



**Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova**

ORDIN

09.03.2021 nr. 231

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea ghidurilor metodologice de suport destinate unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule și unităților de formare a transportatorilor rutieri

În temeiul prevederilor art. 140 alin (1), lit. a), b) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, art. 23 din Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier și pct. 9, subpct. 11) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 691/2017,

ORDON:

1. Se aprobă:

a) Ghidul metodologic de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de unitățile de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, conform anexei nr. 1.

b) Ghidul metodologic de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de unitățile de formare profesională a transportatorilor rutieri, conform anexei nr. 2.

2. Serviciul învățare pe tot parcursul vieții va asigura publicarea prezentului ordin pe pagina web oficială a Ministerului.

3. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Lilia POGOLȘA
Ministru

Ghidul metodologic de autoevaluare¹ pentru asigurarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de unitățile de formare profesională a conducătorilor de autovehicule

Ghidul metodologic de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de unitățile de formare profesională a conducătorilor de autovehicule este elaborat în conformitate cu Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016.

Standard 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic.

1.1 Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
1.1.1 Statutul juridic al instituției vis-a-vis de realizarea programului de formare	<ul style="list-style-type: none">▪ Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014;▪ Codul Muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003;▪ Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier;▪ Hotărârea Guvernului nr. 193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților;▪ Hotărârea Guvernului nr.1452/2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier;▪ Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului muncii, protecției sociale și familiei nr. 22/2014;▪ Acte de constituire/înregistrare a instituției;▪ Decizie de înregistrare a persoanei juridice;▪ Statutul persoanei juridice;▪ Certificatul de înregistrare a persoanei juridice;▪ Regulamentul intern;▪ Documente ce confirmă existența spațiilor educaționale, a terenului de instruire;▪ Autorizație sanitară de funcționare;▪ Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate.
1.1.2 Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare	<ul style="list-style-type: none">▪ Programul de dezvoltare strategică a instituției;▪ Planul anual de activitate a instituției;▪ Raportul anual de activitate a instituției;

Standard 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule

Instituția dispune de procese de proiectare a programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.

2.1 Realizarea programului de formare profesională continuă

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
2.1.1 Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare	<ul style="list-style-type: none">▪ Curriculum modular cu aplicare națională;▪ Program de formare a conducătorilor de autovehicule, la categoria(le) /subcategoria(le) la care se solicită acreditarea, aprobat în cadrul instituției, coordonat cu MECC (ordinul MECC nr.70/2019);▪ Curriculum pe module, aprobat în cadrul instituției (ordinul MECC nr.70/2019);

¹ Autoevaluate - proces de analiză internă, care scoate în evidență punctele forte și punctele slabe și permite instituției să -și valorifice oportunitățile și să elaboreze un plan de acțiuni pentru atingerea standardelor de calitate și îmbunătățire continuă a serviciilor educaționale oferite

2.2 Conținutul programului de formare profesională continuă

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
2.2.1 Misiunea, obiectivele, planul de învățământ la programul de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program de formare a conducătorilor de autovehicule, la categoria(le) /subcategoria(le) la care se solicită acreditarea, aprobat în cadrul instituției, coordonat cu MECC (ordinul MECC nr.70/2019);
2.2.2 Curriculum pe discipline	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curriculum pe module, aprobat în cadrul instituției (ordinul MECC nr.70/2019);
2.2.3 Relevanța programului de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studii privind tendințele în domeniu; raportarea la cerințele pieței muncii.

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituția asigură că programul/ele de formare este/sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea reflectă această abordare.

3.1 Procesul de predare-învățare

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
3.1.1 Organizarea procesului de predare - învățare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curriculumul modular cu aplicare națională; ▪ Program de formare a conducătorilor de autovehicule, la categoria(le) /subcategoria(le) la care se solicită acreditarea, aprobat în cadrul instituției, coordonat cu MECC (ordinul MECC nr.70/2019); ▪ Curriculum pe module, aprobat în cadrul instituției (ordinul MECC nr.70/2019); (respectarea planului de învățământ, metode centrate pe formabil, forme de activitate: frontală, în grup, perechi, individuală; forme de evaluare: oral, scrise, practice); ▪ Orarul activităților didactice (teoretice/practice); activități didactice on-line; ▪ Registrele grupelor; ▪ Raportul: numărul de grupe/numărul de formabili/ numărul de module/săli de studii/resurse educaționale/cadre didactice.
3.1.2 Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suporturi didactice, ghiduri metodice, fișe, note de curs etc.; ▪ Sondaje ale formabililor; analiza rezultatelor.
3.1.3 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare-evaluare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programul de dezvoltare strategică al instituției/componenta dotări TIC; ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției/aspectul utilizare TIC; ▪ Lecții interactive: Power Point, platforme educaționale etc; ▪ Suporturi didactice, ghiduri metodice etc, plasate pe platforma on-line a instituției.

3.2 Evaluarea rezultatelor învățării

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
3.2.1 Organizarea procesului de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de învățământ, componenta evaluare; ▪ Curriculumul modular, componenta evaluare; ▪ Program de formare a conducătorilor de autovehicule, la categoria(le)/ subcategoria(le) la care se solicită acreditarea, componenta evaluare; ▪ Metodologia de evaluare/forme de evaluare (oral, scris, practic)/proceduri de documentare a rezultatelor evaluării.
3.2.2 Documentarea rezultatelor evaluării	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrele grupelor: reflectarea evaluărilor curente per categorie/subcategorie; ▪ Orarul evaluărilor finale/sumative per categorie/subcategorie; ▪ Borderouri de evaluare per modul/categorie/subcategorie; ▪ Procese verbale ale evaluărilor finale/sumative; ▪ Registrul de evidență a proceselor verbale a evaluărilor finale.

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabil

Instituția aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

4.1 Înscrierea la programul de formare profesională

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
4.1.1 Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier; ▪ Hotărârea Guvernului nr.1452/2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier; ▪ Regulamentul intern; ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției (despre existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională); ▪ Programul/Raportul evenimentelor organizate; ▪ Materiale promoționale.
4.1.2 Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărârea Guvernului nr. 12/2009 pentru aprobarea Normelor privind examinarea medicală a conducătorilor de vehicule și a candidaților pentru obținerea permisului de conducere; ▪ Regulamentul intern; ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției (despre servicii acordate persoanelor dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională la care se solicită acreditarea).

4.2 Progresul formabililor

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)										
4.2.1 Finalizarea cu succes a programului de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier; ▪ Hotărârea Guvernului nr.1452/2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier; ▪ Regulamentul intern; ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției; ▪ Analiza datelor statistice pe grupe/pe an/pe categorie/subcategorie; analiza motivelor de insucces sau abandon școlar; <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Numărul grupei</th> <th style="text-align: center;">Persoane înscrise</th> <th style="text-align: center;">Persoane admise la examen</th> <th style="text-align: center;">Persoane certificate</th> <th style="text-align: center;">% de promovare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Numărul grupei	Persoane înscrise	Persoane admise la examen	Persoane certificate	% de promovare					
Numărul grupei	Persoane înscrise	Persoane admise la examen	Persoane certificate	% de promovare							

4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
4.3.1 Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărârea Guvernului nr.1452/2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier; ▪ Regulamentul intern; ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției; ▪ Planul de învățământ; ▪ Modelul certificatului; ▪ Registrul de evidență și eliberare a certificatelor ce atestă finalizarea programului.

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituția se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

5.1 Recrutarea și administrarea personalului didactic

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
5.1.1 Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003; ▪ Programul de dezvoltare strategică a instituției/componenta personal didactic; ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției (despre planificarea, recrutarea, numărul scriptic, titulari, invitați, experiența profesională a personalului didactic); ▪ Organigrama instituției/stațiile de funcții; ▪ Fișele de post; ▪ Tabele de pontaj/personal didactic;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosare ale personalului didactic: Curriculum Vitae; cerere, ordin de angajare; copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă; ordin de angajare; copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională; fișa postului; declarație pe proprie răspundere/cazier; certificat medical valabil; certificat narcologic valabil; ▪ Titularii vor constitui mai mult de 20% din statele de personal; ▪ Analiza raportului personal didactic/formabili, pe grupe/pe an/ pe categorii/subcategorii; analiza fluctuației personalului didactic. 												
5.1.2 Calificarea profesională a personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014; ▪ Hotărârea Guvernului nr. 193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților; ▪ Programul de dezvoltare strategică a instituției/componenta personal didactic; ▪ Planul /Raportul anual de activitate a instituției; ▪ Organigrama instituției/statele de funcții; ▪ Dosare ale personalului didactic: Curriculum Vitae; ordin de angajare; contractul individual de muncă; copia buletinului de identitate; copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională; fișa postului; declarație pe proprie răspundere/cazier; certificat medical valabil; certificat narcologic valabil; foaia de parcurs; ▪ Portofoliul personalului didactic: Curriculum Vitae; fișa postului; certificat medical valabil; certificat narcologic valabil; curriculumul la modulul predat; foaia de parcurs; itinerare de instruire; fișa de instruire a cursantului; instrumente de evaluare; note de curs, giduri, suporturi, auxiliare didactice, fișe de asistență la lecții etc.; ▪ Calificările angajaților vor fi raportate/conformate la programul de formare și la funcțiile deținute; cadre științifico-didactice; cadre didactice: profesori/instructori → ingineri în transport auto și psihopedagogie (60 credite), instructori → tehnicieni în transport auto și psihopedagogie (30 credite); practicieni (invitați pentru predarea unor anumite subiecte); ▪ Personalul didactic: profesori/instructori, instructori vor promova stagii de formare profesională continuă în instituții de învățământ superior și/sau în instituții de formare profesională continuă, conform Codului educației. ▪ Medicii profesori (practicieni) vor promova stagii de formare profesională continuă la psihopedagogie, cel puțin odată la 5 ani; ▪ 90% din personalul didactic angajat/implicat în realizarea programului de formare au calificarea conformă funcțiilor deținute; ▪ Analiza structurii/fluctuației personalului didactic pe an/ani. 												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Nume, Prenume</i></th> <th><i>Funcția</i></th> <th><i>Nivel ISCED</i></th> <th><i>Condiții de încadrare</i></th> <th><i>Calificarea profesională</i></th> <th><i>Experiența profesională</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Nume, Prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Nivel ISCED</i>	<i>Condiții de încadrare</i>	<i>Calificarea profesională</i>	<i>Experiența profesională</i>						
<i>Nume, Prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Nivel ISCED</i>	<i>Condiții de încadrare</i>	<i>Calificarea profesională</i>	<i>Experiența profesională</i>								

5.1 Dezvoltarea personalului didactic

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
5.2.1 Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programul de dezvoltare strategică a instituției/componenta personal didactic; ▪ Planul /Raportul anual de activitate a instituției/ componenta personal didactic; ▪ Planul/Raportul stagiilor de formare/dezvoltare profesională a personalului didactic (contribuția instituției).
5.2.2 Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției/ componenta activitate metodică; ▪ Planul/Raportul anual al activității metodice; ▪ Suporturi didactice, ghiduri metodologice, note de curs, etc.;

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituția finanțează, corespunzător, activitățile de învățare și predare; asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

6.1 Personalul administrativ și auxiliar

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 /2003; ▪ Programul de dezvoltare strategică a instituției/componenta personal administrativ și auxiliar; ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției, componenta personal administrativ și auxiliar; ▪ Organigrama instituției/statele de funcții/ componenta personal administrativ și auxiliar;

administrativ și auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fișele de post/ personal administrativ și auxiliar; ▪ Tabele de pontaj/personal administrativ și auxiliar; ▪ Dosare ale personalului administrativ: Curriculum Vitae; cerere, ordin de angajare; contractul individual de muncă; copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională; fișa postului; declarație pe proprie răspundere/cazier; certificat medical valabil; certificat narcologic valabil; ▪ Cadrele manageriale vor promova stagii de formare profesională continuă la management educațional în instituții de învățământ superior și/sau în instituții specializate de învățământ de formare profesională continuă, cel puțin o dată la 5 ani; ▪ Dosare ale personalului auxiliar angajat: cerere, ordin de angajare; contractul individual de muncă; fișa postului; ▪ Analiza structurii/fluctuației personalului administrativ și auxiliar pe an/ani; 				
	<i>Nume, Prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Nivel ISCED</i>	<i>Condiții de încadrare</i>	<i>Calificarea profesională</i>

6.2 Resurse materiale

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
6.2.1 Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Legea securității și sănătății în muncă nr. 186/2008; ▪ Hotărârea Guvernului nr. 353/2010 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă; ▪ Hotărârea Guvernului nr. 1159/2007 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova”; ▪ Programul de dezvoltare strategică a instituției/componenta baza materială; ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției/completarea bazei materiale; ▪ Documente ce confirmă existența spațiilor educaționale, a terenului de instruire (conforme categoriei/subcategoriei); ▪ Autorizație sanitară de funcționare (valabilă); ▪ Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (valabil); ▪ Suprafața minimă ce revine unui formabil în sala de curs este de la 1.4 m²– 2,0 m² ▪ Terenul de instruire amenajat pentru o categorie sau pentru câteva. Suprafața minimă a terenului de instruire trebuie raportată la: toate elementele de instruire realizate în siguranță conform schiței model, numărul de autovehicule care <i>concomitent</i> sunt implicate în realizarea procesului de instruire conform orarului; ▪ Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, vehicule de instruire, teren de instruire; (conforme categoriei/subcategoriei; pentru fiecare sediu; pentru fiecare filială): $N_a = \frac{T \times K}{t \times 24,5 \times 12}$; Nr autovehicule = T (ore de instruire conform planului de învățământ) × K (numărul formabililor instruiți într-un an) : t (timpul de lucru a unui vehicul) × 24,5 (zile de lucru mediu/lunar) × 12 luni; Poate fi raportat și la numărul necesar de instructori; $N_s = \frac{C \times n}{0,75 \times T}$; Nr de săli de curs necesar = C (cursul teoretic deplin pentru o grupă în ore) × n (numărul de grupe pe an) : 0,75 (coeficient constant de solicitare a unei săli de curs) × T (timpul de utilizare a sălilor de curs conform orarului/conform contractului de arendă);
6.2.2 Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Săli de curs dotate cu mijloace tehnice de instruire (multimedia, utilaj specializat etc.); ▪ Portofoliul resurselor educaționale la Program/categoria(le)/subcategoria(le) la care se solicită autorizarea provizorie/per modul; ▪ Schița terenului de instruire; ▪ Itinerare de instruire per program/categorie/subcategorie; ▪ Lista unităților de transport per program/categorie/subcategorie; ▪ Surse bibliografice utilizate în procesul de instruire/per modul/per program; ▪ Raportul: modul/săli de curs/resurse educaționale/cadre didactice. <p style="text-align: center;">Resurse educaționale</p> <p style="text-align: center;">Modulul Bazele legislației în traficul rutier Categoria B/B1/BE; C/C1/CE; D/D1/DE; A/A2/A1/AM; H; F set de planșe sau materiale video:</p>

- semnalele agentului de circulație;
- dispozitive de semnalizare luminoase;
- indicatoarele rutiere și panourile adiționale;
- marcajele rutiere;
- mijloacele de identificare a unor vehicule;
- semnalele conducătorilor de vehicule;
- dispozitivele de iluminare exterioară și de semnalizare luminoasă și sonoră ale vehiculului;
- începutul deplasării și schimbarea direcției de mers;
- poziția vehiculelor pe carosabil;
- viteza de deplasare și distanța dintre vehicule;
- depășirea și trecerea în sensuri opuse;
- circulația în intersecții;
- trecerea la nivel cu calea ferată;
- oprirea și staționarea voluntară, parcare;
- remorcarea autovehiculelor rămase în pană și tractarea remorcilor;
- transportul de persoane și transportarea încărcăturilor;
- circulația pe autostrăzi; zone rezidențiale și pietonale;
- reguli privind circulația vehiculelor cu regim prioritar etc.;

Modulul Siguranța traficului rutier

Categoria B/B1/BE; C/C1/CE; D/D1/DE; A/A2/A1/AM; H; F

set de planșe sau materiale video:

- parametrii constructivi ai autovehiculului;
- schema autovehiculului, cu indicarea ansamblurilor și subansamblurilor care influențează siguranța traficului;
- așezarea la volan și tehnica utilizării dispozitivelor de conducere a autovehiculului;
- spațiul de oprire urgentă a autovehiculului;
- modalitățile de manevrare în spații limitate;
- conducerea autovehiculului în situații și condiții periculoase;
- ocolirea, trecerea în sensuri opuse, depășirea.

Modulul Construcția și exploatarea autovehiculelor

Categorie B/B1; C/C1; D/D1; A/A2/A1/AM; H; F

set de planșe sau materiale video pentru fiecare categorie

- motorul în ansamblu;
- mecanismul bielă-manivelă;
- mecanismul de distribuție a gazelor;
- instalația de răcire;
- instalația de ungere;
- instalația de alimentare;
- instalația de aprindere;
- instalația de pornire;
- transmisia;
- organe de susținere și propulsie;
- mecanisme de comandă: sistemul de direcție; sistemul de frânare;
- aparatură de înregistrare (tahograf);
- sisteme de siguranță;

Categoria BE; CE/C1E; DE/D1E:

- dispozitiv de tracțiune-cuplare;
- construcția ansamblurilor de vehicule;

Modulul Educația antidrog și acordarea primului ajutor

Categoria B/B1/BE; C/C1/CE; D/D1/DE; A/A2/A1/AM; H; F

set de planșe sau materiale video:

- anatomia, fiziologia și sistemele corpului uman;
- măsuri de resuscitare cardio-respiratorie;
- hemostaza provizorie;
- imobilizarea fracturilor și luxațiilor;
- arsuri; degerături; intoxicații; înecul; alergii;
- evacuarea și transportarea victimelor;
- evoluția clinică a intoxicației etilice în funcție de alcoolemie;
- componența trusei medicale.


Modulul Instruirea în conducerea autovehiculului

Activitatea de instruire în conducerea autovehiculului este parte componentă a Planului de învățământ și este realizată obligatoriu în cadru instituțional.

I. Instruirea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire

Teren de instruire pavat, pietruit, asfaltat, betonat, cu elementele obligatorii categoriei/subcategoriei de instruire;

Vehicule de instruire:

- echipate (trusă medicală, extingtor, triunghi presemanalizare, vestă de protecție);
- utilizate cu comandă dublă (cel puțin asupra ambreiajului și frânei-cutie mecanică; cel puțin asupra frânei-cutie automată), cu oglinzi retrovizoare pentru cursant și instructor; echipate cu semn distinctiv ;
- minim o unitate în proprietatea instituției per categorie/subcategorie de instruire;
- în funcție de categorie/subcategorie vehiculul trebuie să fie echipat cu motor de o anumită cilindree și putere, să posede proprietăți dinamice și de tracțiune adecvate cerințelor, să se încadreze în anumiți parametri tehnici constructivi și de dimensiune, după cum urmează:

A/AM/A1/A2:

Vehicule de instruire:

Subcategoria AM

- Vehicul cu două roți, cu capacitatea cilindrică de cel puțin 40 cm³ și care nu depășește viteza de 45 km/h. În cazul motorului electric puterea nu depășește 4kW ;

Subcategoria A1

- Motociclete fără ataș, cu puterea motorului de 8 - 11kW, care pot atinge o viteză de cel puțin 90 km/h;

Subcategoria A2

- Motociclete fără ataș, cu puterea motorului de 25 - 35 kW;

Categoria A

- Motociclete fără ataș, cu puterea motorului de cel puțin 40 kW;

Echipment de protecție: mănuși, cizme, îmbrăcăminte, cască de protecție

Elementele de instruire sunt evidențiate prin marcaj și improvizate prin jaloane: loc de inițiere, loc de demarare pe motocicletă, itinerar pe perimetrul terenului, loc de oprire urgentă (linia STOP), obstacol improvizat, sector de deplasare în slalom;

B/B1/BE:

Vehicule de instruire:

Subcategoria B1

- Cvadriciclu cu motor care poate atinge o viteză de cel puțin 60 km / h;

Categoria B

- Vehicule din categoria B, cu patru roți, care pot atinge o viteză de cel puțin 100 km / h;

Categoria BE

- Ansamblul compus dintr-un vehicul din categoria B și o remorcă cu masa maximă autorizată de cel puțin 1000 kg, care poate atinge o viteză de cel puțin 100 km / h și care nu se încadrează la categoria B. Compartimentul privind marfa din remorcă constă dintr-un corp închis care este cel puțin de aceeași lățime și înălțime ca și a autovehiculului; corpul închis poate fi, de asemenea, puțin mai lat decât autovehiculul, cu condiția că vederea în spate să fie posibilă doar prin utilizarea oglinzilor retrovizoare exterioare ale autovehiculului; masa reală a remorcii trebuie să fie nu mai mică de 800 kg;

Elementele de instruire sunt evidențiate prin marcaj și improvizate prin jaloane: loc de inițiere, itinerar pe perimetrul terenului, loc de oprire urgentă (linia

STOP), spațiu limitat pentru întoarcere, parcare sub un unghi oblic, parcare sub un unghi drept, parcare paralelă, obstacol, rampă/pantă;

Rampa și panta cu declivitate de 7-16% (declivitatea rampei (i) se determină prin raportarea înălțimii (h) la lungimea declivității reduse la orizont (l), $i(\%) = h/l \times 100$);

C/C1/CE:

Vehicule de instruire:

Subcategoria C1

- Un vehicul din subcategoria C1 cu masa maximă autorizată de cel puțin 4000 kg, cu o lungime de cel puțin 5 m și care poate să atingă o viteză de cel puțin 80 km / h; prevăzut cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS); compartimentul de marfă constă dintr-un corp închis care este cel puțin de aceeași lățime și înălțime ca și cabina;

Categoria C

- Un vehicul din categoria C cu masa maximă autorizată de cel puțin 12000 kg, cu lungimea de cel puțin 8 m, cu lățimea de cel puțin 2,40 m și care poate să atingă o viteză de cel puțin 80 km / h; prevăzut cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS), echipat cu o cutie de viteze cu cel puțin opt trepte de mers înainte; compartimentul de marfă constă dintr-un corp închis care este cel puțin de aceeași lățime și înălțime ca și cabina; masa reală a vehiculului trebuie să fie nu mai mică de 10000 kg;

Subcategoria C1E

- Un ansamblu alcătuit dintr-un vehicul din subcategoria C1 și o remorcă cu masa maximă autorizată de cel puțin 1250 kg; acest ansamblu are lungimea de cel puțin 8 m și poate să atingă o viteză de cel puțin 80 km / h; compartimentul de marfă al remorcii constă dintr-un corp închis care este de aceeași lățime și înălțime ca și cabina; de asemenea, corpul închis poate să fie puțin mai lat decât cabina, cu condiția că vederea în spate să fie posibilă doar prin utilizarea oglinzilor retrovizoare exterioare ale autovehiculului; masa reală a remorcii trebuie să fie nu mai mică de 800 kg;

Categoria CE

- Un vehicul articulat sau un ansamblu compus dintr-un vehicul din categoria C și o remorcă cu lungimea de cel puțin 7,5 m; atât vehiculul articulat, cât și ansamblul au o masă maximă autorizată de cel puțin 20000 kg, o lungime de cel puțin 14 m și o lățime de cel puțin 2,40 m, pot atinge o viteză de cel puțin 80 km / h, sunt prevăzute cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS), sunt echipate cu o cutie de viteze cu cel puțin opt trepte de mers înainte; compartimentul de marfă din remorcă constă dintr-un corp închis care este cel puțin de aceeași lățime și înălțime ca și cabina; masa reală atât a vehiculului articulat, cât și a ansamblului trebuie să fie nu mai mică de 15000 kg;

Elementele de instruire sunt evidențiate prin marcaj și improvizate prin jaloane: loc de inițiere, itinerar pe perimetrul terenului, loc de oprire urgentă (linia STOP), rampă/platformă de încărcare, stație improvizată pentru vehicule de rută;

D/D1/DE:

Vehicule de instruire:

Subcategoria D1

- Un vehicul din subcategoria D1 cu masa maximă autorizată de cel puțin 4000 kg, cu lungimea de cel puțin 5 m și care poate să atingă o viteză de cel puțin 80 km / h; prevăzut cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS), echipat cu aparatură de înregistrare (tahograf);

Categoria D

- Un vehicul din categoria D cu lungimea de cel puțin 10 m, cu lățimea de cel puțin 2,40 m și care poate atinge o viteză de cel puțin 80 km / h; prevăzut cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS), echipat cu aparatură de înregistrare (tahograf);

Categoria D1E

- Un ansamblu compus dintr-un vehicul din subcategoria D1 și o remorcă cu masa maximă autorizată de cel puțin 1250 kg, care poate atinge o viteză de cel puțin 80 km / h; compartimentul de marfă al remorcii constă

dintr-un corp închis care are cel puțin 2 m lățime și 2 m înălțime; masa reală a remorcii trebuie să fie nu mai mică de 800 kg.

Categoria DE

Elemente de instruire: loc de inițiere, itinerar pe perimetrul terenului; loc de oprire; stație improvizată pentru vehiculele de rută;

H:

Vehicule de instruire:

„A” – tractoare cu roți de o clasă până la 14 KN (1,4 T.F.);

„B” - tractoare cu roți de o clasă peste la 14 KN (1,4 T.F.);

Elemente de instruire: loc de inițiere, itinerar pe perimetrul terenului; loc de oprire; rampă/platformă de încărcare;

Instruirea în conducerea autovehiculului în condiții reale de trafic

Itinerare de instruire coordonate cu Inspectoratul Național de Patrulare din cadrul Inspectoratului General de Poliție pentru categoriile/subcategoriile, după cum urmează: **B/BE; C/C1/CE; D/D1/DE; F**

Vehiculele din categoriile BE, C, CE, C1, C1E, D, DE, D1 și D1E care nu corespund criteriilor menționate, din data de 1 ianuarie 2022 nu vor mai putea fi utilizate în procesul de instruire.

Schița model a terenului cu elementele de instruire/examinare A/A2/A1/AM:

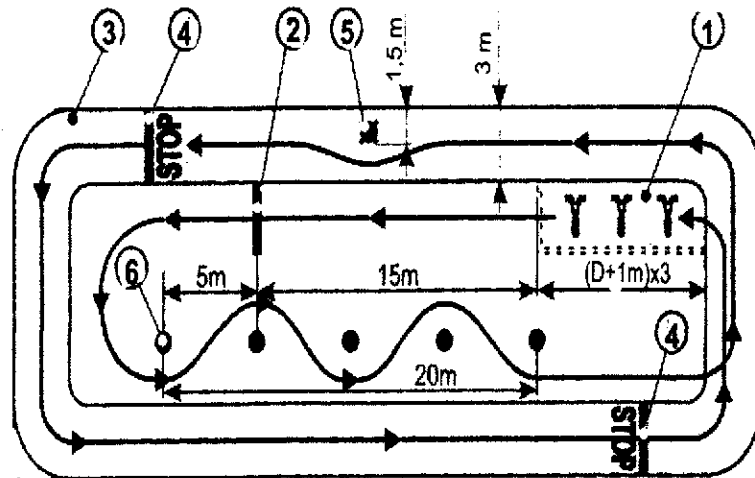


Fig. 1 Schița terenului de instruire/examinare pentru categoria A și subcategoriile A2, A1, AM.

Elementele de instruire: 1- loc de inițiere; 2 - loc de demarare pe motocicletă; 3 - itinerar pe perimetrul terenului; 4 - loc de oprire urgentă (linia STOP); 5 - obstacol improvizat; 6 - sector de deplasare în slalom.

Schița model a terenului cu elementele de instruire/examinare B/B1/BE:

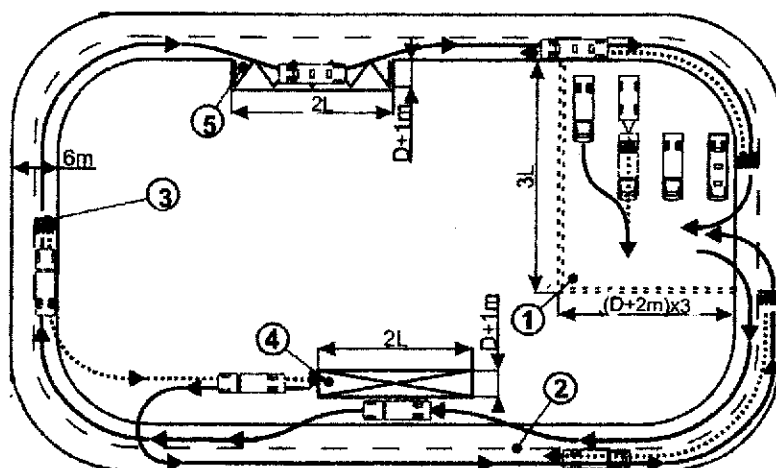


Fig. 3 Schița terenului de instruire/examinare pentru categoriile C/D/H, CE/DE și subcategoriile C1/D1, C1E/D1E.

Elementele de instruire: 1- loc de inițiere; 2 - itinerar pe perimetrul terenului; 3 - loc de oprire; 4 - rampă/platformă de încărcare; 5 - stație improvizată pentru vehiculele de rută.

Linia continuă reprezintă deplasarea vehiculului cu fața, linia discontinuă – cu spatele;

Prin litera L este consemnată lungimea constructivă a vehiculului, prin D – lățimea.

Schița model a terenului cu elementele de instruire/examinare C/D/H; CE/DE

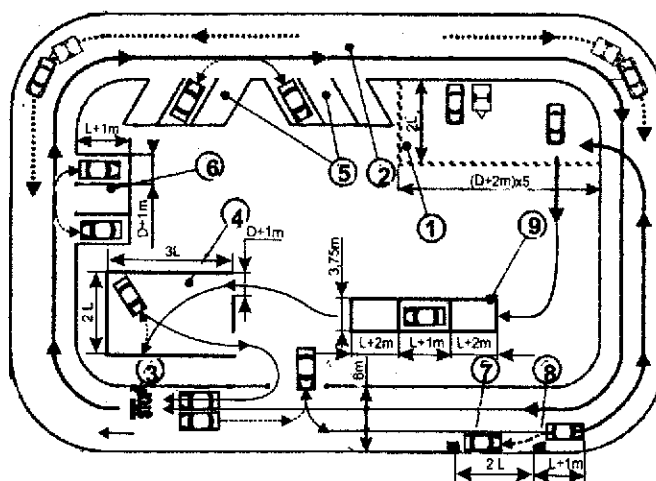


Fig. 2 Schița terenului de instruire/examinare pentru categoriile B, BE și subcategoria B1.

Elementele de instruire: 1- loc de inițiere; 2 - itinerar pe perimetrul terenului; 3 - loc de oprire; 4 - spațiu limitat pentru întoarcere; 5 - parcare sub un unghi oblic; 6 - parcare sub un unghi drept; 7 - parcare paralelă; 8 - obstacol; 9 - rampă/pantă.

Linia continuă reprezintă deplasarea vehiculului cu fața, linia discontinuă – cu spatele;

Prin litera L este consemnată lungimea constructivă a vehiculului, prin D – lățimea.

6.3 Resurse financiare

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
6.3.1 Finanțarea procesului educațional	<ul style="list-style-type: none">▪ Statutul persoanei juridice/componenta surse de finanțare;▪ Regulamentul intern; componenta surse de finanțare;▪ Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției an/ani;▪ Bugetul de investiții/aspectul serviciilor educaționale;▪ Planificarea și atragerea surselor suplimentare de venit/aspectul serviciilor educaționale;▪ Documente de gestionare a fondurilor destinate serviciilor educaționale;▪ Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii la programul/ele de formare profesională;

6.4 Asigurarea socială a formabililor

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
6.4.1 Asigurarea formabililor cu servicii sociale	<ul style="list-style-type: none">▪ Statutul persoanei juridice/ componenta servicii sociale pentru formabili;▪ Regulamentul intern/ componenta servicii sociale pentru formabili;▪ Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției/atribuite serviciilor sociale;▪ Documente de planificare și aprobare a serviciilor sociale: cămin, centru medical, cantină, bufet etc.;

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituția se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programului/elor de formare profesională.

7.1 Sistemul informațional

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
7.1.1 Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	<ul style="list-style-type: none">▪ Statutul persoanei juridice/componenta gestionare a informației;▪ Regulamentul intern /componenta de gestionare a informației;▪ Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;▪ Elaborarea/gestionarea bazei de date a instituției;- Dosarele personale ale beneficiarilor programului de formare profesională (format electronic și/sau suport hârtie): cerere, contract de prestare a serviciilor, copii (buletin de identitate, certificat medical, certificat narcologic, certificat de studii, certificat de absolvire);- Registrele grupelor de formabili per program/ categorie/subcategorie: date despre formabili, frecvența, note curente, evaluări curente, evaluare finală la modul/module, informații despre examene, informații despre verificarea registrului/responsabilului;- Fișe de instruire în conducerea autovehiculului pentru fiecare formabil;- Fișe de evaluare finală pentru fiecare formabil;- Registrul înregistrării contractelor de prestare a serviciilor educaționale;- Registrul proceselor verbale: ședințe ale consiliului de administrație; consiliului profesoral; evaluărilor finale/examenelor de absolvire;- Registrul monitorizării/asistărilor la lecții;- Registrul evidenței corespondenței expediate și recepționate;- Registrul evidenței eliberării certificatelor de absolvire a formabililor;- Registrul evidenței foilor de parcurs pentru lecțiile de instruire în conducerea autovehiculului;- Registrul evidenței controlului treziei a instructorilor;- Registrul evidenței ordinelor cu privire la personal;- Registrul înregistrării contractelor individuale de muncă;- Registrul înregistrării instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;- Registrul evidenței instructajului periodic la locul de muncă;- Registrul evidenței ordinelor cu privire la activitatea educațională;

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituția publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programul/ele lor.

8.1 Transparența informațiilor de interes public

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
8.1.1 Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">Statutul persoanelor juridice/ componenta transparența informației;Regulamentul intern/componenta transparența informației;Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;Hotărârea Guvernului nr. 1141/2006 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de gestionare a Registrului de reclamații;Pagina web oficială a instituției: misiune, obiective, programe oferite, înscrierea la program, personalul didactic, transparență etc.;Panouri informative la sediul instituției: Certificat de autorizare/acreditare, Autorizație sanitară de funcționare (valabilă, copie); Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (valabil, copie); orarul lecțiilor, sunetelor, etc., Registrului de reclamații, avize, etc.;

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programului/elor de formare profesională

Instituția monitorizează și evaluează periodic programul/ele pe care îl oferă, pentru îmbunătățirea lor continuă.

9.1 Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
9.1.1 Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">Curriculumul modular;Programul, aprobat în cadrul instituției revizuit/actualizat;Curriculumul per modul/program, aprobate în cadrul instituției revizuite/actualizate;Portofoliul resurselor educaționale, pentru fiecare componentă a planului de învățământ (conforme categoriei/subcategoriei; pentru fiecare sediu; pentru fiecare filială), revizuite/actualizate;Documente interne de asigurare a calității: regulamente, comisii de asigurare a calității etc;Revizuirea volumului de muncă al angajaților, orarului, condițiilor, mediului de învățare, etc.;Chestionarea formabililor; rezultatele chestionării/măsurile întreprinse.
9.1.2 Monitorizarea proceselor de predare – învățare - evaluare	<ul style="list-style-type: none">Programul de dezvoltare strategică a instituției/componenta monitorizare a procesului educațional;Planul/Raportul anual de activitate a instituției/ componenta monitorizare a procesului educațional;Registrul asistărilor la lecții, constatări/decizii.
9.1.3 Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	<ul style="list-style-type: none">Programul de dezvoltare strategică a instituției/componenta monitorizare și evaluare;Planul/Raportul anual de activitate a instituției/ componenta monitorizare și evaluare;Planul/Raportul anual de activitate a personalului didactic, administrativ, al subdiviziunilor etc.;Rezultatele de monitorizare și evaluare.

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituția se supune ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

10.1 Asigurarea externă a calității

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
10.1.1 Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice	<ul style="list-style-type: none">Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014;Hotărârea Guvernului nr. 193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților;Hotărârea Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării

	<p>programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Curriculum-ul „Conducători de vehicule” privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile (aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022/2013); ▪ Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ECTS; ▪ Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4/2013 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a <i>Regulamentului</i> privind funcționarea unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule și a <i>Metodologiei</i> de evaluare a unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; ▪ Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 70 din 25.01.2019 <i>Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții.</i>
<p>10.1.2 Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raportul de autoevaluare a calității programului/lor de formare profesională pentru care se solicită acreditarea;

Ghidul metodologic de autoevaluare¹ pentru asigurarea internă a calității serviciilor educaționale oferite în unitățile de formare profesională a transportatorilor rutieri

Ghidul metodologic de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității serviciilor educaționale oferite în unitățile de formare profesională a transportatorilor rutieri este elaborat în conformitate cu Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016.

Standard 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic.

1.1 Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
1.1.1 Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare	<ul style="list-style-type: none">▪ Directiva Parlamentului și Consiliului Uniunii Europene nr. 2003/59/CE din 15.07.2003 privind calificarea inițială și formarea periodică a conducătorilor auto ai anumitor vehicule rutiere destinate transportului de mărfuri sau de pasageri;▪ Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;▪ Codul transporturilor rutiere nr. 150 din 17.07.2014;▪ Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003;▪ Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier;▪ Hotărârea Guvernului nr. 193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților;▪ Hotărârea Guvernului nr. 827/2013 cu privire la aprobarea Strategiei de transport și logistică pe anii 2013-2022;▪ Hotărârea Guvernului nr. 1214/2010 cu privire la aprobarea Strategiei naționale pentru siguranță rutieră;▪ Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova;▪ Hotărârea Guvernului nr. 425/2015 cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor;▪ Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului muncii, protecției sociale și familiei nr. 22/2014;▪ Ordinul nr. 9/2015 al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă;▪ Acte de constituire/înregistrare a instituției;▪ Decizie de înregistrare a persoanei juridice;▪ Statutul persoanei juridice;▪ Certificatul de înregistrare a persoanei juridice;▪ Regulamentul de ordine internă a instituției;▪ Documente ce confirmă existența spațiilor educaționale, a terenului de instruire;▪ Autorizație sanitară de funcționare (valabilă);▪ Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (valabil);▪ Regulamentul Consiliului Europei nr. 1071/2009 privind stabilirea unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;

¹ Autoevalueate - proces de analiză internă, care scoate în evidență punctele forte și punctele slabe și permite instituției să-și valorifice oportunitățile și să elaboreze un plan de acțiuni pentru atingerea standardelor de calitate și îmbunătățire continuă a serviciilor educaționale oferite

- Hotărârea Parlamentului nr. 1318/1993 privind aderarea Republicii Moldova la unele convenții internaționale:
 - Convenția vamală relativă la impozitul temporar al vehiculelor rutiere comerciale (18 mai 1956, Geneva);
 - Convenția relativă la Contractul de transport internațional al mărfurilor pe șosele (C.M.R.) (19 mai 1956, Geneva);
 - Convenția asupra circulației rutiere (8 noiembrie 1968, Viena);
 - Acordul European relativ la munca echipajelor, vehiculelor care efectuează transporturi internaționale pe șosele (A.E.T.R.) (1 iulie 1970, Geneva);
- Acord-cadrul multilateral din 08.09.1998 privind dezvoltarea coridorului de transport internațional Europa – Caucaz - Asia;
- Acord European din 30.09.1957 European referitor la transportul rutier internațional al mărfurilor periculoase (A.D.R.);
- Legea nr. 142/2015 pentru aderarea Republicii Moldova la Acordul european ce completează Convenția asupra semnalizării rutiere;
- Legea nr. 173/2007 pentru aderarea Republicii Moldova la Acordul cu privire la transporturile internaționale de produse alimentare perisabile și cu privire la mijloacele de transport speciale destinate acestor transporturi (ATP), cu amendamentele respective;
- Legea drumurilor nr. 509/1995;
- Legea nr. 1194/1997 cu privire la transporturi;
- Legea nr. 122/2007 privind aderarea Republicii Moldova la Acordul privind adoptarea de condiții uniforme pentru inspecțiile tehnice periodice ale vehiculelor rutiere și recunoașterea reciprocă a acestor inspecții, cu amendamente, încheiat la Viena la 13 septembrie 1997;
- Cod contravențional nr. 218/2008;
- Cod fiscal nr. 1173/1997;
- Hotărârea Guvernului nr. 257/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea și utilizarea autorizațiilor de transporturi rutiere;
- Hotărârea Guvernului nr. 1073/2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la autorizarea, controlul și efectuarea pe drumurile publice a transporturilor cu greutate și/sau dimensiuni ce depășesc limitele admise;
- Hotărârea Guvernului nr. 437/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelelor tahografice, descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice;
- Hotărârea Guvernului nr. 456/2007 cu privire la aprobarea Regulamentului pentru implementarea Acordului privind transportul internațional ocazional de călători cu autocarul și autobuzul (Acordul INTERBUS), semnat la Bruxelles la 28 septembrie 2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 1430/2008 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de eliberare, utilizare și retragere a autorizațiilor multilaterale ale Conferinței Europene a Miniștrilor de Transport;
- Hotărârea Guvernului nr. 1034/2003 Memorandum de înțelegere privind facilitarea transportului rutier de mărfuri în regiunea CEMN;
- Hotărârea Guvernului nr. 1047/1999 cu privire la reorganizarea Sistemului informațional automatizat de căutare „Automobilul” în Registrul de Stat al transporturilor și introducerea testării autovehiculelor și remorcilor acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 475/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de montare, reparare și verificare a tahografelor și a limitatoarelor de viteză;
- Hotărârea Guvernului nr. 172/2005 cu privire la aprobarea Normelor de consum de combustibil și lubrifianți în transportul auto;
- Hotărârea Guvernului nr. 12/2009 pentru aprobarea Normelor privind examinarea medicală a conducătorilor de vehicule și a candidaților pentru obținerea permisului de conducere;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instrucțiune privind eliberarea <i>Autorizației Speciale de Transport pentru depășirea limitelor maxime admise</i> (ANTA); ▪ Instrucțiuni privind notificarea și înregistrarea operatorilor de transport; ▪ Plan privind măsurile de combatere a transportului auto ilicit; ▪ Hotărârea Guvernului nr. 773/2016 cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor rutiere de mărfuri; ▪ Hotărârea Guvernului nr. 589/2017 privind aprobarea Regulamentului transporturilor rutiere de mărfuri periculoase; ▪ Hotărârea Guvernului nr. 475/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de montare, reparare și verificare a tahografelor și limitatoarelor de viteză; ▪ Hotărârea Guvernului nr. 437/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelelor tahografice, descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice; ▪ Legea nr. 308/2006 pentru aderarea Republicii Moldova la Convenția cu privire la contractul de transport internațional auto de pasageri și bagaje (CVR); ▪ Hotărârea Guvernului nr. 1413/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a compensației pentru serviciile de transport; ▪ Hotărârea Guvernului nr. 854/2006 cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje; ▪ Hotărârea Guvernului nr. 456/2007 cu privire la aprobarea Regulamentului pentru implementarea Acordului privind transportul internațional ocazional de călători cu autocarul și autobuzul (Acordul INTERBUS), semnat la Bruxelles la 28 septembrie 2000; ▪ Instrucțiuni privind completarea și prelucrarea foi de parcurs pentru autobuze; ▪ Regulamentul Ministerului Transporturilor și Comunicațiilor nr. 9/12/1999 cu privire la asigurarea securității circulației rutiere la întreprinderi, instituții, organizații ce efectuează transporturi de pasageri și mărfuri; ▪ Mijloacele auto de transport. Cerințele tehnice și condițiile pentru asigurarea securității circulației rutiere. Metodele de control, GOST 25478-91
1.1.2 Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programul de dezvoltare strategică a instituției; ▪ Planul anual de activitate a instituției; ▪ Raport anual de activitate a instituției.

Standard 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule

Instituția dispune de procese de proiectare a programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.

2.1 Realizarea programului de formare profesională continuă

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
2.1.1 Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă nr.9/2015; ▪ Program de formare profesională la care se solicită acreditarea, aprobat în cadrul instituției, coordonat cu MECC (ordinul MECC nr.70/2019); ▪ Curriculum pe module, aprobat în cadrul instituției (ordinul MECC nr.70/2019);

2.2 Conținutul programului de formare profesională continuă

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
2.2.1 Misiunea, obiectivele, planul de învățământ la programul de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program de formare profesională la care se solicită acreditarea, aprobat în cadrul instituției, coordonat cu MECC (ordinul MECC nr.70/2019);
2.2.2 Curriculum pe discipline	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curriculum pe module, aprobat în cadrul instituției (ordinul MECC nr.70/2019);
2.2.3 Relevanța programului de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studii privind tendințele în domeniu; raportarea la cerințele pieții muncii.

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituția asigură că programul/ele de formare este/sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea reflectă această abordare.

3.1 Procesul de predare-învățare

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
3.1.1 Organizarea procesului de predare - învățare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program de formare profesională la care se solicită acreditarea, aprobat în cadrul instituției, coordonat cu MECC (ordinul MECC nr.70/2019); ▪ Curriculum pe module, aprobat în cadrul instituției; (respectarea planului de învățământ, metode centrate pe formabil, forme de activitate: frontală, în grup, perechi, individuală; forme de evaluare: oral, scrise, practice) (ordinul MECC nr.70/2019);; ▪ Orarul activităților didactice (teoretice/practice); activități didactice on-line; ▪ Registrele grupelor; ▪ Raportul: numărul de grupe/numărul de formabili/ numărul de module/săli de studii/resurse educaționale/cadre didactice.
3.1.2 Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suporturi didactice, ghiduri metodice, fișe, note de curs etc.; ▪ Sondaje ale formabililor; analiza rezultatelor.
3.1.3 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare-evaluare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programul de dezvoltare strategică a instituției/componenta dotări TIC; ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției/aspectul utilizare TIC; ▪ Lecții interactive în Power Point platforme educaționale etc; ▪ Suporturi didactice, ghiduri metodice etc, plasate pe platforma on-line a instituției.

3.2 Evaluarea rezultatelor învățării

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
3.2.1 Organizarea procesului de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de învățământ, componenta evaluare; ▪ Program de formare profesională la care se solicită acreditarea, componenta evaluare; ▪ Metodologia de evaluare/forme de evaluare (oral, scris, practic)/proceduri de documentare a rezultatelor evaluării.
3.2.2 Documentarea rezultatelor evaluării	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrele grupelor: reflectarea evaluărilor curente per program; ▪ Orarul evaluărilor finale per program; ▪ Borderouri de evaluare per program; ▪ Procese verbale ale evaluărilor finale per program; ▪ Registrul de evidență a proceselor verbale a evaluărilor finale.

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabil

Instituția aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

4.1 Înscrierea la programul de formare profesională

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
4.1.1 Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014; ▪ Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului 193/2017; ▪ Regulamentul intern; ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției (despre existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională); ▪ Programul/Raportul evenimentelor organizate; ▪ Materiale promoționale.
4.1.2 Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; ▪ Regulamentul intern; ▪ Accesul la programele de formare profesională asigurat în dependență de condițiile necesare pentru exercitarea ocupației/ funcției.

4.2 Progresul formabililor

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)										
4.2.1 Finalizarea cu succes a programului de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014; ▪ Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului 193/2017; ▪ Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier; ▪ Regulamentul intern; ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției; ▪ Analiza datelor statistice pe grupe/pe an; analiza motivelor de insucces sau abandon școlar; 										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Numărul grupei</th> <th style="text-align: center;">Persoane înscrise</th> <th style="text-align: center;">Persoane admise la examen</th> <th style="text-align: center;">Persoane certificate</th> <th style="text-align: center;">% de promovare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Numărul grupei	Persoane înscrise	Persoane admise la examen	Persoane certificate	% de promovare					
Numărul grupei	Persoane înscrise	Persoane admise la examen	Persoane certificate	% de promovare							

4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
4.3.1 Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014; ▪ Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier; ▪ Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului 193/2017; ▪ Regulamentul intern; ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției; ▪ Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr.158/2014 cu privire la aprobarea modelului de certificat ADR pregătirea profesională a conducătorilor auto, modelul certificatului de competență profesională manager transport rutier, manager și expert activități conexe, modelul certificatului de competență profesională a conducătorului auto: Modelul certificatului de competență profesională <i>Manageri</i>; Modelul certificatului de competență profesională <i>Conducători auto</i>; Modelul certificatului de competență profesională <i>Experți</i>; Modelul certificatului de competență profesională <i>ADR</i>; ▪ Registrul de evidență și eliberare a certificatelor de competență profesională;

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituția se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

5.1 Recrutarea și administrarea personalului didactic

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)												
5.1.1 Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codul Muncii nr. 154/2003, cu completările ulterioare; ▪ Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014; ▪ Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier; ▪ Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților aprobat prin Hotărârea Guvernului 193/2017; ▪ Programul de dezvoltare strategică a instituției/componenta personal didactic; ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției (despre planificarea, recrutarea, numărul scriptic, titulari, invitați, experiența profesională a personalului didactic); ▪ Organigrama instituției/statele de funcții; ▪ Fișele de post; ▪ Tabele de pontaj; ▪ Dosare personale ale personalului didactic: Curriculum Vitae; cerere, ordin de angajare; copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă; ordin de angajare; copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională; fișa postului; declarație pe proprie răspundere/cazier; ▪ Titularii vor constitui mai mult de 20% din statele de personal; ▪ Analiza raportului personal didactic/formabili, pe grupe/pe an; analiza fluctuației personalului didactic. 												
5.1.2 Calificarea profesională a personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codul Educației nr.152/2014; ▪ Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014; ▪ Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier; ▪ Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului 193/2017; ▪ Programul de dezvoltare strategică a instituției/componenta personal didactic; ▪ Planul /Raportul anual de activitate a instituției; ▪ Organigrama instituției/statele de funcții; ▪ Calificările angajaților vor fi raportate/conformate la programul de formare: drept civil, comercial, social, fiscal – <i>juristi</i>; accesul la piață, gestiune comercială și financiară a întreprinderii de transport – <i>economiști</i>; standarde tehnice și aspecte tehnice ale funcționării vehiculelor, siguranța rutieră - <i>inginer în transport auto</i>; ▪ Personalul didactic – <i>juristi</i>, <i>economiști</i>, <i>ingineri în transport auto</i>, minim nivel 6 ISCED și psihopedagogie (60 credite), <i>practicieni</i> (invitați pentru predarea unor anumite subiecte); ▪ Personalul didactic vor promova stagiile de formare profesională continuă în instituții de învățământ superior și/sau în instituții specializate de învățământ de formare profesională continuă, conform Codului educației; ▪ Portofoliul personalului didactic: CV; fișa postului; curriculum; ghiduri, suporturi metodologice, note de curs, instrumente de evaluare, etc.; ▪ 90% din personalul angajat/implicat în realizarea programului de formare au calificarea conformă funcțiilor deținute; ▪ Analiza structurii/fluctuației personalului didactic pe an/ani; 												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nume, Prenume</th> <th>Funcția</th> <th>Nivel ISCED</th> <th>Condiții de încadrare</th> <th>Calificarea profesională</th> <th>Experiența profesională</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nume, Prenume	Funcția	Nivel ISCED	Condiții de încadrare	Calificarea profesională	Experiența profesională						
Nume, Prenume	Funcția	Nivel ISCED	Condiții de încadrare	Calificarea profesională	Experiența profesională								

5.2 Dezvoltarea personalului didactic

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
5.2.1 Măsurile de dezvoltare a personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programul de dezvoltare strategică a instituției/componenta personal didactic; ▪ Planul /Raportul anual de activitate a instituției/ componenta personal didactic; ▪ Planul/Raportul stagiilor de formare/dezvoltare profesională a personalului didactic (contribuția instituției).
5.2.2 Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul /Raportul anual de activitate a instituției/ componenta activitate metodică; ▪ Planul /Raportul anual al activității metodice; ▪ Suporturi didactice, ghiduri metodologice, note de curs, etc.;

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituția finanțează, corespunzător, activitățile de învățare și predare; asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

6.1 Personalul administrativ și auxiliar

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)																		
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codul Muncii nr. 154 /2003; ▪ Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014; ▪ Programul de dezvoltare strategică a instituției/componenta personal administrativ și auxiliar; ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției, componenta personal administrativ și auxiliar; ▪ Organigrama instituției/statele de funcții/ componenta personal administrativ și auxiliar; ▪ Fișele de post/ personal administrativ și auxiliar; ▪ Tabele de pontaj/personal administrativ și auxiliar; ▪ Dosare ale personalului administrativ: Curriculum Vitae; cerere, ordin de angajare; contractul individual de muncă; copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională; fișa postului; declarație pe proprie răspundere/cazier; ▪ Cadrele manageriale vor promova stagii de formare profesională continuă la management educațional în instituții de învățământ superior și/sau în instituții specializate de învățământ de formare profesională continuă, cel puțin odată la 5 ani; ▪ Dosare ale personalului auxiliar angajat: cerere, ordin de angajare; contractul individual de muncă; fișa postului; ▪ Analiza structurii/fluctuației personalului administrativ și auxiliar pe an/ani; 																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nume, Prenume</th> <th>Funcția</th> <th>Nivel ISCED</th> <th>Condiții de încadrare</th> <th>Calificarea profesională</th> <th>Experiență profesională</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nume, Prenume	Funcția	Nivel ISCED	Condiții de încadrare	Calificarea profesională	Experiență profesională												
Nume, Prenume	Funcția	Nivel ISCED	Condiții de încadrare	Calificarea profesională	Experiență profesională														

6.2 Resurse materiale

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
6.2.1 Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Legea securității și sănătății în muncă nr. 186/2008; ▪ Hotărârea Guvernului nr. 353/2010 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă; ▪ Hotărârea Guvernului nr. 1159/2007 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova”; ▪ Programul de dezvoltare strategică a instituției/componenta baza materială; ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției; ▪ Documente ce confirmă existența spațiilor educaționale; ▪ Săli de curs/biblioteca dotate cu mijloace tehnice de instruire (multimedia, utilaj specializat etc.); ▪ Autorizație sanitară de funcționare (valabilă); ▪ Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (valabil); ▪ Suprafața minimă ce revine unui formabil în sala de curs este de la 1.4 m²– 2,0 m²; ▪ Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, (conforme pentru fiecare sediu; pentru fiecare filială; fiecare program; orar de formare); $Ns = \frac{C \times n}{0,75 \times T}; \text{ Nr de săli de curs necesar} = C \text{ (cursul teoretic deplin pentru o grupă în ore)} \times n \text{ (numărul de grupe pe an)} : 0,75 \text{ (coeficient constant de solicitare a unei săli de curs)} \times T \text{ (timpul de utilizare a sălilor de curs conform orarului/conform contractului de arendă)};$
6.2.2 Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Portofoliul resurselor educaționale, pentru fiecare componentă a planului de învățământ; (conforme pentru fiecare sediu; pentru fiecare filială); <p>Tipuri de documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - primare de evidență;

- personale ale conducătorilor auto;
- de transport mărfuri/persoane;
- de însoțire a mărfurilor/persoanelor;

Set de planșe sau materiale video:

- anatomia, fiziologia și sistemele corpului uman;
- măsuri de resuscitare cardio-respiratorie;
- hemostaza provizorie;
- imobilizarea fracturilor și luxațiilor;
- arsuri; degerături; intoxicații; înecul; alergii;
- evacuarea și transportarea victimelor;
- evoluția clinică a intoxicației etilice în funcție de alcoolemie;
- componența trusei medicale;
- clasificarea și categoriile drumurilor;
- parametrii constructivi ai autovehiculului (supuși verificărilor);
- schema autovehiculului, cu indicarea ansamblurilor și subsansamblurilor care influențează siguranța traficului;
- spațiul de oprire urgentă a autovehiculului;
- modalitățile de manevrare în spații limitate;
- conducerea autovehiculului în situații și condiții periculoase;
- ocolirea, trecerea în sensuri opuse, depășirea;
- sisteme de siguranță ale autovehiculului și drumului;
- timpii de conducere și de repaus;
- foaia de parcurs;
- tahograf analogic și digital, diagrama tahograf, cartele tahografice;
- documentele necesare la bordul autovehiculului;
- stingător de incendiu;
- carnetul TIR;
- scrisoarea de trăsură (CMR)
- încărcarea mărfurilor;
- echipamente de arimare pe suport a mărfurilor;
- dispozitive suport pentru mărfuri;
- simbolurile marcajelor mărfurilor conform standardului ISO 780:1997 ;
- sigilarea încărcăturilor/ autovehiculelor;
- trusa ADR:
- mijloace de semnalizare a autovehiculelor care transporta mărfuri periculoase:
 - substanțe și articole explozive;
 - gaze;
 - substanțe lichide inflamabile;
 - substanțe solide inflamabile
 - substanțe autoinflamabile
 - substanțe care, în contact cu apa, degajează gaze inflamabile;
 - substanțe comburante;
 - peroxizi organici;
 - substanțe toxice;
 - substanțe contagioase;
 - materiale radioactive;
 - substanțe corosive;
 - substanțe și obiecte periculoase diverse;
- încărcarea mărfurilor agabaritice;
- ieșirile de urgență din autovehiculele ce transportă pasageri;
- lampa taxi;
- aparat de taxat taxi;
- carnetul Interbus.

În funcție de tipul programelor de studii oferite, specificul, și complexitatea activităților, instituțiile vor deține vehicule în posesie sau în locațiune:

- Un vehicul cu masa maximă autorizată de cel puțin 12000 kg, cu lungimea de cel puțin 8 m, cu lățimea de cel puțin 2,40 m și care poate să atingă o viteză de cel puțin 80 km / h; prevăzut cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS), echipat cu o cutie de viteze cu cel puțin opt trepte de mers înainte și aparatul de înregistrare (tahograf); compartimentul de marfă constă dintr-un

	<p>corp închis care este cel puțin de aceeași lățime și înălțime ca și cabina; masa reală a vehiculului trebuie să fie nu mai mică de 10000 kg;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Un vehicul articulat sau un ansamblu compus dintr-un vehicul din categoria C și o remorcă cu lungimea de cel puțin 7,5 m; atât vehiculul articulat, cât și ansamblul au o masă maximă autorizată de cel puțin 20000 kg, o lungime de cel puțin 14 m și o lățime de cel puțin 2,40 m, pot atinge o viteză de cel puțin 80 km / h, sunt prevăzute cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS), sunt echipate cu o cutie de viteze cu cel puțin opt trepte de mers înainte și aparatură de înregistrare (tahograf); compartimentul de marfă din remorcă constă dintr-un corp închis care este cel puțin de aceeași lățime și înălțime ca și cabina; masa reală atât a vehiculului articulat, cât și a ansamblului trebuie să fie nu mai mică de 15000 kg; ▪ Vehicul cu patru roți, care pot atinge o viteză de cel puțin 100 km / h, echipat cu aparat de taxat și lampa taxi; ▪ Un vehicul cu lungimea de cel puțin 10 m, cu lățimea de cel puțin 2,40 m și care poate atinge o viteză de cel puțin 80 km / h; prevăzut cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS), echipat cu aparatură de înregistrare (tahograf);
--	---

6.3 Resurse financiare

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
6.3.1 Finanțarea procesului educațional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statutul persoanei juridice/componenta surse de finanțare; ▪ Regulamentul intern/ componenta surse de finanțare; ▪ Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției an/ani, aspectul serviciilor educaționale; ▪ Bugetul de investiții/aspectul serviciilor educaționale; ▪ Planificarea și atragerea surselor suplimentare de venit/aspectul serviciilor educaționale; ▪ Documente de gestionare a fondurilor destinate serviciilor educaționale; ▪ Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii la programul/ele de formare profesională;

6.4 Asigurarea socială a formabililor

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
6.4.1 Asigurarea formabililor cu servicii sociale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statutul persoanei juridice/ componenta servicii sociale pentru formabili; ▪ Regulamentul intern/ componenta servicii sociale pentru formabili; ▪ Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției/atribuite serviciilor sociale; ▪ Documente de planificare și aprobare a serviciilor sociale: cămin, centru medical, cantină, bufet etc.;

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituția se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programului/elor de formare profesională.

7.1 Sistemul informațional

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
7.1.1 Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statutul persoanei juridice/ componenta gestionare a informației; ▪ Regulamentul intern/ componenta gestionare a informației; ▪ Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal; ▪ Elaborarea/gestionarea bazei de date a instituției; ▪ Dosarele personale ale beneficiarilor programului de formare profesională (format electronic și/sau suport hârtie): cerere, contract de prestare a serviciilor, buletin de identitate, permis de conducere; ▪ Registre; ▪ Registrul înregistrării contractelor de prestare a serviciilor educaționale; ▪ Registrul proceselor verbale: ședințe ale consiliului de administrație, consiliului profesoral, etc.;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrul monitorizării/asistărilor la lecții; ▪ Registrul evidenței corespondenței expediate și recepționate; ▪ Registrul evidenței eliberării certificatelor de competență profesională formabililor (conform informațiilor ANTA); ▪ Registrul evidenței ordinelor cu privire la personal; ▪ Registrul înregistrării contractelor individuale de muncă; ▪ Registrul înregistrării instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă; ▪ Registrul evidenței instructajului periodic la locul de muncă; ▪ Registrul evidenței ordinelor cu privire la activitatea educațională;
--	---

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituția publică informează despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programul/ele lor.

8.1 Transparența informațiilor de interes public

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
8.1.1 Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statutul persoanei juridice/ componenta transparența informației; ▪ Regulamentul intern/componenta transparența informației; ▪ Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal; ▪ Hotărârea Guvernului nr. 1141/2006 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de gestionare a Registrului de reclamații; ▪ Pagina web oficială a instituției: misiune, obiective, programe oferite, înscrierea la program, personalul didactic, transparență etc.; ▪ Panouri informative la sediul instituției: Certificat de autorizare/acreditare, Autorizație sanitară de funcționare (valabilă, copie); Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (valabil, copie); orarul lecțiilor, sunetelor, etc., Registrului de reclamații, avize, etc.;

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programului/elor de formare profesională

Instituția monitorizează și evaluează periodic programul/ele pe care îl oferă, pentru îmbunătățirea lor continuă.

9.1 Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
9.1.1 Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programul, aprobat în cadrul instituției revizuit/actualizat; ▪ Curriculumul per modul/program, aprobate în cadrul instituției revizuite/actualizate; ▪ Portofoliul resurselor educaționale, pentru fiecare componentă a planului de învățământ (pentru fiecare sediu; pentru fiecare filială), revizuite/actualizate; ▪ Documente interne de asigurare a calității: regulamente, comisii de asigurare a calității etc.; ▪ Revizuirea volumului de muncă al angajaților, orarului, condițiilor, mediului de învățare, etc.; ▪ Chestionarea formabililor; rezultatele chestionării/măsurile întreprinse.
9.1.2 Monitorizarea proceselor de predare – învățare - evaluare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programul de dezvoltare strategică a instituției/componenta monitorizare a procesului educațional; ▪ Planul/Raportul de activitate anuală a instituției/ componenta monitorizare a procesului educațional; ▪ Registrul asistărilor la lecții, constatări/decizii.
9.1.3 Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programul de dezvoltare strategică a instituției/componenta monitorizare și evaluare; ▪ Planul/Raportul anual de activitate a instituției/ componenta monitorizare și evaluare;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul/Raportul anual de activitate a personalului didactic, administrativ, al subdiviziunilor etc.; ▪ Rezultatele de monitorizare și evaluare.
--	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituția se supune ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

10.1 Asigurarea externă a calității

Indicatori	Documente de referință, informații (la sediul instituției)
10.1.1 Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codul Educației nr.152/2014; ▪ Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014; ▪ Hotărârea Guvernului nr. 193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților; ▪ Hotărârea Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă; ▪ Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ECTS; ▪ Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr.158/2014 cu privire la aprobarea modelului de certificat ADR pregătirea profesională a conducătorilor auto, modelul certificatului de competență profesională manager transport rutier, manager și expert activități conexe, modelul certificatului de competență profesională a conducătorului auto; ▪ Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr. 9/2015 cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă; ▪ Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 70/2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții.
10.1.2 Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raportul de autoevaluare a calității programului/lor de formare profesională pentru care se solicită acreditarea;