.

3. Комиссия представляет собой институциональный механизм координирования и мониторинга выполнения Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации (в дальнейшем – *Конвенция*) и Рамочной конвенции о защите национальных меньшинств (в дальнейшем – *Рамочная конвенция*).

4. Комиссия представляет собой национальный механизм мониторинга и выполнения рекомендаций и замечаний, переданных международными учреждениями в рамках процедур представления отчетов международным органам.

5. Для осуществления своих целей, задач и функций Комиссия сотрудничает с министерствами и другими публичными органами, с представителями правозащитных учреждений, научных кругов, бизнеса, профсоюзов и гражданского общества, а также с партнерами по развитию.

## **Глава II**

### **ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

6. Целью комиссии является мониторинг выполнения Конвенции и Рамочной конвенции.

7. Для реализации цели Комиссия ставит перед собой следующие задачи:

1) планирование и мониторинг действий и мер, необходимых для выполнения международных договоров в области прав человека, одной из сторон которых является Республика Молдова, и полученных рекомендаций;

2) содействие НСПЧ в осуществлении мониторинга выполнения и оценки документов политик в областях, смежных выполнению международных договоров в области прав человека, одной из сторон которых является Республика Молдова;

3) обеспечение функционирования платформ для дискуссий с представителями научных кругов, правозащитных учреждений, гражданского общества, профсоюзов и патронатов о вызовах, с которыми сталкиваются органы власти в процессе выполнения международных договоров и рекомендаций.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) планирует, координирует и осуществляет мониторинг выполнения действий и/или мер, необходимых для выполнения Конвенции и Рамочной конвенции;

2) представляет предложения по вмешательству и меры по выполнению рекомендаций Конвенции и Рамочной конвенции, а также запросов в органы, осуществляющие мониторинг выполнения Конвенции и Рамочной конвенции;

3) обеспечивает сбор и хранение информации и данных, касающихся отчетности, а также материалов, необходимых для процесса мониторинга выполнения Конвенции и Рамочной конвенции;

4) координирует процесс подготовки национальных докладов и позиции Республики Молдова, которые должны быть представлены международным органам, осуществляющим мониторинг выполнения рекомендаций Конвенции и Рамочной конвенции, согласно установленным срокам и графику;

5) определяет решения по преодолению трудностей или препятствий в процессе выполнения рекомендаций Конвенции и Рамочной конвенции;

6) осуществляет мониторинг реализации в Республике Молдова национальных, региональных и международных проектов, запущенных с целью выполнения рекомендаций Конвенции и Рамочной конвенции;

7) обеспечивает межведомственный обмен информацией, данными и передовыми практиками в данной области.

### **Глава III**

## **СОСТАВ КОМИССИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ**

**9.** Состав Комиссии устанавливается в соответствии с международными договорами, по выполнению которых осуществляется мониторинг: Конвенцией и Рамочной конвенцией.

**10.** В состав Комиссии входят:

1) председатель – государственный секретарь Министерства образования и исследований;

2) секретарь – назначается из числа сотрудников структурного подразделения Министерства образования и исследований или/и Агентства межэтнических отношений в зависимости от договора, по выполнению которого осуществляется мониторинг;

3) представители Государственной канцелярии, министерств и других публичных органов/учреждений, назначенных на уровне начальников подразделений и гражданского общества, профсоюзов, в обязанности которых входит выполнение договоров;

4) представители Офиса народного адвоката и Совета по равенству, со статусом наблюдателя.

**11.** Номинальный список членов Комиссии утверждается на первом заседании Комиссии, передается Постоянному секретарю НСПЧ и публикуется на официальной веб-странице Государственной канцелярии и Министерства образования и исследований в разделе, посвященном НСПЧ. Данный список обновляется секретарем Комиссии по мере необходимости.

**12.** Публичные органы и учреждения, представленные в рамках НСПЧ, по запросу оказывают Комиссии содействие в выполнении ее обязанностей в соответствии со сферами своей деятельности.

**13.** На заседания Комиссии могут также приглашаться с правом совещательного голоса представители других публичных органов и учреждений, международных и некоммерческих организаций, научных кругов, осуществляющие свою деятельность в области прав человека и ликвидации расовой дискриминации.

**14.** Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- 2) руководит и координирует деятельность Комиссии;
- 3) представляет на утверждение членам Комиссии, присутствующим на заседании, проект повестки дня;
- 4) подписывает документы, издаваемые Комиссией;
- 5) отчитывается о деятельности Комиссии перед НСПЧ, а также перед другими органами власти и субъектами по их требованию;
- 6) координирует процесс заполнения с привлечением членов Комиссии и других компетентных органов общих/тематических вопросников и процесс подготовки ответов на срочные запросы органов, осуществляющих мониторинг выполнения Конвенции и Рамочной конвенции.

**15. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:**

- 1) разрабатывает План деятельности Комиссии на основе предложений, представленных ее членами;
- 2) оказывает административное и логистическое содействие в организации заседаний Комиссии;
- 3) разрабатывает проект повестки дня заседаний Комиссии;
- 4) извещает членов Комиссии о созыве заседаний;
- 5) рассылает проект повестки дня и материалы, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
- 6) ежегодно до 31 января представляет постоянному Секретарю НСПЧ Отчет о деятельности Комиссии за предыдущий год.

**16. В целях осуществления функций Комиссии ее члены имеют право:**

- 1) вносить предложения о созыве заседания Комиссии;
- 2) предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания Комиссии, выражать мнение по обсуждаемым на заседании вопросам и представлять позицию представляемого ими учреждения, это касается и члена-наблюдателя;
- 3) запрашивать через учреждение, в котором они работают, информацию и данные, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;
- 4) вносить предложения о приглашении на заседание Комиссии представителей других публичных органов и учреждений, международных и некоммерческих организаций и научных кругов.

**17. Члены Комиссии обязаны:**

- 1) способствовать осуществлению деятельности Комиссии, выполнению задач, определенных в рамках заседаний Комиссии, и функциональных обязанностей;

2) обеспечивать мониторинг выполнения конкретных действий, предусмотренных в документах национальных политик, направленных на выполнение Конвенции и Рамочной конвенции и закрепленных за органом, в котором они работают;

3) информировать на заседаниях Комиссии о действиях/мерах, запланированных, инициированных или осуществляемых органом, который они представляют, о проблемах и трудностях, возникающих в процессе их выполнения;

4) информировать в соответствии с внутренними процедурами руководство органа, в котором они работают, о деятельности Комиссии.

**18.** Члены Комиссии со статусом наблюдателя имеют те же указанные выше права и обязанности, за исключением права принимать участие в процедуре голосования.

#### **Глава IV**

### **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**19.** Комиссия осуществляет свою деятельность в ходе открытых заседаний, которые могут проводиться как с очным присутствием, так и с помощью платформ для видеоконференций.

**20.** Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**21.** Заседание правомочно, если на нем присутствует большинство членов Комиссии.

**22.** Материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению, и проект повестки дня рассылается членам секретарем Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

**23.** В целях обеспечения участия других заинтересованных субъектов информация о созыве, повестка дня заседания Комиссии и материалы, необходимые для проведения заседания, публикуются на официальной веб-странице Министерства образования и исследований и Государственной канцелярии в разделе НСПЧ.

**24.** На заседаниях Комиссии решения по рассмотренным вопросам утверждаются путем консенсуса присутствующих членов.

**25.** Ход заседания Комиссии отражается в протоколе. Протокол составляется секретарем Комиссии и рассылается членам в течение 5



рабочих дней с даты заседания. Протокол заседания подписывается секретарем и председателем Комиссии. Протоколы публикуются на официальной веб-странице Министерства образования и исследований и Государственной канцелярии в разделе НСПЧ.

**26.** Секретарь Комиссии обеспечивает работу с корреспонденцией Комиссии, а подписывается корреспонденция председателем.

**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ**  
**Специализированной комиссии Национального совета по правам человека, координируемой Министерством образования и исследований, ответственной за мониторинг выполнения Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации**

Государственный секретарь, Министерства образования и исследований – председатель Комиссии

Представитель Агентства межэтнических отношений – секретарь Комиссии

Представитель Государственной канцелярии

Представитель Министерства иностранных дел и европейской интеграции

Представитель Министерства внутренних дел

Представитель Министерства финансов

Представитель Министерства юстиции

Представитель Министерства труда и социальной защиты

Представитель Министерства здравоохранения

Представитель Министерства окружающей среды

Представитель Агентства межэтнических отношений

Представитель Бюро политик по реинтеграции

Представитель Совета по телевидению и радио

Представитель Федерации профсоюзов образования и науки

Представитель Агентства публичной собственности

Представитель Академии наук Молдовы

Представитель Офиса ООН по правам человека

Представитель UNICEF Молдова

Представитель Офиса народного адвоката (со статусом наблюдателя)

Представитель Совета по вопросам равенства (со статусом наблюдателя)

Приложение № 3  
к Распоряжению Правительства №120-р/2023

**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ**  
**Специализированной комиссии Национального совета по правам**  
**человека, координируемой Министерством образования и**  
**исследований, ответственной за мониторинг выполнения Рамочной**  
**конвенции о защите национальных меньшинств**

Государственный секретарь Министерства образования и исследований – председатель Комиссии

Представитель Министерства образования и исследований – секретарь Комиссии

Представитель Государственной канцелярии

Представитель Министерства иностранных дел и европейской интеграции

Представитель Министерства внутренних дел

Представитель Министерства финансов

Представитель Министерства юстиции

Представитель Министерства труда и социальной защиты

Представитель Министерства культуры

Представитель Министерства здравоохранения

Представитель Министерства окружающей среды

Представитель Агентства межэтнических отношений

Представитель Совета по телевидению и радио

Представитель Бюро политик по реинтеграции

Представитель Института культурного наследия

Представитель Федерации профсоюзов образования и науки

Представитель Академии наук Молдовы

Представитель UNICEF Молдова

Представитель Платформы женщин-рома ROMNI

Представитель Офиса народного адвоката (со статусом наблюдателя)

Представитель Совета по вопросам равенства (со статусом наблюдателя)