



MINISTERUL
EDUCAȚIEI, CULTURII
ȘI CERCETĂRII

METODOLOGIA DE ELABORARE, REVIZUIRE ȘI VALIDARE A STANDARDELOR DE CALIFICARE

Chișinău, 2019

Grupul de lucru / constituit prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1738/2018

1. Cutasevici Angela, Secretar de stat, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
2. Gherștega Tatiana, dr., șef Direcție Cadrul național al calificărilor, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
3. Condruș Viorica, consultant principal, Direcția Cadrul național al calificărilor, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
4. Velișco Nadejda, dr., șef Direcție Politici în domeniul învățământului superior, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
5. Gîncu Silviu, dr., șef Direcție Învățământ profesional tehnic, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
6. Gherganova Ana, șef Direcție Politici ocupaționale și de reglementare a migrației, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
7. Reșitca Rodica, șef Serviciu Știință, educație și extensiune rurală, Ministerul Agriculturii Dezvoltării Regionale și Mediului
8. Petrov Elena, director adjunct, Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
9. Dandara Otilia, dr. hab., prof. univ., prorector pe activitate didactică, Universitatea de Stat din Moldova
10. Todos Petru, dr., prof. univ., șef Departament, Universitatea Tehnică a Moldovei
11. Manolache Ala, director, Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”
12. Balan Stela, dr., conf. univ., șef Secție Managementul calității academice, Universitatea Tehnică a Moldovei.

Coordonat: Instituțiile de învățământ profesional tehnic; instituțiile de învățământ superior

Avizat: Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Economiei și Infrastructurii, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor, Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă, Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, Camera de Comerț și Industrie, Comitetul sectorial pentru formare profesională în ramura construcțiilor, Comitetul sectorial pentru formare profesională în industria ușoară, Comitetul sectorial pentru formare profesională în comerț, hoteluri și restaurante, Comitetul sectorial pentru formare profesională în agricultură și industria alimentară, Centrul Educațional ProDidactica, Asociația Educație pentru Dezvoltare (AED).

Consultare externă:

Carmo Gomes, expert, Fundația Europeană pentru Educație (ETF), Olav Arno, INNOVE, Estonia, expert Twining, Giedre Beleckiene, MOSTA, Lituania, expert Twining.

Expertiza: Centrul Național Anticorupție, Ministerul Justiției.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de elaborare, revizuire și validare a standardelor de calificare (în continuare Metodologia) constituie baza normativă pentru elaborarea și revizuirea standardelor de calificare pentru formarea profesională inițială și continuă din Republica Moldova.

2. Scopul Metodologiei este de a reglementa procesul de elaborare, evaluare, validare, avizare și aprobare a standardelor de calificare, necesare pentru crearea unui sistem național de calificări unic, integru, deschis și flexibil.

3. Metodologia se axează pe următoarele obiective:

1) să asigure dezvoltarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova (în continuare CNCRM) și implicarea în acest proces a tuturor actorilor interesați în formare de cadre calificate pentru economia națională;

2) să asigure comunitatea academică, angajatorii și alți beneficiari cu standarde de calificare raportate la cerințele standardelor educaționale de stat și la bunele practici internaționale;

3) să cuprindă toate nivelurile și formele de organizare a învățământului;

4) să fie orientată spre asigurarea necesităților pieței muncii cu calificări relevante, pe termen mediu și lung;

5) să ofere suport metodologic pentru alinierea învățării pe tot parcursul vieții la dezvoltarea economică a țării;

6) să pună în aplicare politicile și strategiile naționale din domeniul educației și formării profesionale, în corespundere cu politicile europene din acest domeniu;

7) să stimuleze angajarea instituțiilor de învățământ în promovarea continuă a calității procesului educațional;

8) să asigure suport pentru identificarea și prevenirea tentativelor de funcționare a programelor de formare profesională care nu corespund prevederilor CNCRM.

4. Metodologia se aplică la:

a) elaborarea și revizuirea standardelor de calificare, verificarea relevanței calificărilor existente pentru piața muncii;

b) dezvoltarea curriculumului și elaborarea programelor de formare profesională de către instituțiile de învățământ general, profesional tehnic, superior și de formare continuă a adulților;

c) evaluarea și validarea rezultatelor învățării, inclusiv celor obținute în context non-formal.

5. Standardele de calificare se elaborează de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, de comun acord cu ministerele de resort, comitetele sectoriale pentru formare profesională, prestatorii de servicii educaționale și de formare profesională și angajatorii. În cazul când pentru activitatea economică respectivă lipsește comitetul sectorial pentru formare profesională, la elaborarea standardelor de calificare se implică asociațiile patronale, asociațiile profesionale, sindicatele de ramură, agenții economici, alți parteneri sociali relevanți. Structurile implicate în dezvoltarea CNCRM și atribuțiile acestora sunt prezentate în Anexa 1.

6. Elaborarea standardelor de calificare și dezvoltarea CNCRM se bazează pe următoarele principii:

1) *Consens și incluziune* - în procesul de elaborare a standardelor de calificare se consultă și se asigură implicarea directă sau indirectă a partenerilor sociali, organismelor naționale și internaționale, altor entități interesate de:

a) verificarea relevanței calificării pentru piața muncii, elaborarea, revizuirea, validarea standardelor de calificare;

b) compatibilizarea ofertei de programe de formare profesională cu cererea de calificări profesionale a pieței muncii;

c) elaborarea curricula programelor de formare profesională, bazate pe rezultatele învățării, care asigură formarea competențelor profesionale, solicitate de piața muncii, descrise în standardul de calificare.

2) *Cercetare și prognoză* - activitățile de elaborare, revizuire și dezvoltare a standardelor de calificare se bazează pe:

a) cercetarea teoretică și aplicativă la nivel național și internațional privind tendințele de evoluție a calificărilor pe piața muncii;

b) analiza informațiilor despre nevoile economice, academice și sociale ale utilizatorilor de calificări, orientând și facilitând demersurile solicitanților de programe de formare profesională către furnizorii de programe educaționale relevante;

c) sistematizarea informațiilor despre starea actuală și emergentă a pieței muncii.

3) *Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității* implică:

a) mecanisme de evaluare externă a prestatorilor de servicii educaționale prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor că oferta de formare profesională corespunde standardelor de calitate;

b) mecanisme și proceduri care să asigure evaluarea validă, credibilă, accesibilă, transparentă și realizabilă a candidaților pentru certificarea nivelului de calificare;

c) proceduri și instrumente de monitorizare a procesului de implementare a standardelor de calificare.

4) *Facilitarea schimbărilor economice și sociale* se realizează prin elaborarea/revizuirea standardelor de calificare, care să răspundă la schimbările semnificative privind raportul de cerere și ofertă de calificări profesionale.

5) *Colaborarea internațională* se asigură prin:

a) alinierea CNCRM la Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții (EQF) și autocertificarea CNCRM prin racordarea la Cadrul de calificări pentru Spațiul european al Învățământului Superior (QF-EHEA);

b) perfectarea actelor de studii, în conformitate cu recomandările structurilor europene abilitate, cum ar fi Diploma Europass și Suplimentul la Diplomă/ Certificat de calificare;

c) utilizarea Standardelor și Liniilor Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG 2015) și Recomandărilor Parlamentului European și ale Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01) (EQAVET).

6) *Autonomia și subsidiaritatea* este asigurată prin:

a) recunoașterea autorității Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (MECC) în elaborarea și implementarea de politici și acte normative pentru dezvoltarea CNCRM;

b) respectarea autonomiei, recunoscute legal, a agențiilor și a instituțiilor, inclusiv a celor care oferă calificări universitare.

7. Metodologia este elaborată în temeiul actelor normative naționale în vigoare, precum și a recomandărilor internaționale din domeniu.

8. În sensul prezentei Metodologii, noțiunile de bază utilizate se definesc după cum urmează:

nivel de competență minim de recunoaștere – cerința/condiție, stabilită de actele normative

naționale sau de practicile internaționale în domeniu, impusă absolventului unui program de studiu/program de formare profesională, care reflectă un nivel minim acceptabil și obligatoriu pentru recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării;

profil ocupațional – descrierea unei meserii/profesii/specialități/ocupații, ce include atribuții funcționale și sarcini de muncă, precum și cunoștințe, capacități și deprinderi practice, calități profesionale, utilaje, instrumente și materiale de lucru necesare pentru a realiza cu succes activități specifice ocupației;

rezultatele învățării - enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un elev/student/formabil la finalizarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie;

standard de calificare reprezintă descrierea cerințelor în termeni de rezultate ale învățării necesare pentru a desfășura o anumită activitate asociată unuia sau mai multor locuri de muncă, dintr-o grupă de bază;

standard de competență (pentru nivelele 6-8 CNCRM) – cadru care stabilește domeniul, indicatorii și descriptorii de competență, necesari pentru a desfășura o anumită activitate asociată unuia sau mai multor locuri de muncă, dintr-o grupă de bază, conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (în continuare CORM) și poate fi utilizat pentru evaluarea obiectivă a nivelului de pregătire profesională a persoanei;

standard ocupațional (pentru nivelele 3-5 CNCRM) – document care descrie atribuțiile și sarcinile profesionale specifice unei meserii/profesii/specialități/ocupații dintr-un domeniu de activitate și reperete calitative asociate îndeplinirii cu succes a acestora, în concordanță cu cerințele pieței muncii.

II. STANDARDUL DE CALIFICARE

9. Calificarea profesională se definește prin rezultate ale învățării, acumulate pe parcursul unui program de studiu/ formare profesională sau obținute în contextul educației non-formale și recunoscute conform actelor normative în vigoare.

10. Competențele profesionale, formulate în conformitate cu cerințele pieței muncii, sunt descrise în:

- a) standardele ocupaționale, pentru nivelele 3-5 CNCRM;
- b) standardele profesionale internaționale/ standardele de competență, pentru nivelele 6-8 CNCRM.

11. Standardul de calificare constituie baza pentru dezvoltarea curriculumului, evaluarea, validarea obiectivă și recunoașterea rezultatelor învățării obținute în sistemul educațional formal și non-formal.

12. Standardul de calificare include:

- 1) *Pagina de titlu a standardului de calificare* (Anexa 2);
- 2) *Fișa de coordonare* (Anexa 3) - conține lista nominală a *membrilor grupului* de lucru pentru elaborarea sau revizuirea standardului de calificare, *partenerilor sociali* implicați în procesul de elaborare/validare a profilului ocupațional/standardului de competență, inclusiv a instituțiilor de învățământ ce oferă programe de formare profesională pentru calificarea respectivă și *membrilor comisiei* de validare a standardului de calificare;

3) *Descrierea domeniului de formare profesională* – se prezintă în formă textuală misiunea și cerințele specifice domeniului de formare profesională (200 - 300 de cuvinte);

4) *Formularul calificării* (Anexa 4) - conține o prezentare generală și caracteristicile-cheie ale calificării profesionale;

5) *Lista ocupațiilor tipice* (Anexa 5) - se expune prin specificarea codului și denumirii ocupațiilor tipice conform CORM și conform Clasificării europene a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (în continuare ESCO) (<https://ec.europa.eu/esco/portal>);

6) *Descrierea competențelor relevante calificării* (Anexa 6) - se expune în termeni de competențe transversale, competențe profesionale generale și competențe profesionale specifice;

7) *Transpunerea competențelor profesionale specifice în rezultate ale învățării* (Anexa 7) - se expune în termeni de rezultate ale învățării și module care duc la formarea competențelor profesionale specifice;

8) *Descrierea extinsă a rezultatelor învățării în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și nivel de competență minim de recunoaștere* - se expune în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, nivel de competență minim de recunoaștere (Anexa 8);

9) *Cerințe și criterii de evaluare a rezultatelor învățării pentru atribuirea calificării* (Anexa 9) – se descriu cerințele și criteriile generale de evaluare finală a rezultatelor învățării;

10) *Asigurarea calității standardului de calificare* (Anexa 10) - conține indicatori pentru asigurarea calității pe parcursul ciclului de dezvoltare a calificării.

III. PROCESUL DE ELABORARE SAU DE REVIZUIRE A STANDARDULUI DE CALIFICARE

13. Procesul de elaborare sau de revizuire a standardului de calificare cuprinde următoarele etape:

- 1) Examinarea solicitării de elaborare sau de revizuire a standardului de calificare;
- 2) Crearea grupului de lucru pentru elaborarea sau revizuirea standardului de calificare;
- 3) Elaborarea sau revizuirea standardului de calificare;
- 4) Validarea standardului de calificare;
- 5) Coordonarea standardului de calificare;
- 6) Avizarea standardului de calificare;
- 7) Aprobarea standardului de calificare.

Secțiunea 1

Examinarea solicitării de elaborare sau de revizuire a standardului de calificare

14. Solicitarea de elaborare sau de revizuire a standardului de calificare poate fi depusă de ministerele de resort, comitetele sectoriale pentru formare profesională, patronatele, sindicatele, asociațiile profesionale, instituțiile furnizoare de programe de formare profesională inițială și continuă.

15. Dosarul pentru elaborarea sau revizuirea standardului de calificare se depune la MECC și include:

- 1) Dovezi privind relevanța calificării pentru piața muncii, inclusiv, informații despre interconexiunea calificării date cu calificările existente în domeniul respectiv, oportunitățile de angajare, avantajele generale și specifice pentru titularii calificării;
- 2) Informații privind tipul și scopul calificării propuse:
 - a) calificare profesională care acoperă toate aspectele de competență pentru o anumită ocupație;
 - b) calificare care acoperă domenii specifice de calificare pentru anumite scopuri academice, profesionale/sociale sau pentru a satisface nevoile anumitor utilizatori.
- 3) Descrierea generală a domeniului de formare profesională și nivelului de calificare, conform descriptorilor CNCRM;

4) Date privind capacitatea actuală sau planificată a instituțiilor relevante de a oferi programe/cursuri de formare profesională, care să conducă la obținerea calificării, inclusiv, asigurarea cu personal, echipamente și materiale, dotare cu tehnologii informatice și de comunicare, capacități de cazare și facilități specifice.

16. Dosarul, în cazul inițierii unei calificări noi, se examinează de către Consiliul Național pentru Calificări, organ consultativ al Ministrului Educației, Culturii și Cercetării în domeniul CNCRM, format din reprezentanți ai partenerilor sociali.

17. Termenul de exminare a Dosarului consituie 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării la MECC.

18. Avizul Consiliului Național pentru Calificări privind inițierea procesului de elaborare sau de revizuire a standardului de calificare se comunică părților interesate în termen de 5 zile lucrătoare.

Secțiunea a 2-a

Crearea Grupului de lucru pentru elaborarea sau revizuirea standardului de calificare

19. Pentru elaborarea sau revizuirea standardului de calificare, MECC constituie și aprobă prin Ordin componența nominală a grupului de lucru.

20. Grupul de lucru este format, de regulă, din 5 persoane cu experiență în domeniul de referință: 2 persoane - cadre didactice/ formatori/ manageri, cu experiență de minim 3 ani în domeniu; 2 persoane – reprezentanți ai comitetului sectorial pentru formare profesională, sindicatelor, patronatelor, asociațiilor profesionale, agenților economici și un coordonator - persoană cu experiență în analiza ocupațională, elaborarea standardelor de calificare sau standardelor ocupaționale.

Secțiunea a 3-a

Elaborarea sau revizuirea standardului de calificare

21. Grupul de lucru pentru elaborarea sau revizuirea standardului de calificare realizează următoarele acțiuni:

1) în dependență de nivelul de calificare:

a) pentru nivelurile 3-5 CNCRM - analizează standardul ocupațional. În cazul când acesta nu există sau standardul ocupațional nu este relevant pentru elaborarea standardului de calificare, se elaborează profilul ocupațional conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 863/2014 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a standardelor ocupaționale;

b) pentru nivelurile 6-8 CNCRM - analizează standardele profesionale internaționale pentru domeniul respectiv și elaborează standardul de competență, conform modelului din Anexa 11, care se prezintă spre validare ministerului de resort, ca parte componentă a standardului de calificare;

2) completează formularul calificării (pct. 12, subpct. 4);

3) identifică lista ocupațiilor tipice conform CORM și ESCO și/sau exemple de calificări similare din alte state (pct. 12, subpct. 5);

4) identifică competențele transversale, profesionale generale și profesionale specifice relevante calificării (pct. 12, subpct. 6);

5) transpune competențele profesionale specifice în termeni de rezultate ale învățării (pct.12, subpct.7);

6) descrie rezultatele învățării în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, stabilind, inclusiv nivelul de competență minim de recunoaștere a rezultatelor învățării (pct.12, subpct.8);

7) elaborează criteriile de evaluare a rezultatelor învățării pentru atribuirea calificării, bazate pe normele internaționale, astfel încât evaluarea să fie validă, credibilă, accesibilă, eficientă, transparentă și

echitabilă (pct. 12, subpct. 9);

8) elaborează indicatori pentru asigurarea calității standardului de calificare (pct. 12, subpct. 10);

9) revizuieste conținutul standardului de calificare elaborat, și, după caz, a profilului ocupațional/standardului de competență, luând în considerație propunerile/recomandările din avizul Comisiei de validare.

22. Standardul de calificare este adus în concordanță cu descriptorii de nivel CNCRM. Profilul ocupațional/ standardul de competență, care a fost utilizat drept bază pentru elaborarea standardului de calificare, devine parte componentă a acestuia.

23. Standardul de calificare se supune revizuirii cel puțin o dată la cinci ani, sau în caz de modificare a standardului ocupațional/profilului ocupațional/standardului de competență pentru calificarea respectivă, în termen de șase luni de la aprobarea acestuia.

Secțiunea a 4-a

Validarea standardului de calificare

24. Comitetul sectorial pentru formare profesională, după caz, ministerul de resort crează Comisia de validare, formată, de regulă, din 3-5 membri: un reprezentant al angajatorilor, un reprezentant al instituțiilor de învățământ furnizoare de programe de formare profesională inițială și continuă și cel puțin un reprezentant al patronatelor, sindicatelor, altor parteneri sociali. Nu pot fi membri a Comisiei de validare persoanele care au participat la elaborarea sau revizuirea standardului de calificare.

25. Comisia de validare examinează și validează/ invalidează, după caz, profilul ocupațional (pentru nivelul 3-5 CNCRM), standardul de competență (pentru nivelele 6-8 CNCRM) și standardul de calificare.

26. Validarea are drept obiectiv asigurarea calității standardului de calificare și cuprinde două etape:

- a) validarea profilului ocupațional/ standardului de competență;
- b) validarea standardului de calificare.

27. Validarea standardului de calificare cuprinde:

- a) verificarea relevanței calificării profesionale pentru piața muncii, axată pe consultarea surselor, instrucțiunilor specifice, altor dovezi utilizate pentru argumentarea necesității de elaborare a standardului de calificare;
- b) verificarea corelării sarcinilor/ atribuțiilor funcționale, reflectate în profilul ocupațional sau descriptorilor din standardul de competență, cu cerințele pieței muncii;
- c) evaluarea conținutului standardului de calificare, în vederea realizării obiectivelor propuse.

28. Comisia de validare, după caz, invită coordonatorul Grupului de lucru în vederea analizării divergențelor identificate și eliminării acestora.

29. Validarea/ invalidarea standardului de calificare se finalizează cu eliberarea de către Comisie a unui Aviz de validare/ invalidare (Anexa 12).

Secțiunea a 5-a

Coordonarea standardului de calificare cu ministerul de resort

30. Standardul de calificare este coordonat cu ministerul de resort, care examinează proiectul standardului de calificare și avizul Comisiei de validare.

31. Ministerul de resort confirmă, prin semnătura ministrului, relevanța calificării profesionale și corespunderea rezultatelor învățării din standardul de calificare cu competențele profesionale solicitate de piața muncii pentru calificarea respectivă.

32. Standardul de calificare, coordonat cu ministerul de resort și Avizul de validare este transmis Ministerului Educației, Culturii și Cercetării pentru aprobare.

Secțiunea a 6-a

Avizarea standardului de calificare

33. Procedura de avizare a standardului de calificare include următoarele etape: depunerea Dosarului la MECC, evaluarea Dosarului de către Consiliul Național pentru Calificări și avizarea standardului de calificare.

34. Coordonatorul Grupului de lucru prezintă la MECC Dosarul standardului de calificare (Anexa 13).

35. Cererea (Anexa 14) și documentația din Dosar se completează distinct pentru fiecare standard de calificare.

36. Examinarea Dosarului și avizarea standardului de calificare se face de către Consiliul Național pentru Calificări, prin aplicarea următoarelor criterii:

a) *Relevanța* calificării profesionale pentru piața muncii, noutatea academică și perspectiva valorificării capacităților de formare a prestatorilor de servicii educaționale;

b) *Calitatea* standardului de calificare prin prisma asigurării calificării cu competențe profesionale necesare la angajarea în câmpul muncii;

c) *Corectitudinea* nivelului CNCRM atribuit și a domeniului general de studiu/ domeniului de formare profesională, potrivit competențelor profesionale/ rezultatelor învățării obținute la absolvirea programului de studiu.

d) *Recomandările* Comisiei de validare.

37. Decizia Consiliului Național pentru Calificări este înregistrată în proces-verbal și, după caz, este comunicată Grupului de lucru sub forma unui aviz de acceptare/ inacceptare a standardului de calificare propus pentru aprobare.

38. Contestațiile se depun în termen de trei zile lucrătoare de la data eliberării avizului și se examinează în termen de 30 de zile lucrătoare.

Secțiunea a 7-a

Aprobarea standardului de calificare

39. În baza deciziei Consiliului Național pentru Calificări, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării:

a) aprobă prin ordin standardul de calificare;

b) inițiază, după caz, procedura de introducere a calificării noi elaborate în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior;

c) recomandă prestatorului/lor de servicii educaționale inițierea procesului de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de formare profesională.

IV. ASIGURAREA CALITĂȚII

40. Calitatea standardului de calificare este asigurată prin cooperarea transparentă, implicarea și asumarea responsabilităților de către părțile interesate în procesul de elaborare, validare, aprobare,

utilizare și revizuire a acestuia.

41. La baza procesului de asigurare a calității standardului de calificare stau următoarele criterii:

- 1) respectarea prevederilor prezentei Metodologii în procesul de elaborare, revizuire, validare, coordonare, avizare și aprobare a standardului de calificare;
- 2) consens și implicarea membrilor Consiliului Național pentru Calificări în luarea de decizii;
- 3) potențialul relevant al Grupului de lucru, asigurat prin competența colectivă;
- 4) relevanța documentelor de referință utilizate în procesul de elaborare/ revizuire a standardului de calificare, prezentate ca dovezi;
- 5) evaluarea standardului de calificare la toate etapele de elaborare;
- 6) coordonarea standardului de calificare cu ministerul de resort.

42. Implementarea standardelor de calificare se atestă în procesul de evaluare externă a programelor de studii/ formare profesională inițială și continuă.

43. Evaluarea externă a calității programelor de formare profesională se realizează de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau o altă agenție de evaluare a calității, acreditată conform standardelor internaționale și/sau inclusă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

44. Calificările acordate de prestatorii de programe de formare profesională, după autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea programului conform prevederilor cadrului normativ, se introduc în Registrul național al calificărilor.

V. DISPOZIȚII SPECIALE

45. În procesul de elaborare a standardelor de calificare poate fi utilizată experiența altor state, inclusiv standardele internaționale din domeniu.

46. Abrogarea unei calificări se efectuează prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, la propunerea argumentată a ministerelor de resort, comitetelor sectoriale pentru formare profesională, Consiliului Național pentru Calificări, după coordonarea cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și se arhivează în Registrul național al calificărilor.

47. Metodologia intră în vigoare la data aprobării de către Ministrul Educației, Culturii și Cercetării și va fi actualizată/ revizuită, cel puțin, o dată la cinci ani.

STRUCTURI IMPLICATE ÎN DEZVOLTAREA CADRULUI NATIONAL AL CALIFICĂRILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA

Nr. crt	STRUCTURA	ATRIBUȚII
1.	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării	<ol style="list-style-type: none"> 1) responsabil pentru dezvoltarea Cadrului national al calificărilor din Republica Moldova (CNCRM) cu implicarea partenerilor sociali: ministereor de resort, instituțiilor de învățământ/furnizorilor de programe de formare profesională, agenților economici, comitetelor sectoriale pentru formare profesională, altor părți interesate în formarea de cadre calificate pentru piața muncii, inclusiv în elaborarea standardelor de calificare pentru toate nivelurile CNCRM; 2) asigură transparența CNCRM la nivel național și internațional; 3) aprobă standardele de calificare și dispune înregistrarea calificărilor în Registrul național al calificărilor (RNC); 4) abrogă standardele de calificare/calificările devenite neactuale.
2.	Direcția Cadrul național al calificărilor, MECC	<ol style="list-style-type: none"> 1) elaborează cadrul normativ privind dezvoltarea CNCRM și RNC; 2) coordonează dezvoltarea CNCRM și asigură corespunderea acestuia cu concepțiile, strategiile, programele și planurile naționale de acțiuni și recomandările de nivel European, în colaborare cu direcțiile de profil ale MECC; 3) monitorizează compatibilitatea și conexiunea dintre CNCRM, Cadrul european al calificărilor (EQF) și Cadrul de calificări pentru Spațiul european al Învățământului Superior (QF-EHEA); 4) creează și/sau participă la rețelele de experți naționali/internaționali în calitate de centru național de coordonare a CNCRM; 5) asigură platforma de dialog între partenerii sociali pentru dezvoltarea CNCRM: autorități și instituții ale statului, comitete sectoriale pentru formare profesională, sindicate și patronate de ramură, angajatori și organizații neguvernamentale, etc; 6) consultă toate părțile interesate cu privire la calificările din sistemul național de învățământ; inițiază, organizează și promovează activități periodice de consolidare a capacităților partenerilor sociali în domeniul CNCRM; 7) implementează politicile și strategiile de asigurare a calității formării profesionale prin elaborarea criteriilor și mecanismelor de evaluare a calificărilor și înscrierea lor în RNC; 5) elaborează, implementează și asigură mentenanța RNC.
2.	Consiliul National pentru Calificări	<ol style="list-style-type: none"> 1) elaborează propuneri de acte normative privind implementarea CNCRM în instituțiile de formare profesională inițială și continuă; 2) colaborează cu grupurile de lucru pentru elaborarea, implementarea și actualizarea standardelor de calificare; 3) avizează standardele de calificare; 4) participă la elaborarea studiilor, analizelor și prognozelor privind evoluția CNCRM;

		5) participă la asigurarea dialogului între părțile interesate: instituțiile de formare profesională de toate nivelurile, organele centrale de specialitate, mediul de afaceri, comitetele sectoriale pentru formare profesională, sindicatele de ramură, organizațiile non-guvernamentale.
4.	Ministerele de resort	1) participă la dezvoltarea CNCRM; 2) inițiază elaborarea standardelor de calificare din domeniul de competență; 3) coordonează standardele de calificare din domeniul de competență; 4) monitorizează implementarea de către instituțiile de formare profesională din subordine a CNCRM pe domeniul de competență; 5) promovează politici de calitate în domeniul formării profesionale.
5.	Centrul Republican de Dezvoltare a Învățământului Profesional	1) participă la dezvoltarea CNCRM pentru învățământul profesional tehnic; 2) organizează în comun cu comitetele sectoriale pentru formare profesională activități în vederea diseminării bunelor practici de implementare a CNCRM pentru învățământul profesional tehnic; 3) elaborează recomandări metodologice pentru dezvoltarea programelor de formare profesională pentru calificările noi din sistemul de învățământ profesional tehnic.
6.	Comitetele sectoriale pentru formare profesională, patronatele, sindicatele, asociațiile profesionale, agenții economici	1) participă la dezvoltarea CNCRM; 2) identifică necesarul de calificări din ramura pe care o reprezintă; 3) inițiază și participă la elaborarea/ revizuirea standardelor de calificare din domeniul de competență; 4) participă la actualizarea calificărilor; 5) participă la validarea profilului ocupațional/ standardului de competență/standardului de calificare; 6) participă prin reprezentanți la consultările periodice de consolidare a CNCRM.
7.	Instituțiile de învățământ / prestatorii de servicii educaționale	1) participă la elaborarea sau revizuirea și implementarea standardelor de calificare; 2) dezvoltă curriculumul, elaborează/ actualizează programele de studii/ programele de formare profesională în conformitate cu cerințele standardelor de calificare; 3) asigură evaluarea rezultatelor învățării și certificarea calificării, conform cerințelor standardului de calificare; 4) participă la dezvoltarea CNCRM și la dialogul continuu cu piața muncii.

FOIA DE TITLU

(model)

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII

**CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRIILOR
DIN REPUBLICA MOLDOVA**

APROBAT

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

COORDONAT

Ministerul de resort

Nume, Prenume, Ministru

”_____” _____ 20____

Nume, Prenume, Ministru

”_____” _____ 20____

DECIZIA

Consiliului Național pentru Calificări

nr. ____ din _____ 20____

STANDARD DE CALIFICARE

**CALIFICAREA / PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ și
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ:**

(pentru nivelurile 3 - 6 CNCRM)

DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ (pentru nivelul 7 CNCRM)

DOMENIUL GENERAL DE STUDIU (pentru nivelul 8 CNCRM)

(se indică conform Nomenclatorului)

Nivel CNCRM

FIȘA DE COORDONARE

Nr. crt.	Instituția/ organizația/ structura	Numele, prenumele	Funcția, titlul științific/ gradul didactic	Semnătura	Data
Membrii grupului de lucru pentru elaborarea standardului de calificare					
...
...

Parteneri sociali*					
...
...
...
Comisia de validare a standardului de calificare					
...
...
...

**se vor indica partenerii sociali, care au participat la elaborarea/validarea profilului ocupațional/standardului de competență și instituțiile de învățământ ce oferă programe de formare profesională pentru calificarea respectivă.*

FORMULARUL CALIFICĂRII

Descrierea calificării	se expune o scurtă descriere a calificării profesionale din perspectiva necesității pieței muncii (până la 200 de cuvinte)
Nivel de calificare	se specifică nivelul de calificare conform CNCRM: <ul style="list-style-type: none"> - profesional tehnic secundar (<i>nivelul 3 CNCRM</i>) - profesional tehnic postsecundar (<i>nivelul 4 CNCRM</i>) - profesional tehnic postsecundar nonterțiar (<i>nivelul 5 CNCRM</i>) - superior, ciclul I, învățământ superior de licență (<i>nivelul 6 CNCRM</i>) - superior, ciclul II, învățământ superior de master (<i>nivelul 7 CNCRM</i>) - superior, ciclul III, învățământ superior de doctorat (<i>nivelul 8 CNCRM</i>)
Grup/grupuri-țintă	se enumeră grupul/ grupurile - țintă pentru care se propune calificarea
Tipul programului de formare profesională	se descrie tipul programului de formare profesională pentru obținerea calificării profesionale: <ul style="list-style-type: none"> - formare profesională inițială; - formare profesională continuă.
Forma de organizare a studiilor	se indică forma de organizare a studiilor: <ul style="list-style-type: none"> - cu frecvență; - cu frecvență redusă - la distanță.
Durata și volumul studiilor	se specifică: <ul style="list-style-type: none"> - durata studiilor (în ani); - numărul de credite de studii transferabile (SNCT/ECTS); - numărul de ore.
Condiții de acces	se specifică condițiile de acces: <ul style="list-style-type: none"> - nivelul necesar de studii, confirmat prin actul de studii
Stagii de practică	se enumeră tipurile și durata stagiilor de practică
Actul de studii, titlul /calificarea atribuită	se specifică tipul actului de studii (Certificat/Diploma), titlul și calificarea atribuită
Dezvoltare profesională/proiectarea carierei	se indică posibilitățile de continuare a studiilor și eventualele posibilități de avansare în carieră
Oportunități de angajare în câmpul muncii	se enumeră funcțiile în care poate fi angajată persoana după obținerea calificării
Cerințe legale speciale	se expun din perspectiva persoanelor cu necesități speciale

LISTA OCUPAȚIILOR TIPICE

Nivelul calificării ¹	Programul de formare profesională (meseria/specialitatea, conform Nomenclatorului)	Ocupații tipice conform CORM	Ocupații tipice conform ESCO 08 ²

¹Se indică nivelul calificării conform CNCRM

²Se selectează de pe <https://ec.europa.eu/esco/portal>

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII⁴

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)¹	
COMPETENȚE PROFESIONALE GENERALE (CPG)²	
COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE (CPS)³	

¹Competențele transversale (CT) - reprezintă competențele ce transcend un anumit domeniu, respectiv program de studii, având o natură transdisciplinară.

²Competențele profesionale generale (CPG) - sunt proprii unui grup de profesii /specialități înrudite în cadrul unui domeniu ocupațional (din același domeniu de formare profesională), iar raportarea competențelor generale la o profesie /specialitate concretă se efectuează prin formularea competențelor profesionale specifice.

³Competențele profesionale specifice - reprezintă un sistem de cunoștințe, aptitudini, nivel de responsabilitate și autonomie, care, prin valorificarea unor resurse, contribuie la realizarea individuală sau în grup a unor sarcini stabilite de contextul activității profesionale. Aceste competențe sunt formulate în termeni de cerințe asociate profesiei, pe care trebuie să le întrunească persoana pentru a putea îndeplini anumite lucrări în cadrul unei profesii/specialități și pentru a se integra pe piața muncii.

⁴Competențele relevante calificării se vor expune în ordine priorităților în activitatea profesională.

Note:

1. În cazul lipsei specialităților înrudite se formulează competențe profesionale fără divizare în generale și specifice.

2. Pentru nivelul 6 și 7 CNCRM se elaborează un sistem de competențe profesionale, ușor adaptabile la domeniile înguste de activitate profesională.

3. Pentru nivelul 8 CNCRM se formulează un sistem de competențe profesionale, care exclude divizarea în generale și specifice, ținând cont de nivelul înalt de transfer.

*Anexa 7
la Metodologia de elaborare,
revizuire și validare a standardelor de calificare*

TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE SPECIFICE ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

Competența profesională	Rezultate ale învățării	Module ce duc la formarea de competențe profesionale

*Anexa 8
la Metodologia de elaborare,
revizuire și validare a standardelor de calificare*

DESCRIEREA EXTINĂ A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN TERMENI DE CUNOȘTINȚE, APTITUDINI, NIVEL DE COMPETENȚĂ MINIM DE RECUNOAȘTERE

REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII		Nivel de competență minim de recunoaștere ²
Cunoștințe (K)	Aptitudini (S)	
Responsabilitate și autonomie (RA)		
Competența profesională 1.		
K	S	
RA		
Competența profesională 2.		
Competența profesională 3...		

¹ *Competențele profesionale specifice se preiau din standardul ocupațional, în cazul în care acesta nu există se formulează din profilul ocupațional/standardul de competență și se reprezintă după modelul tabelar de mai jos (se va prezenta în format orizontal – „landscape”).*

² Nivel de competență minim de recunoaștere stabilește nivelul minim de cunoștințe și aptitudini pentru care se acordă nota minimă de promovare, cerința impusă competenței candidatului pentru validarea și certificarea calificării.

³ Module/discipline ce duc la formarea de competențe profesionale sunt modulele/disciplinele din cele de specialitate, care contribuie la formarea competenței profesionale specifice prin rezultate ale învățării

Notă: Exemple de descriptori de definire a nivelurilor de calificare, conform Cadrului European al Calificărilor consultați pe <https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/ro.pdf>.

Exemplu de descriere extinsă a rezultatelor învățării

REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII		Nivel de competență minim de recunoaștere
Cunoștințe (K)	Aptitudini (S)	
Responsabilitate și autonomie (RA)		
Competență profesională CP ₁ . ORGANIZAREA PROCESULUI ȘI LOCULUI DE LUCRU		
<p>K₁ Cadrul normativ privind securitatea și sănătatea în muncă în agricultură.</p> <p>K₂ Tehnologii agricole.</p> <p>K₃ Instrucțiunile și reglementările specifice domeniului de activitate.</p> <p>K₄ Cerințele ergonomice la organizarea locurilor de muncă.</p> <p>K₅ Norme și mijloace de protecție în muncă.</p> <p>K₆ Măsurile de protecție a mediului.</p> <p>K₇ Măsurile de prevenire și stingere a incendiilor.</p>	<p>S₁ Planifică activitățile de lucru pe termen scurt.</p> <p>S₂ Coordonează lucrări planificate cu superiorii, colegii și clienții.</p> <p>S₃ Organizează instruirii subalternilor referitor la Securitatea și sănătatea în muncă (SSM), norme de protecție a mediului și protecția antiincendiară la locul de muncă.</p> <p>S₄ Identifică necesarul de utilaje și instrumente conform lucrărilor planificate.</p> <p>S₅ Utilizează eficient resursele și materialele conform volumului lucrărilor planificate.</p> <p>S₆ Identifică necesitățile instruirilor de specialitate a subalternilor/clienților.</p> <p>S₇ Asigură condițiile de muncă conform legislației în vigoare (ergonomice, de iluminare, ventilare, temperatură etc.).</p> <p>S₈ Colectează și predă spre depozitare lichidele tehnice și substanțele nocive în condiții de protecție a mediului și SSM.</p>	<p>Stabilește factorii de risc la executarea procesului de lucru</p> <p>Elaborează planul de activitate zilnică</p> <p>Planifică necesarul de utilaje, materiale conform sarcinii de lucru</p>
<p>RA. Manifestă autogestionare în planificarea proceselor de lucru.</p> <p>Supraveghează activitatea altor persoane, preluând responsabilitatea pentru organizarea locului de lucru</p>		
Competență profesională CP ₂ .		

CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII PENTRU ATRIBUIREA CALIFICĂRII²

1. CERINȚE GENERALE

Nr. crt	CERINȚE	DESCRIPTORI
1.	Condiții de admitere pentru evaluarea finală și certificarea competențelor	Absolventul/ candidatul a realizat în totalitate obiectivele programului de formare profesională
2.	Forma de evaluare finală a rezultatelor învățării	<ul style="list-style-type: none"> - nivelul 3 CNCRM - examen de calificare; - nivelul 4 și 5 CNCRM – examen de calificare; examen de bacalaureat profesional și/sau lucrare de diplomă; - nivelul 6 CNCRM - examen de licență; teză/proiect de licență; - nivelul 7 CNCRM - susținerea publică a tezei/ proiectului de master; - studii integrate – susținerea examenului/ lucrării de absolvire; - nivelul 8 CNCRM - susținerea publică a tezei de doctorat.
3.	Condiții organizatorice de realizare a evaluării finale <i>(se indică, după caz, condițiile specifice)</i>	<p>Se specifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organele responsabile ca evaluarea să fie validă și fiabilă; - responsabilii de elaborarea instrumentelor de evaluare; - sarcinile administrative înainte, în timpul și după efectuarea evaluării pentru a oferi rezultate valide, fiabile și corecte; - locul desfășurării (atelier, șantier, laborator etc.); - modul de organizare (examen oral/scriș, în condiții de laborator, sau proces de producție, cu utilizarea utilajului special, etc.); - timpul necesar evaluării competențelor; - echipamentul care trebuie să fie disponibil pentru candidații la evaluare și / sau pentru evaluatori; - condiții pentru candidații cu necesități speciale¹; - asigurarea calității și securității materialelor de evaluare (testelor/probelor de evaluare).
4.	Cerințe generale față de modalitatea de evaluare și instrumentele utilizate în procesul de evaluare <i>(cerințe care conferă credibilitate modalității și instrumentelor de</i>	<p>Ex. Examenul de calificare constă într-o probă scrisă și o probă practică, desfășurată în condiții reale de producere sau în atelierele de producere a instituției.</p> <p>Ex. Examenul de calificare constă într-o probă scrisă și o probă practică, desfășurată în condiții de muncă cât mai apropiate de cele reale de producție.</p> <p>Ex. Lucrarea de diplomă se elaborează (la solicitare) de elevii cu</p>

¹ Este posibil să se facă aranjamente speciale pentru elevii/studenții cu cerințe educaționale speciale. Aceste aranjamente ar trebui să fie adecvate pentru individ, dar nu trebuie să compromită integritatea evaluării.

	<i>evaluare)</i>	media de studii la modulele/disciplinele, care formează competențe profesionale specifice calificării respective, mai mare de 8,00. Ex. Testul examenului integrat se elaborează în baza matricei de specificații și conține itemi, care se referă la circa 70-80% din materialul teoretic studiat.
5.	Cerințe generale față de evaluatori	Se specifică: - nivelul de calificare, experiența în domeniu, funcția, gradul științific/didactic.
6.	Cerințe generale față de atribuirea calificării	Ordinul de atribuire a calificării se emite în baza deciziei Comisiei de evaluare, care confirmă, prin notă de promovare, deținerea competențelor profesionale.

2. Formele de evaluare a rezultatelor învățării pentru atribuirea calificării;

3. Stabilirea nivelului minim de competență;

4. Stabilirea necesarului minim de resurse pentru evaluarea rezultatelor învățării și atribuirea calificării.

²<https://mecc.gov.md/ro/content/cadrul-national-al-calificarilor-2#faq-Acte-legislative-%C8%99i-normative>

*Anexa 10
la Metodologia de elaborare,
revizuire și validare a standardelor de calificare*

ASIGURAREA CALITĂȚII STANDARDULUI DE CALIFICARE

ETAPE	DESCRIPTORI/DOVEZI
Inițierea procesului de elaborare a standardului de calificare	Se nominalizează: - entitatea care a solicitat elaborarea standardului de calificare; - entitatea care a decis elaborarea standardului de calificare; - părțile interesate în implementarea standardului de calificare și cum au fost implicate în procesul de elaborare.
	Se indică: - profilul ocupațional/standardul ocupațional/standardul de competență, care a stat la baza elaborării standardului de calificare; - nivelul CNCRM în baza descriptorilor de nivel.
Elaborarea standardului de calificare	Se specifică: - dovezile privind competența colectivă a grupului de lucru; - entitățile/persoanele implicate în procesul de elaborare/revizuire a standardului de calificare;
Validarea	Se specifică autoritatea competentă de validarea profilului ocupațional/standardului ocupațional/standardului de competență/standardului de calificare
Implementarea	Se specifică indicatorii care vor fi monitorizați pe parcursul implementării standardului de calificare.
Mecanisme de feedback și de îmbunătățire	Se specifică: - instituția/structura responsabilă de colectarea feedback-ului de la părțile

continuă a calității	interesate în această calificare; - condițiile de revizuire a standardului de calificare.
Asigurarea transparenței	Se indică modalitățile de asigurare a transparenței și accesului la standardul de calificare pe parcursul ciclului de viață.

*Anexa 11
la Metodologia de elaborare,
revizuire și validare a standardelor de calificare*

STANDART DE COMPETENȚĂ PENTRU NIVELUL 6 - 8 CNCRM

Domeniul: MANAGEMENT ÎN EDUCAȚIE

(Model)¹

COMPETENȚA	INDICATORI	DESCRIPTORI
CP₁. Managerul gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu sigur și motivant	Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor	Implică factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale
		Asigură conformitatea executării bugetului aprobat
		Asigură transparența actului decizional în administrarea resurselor financiare și materiale
	Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control intern	Proiectează un sistem de management financiar și control conform Standardelor naționale de control intern în sectorul public
		Aplică proceduri de responsabilizare a tuturor angajaților pentru respectarea principiilor bunei guvernări
		Efectuează sistematic autoevaluarea în scopul determinării funcționalității sistemului de management financiar și control
		Elaborează Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control și declarația privind buna guvernare.
	Valorifică resursele instituționale și complementare	Dezvoltă parteneriate cu diverși donatori
		Dezvoltă baza tehnico-materială a instituției de învățământ general
		Asigură transparența cheltuirii resurselor instituționale, materiale și financiare ale instituției de învățământ
CP₂.		

¹ https://mecc.gov.md/sites/default/files/standarde_cadre_manageriale.pdf

AVIZ DE VALIDARE/INVALIDARE A STANDARDULUI DE CALIFICARE

Titlul calificării profesionale:		
Verificarea relevanței calificării profesionale		
Necesitatea calificării este justificată de solicitările pieței muncii	Da	Nu
Calificarea este solicitată pe piața muncii în sectorul economic respectiv, inclusiv pentru următorii 3- 5 ani	Da	Nu
Materialele utilizate în procesul de elaborare a standardului de calificare sunt relevante	Da	Nu
Dovezile utilizate ca referință pentru inițierea unei noi calificări sau revizuirea standardului de calificare au fost consultate cu organisme/autoritățile responsabile din domeniul respectiv și au fost luate în calcul recomandările acestora	Da	Nu
Standardul de calificare este elaborat în conformitate cu standardul ocupațional/profilul ocupațional/standardul de competență	Da	Nu
Rezultatele învățării expuse în standardul de calificare reflectă necesitatea de competențe profesionale pentru piața muncii	Da	Nu
Validarea standardului de calificare		
Conținutul tehnic al standardului de calificare corespunde cerințelor de calitate, limbajul utilizat este lipsit de ambiguități	Da	Nu
Cunoștințele, care confirmă competența profesională, corespund nivelului respectiv de calificare	Da	Nu
Aptitudinile, care confirmă competența profesională, corespund nivelului respectiv de calificare	Da	Nu
Nivelul de responsabilitate și autonomie corespunde nivelului respectiv de calificare profesională	Da	Nu
Competențele relevante calificării, rezultatele învățării și criteriile de evaluare finală sunt prezentate coerent și consecvent și corespund cerințelor pieței muncii	Da	Nu
Criteriile de evaluare și certificare a competențelor sunt credibile și fezabile	Da	Nu
Nivelul de competență minim de recunoaștere demonstrează deținerea de către absolvent a competențelor profesionale și corespunde cerințelor pieței muncii	Da	Nu
În baza evaluării, Comisia de validare decide: <i>(se indică unul din următoarele răspunsuri):</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comisia de validare confirmă relevanța calificării pentru piața muncii și evaluează pozitiv standardul de calificare; 2. Comisia de validare solicită ca grupul de lucru, care a elaborat standardul de calificare, să facă ajustările necesare <i>(se indică observațiile/recomandările)</i>; 3. Comisia de validare infirmă relevanța calificării pentru piața muncii și respinge standardul de calificare. 		

Semnăturile membrilor Comisiei de validare:

Membru 1 (Nume, Prenume): Semnătura: Data:

Membru 2 (Nume, Prenume): Semnătura: Data:

Membru 3 (Nume, Prenume): Semnătura: Data:

Anexa 13
la Metodologia de elaborare,
revizuire și validare a standardelor de calificare

COMPONENTA DOSARULUI
pentru aprobarea standardului de calificare

În vederea aprobării standardului de calificare, coordonatorul grupului de lucru prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, pe suport de hârtie și în format electronic, următoarele:

1. Cererea, conform Anexei 14;
2. Dosarul standardului de calificare validat, care cuprinde:
 - 1) lista persoanelor nominalizate pentru elaborarea standardului de calificare cu datele de contact;
 - 2) standardul ocupațional/profilul ocupațional/standardul de competență;
 - 3) standardul de calificare, coordonat cu ministerul de resort;
 - 4) avizul de validare cu recomandările Comisiei de validare, după caz.
3. Anexe, după caz:
 - a) documente (în copie) care constituie dovezi utilizate în procesul de elaborare a standardului de calificare;
 - b) descrierea succintă a calificării pentru introducerea în RNC, după aprobare.

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
Doamnă/Domnule Ministru _____

CERERE (model)

În conformitate cu prevederile ordinului Ministrului educației, culturii și cercetării nr. _____ din _____ 20 _____ privind aprobarea *Metodologiei de elaborare, revizuire și validare a standardelor de calificare*, Vă transmitem atașat Dosarul în vederea aprobării standardului de calificare _____ elaborat/revizuit

(denumirea standardului de calificare)

în baza Ordinului MECC nr. _____ din _____ privind crearea grupului de lucru pentru elaborarea standardului de calificare.

Transmitem atașat prezentei cereri documentația întocmită în conformitate cu cerințele Metodologiei anterior menționate.

Îmi exprim consimțământul ca datele cu caracter personal prezentate să fie prelucrate în conformitate cu *Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal*

(semnătura)

Conținutul Dosarului (copiile după actele legalizate, după caz):

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____

Cu deosebită considerațiune, _____

(Nume, Prenume)

Telefon de contact _____

Adresa electronică _____

Data _____