



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

19.02.2024 nr. 169

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea Comisiilor specializate a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Ministerul Educației și Cercetării

În temeiul Dispoziției Guvernului nr. 120-d din 23 august 2023 Cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Ministerul Educației și Cercetării, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării pct. 9 11) Capitolul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2021,

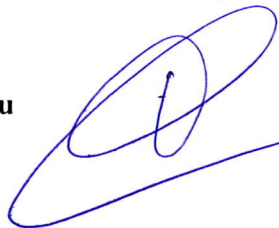
ORDON:

1. A aproba Regulamentului a Comisiilor specializate a Consiliului național pentru drepturile omului privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială și protecția minorităților naționale (*Anexa 1*);
2. A aproba componența nominală a Comisiilor specializate a Consiliului național pentru drepturile omului privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială și protecția minorităților naționale, coordonate de către Ministerul Educației și Cercetării (*Anexa 2, 3*);
3. Atribuțiile de bază ale Comisiilor specializate constă în:
 - a) planificarea, coordonarea și monitorizarea realizării activităților și/sau măsurilor necesare pentru implementarea Convenției și Convenției-cadru;
 - b) înaintarea propunerilor de intervenție și măsuri de implementare a recomandărilor Convenției, a Convenției-cadru și a solicitărilor organelor de monitorizare a implementării acestora;
 - c) asigurarea colectării și stocării informațiilor și datelor aferente raportării, precum și materialelor necesare procesului de monitorizare a implementării Convenției și Convenției-cadru;
 - d) coordonarea procesului de elaborare a rapoartelor naționale și a poziției Republicii Moldova, care urmează a fi prezentate organelor internaționale de monitorizare a implementării recomandărilor convențiilor menționate, conform termenelor stabilite;
 - e) identificarea soluțiilor pentru depășirea dificultăților sau a impedimentelor în procesul de implementare a recomandărilor Convenției și Convenției-cadru;
 - f) monitorizarea implementării în Republica Moldova a proiectelor naționale, regionale și internaționale lansate pentru implementarea recomandărilor convențiilor nominalizate;
 - g) asigurarea schimbului interinstituțional de informații, date și bune practici în domeniu.

4. În caz de eliberare a membrilor Comisiilor din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestora vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unui alt ordin.

5. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin i se atribuie doamnei Valentina OLARU, Secretară de stat.

Ministru



Dan PERCIUN

REGULAMENTUL
Comisiilor specializate a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de
către Ministerul Educației și Cercetării

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Comisiilor specializate a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Ministerul Educației și Cercetării (în continuare – *Regulament*) stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, componența, drepturile, obligațiile și modul de organizare a activității acesteia.

2. Comisiile specializate a Consiliului național pentru drepturile omului (în continuare – *Comisie*) funcționează în calitate de structură în cadrul Consiliului național pentru drepturile omului (în continuare – *CNDO*) și este coordonată de către Ministerul Educației și Cercetării.

3. Comisiile reprezintă mecanismul instituțional pentru coordonarea și monitorizarea implementării Convenției internaționale privind eliminarea discriminării rasiale (în continuare – *Convenție*) și Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale (în continuare – *Convenție-cadru*).

4. Comisiile reprezintă mecanismul național de monitorizare și implementare a recomandărilor și observațiilor transmise de către instituțiile internaționale în cadrul procedurilor de raportare către organismele internaționale.

5. Pentru îndeplinirea scopului, obiectivelor și atribuțiilor sale, Comisiile cooperează cu ministerele și alte autorități publice, cu reprezentanții instituțiilor pentru drepturilor omului, ai mediului academic, ai mediului de afaceri, ai sindicatelor și patronatelor, ai societății civile și cu partenerii de dezvoltare.

Capitolul II
SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE COMISIILOR

6. Scopul Comisiilor este de a asigura monitorizarea implementării Convenției și a Convenției-cadru.

7. În vederea realizării scopului, Comisiile au următoarele obiective:

1) planificarea și monitorizarea activităților și măsurilor necesare pentru implementarea tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte și a recomandărilor recepționate;

2) acordarea suportului CNDO în monitorizarea implementării și evaluării documentelor de politici în domeniile conexe implementării tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

3) asigurarea funcționalității platformelor de discuții cu reprezentanți ai mediului academic, ai instituțiilor pentru drepturile omului, ai societății civile, ai sindicatelor și patronatelor pe marginea provocărilor întâmpinate din partea autorităților în procesul de implementare a tratatelor și a recomandărilor internaționale.

8. Comisiile au următoarele atribuții:

1) planifică, coordonează și monitorizează realizarea activităților și/sau măsurilor necesare pentru implementarea Convenției și Convenției-cadru;

2) înaintează propuneri de intervenție și măsuri de implementare a recomandărilor Convenției, a Convenției-cadru și a solicitărilor organelor de monitorizare a implementării acestora;

3) asigură colectarea și stocarea informațiilor și datelor aferente raportării, precum și materialelor necesare procesului de monitorizare a implementării Convenției și Convenției-cadru;

4) coordonează procesul de elaborare a rapoartelor naționale și a poziției Republicii Moldova, care urmează a fi prezentate organelor internaționale de monitorizare a implementării recomandărilor convențiilor menționate, conform termenelor stabilite;

5) identifică soluții pentru depășirea dificultăților sau a impedimentelor în procesul de implementare a recomandărilor Convenției și Convenției-cadru;

6) monitorizează implementarea în Republica Moldova a proiectelor naționale, regionale și internaționale lansate pentru implementarea recomandărilor convențiilor nominalizate;

7) asigură schimbul interinstituțional de informații, date și bune practici în domeniu.

Capitolul III COMPONENȚA COMISIILOR, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

9. Componenta Comisiilor se stabilește în baza tratatelor internaționale monitorizate: Convenția și Convenția-cadru.

10. Din componenta Comisiilor fac parte:

1) președintele, secretarul de stat al Ministerului Educației și Cercetării;

2) secretarul, desemnat din cadrul subdiviziunii Ministerului Educației și

Cercetării sau/și din cadrul Agenției Relații Interetnice, în funcție de tratatul monitorizat;

3) reprezentanți ai Cancelariei de Stat, ministerelor și altor autorități/ instituții publice, desemnați la nivel de șefi de subdiviziuni, ai societății civile și sindicatelor, ce dețin competențe în domeniul de implementare a tratatelor;

4) reprezentanți ai Oficiului Avocatului Poporului și Consiliului pentru Egalitate, cu statut de observatori.

11. Lista nominală a membrilor Comisiilor se confirmă la prima ședință a acesteia, se transmite Secretariatului permanent al CNDO și se publică pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat și a Ministerului Educației și Cercetării, la rubrica dedicată CNDO, precum și se actualizează de către secretari a Comisiilor, la necesitate.

12. Autoritățile și instituțiile publice reprezentate în cadrul CNDO, la solicitare, acordă suport Comisiilor la exercitarea atribuțiilor acesteia, conform domeniilor lor de activitate.

13. La ședințele Comisiilor pot fi invitați, cu drept de vot consultativ, și reprezentanți ai altor autorități și instituții publice, ai organizațiilor internaționale și necomerciale, ai mediului academic, ai sindicatelor și patronatelor care activează în domeniul drepturilor omului și eliminării discriminării rasiale.

14. Președintele Comisiilor are următoarele atribuții:

- 1) convoacă și prezidează ședințele Comisiilor;
- 2) conduce și coordonează activitatea Comisiilor;
- 3) propune spre aprobare membrilor Comisiilor prezenți la ședință proiectul ordinii de zi;
- 4) semnează actele emise de către Comisiile;
- 5) raportează despre activitatea Comisiilor CNDO, precum și altor autorități și entități, la solicitare;
- 6) coordonează procesul de completare, cu implicarea membrilor Comisiilor și a altor autorități competente, a chestionarelor generale/tematice și de elaborare a răspunsurilor la solicitările organelor de monitorizare a implementării Convenției și Convenției-cadru.

15. Secretarul Comisiilor are următoarele atribuții:

- 1) elaborează Planul de activitate al Comisiilor, în baza propunerilor înaintate de către membrii acestora;
- 2) acordă suport administrativ și logistic la organizarea ședințelor Comisiilor;
- 3) elaborează proiectul ordinii de zi a ședințelor Comisiilor;
- 4) informează membrii Comisiilor despre convocarea ședințelor;
- 5) distribuie proiectul ordinii de zi și materialele necesare pentru

desfășurarea ședinței Comisiilor;

6) prezintă Secretariatului permanent al CNDO, anual, până la data de 31 ianuarie, Raportul privind activitatea Comisiilor pentru anul precedent.

16. În vederea exercitării atribuțiilor Comisiilor, membrii acesteia au dreptul:

- 1) să propună convocarea ședinței Comisiilor;
- 2) să propună subiecte pentru ordinea de zi a ședinței Comisiilor, să se pronunțe pe marginea subiectelor discutate în ședință și să prezinte poziția instituției pe care o reprezintă, inclusiv membrul observator;
- 3) să solicite, prin intermediul instituției în care activează, informații și date necesare pentru activitatea Comisiilor;
- 4) să propună invitarea în cadrul ședințelor Comisiilor a reprezentanților altor autorități și instituții publice, ai organizațiilor internaționale și necomerciale, ai mediului academic.

17. Membrii Comisiilor au următoarele obligații:

- 1) să contribuie la realizarea activităților Comisiilor, sarcinilor stabilite în cadrul ședințelor acestora și atribuțiilor funcționale;
- 2) să asigure monitorizarea îndeplinirii acțiunilor specifice prevăzute în documentele de politici naționale care vizează implementarea Convenției și Convenției-cadru și care au fost atribuite autorității din care fac parte;
- 3) să informeze, în cadrul ședințelor Comisiilor, despre acțiunile/măsurile planificate, inițiate sau realizate de către autoritatea pe care o reprezintă, despre problemele și provocările întâmpinate în procesul de realizare;
- 4) să informeze, în conformitate cu procedurile interne, conducerea autorității din care fac parte despre activitatea Comisiilor.

18. Membrii Comisiilor cu statut de observator vor avea aceleași drepturi și obligații menționate mai sus, cu excepția faptului că nu vor putea participa la procedura de vot.

Capitolul IV

PROCEDURA DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII COMISIILOR

19. Comisiile își desfășoară activitatea în ședințe publice, care pot fi organizate cu prezență fizică sau prin intermediul platformelor de videoconferințe.

20. Ședințele Comisiilor se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât de două ori pe an.

21. Ședința se consideră deliberativă dacă la aceasta participă majoritatea membrilor Comisiilor.

22. Materialele subiectelor ce urmează a fi examinate și proiectul ordinii de zi se transmit membrilor, de către secretarul Comisiilor, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

23. Pentru asigurarea participării altor subiecți interesați, datele privind convocarea, ordinea de zi a ședințelor Comisiilor și materialele necesare pentru desfășurarea ședinței se publică pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării și a Cancelariei de Stat, la rubrica rezervată CNDO.

24. În cadrul ședințelor Comisiilor, deciziile pe marginea subiectelor examinate se aprobă prin consens de către membrii prezenți.

25. Lucrările ședințelor Comisiilor se consemnează în procese-verbale. Procesul-verbal al ședinței este elaborat de către secretarul Comisiilor și transmis membrilor în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței. Acesta este semnat de către secretarul și președintele Comisiilor. Procesele-verbale se publică pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării și a Cancelariei de Stat, la rubrica rezervată CNDO.

26. Corespondența Comisiilor este asigurată de către secretarul Comisiilor și se semnează de către președinte.

COMPONENTA NOMINALĂ

**a Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului
coordonată de către Ministerul Educației și Cercetării, responsabilă
de monitorizarea implementării Convenției internaționale privind
eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială**

Funcția în cadrul Grupului	Persoana delegată	Funcția de bază	Date de contact
Președinte	Valentina Olaru	Secretară de stat, Ministerul Educației și Cercetării	valentina.olaru@mec.gov.md
Secretarii ai Comisiei	Ivan Duminica	Șef al Serviciului politici în domeniul relațiilor interetnice, Ministerul Educației și Cercetării	ivan.duminica@mec.gov.md
	Ludmila Burlaca	Șef Direcția consolidarea relațiilor interetnice Agenția Relații Interetnice	ludmila.burlaca@ari.gov.md secretariat@ari.gov.md
Membrii ai Comisiei	Angela Zagaiciuc	Consultant principal, Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă, Cancelaria de Stat	angela.zagaiciuc@gov.md cancelaria@gov.md
	Ștefan Vechiu	Atașat în cadrul Secției Consiliul Europei și drepturile omului, Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene	stefan.vechiu@mfa.gov.md secretariat@mfa.gov.md cabinet@mfa.gov.md
	Sergiu Sofronii	Ofițerul principal al Direcției politici în domeniul ordinii și securității publice, combaterii criminalității, Ministerul Afacerilor Interne	sergiu.sofronii@mai.gov.md secretariat@mai.gov.md
	Irina Rusu	Consultant principal al Direcției finanțele în educație, cultură și cercetare, Ministerul Finanțelor	irina.rusu@mf.gov.md cancelaria@mf.gov.md
	Gabriela Bejenari	Consultant principal, Direcția relații internaționale, Ministerul Justiției	gabriela.cojuhari@justice.gov.md secretariat@justice.gov.md
	Mariana Stîrcul	Consultant principal, Direcția politici ocupaționale și de reglementare a migrației forței de muncă,	mariana.stircul@social.gov.md secretariat@social.gov.md

	Ministerul Muncii și Protecției Sociale	
Maxim Donici	Șef Direcție juridică, Ministerul Sănătății	maxim.donici@ms.gov.md secretariat@ms.gov.md
Nicolina Cramarenco	Șef Secția juridică Ministerul Mediului	nicolina.cramarenco@mediu.gov.md cancelaria@mediu.gov.md
Nicolae Rădița	Director general adjunct, Agenția Relații Interetnice	nicolae.radita@ari.gov.md
Ivan Țurcan	Șef secție analitico- informațională Biroul politici de reintegrare	van.turcan@gov.md reintegrare@gov.md
Lilia Guțu	Consiliul Audiovizualului	lia.gutu@consiliuaudiovizual.md office@consiliuaudiovizual.md
Ghenadie Donos	Federația Sindicală a Educației și Științei	ghenadiedonos@gmail.com sindicat.educatie@gmail.com
Corina Teslaru- Ciugureanu	Consultant principal, Direcția contencios și control al legalității, Agenția Proprietății Publice	corina.teslaru- ciugureanu@app.gov.md office@app.gov.md
Ion Duminică	Doctor în politologie, cercetător științific coordonator, Academia de Științe a Moldovei	johny_sunday@yahoo.com consiliu@asm.md
Tatiana Cernomorit	Ofițer pentru drepturile omului, Oficiului ONU pentru Drepturile Omului	tatiana.cernomorit@un.org
Mihail Platinda	Specialist Incluziune, UNICEF Moldova	mplatinda@unicef.org chisinau@unicef.org
Elena Sîrbu	Președinta, Platforma Femeilor Rome ROMNI	petaloromano-elena@mail.ru
Victoria Rotaru	Consultant Superior, Direcția Monitorizare și Raportare, Oficiul Avocatului Poporului Oficiul Avocatului Poporului (<i>membre cu statut de observator</i>)	victoria.rotaru@ombudsman.md secretariat@ombudsman.md
Cristina Hadârcă	Șefă Direcției politici nediscriminare, Consiliul pentru Egalitate (<i>membre cu statut de observator</i>)	hadircacristina@yahoo.com info@egalitate.md

COMPONENȚA NOMINALĂ
a Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului
coordonată de către Ministerul Educației și Cercetării, responsabilă
de monitorizarea implementării Convenției-cadru pentru
protecția minorităților naționale

Funcția în cadrul Grupului	Persoana delegată	Funcția de bază	Date de contact
Președinte	Valentina Olaru	Secretară de stat, Ministerul Educației și Cercetării	valentina.olaru@mec.gov.md
Secretarii ai Comisiei	Ivan Duminica	Șef al Serviciului politici în domeniul relațiilor interetnice, Ministerul Educației și Cercetării	ivan.duminica@mec.gov.md
	Olga Petuhov	Șef adjunct al Direcției consolidarea relațiilor interetnice, Agenția Relații Interetnice	olga.petuhov@ari.gov.md
Membrii ai Comisiei	Angela Zagaiciuc	Consultant principal, Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă, Cancelaria de Stat	angela.zagaiciuc@gov.md cancelaria@gov.md
	Ștefan Vechiu	Atașat în cadrul Secției Consiliul Europei și drepturile omului, Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene	stefan.vechiu@mfa.gov.md secretariat@mfa.gov.md cabinet@mfa.gov.md
	Sergiu Sofronii	Ofițerul principal al Direcției politici în domeniul ordinii și securității publice, combaterii criminalității, Ministerul Afacerilor Interne	sergiu.sofronii@mai.gov.md secretariat@mai.gov.md
	Veronica Gobjila	Consultant principal al Direcției finanțele în educație, cultură și cercetare, Ministerul Finanțelor	veronica.gobjila@mf.gov.md cancelaria@mf.gov.md
	Ștefan Arseni	Șef adjunct, Direcția relații internaționale, Ministerul Justiției	stefan.arseni@justice.gov.md secretariat@justice.gov.md
	Mariana Soltan	Consultant principal, Direcția politici de asigurare a egalității de gen Ministerul Muncii și Protecției Sociale	mariana.soltan@social.gov.md secretariat@social.gov.md

Victor Tihoneac	Consultant principal, Direcția arte, industriei creative și educație artistică, Ministerul Culturii	victor.tihoneac@mc.gov.md cancelaria@mc.gov.md
Maxim Donici	Șef Direcție juridică, Ministerul Sănătății	maxim.donici@ms.gov.md secretariat@ms.gov.md
Ruslan Cucereanu	Consultant principal, Secția juridică Ministerul Mediului	ruslan.cucereanu@mediu.gov.md cancelaria@mediu.gov.md
Nicolae Rădița	Director general adjunct, Agenția Relații Interetnice	nicolae.radita@ari.gov.md
Ivan Țurcan	Șef secție analitico- informațională Biroul politici de reintegrare	van.turcan@gov.md reintegrare@gov.md
Ion Duminică	Doctor în politologie, cercetător științific coordonator, Institutului Patrimoniului Cultural	johny_sunday@yahoo.com ipcultural.md@gmail.com
Lilia Guțu	Consiliul Audiovizualului	lia.gutu@consiliuaudiovizual.md office@consiliuaudiovizual.md
Ghenadie Donos	Federația Sindicală a Educației și Științei	ghenadiedonos@gmail.com sindicat.educatie@gmail.com
Corina Teslaru- Ciugureanu	Consultant principal, Direcția contencios și control al legalității, Agenția Proprietății Publice	corina.teslaru- ciugureanu@app.gov.md office@app.gov.md
Ion Duminică	Doctor în politologie, cercetător științific coordonator, Academia de Științe a Moldovei	johny_sunday@yahoo.com consiliu@asm.md
Mihail Platinda	Specialist Incluziune, UNICEF Moldova	mplatinda@unicef.org chisinau@unicef.org
Iuliana Cozma	Consultant Principal, Direcția Monitorizare și Raportare, Oficiul Avocatului Poporului (<i>membreu cu statut de observator</i>)	iuliana.cozma@ombudsman.md secretariat@ombudsman.md
Evghenii Goloșceapov	Membru al Consiliului pentru Egalitate (<i>membreu cu statut de observator</i>)	e.golosceapov@gmail.com info@egalitate.md