



**Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării al Republicii Moldova**

**ORDIN**

02.03.2021 nr. 213  
mun. Chișinău

**Cu privire la personal**

În temeiul prevederilor art. 18 din Legea 160/2017 cu privire la biblioteci și în scopul asigurării bunei organizări și desfășurări a activității Consiliului Biblioteconomic Național, emit prezentul

**ORDIN:**

1. Se eliberează din funcția de președinte al Consiliului Biblioteconomic Național, dl. Andrei Chistol, în legătură cu demiterea din funcția de secretar de stat.
2. Se numește în funcția de președinte al Consiliului Biblioteconomic Național, dl Gheorghiu Ivan, secretar de stat, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
3. Dl. Andrei Chistol, în termen de 3 zile, va preda, în baza unui act de predare-primire, dlui Gheorghiu Ivan, ștampila și actele interne ale Consiliului Biblioteconomic Național.
4. Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Biblioteconomic Național (se anexează).
5. Se abrogă Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1556 din 29.11.2019 cu privire la activitatea Consiliului Biblioteconomic Național.
6. Se abrogă Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 808 din 14.08.2020 cu privire la aprobatarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Biblioteconomic Național.
7. Controlul asupra executării prezentului ordin îmi revine.

**Ministrul**

**Lilia POGOLŞA**

**REGULAMENT  
de organizare și funcționare a  
Consiliului Biblioteconomic Național**

**I. Dispoziții generale**

1. Consiliul Biblioteconomic Național este constituit în temeiul art. 18 din Legea nr. 160/2017 cu privire la biblioteci.
2. Consiliul Biblioteconomic Național (în continuare – CBN) este o instituție publică subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, care contribuie la elaborarea actelor de reglementare în domeniu, asigurarea unității naționale în biblioteconomie, desfășurarea activităților organizatorice și practice privind coordonarea și cooperarea activității bibliotecilor din sistemul național de biblioteci.
3. CBN își desfășoară activitatea în conformitate cu politicile în domeniile educației, culturii și cercetării, promovate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Legea culturii, Legea cu privire la biblioteci, Codul educației, strategiile în domeniu, programele de activitate ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și programele proprii de activitate.
4. CBN are statut de persoană juridică și dispune de următoarele atribute:
  - ștampilă și foaie cu antet;
  - cont trezorerial.
5. Sediul CBN se află în reședința Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.
6. Finanțarea CBN se efectuează prin intermediul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova de la bugetul de stat.

**II. Atribuțiile și drepturile Consiliului Biblioteconomic Național**

7. Atribuțiile Consiliului Biblioteconomic Național:
  - 1) Participă la elaborarea, perfecționarea proiectelor actelor legislative și normative privind activitatea bibliotecilor;
  - 2) Elaborează, cu titlu de recomandare, principiile unice de funcționare a sistemului național de biblioteci;
  - 3) Se informează cu privire la proiectele actelor normative, documentelor de politici de nivel național și face propuneri la compartimentele cu referire

- la biblioteci sau care au tangență cu activitatea bibliotecilor;
- 4) Participă la elaborarea recomandărilor privind normativele de organizare a activității bibliotecilor și le înaintează spre aprobare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
  - 5) Determină și recomandă organelor de resort spre implementare direcțiile prioritare de dezvoltare a activității bibliotecare;
  - 6) Contribuie la interacțiunea bibliotecilor, centrelor de informare și documentare, instituțiilor de învățămînt în biblioteconomie și științele informării;
  - 7) Întreține relații de colaborare profesională cu structurile de profil din țară și de peste hotare, contribuind la aplicarea în bibliotecile din Republica Moldova a metodologilor și tehnologilor moderne;
  - 8) Aprobă Codul deontologic al bibliotecarului;
  - 9) Desemnează membri în comisiile de evaluare a bibliotecilor și membrii în Comisia Republicană de atestare a personalului de specialitate din biblioteci, conform prevederile regulamentelor în vigoare;
  - 10) Pune în dezbatere diverse probleme de activitate bibliotecară;
  - 11) Asigură transparența activității sale prin dezvoltarea paginii web, diseminarea informațiilor prin intermediul conferințelor, altor întruniri profesionale.

#### 8. Drepturile Consiliului Biblioteconomic Național:

- 1) Să solicite fondatorilor informații privind situația bibliotecilor;
- 2) Să creeze grupuri de lucru pentru elaborarea documentelor strategice și de reglementare, pentru studierea situației din domeniu și elaborarea recomandărilor privind realizarea programelor de dezvoltare a bibliotecilor;
- 3) Să monitorizeze respectarea cadrului legislativ și normativ de către fondatorii bibliotecilor, instituțiile bibliotecare și să înainteze propuneri organelor de resort corespunzătoare.

### **III. Organizarea și funcționarea Consiliului Biblioteconomic Național**

#### 9. În componența Consiliului Biblioteconomic Național intră:

- a) președintele CBN;
- b) vicepreședintele CBN;
- c) un reprezentant al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, responsabil de promovarea documentelor elaborate și aprobate de CBN;
- d) secretarul responsabil al CBN;
- e) reprezentanți ai centrelor biblioteconomice naționale, teritoriale și departamentale stipulate în „Regulamentul privind activitatea metodologică în Sistemul Național de Biblioteci din Republica Moldova”;
- f) cadre didactice din învățământul de specialitate, alți specialiști din domeniu.

10. Consiliul Biblioteconomic Național se constituie din cel mult 19 de membri.
11. Componența nominală a CBN se aprobă bienal prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.
12. Conducerea Consiliului Biblioteconomic Național este exercitată de un președinte și un vicepreședinte.
13. Președintele CBN este desemnat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, este persoană cu drept de primă semnătură și are următoarele atribuții:
  - a) semnează programele de activitate și documentele financiare ale CBN;
  - b) conduce ședințele CBN;
  - c) reprezintă CBN în instanțele superioare și în relații cu alte instituții;
  - d) propune spre aprobare componența CBN;
  - e) numește în funcție secretarul responsabil și contabilul-șef CBN;
  - f) propune remunerarea membrilor CBN potrivit timpului efectiv utilizat, conform Legii cu privire la biblioteci, evaluatează performanțele profesionale individuale, propune acordarea sporului pentru performanță și altor drepturi salariale secretarului responsabil și contabilului-șef CBN în conformitate cu legislația în vigoare.
14. Vicepreședintele este numit de președintele CBN și are următoarele atribuții:
  - a) coordonează subiectele propuse pentru examinare la ședințele CBN;
  - b) asigură supervizarea metodică și științifică a activității CBN;
  - c) îndeplinește alte atribuții delegate de președintele CBN;
  - d) în lipsa președintelui exercită funcțiile acestuia în temeiul unui ordin.
15. Funcționarea CBN este asigurată organizatoric și documentar de secretariat, constituit dintr-un secretar responsabil și un contabil-șef, care sunt salariați de stat și angajați ai CBN.
16. Secretarul responsabil al CBN are următoarele atribuții:
  - a) elaborează și propune spre coordonare și semnare proiecte ale programelor anuale de activitate a CBN;
  - b) pregătește ședințele CBN;
  - c) asigură membrii CBN cu proiectele de documente și materiale ce urmează a fi puse în discuție la ședințele CBN;
  - d) ține lucrările de secretariat;
  - e) duce evidența prezenței membrilor CBN la ședințe și a timpului efectiv utilizat;
  - f) asigură diverse căi de comunicare eficientă între membrii CBN;
  - g) perfectează materialele discutate în ședințele CBN;
  - h) monitorizează realizarea deciziilor adoptate, informând președintele, vicepreședintele, iar la solicitare și membrii CBN;

- i) întocmește și prezintă la ședința CBN raportul anual;
- j) îndeplinește diverse indicații de serviciu puse în sarcină de președintele și vicepreședintele CBN.

17. Contabilul-șef al CBN are următoarele atribuții:

- a) elaborează și propune spre aprobare proiectul bugetului CBN;
- b) asigură executarea bugetară a CBN;
- c) prezintă anual, la ședința CBN, raportul finanțiar;
- d) reflectă operațiunile economice în conturile contabile.

18. Membrii CBN sunt obligați:

- a) să participe activ la ședințele CBN;
- b) să contribuie la realizarea programelor de activitate ale CBN prin participarea în grupurile de lucru create de CBN;
- c) să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a CBN;
- d) să fie prezenți la toate ședințele CBN; absența fără motive întemeiate la două ședințe consecutive duce la excluderea membrului din componența CBN (se consideră neîntemeiată absența din alte motive decât: aflarea în concediu medical sau concediu anual, aflarea în deplasare de serviciu, alte motive obiective). În cazul în care membrul CBN nu poate participa la ședință, el comunică, din timp, despre absență și motivul absenței secretarului responsabil.

19. Membrii CBN au dreptul:

- a) să propună subiecte și probleme pentru Programul de activitate al CBN;
- b) să solicite orice informații și documente privind activitatea CBN;
- c) să fie desemnați pentru a reprezenta CBN la conferințe, simpozioane, întruniri, alte activități științifice și culturale în țară și peste hotare;
- d) să fie remunerati, conform actelor normative în vigoare, pentru timpul efectiv utilizat, înregistrat în procesele-verbale ale ședințelor CBN;
- e) de vot.

20. Calitatea de membru al CBN încetează în următoarele cazuri:

- a) la solicitarea prin cerere a membrului CBN către președinte CBN;
- b) revocării lui de către președintele CBN ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor stipulate în art. 18 al prezentului Regulament;
- c) eliberării din funcția deținută în cadrul instituției subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

21. În cazul în care un membru CBN își pierde calitatea de membru, un nou membru este numit prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

22. În scopul elaborării actelor normative, documentelor de politici, propunerilor, recomandărilor privind dezvoltarea domeniului, CBN constituie grupuri de lucru în conformitate cu programul de activitate.

23. Din componența grupurilor de lucru fac parte membrii CBN, precum și alți specialiști din domeniu care pot fi cooptați. Componența numerică a fiecărui grup de lucru se stabilește în număr de cel puțin 3 membri.
24. Fiecare grup de lucru este condus de un coordonator ales dintre membrii grupului de lucru care sunt membri ai CBN.
25. Documentele elaborate, propunerile, recomandările grupurilor de lucru sunt discutate și aprobate la ședințele CBN.
26. Ședințele sunt forma de bază a activității Consiliului Biblioteconomic Național.  
Şedințele CBN:
- 1) au loc în incinta unui centru biblioteconomic național (departamental) sau după necesitate – online;
  - 2) se convoacă cel puțin o dată în trimestru, conform programului anual de activitate, sau în funcție de necesitate;
  - 3) pot întruni, cu drept de vot consultativ, și alți specialiști din domeniu sau domenii adiacente;
  - 4) se consideră deliberative dacă la ele sunt prezenți 2/3 din numărul total al membrilor CBN;
  - 5) aprobă hotărârile CBN cu 2/3 de voturi ale membrilor prezenți la ședință.
27. Recomandările CBN pot fi promovate prin acte normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, alte autorități interesate, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **IV. Dispoziții finale**

28. Consiliul Biblioteconomic Național raportează anual despre activitatea sa Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Raportul anual de activitate este făcut public prin diverse mijloace de informare și comunicare.
29. Documentele elaborate de CBN sunt avizate de președintele CBN și înaintate spre aprobare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

**COMPONENTĂ  
CONSILIULUI BIBLIOTECONOMIC NAȚIONAL  
pentru anii 2021-2022**

1.	GHEORGHIU IVAN	președinte, secretar de stat, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
2.	AVASILOAIE RODICA	vicepreședinte, director, Biblioteca Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice
3.	BORŞ VERONICA	secretar responsabil, director adjunct, Biblioteca Națională a Republicii Moldova
4.	BEJAN EUGENIA	director general, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”
5.	BORDIAN ELENA	director, Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică a Institutului de Economie, Finanțe și Statistică
6.	CHERADI NATALIA	director, Biblioteca Științifică a Academiei de Studii Economice din Moldova
7.	CORGHENCI LUDMILA	șef serviciu, Biblioteca Națională a Republicii Moldova
8.	COSTIN LUDMILA	director, Biblioteca Republicană Științifică Agricolă a Universității Agrare de Stat din Moldova
9.	COZONAC RENATA	director general, Camera Națională a Cărții
10.	HARJEVSCHI MARIANA	director general, Biblioteca Municipală „B. P. Hașdeu” Chișinău
11.	KARNAEVA LIUBOVI	director, Biblioteca Științifică Medicală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
12.	MIHALUȚA ACULINA	director adjunct, Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți
13.	NEDEALCOVA MARIA	director, Biblioteca Regională Comrat (UTAG)
14.	OSOIANU VERA	director adjunct, Biblioteca Națională a Republicii Moldova
15.	PĂDURE NADEJDA	director, Biblioteca Publică Raională „Mihail Sadoveanu” Strășeni
16.	PINTILEI ELENA	director general, Biblioteca Națională a Republicii Moldova
17.	PLAMADEALA ANA	consultant superior, Direcție Arte și Industrii Creative, Ministerul Educației Culturii și Cercetării
18.	ȚURCAN NELLY	profesor universitar, Universitatea de Stat din Moldova
19.	ZASMENCO ECATERINA	director, Biblioteca Centrală a Universității de Stat din Moldova