

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
a evaluării competențelor digitale ale elevilor din învățământul
primar, gimnazial și liceal**

Aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum
(Ordinul Ministrului Educației nr. 428 din 10 mai 2016)

Chișinău 2016

**METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
a evaluării competențelor digitale ale elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Evaluarea competențelor digitale ale elevilor din învățământul obligatoriu este organizată în baza Strategiei Educației 2020, Strategiei Moldova Digitală 2020, Ordinul Ministerului Educației nr. 862 din 07 septembrie 2015 cu privire la aprobarea Standardelor de competențe digitale ale elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal.
2. Prezenta Metodologie stabilește procedura de evaluare a candidaților în vederea îndeplinirii standardelor de competențe digitale în sistemul educațional.
3. Dreptul de a susține proba de evaluare a competențelor digitale îl au elevii claselor a IV-a, a IX-a și a XII-a, indiferent de forma de învățământ.
4. Competențele digitale, termenele și modalitatea de organizare și desfășurare a evaluării sînt aprobate prin ordinul Ministrului Educației.
5. Evaluarea competențelor digitale este organizată în instituția de învățământ sau Centre raionale/municipale de testare (în continuare Centre de testare), autorizate de către Ministerul Educației, sub supravegere video.
6. Procedura de evaluare a competențelor digitale constă în susținerea testului on-line.
7. Urmare a promovării evaluării competențelor digitale, elevilor li se eliberează Certificat de competență digitală de nivel de bază/intermediar/avansat, modelul căruia este aprobat de Ministerul Educației.
8. Elevii care promovează, pe parcursul învățământului general, examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale, au dreptul la recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de evaluare a competențelor digitale, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.
9. Datele personalizate cu referire la rezultatele evaluării competențelor digitale pentru elevi sînt stocate, prelucrate și administrate conform prevederilor Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
10. Evaluarea se realizează în limba română sau rusă, la solicitarea elevului.

**II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI
de evaluare a competențelor digitale ale elevilor ciclului primar, gimnazial și liceal**

11. Proba pentru evaluare a competențelor digitale are statutul de probă la solicitare pentru elevii claselor a IV-a, a IX-a și a XII-a.
12. Proba se desfășoară în laboratoarele de informatică din unitățile școlare autorizate, sub supravegere video, pe parcursul lunii mai.
13. Subiectele pentru proba de evaluare a competențelor digitale sînt transmise unităților de învățământ gimnazial/liceal, conform prevederilor din prezenta metodologie.
14. Toți elevii care susțin proba în aceeași zi primesc același subiect sub forma unui test on-line.
15. Elevul poate solicita pentru testare nu mai puțin de 7 (șapte) competențe digitale din cele 10 (zece) indicate în Standardele de competență digitale ale elevilor, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 862 din 08.09.2015.
16. În funcție de punctajul obținut se stabilește nivelul de competență digitală a candidatului.
 - (1) Se recunosc și se echivalează cu proba de evaluare a competențelor digitale, rezultatele obținute la examenele internaționale de certificare a competențelor digitale.
 - (2) Nivelul de competență digitală corespunzător certificatelor menționate, precum și lista instituțiilor/organizațiilor internaționale acreditate pentru testarea competențelor digitale va fi elaborată de Ministerul Educației și actualizată anual.
17. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele menționate la Art. 16, se realizează de către instituția responsabilă de organizarea evaluării competențelor digitale ale elevilor desemnată de Ministerul Educației.

18. (1) Elevii care solicită recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor digitale, depun la secretariatul unității de învățământ o cerere scrisă, însoțită de o copie legalizată a certificatului menționat la Art. 16, cel târziu cu două luni înainte de începerea probei de evaluare a competențelor digitale din cadrul sesiunii curente. Pentru cererile respinse se menționează explicit condiția sau condițiile care nu au fost îndeplinite și se anunță candidatul cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probei de evaluare a competențelor digitale.
- (2) Depunerea documentelor menționate la alin. (1), se face în perioada prevăzută de prezenta Metodologie.

III. Comisia de evaluare a competențelor digitale

19. Coordonarea pe plan național a acțiunilor privind organizarea și desfășurarea probei de evaluare a competențelor digitale este asigurată de către Comisia de organizare a evaluării competențelor digitale ale elevilor din învățământul general (în continuare Comisia).
20. Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.
21. Comisia poate delega reprezentanți pe lângă Comisiile Raionale/ Municipale de Examene.
22. Comisiile Raionale/ Municipale de Examene își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.
23. Comisiile Raionale/ Municipale de Examene pot delega reprezentanți în instituțiile de învățământ sau Centrele de testare.
24. (1) Comisia școlară de evaluare a competențelor digitale se organizează în fiecare unitate de învățământ preuniversitar care are clase terminale și se compune din:
- președinte – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
 - secretar – un cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician;
 - membri – 1-2 cadre didactice;
 - asistenți – câte 2 cadre didactice, de altă specialitate decât cea la care se susține proba, pentru fiecare sală în care se desfășoară proba de examen.
- (2) Comisia școlară de evaluare a competențelor digitale, asigură confidențialitatea subiectelor din testul susținut on-line pe durata sesiunii curente.
- (3) În unele cazuri se pot organiza centre de evaluare a competențelor digitale în care pot fi arondați candidați proveniți din mai multe unități de învățământ care au clase terminale.
25. Comisia școlară de evaluare a competențelor digitale are următoarele atribuții:
- (1) răspunde de organizarea, în unitatea de învățământ respectivă, a probei de evaluare a competențelor digitale, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii;
 - (2) asigură desfășurarea corespunzătoare a probei de evaluare a competențelor digitale;
 - (3) controlează și îndrumă activitatea tuturor persoanelor din centru, care au sarcini privind organizarea și desfășurarea probei de evaluare a competențelor digitale;
 - (4) elaborează documentele necesare desfășurării probei de evaluare a competențelor digitale;
 - (5) elaborează și completează documentele necesare înscrierii și participării candidaților din sesiunea curentă la proba de evaluare a competențelor digitale;
 - (6) asigură, înaintea probei de evaluare a competențelor digitale, pregătirea laboratoarelor de informatică și a calculatoarelor pentru buna desfășurare a acestora. Comisia școlară se va asigura că toate calculatoarele au softul necesar pentru rezolvarea subiectelor, în conformitate cu standardele de competențe digitale ale elevilor din ciclul primar, gimnazial, liceal, că există conectare la internet pentru fiecare calculator, este instalat un filtru cu nomenclatorul de pagini web ce pot fi accesate etc. Totodată, la pregătirea calculatoarelor se va avea în vedere ca, în timpul probei, candidații să nu poată comunica între ei prin calculator și ca toate calculatoarele să aibă aceeași informație pentru toți candidații;
 - (7) colectează, completează și transmite datele necesare, solicitate de Comisie;
 - (8) înregistrează participarea/neparticiparea candidaților la probele de evaluare a competențelor digitale și, după caz, rezultatele obținute;
 - (9) afișează listele candidaților care s-au prezentat la proba de evaluare a competențelor digitale, precum și, după caz, rezultatele obținute de aceștia;

- (10) repartizează candidații pe săli, pentru proba de evaluare a competențelor digitale, în ordine alfabetică și afișează listele respective, cu 24 de ore înainte de probă, la avizierul unității de învățământ și pe ușile sălilor în care se desfășoară proba.
- (11) sesizează imediat Comisiei orice situație deosebită, apărută în timpul desfășurării probei;
- (12) asigură examinarea candidaților la proba de evaluare a competențelor digitale, respectând prevederile prezentei metodologii;
- (13) asigură securitatea tuturor lucrărilor/documentelor de examen, scrise sau electronice și le păstrează pînă la sfîrșitul anului școlar următor.

IV. SUBIECTELE de evaluare a competențelor digitale

26. Programele, subiectele pentru testare, precum și baremele de corectare sînt elaborate de către Ministerul Educației
27. Durata probei de evaluare a competențelor digitale, modalitatea de desfășurare și evaluare a probei se stabilește printr-o procedură elaborată de Ministerul Educației, în concordanță cu Standardele de competență digitale ale elevilor, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 862 din 08.09.2015, care va fi publicată pe site-ul Ministerului Educației în primul semestru al anului școlar;
28. Subiectele pentru testare se clasifică în categoria documentelor secret de serviciu din momentul demarării acțiunilor de elaborare a acestora și pînă la momentul cînd ele devin publice. Elaborarea subiectelor se face conform următoarelor criterii:
- a) să fie în concordanță cu standardele de competență digitală, referențialul de evaluare a competențelor;
 - b) să solicite candidaților capacități de soluționare a diverselor probleme ce apar în procesul colectării, păstrării, prelucrării și diseminării informației prin intermediul tehnologiilor informației și a comunicațiilor.
29. Rezultatul evaluării la proba de evaluare a competențelor digitale nu se exprimă prin note sau prin calificativ admis/respins, ci prin stabilirea nivelului de competență, în raport cu Standardele de competență digitale ale elevilor, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 862 din 08.09.2015 și în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.

V. DISPOZIȚII SPECIALE

30. Respectarea prezentei metodologii este obligatorie pentru toate persoanele antrenate în organizarea și desfășurarea probei de evaluare a competențelor digitale.
31. Nu se permite colectarea sau favorizarea acțiunilor de colectare a fondurilor materiale sau bănești de la orice persoană fizică ori juridică, în legătură cu organizarea și desfășurarea probei de evaluare a competențelor digitale.
32. Procesele-verbale se păstrează în arhiva instituției de învățământ în decurs de 5 ani.