



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Director IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Aliona SARGO

" 10 " 2023



**Curriculumul disciplinar**

**F.04.O.012 Bazele contabilității**

Specialitatea: **41110 Contabilitate**

Calificarea: **Contabil**

Chișinău 2023

**Aprobat:**

La ședința Consiliului metodic-stiințific al Centrului de Excelență în economie și Finanțe, proces-verbal nr. 03 din "09" 10 2023

Director adjunct pentru instruire și educație



Angela BOTEZATU

La ședința catedrei „Contabilitate și analiză economică”, proces-verbal nr. 1 din "8" septembrie 2023

Șef catedră



Revia CIORNÎ

**Actualizat în baza Planului de învățământ, aprobat prin OMEC nr. 339, din 18.05.2022:**

1. *Revia CIORNÎ*, grad didactic superior, magistru în economie, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe
2. *Cristina SAVCIUC*, grad didactic superior, magistru în economie, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

**Avizat de:**

1. *Vitalie BEJAN*, contabil-șef, "Poduri-Prim" SRL
2. *Alina BUBLIȚCHI*, director "International Accounting" SRL

**Adresa Curriculumului în Internet:**

<http://edu.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional-tehnic-postsecundar>

## Cuprins:

I. Preliminarii .....	4
II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională.....	5
III. Competențele profesionale specifice disciplinei.....	6
IV. Administrarea disciplinei.....	6
V. Unitățile de învățare .....	7
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare .....	9
VII. Studiu individual ghidat de profesor.....	9
VIII. Lucrările practice recomandate .....	10
IX. Sugestii metodologice .....	11
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale .....	12
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii .....	13
XII. Resursele didactice recomandate elevilor .....	14

## I. Preliminarii

Curriculumul disciplinar "*Bazele contabilității*" este o disciplină fundamentală în pregătirea specialiștilor din domeniul de formare profesională Contabilitate și impozite.

**Statutul Curriculumului.** Curriculumul la unitatea de curs "*Bazele contabilității*" este un document normativ și obligatoriu pentru realizarea procesului de pregătire a elevilor în învățământul profesional tehnic postsecundar, care vor putea să activeze atât în cadrul entităților economice, cât și în cadrul instituțiilor publice de resort.

Cursul este axat pe studiul ansamblului de noțiuni care definesc obiectul, sfera de cuprindere și metoda contabilității, furnizând informații cu privire la patrimoniul entității economice ca obiect de studiu al contabilității.

**Funcțiile de bază** ale Curriculumului sunt:

- didactică întru desfășurarea procesului educațional din perspectiva unei pedagogii axate pe acte normative ale procesului de predare-învățare-evaluare și certificare în contextul unei pedagogii axate pe competente;
- reper pentru proiectarea pe competente;
- componentă de bază pentru elaborarea strategiei de evaluare și certificare;
- orientare a procesului educațional spre formare de competențe la elevi;
- componentă fundamentală pentru elaborarea manualelor tipărite, manualelor electronice, ghidurilor metodologice, testelor de evaluare.

**Principiile** de construire și dezvoltare curriculară a curriculumului disciplinar "*Bazele contabilității*" sunt:

- *Principiul funcționalității*, care presupune identificarea a ceea ce este util viitorului profesionist din sectorul economiei;
- *Principiul coerenței*, conform căruia curriculumul nu ar trebui să fie o reproducere a celor studiate, ci ar trebui să fie corelat cu cerințele mediului de afaceri/angajatorului în vederea obținerii competențelor specifice necesare;
- *Principiul flexibilității și al parcursului individual* presupune acceptarea faptului că dezvoltarea optimă a elevului presupune în egală măsură diferențiere și integrare;
- *Principiul adaptării* la o categorie socio-profesională presupune un curriculum care să creeze un set de valori etice pozitive, care să ofere o inserție socio-profesională optimă.

**Beneficiarii Curriculumului.** Curriculumul este destinat:

- profesorilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar;
- elevilor care își fac studiile la specialitățile din domeniul de formare profesională "*Contabilitate și impozite*";
- autorilor de manuale și ghiduri metodologice;
- membrilor comisiilor pentru examenele de calificare;
- membrilor comisiilor de identificare, evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării, dobândite în contexte non-formale și informale.

**Scopul Curriculumului** este de a forma la elevi o gândire economică orientată spre administrarea cu rigurozitate și eficiență a resurselor patrimoniale a entității prin asigurarea fondului de cunoștințe pentru:

- elucidarea noțiunilor de activ, pasiv, venituri, cheltuieli, rezultat financiar;
- prezentarea metodologiei reflectării în contabilitate a operațiunilor economico-financiare din cadrul entității economice;

- aplicarea metodelor contabilității pentru înregistrarea modificărilor ce pot surveni în patrimoniul entității economice în urma diferitor operațiuni economice;
- formarea la elevi a abilităților de perfectare corectă a documentelor contabile aferente principalelor operațiuni economice;
- dezvoltarea competențelor de analiză a unor situații practice din domeniul evidenței contabile;
- exprimarea opiniilor privind enunțurile cu conținut contabil.

Activitatea didactică a profesorilor care predau această unitate de curs trebuie să îmbine aspectele teoretice și metodologice cu cele practico-aplicative, să accentueze caracterul interdisciplinar al predării-învățării și să se realizeze printr-o continuă diversificare a strategiilor și metodelor de învățământ.

Unitățile de curs ce necesită a fi studiate până la demararea procesului de instruire la *"Bazele contabilității"*:

- S.01.L.036 Educație economică;
- S.02.L.038 Economie aplicată;
- U.02.O.004 Bazele legislației;
- U.02.O.005 Bazele antreprenoriatului;
- U.03.O.006 Statistica;
- F.03.O.010 Introducere în microeconomie.

## **II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională**

Contabilitatea este domeniul care traduce numerele, ea face posibilă înțelegerea lor de către toți utilizatorii prin urmare bazele acesteia sunt fundamentale. Contabilul modern este implicat nu numai evidența contabilă ci și într-o serie de activități ce implică planificare, soluționarea unor probleme, control, orientare a acțiunilor, evaluare, verificare și audit. Concomitent datele contabile constituie gena de informare a utilizatorilor interni și externi.

Astfel, la nivelul unei entități, contabilitatea este cel mai important element al sistemului informațional, deoarece:

- cele mai multe decizii la nivel microeconomic sunt luate pe baza informațiilor furnizate de contabilitate;
- permite managerilor și utilizatorilor externi de informații să aibă o imagine a întregii entități;
- realizează legătura cu celelalte componente ale sistemului informațional al întreprinderii, prin integrarea informațiilor privind aceste activități într-o bază comună.

Studiind această disciplină elevul va fi competent de a:

- grupa elementele de activ și pasiv ale entității;
- selecta utilizatorii interni și externi;
- întocmi bilanțul în baza datelor prezentate;
- înregistra operațiunile economice în conturi contabile și determina soldului final al acestora;
- contabiliza operațiunile economice de bază;
- asigura legătura reciprocă dintre conturile contabilității sintetice și analitice;
- respecta normele de perfectare a documentelor cu regim special și regim uzual.

Competențele formate și dezvoltate în cadrul acestei unități de curs vor fi necesare pentru studierea următoarelor unități de curs:

- P.04.O.047 Practica de instruire;

- F.05.O.014 Metode și tehnici de evaluare contabilă;
- S.06.A.030 Sistemul documentelor contabile;
- S.06.O.019 Contabilitatea activității de exploatare;
- S.07.O.020 Contabilitatea activității de finanțare;
- S.07.O.021 Contabilitatea de gestiune;
- S.07.A.032 Contabilitatea instituțiilor publice;
- S.07.A.033 Contabilitatea în comerț;
- S.08.O.025 Contabilitatea fiscală.

### III. Competențele profesionale specifice disciplinei

În conformitate cu Standardul de calificare Contabil, domeniul de formare profesională 411 Contabilitate și impozite, nivelul 4 CNC, aprobat prin Ordinul MEC nr.454 din 30.05.2022, disciplina *Bazele contabilității* contribuie la formarea următoarelor *competențe profesionale*:

CP2. Organizarea eficientă și rațională a locului și procesului de lucru.

CP5. Întocmirea/completarea documentelor primare. Gestionarea documentelor.

CP6. Efectuarea calculelor specifice și înregistrarea operațiunilor economice.

CP8. Evaluarea și inventarierea patrimoniului. Întocmirea situațiilor financiare.

Competențele profesionale specifice disciplinei *Bazele contabilității*:

CS1. Operarea cu informații contabile în desfășurarea activității de furnizare a datelor factorilor de decizie.

CS2. Ilustrarea patrimoniului entității prin prisma cunoașterii relațiilor de drept și obligații.

CS3. Interpretarea bilanțului ca instrument de gestionare și administrare eficientă a entității.

CS4. Determinarea expresiei valorice a faptelor economice și contabilizarea acestora în conturi contabile.

CS5. Contabilizarea și interpretarea principalelor procese economice din cadrul entității.

CS6. Documentarea operativă și corectă operațiunilor economice aferente activității entității.

### IV. Administrarea disciplinei

Semestrul	Numărul de ore			Modalitatea de evaluare	Numărul de credite	
	Total	Contact direct				
		Prelegeri	Practică/ Seminar			Lucrul individual
IV	120	40	20	60	examen	4

## V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut
<b>Unitatea de învățare 1. Noțiuni privind contabilitatea și funcțiile ei</b>	
<p>UC1. Operarea cu informații contabile în desfășurarea activității de furnizare a datelor factorilor de decizie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea obligatorie a prevederilor actelor normative și legislative din domeniul contabilității;</li> <li>- Gruparea utilizatorilor de informații contabile;</li> <li>- Selectarea informației contabile la nivelul organizării contabilității financiare și de gestiune;</li> <li>- Utilizarea etaloanelor de evidență (măsură) în estimarea informației contabile;</li> <li>- Verificarea modului de organizare și gestionare a evidenței tehnico-operative și a concordanței acesteia cu evidența contabilă.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esența și rolul contabilității în sistemul informațional.</li> <li>2. Obiectivele și funcțiile contabilității.</li> <li>3. Utilizatorii informațiilor contabile.</li> <li>4. Contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune.</li> <li>5. Sistemul de reglementare normativă a contabilității în RM.</li> </ol>
<b>Unitatea de învățare 2. Obiectul și metoda de studiu a contabilității</b>	
<p>UC2. Ilustrarea patrimoniului entității prin prisma cunoașterii relațiilor de drept și obligații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operarea cu activele și pasivele entității;</li> <li>- Distingerea criteriilor de divizare a costurilor și cheltuielilor;</li> <li>- Selectarea veniturilor după tipuri de activități;</li> <li>- Aplicarea procedeeleor metodei contabilității în reflectarea operațiunilor economice.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obiectul de studiu al contabilității.</li> <li>2. Activele: caracteristica și clasificarea lor.</li> <li>3. Sursele de constituire a activelor și clasificarea lor.</li> <li>4. Noțiuni despre costuri, cheltuielile și veniturile entității.</li> <li>5. Metoda contabilității.</li> </ol>
<b>Unitatea de învățare 3. Bilanțul – procedeu specific al metodei contabilității</b>	
<p>UC3. Interpretarea bilanțului ca instrument de gestionare și administrare eficientă a entității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruparea activelor și pasivelor entității în posturile de bilanț;</li> <li>- Operarea cu operațiile economice din punct de vedere al tipurilor de modificări asupra bilanțului;</li> <li>- Modificarea bilanțului în baza operațiilor economice ale entității;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definirea, importanța și tipurile bilanțului.</li> <li>2. Conținutul și structura bilanțului.</li> <li>3. Influența operațiilor economice asupra bilanțului.</li> </ol>

Unități de competență	Unități de conținut
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examinarea bilanțului entității ca procedeu de asigurare a dublei reprezentări.</li> </ul>	
<b>Unitatea de învățare 4. Sistemul de conturi și dubla înregistrare</b>	
<p>UC4. Determinarea expresiei valorice a faptelor economice și contabilizarea acestora în conturi contabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ilustrarea tehnicii efectuării înregistrărilor în conturi și determinarea soldului final al acestora;</li> <li>- Utilizarea conturilor corespondente în baza Planului General de Conturi;</li> <li>- Întocmirea formulelor contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont;</li> <li>- Asigurarea corectitudinii contării structurilor patrimoniale;</li> <li>- Respectarea legăturii reciproce dintre conturile contabilității sintetice și analitice;</li> <li>- Întocmirea bilanțelor de verificare.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noțiunea și funcțiile contului contabil.</li> <li>2. Structura și forma contului.</li> <li>3. Conturile de activ și conturile de pasiv: modul de funcționare a lor.</li> <li>4. Dubla înregistrare și însemnătatea ei de control.</li> <li>5. Formulele contabile și tipurile acestora.</li> <li>6. Planul de conturi: structură și componență.</li> <li>7. Conturile sintetice și analitice și legătura reciprocă dintre ele.</li> <li>8. Balanța de verificare și importanța ei.</li> </ol>
<b>Unitatea de învățare 5. Schema generală a contabilității principalelor operații economice</b>	
<p>UC5. Contabilizarea și interpretarea principalelor procese economice din cadrul entității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinarea costului de intrare a stocurilor conform prevederilor SNC;</li> <li>- Schițarea componentelor necesare la formarea costului;</li> <li>- Calcularea costului de producție;</li> <li>- Determinarea rezultatului financiar din vânzări;</li> </ul> <p>Contabilizarea principalelor operații economice (procurarea, fabricarea și vânzarea).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noțiuni privind contabilitatea procurărilor de stocuri.</li> <li>2. Schema generală a contabilității costurilor.</li> <li>3. Schema contabilității veniturilor și cheltuielilor.</li> <li>4. Metodologia de determinare a rezultatelor financiare.</li> </ol>
<b>Unitatea de învățare 6. Documentația ca procedeu al metodei contabilității</b>	
<p>UC6. Documentarea operativă și corectă a evenimentelor și operațiunilor economice aferente activității entității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ilustrarea sistemului informațional și a circuitului documentar de la entitate;</li> <li>- Selectarea documentelor primare</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noțiuni privind documentele și clasificarea acestora.</li> <li>2. Conținutul și modul de întocmire al documentelor.</li> <li>3. Verificarea și prelucrarea documentelor.</li> </ol>

Unități de competență	Unități de conținut
corespunzătoare faptelor economice; - Perfectarea documentelor primare corect și complet; - Asigurarea controlului asupra păstrării și transmiterii în arhivă a documentelor conform termenilor de arhivare și păstrare în vigoare.	

#### VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Noțiuni privind contabilitatea și funcțiile ei	4	2	0	2
2.	Obiectul și metoda de studiu a contabilității	20	6	4	10
3.	Bilanțul – procedeu specific al metodei contabilității	18	6	4	8
4.	Sistemul de conturi și dubla înregistrare	26	10	6	10
5.	Schema generală a contabilității principalelor operații economice	36	12	4	20
6.	Documentația ca procedeu al metodei contabilității	16	4	2	10
	<b>Total</b>	<b>120</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>60</b>

#### VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
<b>Obiectul și metoda de studiu a contabilității</b>			
Activele: caracteristica și clasificarea lor	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 4
Pasivele: caracteristica și clasificarea lor			
<b>Bilanțul – procedeu specific al metodei contabilității</b>			
Conținutul și structura bilanțului	Situație de problemă	Rezolvarea situației de problemă	Săptămâna 6
Influența operațiilor economice asupra bilanțului			

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
<b>Sistemul de conturi și dubla înregistrare</b>			
Formulele contabile și tipurile acestora	Studiu de caz	Prezentarea studiului de caz	Săptămâna 9
Conturile sintetice și analitice și legătura reciprocă dintre ele			
Balanța de verificare și importanța ei			
<b>Schema generală a contabilității principalelor operații economice</b>			
Contabilitatea procurărilor de stocuri	Situație de problemă	Rezolvarea situație de problemă	Săptămâna 12
Schema generală a contabilității costurilor și cheltuielilor			
Schema contabilității veniturilor și determinarea rezultatului financiar			
<b>Documentația ca procedeu al metodei contabilității</b>			
Conținutul și modul de întocmire a documentelor	Proiect individual	Demonstrarea proiectului	Săptămâna 14

Studiile individuale pot fi încărcate pe platforme online, inclusiv Google Classroom.

### VIII. Lucrările practice recomandate

Se recomandă realizarea lucrărilor practice în cadrul lecțiilor practice, studiului individual după cum urmează:

Nr.	Unități de învățare	Lista lucrărilor practice	Ore
1.	Obiectul și metoda de studiu a contabilității	Clasificarea activelor și pasivelor la o entitate concretă.	2
2.	Bilanțul – procedeu specific al metodei contabilității	Întocmirea bilanțului în baza datelor prezentate .	2
3	Sistemul de conturi și dubla înregistrare	1. Întocmirea jurnalului de înregistrare a operațiunilor economice 2. Deschiderea conturilor contabile cu înregistrarea rulajelor și determinarea soldului final. 3. Întocmirea bilanței de verificare a conturilor sintetice.	4
4	Schema generală a contabilității principalelor operații economice	1. Contabilitatea procurării stocurilor. 2. Calcularea costului efectiv al produselor. 3. Determinarea rezultatului financiar din vânzarea produselor.	4
5	Documentația ca procedeu al metodei contabilității	Perfectarea documentelor primare aferente activității entității.	2

## IX. Sugestii metodologice

Elementul de bază al Curriculumului sunt competențele ce trebuie formate și dezvoltate în procesul de formare profesională. Acestea vor fi formate prin organizarea eficientă a procesului de instruire. Pentru aceasta sunt necesare respectarea unor principii de formare a competențelor ca un sistem nou de raportare, bine conturat și modern, care poate reprezenta un sistem de reflecție pentru didactica disciplinelor de specialitate și didactica formării competențelor:

a) *Principiul psihogenetic* al stimulării și accelerării dezvoltării stadiale a inteligenței elevilor. Este un principiu de maximă generalitate, deoarece întregul proces educațional se realizează în acord cu o schemă generală de evoluție a inteligenței și a posibilității accelerării dezvoltării stadiale a acesteia. Evoluția inteligenței este stimulată de procese educaționale care „grăbesc” dezvoltarea acesteia, ca rezultat al unor procese educaționale activizante, cu un pronunțat caracter formativ.

b) *Principiul învățării prin acțiune*. Acest principiu analizează relațiile dintre elementele procesului educațional: raportul dintre calitate și timp, motivația, învățarea reflexivă și altele, postulând în mod constructiv ideea că învățarea prin acțiune reprezintă o sursă semnificativă de creștere a eficienței procesului de instruire. Într-o formă simplă și pragmatică, acest principiu s-ar traduce în câmpul practicii educaționale prin predominarea dimensiunii acționale în formarea competențelor profesionale.

c) *Principiul construcției* componentiale și ierarhice a structurilor intelectuale, care se formează într-un mod generativ și succesiv, urmând următoarele etaje (de la cele elementare, la cele mai complexe):

- învățarea observațională;
- învățarea de concepte (și terminologia specifică corespunzătoare);
- învățarea unor reguli, principii;
- învățarea unor strategii;
- învățarea prin cercetare (învățarea creativă și procesul de descoperire).

Pentru facilitarea procesului de asimilare de către elevi a cunoștințelor, se recomandă consemnarea condițiilor de desfășurare a procesului didactic:

1. *Organizarea activităților*. Pentru buna organizare a procesului didactic ambii participanți necesită de a-și organiza activitățile. Organizarea eficientă a lecției influențează în mare măsură nivelul de formare a competențelor. Astfel, în procesul de organizare a activităților se vor asigura:

- condiții optime pentru buna colaborare dintre elev și profesor;
- un set de procese care duc la îmbunătățirea relațiilor dintre părți;
- un nivel de implicare al părților acționând în baza unor reguli și acțiuni prestabilite.

2. *Selectarea adecvată a metodelor de instruire*. Metodele moderne au tendința de a se apropia cât mai mult de metodele cercetării științifice, antrenând elevii în activități de investigare și cercetare directă a fenomenelor. Utilizarea metodelor interactive în activitatea didactică are ca rezultat creșterea motivației pentru învățare și a încrederii în sine, contribuie la formarea atitudinii pozitive față de obiectele de studiu în școală și asigură condițiile formării capacității copiilor de a interacționa și de a comunica, pregătindu-i mai bine pentru activitatea socială. Se recomandă utilizarea metodelor de instruire precum: problematizarea, algoritmizarea, simularea și modelarea, jocul didactic, studiul de caz.

În contextul digitalizării procesului educațional vor fi valorificate instrumentele Google, PowerPoint, Wordwall, WordArt, Canva, Mentimeter etc. Studiile individuale pot fi încărcate pe platforme online, inclusiv Google Classroom.

Cadrul didactic va stabili coerența dintre competențele specifice unității de curs, activitățile și resursele de învățare, mijloacele și tehnicile de învățare.

## X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea competențelor profesionale urmărește să cunoască în ce măsură elevii au realizat obiectivele propuse în cadrul procesului didactic. Cumulate, rezultatele școlare trebuie să asigure finalitățile propuse, respectiv, rezultatele învățării care reprezintă ceea ce o persoană înțelege, cunoaște și este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, nonformală și informală.

Formele de evaluare care pot fi aplicate la unitatea de curs "Bazele contabilității" sunt: *inițială*, *formativă* (curentă) și *sumativă* (finală).

*Evaluarea inițială* are ca scop de a colecta cât mai exact informațiile absolut necesare fiecărui profesor pentru a-și elabora strategia didactică la un grup de elevi.

*Evaluarea pe parcurs*, cunoscută și sub denumirea de evaluare *formativă* sau de progres, indică pe tot parcursul instruirii progresul realizat, unde se situează rezultatele parțiale față de cele finale proiectate și permite tuturor să-și amelioreze activitatea (profesorului - strategia de predare; elevilor - pe cea de învățare). Evaluarea se va realiza prin diverse modalități: observarea comportamentului elevului, analiza rezultatelor activității elevului, discuția/conversația, prezentarea proiectelor individuale de activitate.

*Evaluarea sumativă* se realizează la finele disciplinei și solicită elevului demonstrarea competenței profesionale. Cadrele didactice vor elabora sarcini prin care vor orienta comportamentul profesional al elevului spre demonstrarea sistemului de cunoștințe și abilități. În acest scop, vor fi clar stabiliți indicatorii și descriptorii de performanță ai procesului și produsului realizat de către elev.

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	<b>Teste de evaluare cu itemi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corectitudinea interpretării itemului propus spre rezolvare.</li><li>- Corespunderea rezolvării propuse de condițiile indicate în item.</li><li>- Corectitudinea selectării răspunsului (pentru itemi cu alegere duală).</li><li>- Integritatea și corectitudinea setului de selecții (pentru itemi cu alegere multiplă).</li><li>- Stabilirea corectă a perechilor corelate (pentru itemii tip asociere).</li><li>- Corespunderea răspunsului setului prestabilit de valori.</li><li>- Corespunderea răspunsului cerințelor din enunțul itemului (în cazul itemilor cu răspuns deschis).</li></ul>
2.	<b>Exercițiu rezolvat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Înțelegerea enunțului exercițiului.</li><li>- Corectitudinea formulării ipotezelor.</li><li>- Corectitudinea raționamentelor.</li><li>- Corectitudinea rezultatelor.</li><li>- Modul de prezentare și de interpretare a rezultatelor.</li></ul>
3.	<b>Problemă rezolvată</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Înțelegerea problemei.</li><li>- Documentarea în vederea identificării informațiilor necesare în rezolvarea problemei.</li><li>- Formularea și testarea ipotezelor.</li><li>- Stabilirea strategiei rezolutive.</li><li>- Prezentarea și interpretarea rezultatelor.</li></ul>

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
4.	<b>Argumentare scrisă/orală</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corespunderea formulărilor temei.</li> <li>- Selectarea și structurarea logică a argumentelor în corespundere cu tezele puse în discuție.</li> <li>- Utilizarea unui limbaj adecvat și bogat, respectarea normelor literare.</li> </ul>
5.	<b>Studiu de caz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corectitudinea interpretării studiului de caz propus.</li> <li>- Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora.</li> <li>- Corectitudinea lingvistică a formulărilor, utilizarea adecvată a terminologiei în cauză.</li> <li>- Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.</li> <li>- Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate.</li> <li>- Exactitudinea rezultatelor și rigoarea probelor.</li> <li>- Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor.</li> <li>- Originalitatea studiului, a formulării și a realizării.</li> <li>- Personalizarea (să nu fie lucruri copiate).</li> </ul>
6.	<b>Formulare de documente completate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corespunderea termenilor de referință.</li> <li>- Corespunderea sarcinilor.</li> <li>- Selectarea documentelor primare corespunzătoare faptelor economice.</li> <li>- Întocmirea elementelor obligatorii ale documentelor primare.</li> <li>- Operarea cu algoritmul de completare a documentelor primare.</li> <li>- Corectitudinea calculelor.</li> <li>- Fundamentarea deciziilor.</li> <li>- Ținuta lingvistică.</li> <li>- Respectarea termenilor de elaborare.</li> </ul>
7.	<b>Proiect elaborat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Validitatea proiectului.</li> <li>- Gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă.</li> <li>- Completitudinea proiectului/structura proiectului.</li> <li>- Acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor.</li> <li>- Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate.</li> <li>- Creativitatea și gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei.</li> </ul>

În contextul digitalizării procesului educațional vor fi valorificate diverse aplicații și platforme: Google forms, Kahoot, Mentimeter, Testmoze, Quizziz, LearningApps, etc.

Unitatea de curs "*Bazele contabilității*" se va finaliza cu un examen. Nota finală va fi formată: 60% - media notelor curente și 40% - nota de la examen.

#### **XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii**

1. Sală de curs echipată cu: calculatoare de birou, proiector multimedia, ecran, notebook cu Office instalat, conexiune la Internet sau Wi-Fi.
2. Mobilier adecvat particularităților de vârstă ale elevilor.

3. Materiale și resurse didactice: acte normative în vigoare, Planul general de conturi contabile, fișe cu sarcini, cretă colorată, fișe cu lipici, PPT, tablă, documente primare, Registre contabile, Bilanțul.

## XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Vor fi indicate doar resursele didactice ce sunt puse la dispoziția elevilor de către instituția de învățământ, ce pot fi procurate sau accesate de către elevi.

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare
<b>I. Acte normative</b>			
1.	Planul general de conturi contabile	<a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115293&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115293&amp;lang=ro</a>	nelimitat
2.	Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> . 2018, nr.1-6	<a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125231&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125231&amp;lang=ro</a>	nelimitat
3.	Ordin MF Nr. 118 din 06.08. 2013 privind aprobarea Standardelor Naționale de Contabilitate. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> . 2013, nr.177	<a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&amp;lang=ro#</a>	nelimitat
<b>II. Lucrări științifice</b>			
4.	BĂDICU, G., MIHAILA S. <i>Bazele contabilității: Note de curs</i> . Chișinău: ASEM, 2019. 224 p.	Biblioteca IP CEEF	5
5.	GRIGOROI L., LAZARI L. „ <i>Bazele teoretice ale contabilității</i> ”, ediția 3. Chișinău, ed. Cartier, 2005. 264 p.	Biblioteca CEEF	78
6.	GRIGOROI L., LAZARI, L. <i>Bazele teoretice ale contabilității, ediția 4</i> . Chișinău: ed. Cartier, 2009. 336 p.	Biblioteca IP CEEF	3
7.	GRÎU, M., ȘERBATIUC, V., <i>Bazele contabilității: Note de curs</i> , Chișinău, USEM, 2015. 152 p.	Biblioteca IP CEEF	14
8.	Afonschi, A., „ <i>Aplicații practice la bazele contabilității</i> ”, Chișinău, CEEF, 2023. 180 p.	Biblioteca CEEF	1
<b>III. Alte surse de informații</b>			
9.	Materialele paginii Web „Totul pentru contabil”	<a href="https://www.contabilsef.md/">https://www.contabilsef.md/</a>	nelimitat
10.	Materialele paginii Web „Universul contabililor” profesioniști”	<a href="https://contabilitatea.md/">https://contabilitatea.md/</a>	nelimitat
11.	Materialele paginii Web „Biroul Național De Statistică al Republicii Moldova”	<a href="https://statistica.gov.md/ro">https://statistica.gov.md/ro</a>	nelimitat
12.	Materialele paginii Web „Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova”	<a href="https://sfs.md/ro">https://sfs.md/ro</a>	nelimitat

