



Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova

ORDIN

22.03.2024 nr. 363

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a claselor/
grupelor cu program prelungit**

ÎNREGISTRAT:

Ministerul Justiției al Republicii Moldova
nr. 28 din 19 aprilie 2024

Ministru



Veronica MIHAILOV-MORARU

În temeiul art. 27, alin. (6) din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014,

ORDON:

1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit* (se anexează).
2. Direcția politici în domeniile învățământ general și învățare pe tot parcursul vieții (dna M. Baleca):
 - 1) va aduce prevederile prezentului ordin la cunoștința Organelor locale de specialitate în domeniul învățământului;
 - 2) va monitoriza implementarea *Regulamentului de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit*.
3. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului:
 - 1) vor aduce prevederile prezentului ordin la cunoștința instituțiilor de învățământ de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
 - 2) vor monitoriza respectarea prevederilor prezentului ordin.
4. Aplicarea prezentului ordin se pune în sarcina Direcției politici în domeniile învățământ general și învățare pe tot parcursul vieții (dna M. Baleca), șefilor Organelor locale de specialitate în domeniul învățământului și conducătorilor instituțiilor de învățământ primar și secundar general.
5. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Valentina Olaru, Secretar de stat.

Ministru

Dan PERCIUN

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a claselor/ grupelor cu
program prelungit

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a claselor/ grupelor cu program prelungit (în continuare - *Regulament*) stabilește modalitatea de organizare și funcționare a claselor /grupelor cu program prelungit.
2. Clasele/grupele cu program prelungit se pot organiza la nivelul învățământului primar în toate instituțiile de învățământ general, indiferent de forma de proprietate.
3. Clasele cu program prelungit se formează cu elevi dintr-o singură clasă.
4. Grupele cu program prelungit se completează cu elevi din două sau mai multe clase primare.
5. Numărul de elevi în clasele/grupele cu program prelungit se stabilește de către administrația instituției de învățământ, în coordonare cu organele locale de specialitate în domeniul învățământului, care nu trebuie să depășească 30 de elevi.
6. Clasele/grupele cu program prelungit pot fi organizate doar în instituțiile de învățământ care dispun de bază materială și condiții sanitaro-igienice conform actelor normative.
7. Înscrierea elevilor în clasele/grupele cu program prelungit este efectuată în perioada 01-15 septembrie, prin ordinul directorului instituției de învățământ, în temeiul cererilor depuse de părinți sau de reprezentanți legali ai elevilor.
8. Programul zilnic de activitate în clasele/grupele cu program prelungit poate avea durată de la 3 la 6 ore astronomice. Programul de lucru de 6 ore astronomice se echivalează cu o normă didactică.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN
CLASELE/ GRUPELE CU PROGRAM PRELUNGIT

9. Durata și programul de activitate al claselor/grupelor cu program prelungit este stabilit de Consiliul de administrație al instituției de învățământ primar și secundar ciclu I și II, ținând cont de solicitările părinților.
10. Activitatea în clasele/grupele cu program prelungit se desfășoară conform finalităților educaționale și se realizează prin pregătirea individuală.
11. Pentru organizarea activităților în clasele/grupele cu program prelungit se folosesc sălile de clasă disponibile, care corespund normelor sanitaro-igienice prevăzute de actele normative în vigoare.
12. Asistența medicală în clase/grupe cu program prelungit este asigurată de către lucrătorul medical din instituție sau de reprezentanții Centrelor Medicilor de Familie din apropiere.
13. Instituțiile de învățământ în care funcționează clase/grupe cu program prelungit efectuează lucrările de secretariat, întocmesc note informative despre activitate, în formatul stabilit și le prezintă organelor locale de specialitate în domeniul învățământului.
14. Evidența activităților educaționale, a frecvenței elevilor se înregistrează în catalogul clasei/grupeii conform cerințelor stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării.
15. Programul activităților desfășurate în clasele/grupele cu program prelungit va fi

racordat la programul de activitate al instituțiilor de învățământ în conformitate cu actele normative în vigoare și va include următoarele activități:

- a) activități dinamice în aer liber;
- b) pregătirea temelor pentru acasă;
- c) activități extrașcolare, prevăzute în Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal sau în Planul-cadru individual al instituției de învățământ;
- d) alimentația elevilor.

III. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII

16. Procesul educațional în clasele/grupele cu program prelungit este coordonat și evaluat de către administrația instituției de învățământ.
17. În vederea organizării activităților în clasele/grupele cu program prelungit, administrația instituției de învățământ are următoarele atribuții:
 - a) crearea condițiilor pentru buna funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit;
 - b) deschiderea de clase/grupe cu numărul economic fezabil de elevi stabilit de organul local de specialitate în domeniul învățământului;
 - c) organizarea optimă a procesului educațional conform actelor normative în vigoare;
 - d) asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor;
 - e) organizarea alimentației elevilor;
 - f) utilizarea eficientă a mijloacelor financiare, destinate pentru organizarea activităților claselor/grupelor cu program prelungit;
 - g) elaborarea fișei postului de cadru didactic/asistent didactic angajat în clasele /grupele cu program prelungit;
 - h) elaborarea și prezentarea la Consiliul de administrație al instituției de învățământ a programului/orarului de activitate al claselor/grupelor cu program prelungit;
 - i) organizarea activităților de pregătire pentru realizarea procesului educațional cu cadrele didactice ce activează la clasele/grupele cu program prelungit;
 - j) evaluarea activităților educaționale desfășurate de către cadrele didactice/asistenții didactici care activează în clasele/grupele cu program prelungit;
 - k) verificarea corectitudinii întocmirii documentației aferente claselor/grupelor cu program prelungit de către cadrele didactice/asistenții didactici.
18. Cadru didactic/asistentul didactic la clasele/grupele cu program prelungit este responsabil de:
 - a) asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor;
 - b) organizarea și desfășurarea activităților educaționale cu elevii;
 - c) respectarea regimului zilei;
 - d) monitorizarea frecvenței elevilor, inclusiv examinarea cauzelor absențelor;
 - e) acordarea suportului necesar elevilor la pregătirea temelor pentru acasă;
 - f) conlucrarea cu cadrele didactice ale claselor în care învață elevii care frecventează grupele cu program prelungit;
 - g) elaborarea planurilor de activitate pentru clasa/grupa cu program prelungit;
 - h) participarea la activitățile metodice organizate de echipa managerială a instituției de învățământ;
 - i) completarea documentației aferente activității clasei/grupeii cu program prelungit;
 - j) colaborarea cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor și informarea acestora despre programul de activitate în clasele/grupele cu program prelungit, despre rezultatele obținute de copii.
19. În clasele/grupele cu program prelungit pot fi angajate persoane cu formare profesională în domeniul educației sau persoane cu studii superioare, care au promovat modulul psihopedagogic (60 credite transferabile).
20. Asistentul didactic în clasa/grupa cu program prelungit are statut de cadru didactic și

beneficiază de condițiile de salarizare, stabilite conform cadrului normativ aprobat pentru cadrele didactice din învățământul general.

IV. FINANȚAREA, EVIDENȚA, DĂRILE DE SEAMĂ

21. Autoritățile administrației publice locale, de comun acord cu instituția de învățământ, pot decide organizarea claselor/grupelor cu program prelungit, cu finanțare atât din surse bugetare cât și alte surse legale, conform prevederilor art.143 alin. (6) și art.145 alin. (2) din Codul educației, în cazul identificării resurselor financiare în acest scop.
22. Instituțiile de învățământ private sunt autonome din punct de vedere economico-financiar în organizarea claselor/grupelor cu program prelungit, în condițiile legislației în vigoare.
23. Alimentarea elevilor de la clase/grupe cu program prelungit ține de responsabilitatea părinților. Costul alimentației se stabilește în conformitate cu nomenclatorul serviciilor contra plată, aprobat de autoritățile administrației publice locale coordonat cu instituția de învățământ.
24. Instituțiile pot beneficia de granturi, sponsorizări, donații, alte surse legale conform lit. c) și lit. d), alin. (6) din art.143 al Codului educației.
25. Resursele financiare achitate de părinții/reprezentanții legali ai elevilor și cele acumulate din alte surse legale se gestionează doar prin contul trezorerial al instituției de învățământ.
26. Repartizarea și utilizarea veniturilor colectate de instituție se face în baza unui regulament elaborat de către administrația instituției, coordonat cu organul local de specialitate în domeniul învățământului.
27. Întocmirea documentației cu privire la alimentația elevilor și evidența contabilă a operațiilor financiare se efectuează de către gestionarul bugetului instituției de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare.
28. Conducătorul instituției de învățământ, unde sunt clase/grupe cu program prelungit, va desemna o persoană responsabilă de evidența încasărilor, utilizarea și raportarea modului de utilizare/administrare a mijloacelor financiare acumulate din taxele achitate de părinți.
29. În vederea stabilirii costului minim al claselor/grupelor cu program prelungit, organele locale de specialitate pot utiliza, cu titlu de recomandare, metodologia de stabilire a costului sugerată de către Ministerul Educației și Cercetării (Anexă).
30. Metodologia de stabilire a costului claselor/grupelor cu program prelungit, specifică fiecărei unități administrativ-teritoriale urmează a fi elaborată de către organul local de specialitate.

Ministru



Dan PERCIUN

Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a claselor/ grupelor cu program prelungit

Metodologia de stabilire a costului claselor/grupelor cu program prelungit

1. Metodologia de stabilire a costului grupelor cu program prelungit, elaborată de către Ministerul Educației, are titlu de recomandare și servește drept reper, pentru organele locale de specialitate, în vederea elaborării propriei metodologii de stabilire a costului grupelor cu program prelungit.
2. Costul total al unei clase/grupe cu program prelungit (**Ctotal**) este egal cu suma costului salarial (**Csal**) și a costului de întreținere aferent funcționării clasei/grupeii (**Cîntr**).
3. Costul salarial total anual (**Csal**), pentru o grupă, se va determina în funcție de programul de funcționare a clasei/grupeii și vechimea în muncă a cadrului didactic prin utilizarea următoarelor formule:

$Csal = 12 \times (1.29 \times \text{Valoarea de referință} \times \text{Norma didactică} \times \text{Coeficientul de salarizare}^*) + (1.29 \times \text{norma didactică} \times \text{premiul anual brut})$

***coeficientul de salarizare va include vechimea în muncă a cadrului didactic**

4. Costul total anual de întreținere este egal cu 10% din costul de salarizare pentru 9 luni și se va determina conform formulei:

$Cîntr = (Csal/12 \times 9) \times 10\%$

5. Costul total anual pentru o clasă/grupă este egal cu suma costului salarial anual total și a costului de întreținere și se va determina conform formulei:

$Ctotal = Csal + Cîntr$

6. Plata lunară totală pentru o clasă/grupă se va determina prin împărțirea costului total la 9 luni de activitate a clasei/grupeii conform formulei:

$Plunară = Ctotal / 9$

7. Plata individuală pentru o grupă se va determina prin împărțirea plății lunare la numărul de copii înscriși în clasa/grupa cu program prelungit conform formulei:

$Pindividuală = Plunară / \text{nr. de copii înscriși în clasă/grupă}$

8. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului pot decide asupra revizuirii prezentei metodologii pentru a acomoda elementele specifice fiecărei unități, inclusiv prin includerea în componenta salarială a unor componente salariale variabile precum sporul specific pentru copii și CES, sporul de performanță și/sau sporul în valoare fixă.