

Методология финансирования проектов в областях исследований и инноваций

I. Общие положения

1. Методология финансирования проектов в областях исследований и инноваций (далее – Методология) регламентирует процедуру организации и проведения конкурса проектов в областях исследований и инноваций с целью их финансирования из государственного бюджета.

2. Из государственного бюджета финансируются те проекты в областях исследований и инноваций, которые соответствуют стратегическим приоритетам, предусмотренными Национальной программой в областях исследований и инноваций, утвержденной Правительством. Для финансирования из государственного бюджета организуются конкурсы для следующих типов проектов:

а) государственные программы – проекты фундаментальных/прикладных исследований, цель которых – получение новых научных знаний, разработка и проверка новых гипотез и теорий в какой-либо области или в нескольких областях науки, в соответствии с приоритетами и стратегическими направлениями, утвержденными Правительством;

б) проекты в области инноваций и трансфера технологий – проекты, включающие в себя деятельность, направленную на создание и внедрение инноваций и новых технологий, в том числе посредством трансфера технологий, с целью создания новых или улучшенных конкурентоспособных продуктов, а также для использования прогрессивных процессов, услуг и технологий;

в) двусторонние/многосторонние проекты – проекты в консорциуме, в которых с одной стороны участвует организация публичного права в областях исследований и инноваций из Республики Молдова, а с другой стороны – одна или несколько зарубежных организаций, с целью реализации совместного проекта;

г) программы постдокторантуры – проекты, реализуемые в целях осуществления передовых фундаментальных и прикладных научных исследований. Их главной целью является предоставление дополнительных возможностей профессионального роста в развитии карьеры в области исследований.

3. Бенефициарами финансирования исследовательских и инновационных проектов из государственного бюджета являются организации в областях исследований и инноваций, в соответствии с положениями ст. 95 и 96 Кодекса Республики Молдова о науке и инновациях № 259/2004.

4. Для целей настоящей Методологии используются следующие понятия:

а) *нанимающий орган* – орган, организующий и обеспечивающий заключение договоров по исследовательским и инновационным проектам, объявленным победителями конкурса;

б) *проектное предложение* – подробное описание совокупности мероприятий и действий, предусмотренных в рамках исследовательского и инновационного проекта, представленного для финансирования из государственного бюджета;

в) *экспертная оценка проектного предложения* – процесс анализа и комплексного оценивания проектов в областях исследований и инноваций и запланированных результатов, с целью формулирования обоснованных выводов о необходимости и целесообразности

финансирования деятельности, описанной в проектных предложениях, за счет средств государственного бюджета;

d) *договор на финансирование исследовательского и инновационного проекта* – юридический акт, заключенный между нанимающим органом и юридическим лицом – субъектом деятельности в областях исследований и инноваций, проект которого был утвержден для финансирования по результатам конкурса, в качестве бенефициара. Если бенефициаром является организация публичного права в областях исследований и инноваций без финансовой автономии, договор будет согласовываться с учредителем.

e) *заявитель* – организация в областях исследований и инноваций, участвующая в конкурсе проектов с целью получения финансирования из государственного бюджета;

f) *бенефициар* – организация в областях исследований и инноваций, получившая государственное финансирование по результатам национального конкурса проектов;

g) *совместное финансирование* – дополнительное финансирование прочими донорами (организация-бенефициар, хозяйствующие субъекты, внешние партнеры, и т. д.) в целях реализации исследовательского и инновационного проекта;

h) *бюджет* – расшифровка расходов в приложении к договору финансирования, где предусмотрен порядок распределения средств, выделенных на один проект.

5. Настоящая методология основывается на следующих принципах:

a) *прозрачность* – обнародование информации о процедурах организации и проведения конкурса, финансирования и мониторинга проектов;

b) *равное обращение* – применение (недискриминационным образом) положений нормативных актов к субъектам в областях исследований и инноваций на всех этапах проведения конкурса проектов;

c) *объективность и компетентность* при проведении конкурса и экспертной оценки проекта;

d) *конфиденциальность* – сохранение персональных данных и прочей информации, затрагивающей права промышленной и интеллектуальной собственности;

e) *неретроактивность* – исключение возможности направления средств из государственного бюджета на мероприятия в рамках проекта/проектов, реализация которого/которых уже была начата или завершена на день заключения договора финансирования;

f) *соревнование* – соперничество или конкуренция между двумя или более бенефициарами за наилучшее решение научной проблемы теоретического, прикладного и инновационного характера;

g) *деонтология и этика* в исследованиях – соблюдение норм поведения и исключение конфликта интересов в областях исследований и инноваций вовлеченными субъектами.

6. В конкурсе проектов в областях исследований и инноваций могут участвовать организации в областях исследований и инноваций, предусмотренные ч. (1) ст. 95 и ст. 96 Кодекса Республики Молдова о науке и инновациях, самостоятельно или в кластерах/партнерстве с другими субъектами деятельности в областях исследований и инноваций, в том числе, с представителями предпринимательской среды, гражданского общества, международных организаций и партнеров по развитию Республики Молдова в соответствии с заключенными соглашениями.

7. Финансирование проектов будет осуществляться в пределах ассигнований, утвержденных на эти цели в законе о бюджете на год.

8. Продолжительность представляемых на конкурс проектов должна быть не менее одного года и не более четырех календарных лет.

II. Порядок организации и проведения конкурса по отбору проектов в областях исследований и инноваций

9. Исследовательские и инновационные проекты должны быть направлены на интеграцию достигнутых в Республике Молдова научных и инновационных результатов в Европейское исследовательское пространство, а также на интеграцию в сети региональной и международной инфраструктуры.

10. Отбор и финансирование проектов в областях исследований и инноваций из государственного бюджета осуществляется посредством публичного конкурса, объявляемого Агентством, на основании данной Методологии. Агентство организывает и проводит конкурсы проектов, обеспечивает независимую экспертную оценку проектов, представленных на конкурсы, с целью распределения бюджетных ассигнований, выделенных на финансирование проектов.

11. Процесс экспертной оценки проектов в областях исследований и инноваций регулируется посредством информационной системы в областях исследований и инноваций, которая содержит данные о проектах, финансировании, человеческих ресурсах, исследовательской инфраструктуре, научных результатах и способах подтверждения (публикациях, продуктах, патентах).

12. Конкурсы проектов запускает Агентство, посредством публикации объявления об участии на официальном веб-сайте Агентства (далее – объявление) и в периодическом издании с национальным покрытием. Объявление могут заимствовать для распространения и другие заинтересованные субъекты. Информационные материалы, содержащиеся в объявлении, выносятся на публичное обсуждение в течение не менее 15 дней, для исключения дискриминационных условий участия.

13. Объявление должно содержать следующую информацию:

- a) стратегический приоритет и направление областей исследований и инноваций в рамках которых запускается конкурс;
- b) общая сумма финансовых средств, выделенных на финансирование проектов, соответствующих указанному стратегическому приоритету, и продолжительность проекта;
- c) условия участия в конкурсе;
- d) список документов, из которых состоит досье проекта;
- e) порядок представления досье проекта;
- f) крайний срок представления досье проекта;
- g) критерии оценки проектов;
- h) график проведения конкурса проектов;
- i) инструктивные документы (техническая и финансовая часть);
- j) контактные данные лиц, ответственных за оказание помощи в отношении технической редакции проектных предложений.

14. Проектные предложения составляются в соответствии с типовой формой, разработанной Агентством и опубликованной на официальном веб-сайте, и подаются в обязательном порядке в режиме «онлайн» посредством информационной системы или на бумажном носителе.

15. Проектные предложения должны содержать сведения о составе исследовательской группы, цели, задачах, мероприятиях, запланированных результатах и размере финансирования. В случае кластеров/партнерств, созданных для совместного осуществления исследовательской и инновационной деятельности, следует представить соглашение о

сотрудничестве между партнерами с указанием юридического лица – главы кластера/партнерства.

16. Крайний срок подачи проектных предложений устанавливается путем точного указания даты, месяца и календарного года, но не должен составлять менее 30 дней с даты публикации объявления.

17. Агентство не рассматривает проектные предложения, поданные по истечении установленного срока.

18. Агентство оказывает помощь и консультирует в отношении технических требований по заполнению типовых форм и отвечает на любые запросы на разъяснение не позднее, чем в течение 3 рабочих дней с даты подачи запроса участником, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения крайнего срока подачи проектных предложений. В процессе оказания помощи и консультирования, Агентство не имеет права вмешиваться в элементы содержания, которые могут повлиять на правильность проведения конкурса.

19. Условия участия в конкурсе проектов:

а) организация не должна быть признана несостоятельной согласно закону, а ее банковские счета не должны быть заблокированы согласно окончательному судебному решению;

б) организация должна иметь право вести исследовательскую и инновационную деятельность на основании учредительного документа/устава;

с) организация не должна нарушать положения другого договора финансирования проектов в областях исследований и инноваций, заключенного ранее;

20. В течение 10 рабочих дней с момента истечения срока подачи досье проектов Агентство проверяет такие досье на их соответствие общим критериям отбора для участия в конкурсе и объявляет проектные предложения соответствующими/несоответствующими.

21. Если для участия в объявленном конкурсе проектов по стратегическому приоритету в областях исследований и инноваций не зарегистрировался ни один участник, либо соответствующим было признано лишь одно проектное предложение, Агентство объявляет о проведении повторного конкурса.

22. Если в результате повторного конкурса соответствующим был объявлен лишь один участник, его проектное предложение подвергается экспертной оценке в порядке, предусмотренном данной Методологией.

23. Результаты рассмотрения проектных предложений на предмет соответствия публикуются на официальном веб-сайте Агентства не позднее, чем в течение 30 дней с момента истечения срока, указанного в пп. 20 и 21, после чего проводится экспертная оценка проектных предложений, объявленных соответствующими.

24. Экспертная оценка проектных предложений осуществляется посредством: индивидуальной экспертной оценки и ранжирования результатов Советом Агентства. В процессе индивидуальной оценки каждый эксперт присуждает соответствующие баллы по каждому детальному критерию экспертной оценки в соответствии с бланком оценки, сопровождая данную оценку комментарием. Индивидуальная экспертная оценка организуется таким образом, чтобы экспертам не был известен способ оценки и баллы, присужденные каждым из них по одному и тому же проектному предложению.

25. В процессе ранжирования результатов Совет Агентства заполняет бланк оценки, а итоговая оценка рассчитывается как сумма баллов, присужденных экспертами по каждому критерию экспертной оценки. После ранжирования бланк оценки подписывают все эксперты, проводившие оценку.

26. Бланк оценки в обязательном порядке содержит критерии оценки, минимальное и максимальное количество баллов по каждому критерию, научное обоснование присужденных баллов и заключения.

27. Бланки оценки хранятся в Агентстве в течение всего срока реализации проектов. Агентство обязано представлять выписки из бланков оценки руководителю проекта, сохраняя конфиденциальность личности экспертов.

28. Для проведения экспертной оценки Агентство может делегировать оказание услуг экспертной оценки другим аналогичным иностранным учреждениям, на основании соглашений о сотрудничестве.

29. Агентство несет ответственность за принятие необходимых мер по установке, обеспечению и координации процесса экспертной оценки с максимальной эффективностью.

30. В целях организации и осуществления процесса экспертной оценки Агентство устанавливает порядок и график работы экспертов.

31. Экспертная оценка проектных предложений в рамках конкурса осуществляется при помощи информационной системы (по ситуации), не менее чем 3 экспертами (из которых один – из финансово-экономической области), отобранными из Реестра независимых экспертов, или в соответствии с п. 28.

32. Реестр независимых экспертов – это постоянно ведущийся Агентством реестр, в котором хранится и регистрируется информация о независимых экспертах. Критерии и порядок регистрации независимых экспертов утверждаются Агентством и являются общедоступными. Агентство обеспечивает конфиденциальность данных об экспертах для участников конкурса.

33. При назначении независимых экспертов надлежит избегать конфликта интересов. Конфликт интересов – это ситуация, когда исполнение функций эксперта пересекается с личными интересами экспертов как частных лиц, что может ненадлежащим образом повлиять на объективную и беспристрастную оценку проектных предложений. Эксперт не должен состоять в родственных, трудовых отношениях или отношениях, вытекающих из договора об оказании услуг, с участниками конкурса.

34. Информация о порядке организации и проведения экспертной оценки публикуется в составе пакета информационных материалов о конкурсе на официальном веб-сайте Агентства.

35. Объявленные соответствующими проектные предложения подлежат экспертной оценке в соответствии с графиком, содержащимся в пакете информационных материалов о конкурсе, объявленном по каждому Стратегическому приоритету.

36. Критерии экспертной оценки проектных предложений:

- a) научно-техническая актуальность и передовой характер;
- b) потенциальное социально-экономическое воздействие проекта, сопоставленное с планируемыми результатами и рентабельностью;
- c) программа реализации мероприятий в рамках проекта, необходимые сроки и расходы;
- d) состав исследовательской группы;

37. Критерии экспертной оценки проектных предложений публикуются на официальном веб-сайте Агентства одновременно с объявлением и не подлежат изменению в течение всего срока проведения конкурса.

38. Результаты экспертной оценки проектов подтверждаются Советом Агентства по истечении срока разрешения жалоб.

39. Если несколько проектных предложений, участвующих в конкурсе по одному и тому же приоритету в областях исследований и инноваций, набирают одинаковое количество баллов, Совет Агентства определяет приоритетность предложений на основании следующих критериев:

- a) большое количество молодых людей младше 35 лет в команде (не менее 20%);
- b) высокая научная ценность исследований на международном уровне;
- c) содействие налаживанию связей между государственным и частным сектором, университетами и исследовательскими институтами;
- d) количество связей между различными областями исследований и инноваций.

40. Результаты экспертной оценки проектных предложений ранжируют по убыванию набранных баллов и затем обнародуют.

41. Руководитель проекта может обжаловать результаты конкурса в течение 3 рабочих дней с момента публикации его результатов. Срок рассмотрения жалоб составляет 10 рабочих дней. Результаты обжалования являются окончательными, однако могут быть оспорены в порядке административного судопроизводства. Решение апелляционной комиссии публикуется на официальном веб-сайте Агентства.

42. Итоговый список проектов, отобранных для финансирования, с указанием организаций в областях исследований и инноваций, баллов, набранных прошедшими оценку проектами, и выделенных бюджетных средств, публикуется на официальном веб-сайте Агентства.

43. Агентство обеспечивает учет всех исследовательских и инновационных проектов, финансируемых из государственного бюджета. Обновленная информация о проектах, финансируемых из государственного бюджета, публикуется на официальном веб-сайте Агентства.

44. Смена руководителя проекта или изменение состава исследовательской группы утверждается решением Ученого совета/Сената организации-бенефициара, по предложению исследовательской группы, и доводится до сведения Агентства и учредителя. Доля молодых людей в составе исследовательской группы должна оставаться неизменной в течение всего периода реализации проекта.

III. Финансирование исследовательских и инновационных проектов

45. Финансирование исследовательских и инновационных проектов осуществляется траншами, на основании договора на финансирование, по образцу в Приложении № 2 к Постановлению.

46. Договор на финансирование заключается с бенефициаром не позднее чем в течение 60 рабочих дней с момента получения приглашения, отправленного ему нанимающим органом.

47. Финансовые средства на реализацию проекта выплачиваются ежегодно, согласно закону о государственном бюджете на каждый год реализации проекта. На первый год реализации финансирование выделяется в размере, утвержденном в Календарном плане проекта, прилагаемом к договору на финансирование. Следующие транши предоставляются по предъявлении годового отчета, согласно Календарному плану проекта. При отсутствии годового отчета финансирование приостанавливается.

48. В случае кластеров/партнерств между организациями в областях исследований и инноваций, Агентство обеспечивает заключение договора на финансирование с каждой из

них. В своем соглашении о сотрудничестве субъекты партнерства назначают главу проекта, ответственного за реализацию проекта от имени партнерства.

49. Возмещаются из государственного бюджета и подлежат отражению в бюджете исследовательского и инновационного проекта следующие категории расходов:

- a) оплата труда персонала, входящего в состав исследовательской группы, согласно законодательству в бюджетной сфере и соответствующей нормативной базе;
- b) закупка сырья, расходных материалов, в том числе, реактивов, животных, лабораторного инвентаря, необходимых для проведения опытов с целью реализации проекта;
- c) организация научных мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов, мастерских и пр.) в течение срока реализации исследовательского проекта;
- d) служебные командировки по стране и за рубеж в соответствии с нормативными актами;
- e) издание и публикация монографий, научных статей, научных журналов, включая сборы за публикацию;
- f) сопутствующие проекту услуги (экспериментальные и производственные работы);
- g) мероприятия по продвижению инновационных проектов;
- h) закупка оборудования для инновационных проектов.

50. Агентство устанавливает возмещаемые расходы на условиях п. 50, а также допустимую процентную долю таких расходов в бюджете исследовательского и инновационного проекта.

51. Не являются возмещаемыми в рамках исследовательских и инновационных проектов расходы на поддержание и развитие общественной инфраструктуры в областях исследований и инноваций, используемой в рамках проекта, а также расходы на оплату труда административного и технического персонала.

52. Объем финансирования проекта из государственного бюджета может быть изменен в течение срока действия договора в случае изменения закона о бюджете на год или на основании договорных положений в части увеличения заработной платы, колебания стоимости реагентов, оборудования в рамках инновационных проектов и т. д. В случае изменения финансирования (в частности, в сторону сокращения) могут измениться договорные положения (сроки, результаты, поставки, количество участников и пр.) по результатам переговоров между бенефициарами проекта и Агентством.

53. Запрещается изменять назначение финансовых средств, предусмотренных в договоре на финансирование исследовательских и инновационных проектов.

54. По результатам годовой отчетности принимается решение о продлении финансирования проекта или о расторжении договора с возвратом финансовых средств, использованных вразрез с положениями договора. Решение о продлении финансирования или о расторжении договора утверждает Совет Агентства совместно с органом публичной власти – учредителем бенефициара, в отношении которого принимается такое решение.

55. Не позднее, чем в течение 30 рабочих дней с момента завершения проекта или прекращения его реализации, бенефициар перечисляет оставшиеся неиспользованными средства в государственный бюджет.

IV. Отчетность и контроль

56. Агентству, по согласованию с органом публичной власти, ответственным за разработку политики в областях исследований и инноваций, и с Академией наук Молдовы,

надлежит разработать и опубликовать на официальном веб-сайте типовой образец Годовых и итоговых отчетов о реализации проектов в областях исследований и инноваций.

57. Годовые и итоговые отчеты рассматриваются публично на Ученом совете организации-бенефициара. Годовые отчеты представляются Агентству не позднее декабря года реализации. Годовые отчеты заслушиваются на заседании Совета Агентства, при обязательном участии органа публичной власти, ответственного за разработку политики, а также представителей учредителей бенефициаров.

58. Бенефициар финансирования несет ответственность за реализацию договора и представляет Агентству до 1 марта года, следующего за годом реализации, итоговый отчет о реализации проекта вместе с консультативным заключением, вынесенным Отделением Академии наук Молдовы.

60. Годовые и итоговые отчеты о реализации исследовательских и инновационных проектов публикуются на официальных веб-сайтах бенефициара, Агентства и Академии наук Молдовы. Результаты, полученные в результате реализации проектов, финансируемых из государственного бюджета, публикуются в открытом доступе. Данное условие предусматривается договорами на финансирование проектов.

61. Агентство составляет сводный годовой отчет о реализации исследовательских и инновационных проектов, в соответствии с Национальной программой в областях исследований и инноваций, и представляет его Правительству до 30 марта, публикуя его также на официальном веб-сайте Агентства.

СОГЛАСОВАНО

Орган публичной власти, учредитель
организации в областях исследований и инноваций без финансовой автономии

(подпись)

Главный бухгалтер

Орган публичной власти, учредитель
организации в областях исследований и инноваций без финансовой автономии

(подпись)

ДОГОВОР № _____

на финансирование исследовательского и инновационного проекта

_____ 20__ г.

мун. Кишинэу

Национальное агентство по исследованиям и разработкам с месторасположением в мун. Кишинэу, MD-2004, мун. Кишинэу, пр. Штефан чел Маре ши Сфынт, 180, именуемое далее «**Нанимающий орган**», в лице директора который осуществляет деятельность на основании Постановления Правительства № 196/2018 об организации и функционировании Национального агентства по исследованиям и разработкам, с одной стороны, и

(наименование организации в областях исследований и инноваций)

с

месторасположением

(адрес)

именуемое далее как «**Бенефициар**», в лице

(фамилия, имя, директор/ректор организации в областях исследований и инноваций)

с другой стороны, заключили настоящий Договор на финансирование исследовательского и инновационного проекта, на основании результатов национального конкурса исследовательских и инновационных проектов, утвержденного Решением Коллегии *Нанимающего органа* №..... от *(число, месяц, год)*

в рамках Стратегического приоритета _____

внесенного в Государственный реестр проектов в области *науки и инноваций* под шифром _____,

руководитель проекта _____

(фамилия, имя)

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом Договора является финансирование и проведение научных исследований с целью реализации _____ проекта

(наименование исследовательского и инновационного проекта)

в соответствии с задачами, указанными в Приложениях № 2.1, № 2.2 и № 2.3, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

II. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действителен до *(максимум 4 года)*

III. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Общая стоимость Договора составляет _____ *(цифрами, прописью)* тыс. леев, из которых:

а) из государственного бюджета в году – общие ресурсы на исследования, указанные в Приложении № 2.2, которые *Нанимающий орган* перечислит *Бенефициару* в сумме _____ тыс. леев;

(цифрами и прописью)

б) совместное финансирование, которое составляет _____ тысяч леев.

(цифрами и прописью)

3.2 Объем финансирования проекта из государственного бюджета может быть изменен в течение срока действия договора в случае изменения Закона о государственном бюджете или на основании договорных положений в части увеличения заработной платы, перепада стоимости реагентов, оборудования в рамках инновационных проектов и т. д. В случае изменения финансирования (в частности, в сторону сокращения) могут измениться договорные положения (сроки, результаты, поставки, количество участников и пр.) по результатам переговоров между исполнителями проекта и Агентством.

3.3 Финансовые средства, ассигнованные из государственного бюджета для реализации исследовательского и инновационного проекта и не освоенные Бенефициаром до конца года, возвращаются в государственный бюджет.

3.4 Финансовые средства на реализацию проекта будут перечисляться ежегодно согласно Календарному плану проекта (Приложение № 2.2), на условиях закона о бюджете на год, на каждый год выполнения проекта.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. *Бенефициар проекта имеет следующие обязанности:*

а) составлять Приложения № 2.1, № 2.2 и № 2.3 (которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора) с соблюдением содержания проектного предложения, объявленного победителем;

б) проводить проектные мероприятия согласно программе реализации мероприятий, указанных в Приложении № 2.1 (неотъемлемой части настоящего Договора);

в) использовать средства, предусмотренные в рамках настоящего Договора, только в целях реализации проекта;

г) вести четкий и детальный (с финансовой точки зрения) учет расходов, понесенных в процессе исполнения Договора;

д) соблюдать неизменность состава группы и соответствие списка исполнителей в настоящем Договоре списку исполнителей из утвержденного исследовательского проекта;

е) проинформировать в 10-дневный срок Нанимающий орган об изменении Руководителя проекта;

ж) обеспечить достоверность данных, включенных в отчеты, представленные Нанимающему органу;

з) предоставлять Нанимающему органу любую информацию, касающуюся реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Договором, которую тот может запросить в установленном порядке и в установленные сроки;

и) обеспечивать качество продуктов/конечных результатов, предусмотренных программой реализации мероприятий, указанных в Приложении № 2.1 (неотъемлемой части настоящего Договора);

- ж) проинформировать в 10-дневный срок Нанимающий орган о любом обстоятельстве, препятствующем выполнению обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;
- к) соблюдать смету расходов согласно Приложению № 2.3 (неотъемлемой части настоящего Договора);
- л) заблаговременно информировать Ученый совет и запрашивать утверждение Нанимающим органом любых изменений в смете расходов, предусмотренной в Приложении № 2.3 (неотъемлемой части настоящего Договора);
- м) представлять годовой финансовый отчет с приложением всех подтверждающих документов и годовой научный отчет, утвержденный соответствующими Научными отделениями Академии наук Молдовы, до 1 марта следующего года;
- н) представлять окончательный научный отчет об исполнении проекта до 1 марта следующего года;
- о) не передавать право выполнения проектных мероприятий, финансируемых в рамках настоящего Договора третьим сторонам;
- р) обеспечить открытый доступ к результатам, полученным при реализации проекта, с упоминанием Договора, в рамках которого они были получены.

4.2. *Бенефициар проекта имеет следующие права:*

- а) получать ассигнованные денежные средства в полном объеме и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- б) запрашивать изменение/дополнение настоящего Договора.

4.3 *Нанимающий орган имеет следующие обязательства:*

- а) обеспечить финансирование реализации проекта на условиях и в сроки, указанные в настоящем Договоре;
- б) предоставлять Бенефициару образцы отчетов о реализации проекта.

4.4 *Нанимающий орган имеет следующие права:*

- а) контролировать и проверять реализацию проекта согласно Приложениям № 2.1, № 2.2 и № 2.3 (неотъемлемым частям настоящего Договора);
- б) запрашивать отчеты о реализации проекта в установленные сроки и в установленном порядке.

V. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

5.1 В период исполнения Договора Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную или ставшую им известной в процессе исполнения настоящего Договора, под угрозой возмещения причиненного ущерба.

5.2 Все имущественные права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в рамках указанных в Договоре работ, принадлежат *Бенефициару*. Неимущественные (авторские) права на разработки и результаты, полученные по итогам указанных в Договоре работ, принадлежат *авторам разработок* в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.3 *Бенефициар* обеспечивает открытый доступ к результатам, полученным в процессе реализации проекта, с упоминанием Договора, в рамках которого они были получены.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий Договор может быть изменен или дополнен на основании Дополнительного соглашения, по инициативе любой из сторон.

6.2 Действие настоящего Договора прекращается:

- а) по истечении срока действия;
- б) на основании письменного соглашения сторон;
- с) по другим причинам, предусмотренным действующим законодательством.

6.3 В случае несоблюдения Бенефициаром положений настоящего Договора, Нанимающий орган может постановить расторгнуть Договор. В этой ситуации Бенефициар обязан возместить суммы, полученные по Договору и не освоенные или использованные вопреки положениям настоящего Договора.

6.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Бенефициара, с предварительным уведомлением Нанимающего органа. В этом случае Бенефициар обязан вернуть полученные суммы Нанимающему органу в той мере, в которой не может обосновать их освоение реализацией проекта, согласно положениям настоящего Договора.

6.5 С момента расторжения Договора или после уведомления о его расторжении, Бенефициар должен немедленно принять меры, необходимые для завершения выполнения работ, своевременно и без задержек, с целью сокращения расходов до минимума.

VII. СПОРЫ

7.1 В случае неисполнения или несоответствующего исполнения договорных обязательств, Стороны несут ответственность согласно положениям настоящего договора и действующего законодательства.

7.2 Ни одна из Сторон не может считаться нарушившей свои обязательства по настоящему Договору на финансирование исследовательского и инновационного проекта, если исполнению подобных обязательств препятствуют обстоятельства непреодолимой силы.

7.3 Споры, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются мирным путем по соглашению сторон; в противном случае они подлежат рассмотрению согласно действующему законодательству Республики Молдова.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами.

8.2 Настоящий Договор составлен в двух оригинальных экземплярах, которые вручаются: Бенефициару (один экземпляр), Нанимающему органу (один экземпляр).

8.3 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- а) Приложение № 2.1: Программа реализации в течении проектного срока;
- б) Приложение № 2.2: Календарный план на текущий год;
- с) Приложение № 2.3: Смета расходов на текущий год по статьям расходов с соответствующими расшифровками.

IX. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

НАНИМАЮЩИЙ ОРГАН

Национальное агентство по исследованиям и разработкам

Адрес: мун. Кишинэу, MD-2004,

пр. Штефан чел Маре ши Сфынт, 180

Тел.:

Фискальный код:

Банк: МФ – Государственное казначейство

Код банка:

IBAN:

Директор

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

БЕНЕФИЦИАР:

Адрес:

Тел.:

Фискальный код:

Код банка:

IBAN:

Директор

(подпись)

Руководитель проекта

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

к Договору на финансирование исследовательского и инновационного проекта

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА РЕАЛИЗАЦИИ
проектных мероприятий

Наименование этапов реализации проекта	Содержание этапа (до 200 слов/этап)	Исполнитель и	Срок реализации	Запланированные результаты	Порядок и место реализации

Руководитель проекта

(фамилия, имя, подпись)

к Договору на финансирование исследовательского и инновационного проекта

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

на 20__ год

Наименование этапов реализации проекта в текущем году	Запланированные результаты (до 200 слов/этап)	Исполнители	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. леев		
				ИТОГО	Бюджет	Софинансирование

Руководитель проекта

Бухгалтер (экономист)

(фамилия, имя, подпись)

(фамилия, имя, подпись)

к Договору на финансирование исследовательского и инновационного проекта

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ НА 20__ Г.

Руководитель проекта _____

(фамилия, имя)

Наименование экономических кодов	Экономический код	Итого	В том числе:	
			Бюджет (общие ресурсы) тыс. леев	Софинансирование (получаемые внутренние доходы) тысяч леев
Оплата труда персонала исследовательской группы				
Закупка сырья, расходных материалов, в том числе, реактивов, животных, лабораторного инвентаря, необходимых для проведения опытов с целью реализации проекта				
Организация научных мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов, мастерских и пр.)				
Служебные командировки по стране и за рубеж				
Издание и публикация монографий, научных статей, научных журналов, включая сборы за публикацию.				
Сопутствующие проекту услуги (экспериментальные и производственные работы)				
Мероприятия по продвижению инновационных проектов				

Закупка оборудования для проектов и инноваций				
Обязательные страховые взносы и выплаты				
Взносы обязательного медицинского страхования				
Итого				

Руководитель проекта _____

(фамилия, имя, подпись)

Бухгалтер (экономист) _____

(фамилия, имя, подпись)

