



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

23 01 2025 nr. 89

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea *Instrucțiunii privind organizarea și desfășurarea procesului de monitorizare și asistență metodologică externă în învățământul primar și secundar, ciclurile I și II*

În conformitate cu art. 18 alin. (3) și 140 alin. (1) din Codul educației nr. 152/2014 și Planul de activitate al Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2025, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

ORDIN:

1. A aprobă *Instrucțiunea privind organizarea și desfășurarea procesului de monitorizare și asistență metodologică externă în învățământul primar și secundar, ciclurile I și II*, conform Anexei.
2. Secția evaluare și monitorizare în învățământul general din cadrul Direcției generale politici în învățământul general, Ministerul Educației și Cercetării, va asigura informarea organelor locale de specialitate în domeniul învățământului și a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclurile I și II, cu prevederile prezentului ordin.
3. Responsabil de coordonarea procesului de monitorizare și asistență metodologică externă în învățământul primar și secundar, ciclurile I și II, este desemnată dna Baleca Marcelina, șef Direcție generală politici în învățământul general.
4. Controlul executării prezentului Ordin se atribuie dnei Valentina Olaru, Secretar de stat.

Ministru

Dan PERCIUN

Ex.: T. Tonu, 022 232207

Instrucțiune
privind organizarea și desfășurarea procesului
de monitorizare și asistență metodologică externă
în învățământul primar și secundar, ciclurile I și II

I. Dispoziții generale

1. *Instrucțiunea privind organizarea și desfășurarea procesului de monitorizare și asistență metodologică externă în învățământul general (în continuare - Instrucțiune)* stabilește cadrul conceptual și procedural pentru organizarea și desfășurarea procesului de monitorizare și acordare a asistenței metodologice externe, urmărind sporirea calității procesului educațional prin sprijinirea cadrelor de conducere și a cadrelor didactice în implementarea standardelor educaționale; identificarea bunelor practici și diseminarea acestora la nivel național; promovarea unei culturi a îmbunătățirii continue în instituții.
2. *Instrucțiunea* este elaborată, având la bază:
 - a) Codul educației nr. 152/2014;
 - b) Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 146/2021;
 - c) Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, aprobate prin ordinul Ministerului Educației nr.970/2013;
 - d) Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1124/2018;
 - e) Standardele de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1124/2018;
 - f) Cadrul de referință al Curriculumului Național, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 432/2017;
 - g) Curriculumul la disciplinele de studiu (edițiile 2018, 2019);
 - h) Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2024-2025, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 439/2024.
3. Scopul prezentei *Instrucțiuni* este stabilirea modului de organizare și desfășurare a procesului de monitorizare a calității procesului educațional prin identificarea punctelor forte și slabe și de acordare a suportului metodologic personalului didactic și de conducere.
4. Organizarea procesului de monitorizare și asistență metodologică externă în învățământul general se bazează pe următoarele principii:
 - a) respect și confidențialitate: asigurarea unui climat de respect reciproc și confidențialitatea datelor colectate în procesul monitorizării;
 - b) obiectivitate: utilizarea unor instrumente de monitorizare valide, aplicate într-un mod obiectiv;
 - c) constructivism: formularea recomandărilor într-o manieră constructivă, orientată spre soluții;
 - d) receptivitate la nevoile actanților educaționali: deschidere spre necesitățile de dezvoltare profesională ale personalului didactic și managerial și oferirea suportului informațional și metodologic.
5. *Instrucțiunea* se adresează experților evaluatori din domeniul învățământului general, specialiștilor din cadrul Organelor locale de specialitate în domeniul învățământului (OLSDÎ), cadrelor de conducere, cadrelor didactice.

6. Procesul de monitorizare și asistență externă poate fi realizat sistematic și/sau inopinat, se aplică instituțiilor de tip școli primare, gimnazii, licee publice și se realizează la necesitate, vizând diverse aspecte, în funcție de obiectivele urmărite: identificarea factorilor care au contribuit la rezultatele slabe ale elevilor la examenele de absolvire; predarea disciplinelor de examen; respectarea cadrului legal privind aplicarea planului-cadru; eficiența aplicării tehnologiilor digitale în procesul de predare, învățare, evaluare; incluziunea școlară; activitatea structurilor decizionale/consultative ale instituției; calitatea managementului educațional; gestionarea resurselor educaționale; elaborarea măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor școlare; acordarea suportului metodologic pe diverse aspecte ale procesului educațional etc.

II. Organizarea procesului de monitorizare

7. Procesul de monitorizare și acordare a asistenței metodologice externe în învățământul primar și secundar, ciclurile I și II demarează prin ordinul MEC, care stabilește și aprobă componența *Comisiei de monitorizare și acordare a asistenței metodologice externe* (în continuare - *Comisie*).
8. Directorii instituțiilor de învățământ general, implicate în procesul de monitorizare și asistență metodologică externă asigură, conform competențelor, condiții adecvate pentru desfășurarea eficientă a monitorizării. Aceștia vor:
- facilita accesul *Comisiei* la informațiile, documentele solicitate și persoanele relevante;
 - asigura spații adecvate și resurse necesare pentru desfășurarea activităților membrilor comisiilor de monitorizare;
 - sprijini organizarea eficientă a întâlnirilor și activităților planificate, în conformitate cu obiectivele monitorizării;
 - colabora activ cu membrii *Comisiei* și vor contribui la identificarea soluțiilor pentru îmbunătățirea procesului educațional.
9. Comisiile de monitorizare și acordare a asistenței metodologice externe se constituie din coordonatori și membri – angajați ai MEC și specialiști din învățământul general cooptați de MEC.
10. Membrii *Comisiei* întrunesc următoarele condiții:
- să cunoască modul de funcționare a sistemului de învățământ general și să aplice legislația din domeniul educațional;
 - să aibă experiență de activitate în domeniul evaluării/monitorizării;
 - să fie instruiți cu privire la monitorizarea și acordarea asistenței metodologice externe;
 - să respecte deontologia profesională și confidențialitatea datelor.
11. Atribuțiile și responsabilitățile *Comisiilor*:
- coordonatorul *Comisiei*:
 - asigură organizarea și desfășurarea activității *Comisiei*;
 - informează/instruiește membrii *Comisiei* cu referire la modul de realizare a procesului de monitorizare;
 - organizează interviurile cu grupurile-țintă;
 - sintetizează datele oferite de membrii *Comisiei* într-un raport pe care îl prezintă MEC.
 - membrii *Comisiei*:
 - consultă informațiile și datele disponibile din SIME, de pe site-ul ANCE și cel al instituției etc., în funcție de obiectivele monitorizării;
 - ajustează instrumentele necesare procesului de monitorizare;
 - participă la vizita de monitorizare;
 - participă la interviurile cu grupurile-țintă;
 - analizează rezultatele chestionarelor aplicate în cadrul monitorizării;
 - asistă la ore și completează *Fișa de observare la lecție*;
 - prezintă datele colectate, necesare elaborării raportului, structurat și în formatul solicitat de coordonatorul *Comisiei*;

12. În funcție de obiectivele urmărite, *Comisia* va utiliza următoarele instrumente de monitorizare: interviul, chestionarea, Fișa de observare la lecție în baza instrumentului TEACH, date din SIME, de pe site-ul ANCE și cel al instituției etc.
13. Procesul de monitorizare și acordare a asistenței metodologice externe include trei etape:
- a) *Planificarea*:
 - stabilirea obiectivelor monitorizării;
 - determinarea criteriilor și selectarea instituțiilor incluse în eșantion;
 - elaborarea/ajustarea instrumentelor de monitorizare;
 - identificarea și constituirea componenței *Comisiilor*.
 - b) *Realizarea procesului de monitorizare*:
 - examinarea prealabilă a datelor din SIME, de pe site-ul ANCE și cel al instituției de învățământ general;
 - vizita de monitorizare, care se realizează, de regulă, pe parcursul unei zile, conform agendei prestabilite;
 - chestionarea/interviuvarea elevilor, cadrelor de conducere, cadrelor didactice, altor angajați ai instituției etc.
 - consultarea opiniei absolvenților instituției, părinților, reprezentanților comunității, la necesitate;
 - realizarea asistărilor la ore;
 - examinarea spațiilor educaționale;
 - analiza documentației școlare;
 - completarea unei liste de verificare (după caz);
 - acordarea suportului informațional și metodologic personalului didactic și celui de conducere.
 - c) *Raportarea*:
 - elaborarea raportului pentru fiecare instituție monitorizată în baza analizei datelor colectate;
 - elaborarea raportului final de către specialiștii MEC, în baza rapoartelor prezentate de coordonatorii comisiilor de monitorizare;
 - diseminarea informației privind rezultatele monitorizării către OLSDÍ și instituție.

III. Sprijinul metodologic acordat cadrelor de conducere și cadrelor didactice

14. Membrii *Comisiei* vor identifica, pe parcursul procesului de monitorizare, domeniile și aspectele care necesită îmbunătățire în activitatea cadrelor de conducere și a cadrelor didactice. În funcție de aceste constatări, *Comisia* va oferi sprijin metodologic personalizat, adaptat nevoilor specifice identificate, cu scopul de a consolida competențele profesionale.
15. Sprijinul metodologic poate include următoarele subiecte:
- a) facilitarea cunoașterii cadrului normativ în domeniul educației;
 - b) recomandări practice pentru optimizarea proceselor manageriale și didactice;
 - c) îndrumare privind aplicarea metodologiilor moderne și eficiente de predare, evaluare și management;
 - d) recomandări privind utilizarea instrumentelor de monitorizare, evaluare și autoevaluare a procesului educațional;
 - e) promovarea inovației educaționale, prin integrarea tehnologiilor digitale și a abordărilor interdisciplinare;
 - f) gestionarea eficientă a resurselor educaționale și dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, transparență și orientare spre performanță;
 - g) studii de caz: analiza situațiilor didactice observate pentru a identifica soluții optime;
 - h) valorificarea mentoratului pentru dezvoltarea profesională;
 - i) schimbul de experiență și promovarea bunelor practici;
 - j) încurajarea colaborării cu alte instituții, organizații non-guvernamentale etc.;

IV. Dispoziții finale

- 16.** Datele colectate din rapoartele instituțiilor monitorizate vor fi centralizate într-un raport final, care va evidenția rezultatele, factorii și aspectele vulnerabile. Raportul va include constatări și recomandări pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional.
- 17.** Coordonatorii procesului de monitorizare vor prezenta rezultatele monitorizării cu formularea recomandărilor și a măsurilor de remediere.
- 18.** Instituțiile de învățământ monitorizate vor utiliza datele din raportul de monitorizare ca bază pentru elaborarea/completarea planului de remediere în scopul îmbunătățirii procesului educațional.
- 19.** OLSDÎ va elabora un plan detaliat de remediere pentru fiecare instituție monitorizată, pe baza concluziilor și recomandărilor din raportului de monitorizare a instituțiilor. OLSDÎ va monitoriza implementarea acestui plan și va raporta, la solicitare, MEC despre progresul înregistrat de către instituțiile monitorizate.
- 20.** MEC va utiliza rezultatele monitorizării pentru revizuirea și consolidarea politicilor privind asigurarea calității în sistemul educațional.