



Ministerul Educației al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale



"Aprob"

Directorul Centrului de Excelență în
Informatică și Tehnologii Informaționale

Vitalie Zavadschi

20 decembrie 2016

Curriculumul disciplinar
F.07.O.018 Securitatea și sănătatea în muncă

Specialitatea: 61220 Administrarea bazelor de date

Calificarea: Asistent pentru baze de date

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*

"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională

în Republica Moldova",

implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autori:

Beleacov Alexandru, grad didactic superior, Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți.

Aprobat de:

Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale.



Director

Vitalie Zavadschi

20 decembrie 2016

Recenzenți:

1. „EBS Integrator” SRL, adresa: str.Ion Inculeț 33, mun.Chișinău, director Aremesu Vitalie.
2. ÎCS „Cedacri International” SRL, adresa: str.Ștefan cel Mare 171/1, mun.Chișinău, manager departament: Francesco Pipio.

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>.

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională	4
III. Competențele profesionale specifice disciplinei SSM.....	5
IV. Administrarea disciplinei	5
V. Unitățile de învățare.....	6
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....	10
VII. Studiu individual ghidat de profesor	11
VIII. Lucrările practice recomandate.....	12
IX. Sugestii metodologice	13
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale.	16
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii	18
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	19

I.Preliminarii

Prezentul curriculum este elaborat conform cerințelor ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar pentru domeniul de formare profesională "Tehnologia informației și a comunicațiilor" și își deschide cerințele de bază către idei, cunoștințe, priceperi și deprinderi, pe care trebuie să le posede un elev în rezultatul învățării disciplinei date.

Disciplina «Securitatea și sănătatea în muncă» (în continuare SSM) prevede studierea întrebărilor de bază, legate de oferirea condițiilor de muncă fără pericol și de înalta productivitate, adică a sistemelor sociale, organizatorice, tehnice, igienice și a măsurilor profilactice la întreprinderi și organizații.

II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională

Activitatea umană, indiferent de scopul ei, este un proces dinamic, care consumă energie. Ea implică pe scară largă rezultatele pozitive, dar are un important aspect negativ asupra executantului, ceea ce duce la uzura fizică și psihică a acestuia.

În anumite condiții, ritmul și calitatea consumului pot depăși limitele normale de autogenerare și echilibru psihico-somatic, fapt ce se manifestă prin fenomenul de accidentare sau îmbolnăvire. Scopul disciplinei este însușirea noțiunilor specifice disciplinei date.

Securitatea și sănătatea în muncă are ca obiectiv cunoașterea și înlăturarea perturbațiilor ce pot apărea în procesul de muncă, susceptibil, ce provoacă accidente și îmbolnăviri profesionale. Prin urmare, ea se integrează în ansamblul activităților care asigură protecția socială, care este o componentă esențială pentru garantarea unui anumit nivel al calității vieții.

Pentru a-și atinge scopul disciplina «Securitatea și sănătatea în muncă» (SSM) s-a conturat astfel: disciplina științifică, a cărei obiectiv îl constituie studierea actelor legislative și normative în domeniul SSM, fenomenelor de accidente și îmbolnăvire profesională, precum și a mijloacelor și măsurilor de prevenire a acestora. Curriculumul elaborat are ca scop familiarizarea elevilor cu cunoștințe și deprinderi primare din domeniul securității și sănătății în muncă la care se atribuie: concepte teoretice, acte legislative și normative, măsuri organizatorice, social - economice și tehnice, măsuri de igienă a muncii și sanitară de producere, etc.

Temele de bază menționate: «Igienă muncii și sanitară de producere», «Securitatea la incendii», «Bazele securității electrice», «Cerințele generale de securitate», - pregătesc elevii spre o înțelegere mai bună a problemelor, surselor de pericol la efectuarea lucrărilor. În rezultatul studierii disciplinei elevii trebuie să cunoască mijloacele, care oferă securitate, menținere a sănătății și aptitudinii de muncă a omului în procesul de lucru. Elevul va fi apt să planifice și să organizeze lucrul, să analizeze, aprecieze și controleze starea securității și sănătății în muncă, să aprecieze și să prognozeze influența negativă posibilă a obiectului de producere (operație, ciclu, tehnologie) la muncitori (lucrători).

Prin studierea concretă a situațiilor reale, elevii vor însuși diferite metode de prevenire a traumatismului, apreciind de sine stătător realitatea de producere la întreprindere.

Competențele formate și dezvoltate în cadrul disciplinei vor putea fi utilizate în viitoarea activitatea de producere în dependență de specialitate.

III. Competențele profesionale specifice disciplinei SSM

Competențele profesionale generale a disciplinei SSM sunt următoarele:

CG1. Utilizarea limbajului tehnologic în comunicarea profesională specifică domeniului TIC.

CG2. Monitorizarea respectării tehnologiei și a controlului asigurării securității în încăperile de producere.

CG3. Acționarea în baza standardelor și normativelor, instrucțiunilor, regulilor de securitate a muncii, legislației în vigoare.

CG4. Organizarea și monitorizarea lucrului în echipă la obiectele industriale.

Competențele profesionale specifice ale disciplinei SSM sunt următoarele:

CS1. Explicarea faptelor, proceselor activității reale, utilizând concepte de risc specifice domeniului TIC.

CS2. Luarea deciziilor în diferite situații de risc, aplicând procedeele, metodele, mijloacele tehnice, specifice disciplinei.

CS3. Optimizarea procedurilor de utilizare a factorilor de producere în scopul prevenirii aparițiilor situațiilor de risc.

CS4. Întocmirea și evaluarea planului de protecție și prevenire a traumatismului.

CS5. Manifestarea unui comportament adecvat și responsabil în raport cu ceilalți.

IV. Administrarea disciplinei

Semestrul	Numărul de ore			Modalitatea de evaluare	Nr credite	
	Total	Contact direct				
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
VII	60	15	15	30	examen	4

V.Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut
1. Bazele legislației în domeniul SSM în Republica Moldova	
<p>1. Argumentarea necesității actelor legislative pentru asigurarea SSM.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definierea noțiunilor principale Legii SSM nr.186 din 10.07.2008. - Descrierea obligațiilor angajatorilor. - Descrierea drepturilor și obligațiilor salariaților. - Compararea actelor legislative și normative. Identificarea actelor normative. 	<p>1.1 Necesitatea și rolul legislației în domeniul SSM în activitatea de producere.</p> <p>1.2 Termenele și noțiunile principale ale securității și sănătății în muncă.</p> <p>1.3 Domeniul de reglementare Legii SSM №186.</p> <p>1.4 Domeniul de aplicare a Legii SSM.</p> <p>1.5 Actele legislative și normative în domeniul SSM.</p>
2. Organizarea lucrului privind asigurarea SSM la întreprindere	
<p>2. Explicarea rolului conducerii de stat al SSM în asigurarea securității lucrătorilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrierea standardelor SSM. - Identificarea legăturilor dintre subdiviziunile întreprinderii, structura administrării SSM. 	<p>2.1 Conducerea de stat și administrarea SSM la întreprindere.</p> <p>2.2 Actele normative în domeniul SSM.</p> <p>2.3 Organizarea SSM la întreprindere.</p>
3. Supravegherea și controlul modului de respectare SSM	
<p>3. Argumentarea necesității controlului pentru asigurarea securității lucrătorilor în activitatea de producere.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea funcțiilor și împuternicirilor inspecțiilor de stat. - Descrierea proceselor de evaluare a riscurilor. - Generalizarea principiilor ce stau în baza evaluării organizării SSM la întreprindere. 	<p>3.1 Necesitatea și rolul supravegherii și controlului de stat în dezvoltarea economico-socială.</p> <p>3.2 Inspecțiile de stat.</p> <p>3.3 Tipurile de control.</p> <p>3.4 Controlul operativ al stării SSM la întreprindere.</p> <p>3.5 Principiile de organizare a supravegherii și controlului SSM.</p>
4. Instruirea în domeniul SSM	
<p>4. Argumentarea necesității instruirii în domeniul SSM conducătorilor și lucrătorilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caracterizarea tipurilor de instruire a personalului. - Formele de instruire a personalului și conducătorilor la întreprindere. - Prezentarea modului de evaluare a cunoștințelor în domeniul SSM. - Evidența instruirii în domeniul SSM. 	<p>4.1 Definierea instruirii de producere.</p> <p>4.2 Tipurile de instruire a personalului.</p> <p>4.3 Aspectele organizatorice a diferitor tipuri de instructaj în domeniul SSM.</p> <p>4.4 Verificarea cunoștințelor în domeniul SSM.</p> <p>4.5 Evidența desfășurării instruirii personalului.</p>
5. Traumatismul de producere și îmbolnăvirile profesionale	
<p>5. Identificarea riscurilor la obiectele industriale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicarea noțiunii de «traumă». 	<p>5.1 Specificul condițiilor de muncă a operatorilor PC.</p> <p>5.2 Clasificarea factorilor de risc.</p> <p>5.3 Definiția traumelor, tipurile de traume.</p>

Unități de competență	Unități de conținut
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea despre producerea accidentelor de muncă. - Efectuarea cercetării accidentelor. - Întocmirea actelor despre cercetarea accidentelor de muncă. - Elaborarea planului de măsuri de prevenire a traumatismului și îmbolnăvirilor profesionale. 	<p>5.4 Clasificarea și definirea accidentelor.</p> <p>5.5 Măsurile de prevenire a traumatismului și îmbolnăvirilor profesionale.</p>
6. Igiena muncii și sanitară de producere	
<p>6. Explicarea rolului igienei și sanitariei de producere.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definirea noțiunilor principale. - Identificarea parametrilor principali ai microclimatului la locul de muncă. - Compararea fiziologiei și psihologiei muncii. - Descrierea regimului de muncă a operatorului PC. - Caracterizarea factorilor de risc care sunt la locul de muncă a operatorilor PC. - Evaluarea condițiilor de muncă. - Precizarea normelor sanitare pentru diferite locuri de muncă - Organizarea timpului de muncă și de odihnă. - Caracterizarea eficienței în muncă, fazelor și bioritmului lucrătorilor. 	<p>6.1 Definirea, necesitatea și rolul igienei și sanitariei în protecție sănătății lucrătorilor.</p> <p>6.2 Conceptele de igienă a muncii și sanitară.</p> <p>6.3 Microclima la locul de muncă. Parametrii principali ai microclimatului.</p> <p>6.4 Conceptele «fiziologia» și «psihologia muncii».</p> <p>6.5 Principiile de organizare a regimului de lucru.</p> <p>6.6 Influența factorilor de risc asupra capacității de muncă și a sănătății lucrătorilor.</p> <p>6.7 Normele sanitare la locul de muncă.</p> <p>6.8 Eficacitatea în muncă.</p>
7. Iluminarea de producere	
<p>7. Argumentarea necesității iluminării.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ilustrarea modului de organizare a iluminării în dependență de lucrările efectuate. - Identificarea tipurilor de iluminare naturală. - Descrierea și caracterizarea tipurilor de iluminare artificială. - Compararea tipurilor iluminării. - Explicarea și demonstrarea surselor de lumină. - Aprecierea nivelului iluminării locurilor de muncă. 	<p>7.1 Influența iluminării la securitatea și productivitatea muncii.</p> <p>7.2 Modul de organizare a iluminării la posturile de muncă.</p> <p>7.3 Iluminarea naturală.</p> <p>7.4 Iluminarea artificială.</p> <p>7.5 Surse de lumină.</p> <p>7.6 Metodele de control iluminării.</p> <p>7.7 Normele de iluminare a locurilor de muncă.</p>
8. Bazele securității la incendiu	
<p>8. Definirea arderii.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrierea și caracterizarea tipurilor de ardere. 	<p>8.1 Noțiuni generale despre procesul de ardere.</p> <p>8.2 Tipurile de ardere.</p>

Unități de competență	Unități de conținut
<ul style="list-style-type: none"> - Definirea incendiului. Demonstrarea filmelor cu diferite incendiile. - Explicarea cauzelor incendiilor. 	<p>8.3 Incendiu. Clasificarea incendiilor.</p> <p>8.4 Cauzele incendiilor.</p>
9. Pericolul incendiilor și exploziilor substanțelor și materialelor	
<p>9. Explicarea și caracterizarea proprietăților incendiare a materialelor și substanțelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indici care caracterizează gradul de pericol de incendiu și explozii al substanțelor și materialelor combustibile. - Descrierea și caracterizarea procedeeelor de întrerupere a incendiilor - Prezentarea mijloacelor și instalațiilor pentru stingerea incendiilor. - Caracteristica și modul de aplicare a substanțelor destinate stingerii incendiilor. 	<p>9.1 Proprietățile incendiare ale materialelor.</p> <p>9.2 Procedeele de întrerupere a incendiilor.</p> <p>9.3 Mijloacele pentru stingerea incendiilor.</p> <p>9.4 Substanțe destinate stingerii incendiilor.</p>
10. Mijloacele de primă intervenție la stingere a incendiilor	
<p>10. Identificare mijloacelor primare de stingere a incendiilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hidrantele de incendiu interioare, stingătoarele de mână, pompele de mână, butoaietele cu apă, lăzile cu nisip, învelitoarele din azbest sau prelată, inventarul și sculele pompieresti de mână. - Destinația, caracteristica modului de utilizare a stingătoarelor. Caracteristicile tehnice ale stingătoarelor. Construcția și funcționarea stingătoarelor. 	<p>10.1 Mijloacele de primă intervenție.</p> <p>10.2 Stingătoare. Tipurile de stingătoare.</p>
11. Cerințele incendiare către obiectele industriale	
<p>11. Asigurarea prevenirii formării mediului combustibil.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protecția împotriva incendiilor. - Executarea regulilor stabilite privind securitatea împotriva incendiilor. - Mijloacele colective și individuale de protecție. 	<p>11.1 Măsurile de prevenire a incendiilor</p>
12. Acțiunile în caz de incendiu	
<p>12. Argumentarea necesității elaborării planului de evacuare a personalului în caz de incendiu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrierea modului de evacuare a personalului în caz de incendiu în dependență de situație. 	<p>12.1 Planul de evacuare a personalului în caz de incendiu.</p> <p>12.2 Modul de evacuare a personalului în caz de incendiu.</p> <p>12.3 Stingerea incendiului la obiectele industriale.</p>

Unități de competență	Unități de conținut
- Precizarea algoritmului acțiuni la stingerea incendiului.	
13. Acțiunea curentului electric asupra organismului uman	
13. Identificarea surselor principale de pericol la electrocutare. - Explicarea particularităților și definirea tipurilor de leziuni ale curentului electric. - Descrierea și compararea factorilor care acționează la gradul de electrocutare.	13.1 Sursele de pericol la electrocutare. 13.2 Particularitățile și tipurile de leziuni ale curentului electric. 13.3 Factorii care acționează la gradul de electrocutare.
14. Asigurarea electrosecurității	
14. Definiția claselor încăperilor de producere conform gradului de electrocutare. - Compararea încăperilor fără pericol majorat, încăperilor cu pericol majorat și încăperilor foarte periculoase. - Destinația mijloacelor de protecție. Mijloacele de bază. Mijloacele suplimentare. - Legarea la pământ a carcaselor utilajelor fixe sau mobile.	14.1 Clasificarea încăperilor conform gradului de electrocutare. 14.2 Asigurarea electrosecurității construcțiilor, instalațiilor electrice cu metode și mijloace de protecție. 14.3 Măsuri de protecție împotriva pericolului de electrocutare 14.4 Legătura la pământ.
15. Acțiunile în caz de electrocutare	
15. Prezentarea procedeele de eliberare a victimei electrocutate prin demonstrarea filmelor didactice. - Măsuri generale și specifice în caz de electrocutare. - Explicarea acțiunilor pentru acordarea primului ajutor victimei afectate de curent electric. - Efectuarea acțiuni practice pentru acordarea primului ajutor victimei afectate de curent electric.	15.1 Procedeele de eliberare a victimei electrocutate. 15.2 Acordarea primului ajutor victimei afectate de curent electric
16. Cerințele generale de securitate	
16. Cerințe minime de securitate și sănătate la locurile de muncă aflate deja în folosință. - Marcarea zonelor periculoase. - Încăperile și zone pentru odihnă. - Principiile ergonomice de organizare a locului de muncă.	16.1 Cerințele securității la exploatarea mijloacelor tehnice și tehnicii de calcul (PC). 16.2 Instrucțiunile pentru personalul, care efectuează lucrări cu calculatoare.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică	
1.	Bazele legislației în domeniul SSM în Republica Moldova.	4	2		2
2.	Organizarea lucrului privind asigurarea SSM la întreprindere.	3	1		2
3.	Supravegherea și controlul modului de respectare SSM.	5	1	2	2
4.	Instruirea în domeniul SSM.	3	1		2
5.	Traumatismul de producere și îmbolnăvirile profesionale.	7	1	4	2
6.	Igiena muncii și sanitară de producere.	2	1		1
7.	Iluminarea de producere.	2	1		1
8.	Bazele securității la incendiu	3	1		2
9.	Pericolul incendiilor și exploziilor substanțelor și materialelor.	2			2
10.	Mijloacele de primă intervenție la stingere a incendiilor.	5	1	2	2
11.	Cerințele incendiare către obiectele industriale.	2			2
12.	Acțiunile în caz de incendiu.	5	1	2	2
13.	Acțiunea curentului electric asupra organismului uman.	3	1		2
14.	Asigurarea electrosecurității	3	1		2
15.	Acțiunile în caz de electrocutare	6	1	3	2
16.	Cerințele generale de securitate.	5	1	2	2
	Total	60	15	15	30

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studii individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Bazele legislației în domeniul SSM în Republica Moldova.			
1.1. Legea Securității și sănătății în muncă (SSM) nr.186 din 10.07.2008	Referatul «Drepturile și obligațiile angajatorului și salariatului»	Prezentarea PPT	Săptămâna 1
2. Organizarea lucrului privind asigurarea SSM la întreprindere.			
2.1. Organizarea lucrului privind asigurarea SSM la întreprindere. (4), (5), (6)	Proiectul «Structura serviciului de protecție și prevenire»	Prezentarea schemei organizării SSM	Săptămâna 2
3. Supravegherea și controlul modului de respectare SSM.			
3.1. Supravegherea și controlul modului de respectare cerințelor SSM. (4), (5), (6)	Fișa de evaluare a riscurilor	Planul de protecție și prevenire a riscurilor	Săptămâna 3
4. Instruirea în domeniul SSM.			
4.1. Instruirea personalului în domeniul SSM. (4)	Fișa personală lucrătorului	Completarea fișei personale.	Săptămâna 4
5. Traumatismul de producere și îmbolnăvirile profesionale.			
5.1. Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă (Hotărâre Guvernului RM nr.1361 din 22.12.2005).	Descrierea activității comisiei pentru cercetare accidentului de muncă.	Prezentarea procesului verbal cu rezultatele cercetării.	Săptămâna 5
6. Igiena muncii și sanitară de producere.			
6.1. Igiena muncii și sanitară de producere. (7), (9), (10), (12)	Regimul de lucru al operatorului PC	Analiza regimului de lucru	Săptămâna 6
7. Iluminarea de producere.			
7.1. Iluminarea de producere. (7), (10), (11)	Lucrarea practică	Completarea fișei de evaluare	Săptămâna 7
8. Bazele securității la incendiu.			
8.1 Bazele securității la incendiu (1), (2), (5)	Posterul «Tipurile incendiilor»	Prezentarea	Săptămâna 8
9. Pericolul incendiilor și exploziilor substanțelor și materialelor.			
9.1 Pericolul incendiilor și exploziilor substanțelor și materialelor. (1), (2), (5)	Eseul «Proprietățile incendiare a materialelor»	Compararea proprietăților materialelor	Săptămâna 9
10. Mijloacele de primă intervenție la stingere a incendiilor.			
1.1 Mijloacele de primă intervenție la stingere a incendiilor. (1), (2), (5)	Lucrarea practică	Prezentarea lucrării	Săptămâna 9

Materii pentru studii individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
11. Cerințele incendiare către obiectele industriale.			
11.1 Cerințele incendiare către obiectele industriale. (2), (3), (5), (8), (9), (10)	Referatul «Starea incendiară a obiectelor»	Controlul conținutului	Săptămâna 10
12. Acțiunile în caz de incendiu.			
12.1 Acțiunile în caz de incendiu. (1) (2), (3), (5), (8), (9), (10)	Planul de evacuare a personalului în caz de incendiu.	Prezentarea planului	Săptămâna 11
13. Acțiunea curentului electric asupra organismului uman.			
13.1 Acțiunea curentului electric asupra organismului uman.(5), (6), (7)	Posterul «Acțiunea curentului electric»	Prezentarea	Săptămâna 12
14. Asigurarea electrosecurității.			
14.1 Asigurarea electrosecurității (5), (6), (7)	Eseul structurat	Controlul conținutului	Săptămâna 13
15. Acțiunile în caz de electrocutare.			
15.1 Acțiunile în caz de electrocutare (5), (6)	Lucrarea practică	Prezentarea	Săptămâna 14
16. Cerințele generale de securitate.			
16.1 Destinația și componența instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă	Instrucțiunea SSM pentru operatori	Prezentarea instrucțiunii	Săptămâna 15
16.2 Cerințele generale de securitate.	Portofoliul	Prezentarea portofoliului	Săptămâna 15

Notă: Numerele din paranteze (*) – indică numărul manualului din XII. Resursele didactice recomandate elevilor.

VIII. Lucrările practice recomandate

1. Efectuarea controlului stării SSM.
2. Modul de cercetare a accidentelor de muncă.
3. Determinarea eficacității mijloacelor incendiare.
4. Acțiuni în caz de incendiu.
5. Acordarea primului ajutor victimei.
6. Schema de evacuare a personalului în caz de incendiu sau situații excepționale.
7. Organizarea locului de munca.

IX. Sugestii metodologice

Demersul educațional se va axa pe următoarele aspecte:

1. Pornind de la faptul că disciplina «Securitatea și sănătatea în muncă» ca unitatea fundamentală de curs are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază ce vor fi integrate în competențele profesionale și orientate spre abordarea științifico-practică a domeniului ocupațional, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi, se recomandă ca pentru unități fundamentale să fie elaborat curriculum disciplinar.

În curriculumul disciplinar, rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate în termeni de unități de competențe, care au, în principal, un caracter cognitiv. Aceste unități de competențe sunt constituite din cunoștințele propriu-zise, abilitățile de dobândire și de asimilare a cunoștințelor și din atitudinile necesare pentru formarea și dezvoltarea ulterioară a competențelor profesionale specifice.

Abordarea disciplinară oferă posibilitatea parcurgerii treptate a conținuturilor ocupaționale, de la simplu la complex, în vederea obținerii unei competenții și permite evaluarea progresului înregistrat de formabil la finele procesului de instruire.

În scopul realizării unui învățământ orientat spre formarea și dezvoltarea competențelor, materiile de studiu sunt organizate pe unități de învățare. O unitate de învățare conține în mod explicit rezultatele așteptate ale învățării, formulate în termeni de unități de competență și conținuturile (cunoștințele) necesare pentru atingerea rezultatelor în cauză. Unitatea de competență reprezintă un enunț, ce specifică în termeni comportamentali, măsurabili, concreți și detectabili cunoștințele, abilitățile și atitudinile necesare pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale statuate în descrierea calificării. Unitățile de competență sunt descrise ca fiind cognitive (cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific; explicarea și interpretarea) și funcțional-acționare (aplicarea, transfer și rezolvarea de probleme; reflecția critică și constructivă; conduită creativ-inovativă).

Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice și include fapte, principii, teorii și practici legate de domeniul de studiu și de muncă în cauză. Se preconizează că cunoștințele vor fi asimilate prin învățare.

Abilitățile sunt descrise în termeni ce reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza de către elevi a cunoștințelor în scopul executării sarcinilor și rezolvării de probleme. În curriculum dat abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (dezvoltarea mecanismelor de învățare, de accesare la cunoștințe), intelectuale (utilizarea gândirii logice, intuitive și creative pentru colectarea, sistematizarea și prelucrarea informațiilor) sau practice (utilizarea de metode, materiale, instrumente, aparate).

Atitudinile și valorile ce trebuie formate și dezvoltate se vor referi la etica profesională, stilurile de comunicare cu superiorii, colegii, subalternii, clienții etc., codurile deontologice, manifestarea creativității și inițiativei, autoevaluarea și gândirea critică.

2. Îmbinarea teoriei cu practica presupune ca tot ceea ce se însușește în procesul didactic să se valorifice în cadrul activităților practice (în laboratoare sau la locul de muncă), asigurând dobândirea competențelor profesionale generale și specifice specialității.

3. Centrarea pe elev presupune adoptarea unui demers de învățare activă prin realizarea unor activități individuale sau în grup, în care elevul acționează independent, soluționează probleme, ia decizii mai puțin influențate și își asumă responsabilitatea pentru propriile acțiuni.

4. Perspectiva integrării profesionale orientează spre utilizarea metodelor de instruire: studii de caz, situației problemă și, în special, îndeplinirea unor sarcini concrete de lucru. Accentul se va pune pe stimularea gândirii critice, pe dinamizarea procesului de învățare, pe formarea de competente profesionale specifice, care vor asigura absolvenților șanse sporite de angajare în câmpul muncii și oportunități de realizare profesională.

Orientarea strategiilor didactice spre formarea de competențe.

În învățământul profesional-tehnic postsecundar modern, finalitățile procesului de instruire sunt materializate prin competente. În procesul de instruire orientat spre formarea competențelor, cadrele didactice vor aplica metodele de predare-învățare ce asigură dezvoltarea și consolidarea celor trei componente ale competențelor: cunoștințe, abilități și atitudini.

Componenta «cunoștințe» are scopul de a interioriza informația comunicată. În acest caz, sunt implicate anumite procese psihice (percepția, memoria și unele operații elementare de gândire). Pentru asimilarea și interiorizarea conștientă a informației, se vor utiliza metodele interactive de informare și documentare: SINELG (sistem interactiv de notare pentru eficientizarea lecturii și gândirii), lectura ghidată, GPP (Gândește-Perechi- Prezintă) etc.

Componenta «abilități» are scopul de a dezvolta capacitățile psihomotorii ale elevilor. În acest caz, sunt recomandate strategiile în care predomină acțiunea de investigație a realității (observația, experimentul, modelarea, demonstrația) și strategiile în care se pune accentul pe acțiunea practică (exercițiul, lucrarea practică, jocul didactic). Aceste strategii au un caracter aplicativ și formează la elevi abilități acțional-practice.

Componenta «atitudini» urmărește formarea la elevi a comportamentului și a atitudinilor în contextul condițiilor sociale bine determinate. În acest scop, se vor aplica strategii care formează valori și atitudini personale: studiul de caz, interviul, jocul de rol, dezbateră, asaltul de idei etc.

Strategiile, metodele și tehnicile utilizate în procesul de formare a competențelor se vor realiza în cadrul unor forme de organizare a acțiunii didactice, cum ar fi: activități frontale, activități în grup și activități individuale. Acestea prezintă anumite valențe formative: activitatea în grup contribuie la formarea competenței de comunicare, dezvoltând și abilități de parteneriat, de cooperare, colaborare, luare de decizii etc., iar activitatea individuală dezvoltă abilități de acțiune independentă, de autoinstruire, responsabilitatea etc.

În procesul de instruire, componentele competenței se formează prin sarcini didactice, prin adaptarea unei game de tehnici interactive care asigură o educație dinamică, formativă, motivațională, reflexivă și continuă. Cadrul didactic va ordona conținutul Curriculumului în conformitate cu logica domeniilor specialității și cu logica didactică, iar activitățile de predare-învățare vor fi selectate în așa mod încât să asigure condiții optime pentru formarea și dezvoltarea competențelor specificate în Curriculum.

Utilizarea pe scară largă a metodelor active și interactive de instruire.

La formarea unei competente este necesară aplicarea mai multor metode, procedee, acțiuni și operații/sarcini, care se structurează, în funcție de o serie de factori, într-un grup de activități. Procesul didactic se va baza pe demersurile de învățare-predare cu un caracter activ, interactiv și centrat pe elev, cu pondere sporită a activităților de învățare și nu a celor de predare, pe activitățile practice și mai puțin pe cele teoretice, pe activitățile care asigură formarea și dezvoltarea abilităților sociale.

În elaborarea propriilor strategii didactice, fiecare cadru didactic se va conduce de următoarele principii moderne ale educației:

- elevii învață cel mai bine atunci când consideră că învățarea răspunde nevoilor lor;
- elevii învață atunci când sânt implicați activ în proces;
- elevii au stiluri diferite de învățare: ei învață în moduri diferite, cu viteză diferită și din experiențe diferite;
- elevii învață cel mai bine atunci când li se acordă timp pentru a "ordona" informațiile noi și pentru a le asocia cu "cunoștințele vechi".

În scopul învățării centrate pe elev, cadrele didactice vor adapta strategiile de predare la stilurile de învățare ale elevilor (auditiv, vizual, practic) și vor diferenția sarcinile și timpul alocat efectuării lor prin:

- individualizarea și creșterea treptată a nivelului de complexitate a sarcinilor propuse fiecărui elev în funcție de progresul acestuia;
- stabilirea unor sarcini deschise, pe care elevii să le abordeze la niveluri diferite de complexitate;
- diferențierea sarcinilor în funcție de abilități, pentru indivizi sau pentru grupuri diferite;
- prezentarea sarcinilor în mai multe moduri (explicație orală, text scris, conversație, grafic);
- utilizarea unor metode interactive (învățare prin descoperire, învățare problematizată, învățare prin cooperare, joc de rol, simulare).

Metodele recomandate pentru a fi utilizate în procesul de predare-învățare sunt următoarele: expunerea de material teoretic, lucrul la calculator (individual și/sau sub conducerea cadrului didactic), rezolvarea de probleme, lucrări practice, activități în subdiviziuni întreprinderi, firme și companiile, care ocupă cu prestare a serviciilor informatice.

Întrucât în asimilarea informației comunicate sunt implicate procesele psihice de percepție, memorare și operații de gândire, pentru elaborarea sarcinilor didactice se va utiliza în special taxonomia lui Bloom, orientată spre atingerea de către persoana instruită a nivelului intelectual stabilit în nivelul patru de calificare.

Pentru facilitarea procesului de asimilare de către elevi a cunoștințelor se recomandă utilizarea următoarelor metode: interviul, lectura ghidată, exerciții practice, probleme pentru dezvoltarea gândirii.

Caracterul aplicativ al competențelor profesionale de nivelul patru presupune formarea la elevi a unor atitudini și comportamente specifice lucrului în companiile, care ocupă cu prestare a serviciilor informatice.

Pentru formarea acestor competente, la elaborarea sarcinilor didactice, profesorul se va conduce de taxonomia lui Dave. Metodele utilizate se vor baza pe exersarea operațiilor pe furnizarea de asistență în elaborarea documentației tehnice și tehnologice; pe perfecționarea până la automatism a operațiilor frecvent întâlnite etc.

La formarea componentelor afective, cadrul didactic se va conduce de taxonomia lui Krathwohl, accentul punându-se pe metodele care se bazează pe aderare, implicare, organizare. Metodele recomandate în acest context sunt: studiul de caz, dezbateră etc.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale.

Axarea procesului de învățare-predare-evaluare pe competente presupune efectuarea evaluării pe parcursul întregului proces de instruire. Evaluarea continuă va fi structurată în evaluări formative și evaluări sumative (finale). Pornind de la caracterul aplicativ al Curriculumului disciplinar, evaluarea va viza mai mult aspectele ce țin de interpretarea creativă a informațiilor și de capacitatea de a rezolva situațiile de problemă.

Activitățile de evaluare vor fi orientate spre motivarea elevilor și obținerea unui feedback continuu, fapt ce va permite corectarea operativă a procesului de învățare, stimularea autoevaluării și a evaluării reciproce, evidențierea succeselor, implementarea evaluării selective sau individuale.

În cazul Curriculumului disciplinar este posibilitatea de utilizare a resurselor educaționale digitale, care includ teste ce pot fi administrate atât pe calculatoarele locale, cât și on-line.

Pentru a permite o individualizare a evaluării și o motivare suplimentară a elevilor, sarcinile de evaluare formativă vor fi ierarhizate pe grade de dificultate. Elaborarea itemilor va fi realizată în contextul taxonomiilor lui Bloom (componenta cognitivă), Dave (componenta psihomotorie) și Krathwohl (componenta afectivă). Metodele folosite pentru evaluarea continuă presupun chestionarea orală sau scrisă, studiile de caz, lucrările practice și testările. Pentru a eficientiza procesele de evaluare, înainte de a demara evaluările propriu-zise, cadrul didactic va aduce la cunoștința elevilor tematica lucrărilor, modul de evaluare (bareme/grile/criterii de notare) și condițiile de realizare a fiecărei evaluări. În procesul evaluărilor continue se va da atât o apreciere obiectivă a cunoștințelor și competențelor elevilor, cât și a progreselor individuale.

Evaluarea curentă/formativă se va realiza prin diverse modalități: observarea comportamentului elevului, analiza rezultatelor activității elevului, discuția/conversația, prezentarea lucrărilor individuale practice. Prin evaluarea curentă/formativă, cadrele didactice informează elevul despre nivelul de performanță, îl motivează să se implice în dobândirea competențelor profesionale.

Evaluarea sumativă se realizează la finele fiecare unități de conținut în baza simulării în atelier a unei situații de problemă din contexte profesionale variate, care solicită elevului demonstrarea competenței profesionale. Cadrele didactice vor elabora sarcini prin care vor orienta

comportamentul profesional al elevului spre demonstrarea sistemului de cunoștințe și abilități. În acest scop, vor fi clar stabiliți indicatorii și descriptorii de performanță a procesului și produsului realizat de către elev.

Probele de evaluare a competențelor, în baza situațiilor de problemă de la viitoarele locuri de muncă, sunt:

- verificarea modului de respectare a cerințelor SSM;
- elaborarea planului de protecție și prevenire a traumatismului;
- elaborarea fișelor de evaluare a riscurilor.

În calitate de produse pentru măsurarea competenței se vor folosi, după caz:

- procesul- verbal al rezultatelor cercetării accidentului de muncă;
- fișele individuale de evidență instruirii personalului în domeniul SSM;
- planuri de evacuare a personalului în caz de incendiu;
- acte de evaluare a riscurilor.

În procesul de instruire sunt folosite diverse metode de evaluare a nivelului de pregătire al elevilor, atât pe parcursul instruirii cât și la sfârșitul ei: prezentarea, referatul, eseu, fișa de evaluare, investigația, portofoliul. Multe dintre ele, cum este cazul eseului, referatului, fișei de evaluare, pot fi incluse în categoria metodelor de evaluare scrisă.

Referatul (folosit ca bază de discuție în legătură cu o temă dată fiind menit să contribuie la formarea sau dezvoltarea deprinderilor de muncă independentă ale elevilor din grupele mari), este și o posibilă probă de evaluare a gradului în care elevii au însușit un anumit segment al programei, cum ar fi o temă sau o problemă mai complexă dintr-o temă. El este întocmit fie pe baza unei bibliografii minimale, recomandate de profesor, fie pe baza unei investigații prealabile, în acest din urmă caz, referatul sintetizând rezultatele investigației, efectuate cu ajutorul unor metode specifice (observarea, convorbirea, ancheta etc.). Când referatul se întocmește în urma studierii anumitor surse de informare, el trebuie să cuprindă atât opiniile autorilor studiați în problema analizată, cât și propriile opinii ale autorului. Nu va fi considerat satisfăcător referatul care va rezuma sau va reproduce anumite lucrări studiate, cu speranța că profesorul, fie nu cunoaște sursele folosite de elev, fie nu sesizează plagiatul. Referatul are, de regulă trei-patru pagini și este folosit doar ca element de portofoliu sau pentru acordarea unei note parțiale în cadrul evaluării efectuate pe parcursul instruirii. Deoarece el se elaborează în afara colegiului, elevul poate beneficia de sprijinul altor persoane, se recomandă susținerea referatului în fața grupei, prilej cu care autorului i se pot pune diverse întrebări din partea profesorului și a colegilor. Răspunsurile la aceste întrebări sunt, de regulă, edificatoare în ceea ce privește contribuția autorului la elaborarea unui referat, mai ales când întrebările îl obligă la susținerea argumentată a unor idei și afirmații.

Fișa de evaluare este un formular de dimensiunea unei coli de hârtie A4, pe care sunt formulate diverse exerciții și probleme ce urmează a fi rezolvate de elevi în timpul lecției, de regulă după predarea de către profesor a unei secvențe de conținut și învățarea acesteia, în clasă, de către elevi. În aceste condiții, fișa de evaluare se folosește, mai ales, pentru obținerea feedback-ului de către profesor, pe baza căruia el poate face precizări și completări, noi exemplificări etc., în legătură cu conținutul predat. Nu este, deci, obligatoriu ca elevii să fie notați, fișa de evaluare având, în felul acesta, un pronunțat caracter de lucru, de optimizare a învățării, ceea ce o și

deosebește de testul de evaluare care se folosește, prioritar, pentru aprecierea și notarea elevilor. Fișa de evaluare mai poate fi folosită și pentru înregistrarea rezultatelor observării sistematice a comportamentului și activității elevilor, în această situație evaluarea având un rol sumativ.

Investigație se folosește, de regulă, ca metodă de învățare, pentru a-i deprinde pe elevi să gândească și să acționeze independent, atât individual cât și în echipă. La începutul semestrului, profesorul stabilește lista de teme pe care elevii urmează să le abordeze cu ajutorul investigației, perioada investigației, modul de lucru, de prezentare și de valorificare a rezultatelor. Investigația se poate realiza individual sau colectiv. Este de preferat ca rezultatele să fie analizate cu grupa de elevi, pentru ca profesorul să poată formula observații, aprecieri și concluzii. Pe baza analizei activității elevilor și a rezultatelor obținute de ei în cadrul investigației, profesorul poate acorda note, valorificând, în felul acesta, funcția evaluativă a investigației.

Portofoliul este o metodă de evaluare unde învățătorii le cereau elevilor să realizeze o seamă de lucrări, pe parcursul instruirii, care vor constitui o carte de vizită a lor. Portofoliul va cuprinde compuneri, rezolvări de probleme, diverse eseuri și altele.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Cerințe față de sălile de curs	
Pentru orele teoretice	Cabinet de SSM, mese, scaune, proiector, calculator, panouri, planșe și scheme.
Pentru orele practice	Cabinet de SSM, mese, scaune, machete, mijloace de protecție individuale, proiector, calculator.
Cerințe suplimentare	
Cerințe minime pentru orele practice	Stingătoare, trusa medicală, planurile de evacuare, fișe, formulare etc.

Desfășurarea lecțiilor teoretice și practice se organizează în auditoriu, dotat cu mobilier de studiu corespunzător. Pentru îmbunătățirea calității explicării materialelor didactice și demonstrarea materialelor video se utilizează calculator conectat la proiector, scheme și panouri. În cadrul disciplinei SSM elevii au posibilitatea de a se folosi de săli bine iluminate, mese de lucru confortabile, indicații metodice pentru lucrări practice, diverse materiale didactice.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	Braga I.,Ganea C.,Mocioi A. Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor. București, 2013.	Internet http://softrans.ro	
2.	Beleacov A. Securitatea la incendiu. Bălți, 2013.	Biblioteca Colegiului Tehnic Feroviar	50
3.	Axiutin V. Bazele securității la incendiu la trenurile de călători. Moscova, 2001.	Internet http://pzhproekt.ru/	
4.	Beleacov A. Îndrumar la securitatea în muncă pentru elevi Colegiului Tehnic Feroviar. Bălți, 2012.	Biblioteca Colegiului Tehnic Feroviar	50
5.	Beleacov A. Îndrumar la protecția muncii pentru elevi Colegiului Tehnic Feroviar. Bălți, 2008.	Internet http://ctfm.md	
6.	Beleacov A. Culegeri la protecția muncii în transport feroviar. Bălți, 2008.	Internet http://ctfm.md	
7.	Clocicova E. Protecția muncii în transport feroviar. Moscova, 2004.	Internet http://scbist.com	
8.	Olaru E. Protecția împotriva incendiilor. UTM, Chișinău, 2000.	Biblioteca UTM, Chișinău	100
9.	Olaru E.Sanitaria industrială și igiena muncii. UTM, Chișinău 2000.	Biblioteca UTM, Chișinău	100
10.	Cuznețov C. Securitatea activității vitale în transport feroviar. Moscova, 2005. twirpx.com	Internet http://twirpx.com	
11.	Cuznețov C. Protecția muncii în transport feroviar. Moscova, 2006. twirpx.com	Internet http://twirpx.com	
12.	Protecția muncii și securitatea de producere. A. Razdorojnii, M, „Examen”, 2005.	Internet http://twirpx.com	
13.	Smâcec V. Îndrumar cu privire la protecția muncii pentru lucrătorii serviciului pasageri. Chișinău, 2000.	Biblioteca Nodului feroviar Bălți	10
14.	Legea securității și sănătății în muncă, nr. 186 din 10.07.2008. MO nr. 143–144 din 05.08.2008.	Internet http://ssmexpert.md	
15.	Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 95 din 05.02.2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea legii securității și sănătății în muncă nr. 186–XVI din 10 iulie 2008.	Internet http://Lex.justice.md	
16.	www.railway.md www.softrans.ro www.sptgt.ru www.bibliofond.ru www.studmed.ru www.static.scbist.com www.osha.europa.eu		