



Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
MD-2033 Chișinău
Republica Moldova
tel. 23-33-48, fax: 23-35-15
www.edu.gov.md

Пяца Марий Адунэрь Национале, 1
МД-2033 Кишинэу
Республика Молдова
тел. 23-33-48, факс: 23-35-15
www.edu.gov.md

ORDIN

Nr. 661 din 12 iulie 2016

**Cu privire la aprobarea statelor-tip de personal
din instituțiile de învățământ profesional tehnic**

În temeiul art. 70 alin. (2) din Codul educației al Republicii Moldova, pct. 12 subpct. 11) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 653/2009 și în scopul utilizării raționale a mijloacelor financiare, Ministrul emite prezentul

ORDIN

1. Se aprobă:

1) Statele-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar din subordinea Ministerului Educației, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezentul ordin.

2) Statele-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar din subordinea Ministerului Educației, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezentul ordin.

3) Statele-tip de personal pentru căminele instituțiilor de învățământ profesional tehnic din subordinea Ministerului Educației, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul ordin.

4) Statele-tip de personal didactic, aprobate în baza listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, conform anexei nr. 4, parte integrantă din prezentul ordin.

5) Statele-tip de personal didactic, aprobate în baza listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar, conform anexei nr. 5, parte integrantă din prezentul ordin.

6) Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic, conform anexei nr. 6, parte integrantă din prezentul ordin.

2. Statele-tip de personal stabilesc numărul maxim de posturi (funcții) instituite în cadrul instituției de învățământ. Prin decizia Consiliului de administrație, în proiectul statelor de personal pot fi incluse și alte unități de personal cu titluri și funcții conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), argumentând necesitatea acestora.

3. Statele de personal ale instituțiilor de învățământ se stabilesc conform statelor-tip de personal în limita cheltuielilor pentru personal aprobate în bugetul anului respectiv și se aprobă de fondator.

4. Directorii instituțiilor de învățământ profesional tehnic vor asigura:

1) perfectarea documentelor privind angajarea, transferarea și disponibilizarea salariaților, completarea carnetelor de muncă, conform ocupațiilor (funcțiilor sau profesiilor) indicate în Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14).

2) prezentarea fondatorului pentru aprobare a proiectului statelor de personal pentru instituția de învățământ în termen de până la 01 decembrie a anului anterior celui pentru care se aprobă, conform anexei nr. 7.

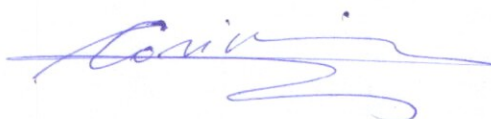
3) prezentarea fondatorului pentru aprobare a proiectului listelor de tarificare pentru cadrele didactice ale instituției de învățământ în termen de până la 15 septembrie pentru anul de studii curent, conform anexei nr. 8, cu argumentarea numărului de ore conform planurilor de învățământ.

5. Statele de personal și listele de tarificare ale instituției pot fi reexamine și reaprobat pe parcursul anului în cazul modificării structurii instituției, efectivului – limită sau condițiilor de salarizare.

6. Direcția Învățământ secundar profesional și mediu de specialitate (dl Silviu Gîncu) va aduce la cunoștință prevederile prezentului ordin autorităților și instituțiilor din subordinea Ministerului Educației.

7. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Cristina Boaghi, viceministru.

MINISTRU



Corina FUSU

State-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar

1. Personal de conducere

	Codul ocupației conform CORM 006-14	Denumirea ocupației conform CORM 006-14	Numărul de unități	Norma de personal
1.	134504	Director colegiu	1	
2.	13450403	Director adjunct		
		Director adjunct pentru instruire și educație	0,5 1	Până la 280 elevi De la 281 elevi
		Director adjunct pentru instruire practică și producere	0,5 1	Până la 280 elevi De la 281 elevi
3.	121907	Șef de secție		
		Șef de secție patrimoniu și achiziții	1	
		Șef de secție pentru asigurarea calității	0,5 1	Până la 640 elevi De la 641 elevi
		Șef de secție didactică ¹		Se stabilește în raport cu numărul programelor de formare profesională și/sau în cazul unei structuri separate/subdiviziune a instituției de învățământ profesional tehnic în limita alocațiilor financiare pentru fondul de salarizare aprobat

2. Personalul didactic

4.	263411	Psiholog școlar	1	
5.	235107	Metodist	1	

3. Personal didactic auxiliar

6.	143106	Bibliotecar principal	1	Se instituie pentru bibliotecile cu o medie anuală de cel puțin 1000 cititori deserviți
7.	262202	Bibliotecar	1 2	De la 641 elevi
8.	235922	Laborant în învățământ	1	Pentru fiecare laborator dotat cu utilaj funcțional, cu excepția laboratoarelor din domeniul TIC și a laboratoarelor deservite de maiștri - instructori. Specialiștii

¹ Se aprobă o unitate suplimentară de șef de secție pentru instituțiile, care efectuează formarea profesională cu frecvență redusă.

				care deserveșc tehnica de calcul sunt salarizați conform tab. nr. 6, anexa 1 a HG 381 din 13.04.06
--	--	--	--	--

4. Personal nedidactic

Administrativ-gospodăreșc, auxiliar și de deservire

9.	121102	Contabil-șef	1	
10.	241103	Contabil ²	1 1,5 2 2,5 3	Pînă la 280 elevi De la 281-400 elevi 401-640 elevi 641-880 elevi Peste 881 elevi
11.	263107	Economist ³	1	Peste 641 elevi
12.	441601	Referent evidența persoanelor	0,5 1 1,5	Pînă la 640 elevi 641-1120 elevi Peste 1121 elevi
13.	261104	Jurisconsult ³	0,5	Se instituie la solicitare
14.	224001	Felcer	0,5 1 1,5 2	Pînă la 250 elevi 251-500 elevi 501-750 elevi Mai mult de 751 elevi
15.	515302	Intendant imobil ³	1	Pentru fiecare bloc de studii
16.	412001	Secretară	0,5 1 1,5	Pînă la 400 elevi 401-881 elevi Peste 881 elevi
17.	832202	Conducător auto /șofer/ ³	1	Se instituie pentru instituția care dispune de automobil pentru transportarea elevilor și alte necesități gospodărești
18.	432103	Magaziner	1	Pînă la 880 elevi și o unitate suplimentară pentru filială în care se desfășoară activități educaționale cu elevii
19.	132449	Șef depozit	1	Peste 881 elevi
20.	441501	Arhivar	0,5 1	Pînă la 640 elevi Peste 641 elevi
21.	962907	Paznic ⁴	1/schimb ⁵	
22.	962919	Usier	1/schimb ⁵	Pentru fiecare bloc de studii. Atribuțiile paznicului și ale ușierului pot fi comasate

² Se aprobă suplimentar: 0,5 unități pentru secția cu frecvență redusă,

cîte 0,5 unități pentru fiecare bloc al căminului de cel puțin 200 elevi cazați.

Se permite substituirea, după necesitate, a unităților de contabil cu următoarele funcții: 331302 - Contabil /calificare medie/, 421102 - Casier.

³ Se instituie după necesitate.

⁴ Postul de paznic se stabilește după necesitate în instituțiile unde nu sînt posibilități de transmitere a clădirilor la serviciul de pază militarizat.

⁵ Numărul și durata schimburilor se stabilește de către administrația instituției. Numărul de unități de personal se stabilește conform actelor normative în vigoare.

23.	962403	Fochist ⁶ sau	2/schimb ⁵	Pentru cazangeria cu cărbune
	818206	Operator în sala de cazane ⁶	1 /schimb ⁵	Pentru sistem de încălzire cu gaz
24.	961305	Măturător ⁷		În corespundere cu normele de teritoriu dereticat, aprobat de APL
25.	911202	Îngrijitor încăperi de producție și serviciu	1	Pentru fiecare 450 m ² de suprafață dereticată
26.	711501	Dulgher ⁷ sau	1	Pentru fiecare 5000 m ² de suprafață, dar nu mai puțin de o unitate
	711503	Țimplar ⁷		
27.	712615	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară ⁷	1	Pentru fiecare 2000 m ² de suprafață, dar nu mai puțin de o unitate
28.	741233	Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice ⁷	1	Pentru fiecare 500 puncte de conexiune, dar nu mai puțin de o unitate
Pentru instituții de învățământ cu profil pedagogie, arte				
29.	731206	Acordor ⁷	1	Pentru instituțiile care dispun de mai mult de 25 instrumente muzicale
Pentru instituții de învățământ cu profil tehnic, TIC, construcții Cu întreținere din contul mijloacelor colectate din activitatea de producție a subdiviziunilor interioare ale instituțiilor de învățământ (gospodăriilor didactice și auxiliare, loturilor experimentale, atelierelor, cantinelor etc.)				
30.	235934	Șef atelier școală	1	Pentru instituțiile, care dispun de cel puțin 3 ateliere dotate cu utilaj
31.		Inginer /pe domeniul de specialitate/	1	Pentru exploatarea, supravegherea tehnică și reparația utilajelor și echipamentelor din ateliere, utilizate în scopuri didactice
32.	723323	Lăcătuș-reparator	1	Pentru cel puțin 30 unități de utilaj funcțional
Pentru instituții de învățământ cu profil – transport Cu întreținere din contul mijloacelor colectate din activitatea de producție a subdiviziunilor interioare ale instituțiilor de învățământ (gospodăriilor didactice și auxiliare, loturilor experimentale, atelierelor, cantinelor etc.)				
33.	131130	Șef parc de mașini	1	
34.	311923	Tehnician	1	Pentru cel puțin 20 unități de utilaj funcțional

⁶ Posturile de fochist și operator în sala de cazane se stabilesc pentru perioada de încălzire în raport cu prevederile legislației muncii pentru instituțiile, care nu dispun de încălzire centralizată.

⁷ Se instituie în caz când serviciile respective nu pot fi contractate.

Cantina instituției de învățământ

Cu întreținere din contul mijloacelor colectate din activitatea de producție a subdiviziunilor interioare ale instituțiilor de învățământ (gospodăriilor didactice și auxiliare, loturilor experimentale, atelierelor, cantinelor etc.)				
35.	343402	Bucătar șef	1	
36.	512001	Bucătar	1 2 3 4 5 6	Până la 175 elevi deserviți 176-275 elevi deserviți 276-375 elevi deserviți 376-550 elevi deserviți 551-800 elevi deserviți Mai mult de 801 elevi deserviți
37.	941202	Spălător veselă /lucrător auxiliar la bucătărie /	0,5 1 1,5 2 2,5 3	Până la 175 elevi deserviți 176-275 elevi deserviți 276-375 elevi deserviți 376-550 elevi deserviți 551-800 elevi deserviți Mai mult de 801 elevi deserviți

State-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar

1. Personal de conducere

	Codul ocupației conform CORM 006-14	Denumirea ocupației conform CORM 006-14	Numărul de unități	Norma de personal
1.	134510	Director școală profesională	1	
2.	13451003	Director adjunct		
		Director adjunct pentru instruire și educație	0,5 1	Până la 280 elevi De la 281 elevi
		Director adjunct pentru instruire și producere	0,5 1	Până la 280 elevi De la 281 elevi
3.	121907	Șef de secție		
		Șef de secție patrimoniu și achiziții	1	
		Șef de secție pentru asigurarea calității	0,5 1	Până la 640 elevi De la 641 elevi
		Șef de secție practică ⁸	1	
		Șef de secție didactică	1	Se stabilește în cazul unei structuri separate /subdiviziune a instituției de învățământ profesional tehnic/

2. Personalul didactic

4.	235924	Maistru-instructor ⁹	1	Pentru 25-30 elevi ai grupei
5.	263411	Psiholog școlar	1	
6.	235107	Metodist	1	

3. Personal didactic auxiliar

7.	143106	Bibliotecar principal	1	Se instituie pentru bibliotecile cu o medie anuală de cel puțin 1000 cititori deserviți
8.	262202	Bibliotecar	1 2	De la 641 elevi
9.	235922	Laborant în învățământ	1	Pentru fiecare laborator dotat cu utilaj funcțional, cu excepția laboratoarelor din domeniul TIC și a laboratoarelor deservite de maiștri - instructori. Specialiștii care deservește tehnica de calcul

⁸ După necesitate, se stabilesc posturi suplimentare în raport cu numărul domeniilor de formare profesională.

⁹ Pentru meseriile legate de deservirea utilajului și îndeplinirea lucrărilor nocive și complicate se stabilește 1 unitate pentru 12-15 elevi. În cazul salarizării pe unitate de timp, numărul de ore pentru stagiile de practică se includ în lista de tarificare.

				sunt salarizați conform tab. nr. 6, anexa 1 a HG 381 din 13.04.06
--	--	--	--	---

4. Personal nedidactic

Administrativ-gospodăreasc, auxiliar și de deservire

10.	121102	Contabil-șef	1	
11.	241103	Contabil ¹⁰	1 1,5 2 2,5 3	Pînă la 280 elevi De la 281-400 elevi 401-640 elevi 641-880 elevi Peste 881 elevi
12.	263107	Economist ¹¹	1	Peste 641 elevi
13.	441601	Referent evidența persoanelor	0,5 1 1,5	Pînă la 640 elevi 641-1120 elevi Peste 1121 elevi
14.	261104	Jurisconsult ¹¹	0,5	Se instituie la solicitare
15.	224001	Felcer	1 1,5 2	Pînă la 500 elevi 501-750 elevi Mai mult de 751 elevi
16.	515302	Intendant imobil ¹¹	1	Pentru fiecare bloc de studii
17.	412001	Secretară	0,5 1 1,5	Pînă la 400 elevi 401-881 elevi Peste 881 elevi
18.	832202	Conducător auto /șofer/ ¹¹	1	Se instituie pentru instituția care dispune de automobil pentru transportarea elevilor și alte necesități gospodărești
19.	432103	Magaziner	1	Pînă la 880 elevi și o unitate suplimentară pentru filială în care se desfășoară activități educaționale cu elevii
20.	132449	Șef depozit	1	Peste 881 elevi
21.	441501	Arhivar	0,5 1	Pînă la 640 elevi Peste 641 elevi
22.	962907	Paznic ¹²	1/schimb ¹³	
23.	962919	Ușier	1/schimb ¹³	Pentru fiecare bloc de studii. Atribuțiile paznicului și ale ușierului pot fi comasate
24.	962403	Fochist ¹⁴ sau	2/schimb ¹³	Pentru cazangeria cu cărbune
	818206	Operator în sala de cazane ¹⁴	1/schimb ¹³	Pentru sistem de încălzire cu gaz

¹⁰ Se aprobă suplimentar: cîte 0,5 unități pentru fiecare bloc al căminului de cel puțin 200 elevi cazați. Se permite substituirea, după necesitate, a unităților de contabil cu următoarele funcții: 331302-Contabil / calificare medie /, 421102 - Casier.

¹¹ Se instituie după necesitate.

¹² Postul de paznic se stabilește după necesitate în instituțiile unde nu sînt posibilități de transmitere a clădirilor la serviciul de pază militarizat.

¹³ Numărul și durata schimburilor se stabilește de către administrația instituției. Numărul de unități de personal se stabilește conform actelor normative în vigoare.

¹⁴ Posturile de fochist și operator în sala de cazane se stabilesc pentru perioada de încălzire pentru instituțiile, care nu dispun de încălzire centralizată.

25.	961305	Măturător ¹⁵		În corespundere cu normele de teritoriu dereticat, aprobat de APL
26.	911202	Îngrijitor încăperi de producție și serviciu	1	Pentru fiecare 450 m ² de suprafață dereticată
27.	711501	Dulgher ¹⁵ sau	0,5	Pentru fiecare 5000 m ² de suprafață, dar nu mai puțin de o unitate
28.	711503	Tîmplar ¹⁵	1	
29.	712615	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară ¹⁵	0,5 1	Pentru fiecare 2000 m ² de suprafață, dar nu mai puțin de o unitate
30.	741233	Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice ¹⁵	0,5 1	Pentru fiecare 500 puncte de conexiune, dar nu mai puțin de o unitate

Cantina instituției de învățămînt

31.	343402	Bucătar șef	1	
32.	512001	Bucătar	1 2 3 4 5 6	Pînă la 175 elevi deserviți 176-275 elevi deserviți 276-375 elevi deserviți 376-550 elevi deserviți 551-800 elevi deserviți Mai mult de 801 elevi deserviți
33.	941202	Spălător veselă /Lucrător auxiliar la bucătărie/	0,5 1 1,5 2 2,5 3	Pînă la 175 elevi deserviți 176-275 elevi deserviți 276-375 elevi deserviți 376-550 elevi deserviți 551-800 elevi deserviți Mai mult de 801 elevi deserviți

¹⁵ Se instituie în caz cînd serviciile respective nu pot fi contractate.

State-tip pentru căminul instituției de învățământ profesional tehnic

1. Personal didactic auxiliar

	Codul ocupației conform CORM 006-14	Denumirea ocupației conform CORM 006-14	Numărul de unități	Norma de personal
1.	341208	Pedagog social în căminele de elevi	1	Pentru fiecare 75 elevi cazați în cămin

2. Personal nedidactic

Administrativ-gospodăresc, auxiliar și de deservire

2.	515302	Intendant imobil	1	Pentru fiecare bloc al căminului
3.	411003	Funcționar la serviciul de pașapoarte	0,5 1	De la 300 elevi cazați în cămin De la 500 elevi cazați în cămin
4.	515106	Funcționar de serviciu la cămin	1/schimb ¹⁶	Pentru fiecare bloc al căminului
5.	911202	Îngrijitor încăperi de producție și serviciu	1	Pentru fiecare 450 m ² de suprafață dereticată cu excepția suprafeței dormitoarelor
6.	711501 711503	Dulgher ¹⁷ sau Tîmplar ¹⁷	1	Pentru fiecare 5000 m ² de suprafață a căminului, dar nu mai puțin de o unitate
7.	712615	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară ¹⁷	1	Pentru fiecare 2000 m ² de suprafață, dar nu mai puțin de o unitate
8.	741233	Electromotor la repararea și întreținerea utilajelor electrice ¹⁷	1	Pentru fiecare 500 puncte de conexiune, dar nu mai puțin de o unitate
9.	961305	Măturător ¹⁷		În corespundere cu normele de teritoriu dereticat, aprobat de APL
10.	912104	Lenjereasă ¹⁸	0,5	Pentru fiecare 250 elevi cazați în cămin
11.	962907	Paznic ¹⁹	1/schimb ¹⁶	
12.	962403	Fochist ²⁰ sau	2/schimb ¹⁶	Pentru cazangeria cu cărbune
	818206	Operator în sala de cazane ²⁰	1/schimb ¹⁶	Pentru sistem de încălzire cu gaz

¹⁶ Numărul și durata schimburilor se stabilește de către administrația instituției. Numărul de unități de personal se stabilește conform actelor normative în vigoare.

¹⁷ Se instituie după necesitate.

¹⁸ Se instituie postul în caz când instituția dispune de echipament distribuit elevilor cazați în cămin.

¹⁹ Posturile de paznic se stabilesc după necesitate în instituțiile și unde nu sunt posibilități de transmitere a clădirilor la serviciul de pază militarizat.

²⁰ Se stabilesc pentru perioada de încălzire în raport cu prevederile legislației muncii pentru căminele instituțiilor, care nu dispun de încălzire centralizată.

State-tip de personal didactic, inclus în lista de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar

	Codul ocupației conform CORM 006-14	Denumirea ocupației conform CORM 006-14	Norma de personal	
1.	232001	Profesor în învățământul profesional tehnic	Pentru cadrele didactice din învățământul profesional tehnic 1 salariu de funcție/normă didactică se stabilește pentru 720 ore pe an	
2.	265224	Corepetitor	1 salariu de funcție/normă se stabilește pentru 960 ore pe an	
3.	235924	Maistru-instructor	Pentru maiștri-instructori din învățământul profesional tehnic 1 salariu de funcție/normă didactică se stabilește pentru 720 ore pe an	
4.	232001	Conducătorul secției sportive - se tarifică profesorul de educație fizică în acord cu numărul de săptămâni de activitate didactică din planul de învățământ și numărul de elevi în instituție	4 ore pe săptămână/ 1 secție 8 ore / 2secții 16 ore / 4 secții 24 ore / 6 secții 32 ore / 8 secții 40 ore / 10 secții 48 ore / 12 secții	Până la 120 elevi 121- 280 elevi 281-400 elevi 401-640 elevi 641 -880 elevi 881 -1120 elevi Peste 1121 elevi
5.	235401	Conducător de cerc	1 salariu de funcție/normă didactică se stabilește pentru 720 ore pe an	

State-tip de personal didactic, inclus în lista de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar

	Codul ocupației conform CORM 006-14	Denumirea ocupației conform CORM 006-14	Norma de personal	
1.	232001	Profesor în învățământul profesional tehnic	Pentru cadrele didactice din învățământul profesional tehnic 1 salariu de funcție/ normă didactică se stabilește pentru 720 ore pe an	
2.	235924	Maistru-instructor	Pentru maștri-instructori salariați pe unitate de timp (la conducerea mijloacelor de transport etc.) 1 salariu de funcție / normă didactică se stabilește pentru 720 ore pe an	
3.	232001	Conducătorul secției sportive - se tarifică profesorul de educație fizică în acord cu numărul de săptămâni de activitate didactică din planul de învățământ și numărul de elevi în instituție	4 ore pe săptămână/ 1 secție 8 ore / 2secții 16 ore / 4 secții 24 ore / 6 secții 32 ore / 8 secții 40 ore / 10 secții 48 ore / 12 secții	Până la 120 elevi 121- 280 elevi 281-400 elevi 401-640 elevi 641 -880 elevi 881 -1120 elevi Peste 1121 elevi
4.	235401	Conducător de cerc	1 salariu de funcție/normă didactică se stabilește pentru 720 ore pe an	

Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic

1. Statele de personal și listele de tarificare reprezintă documentele în care sînt indicate toate categoriile de personal din instituția de învățământ, cu specificarea informației cu privire la funcții, salariul corespunzător fiecărei funcții, suplimentele salariale și documentul de referință pentru acordarea acestora.
2. Statele de personal se elaborează anual de către serviciul economico-financiar al instituției de învățământ de comun acord cu persoana cu atribuții în domeniul gestionării resurselor umane, se avizează de către Consiliul de administrație și se aprobă de directorul instituției de învățământ profesional tehnic.
3. Listele de tarificare se elaborează anual de către secția studii a instituției de învățământ/catedre de comun acord cu serviciul economico-financiar al instituției de învățământ, se avizează de către Consiliul de administrație și se aprobă de directorul instituției de învățământ profesional tehnic.
4. Statele de personal nu se modifică în cazul cînd pe parcursul anului are loc fluctuația de personal și/sau modificarea treptei de salarizare pentru funcțiile deținute, conform procedurii de angajare.
5. Statele de personal se semnează de către conducătorul instituției, conducătorul subdiviziunii economico-financiare/contabil șef și se confirmă prin aplicarea ștampilei.
6. Statele de personal se aprobă de către autoritatea publică /fondator prin aplicarea ștampilei și indicarea datei.
7. Statele de personal se prezintă fondatorului / Ministerului Educației pentru aprobare cu specificarea informației cu privire la:
 - a) Contingentul de elevi la 01 octombrie /secția cu frecvență/;
 - b) Numărul de grupe;
 - c) Numărul de programe de formare profesional tehnică;
 - d) Specificarea laboratoarelor înzestrate cu utilaj;
 - e) Specificarea atelierelor înzestrate cu utilaj;
 - f) Numărul de volume și cititori deserviți de biblioteca instituției;
 - g) Numărul de unități de utilaj în funcțiune;
 - h) Suprafața dereticată pentru: Bloc de studii, cămin, cu excepția dormitoarelor, teritoriul adiacent instituției;
 - i) Suprafața totală și numărul de blocuri de studii, cămine;
 - j) Numărul punctelor de conexiune pentru blocul de studii și cămin;
 - k) Numărul de elevi cazați în cămin;
 - l) Tipul sistemului de încălzire;
 - m) Numărul și durata schimburilor pentru personalul salarizat pe unitate de timp.
8. În antetul statelor de personal se specifică informația conform clasificatorului bugetar, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 208 din 24.12.15:
 - Autoritatea publică – 0212 -Ministerul Educației;
 - Grupa principală – 09 – Învățământ;

- Funcția -093 - Învățământ profesional tehnic;
 - 931 - Învățământ profesional tehnic secundar;
 - 932 - Învățământ profesional tehnic postsecundar;
- Tipul programului – 8808- Învățământ profesional tehnic secundar;
- 8809- Învățământ profesional tehnic postsecundar;
- Activitatea - 00216 - Activitatea școlilor profesionale;
- 00217 - Activitatea colegiilor;
- 00204 – Întreținerea căminelor;
- 00407 – Activitatea centrelor de excelență.
- Numărul de unități de personal aprobat;
- Fondul de salariu lunar aprobat.

9. În titlul Statelor de personal din instituțiile de învățământ se indică următoarea informație:

- Denumirea completă a autorității publice /fondatorului;
- Denumirea instituției de învățământ profesional tehnic;
- Data punerii în aplicare a statelor de personal;
- Sursa de finanțare.

10. Listele de state de personal se completează după cum urmează:

În **coloana 1** – se indică numărul de ordine a subdiviziunilor / funcțiilor;

În **coloana 2** – se indică denumirea subdiviziunilor structurale în conformitate cu art. 70-71 al Codului Educației și titlurile funcțiilor conform statelor-tip, specificate conform anexelor 1, 2, 3 ale prezentului Ordin;

În **coloana 3** – se indică codul ocupației/funcției conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14),

În **coloana 4** – se indică Numele, prenumele persoanei/persoanelor care exercită funcția respectivă;

În **coloana 5** – se indică nivelul de pregătire profesională (instituția de învățământ absolvită, anul absolvirii) necesar pentru stabilirea nivelului de salarizare;

În **coloana 6** – se indică numărul de unități de personal, stabilit pentru funcția respectivă. Dacă în subdiviziune sunt instituite mai multe unități pentru un titlu de funcție, fiecare unitate a funcției se reflectă în rând separat, fără a cumula numărul de unități.

În **coloana 7** – se indică categoria de salarizare conform rețelei tarifare unice;

În **coloana 8** – se indică salariul de funcție/tarifar/ de bază stabilit pentru o unitate conform actelor legislative în vigoare;

În **coloana 9** - se specifică sporurile salariale și suplimente salariale stabilite conform actelor normative în vigoare după cum urmează.

În **coloana 9¹** – se indică pentru personalul de conducere, indemnizația de conducere cu specificarea informației cu privire la:

- Categoria instituției / %
- Suma, lei;

În **coloana 9²** – se indică pentru personalul de conducere: sporul pentru grad managerial cu specificarea informației în % și în lei;

În **coloana 9³** – se indică sporul salarial pentru grad didactic cu specificarea informației în % și în lei;

În **coloana 9⁴** – se indică sporul pentru vechime în muncă cu specificarea informației în % și în lei;

În **coloana 9⁵** – se indică sporul salarial pentru complexitatea muncii cu specificarea informației în % și în lei;

În **coloana 9⁶** – se indică sporul salarial pentru nocivitate cu specificarea informației în % și în lei;

În **coloana 9⁷** – se indică sporul salarial pentru munca prestată pe timp de noapte cu specificarea informației în % și în lei;

În **coloana 9⁸** – se indică sporul salarial pentru intensitatea muncii cu specificarea informației în % și în lei;

După necesitate se introduc și alte tipuri de suplimente/sporuri salariale prevăzute de actele normative în vigoare.

În **coloana 10** se indică salariul lunar, în lei, al angajatului, care include toate componentele.

La elaborarea statelor de personal este necesar de evidențiat rîndul **”Total”** intermediar pe fiecare subdiviziune și **”Total general”**, cu completarea col. 6 – ”Numărul de unități”, col. 8 – ”Salariul de bază” și col. 10 ”Salariul lunar” .

11. Listele de tarificare ale cadrelor didactice se completează după cum urmează:

În **coloana 1** – se indică numărul de ordine a subdiviziunilor / funcțiilor;

În **coloana 2** – se indică Numele, prenumele persoanei care exercită funcția respectivă;

În **coloana 3** – se indică denumirea funcțiilor / disciplinei, modulului, unității de curs predată;

În **coloana 4** – se indică nivelul de pregătire profesională (instituția de învățămînt absolvită, anul absolvirii) necesar pentru stabilirea nivelului de salarizare;

În **coloana 5** – se indică vîrsta persoanei;

În **coloana 6** – se indică vechimea în muncă;

În **coloana 7** – se indică nr. certificatului de acordare a gradului didactic, anul acordării;

În **coloana 8** – se indică salariul tarifar/de funcție stabilit pentru o normă didactică conform actelor legislative în vigoare, respectiv pentru cadrul didactic din învățămîntul profesional tehnic pentru 72 ore;

În **coloana 9** – se indică salariul tarifar pentru o oră;

În **coloana 10** - se indică șarja pedagogică anuală /numărul de ore tarificat;

În **coloana 11** – se indică salariul lunar tarifar pentru ore, calculat prin înmulțirea numărului de ore anual (Col. 10) împărțit la 10 luni înmulțit cu salariul tarifar/de funcție stabilit pentru o normă didactică (Col. 8) împărțit la 72 ore, norma didactică lunară;

În **coloana 12** se specifică sporurile salariale stabilite conform actelor normative în vigoare după cum urmează.

În **coloana 12¹** – se indică sporul salarial pentru grad didactic cu specificarea informației în % și în lei;

În **coloana 12²** – se indică sporul pentru vechime în muncă cu specificarea informației în % și în lei;

După necesitate se introduc și alte tipuri de sporuri salariale prevăzute de actele normative în vigoare.

În **coloana 13** - se indică salariul lunar, în lei, al angajatului, care include sporurile salariale.

În **coloana 14** - se indică plățile pentru prestarea muncii suplimentare stabilite conform actelor normative în vigoare după cum urmează.

În **coloana 14¹** – se indică suplimentul pentru administrarea cabinetului;

În coloana 14² – se indică suplimentul pentru controlul lucrărilor scrise;

În coloana 14³ – se indică suplimentul pentru dirigentie;

În coloana 14⁴ – se indică suplimentul pentru deservirea tehnicii de calcul;

După necesitate în coloana 14 se introduc și alte tipuri de suplimente salariale prevăzute de actele normative în vigoare.

În coloana 15 se indică salariul lunar, în lei, al angajatului, care include toate componentele, inclusiv sporuri și suplimente salariale.

La elaborarea listei de tarificare este necesar de evidențiat rândul **”Total”** intermediar pe fiecare funcție didactică și **”Total general”**.

12. Listele de tarificare/statele de personal se elaborează la început pentru personalul care exercită funcții de bază și ulterior pentru personalul angajat prin cumul;
13. Statele de personal/listele de tarificare se elaborează separat pentru fiecare sursă de finanțare;
14. La întocmirea și aprobarea schemelor de încadrare în ”Note” la tabel se vor indica actele legislative și normative care reglementează condițiile de salarizare ale personalului, numărul și data adoptării.

Anexa nr. 7
la Ordinul Ministrului Educației
nr. 661 din 12 iulie 2016

Ministerul Educației al Republicii Moldova

	Autoritate publică	Gr. principală	Funcția	Activitate	Instituția
Cod	0212				

Aprobat:

Statele de personal în număr de _____ unități
Cu fondul de salariu lunar în sumă de
_____ lei _____ bani

Ministru _____

L. Ş. " _____ 20____

State de personal

De la 01.01._____

Cu întreținere din contul mijloacelor_____

Instituția de învățămînt_____[illegible]

	total																	
.																		
...																		
1	Denumirea subdiviziunilor /funcțiilor	Codul ocupației conform CORM 006-14	Numele, prenumele persoanei	Instituția de învățământ absolvită, anul absolvirii	Numărul de unități	Categorია de salarizare	Salariul de bază, lei	Vechimea în muncă		Coeficient de complexitate		Nocive		Nocturne		Intensitatea muncii		Salariul lunar, lei
								%	Suma lei	%	Suma lei	%	Suma lei	%	Suma lei	%	Suma lei	
1	2	3	4	5	6	7	8	9⁴		9⁵		9⁶		9⁷		9⁸		10
II	Personal nedidactic, total																	
.																		
..																		
	Total																	

Total, inclusiv:

- **Personal de conducere:** _____ **unități;**
- **Personal didactic:** _____ **unități;**
- **Personal nedidactic:** _____ **unități.**

L. Ș.

**Conducătorul instituției
de învățământ profesional tehnic**

Contabil-șef

Numele Prenumele

Numele Prenumele

Semnătura

Semnătura

Ministerul Educației al Republicii Moldova

	Autoritate publică	Gr. principală	Funcția	Activitate	Instituția
Cod	0212				

Aprobat:
Cu fond de salariu lunar
în sumă de _____ lei _____ bani

Ministru _____
L. Ș. ” _____ ” _____ 20 _____

Lista de tarificare
De la 01.09. _____
Cu întreținere din contul mijloacelor _____
Instituția de învățământ _____

N	Numele Prenumele	Disciplin a/ modulul/ unitatea de curs	Instituția de învățămînt, anul absolvirii	Vîrsta	Vechimea în muncă	Nr. certificatului -grad didactic, anul acordării	Salariul tarifar, lei		Șarja pedagogică anuală, ore	Salariul lunar pentru ore, lei	Sporuri salariale, lei				Total salariu, inclusiv sporuri salariale, lei	Plăți suplimentare, lei				Salariul lunar, lei
							72 ore	1 oră			Grad didactic		Vechimea în muncă			Administarea catedrei	Controlul caietelor	Dirigenție	Deservirea calculatoarelor	
											%	Suma, lei	%	Suma, lei						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 ¹	12 ²	13	14 ¹	14 ²	14 ³	14 ⁴	15		

I	Profesor în învățământul profesional-tehnic	232001																	
1.																			
....																			
II	Maistru-instructor	235924																	
1.																			
....																			
III	Conducător de secție sportivă	232001																	
1.																			
....																			
IV	Conducător de cerc	235401																	
1.																			
....																			
	Total																		

Total, inclusiv:

- **Profesor în învățământul profesional-tehnic:** _____ unități;
- **Maistru-instructor:** _____ unități;
- **Conducător de secție sportivă:** _____ unități;
- **Conducător de cerc:** _____ unități.

L. Ș.

**Conducătorul instituției
de învățământ profesional tehnic**

Contabil-șef

Numele Prenumele

Numele Prenumele

Semnătura

Semnătura