



Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
MD-2033 Chișinău
Republica Moldova
tel. 23-33-48, fax: 23-35-15
www.edu.gov.md

Пляца Марий Адунэрь Национале, 1
МД-2033 Кишинэу
Республика Молдова
тел. 23-33-48, факс: 23-35-15
www.edu.gov.md

ORDIN

Nr. 517 din 31 iulie 2016

**Cu privire la experimentarea evaluării și calificării
absolvenților învățământului profesional tehnic postsecundar**

Avînd în vedere prevederile art. 63, alin.(6) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014; ordinul ministrului educației nr. 98 din 15 februarie 2016, precum și în temeiul pct.12 subpct. 11 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, aprobat prin HG nr.653/2009, Ministrul emite prezentul

ORDIN:

1. Se organizează examenul de calificare în instituțiile de învățămînt profesional tehnic postsecundar, implicate în procesul de experimentare, pentru anul de studii 2015-2016, în conformitate cu planurile de învățămînt aprobate.
2. Se aprobă Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățămîntul profesional tehnic postsecundar (Anexa 1).
3. Se aprobă lista monitorilor de calitate la Colegiul Financiar Bancar din Chișinău, Centrul de excelență în informatică și tehnologii informaționale, Colegiul Industrial Pedagogic din Cahul, Colegiul Național de Comerț al ASEM, Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți, Colegiul de Ecologie, Anexa 2 parte integrantă din prezentul ordin.
4. Directorii instituțiilor de învățămînt profesional tehnic postsecundar vor asigura organizarea și desfășurarea examenelor de calificare, vor aduce la cunoștință conducătorilor instituțiilor și organizațiilor vizate, prevederile prezentului ordin.
5. Președinții Comisiilor pentru examenele de calificare vor prezenta Ministerului Educației, în termen de 10 zile, de la data ultimului examen, raportul analitic cu privire la organizarea, desfășurarea și rezultatele examenelor de calificare.
6. Se stabilește că retribuirea muncii pentru activitatea Comisiilor pentru examenele de calificare se va efectua conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr.381 din 13.04.2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare, în baza Rețelei tarifare unice”, cu modificările ulterioare.
7. Direcția Învățămînt secundar profesional și mediu de specialitate va monitoriza organizarea și desfășurarea examenelor de calificare.
8. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Cristina Boaghi, viceministru.

Ministru

Corina FUSU

**INSTRUCȚIUNEA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE CALIFICARE ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PROFESIONAL TEHNIC
POSTSECUNDAR**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic postsecundar (*în continuare – Instrucțiune*) este elaborată în temeiul art. 63 (6), art.66 (5) al Codului Educației nr.152/2014 și OME nr. 98 din 15 februarie 2016.

2. În instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar programele de formare profesională se finalizează cu susținerea obligatorie a examenului de calificare și/sau a lucrării de diplomă.

3. Prezenta Instrucțiune stabilește normele de organizare și desfășurare a examenului de calificare și/sau susținere a lucrării de diplomă pentru instituțiile și specialitățile, desemnate pentru experimentare prin ordinul ministrului educației.

4. Examenul de calificare cuprinde evaluarea cunoștințelor teoretice cu caracter integrator a 2-3 unități de curs de specialitate și evaluarea competențelor practice cu integrarea probelor practice din cadrul stagiilor de practică: probleme, studii de caz, realizarea unei secțiuni din activitatea practică, pregătirea și prezentarea unui produs finit.

5. Examenul de calificare se susține în scris/asistat de calculator. Lucrarea de diplomă se susține oral.

6. Disciplinele la care urmează să se susțină examenul de calificare, termenele de examinare sînt stabilite în planurile de învățământ pentru fiecare programă de formare profesională.

7. La examenul de calificare sînt admiși candidații care au realizat integral programele de formare profesională la specialitatea respectivă și au situația academică încheiată.

8. La susținerea lucrării de diplomă sînt admiși candidații care au realizat integral programele de formare profesională la specialitatea respectivă au avize favorabile la lucrarea de diplomă.

9. Candidații se admit la examenul de calificare/susținerea lucrării de diplomă prin ordinul directorului instituției de învățământ, în temeiul deciziei Consiliului profesoral.

10. Orarul examenelor de calificare/susținere a lucrărilor de diplomă (coordonat cu ministerul educației/de resort) se aduce la cunoștința candidaților, profesorilor, cu cel puțin 10 zile pînă la data primului examen.

11. Neprezentarea la examenul de calificare/susținerea lucrării de diplomă este calificată drept nesusținerea acestuia/acesteia. Obținerea unei note mai mici decît „5” este calificată drept nepromovare a examenului de calificare.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE CALIFICARE

Secțiunea 1. Subiectele pentru examenul de calificare

12. Subiectele pentru probele de examen în scris și baremele de corectare sînt elaborate de către grupurile de lucru constituite prin ordinul ministrului educației.

13. Subiectele pentru examenul de calificare cuprind materia studiată și solicită candidaților capacități de aplicare, analiză, sinteză, de generalizare și abstractizare.

14. În cazul examenului asistat de calculator testul include obligatoriu o aplicație practică, problemă, studiu de caz, elaborare/completare acte normative, fișe, tabele, scheme de montaj.

15. Subiectele pentru probele de examen se clasifică în categoria documentelor secret de serviciu, din momentul demarării acțiunilor de elaborare a acestora și pînă în momentul cînd ele devin publice.

16. Pentru fiecare probă de evaluare se elaborează cel puțin trei seturi de subiecte, unul dintre care se extrage, în prezența a 2-3 candidați și membrilor Comisiei de evaluare și calificare, la una din instituțiile implicate în procesul de experimentare, desemnată de Ministerul Educației și se utilizează pe parcursul examenului de celelalte instituții implicate în experimentare.

17. Cheltuielile pentru multiplicarea materialelor pentru probele de examinare se suportă de către instituția de învățămînt.

18. Susținerea lucrării de diploma se desfășoară conform prevederilor actelor normative în vigoare.

Secțiunea 2

Constituirea Comisiilor pentru examenul de calificare/susținerea lucrării de diplomă

19. Examenul de calificare/susținerea lucrării de diplomă se desfășoară în prezența membrilor Comisiei de evaluare și calificare, constituite prin ordinul ministrului educației/de resort, și a monitorului de calitate desemnat de Ministerul Educației.

20. Comisia de evaluare și calificare/susținere a lucrărilor de diplomă în instituțiile de învățămînt profesional tehnic se instituie prin ordinul ministrului educației/de resort, cu o lună înainte de data primei probe de examen, la propunerea instituțiilor de învățămînt.

21. În funcție de numărul de candidați în instituția de învățămînt pot activa mai multe Comisii de evaluare și calificare.

22. Comisiile de evaluare și calificare au următoarea componență:

- a) președinte, reprezentant al mediului economic pentru calificările profesionale certificate;
- b) vicepreședinte, directorul/directorul adjunct/șeful secției al instituției de învățămînt;
- c) membrii evaluatori, unu-două cadre didactice de specialitate și un reprezentant al angajatorului;
- d) secretar, un cadru didactic de specialitate din membrii evaluatori desemnați;
- e) monitorul de calitate, persoană externă desemnată de Ministerul Educației.

23. Atribuțiile Președintelui/Vicepreședintelui Comisiei de evaluare și calificare:

- a) răspunde de desfășurarea examenului de calificare în instituțiile de învățămînt în care au fost numiți;
- b) semnează și respectă, necondiționat, Angajamentul de asigurare a securității testului;
- c) distribuie lucrările de examinare către asistenți;
- d) preia, sub semnătură de la asistenți lucrările, verificînd integritatea acestora, aceste proceduri sînt consemnate într-un proces verbal (Anexa 2 la prezenta Instrucțiune).
- e) codifică lucrările și le transmit evaluatorilor;
- f) preia, sub semnătură de la evaluatori lucrările și le decodifică pentru convertirea rezultatelor;
- g) evaluează nivelul competențelor profesionale ale candidaților;
- h) conduce ședința închisă pentru aprecierea performanțelor candidaților;

- i) are dreptul votului dublu în cazul divergențelor apărute între membrii Comisiei de evaluare și calificare;
 - j) semnează borderoul de evaluare și calificare și procesele verbale de acordare a calificărilor;
 - k) elaborează și prezintă Ministerului educației, în termen de 10 zile, de la data ultimului examen, raportul analitic cu privire la organizarea, desfășurarea și rezultatele examenelor de calificare și/sau susținerea lucrărilor de diplomă.
24. Atribuțiile secretarului Comisiei de evaluare și calificare:
- a) verifică respectarea condițiilor de înscriere a candidaților la examenul de calificare;
 - b) completează în borderoul de notare rezultatele probelor de examen;
 - c) completează procesele verbale de acordare a calificării;
 - d) afișează rezultatele finale ale examenului de calificare pentru fiecare candidat declarat, după caz: „neprezentat”, „eliminat de la examen”.
25. Atribuțiile membrilor Comisiei de evaluare și calificare:
- a) evaluează nivelul competențelor profesionale ale candidaților;
 - b) apreciază, în ședință închisă, cu note performanțele candidaților la probele de examen;
 - c) semnează procesele-verbale și celelalte documente întocmite pe durata organizării și desfășurării examenului de calificare.
26. Atribuțiile monitorului de calitate sunt:
- a) monitorizează și evaluează modul de organizare și desfășurare a examenului de calificare;
 - b) monitorizează modul în care își desfășoară activitatea Comisiile de calificare, verificând respectarea prezentei instrucțiuni;
 - c) propune Ministerului Educației modificarea componenței Comisiilor de calificare, atunci când constată abateri de la aplicarea prezentei instrucțiuni;
 - d) verifică modul în care se desfășoară fiecare probă de examen, cum sunt respectate prevederile prezentei instrucțiuni în evaluarea candidaților, folosirea și completarea corectă a borderourilor de evaluare, întocmirea, păstrarea și predarea documentelor de examen;
 - e) informează Ministerul Educației, în cazul în care constată abateri în organizarea examenului de calificare, în vederea respectării prevederilor legale;
 - f) în dimineața susținerii examenului de calificare, monitorul de calitate recepționează de la Ministerul Educației, sub semnătură, plicul cu varianta de subiecte pentru proba scrisă;
 - g) predă, în baza delegației speciale, președintelui Comisiei de evaluare și calificare, plicul cu varianta de subiecte pentru examenul de calificare;
 - h) întocmește și prezintă Ministerului Educației, în termen util, un raport cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului de calificare.

Secțiunea 3

Desfășurarea examenelor de calificare

27. Directorul instituției de învățământ este responsabil de organizarea și desfășurarea examenului de calificare/susținerea lucrării de diplomă.
28. Atribuțiile directorului instituției de învățământ sînt:
- a) verifică și semnează lista candidaților pentru susținerea examenului de calificare (Anexa1 la prezenta Instrucțiune), aplicînd ștampila instituției;

- b) desemnează prin ordin asistenții din rîndul cadrelor didactice, cu excepția profesorilor disciplinelor de la specialitatea la care se susține examenul de calificare;
- c) instruește profesorii desemnați ca asistenți și asigură prezența acestora în ziua examenului de calificare;
- d) preîntîmpină, sub orice pretext, formă, modalitate, acumulările de bani pentru organizarea și desfășurarea examenului de calificare;
- e) asigură suport pentru transportarea în condiții de securitate a probelor scrise, proceselor verbale, borderourilor de notare.

29. În sălile de studii prevăzute pentru desfășurarea examenului de calificare se asigură condiții necesare pentru derularea eficientă a acestuia.

30. Acces în sala de examen au membrii Comisiei de evaluare și calificare și monitorul de calitate. În sălile de examen nu au acces persoanele neimplicate în procesul de evaluare.

31. În fiecare sală de examen se repartizează cel puțin 10 candidați. Pe ușa sălii de examen se afișează lista nominală a candidaților (numele, prenumele, limba de instruire) repartizați în bănci, de la stînga la dreapta, în ordine alfabetică.

32. Accesul candidaților în sălile de examen este permis în baza actului de identitate cu 30 minute înainte de începerea examenului de calificare.

33. Nu se admite candidaților să dețină, din momentul repartizării lor în sala de examen și pînă la sfîrșitul examenului de calificare, telefoane mobile, dispozitive electronice sau alte surse de informare.

34. Fiecare candidat primește subiectele examenului de calificare și două foi de maculator documentate cu ștampila instituției de învățămînt în care se desfășoară proba de examen.

35. Atribuțiile asistenților din instituția de învățămînt sînt:

- a) verifică aranjarea candidaților în bănci, conform ordinii stabilite prin listele întocmite anterior;
- b) primesc, sub semnătură, de la Președintele Comisiei de evaluare și calificare, testele și le repartizează candidaților;
- c) asigură securitatea subiectelor din testele candidaților din momentul primirii testelor pînă la momentul predării testelor scrise Președintelui Comisiei de evaluare și calificare;
- d) verifică corespunderea datelor personale din buletinul de identitate ale candidaților cu datele trecute pe foaia de titlu a testului;
- e) închid, prin dublă îndoire, colțul drept de sus al foii de titlu în care sînt trecute datele personale ale candidatului, lipind, ulterior, cu bandă adezivă;
- f) fixează pe tablă ora de început și de sfîrșit a timpului rezervat pentru realizarea subiectelor de examen;
- g) atenționează candidații despre faptul că nu au dreptul să intre în sălile de examen cu materiale interzise: calculatoare de buzunar, telefoane mobile, stații de emisie-recepție a informației, alte dispozitive electronice sau alte surse de informare;
- h) asigură ordinea și liniștea în sălile de examen, nu permit comunicarea și transmiterea de informații între candidați, asigură respectarea de către candidați a tuturor prevederilor prezentei instrucțiuni;
- i) la expirarea timpului rezervat pentru realizarea subiectelor de examen, preiau de la candidați, sub semnătură, lucrările și maculatoarele, închid prin „Z” spațiile libere pe toate paginile din lucrare, în prezența candidatului;

j) predau sub semnătură Președintelui Comisiei de evaluare și calificare lucrările scrise ale candidaților.

36. În timpul probelor de evaluare, asistenții/examinatorii nu rezolvă probele de evaluare, nu discută între ei și nu distrag atenția candidaților.

37. Din momentul repartizării testelor nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici părăsi sala de examen.

38. În cazuri speciale, candidatul, însoțit de un asistent, poate ieși temporar din sală predând testul celui de-al doilea asistent.

39. Candidații predau lucrarea scrisă asistenților, pe măsura completării, semnând în dreptul numelui său pe lista nominală a candidaților repartizați în sala respectivă de examen. Ultimii trei candidați rămân în sala de examen până la predarea ultimei lucrări.

40. Maculatoarele rămân în instituția de învățământ unde a fost scrisă proba de examen.

41. Codificarea lucrărilor este obligatorie. Lucrările se decodifică numai după finalizarea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor în borderoul de notare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei de evaluare și calificare.

42. Lucrarea de diplomă, elaborată de candidați, avizată de către conducător și recenzent este prezentată directorului adjunct cu cel puțin 5 zile înainte de susținere.

Secțiunea 4

Evaluarea, contestarea, calificarea

43. Evaluarea lucrărilor se face, conform baremului de corectare, de către membrii Comisiei de evaluare și calificare.

44. Atribuțiile profesorului evaluator sînt:

- a) semnează și respectă, necondiționat, Angajamentul de asigurare a securității testului;
- b) preia, sub semnătură, de la Președintele/Vicepreședintele Comisiei de evaluare și calificare, lucrările de examen codificate;
- c) este responsabil de integritatea și confidențialitatea lucrărilor din momentul primirii și pînă la predarea lor Președintelui/Vicepreședintelui Comisiei de evaluare și calificare;
- d) asigură securitatea subiectelor din testele personalizate scrise la proba de examen din momentul primirii acestora de la președinții/vicepreședinții Comisiei Republicane de Evaluare pînă la momentul afișării rezultatelor;
- e) verifică cu pix roșu sau verde și acordă punctaj lucrărilor de examen, în strictă conformitate cu prevederile baremului de corectare;
- f) evidențiază greșelile de orice tip la identificarea acestora în lucrări;
- g) fixează pe foaia de titlu, cu cifre, scorul acordat fiecărei lucrări;
- h) semnează lucrările de examen și le transmite Președintelui Comisiei de evaluare și calificare.

45. Punctajul acordat de membrii evaluatori se înregistrează în borderoul de evaluare (Anexa 3 la prezenta Instrucțiune).

46. Convertirea punctajului acumulat în note de la „10,” la „1” se efectuează de către Președintele Comisiei de evaluare și calificare, reprezentantul mediului economic și monitorul de calitate.

47. Nota obținută în rezultatul convertirii punctajului acordat se înregistrează în Borderoul de notare, semnat de toți membrii comisiei (Anexa 4 la prezenta Instrucțiune).

48. Examinarea asistată de calculator la proba teoretică se realizează prin sistem informatic specializat în evaluare, prin rezolvarea unui test format din 30 de întrebări, care se generează aleatoriu din bază de itemi elaborați de membrii grupului de lucru.

49. Durata probei teoretice, este de 40 minute, stabilită prin sistemul informatic, iar rezultatele probelor se înregistrează în borderou pe suport electronic/borderou de examen.

50. Proba practică pentru certificarea competențelor profesionale, constă în executarea unei lucrări de profil, pentru fiecare disciplină din examenul complex în funcție de specializare: aplicații practice pe calculator, problemă, studiu de caz, elaborare/completare acte normative, fișe, tabele, scheme de montaj piese, lucrări de întreținere și reparații, măsurări, verificări, determinări de caracteristici, identificarea și remedierea defectelor, lucrări practice referitoare la sistemul contabil al agenților economici.

51. Durata probei practice, se stabilește între 80 și 120 de minute, în funcție de complexitatea lucrării.

52. Evaluarea probei practice se face cu note întregi de la 10 la 1 de către membrii comisiei de evaluare și calificare.

53. Diferența între notele acordate de aceștia nu trebuie să fie mai mare de un punct.

54. În situațiile în care diferența de notare este mai mare de un punct, președintele comisiei solicită reevaluarea probei. Nota acordată în urma reevaluării rămâne definitivă și se trece în borderoul de examen, semnat de toți membrii comisiei (Anexa 4.1 la prezenta Instrucțiune).

55. Probele practice se păstrează pe suport electronic de către examinator și se transmit președintelui cu toate materialele de examinare.

56. Nota la proba practică nu se supune contestării.

57. Nota finală pentru examenul asistat de calculator se stabilește ca medie aritmetică a notelor de la proba teoretică și proba practică acordate de membrii comisiei, calculată până la întregi cu rotunjire în favoarea candidatului și se trece în procesul verbal al comisiei de evaluare și calificare

58. Calificarea se acordă candidatului care a promovat examenul de calificare și se înregistrează în procesul-verbal, semnat de toți membrii comisiei (Anexa 5 la prezenta Instrucțiune).

59. Rezultatele examenului de calificare se comunică candidaților a doua zi.

60. Candidații au dreptul să conteste nota atribuită prin decizia Comisiei de evaluare și calificare.

61. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor examenului de calificare și se înregistrează de către secretarul Comisiei de evaluare și calificare în Registrul de evidență a proceselor-verbale.

62. Candidații indică în cerere concret itemii contestați.

63. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de evaluare și calificare în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

64. Itemii contestați din lucrare se evaluează de alți membri evaluatori din cadrul Comisiei de evaluare și calificare.

65. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere, rămânând definitivă și se înregistrează în borderoul de notare/contestare (Anexa 6 la prezenta Instrucțiune).

66. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de evaluare și de calificare (Anexa 7 la prezenta Instrucțiune).

67. Rezultatele susținerii lucrării de diplomă se înregistrează în procesul-verbal semnat de toți membrii Comisiei (Anexa 8 la prezenta Instrucțiune).

III. I. DISPOZIȚII SPECIALE

68. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către candidat a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de evaluare și calificare, în baza probelor justificatoare, este în drept să elimine candidatul respectiv din examen. Decizia respectivă se va înscrie în Procesul

verbal și Raportul Comisiei, cu anexarea probelor documentare (Anexa 9 la prezenta Instrucțiune).

69. Președintele comisiei de evaluare și calificare, întocmește și transmite Ministerului Educației/de resort și instituției de învățământ, în termen de 10 zile de la afișarea rezultatelor finale, raportul cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de calificare în instituția de învățământ, însoțit de statistica rezultatelor obținute de candidați, concluzii și recomandări (Anexa 10 la prezenta Instrucțiune).

70. Remunerarea membrilor Comisiei de evaluare și calificare, conform actelor normative în vigoare, se va realiza de către instituția de învățământ.

**LISTA
CANDIDAȚILOR PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE CALIFICARE**

Instituția de învățământ profesional tehnic _____

Specialitatea _____

Calificarea _____

Nr crt	Numele, prenumele candidatului	Grupa de studii	Limba de instruire

L.Ș

Semnătura conducătorului instituției _____

PROCES-VERBAL__

Data _____

Instituția de învățământ profesional tehnic _____

Nr. crt	Sala de examen	Numărul de candidați în sală	Numărul de lucrări predate	Note	Semnătura asistentului

Președintele al Comisiei de evaluare și calificare

(Numele, prenumele, semnătura)

BORDEROUL DE EVALUARE

Instituția de învățământ profesional tehnic _____

Specialitatea _____

Data susținerii examenului _____

Numele, prenumele Președintelui Comisiei de evaluare și calificare _____

Nume, prenume Evaluator I _____

Nume, prenume Evaluator II _____

Nr. crt	Codul	Scor acordat				Punctaj acordat
		Evaluator I		Evaluator II		
		Punctaj	Semnătură	Punctaj	Semnătură	

Total candidați _____

Semnătura Președintelui

Comisiei de evaluare și calificare _____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Vice-președintelui

Comisiei de evaluare și calificare _____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Monitorului de calitate _____ (Numele, Prenumele)Semnătura Reprezentantului mediului economic _____ (Numele, Prenumele)

L.Ș

Notă:

1. Se vor completa în 2 exemplare pentru fiecare probă de evaluare
2. Nu se permit corectări, modificări.

BORDEROUL DE NOTARE

Instituția de învățământ profesional tehnic _____
 Specialitatea _____
 Data susținerii examenului _____
 Numele, prenumele Președintelui Comisiei de evaluare și calificare _____
 Nume, prenume Evaluator I _____
 Nume, prenume Evaluator II _____

Nr. crt	Codul	Numele, prenumele candidatului	Punctaj acordat	Nota acordată (ci cifre și litere)

Total candidați _____, din ei au fost apreciați cu note de:

„10” _____, „4” _____,
 „9” _____, „3” _____,
 „8” _____, „2” _____,
 „7” _____, „1” _____.
 „6” _____,
 „5” _____

Semnătura Președintelui

Comisiei de evaluare și calificare _____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Vice-președintelui

Comisiei de evaluare și calificare _____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Monitorului de calitate

Comisiei de evaluare și calificare _____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Reprezentantului mediului economic

L.Ș

Notă:

- Se vor completa în 2 exemplare pentru fiecare probă de evaluare
- Nu se permit corectări, modificări.

BORDEROUL DE NOTARE

Instituția de învățământ profesional tehnic _____

Specialitatea _____

Data susținerii examenului _____

Numele, prenumele Președintelui Comisiei de evaluare și calificare _____

Nume, prenume Examinator I _____

Nume, prenume Examinator II _____

Nr. crt	Numele, prenumele candidatului	Notă acordată pentru proba teoretică (ci cifre și litere)	Nota acordată pentru proba practică (ci cifre și litere)	Nota finală acordată (ci cifre și litere)

Total candidați _____, din ei au fost apreciați cu note de:

„10” _____, „4” _____,
 „9” _____, „3” _____,
 „8” _____, „2” _____,
 „7” _____, „1” _____.
 „6” _____,
 „5” _____

Semnătura Președintelui

Comisiei de evaluare și calificare _____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Vice-președintelui

Comisiei de evaluare și calificare _____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Examinator I

_____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Examinator II

_____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Monitorului de calitate _____ (Numele, Prenumele)Semnătura Reprezentantului mediului economic _____ (Numele, Prenumele)

L.Ș

Notă:

1. Se vor completa în 2 exemplare pentru fiecare probă de evaluare
2. Nu se permit corectări, modificări.

PROCES-VERBAL

nr. _____ din _____ 20__
al ședinței Comisiei de evaluare și calificare

din _____ privind
(instituția de învățământ)

acordarea calificării și eliberarea diplomei de studii profesionale absolvenților din grupa
_____ învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă (de subliniat)

la

profilul _____

la specialitatea _____,

specializarea _____

În temeiul rezultatelor examenului de calificare în anul de studii _____ Comisia de evaluare și calificare a hotărât să acorde calificarea _____ la specialitatea _____, specializarea _____ și să propună administrației instituției de învățământ să elibereze diploma de studii profesionale următorilor absolvenți:

Comisia de evaluare și calificare a hotărât să aprecieze cunoștințele candidaților după cum urmează:

Nr. crt.	Numele, prenumele candidatului	Note

Opinii separate ale membrilor Comisiei _____

Semnătura Președintelui

Comisiei de evaluare și calificare

_____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Vice-președintelui

Comisiei de evaluare și calificare

_____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Examinator I

_____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Examinator II

_____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Monitorului de calitate

_____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Reprezentantului mediului economic

_____ (Numele, Prenumele)

Notă: Nu se permit corectări și modificări

BORDEROUL DE NOTARE
(contestare)

Instituția de învățământ profesional tehnic _____

Specialitatea _____

Data probei de examen _____

Denumirea examenului complex: _____

Numele, prenumele Președintelui Comisiei de evaluare și calificare _____

Nume, prenume Evaluator I _____

Nume, prenume Evaluator II _____

Nr. crt	Numele, prenumele candidatului	Nota (cu cifre și litere) acordată pînă la contestare		Nota definitivă (cu cifre și litere)		Semnătura	
		Puncte acordate	Nota	Puncte acordate	Nota	Evaluator I	Evaluator II

Total candidați _____, din ei au fost apreciați cu note de:

„10” _____, „4” _____,

„9” _____, „3” _____,

„8” _____, „2” _____,

„7” _____, „1” _____.

„6” _____,

„5” _____,

Semnătura Președintelui

Comisiei de evaluare și calificare _____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Vice-președintelui

Comisiei de evaluare și calificare _____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Monitorului de calitate _____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Reprezentantului mediului economic _____ (Numele, Prenumele)

L.Ș

Notă:

Se vor complete în 2 exemplare pentru fiecare probă de evaluare

Nu se permit corectări, modificări.

PROCES-VERBAL
(contestare)

nr. _____ din _____ 20
al ședinței Comisiei de evaluare și calificare
din _____ privind
(instituția de învățământ)

acordarea calificării și eliberarea diplomei de studii profesionale absolvenților din grupa
_____ învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă (de subliniat)
la
profilul _____

la specialitatea _____,
specializarea _____

În temeiul rezultatelor examenului de calificare în anul de studii _____ Comisia de evaluare și calificare a hotărât să acorde calificarea _____ la specialitatea _____, specializarea _____ și să propună administrației instituției de învățământ să elibereze diploma de studii profesionale următorilor absolvenți:

Comisia de evaluare și calificare a hotărât să aprecieze cunoștințele candidaților după cum urmează:

Nr. crt.	Numele, prenumele candidaților	Note

Opinii separate ale membrilor
Comisiei _____

Semnătura Președintelui

Comisiei de evaluare și calificare

_____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Vice-președintelui

Comisiei de evaluare și calificare

_____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Examinator I

_____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Examinator II

_____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Monitorului de calitate

_____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Reprezentantului mediului economic

_____ (Numele, Prenumele)

Notă: Nu se permit corectări și modificări

(Instituția de învățământ profesional tehnic)

PROCES VERBAL nr. _____
al ședinței Comisiei de evaluare și calificare

din „_____” _____ 20__

Președinte _____

Vicepreședinte _____

Secretar _____

Examinatori:

1. _____

2. _____

3. _____

S U S Ţ I N E R E A

lucrării de diplomă a candidatului (ei) _____

Tema lucrării de diplomă _____

Numărul de pagini prezentate către susținere _____

Interviul pe parcursul susținerii _____

DECIZIE

Examinarea lucrării de diplomă a candidatului (ei) _____

Decizia comisiei de calificare:

Elaborarea _____

Susținerea _____

Nota generală _____

În baza deciziei s-a hotărât că dl (dna) _____

a absolvit _____ cu conferirea calificării de _____

(instituția de învățământ)

Semnătura Președintelui

Comisiei de evaluare și calificare _____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Vice-președintelui

Comisiei de evaluare și calificare _____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Examinator I

_____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Examinator II

_____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Monitorului de calitate _____ (Numele, Prenumele)

Semnătura Reprezentantului mediului economic _____ (Numele, Prenumele)

PROCES-VERBAL __

Data _____ Ora _____

Instituția de învățământ _____

În timpul examenului de calificare, sesiunea 2015-2016, la disciplina/disciplinele

A fost eliminat(ă) din sala de examen nr. _____ pentru fraudă, candidatul (a)

Cauza
eliminării:

Pentru conformitate contrasemnăm:

Președintele al Comisiei de evaluare și calificare

_____ (Numele, prenumele)

_____ (Numele, prenumele)

Candidatul _____ (Numele, prenumele)

L.Ș.

RAPORT
PRIVIND REZULTATELE EXAMENULUI DE CALIFICARE/SUSȚINEREA
LUCRĂRILOR DE DIPLOMĂ

Recomandări pentru întocmirea Rapoartelor președinților Comisiilor de evaluare și calificare

1. Text (se indică instituția de învățământ, nr. ordinului ME și a directorului instituției prin care a fost formată Comisia de evaluare și calificare, președintele, vicepreședintele, monitorul de calitate, membrii evaluatori, secretarul, orarul desfășurării examenelor)
2. Rezultatele probelor examenului de calificare/susținerii lucrărilor de diplomă

Tabelul 1.

Rezultatele susținerii examenului 1 (disciplinele)

Grupa	Numărul de candidați admiși la examene		Numărul de candidați care au susținut examenele		Inclusiv pe note:							
	total	inclusiv din anii precedenți	total	inclusiv din anii precedenți	10	9	8	7	6	5	<5	
Total												

Text (analiza rezultatelor)

Tabelul 2.

Rezultatele susținerii examenului 2 (disciplinele)

Grupa	Numărul de candidați admiși la examene		Numărul de candidați care au susținut examenele		Inclusiv pe note:							
	total	inclusiv din anii precedenți	total	inclusiv din anii precedenți	10	9	8	7	6	5	<5	
Total												

Text (analiza rezultatelor)

Tabelul 3.

Rezultatele susținerii lucrărilor de diplomă

Grupa	Numărul de candidați admiși la susținerea lucrărilor de diplomă	Numărul de candidați care au susținut lucrările de diplomă	Inclusiv pe note:						
			10	9	8	7	6	5	<5

Text (analiza rezultatelor)

Concluzii, recomandări

Președintele Comisiei
de evaluare și calificare

(semnătura)