

REGULAMENT
privind acordarea distincțiilor și premiilor naționale pentru dezvoltarea sectorului de tineret

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament stabilește condițiile de organizare și desfășurare a Concursului pentru acordarea distincțiilor și premiilor naționale pentru dezvoltarea sectorului de tineret la următoarele categorii:
 - 1) Specialistul de tineret al anului din cadrul Autorităților Administrației Publice Locale de nivelul I;
 - 2) Specialistul de tineret al anului din cadrul Autorităților Administrației Publice Locale de nivelul II;
 - 3) Lucrătorul de Tineret al anului;
 - 4) Centrul de Tineret al anului;
 - 5) Consiliul Local al Tinerilor al anului;
2. Unei persoane, grup de persoane sau instituții nu i se pot acorda simultan două distincții și premii naționale în sectorul de tineret.
3. Persoana, grupul de persoane sau instituția care a beneficiat de o distincție și premiu național în sectorul de tineret poate solicita acordarea altei distincții după o perioadă de 2 ani.
4. Obiectivele Concursului pentru acordarea distincțiilor și premiilor naționale pentru dezvoltarea sectorului de tineret sunt următoarele:
 - 1) Sporirea prestigiului activității în sectorul de tineret;
 - 2) Stimularea activității creative și inovative în sectorul de tineret;
 - 3) Promovarea experienței avansate și inovatoare;
 - 4) Motivarea resurselor umane din sectorul de tineret pentru autoformare și dezvoltare.
5. Concursul pentru acordarea distincțiilor și premiilor naționale pentru dezvoltarea sectorului de tineret este organizat și desfășurat de către Ministerul Tineretului și Sportului anual în contextul marcării Zilei Naționale a Tineretului.
6. Termenul și locul depunerii dosarelor de participare la concurs sunt anunțate anual pe pagina web a Ministerului Tineretului și Sportului.
7. Componenta Comisiei este stabilită anual prin ordinul Ministrului Tineretului și Sportului.

CAPITOLUL II

Criteriile pentru acordarea distincțiilor și premiilor naționale „Specialistul de tineret al anului din cadrul Autorităților Administrației Publice Locale de nivelul I și II”

8. Distincțiile și premiile „Specialistul de tineret al anului din administrația publică locală de nivelul I și II” se acordă specialiștilor de tineret, angajați în cadrul Autorităților Administrației Publice Locale de nivelul I și II din Republica Moldova pentru realizări și performanțe în domeniul promovării, coordonării și implementării politicilor de tineret la nivel local.
9. Criteriile în baza cărora se acordă distincțiile și premiile sunt următoarele:
 - 1) Gradul de realizare a planului de acțiuni al UAT;
 - 2) Parteneriate stabilite cu sectorul neguvernamental precum și cu alți actori sociali locali, naționali, internaționali în scopul realizării politicilor de tineret;
 - 3) Rezultate remarcabile obținute în promovarea, coordonarea și implementarea politicilor de tineret la nivel local;

- 4) Numărul tinerilor implicați tinerilor în procesul de elaborare a documentelor de planificare strategică la nivel local;
 - 5) Numărul acțiunilor desfășurate/coordonate privind dezvoltarea spiritului civic și a voluntariatului printre tineri;
 - 6) Numărul acțiunilor realizate/coordonate pentru promovarea măsurilor și acțiunilor ce stimulează participarea tinerilor în procesul de luare a deciziilor la nivel local;
 - 7) Numărul activităților și campaniilor de informare coordonate/realizate privind oportunitățile de dezvoltare personală și profesională a tinerilor.
- 10.** Înregistrarea și participarea la concurs are loc în baza dosarului depus, care va conține:
- 1) Formularul de aplicare (anexa nr. 1);
 - 2) Prezentarea politicii de tineret în localitate (conform anexei nr. 2);
 - 3) Curriculum vitae;
 - 4) Copia buletinului de identitate;
 - 5) Copia carnetului de muncă;
 - 6) Materiale ce atestă promovarea, coordonarea și implementarea politicilor de tineret la nivel local:
 - Strategia locală de tineret și raportul privind implementarea acesteia;
 - Acorduri de colaborare/parteneriat și planurile de implementare a acestora cu sectorul neguvernamental precum și cu alte autorități ale administrației publice din țară și străinătate;
 - Rapoarte care atestă implementarea unor proiecte și programe specializate pentru tineri (conform anexei nr. 5);
 - 7) Raportul privind realizarea planului de acțiuni pentru anul curent;
 - 8) Procese verbale/rapoarte din cadrul acțiunilor care au implicat/consultat tinerii în procesul de elaborare a documentelor de planificare strategică la nivel local;
 - 9) Evaluarea performanțelor profesionale pentru anul precedent de activitate, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, anexa nr.7;
 - 10) Planul (proiectul) de acțiuni pentru anul următor;
 - 11) alte informații relevante.
- 11.** Pe coperta dosarului înaintat la concurs se indică:
- 1) numele, prenumele specialistului;
 - 2) funcția și instituția în care activează.

CAPITOLUL III

Criteriile pentru acordarea distincției și premiului național „Centrul de Tineret al anului”

- 12.** Distincția și premiul „Centrul de tineret al anului” se acordă Centrelor de Tineret atât celor care dețin statut de instituție publică, cât și celor înregistrate în calitate de asociație obștească pentru realizări și performanțe în prestarea serviciilor orientate să faciliteze dezvoltarea personală și socială a tinerilor, acordării suportului pentru realizarea potențialului, obținerea de cunoștințe, competențe și aptitudini necesare integrării sociale și profesionale a tinerilor.
- 13.** Criteriile în baza cărora se acordă distincțiile și premiile sunt următoarele:
- 1) Numărul activităților de informare, orientare, consiliere, educație și petrecere a timpului liber a tinerilor, etc;
 - 2) Bune practici privind prestarea serviciilor destinate tinerilor;
 - 3) Numărul tinerilor beneficiari ai serviciilor;
 - 4) Implementarea proiectelor/programelor naționale, internaționale în localitate/raion;
 - 5) Numărul de angajați care au beneficiat de formare și dezvoltare profesională pe parcursul anului;
 - 6) Activități realizate privind stimularea participării tinerilor la viața publică și cetățenia activă;

- 7) Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu prestatorii serviciilor sociale din comunitate/regiune (de sănătate, învățământ, îngrijire, recuperare, reeducare etc.).
14. Înregistrarea și participarea la concurs are loc în baza dosarului depus, care va conține:
 - 1) formularul de prezentare a Centrului (anexa nr. 3);
 - 2) planul și raportul de activitate al Centrului pentru anul curent;
 - 3) rapoarte privind desfășurarea programelor/proiectelor/activităților conform anexei nr. 5;
 - 4) materiale foto/video din cadrul activităților realizate;
 - 5) documente ce atestă dezvoltarea profesională a personalului de specialitate din cadrul Centrului (anul curent);
 - 6) proiectul planului de activitate pentru anul următor;
 - 7) statutul de organizare și funcționare a Centrului;
 - 8) actul de fondare a centrului;
 - 9) alte informații relevante.
15. Pe coperta dosarului înaintat la concurs se indică:
 - 1) titlul dosarului;
 - 2) denumirea Centrului.

CAPITOLUL IV

Criteriile pentru acordarea distincției și premiului național „Lucrătorul de tineret al anului”

16. Distincția și premiul „Lucrătorul de tineret al anului” se acordă angajaților Centrelor de Tineret, asociațiilor obștești care prestează servicii pentru tineri, voluntarilor din instituțiile publice altele decât Autoritățile Administrației Publice, pentru realizări și performanțe în implementarea politicii de tineret.
17. Criteriile în baza cărora se acordă distincția și premiul sunt următoarele:
 - 1) Numărul activităților realizate în conformitate cu necesitățile tinerilor;
 - 2) Aplicarea instrumentelor de analiză și evaluare a necesităților tinerilor;
 - 3) Programe elaborate pentru prestarea serviciului;
 - 4) Numărul tinerilor beneficiari a activităților realizate.
18. Înregistrarea și participarea la concurs are loc în baza dosarului depus, care va conține:
 - 1) Formularul de aplicare (anexa nr. 4);
 - 2) Rapoarte privind desfășurarea/coordonarea acțiunilor/programelor conform modelului de la anexa nr. 5;
 - 3) Sondaje, anchete, formulare de evaluare, focus grupuri etc., elaborate/realizate de aplicant.
 - 4) Modele ale programelor de prestare a serviciilor elaborate de aplicant;
 - 5) Materiale foto/video din cadrul activităților realizate/coordonate;
 - 6) Copia buletinului de identitate
 - 7) Copia carnetului de muncă/carnetului de voluntar;
 - 8) alte informații relevante.
19. Pe coperta dosarului înaintat la concurs se indică:
 - 1) Numele, prenumele lucrătorului de tineret;
 - 2) Funcția și instituția în care activează.

CAPITOLUL V

Criteriile pentru acordarea distincției și premiului național „Consiliul Local al Tinerilor al anului”

20. Distincția și premiul „Consiliul Local al Tinerilor al anului” se acordă Consiliilor Locale ale Tinerilor constituite la nivel de comunitate/Consiliilor Locale ale Tinerilor, la nivel de raion/Municipiu pentru realizări și performanțe în reprezentarea și asigurarea participării tinerilor în procesele de luare a deciziilor la nivel de comunitate/raion/municipiu.

- 21.** Criteriile în baza cărora se acordă distincția și premiu sunt următoarele:
- 1) Numărul activităților realizate în parteneriat cu APL și cu alți actori sociali;
 - 2) Realizarea activităților privind identificarea dificultăților cu care se confruntă tinerii;
 - 3) Realizarea activităților orientate învățării practicii cetățeniei active, a exprimării, comunicării, dialogului, negocierii etc.;
 - 4) Numărul activităților realizate privind încurajarea participării tinerilor la viața comunității.
- 22.** Înregistrarea și participarea la concurs are loc în baza dosarului depus, care va conține:
- 1) formularul de aplicare (anexa nr. 6);
 - 2) procesul verbal de constituire;
 - 3) regulamentul de Organizare și funcționare a Consiliului;
 - 4) acte ce atestă parteneriatul dintre Consiliu și Autoritățile Publice Locale;
 - 5) planul de activitate pentru anul curent;
 - 6) raportul privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru anul curent (anexa nr. 7);
 - 7) procesele verbale ale tuturor ședințelor din anul curent;
 - 8) materiale foto/video din cadrul activităților realizate;
 - 9) alte informații relevante.
- 23.** Pe coperta dosarului înaintat la concurs se indică:
- 1) titlul dosarului;
 - 2) denumirea Consiliului Local al Tinerilor.

CAPITOLUL VI.

MODALITATEA DE EXAMINARE A DOSARELOR ȘI ACORDARE A DISTINCȚIILOR ȘI PREMIILOR

- 24.** Comisia examinează dosarele depuse conform criteriilor în baza cărora se acordă distincția și premiul național enunțate la categoria respectivă.
- 25.** Comisia va examina dosarele participante la concurs și va nominaliza premiantul printr-o hotărâre, care va fi remisă Ministrului Tineretului și Sportului.
- 26.** Învingătorilor la concurs li se înmânează Diploma de confirmare a distincției acordate în cadrul concursului, trofeul și un premiu bănesc după cum urmează:
- 1) Specialistul de tineret al anului din cadrul Autorităților Administrației Publice Locale de nivelul I - 12 000 lei;
 - 2) Specialistul de tineret al anului din cadrul Autorităților Administrației Publice Locale de nivelul II - 12 000 lei;
 - 3) Lucrătorul de Tineret al anului - 12 000 lei;
 - 4) Centrul de Tineret al anului - 20 000 lei.
 - 5) Consiliul Local al Tinerilor al anului - 15 000 lei;
- 27.** Rezultatele concursului sunt publicate pe pagina web a Ministerului Tineretului și Sportului precum și în alte surse media.

**Formular de aplicare pentru distincția și premiul
„Specialistul de Tineret al anului”**

**Rugăm să citiți cu atenție și să completați spațiile de mai jos*

Nume/Prenume	
Funcția/Instituția	
Numărul de telefon	
Adresa electronică	
Prezentați lista activităților de formare profesională la care ați participat pe parcursul ultimului an (anexați diplome, certificate confirmative etc.).	
Adnotați toate materialele prezentate la concurs, în care veți reflecta aportul dvs. în realizarea acțiunilor de tineret precum și numărul tinerilor și organizațiilor de tineret implicate, impactul și rezultatele obținute în urma activității. (max. 3 pagini).	

**[Stema
localității]**

Politica de tineret

în satul/comuna/orașul/raionul/municipiul [denumirea]

[Numele, Prenumele specialistului de tineret]

[Funcția, diviziunea, autoritatea]

[telefon de serviciu, mobil]

[adresa electronică]

[pagina web a instituției]

2018

Populația tânără din [denumirea UAT] în 2018, - [numărul total]

	Total	bărbați	femei
	ambele sexe		
14-20 ani			
21-29 ani			
30-35 ani			

Tineri din localitate neplasați în câmpul muncii înregistrați la Agențiile Teritoriale AOFM

	<i>Tineri înregistrați cu statut de șomer</i>	<i>Tineri fără statut de șomer</i>
<i>Tineri cu studii superioare</i>		
<i>Tineri cu studii medii-speciale</i>		
<i>Tineri cu studii medii</i>		

Principalele probleme cu care se confruntă tinerii din [denumirea UAT]

1. [specificați și descrieți succint]
- 2.
- 3.
- 4.

Elementele politicii de tineret locale***I. Obiectivele generale ale satului/orașului/raionului/municipiului [denumirea UAT] în domeniul tineret***

1. [specificați]
- 2.

3.

II. Documente de politici de tineret aprobate în [denumirea UAT]

1. [specificați documentul, data aprobării și autoritatea care la aprobat]

2.

3.

III. Programe/proiecte/inițiative/acțiuni din [denumirea UAT]

<i>Localitatea</i>	<i>Denumirea programului/proiectului/inițiativei</i>	<i>Perioada de implementare</i>	<i>Autoritatea responsabilă</i>	<i>Bugetul</i>	<i>Parteneri</i>

Bugetul total al satului/orașului [denumirea UAT] pe componenta de tineret și sport

Anul 2017 (executat)		Anul 2018 (planificat/realizat)		Anul 2019 (preconizat)	
activități de tineret	sport	activități de tineret	sport	activități de tineret	sport

Formele de exprimare și informare a tinerilor dezvoltate în [denumirea UAT]

I. Ziare ale tinerilor (școlare, comunitare)/ Posturi de radio/ Studiouri TV/portaluri online – [numărul]

<i>Denumirea, tipul</i>	<i>Fondatorii</i>	<i>Anul fondării</i>	<i>Conducătorul publicației</i>	<i>Contacte</i>

Structuri permanente de participare a tinerilor dezvoltate în [denumirea UAT]

I. Consiliu Local al Tinerilor/ Consilii Școlare/ Comisii de Co-management/altele – [numărul]

<i>Denumirea</i>	<i>Fondatorii</i>	<i>Anul fondării</i>	<i>Președintele CLT</i>	<i>Contacte</i>

Interacțiunea cu Autoritățile Administrației Publice Locale [denumirea UAT] cu Societatea Civilă în domeniul tineretului

I. Asociații Obștești relevante în domeniul tineretului – [numărul]

<i>Denumirea A.O.</i>	<i>Conducătorul organizației</i>	<i>Contacte</i>

II. Platforme de interacțiune cu societatea civilă – [numărul]

(programe, inițiative, proiecte, activități realizate în comun)

<i>Denumirea programului/inițiativei/proiectului/activi tății</i>	<i>Obiectivul general</i>	<i>Perioada de realizare</i>	<i>Parteneri</i>

Capacitățile instituționale în domeniul tineretului ale satului/orașului [denumirea UAT]

Centre de Tineret/ Centre de sănătate prietenoase tinerilor/ Centre de creație/ Gimnazii/Licee/Școli sportive/ Școli de meserii/colegii/ Instituții de învățământ superior/ Case și palate de cultură/ Biblioteci/ Săli pentru conferințe

<i>Denumirea oficială a centrului</i>	<i>Fondatori</i>	<i>Serviciile Centrului</i>	<i>Numărul persoanelor angajate</i>	<i>Contacte</i>

Infrastructură destinată petrecerii timpului liber și practicării sportului – [numărul]

Săli de cinema/ Complexe sportive/ Stadioane amenajate/ Terenuri de fotbal/ Săli sportive/ Parcuri/spații verzi amenajate – [numărul]

<i>Denumirea instituției</i>	<i>Fondatori</i>	<i>Contacte</i>

Formular de prezentare a Centrului de Tineret

I. Date cu caracter administrativ

Denumirea oficială (juridică) a instituției prestatoare de servicii pentru tineri (conform documentului de constituire/înregistrare):		
Adresa sediului:	Strada:	
	Localitatea:	
	Raionul:	
	Codul poștal:	
	Tel fix:	
	Fax:	
	E-mail	
	Adresa web:	
Fondatorul/ii:		

III. Date cu privire la serviciile prestate

Denumirea serviciului (bifați doar serviciile pe care le prestați)	Serviciul de informare și documentarea tinerilor	Serviciul de formare a deprinderilor de viață	Serviciul de orientare vocațională, formare și integrare profesională a tinerilor	Serviciul de participare a tinerilor	Serviciul de voluntariat	Serviciul de reintegrare social-economică a tinerilor în situații de risc	Serviciul comunitar pentru adolescenți și tineri rămași fără supravegherea părintească	Serviciul de animarea timpului liber	Serviciul de abilitare economică a tinerilor	Alte servicii
Numărul total de beneficiari pentru anul 2018, dintre care:										
– < 14 ani										
– 14-20 ani										
– 21-29 ani										
– 30-35 ani										
– Fete										
– Băieți										
Numărul de personal implicat pentru anul 2018										
Resursele financiare utilizate pentru anul 2018										
Perioada (lunile) de prestare a serviciului pe parcursul anului										
Programul de prestare a serviciului (ora/zile)										

Descrierea serviciilor și procedurile de prestare (se descriu doar serviciile prestate, cu indicarea categoriei de beneficiari, numărului de personal implicat, normele de implicare și calificarea profesională a acestora, resursele tehnice și rechizite utilizate):		
Serviciul de informare și documentarea tinerilor		
Serviciul de formare a deprinderilor de viață		
Serviciul de orientare vocațională, formare și integrare profesională a tinerilor		
Serviciul de participare a tinerilor		
Serviciul de voluntariat		
Serviciul de reintegrare social-economică a tinerilor în situații de risc		
Serviciul comunitar pentru adolescenți și tineri rămași fără supravegherea părintească		
Serviciul de animarea timpului liber		
Serviciul de abilitare economică a tinerilor		
Alte servicii		
Bugetul total pentru anul 2018, lei:		
Sursele de finanțare, lei:	a. Bugetul de stat:	
	b. Granturi:	
	c. Activitate economică:	
	d. Sponsorizări de la agenții economici:	
	e. Donații individuale:	
	f. Alte surse (specificați):	

**Formular de aplicare pentru distincția și premiul
„Lucrătorul de tineret”**

**Rugăm să citiți cu atenție și să completați spațiile de mai jos*

Nume/Prenume	
--------------	--

Funcția/Instituția	
--------------------	--

Numărul de telefon	
--------------------	--

Adresa electronică	
--------------------	--

Prezentați lista activităților de formare profesională la care ați participat pe parcursul ultimului an (anexați diplome, certificate confirmative).

Adnotați toate materialele prezentate la concurs în care veți reflecta aportul dvs. în realizarea acțiunilor de tineret precum și numărul tinerilor și organizațiilor de tineret implicate, impactul și rezultatele obținute în urma activității (max. 3 pagini).

RAPORT

privind realizarea/coordonarea programului/proiectului/activității

I.

Perioada de realizare	
Locul realizării	
Bugetul total	

Nr. tinerilor beneficiari direcți unici după segmentul de vârstă	14-20 ani	21-29 ani	30-35 ani

Numele, Prenumele Coordonatorului	
-----------------------------------	--

II. Scopul și obiectivele programului/proiectului/activității

Scopul	
Obiectivele	

III. Descrierea succintă a programului/proiectului/activității

--

IV. Realizarea programului/proiectului/activității

*Nivelul de realizare activității vă rugăm să îl apreciați cu **Da**, dacă activitatea a fost realizată în totalmente conform Planului de acțiuni al instituției publice/asociației obștești, **Parțial**, dacă a fost realizată parțial.*

Nivelul de realizare		Partenerii	Reflectarea în mass-media
da	parțial		

V. Rezultatele obținute

--

VI. Recomandări

--

Coordonatorul _____
(semnătura)

(Numele, Prenumele)

**Formular de aplicare pentru distincția și premiul
„Consiliul Local al Tinerilor al anului”**

Denumirea Consiliului	
Localitatea	
Coordonator	
Anul creării	
Persoana de contact	

Nr. de consilieri sau membri	
------------------------------	--

Parteneri	
-----------	--

Descrieți activitatea / proiectul în care ați reușit să obțineți cele mai importante rezultate cu implicarea voluntarilor și a actorilor comunitari.
--

Anexe (<i>Publicații, cca 10 poze de la activități și alte materiale relevante</i>)

RAPORT
privind organizarea și funcționarea
Consiliului Local al Tinerilor _____
anul _____

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR

Data ultimelor alegeri	
Modul de constituire <i>(descrieți succint procesul de constituire a Consiliului)</i>	
Termenul mandatului consilierilor <i>(în ani)</i>	

Specificați actul prin care Consiliul este recunoscut de Autoritățile Publice Locale ori un alt document unde este specificat Consiliul Local al Tinerilor *(în cazul în care există)*

Specificați nr. Procesului verbal al ședinței Consiliului Local la care a fost aprobat regulamentul de funcționare al CLT

Prezentați Structura Consiliului Local al Tinerilor

PRINCIPIILE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

Transparență

Specificați modalitățile prin care Consiliul Local al Tinerilor din care faceți parte

aduce la cunoștința tinerilor din raion despre activitățile sale	
Indicați instrumentele de informare a tinerilor despre ședințele Consiliul Local al Tinerilor care urmează a fi desfășurate	
Indicați numărul de tineri unici alții decât membrii consilieri care au participat la activitățile Consiliului Local al Tinerilor pe parcursul anului de raportare	

DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR

Specificați activitățile Consiliul Local al Tinerilor realizate pe parcursul anului de raportare, care au fost realizate în parteneriat cu alți actori locali, regionali	Specificați partenerii cu care a fost realizată acțiunea (autoritățile publice locale de nivelul I și II, actori sociali (ONG de tineret, școli, grupuri de inițiativă, agenți economici), alte instituții ce au tangență cu tinerii din localitățile raionului și din afara lui

ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR

Apreciați nivelul de realizare a obiectivelor de activitate ale Consiliului pe care îl reprezentați pe o scară de la 0 la 10 unde 10 este nivelul cel mai înalt.										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dialog între Consiliu/reprezentanții Consiliului cu factorii de decizie și cu alți actori sociali în cadrul cărora au fost discutate problemele tinerilor		
Specificați tema/problema abordată	Specificați perioada și acțiunea în cadrul căreia a fost abordată problema	Specificați factorii de decizie precum și alți actorii sociali cu care sa dialogat pe tema/problema tinerilor

Identificarea și participarea la soluționarea problemelor cu care se confrunta tinerii				
Specificați problemele identificate cu care se confruntă tinerii din raion	Specificați procesul și perioada în cadrul căreia a fost identificată problema	Specificați factorul de decizie ori alt actor social căruia au fost prezentate recomandări cu privire la problema identificată	Modalitatea de prezentare a recomandării	Redați pe scurt conținutul recomandării

Specificați acțiunile realizate de către Consiliu prin care a contribuit la oferirea posibilității tinerilor de a învăța practica cetățeniei active și democratice, a exprimării, comunicării, dialogului, negocierii, luării deciziei și evaluării, precum și dezvoltarea abilităților și competențelor de lider etc.

Specificați acțiunile realizate de Autoritățile Publice Locale inclusiv elaborarea și implementarea Strategiilor, Planurilor locale și regionale de acțiuni în domeniul tineretului la care a participat/participă Consiliul Local al Tinerilor (perioada 2016-2018)

Specificați documentele/proiectele de decizie pe marginea cărora APL a solicitat expunerea Consiliului Local al Tinerilor.

Specificați acțiunile realizate de către Consiliu, de susținere sau acordare de consultanță copiilor și tinerilor despre posibilitățile de asociere în asociații obștești de copii și tineri.

Completați acest tabel în cazul în care Consiliul Local al Tinerilor a solicitat informații de la Autoritățile Publice/actori sociali, precum și de la persoane fizice și juridice pe parcursul anului de raportare		
Informația solicitată	Modalitatea de solicitare	Primit sau nu răspuns

Ședințele Consiliul Local al Tinerilor pe parcursul anului de raportare			
Data desfășurării ședințelor	Chestiunile examinate	Specificați Numele Prenumele și funcția reprezentantului factorului de decizie/actorul social care a participat la ședință în calitate de invitat	Numărul tinerilor participanți la ședință alții decât membrii consilieri

Indicați nr. Procesului verbal al ședinței Consiliului Local al Tinerilor la care a fost aprobat Planul de activitate pentru anul curent

BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR

Formarea bugetului	
<i>Sursa de finanțare</i>	Suma pentru anul curent
APL nivelul II raional	
APL nivelul I	
Agenți economici	
Contribuția membrilor consilieri	
Persoane fizice	
Donatori externi	
ONG	

Specificați acțiunile de colectare a fondurilor desfășurate pentru asigurarea realizării activităților Consiliului		
Titlul acțiunii	Perioada	Suma colectată

ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR

Enumerați problemele și dificultățile cu care se confruntă Consiliul în organizarea și desfășurarea activităților sale.

Prezentați în acest tabel propunerile și recomandările Consiliului către Ministerul Tineretului și Sportului în vederea susținerii Consiliului Local al Tinerilor pe care îl reprezentați.

LISTA TUTUROR MEMBRILOR CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR DIN _____

Nume Prenume	Data nașterii	Localitatea	Calitatea în cadrul comisiei/departamentului (în cazul în care Consiliul are o astfel de structură)