



**Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova**

**ORDIN**

08.04.2026 nr. 770

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind procedura de reorganizare a instituțiilor publice de învățământ general în școală primară-grădiniță

În temeiul pct. 9, subpct. 9.10 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.146/2021,

**ORDON:**

1. Se aprobă Instrucțiunea privind procedura de reorganizare a instituțiilor publice de învățământ general în școală primară-grădiniță (se anexează).
2. Direcția management în învățământul general (V. Negrei) va aduce la cunoștință prevederile prezentului ordin Organelor locale de specialitate în domeniul învățământului.
3. Șefii Organelor locale de specialitate în domeniul învățământului și directorii instituțiilor publice de învățământ general vizate vor aplica, conform competențelor, prevederile prezentei Instrucțiuni în procesul de optimizare a rețelei școlare.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Valentina OLARU Secretar de stat.

**Ministru**

**Dan PERCIUN**

Ex.: Elena Gînsari  
elena.ginsari@mec.gov.md

**INSTRUCȚIUNE**  
**privind procedura de reorganizare a instituțiilor publice de învățământ general în**  
**școală primară-grădiniță**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezenta Instrucțiune privind procedura de reorganizare a instituțiilor publice de învățământ general în școală primară-grădiniță (în continuare Instrucțiune) reglementează procesul de reorganizare a instituțiilor publice de învățământ general în școală primară-grădiniță.

2. Instituția de învățământ școală primară-grădiniță reprezintă un complex educațional cu programe de diferite niveluri sau programe integrate.

3. Școală primară-grădiniță oferă servicii educaționale obligatorii și opționale pentru următoarele niveluri ale sistemului național de învățământ:

3.1. nivelul 0 (educația timpurie): cuprinzând învățământul preșcolar (2-6/7 ani), inclusiv grupele pregătitoare;

3.2. nivelul 1 (învățământul primar): cuprinzând clasele I-IV.

4. Instituțiile publice de învățământ general care înregistrează un număr mai mic de 30 de elevi, în total, la data de 1 octombrie a anului în curs se reorganizează în școli primare-grădinițe.

5. Reorganizarea instituțiilor prevăzute la pct. 4 se aplică obligatoriu sub rezerva existenței unei alte instituții de învățământ public, de același nivel sau nivel superior și cu aceeași limbă de predare, situată la o distanță de maximum 20 de kilometri.

6. Școală primară-grădiniță se constituie prin decizia autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea sau ale Unității Teritoriale - Administrative Găgăuzia (în continuare /UTA Găgăuzia) și a autorităților administrației publice locale de nivelul întâi.

**II. Procedura administrativă de reorganizare**

7. Lista instituțiilor publice de învățământ general care urmează a fi reorganizate conform prevederilor art. 145<sup>1</sup> alin. (2) din Codul Educației este aprobată prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării, emis până la 31 decembrie.

8. Procedura de reorganizare a instituțiilor în școli primare-grădiniță este inițiată de fondatorii instituțiilor publice de învățământ, reprezentanții organelor locale de specialitate în domeniul învățământului (în continuare OLSDÎ) sau a instituțiilor de învățământ vizate.

9. Deciziile de reorganizare în școală primară-grădiniță se recomandă a fi adoptate până la 31 mai a anului de studii în care se aprobă lista instituțiilor publice de învățământ general care urmează a fi reorganizate

9.1. În situația în care autoritățile administrației publice locale, în calitate de fondatori, nu au adoptat decizia de reorganizare până la termenul stabilit la pct. 9, acestea au obligația de a prezenta Ministerului Educației și Cercetării informația oficială privind data ședinței Consiliului local/raional stabilită pentru examinarea și adoptarea deciziei respective.

9.2. Data ședinței Consiliului, menționată la pct. 9.1, va fi stabilită obligatoriu pentru prima jumătate a lunii iunie a anului în curs, în vederea asigurării finalizării procedurilor juridice și administrative de reorganizare până la începutul noului an de studii.

10. Gimnaziul-grădiniță se reorganizează prin decizia fondatorului (APL de nivelul al doilea/UTA Găgăuzia) privind excluderea învățământului gimnazial (model de decizie recomandat în Anexa nr.1).

11. Gimnaziul, școala primară și grădinița din localitate se reorganizează în baza deciziilor corelate ale fondatorilor acestora, după cum urmează:

11.1. fondatorul gimnaziului și a școlii primare (APL de nivelul al doilea//UTA Găgăuzia) adoptă decizia de reorganizare prin fuziune (absorbție) (model de decizie recomandat în Anexa nr. 2);

11.2. fondatorul grădiniței (APL de nivelul întâi) adoptă decizia privind participarea la reorganizare (model de decizie recomandat în Anexa nr. 3);

11.3. Deciziile menționate la pct. 11.1. și 11.2. trebuie să fie armonizate sub aspectul termenelor, patrimoniului transmis și succesiunii de drept.

12. Școala primară-grădiniță poate avea statut de persoană juridică în condițiile Codului civil.

13. Instituțiile de învățământ fără statut de persoană juridică, după reorganizare pot activa în continuare fără personalitate juridică.

14. În cazul deciziei fondatorului instituției cu statut de persoană juridică privind reorganizarea, instituția de învățământ întreprinde acțiunile necesare pentru înregistrarea în Registrul de Stat al Unităților de Drept, în condițiile prevăzute la cap. IV a Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali după cum urmează:

14.1. informează în scris organul înregistrării de stat despre reorganizare în termen de 30 de zile de la data adoptării deciziei de reorganizare;

14.2. pe perioada celor 30 de zile, fondatorul sau reprezentantul acestuia (directorul instituției) prezintă la organul înregistrării de stat următoarele acte:

14.2.1. cererea privind înregistrarea Instituției Publice, conform modelului aprobat de organul înregistrării de stat:

(<https://www.asp.gov.md/sites/default/files/servicii/e-servicii/formulare-tip/2/inregistrarea-de-stat/1%20Cerere%20privind%20inregistrarea%20de%20stat%20a%20persoanei%20juridice.pdf>);  
(<https://www.asp.gov.md/sites/default/files/servicii/e-servicii/formulare-tip/2/inregistrarea-destat/3%20Cerere%20de%20inregistrare%20a%20modificarilor%20si%20completarilor%20in%20datele%20inscrise%20in%20Registrul%20de%20stat%20al%20persoanelor%20juridice%20si%20in%20actul%20de%20constituire.pdf>);

14.2.2. confirmarea și aprobarea disponibilității denumirii, în cazul modificării acesteia;

14.2.3. deciziile de reorganizare aprobate de fondatori, care va conține prevederi cu privire la reorganizarea acestora, aprobarea statutului și desemnarea persoanei responsabile pentru înregistrare;

14.2.4. statutul, în două exemplare;

14.2.5. avizul eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;

14.2.6. documentul bancar, care confirmă dovada achitării taxei de înregistrare.

15. Statutul școlii primare-grădiniță se elaborează în baza regulamentelor-cadru de organizare și funcționarea instituțiilor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (pentru învățământul preșcolar și pentru învățământul primar și secundar, ciclul I și II), conform modelului publicat pe pagina oficială a IP Agenția Servicii Publice:

([https://www.asp.gov.md/sites/default/files/servicii/e-servicii/formulare-tip/2/on/15\\_model\\_de\\_statut\\_pentru\\_institutii\\_publice\\_0.pdf](https://www.asp.gov.md/sites/default/files/servicii/e-servicii/formulare-tip/2/on/15_model_de_statut_pentru_institutii_publice_0.pdf))

16. Fondatorul este obligat să asigure continuitatea procesului educațional și să respecte drepturile copiilor/elevilor și ale personalului în perioada de reorganizare a instituției publice de învățământ general.

### **III. Management și state de personal**

17. Școală primară-grădiniță este condusă de un singur director.

18. În cazul reorganizării prin fuziune, până la organizarea concursului conform Regulamentului aprobat prin Ordinul MEC nr. 163/2015, fondatorul numește un director interimar, imediat după emiterea deciziei de reorganizare.

19. Directorii instituțiilor care își încetează activitatea ca urmare a reorganizării pot fi numiți în funcția de director interimar al noii entități sau pot opta pentru o funcție didactică/de conducere vacantă, conform pregătirii profesionale.

19. În școala primară-grădiniță activează organele de conducere unificate ale nivelului 0 (educație timpurie) și ale nivelului I (învățământ primar):

19.1. consiliu de administrație, prin reprezentarea proporțională a comunității de părinți și a personalului didactic de la nivelul de educație timpurie și cel al învățământului primar;

19.2. consiliul profesoral la care participă personalul didactic de la ambele niveluri (preșcolar și primar).

20. Directorul interimar al instituției de învățământ, imediat după aprobarea deciziei de reorganizare de către fondator, întreprinde următoarele acțiuni prioritare de organizare a acesteia:

20.1. constituie consiliu de administrație al instituției în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al Instituției de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 269/2020;

20.2. elaborează proiectul rețelei de grupe și clase, precum și schema de încadrare a personalului pentru întreaga structură unitară, în vederea asigurării procesului educațional începând cu data de 1 septembrie;

20.3. efectuează notificarea scrisă a personalului didactic și nedidactic cu privire la modificarea clauzelor contractuale sau, după caz, încetarea raporturilor de muncă ca urmare a reorganizării, cu respectarea strictă a termenelor și procedurilor prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova;

20.4. asigură procesul de angajare sau transfer al personalului în noua structură conform schemei de încadrare aprobate, prioritizând continuitatea activității profesionale pentru specialiștii din instituțiile reorganizate;

20.5. întreprinde demersurile legale pentru actualizarea actelor de constituire și înregistrarea modificărilor în Registrul de stat al unităților de drept, în termenele stabilite de legislația în vigoare.

21. Școala primară-grădiniță își desfășoară activitatea în baza unui singur Regulament de organizare și funcționare a instituției, elaborat în baza regulamentelor-cadru aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

22. Statele de personal pentru școala primară-grădiniță se stabilesc prin scheme de încadrare unice, elaborate în baza normativelor specifice aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, care asigură cumularea unităților didactice și a celor nedidactice necesare funcționării integrate a instituției de învățământ.

23. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului identifică, în limita posibilităților, oportunități de angajare/transfer pentru persoanele din instituțiile reorganizate, prioritizând accesul acestora la ocuparea funcțiilor vacante sau a celor ocupate prin cumul în alte instituții.

24. În cazul imposibilității transferului unor salariați, disponibilizarea acestora se va efectua în conformitate cu legislația muncii. Cheltuielile de disponibilizare a personalului vor fi asigurate din contul și în limitele mijloacelor financiare ale fondatorului.

#### **IV. Finanțarea și gestiunea patrimoniului**

25. Școala primară-grădiniță este finanțată prin transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale.

26. Modul de calcul al finanțării școlii primare-grădiniță se realizează:

26.1. în bază de cost standard a învățământului preșcolar stabilit de Metodologia de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 637/2025;

26.2. în bază de cost standard per elev stabilit de Regulamentul privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II din

subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 868/2014.

27. Școala primară-grădiniță poate fi finanțată și din bugetul local sau din alte surse de finanțare legale.

28. Școală primară-grădiniță poate să gestioneze mijloacele financiare alocate de la bugetele componente ale bugetului public național conform art.145 alin. (4<sup>1</sup>) al Codului educației nr.152/2014.

29. Decizia privind gestionarea mijloacelor financiare alocate de la bugetele componente ale bugetului public național se emite de către fondatorul instituției de învățământ în condițiile prevăzute în Instrucțiunea privind delegarea competenței de gestionare a mijloacelor financiare alocate de la bugetele componente ale bugetului public național către instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.450/2025.

30. Resursele financiare eliberate ca urmare a reorganizării instituțiilor publice de învățământ general prevăzute la art. 145<sup>1</sup> alin. (12) se direcționează către modernizarea și îmbunătățirea calității sistemului educațional, inclusiv pentru investiții în infrastructură, digitalizare, dotări, salarizarea și formarea cadrelor didactice.

31. Pentru instituțiile de învățământ general care nu au realizat reorganizările prevăzute la art. 145<sup>1</sup> alin. (2) se va sista finanțarea de la bugetul de stat, începând cu luna iulie a anului în curs.

32. În cazul reorganizării prin fuziune, transmiterea bunurilor se realizează după cum urmează:

32.1. bunurile mobile și imobile aflate în gestiunea autorităților administrației publice locale de nivelul întâi (grădinițele) se transmit în gestiunea/administrarea autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea/UTA Găgăuzia, în baza deciziei corelate a consiliului local (conform Anexei nr. 3) și a deciziei de acceptare a consiliului raional/municipal (conform Anexei nr. 2);

32.2. transmiterea efectivă a bunurilor se face prin act de primire-predare, întocmit conform Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, însoțit de documentația tehnică și cadastrală aferentă;

32.3. terenurile și clădirile transmise își păstrează destinația educațională, iar fondatorul entității nou create (APL de nivelul al doilea) preia obligația de a asigura întreținerea, dotarea și exploatarea acestora conform standardelor de siguranță pentru ambele niveluri de învățământ (0 și 1);

32.4. În cazul în care fondatorii decid menținerea dreptului de proprietate asupra imobilelor la nivelul APL de nivelul întâi, transmiterea se va face doar sub aspectul dreptului de gestiune economică/administrare operativă, asigurându-se reflectarea corespunzătoare în evidența contabilă a ambelor entități.

33. Fondatorul instituțiilor reorganizate gestionează și utilizează patrimoniul cu respectarea normelor de siguranță și a standardelor de dotare specifice.

34. În procesul de reorganizare prin fuziune, intenția de schimbare a destinației bunurilor imobile (clădiri și terenuri aferente) ale instituțiilor de învățământ publice se realizează în conformitate cu Metodologia de realizare a raportului de expertiză privind încetarea necesității menținerii în domeniul public a unor bunuri imobile destinate domeniului educației, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 314/2018 ([https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=145748&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=145748&lang=ro)), după cum urmează:

34.1. pentru a verifica dacă un anumit bun imobil din gestiunea (folosința) instituției de învățământ poate sau nu poate fi exclus din circuitul educațional și utilizat în alte scopuri conform necesităților comunității locale se realizează expertiza bunurilor instituției de învățământ;

34.2. procedura de expertizare a bunurilor imobile destinate educației este inițiată de administratorul bunului imobil - consiliul local/raional sau, după caz, Adunarea Populară a /UTA Găgăuzia, la propunerea autorității executive (Primar/ Președintele Raionului sau după caz Comitetul executiv al UTA Găgăuzia) sau la propunerea a 1/3 din consilierii/ deputații aleși din cadrul autorității reprezentative respective;

34.3. odată cu inițierea procedurii de expertizare se instituie și Grupul de expertiză care va elabora Raportul de expertiză. Acesta se transmite pentru informare consiliului local/raional sau, după caz, Adunării Populare UTA Găgăuzia și, concomitent, pentru examinare comisiei de avizare a raportului de expertiză din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;

34.4. comisia de avizare examinează Raportul de expertiză și emite fie un Aviz negativ, fie un Aviz pozitiv;

34.5. în cazul emiterii Avizului pozitiv, care se comunică autorităților publice locale/raionale, Ministerul Educației și Cercetării inițiază elaborarea proiectului Hotărârii de Guvern privind transferul bunurilor imobile din domeniul public în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale sau proiectul hotărârii cu privire la acordul Guvernului privind schimbarea destinației bunurilor imobile.

## **V. Dispoziții speciale**

35. În cazul în care procesul de reorganizare presupune încetarea existenței unei instituții de învățământ cu statut de persoană juridică (prin fuziune (absorbție)), fondatorul va asigura parcurgerea etapelor de radiere a acesteia din Registrul de Stat al Unităților de Drept. Radierea se efectuează în temeiul actului de reorganizare și al actului de transmitere (sau după caz, al bilanțului de repartitie), conform procedurii prevăzute în Capitolul IV din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, fără a fi necesară inițierea procedurii de lichidare, cu excepția cazurilor în care fondatorul decide altfel prin actul de reorganizare.

36. În situația în care procesul de reorganizare presupune lichidarea instituției de învățământ ca persoană juridică, fondatorul va institui o comisie de lichidare care va parcurge etapele prevăzute de Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 și de Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

la Instrucțiunea privind procedura de reorganizare  
a instituțiilor publice de învățământ general în școală primară-grădiniță

### MODEL DE DECIZIE

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**  
**din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2026**

**Cu privire la reorganizarea Instituției Publice**  
**Gimnaziul-Grădiniță „\_\_\_\_\_”**

În temeiul art. 21 alin. (1), art. 141 alin. (1) lit. j), art. 145<sup>1</sup> alin. (2) și (3) din Codul educației nr. 152/2014, art. ---- alin. (--- ) lit. — ) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul Raional/Municipal DECIDE:

1. Se aprobă reorganizarea Instituției Publice Gimnaziul-Grădiniță „\_\_\_\_\_” din localitatea \_\_\_\_\_ (IDNO ) în Instituție Publică Școala Primară-Grădiniță „\_\_\_\_\_”, începând cu data de 1 septembrie 202\_\_.

2. Se aprobă excluderea ciclului de învățământ gimnazial (clasele V-IX) din structura instituției, ca urmare a înregistrării unui număr redus de elevi stabilit de art. 145<sup>1</sup> alin. (2) Codul Educației 152/2014.

3. Instituția Publică Școala Primară-Grădiniță „\_\_\_\_\_” preia în totalitate drepturile și obligațiile entității reorganizate, fiind succesorul de drept al acesteia.

4. Administrația instituției, în colaborare cu Organul local de specialitate în domeniul învățământului (OLSDÎ), va asigura:

4.1. transferul elevilor din ciclul gimnazial către instituția de învățământ primitoare „\_\_\_\_\_”, cu asigurarea transportării gratuite a acestora;

4.2. notificarea personalului didactic și nedidactic privind modificarea condițiilor de muncă sau, după caz, încetarea raporturilor de muncă conform legislației în vigoare;

4.3. operarea modificărilor corespunzătoare în Statutul instituției și înregistrarea acestora la IP Agenția Servicii Publice.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina OLSDÎ și a Vicepreședintelui consiliului raional/municipal.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_ Secretarul Consiliului \_\_\_\_\_

NOTĂ: Modelul de decizie privind reorganizarea instituției de învățământ stabilește un cadru general de aplicare. Autoritatea publică locală (fondatorul instituției) poate completa decizia cu aspecte privind specificul instituției de învățământ și cu necesitățile locale.

la Instrucțiunea privind procedura de reorganizare  
a instituțiilor publice de învățământ general în școală primară-grădiniță

**MODEL DE DECIZIE**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**  
**din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2026**

**Cu privire la reorganizarea  
unor instituții publice de învățământ general**

În temeiul art. 21 alin. (1) și art. 145<sup>1</sup> alin. (2) și (3) din Codul educației nr. 152/2014, art. 43 alin. (1) lit.---- din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul Raional/Municipal DECIDE:

1. Se aprobă reorganizarea, prin fuziune (absorbție/contopire), a Instituției Publice Gimnaziul/Școala Primară „\_\_\_\_\_” din localitatea \_\_\_\_\_ (IDNO ) cu Instituția de educație timpurie „\_\_\_\_\_” din localitatea \_\_\_\_\_ (IDNO ), în vederea constituirii „Instituției Publice Școala Primară-Grădiniță „\_\_\_\_\_”.

2. Se desemnează Instituția Publică Gimnaziul/Școala Primară „\_\_\_\_\_” în calitate de succesori de drepturi și obligații al instituției/instituțiilor absorbite.

3. Administrația instituției, în colaborare cu Organul local de specialitate în domeniul învățământului (OLSDÎ), va asigura:

3.1. transferul elevilor din ciclul gimnazial către instituția de învățământ primitoare „\_\_\_\_\_”, cu asigurarea transportării gratuite a acestora (la necesitate);

3.2. notificarea personalului didactic și nedidactic privind modificarea condițiilor de muncă sau, după caz, încetarea raporturilor de muncă conform legislației în vigoare;

3.3. operarea modificărilor corespunzătoare în Statutul instituției și înregistrarea acestora la IP Agenția Servicii Publice.

4. Se instituie Comisia de reorganizare, care va asigura inventarierea patrimoniului și întocmirea actului de primire-predare a bunurilor și a bilanțului de repartitie.

5. Organul local de specialitate în domeniul învățământului (OLSDÎ) va asigura suportul metodologic pentru desfășurarea procesului educațional și va monitoriza transportarea gratuită a elevilor din clasele gimnaziale către instituția-gazdă (după caz).

6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui Raionului/Primarului General și a comisiei de specialitate a Consiliului.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_ Secretarul Consiliului \_\_\_\_\_

**NOTĂ:** Modelul de decizie privind reorganizarea instituției de învățământ stabilește un cadru general de aplicare. Autoritatea publică locală (fondatorul instituției) poate completa decizia cu aspecte privind specificul instituției de învățământ și cu necesitățile locale.

la Instrucțiunea privind procedura de reorganizare  
a instituțiilor publice de învățământ general în școală primară-grădiniță

### MODEL DE DECIZIE

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**  
**din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2026**

**Cu privire la reorganizarea prin fuziune a Grădiniței de copii nr. \_\_\_\_\_**  
**din comuna \_\_\_\_\_ cu Școala primară \_\_\_\_\_**

În conformitate cu prevederile art. 15 f), 21 (1), 141 (1) j) din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, în temeiul art. 4 alin (2), din Legea nr. 435/2006 „Privind descentralizarea administrativă”, art. 14 (2) lit. h), și art. 19 (4) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul local \_\_\_\_\_ DECIDE:

1. Reorganizarea prin fuziune, începând cu data de \_\_\_\_\_, a Grădiniței de copii nr. \_\_\_\_\_ cu Școala primară \_\_\_\_\_, cu atribuirea ulterioară instituției reorganizate a statutului de Școala primară-grădiniță.
2. Consiliul Local \_\_\_\_\_:
  - 2.1. va asigura reparația și dotarea încăperilor destinate pentru amplasarea grupelor de grădiniță în sediul Școlii primare nr. \_\_\_\_\_ din contul \_\_\_\_\_ (de indicat sursa financiară);
  - 2.2. vor constitui comisia de predare-primire a bunurilor materiale de la balanța Grădiniței de copii nr. \_\_\_\_\_ la balanța Școlii primare \_\_\_\_\_;
  - 2.3. va întreprinde acțiuni privind preavizarea, conform prevederilor actelor normative, directorului Grădiniței de copii nr. \_\_\_\_\_, dna/dl \_\_\_\_\_, referitor la reorganizarea instituției;
  - 2.4. va întreprinde acțiunile necesare pentru asigurarea bunurilor imobiliare și materiale ale Grădiniței de copii nr. \_\_\_\_\_;
  - 2.5. va opera în comun cu Direcția finanțe modificările ce se impun în bugetele instituțiilor nominalizate.
3. Primarul comunei \_\_\_\_\_ va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_ Secretarul Consiliului \_\_\_\_\_

**NOTĂ:** Modelul de decizie privind reorganizarea instituției de învățământ stabilește un cadru general de aplicare. Autoritatea publică locală (fondatorul instituției) poate completa decizia cu aspecte privind specificul instituției de învățământ și cu necesitățile locale.