



Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova

**ORDIN**

30.05.24 nr. 770

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Metodologiei de înscriere  
a calificării în Registrul Național al Calificărilor**

În temeiul prevederilor art. 11<sup>1</sup>, alin (5), art. 66, alin. (6) și art. 97, alin. (5) din Codul educației nr. 152/2014, Hotărârii Guvernului nr. 330/2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor și Hotărârii Guvernului nr. 1199/2018 cu privire la Registrul Național al Calificărilor, emit prezentul

**ORDIN:**

1. Se aprobă Metodologia de înscriere a calificării în Registrul Național al Calificărilor, conform Anexei.
2. Instituțiile de învățământ/entitățile, furnizoare de programe de educație și formare profesională acreditate/autorizate provizoriu, vor prezenta Ministerului Educației și Cercetării informațiile, necesare înscrierii calificărilor în Registrul Național al Calificărilor, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.
3. Direcția Politici în domeniul cercetării și inovării (dl I. Chiosa), Direcția Politici în domeniul învățământului superior (dna D. Usaci), Direcția Politici în domeniul învățământului profesional tehnic (dl S. Gîncu) și Direcția Politici în domeniile învățământ general și învățare pe tot parcursul vieții (dna M. Baleca), vor monitoriza aplicarea prevederilor prezentului ordin de către instituțiile de învățământ din subordine și entitățile care oferă programe de formare continuă.
4. Direcția Cadrul național al calificărilor (dna T. Gherștega):
  - 4.1. va informa părțile interesate privind aprobarea Metodologiei prin plasarea acesteia pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării;
  - 4.2. va asigura înscrierea calificărilor, programelor de studii și furnizorilor de programe de educație și formare profesională acreditate/autorizate provizoriu în Registrul Național al Calificărilor;
  - 4.3. va acorda suport metodologic părților interesate în procesul de înscriere a calificărilor în Registrul Național al Calificărilor.
5. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Galina Rusu, Secretar de stat.

**Ministru**

**Dan PERCIUN**

## **METODOLOGIA DE ÎNSCRIERE A CALIFICĂRII ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR**

### **I. Dispoziții generale**

1. Prezenta Metodologie reglementează procedura de înscriere în Registrul Național al Calificărilor (în continuare RNC) a calificărilor de toate nivelurile, tipurile și formele de învățământ acreditate sau autorizate pentru funcționare provizorie oferite în sistemul național de educație și formare profesională.
2. RNC este o sursă publică autorizată a Ministerului Educației și Cercetării cu privire la calificările naționale, sistematizate și structurate în funcție de necesitățile diferitor grupuri de utilizatori, programele de educație și formare profesională acreditate/autorizate provizoriu și furnizorii de programe de educație și formare profesională legal autorizați.
3. Înscrierea în RNC a calificării, respectiv a programului de studii și furnizorilor acestora, se efectuează în conformitate cu elementele câmpurilor de date recomandate țărilor din Spațiul European al educației și formării, în vederea asigurării comparabilității calificărilor obținute în diferite sisteme educaționale și interoperabilității bazelor de date la nivel național și european.
4. Furnizorul de programe de educație și formare profesională (în continuare - Furnizor) este instituția de învățământ/entitatea, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, care oferă programe de studii acreditate/autorizate provizoriu, conform legii, ce duc la obținerea calificărilor complete/parțiale (microcalificărilor) și eliberează acte de studii oficiale însoțite de Suplimentul descriptiv în format Europass.
5. Furnizorul, în vederea înscrierii calificării, respectiv a programului de studii în RNC, prezintă Ministerului Educației și Cercetării, date complexe și calitative, confirmate prin documente autentice, pentru asigurarea unui grad înalt de corespundere a datelor stocate în RNC cu starea reală a documentelor/informațiilor reprezentate de acestea.
6. Furnizorul este responsabil de informarea Ministerului Educației și Cercetării, în timp de cel mult 30 de zile lucrătoare, despre modificările referitoare la calificările, respectiv la programele de studii înscrise în RNC, sau despre sistarea programelor de studii, pentru actualizarea datelor de referință din RNC.
7. Furnizorul este responsabil de veridicitatea datelor prezentate Ministerului Educației și Cercetării.

### **II. Înscrierea calificării în RNC**

8. Furnizorul, pentru înscrierea calificării, respectiv a programului de studii în RNC, prezintă Ministerului Educației și Cercetării, dosarul, în format electronic, care cuprinde:
  - 1) Cererea de înscriere sau de actualizare a calificării, respectiv a programului de studii în RNC, conform Anexei nr. 1;
  - 2) Fișa cu elemente ale câmpurilor de date pentru publicarea electronică a informațiilor în Registrul Național al Calificărilor, conform Anexei nr. 2;
  - 3) Planul de învățământ, coordonat cu Ministerului Educației și Cercetării, pentru calificarea de referință, în copie (în format pdf);

- 4) modelul actului de studii, completat pentru calificarea de referință, conform reglementărilor, cu prezentarea la subsol a link-ului la actul normativ prin care a fost aprobat modelul respectiv, în copie (format pdf);
- 5) modelul Suplimentului descriptiv la actul de studii, completat pentru calificarea de referință, conform reglementărilor, cu prezentarea la subsol a link-ului la actul normativ prin care a fost aprobat modelul respectiv, în copie (format pdf);
- 6) Certificatul de evaluare externă a calității, eliberat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) sau o altă agenție de evaluare a calității înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), în copie (format pdf) și, în funcție de programul de studii:
  - a) Ordinul Ministerului Educației și Cercetării cu privire la acreditarea/autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii superioare;
  - b) Ordinul Ministerului Educației și Cercetării cu privire la evaluarea externă a programelor de studii profesional tehnice;
  - c) Ordinul Ministerului Educației și Cercetării cu privire acreditarea/autorizarea de funcționare provizorie a programelor de perfecționare/programelor de recalificare/formare profesională a adulților/formare profesională a conducătorilor de autovehicule.
9. Procedura de înscriere a calificării, respectiv a programului de studii în RNC, include:
  - a) verificarea eligibilității și corectitudinii completării dosarului prezentat de Furnizor;
  - b) înscrierea calificării, programului de studii și Furnizorului în RNC.
10. Termenul de examinare a dosarului este de până la 15 zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului, care se transmit Furnizorului, în scris, caz în care durata de examinare se prelungește cu durata de răspuns.
11. Calificarea, respectiv programul de studii și furnizorul se înscriu în RNC și devin vizibile utilizatorilor la nivel național și internațional.
12. La înscrierea în RNC, calificării și programului de studii li se atribuie coduri, generate automat de către sistem.
13. Codul calificării conține informația cu referire la țară (MD), nivelul calificării (nivel CNC), domeniul de formare profesională (conform ISCED-F 2013) și numărul consecutiv de înscriere în RNC.
14. Codul programului de studii conține informația cu referire la țară (MD), tipul calificării, codul programului din Nomenclator (pentru programe de formare inițială)/codul ocupației (pentru programele de formare continuă) din Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova 006-2021 (în continuare CORM) și numărul consecutiv de înscriere în RNC.
15. Calificările înscrise în RNC au o perioadă de valabilitate corelată cu perioada de valabilitate a standardelor de calificare și de acreditare a programelor de studii.

### **III. Dispoziții speciale**

16. Înscrierea unei calificări în RNC este condiționată de existența a minim unei ocupații reprezentative în Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova 006-2021.
17. Ministerul Educației și Cercetării este responsabil de radierea de pe platforma RNC a calificărilor, respectiv a programelor de studii neacreditate/sistate de furnizorii și transferarea acestora în arhiva RNC.
18. Termenul păstrare a datelor arhivate în RNC este de 75 de ani.

(Model)

Antetul Furnizorului

Nr. de ieșire \_\_\_\_\_

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
Doamnei/Domnului \_\_\_\_\_, Ministru

### CERERE

#### de înscriere/actualizare a calificării, respectiv a programului de studii în RNC

În conformitate cu prevederile ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 770/2024 cu privire la aprobarea *Metodologiei de înscriere a calificării în Registrul Național al Calificărilor*, se prezintă anexat Dosarul în vederea înscrierii calificării/programului de studii \_\_\_\_\_  
*denumirea calificării/programului de studii*

în Registrul Național al Calificărilor.

Îmi exprim consimțământul ca datele cu caracter personal prezentate să fie prelucrate în conformitate cu *Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal* \_\_\_\_\_.  
*(semnătura)*

#### Conținutul Dosarului

1.	Cererea (conform modelului).
2.	Fișa cu elemente ale câmpurilor de date pentru publicarea electronică a informațiilor în Registrul Național al Calificărilor, (conform Anexei nr. 2).
3.	Planul de învățământ, coordonat cu Ministerului Educației și Cercetării, pentru calificarea de referință, în copie (format pdf).
4.	Modelul actului de studii, completat pentru calificarea de referință conform reglementărilor (fără dezvăluirea datelor cu caracter personal), în format pdf, cu indicarea, la subsol, a link-ului la actul normativ prin care a fost aprobat modelul respectiv.
5.	Modelul Suplimentului descriptiv la actul de studii, completat pentru calificarea de referință conform reglementărilor (fără dezvăluirea datelor cu caracter personal), în format pdf, cu indicarea, la subsol, a link-ului la actul normativ prin care a fost aprobat modelul respectiv.
6.	Certificatul de evaluare externă a calității eliberat de ANACEC sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în EQAR, în copie (format pdf).
7.	Ordinul Ministerului Educației și Cercetării, corespunzător nivelului și tipului programului de studii, în copie (format pdf) și link-ul de pe pagina web, oficială a Ministerului Educației și Cercetării: a) Ordinul Ministerului Educației și Cercetării cu privire la acreditarea/autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii superioare; b) Ordinul Ministerului Educației și Cercetării cu privire la evaluarea externă a programelor de studii profesional tehnice; c) Ordinul Ministerului Educației și Cercetării cu privire la acreditarea/autorizarea de funcționare provizorie a programelor de perfecționare/programelor de recalificare/formare profesională a adulților/formare profesională a conducătorilor de autovehicule.

Conținutul Dosarului, în format electronic, a fost expediat la adresa: [cancelaria@mec.gov.md](mailto:cancelaria@mec.gov.md).

Rector/Director/reprezentant legal al Furnizorului \_\_\_\_\_ /Nume, Prenume  
*(Semnătura)*

Telefon de contact/adresa electronică \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_.

**FIȘA**  
**cu elemente ale câmpurilor de date**  
**pentru publicarea electronică a informațiilor în RNC**

<b>Câmpul RNC</b>	<b>Modalitatea de completare/actualizare</b>
Titlul calificării	Se completează generic și specific domeniului de formare profesională/specialității/programului de studii corespunzător denumirii calificării
Domeniul de formare profesională	Se completează conform Clasificării Internaționale Standard a Educației ISCED-F 2013
Nivelul CNC al calificării	Se completează cu nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor
Nivelul EQF al calificării	Se completează cu nivelul de calificare conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework-EQF) (se va indica după referențierea CNC la EQF)
Codul calificării în RNC (Țara/cod)	Se generează de SI RNC
Nivelul ISCED al programului de studii	Se completează nivelul educațional conform Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-2011)
Domeniul ocupațional CORM	Se completează domeniul ocupațional, conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM), cu ocupațiile tipice relevante practicate pe piața muncii, identificate prin denumirea și codul CORM, format din 6 cifre, corespunzător fiecărei ocupații tipice relevante calificării corespunzătoare
Domeniul ocupațional ESCO	Se completează cu ocupații conform Clasificării europene a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO)
Standard ocupațional/standard de competență	Se completează cu linkul de conexiune către acesta
Standard de calificare	Se completează cu linkul de conexiune către acesta
Descrierea calificării: scopul și atribuțiile de bază	Se descrie prin text liber scopul și atribuțiile de bază ale calificării, fără utilizarea predefinită a unei terminologii standard
Codul și denumirea programului de studii	Se completează codul și denumirea programului de studii conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, corespunzător nivelului de calificare conform CNC. Codul din Nomenclator reprezintă codul format din 5-6 cifre, corespunzător fiecărui program
Tipul programului de studii	Se indică tipul programului de studii, conform pct. 52 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor.
Trasee de formare pentru obținerea calificării	Se completează cu specificarea traseului necesar de parcurs pentru obținerea calificării: prin formare inițială, prin formare continuă (recalificare, perfecționare, formarea adulților), prin evaluarea competențelor dobândite în contexte de învățare nonformală sau informală
Forma de studii	- cu frecvență - cu frecvență redusă - la distanță

Limba de instruire	- Se indică limba de instruire
Condiții de admitere	Se specifică condițiile de admitere la programul de studii: nivelul minim necesar de studii și actul de studii care permite accesul la nivelul și calificarea respectivă
Puncte de credit sau volum de muncă	Se completează cu numărul de credite de studii sau cu volumul de muncă (număr de ore) estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării
Rezultate ale învățării	Se completează cu rezultatele învățării din standardul de calificare
Planul de învățământ	Se anexează planul de învățământ (în format pdf) pentru programul de studii Se indică data aprobării Planului de către senat/consiliul profesoral, data coordonării Planului de învățământ cu MEC și nr. de înregistrare, precum data și nr. de înregistrare a Planului de învățământ la ANACEC.
Evaluarea finală pentru atribuirea calificării	Se înscrie forma de evaluare finală a rezultatelor învățării pentru atribuirea calificării
Modelul actului de studii și suplimentul actului de studii	Se afișează, în <u>fișiere pdf</u> , modelul actului de studii și Suplimentul descriptiv al acestuia, conform Europass
Organismul de acordare a calificării sau autoritatea competentă	Se completează cu informațiile minime obligatorii cu privire la autoritatea competentă pentru acordarea calificării (după caz: instituția de învățământ superior/instituția de învățământ profesional/instituții de formare profesională continuă)
Organismul extern de asigurare a calității	Se completează adresa URL/linkul către pagina ce conține datele referitoare la organismul extern de asigurare a calității (ANACEC/alt organism de acreditare inclus în registrul EQAR)
Decizia privind acreditarea programului de studii	Se înscrie actul normativ prin care a fost aprobată decizia de acreditare a programului de studii
Certificatul de acreditare	Se atașează Certificatul de evaluare externă a calității eliberat de ANACEC sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în EQAR, în copie (format pdf)
Data de expirare a acreditării	Se înscrie data expirării acreditării programului de studii
Denumirea instituțiilor care pot acorda și certifica această calificare	Se completează adresa URL/linkul către site-ul web al instituțiilor care pot acorda și certifica calificarea respectivă.

Note:

<sup>1</sup> Pentru programele de formare continuă la titlul calificării se va include denumirea programului de studii/specialității/meseriei inițiale care a stat la baza elaborării programului respectiv de formare profesională continuă.

<sup>2</sup> Pagina web oficială a Furnizorului calificării/programului de studii pe care se va regăsi informația cu privire la programul respectiv de studii.