

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

Утверждена Приказом МОКИ

№ **378** от **26.03.2020**

**МЕТОДОЛОГИЯ**

**по организации дистанционного обучения в учреждениях  
раннего образования в условиях карантина**

**Кишинев, 2020**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Metodologia по организации дистанционного обучения в учреждениях раннего образования в условиях карантина (далее Metodologia) разработана на основании:

- Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152/2014;
- Standardelor minime de dotare a instituțiilor de educație timpurie, aprobate prin Ordinul MECC nr. 253 din 11.10.2017;
- Standardelor de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general, aprobate prin Ordinul MECC nr. 1124/2018;
- Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie, aprobate prin decizia Consiliului Național pentru Curriculum, 23 august 2010;
- Hotărârii Guvernului nr. 1211/2016 pentru aprobarea Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie
- Cadrelor de referință al educației timpurii din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1592 din 25 octombrie 2018;
- Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani, aprobate prin Ordinul MECC nr. 1592 din 25 octombrie 2018;
- Curriculum-ului pentru educația timpurie, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1699 din 15 noiembrie 2018);
- Metodologiei privind monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani, aprobată prin Ordinul MECC nr. 1939 din 28.12.2018;
- Ghidului de implementare a CRET, CET și SÎDC, aprobat prin Ordinul MECC nr. 283 din 20.03.2019. ([https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid\\_ro.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_ro.pdf))
- Ghidului cadrelor didactice de la grupele de creșă, aprobat prin Ordinul MECC nr. 71 din 05.09.2017  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid\\_pentru\\_cadrele\\_didactice\\_de\\_la\\_grupele\\_de\\_cresa.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_pentru_cadrele_didactice_de_la_grupele_de_cresa.pdf)
- Cum să devii un părinte mai bun pentru copilul tău, aprobat prin Ordinul MECC nr. 71 din 05.09.2017  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid\\_pentru\\_parintii\\_care\\_educa\\_copii\\_cu\\_varsta\\_sub\\_3\\_ani.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_pentru_parintii_care_educa_copii_cu_varsta_sub_3_ani.pdf)
- Instrucțiunii privind organizarea învățământului la distanță pentru copiii cu dizabilități aprobat prin Ordinul MECC nr. 1934 din 28.12.2018;
- Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în instituțiile de educație timpurie pentru anul de studii 2019-2020;
- Ordinului MECC nr. 292 din 10.03.2020 cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ;
- Circularii MECC nr. 03/1-09/1663 din 11.03.2020;
- Metodologiei privind continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal, aprobată prin Ordinul MECC nr. 351 din 19.03.2020.

2. Методология определяет способы продолжения учебно-воспитательного процесса в учреждениях раннего образования, как в дошкольных группах, в том числе и подготовительных, так и в преддошкольных группах (там где они есть) в условиях изоляции, когда физическое присутствие детей в группах является невозможным/ограниченным. Особое внимание/акцент уделяется категории детей, которые пойдут в школу в сентябре 2020 года.

3. Целью Методологии является регламентирование действий руководителя и педагогических работников по вопросам организации и проведения дистанционного учебно-воспитательного процесса в учреждениях раннего образования в условиях карантина. В этом процессе очень важен диалог и постоянное сотрудничество с родителями/ законными представителями ребенка.

4. Требования и положения Методологии являются обязательными для местных специализированных органов в области образования (МСООО), органов местного публичного управления, руководителей и педагогических работников государственных и частных учреждений раннего образования, а также для родителей/законных представителей ребенка.

5. Организация и проведение учебно-воспитательного процесса в условиях карантина основывается на использовании средств и методов дистанционного обучения. Взаимодействие МСООО, руководителей, педагогических работников, детей и их родителей/ законных представителей осуществляется с помощью технических средств и программ (образовательных программ), предлагаемых информационно-коммуникационными технологиями.

6. Решения, касающиеся программных и технических средств для организации и проведения дистанционного учебно-воспитательного процесса принимаются МСООО и учреждениями раннего образования, исходя из степени обеспечения соответствующими средствами и уровня владения и умения руководителей и педагогических кадров использовать цифровые технологии, а также - из возможностей родителей/ законных представителей ребенка и их доступа к современным средствам коммуникационных технологий.

7. При организации и проведении дистанционного обучения гарантируется безусловное соблюдение всех требований по защите персональных данных, безопасности в интернете, охраны жизни и здоровья детей во время работы с цифровым оборудованием.

## I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### 1.1. Основные понятия

8. В настоящей Методологии использованы следующие понятия:

- 1) **дистанционное образование** – это альтернативная форма образования, в рамках которой обеспечивается продолжение образовательного процесса в карантинных условиях посредством различных инструментов дистанционной коммуникации;
- 2) **дистанционное общение** - совокупность действий и процессов, опосредованных коммуникационными технологиями, обеспечивающих взаимодействие членов школьного сообщества (руководящих кадров, учителей, вспомогательных учителей, учащихся и их родителей/ законных представителей) в рамках дистанционного образовательного процесса;

3) **виртуальная среда обучения** - совокупность условий, в которых осуществляется дистанционное обучение, обеспечивается с помощью различных инструментов удаленного общения, информационных ресурсов и т. д.;

4) **формы дистанционного общения:**

- синхронно - проводится в виртуальной учебной среде с одновременным участием детей, учителей, возможно, и родителей/ законных представителей детей;

- асинхронно - проводится в виртуальной учебной среде, в которой ученики и преподаватели не связаны одновременно;

- смешанный - выполняется синхронно и асинхронно;

5) **цифровые информационные ресурсы** - образовательные ресурсы, применимые в дистанционном образовательном процессе, включая текстовые файлы, графические/ видео/ аудио изображения, статические/ динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивное моделирование и т. д.

## **1.2. Специфические принципы**

**9.** Находясь в непосредственной взаимосвязи с наивысшими интересами ребенка, процесс дистанционного обучения в условиях карантина требует соблюдения единой системы специфических принципов:

1) **психо-педагогические принципы:** доверие к дидактическим кадрам; доступ к образованию; онлайн-безопасность; не дискриминация; этика в дистанционном общении; создание позитивной связи с учеником; поведенческая последовательность и дисциплина; управление образовательными кризисными ситуациями;

2) **дидактические принципы:** обеспечение отношений преподавания, обучения и оценивания; сотрудничество с семьями/ законными представителями ребенка; креативность и интерактивность; разнообразие информационных ресурсов; значимость, актуальность и привлекательность учебных материалов; обратная связь; наставничество и руководство.

## **1.3. Процедуры онлайн безопасности**

**10.** Безопасность ребенка в онлайн-среде обеспечивается активным участием всех членов образовательного сообщества (руководящие кадры, воспитатели, музыкальные руководители, вспомогательные дидактические кадры, и родители/ законные представители ребенка), которые имеют доступ и являются пользователями информационных/ цифровых технологий. Главную роль в данном процессе выполняет родитель/ законный представитель ребенка.

**11.** Директор учебного заведения проводит мониторинг/ контролирует информирование и обучение членов образовательного сообщества с целью обеспечения качественного образования и безопасности в интернет среде. Персональные данные регистрируются, обрабатываются, передаются и предоставляются в распоряжение в соответствии с действующим законодательством.

## **II. УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

### **2.1. Полномочия Министерства Образования, Культуры и Исследований**

**12.** В целях обеспечения менеджмента дистанционного обучения на национальном уровне, Министерство Образования, Культуры и Исследований:

- 1) информирует образовательное сообщество о решениях, принятых на центральном уровне, о режиме работы учреждений раннего образования;
- 2) разрабатывает график мероприятий по информированию/ обучению местных форматоров по организации дистанционного обучения в учреждениях раннего образования;
- 3) проводит обучение местных форматоров по использованию цифровых информационных ресурсов для проведения дистанционного образования в учреждениях раннего образования;
- 4) определяет формат и сроки представления МСООО о порядке организации дистанционного образования;
- 5) проводит мониторинг на основании отчетов, представленных МСООО об обеспечении непрерывности учебно-воспитательного, проводимом дистанционно в учреждениях раннего образования.

### **2.2. Полномочия Местных специализированных органов в области образования**

**13.** В целях обеспечения управления процессом дистанционного образования на местном уровне МСООО:

- 1) определяют уровень цифровой грамотности педагогических кадров учреждений раннего образования;
- 2) назначают в рамках МСООО одного ответственного за весь организационный процесс дистанционного образования, проводимого во всех государственных и частных учреждениях раннего образования;
- 3) назначают 3-х и более лиц в рамках МСООО, ответственных за проведение образовательного процесса во всех государственных и частных учреждениях раннего образования, осуществляющих свою деятельность на подведомственной территории;
  - (a) 1 - ответственный за организацию и мониторинг дистанционного образования на районном/ муниципальном уровне во всех государственных и частных учреждениях раннего образования административно-территориальной единицы;
  - (b) 1 - ответственный за техническую помощь в процессе подготовки педагогов по использованию информационных цифровых технологий;
  - (c) 2-3 - ответственных за оказание методической помощи в процессе осуществления дистанционного образования, в том числе и по информированию/ обучению педагогов – специалист/ы МСООО в области раннего образования и руководители и/или воспитатели с опытом.
- 4) проводят мониторинг организации соответствующего дистанционного образования в учреждениях раннего образования, расположенных на подведомственной территории, посредством:
  - (a) использования электронного механизма по сбору данных, касающихся

- организации дистанционного учебно-воспитательного процесса;
- (b) определения периодичности отчетности учреждений раннего образования, предоставляемых в МСООО;
- 5) определяют пути решения проблем в организации дистанционного учебно-воспитательного процесса;
- 6) предоставляют в Министерство Образования, Культуры и Исследований Отчет об организации дистанционного образовательного процесса в учреждениях раннего образования, находящихся на подведомственной территории, в соответствии с установленными условиями и указанным форматом;
- 7) запрашивают обратную связь у родителей/ законных представителей детей, в отношении доступа и качества учебно-воспитательного процесса и учитывают это при разработке и проведении дистанционного образования/ обучения.

### **2.3. Полномочия учредителей учреждений раннего образования - органов местного публичного управления, частных учредителей**

**14.** Несут ответственность за эффективность работы учреждений раннего образования в период карантина;

**15.** Оценивают реальное состояние уровня оснащения информационно-коммуникационными технологиями и подключения к сети Интернет подведомственных учреждений раннего образования в целях организации дистанционного образования.

**16.** Участвуют в выполнении полномочий МСООО по организации дистанционного образовательного процесса при помощи общения и сотрудничества.

### **2.4. Полномочия руководящих кадров в условиях реализации дистанционного обучения**

**17.** Информировать родителей/законных представителей ребенка о периоде приостановления учебно-воспитательного процесса и способах его дистанционного проведения.

**18.** Определяют доступ и готовность к использованию средств ИКТ педагогическими кадрами.

**19.** Разрабатывают совместно с педагогическими кадрами индивидуализированную программу для детей с ограниченными возможностями/ООП, для семей, у которых несколько детей дошкольного возраста или для семей, которые не имеют доступа к средствам ИКТ.

**20.** Предоставляют в МСООО информацию о формате проведения дистанционного учебно-воспитательного процесса в учреждении в соответствии с установленными сроками.

**21.** Рекомендуют педагогическим кадрам общаться и сотрудничать друг с другом, но и с родителями/ законными представителями детей в целях обеспечения дистанционного образования.

## **2.5. Компетенции педагогических работников в условиях реализации дистанционного образовательного процесса**

**22.** Информировывают руководство учреждения о ИКТ, применяемых в организации дистанционного обучения в данный период времени.

**23.** Уточняют доступ родителей/ законных представителей детей к различным средствам ИКТ, возможности пользования ими. Данные полученной информации вводят в базу данных.

**24.** В сотрудничестве с администрацией учреждения определяют/ устанавливают:

- 1) обучающие задания, которые должны будут переданы родителям/ законным представителям ребенка;
- 2) порядок организации деятельности детей, чьи родители не имеют доступа к образовательным интернет ресурсам;
- 3) порядок работы с детьми с особыми образовательными потребностями/ ESC/ ООП;
- 4) механизм обратной связи по результатам работы родителей с детьми;
- 5) порядок отчетности по выполнению учебно-воспитательной работы.

**25.** Поддерживают связь с родителями/ законными представителями ребенка, вместе с медицинским работником учреждения проводят мониторинг состояния здоровья детей.

**26.** Сотрудничают с родителями/ законными представителями ребенка в целях обеспечения участия детей в образовательную деятельность, проводимой дистанционно:

- 1) при необходимости, предлагают/предоставляют родителям/ законным представителям ребенка педагогические рекомендации/консультацию;
- 2) ведут ежедневный учет родителей, которые не реагируют на требования педагогов, а также детей, которые не вовлечены в дистанционное обучение и сообщают администрации учреждения, ОМПУ и МСООО для получения поддержки;
- 3) предлагают и рекомендуют родителям установить для детей режим дня, аналогичный тому, который установлен в учреждении раннего образования для того, чтобы и дальше помочь ребенку развивать в себе навыки, но и для того, чтобы и дальше ребенок имел организованный процесс деятельности.

**27.** Педагогический персонал несет ответственность за проектирование педагогической деятельности с родителями и детьми, которую они осуществляют.

## **2.6 Обязанности родителей или законных представителей ребенка, в связи с осуществлением дистанционного обучения**

**28.** В соответствии с положениями статьи 138 Кодекса об образовании, родители или другие законные представители детей обязаны сотрудничать с образовательным учреждением, содействуя реализации образовательных целей и задач образования, совместно с администрацией образовательного учреждения и педагогическими работниками должны следить за развитием и поведением ребенка, обеспечивать воспитание ребенка в семье.

**29.** В ходе проведения дистанционного образования родители/законные представители ребенка:

- 1) обеспечивают бесперебойное соблюдение распорядка дня аналогичного распорядку дня, установленному в учреждении раннего образования;
- 2) поддерживают связь с воспитателем/ медицинским работником и информировать о состоянии здоровья ребенка;
- 3) помогают/ ассистируют ребенку в процессе дистанционного общения или обеспечивают поддержку со стороны взрослого, которому доверяют;
- 4) выполняют образовательные задачи, полученные от воспитателя;
- 5) сотрудничают с воспитателем для направления и поддержания обучения ребенка;
- 6) обеспечивают обратную связь – передают он-лайн воспитателю работы, выполненные детьми (фотографии рисунков, коллажей/плакатов, карточек, видео-файлов с записью чтения стихотворения ребенком/ с выполнением движений танцев, которые были изучены детьми, фотографии изготовленных изделий и др.)
- 7) стимулируют положительное и поддерживающее отношение, оценивают любой прогресс ребенка, постоянно поощряют и мотивируют ребенка;
- 8) направляют поведение ребенка и процесс его обучения;
- 9) обеспечивают круглосуточное наблюдение за ребенком, а также за соблюдением требований, предъявляемых чрезвычайной ситуацией, вызванной пандемией COVID-19:
  - (а) СИЖУ ДОМА с ребенком;
  - (б) избегают нахождения в местах большого скопления людей, не ходят на встречи с различными группами детей, людей;
  - (в) объясняют ребенку о необходимости соблюдения правил личной гигиены, особенно чистоты рук, следят за выполнением этих правил, а также придерживаются правил тщательного мытья рук;
- 9) несут ответственность за здоровье, воспитание, развитие и безопасность детей во время карантина.

### III. ПРОВЕДЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

#### 3.1. Общие положения

**30.** Каждое учреждение раннего образования/ педагог определяет для себя средства дистанционного общения с детьми и их родителями/законными представителями в процессе дистанционного образования (E-mail, Messenger, Viber, Facebook, Google Classroom, Skype, Zoom<sup>4</sup> и др.) с использованием передовых технологий, выбранных родителями совместно с воспитателем (например, компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон), принимая во внимание наличие доступа к ним родителей/ законных представителей ребенка.

**31.** Учреждение раннего образования/ педагог определяет методы преподавания, обучения и оценивания в режиме on-line, ориентированных на достижение конечных целей обучения, предусмотренных соответствующей областью развития/ деятельности, в соответствии с установленными *Стандартами обучения и развития ребенка от рождения до 7-и лет (2018 года), Национального Куррикулума раннего образования (2018 года)*, а также с требованиями *Методического письма по организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования на 2019-2020 учебный год*.

**32.** Тематические проекты, разработанные для каждой возрастной группы выполняются в рамках виртуальной среды посредством разработки и передачи родителям/ законным представителям ребенка обучающих заданий.



### 3.2. Деятельность педагога

33. Воспитатель разрабатывает ход обучающей деятельности в режиме дистанционного образования с точки зрения теории, указанной в Куррикулуме:

- 1) разрабатывает/ адаптирует/ выбирает цифровые информационные ресурсы, педагогические руководства для проведения дистанционного обучения в соответствии с тематическим проектом и ежедневным планом, утвержденными методистом/ дириктором на основании учебных пособий, утвержденных и рекомендованных МОКИ с учетом специфики человеческих и материальных ресурсов;
- 2) планирует учебный процесс дистанционного обучения: не составляет развернутые ежедневные дидактические планы, а обеспечивает последовательность специфических образовательных инструкций, в соответствии с темами/ подтемами тематического проекта в форме обучающих заданий, переданных родителям/ законным представителям ребенка или с помощью онлайн-деятельности с детьми;
- 3) разрабатывает/ адаптирует/ выбирает инструменты оценки/ карточки, применяемые дистанционно в конкретной ситуации: в соответствии с тематическим проектом, соблюдая нормативные требования *Куррикулума раннего образования*, положений и методологий, утвержденных МОКИ.

34. Воспитатель осуществляет дистанционно качественный образовательный процесс преподавания-обучения-оценивания, выполняя следующие роли:

- 1) **роль посредника:** организует оптимальные условия для того, чтобы дети и их родители/ законные представители были вовлечены в дистанционный воспитательный процесс, устанавливает нормы и правила общения и взаимодействия в виртуальной образовательной среде;
- 2) **роль партнера:** оказывает, в случае необходимости, помощь/ поддержку, индивидуальный подход ребенку, родителям/ законным представителям ребенка для того, чтобы образовательный процесс, проведенный дистанционно стал удобным и простым для каждого; следит за соблюдением со стороны родителей/ законных представителей ребенка установленного графика онлайн занятий (в случае, если мероприятия проводятся синхронно) и графика/сроков представления продуктов/ работ, выполненных в партнерстве с другими членами семьи/ законными представителями ребенка с целью повышения качества дистанционного обучения;
- 3) **роль консультанта/наставника:** направляет родителей/ законных представителей ребенка в организации учебно-воспитательного процесса дома, повышает интерес и мотивацию детей к обучению, способствует развитию творческих способностей и самостоятельности у детей, повышает ответственность родителей/ законных представителей ребенка за его развитие; осуществляет процесс мониторинга и оценки развития ребенка, в соответствии с положениями научной основы в области раннего образования, действующими нормативными документами; заполняет временный Портфолио ребенка в электронном или бумажном формате (в случае с детьми, которые не имеют в своем распоряжении средства ИКТ).

35. В соответствии с тематическим проектом, утвержденным на соответствующий период, и ежедневным планом воспитатель передает онлайн родителям/ законным представителям ребенка конкретные обучающие задания, которые они проводят вместе с детьми в домашних условиях, такие как:

- 1) провести наблюдение за объектами и явлениями природы и побеседовать о них;
- 2) выучить вместе танец, стихотворение по изучаемой теме, отгадать загадки;
- 3) заполнить карточку с дидактическими заданиями;
- 4) просмотреть спектакль/фильм, видео по изучаемой теме и поговорить о просмотренном;
- 5) изготовить (из бумаги, картона, ткани, пластика, глины, дерева и пр.), игрушки, книги, открытки, почтовые карточки, открытки, различные предметы, с которыми можно потом вместе поиграть;
- 6) построить все что захочет ребенок по изучаемой теме/предложенной теме, из строительных материалов (например, "Лего"), либо из ресурсов, пригодных для вторичного использования, из бросового материала;
- 7) составить коллаж/ плакат/ карту вместе с ребенком;
- 8) побеседовать с детьми по предложенной картине, изображению (например, Труд в природе), по прочитанной истории, рассказе, сказке, (например, Легенда Мэрцишора);
- 9) и другие.

**36.** Для поддержания эмоциональной связи с детьми от 5 до 7 лет, а также для того, чтобы иметь возможность следить за развитием ребенка, воспитатель может провести мероприятия в Интернете, синхронно, с небольшой группой детей и индивидуально – посредством программ Skype и Zoom или иной платформы для онлайн общения. Рекомендуются проведение следующих видов деятельности:

- 1) подвижную деятельность/двигательную: гимнастика, подвижные игры (если позволяют условия);
- 2) слушание/пение песен, музыкальных произведений;
- 3) ритмические виды деятельности;
- 4) литературно-художественные виды деятельности: чтение стихотворений, драматизация, чтение прозы и стихотворений;
- 5) поиск информации и разработка презентаций вместе с семьей, обсуждение видео материалов, переданные/просмотренные ранее и др.

**37.** Специалисты, работающие с детьми с ограниченными возможностями/ ООП, а также вспомогательный педагог, логопед, психолог могут проводить образовательную деятельность с детьми с использованием платформы для онлайн-общения, например, Skype, в соответствии с временем пребывания ребенка в виртуальном пространстве, о котором говорится в пкт. 44, 10).

**38.** Педагогические кадры проводят мониторинг развития детей, путем сбора информации из источников, представленных в качестве обратной связи от родителей (карточки с выполненными заданиями, фотографии детских работ, видео и др.) в результате наблюдений за ребенком в процессе синхронной деятельности и накапливают их в временных электронных "Портфолио" ребенка.

**39.** Собранная информация о работе ребенка будет использована впоследствии для оценки развития ребенка (заполнение *Карты развития* и *Отчет о физическом, социально-эмоциональном, познавательном и речевом развитии ребенка*) в соответствии с *Методологией мониторинга и оценки развития детей на основании Стандартов обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет*, утвержденной Приказом МОКИ № 1939 от 28.12.2018.

**40.** При осуществлении дистанционного учебно-воспитательного процесса педагог рассматривает ребенка и родителей, как субъектов воспитания:

- 1) сочетает, по возможности, синхронные и асинхронные методы работы, индивидуальную работу с работой в группах, использует различные интерактивные методы обучения, ориентированные на ребенка, на то, что он изучает, на его интересы и потребности, но не только задают им задания;
- 2) вместе с родителем/ законным представителем ребенка следит за тем, чтобы ребенок был активно вовлечен в этот процесс в соответствии с возрастными особенностями ребенка.

**41.** Воспитатель управляет своим собственным профессиональным развитием:

- 1) принимает участие в мероприятиях на местном и институциональном уровне по профессиональной подготовке в области дистанционного обучения, в том числе, проводимые онлайн;
- 2) постоянно развивает навыки, необходимые для выполнения профессиональных ролей в условиях дистанционного обучения.

### **3.3. Деятельность родителя/ законного представителя ребенка**

**42.** В условиях карантина, в процессе образования и воспитания детей от 2 до 7 лет родители/ законные представители принимают активное участие, выполняя следующие виды деятельности:

- 1) сотрудничают с воспитателем с целью получения обучающих заданий;
- 2) организуют учебно-воспитательный процесс с ребенком в соответствии с заданиями/ инструкциями/ рекомендациями, данными воспитателем, в соответствии с предложенным образовательным проектом;
- 3) отправляют воспитателю доказательства/ свидетельства о деятельности ребенка (фотографии карточек с выполненными заданиями, коллажи/ плакаты, постеры, чертежи, видеозапись совместной деятельности членов семьи и др.)

**43.** Помимо заданий, получаемых от воспитателя, родитель/ законный представитель ребенка, обеспечивает развитие ребенка за счет организации деятельности по знакомству ребенка с окружающей средой, в том числе виртуальной средой, в зависимости от возраста, с помощью различных мероприятий, а именно:

- 1) распознавать и называть растения, животных, звуки, деревья, транспорт, велосипеды, здания и другие объекты, а также их особенности/свойства;
- 2) вовлекать ребенка в домашние хозяйственные дела, такие как:
  - (a) посадка различных растений (цветов, деревьев, кустарников и др.) с наблюдением за особенностями, свойствами, сходствами и различиями, проявляя заботу о них (поливать растения, ухаживать за ними, разрыхлять почву);
  - (b) приготовление завтрака/ обеда/ ужина с беседой о том, как приготовить (нарезать, натереть, очистить от кожуры варить/ жарить/ печь и др.), и как употреблять различные блюда;
  - (c) приготовление блюд (напр., вареников, пирогов, печенья, пирожных, повидло и др.), а затем мытье используемых при приготовлении тарелок, столовых приборов, кастрюль;

- (d) проведение уборки в доме, во дворе, с ведением беседы об экономном использовании водных ресурсов, о соблюдении чистоты в доме и во дворе, о важности сохранения и поддержания чистоты жилых помещений и окружающей среды;
  - (e) повышение ответственности, привитие заботливого отношения к домашним животным и птицам, вовлечение детей в процесс кормления животных и уборки их мест нахождения, в случае, если такое позволяют условия.
- 3) играть с ребенком в любые игры, предложенные им, либо взрослым (собрать пазлы, построить замок из спичек, из Lego, катушек, других деталей и др.);
  - 4) читать ребенку перед сном рассказ;
  - 5) организовывать дома небольшие спектакли, в которых каждый член семьи играет какую-то роль, обеспечивая доброжелательную и уютную атмосферу и хорошее, радостное настроение;
  - 6) организовывать виртуальные туры в любой уголок мира, вести беседы с ребенком и другими членами семьи о возможности путешествия на самолете/вертолете/корабле/ракете/поезде/автобусе/трамвае/троллейбусе/машине/телеге и пр.) и о приключениях, которые могут случиться/произойти в путешествии;
  - 7) предлагать ребенку различные математические задания: принести для приготовления обеда 2 большие картофелины, 3 мелкие картофелины, 1 большую луковицу, 1 маленькую и 2 средние, 1 свеклу и 2 белых редиса, одну банку емкостью 0,5 литра, другую объемом 1 литр и пр. Накрыть стол к обеду, а именно поставить тарелки, стаканы, столовые приборы, в зависимости от количества членов семьи, разложить их по правилам этикета; наблюдать за процессом очистки картофеля и поговорить о том, какой картофель, какого он цвета/расцветки до и после очистки, о том, почему возникают капли жидкости белого цвета, а что это такое (крахмал), для чего он нужен, для чего используется (для укрепления белья), если нарезаем картофель на 4 части, каждая часть представляет  $\frac{1}{4}$  часть картофеля, а если нарезаем его на две части -  $\frac{1}{2}$  часть и др.
  - 8) просматривать вместе спектакли, мультфильмы, обсудить просмотренное;
  - 9) отвечать на вопросы ребенка, или искать совместно на них ответы, развлекаться вместе в поисках ответов на самые необычные/странные вопросы, стимулируя проявление у ребенка творческих способностей и критического мышления и др.
  - 10) играть в разные игры на компьютере с соблюдением следующих правил:
    - (a) полный запрет сидения перед цифровым дисплеем детей в возрасте до 2-х лет;
    - (b) ребенок в возрасте от 2-х до 3-х лет может весело провести время, играя в легкие игры с персонажами, которые отправляются на поиски звуков, форм, цветов, дети могут просматривать мультфильмы. В этом возрасте, ваш компьютер не должен находиться в пользовании ребенка более 10 – 15 минут в день;

- (с) ребенок в возрасте *от 4-х до 5 лет* уже начинает узнавать буквы и цифры. Кроме того, он начинает распознавать/ узнавать домашних животных, природу, разные культуры стран мира или музыкальные инструменты. Еще в этом возрасте ребенок может распознавать слова на иностранных языках и узнавать другие сведения, которые ему пригодятся в школе. Время, которое он может проводить за компьютером в этом возрасте не должно превышать 15 – 20 минут в день;
- (d) начиная с *6-ти летнего возраста*, ребенок уже может использовать свой компьютер для того, чтобы углубить и расширить знания, полученные в детском саду/школе, и для изучения иностранных языков, математику и др. В этом возрасте ребенок может использовать компьютер 40-60 минут в день, с использованием пауз в течение 15-20 минут после определенного времени работы за компьютером.

### **3.3. Взаимодействие с семьей/ законным представителем ребенка**

**44.** Качество дистанционного обучения определяется развитием и поддержанием устойчивого партнерства и отношения, основанного на взаимном уважении друг к другу, с каждым участником данного процесса.

**45.** Семья и детский сад должны развивать положительный опыт и взять на себя обязательство по увеличению до максимума возможностей обучения и развития детей и обеспечения уверенности в то, что за компьютером/ телефоном/ планшетом находятся настоящие дидактические кадры, а рядом с ними - надежная опора.

**46.** Ребенок должен быть под присмотром и получать поддержку на протяжении всего дня, всего периода со стороны одного из родителей или ответственного взрослого, который должен работать в тесном контакте с воспитателем в целях планирования и выполнения обучающего процесса и оценки своего ребенка.

## **IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**47.** Ответственность за организацию дистанционного обучения в период приостановки учебного процесса в дошкольном учреждении раннего образования возлагается на руководителей учреждений совместно с педагогическими кадрами, родителями/ законными представителями и учредителем учреждения.

**48.** По возвращении к нормальной программе деятельности образовательное учреждение:

- 1) дополняет Портфолио дидактических кадров со всеми материалами, заданиями, разработанными и переданными родителям/ законным представителям в период карантина;
- 2) имеет право принимать решения относительно установления/принятия некоторых механизмов/ форм организации дополнительного обучения детей, в зависимости от стадии/ уровня выполнения требований документов, учебных программ соответствующей возрастной группы.

**49.** В случае продления на национальном уровне срока приостановления учебно-воспитательного процесса, государственные и частные учебные заведения будут работать в соответствии с решениями вышестоящих органов, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса в соответствии со спецификой графика/ режима работы и др.