

**MINISTERUL
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162
MD-2004 Chișinău, Republica Moldova
Tel/fax : 820-861



**MINISTRY
OF YOUTH AND SPORTS
OF THE REPUBLIC OF
MOLDOVA**

162 Ștefan cel Mare ave.
MD – 2004. Chișinău, Republic of Moldova
Tel/fax : 820-861

ORDIN

nr. T/303 din 31 octombrie 2016

**Cu privire la aprobarea
Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea
CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR**

În conformitate cu prevederile articolului 6, alineatul (1), litera a) și b), articolul 15, alineatul (2) al Legii nr. 215 din 29.07.2016 cu privire la tineret, Hotărârii Guvernului nr. 1006 din 10.12.2014 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sectorului de tineret 2020 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia, (anexa nr. 2, acțiunea 31), Hotărârii Guvernului nr. 766 din 26.11.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, Structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia, (anexa 1, punctul 10, subpunctul 9):

ORDON:

1. Se aprobă „Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al Tinerilor”, conform anexei nr. 1.
2. Se recomandă Consiliilor Locale ale Tinerilor, constituite la nivel de comunitate/raion/municipiu să elaboreze și să aprobe propriile regulamente în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Consiliilor Locale ale Tinerilor.
3. Se recomandă autorităților administrației publice locale să recunoască Consiliile Locale ale Tinerilor care sînt constituite și funcționează în baza prezentului regulament-cadru drept structuri de reprezentare, consultare și împuternicire a tinerilor, pentru asigurarea participării lor în procesele de luare a deciziilor la nivel de local.

4. Direcția tineret din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului, va asigura informarea și suportul metodologic autorităților administrației publice locale în procesul de dezvoltare a Consiliilor Locale ale Tinerilor.

5. Se desemnează responsabil de controlul executării prezentului ordin dl Pavel IANETȚ, Viceministru.

Ministru

Victor ZUBCU

REGULAMENTUL-CADRU
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1.

1. Consiliul Local al Tinerilor (în continuare Consiliul) este o structură de reprezentare, consultare și de împuternicire a tinerilor pentru asigurarea participării lor la dezvoltarea comunitară, în special în procesul decizional și este recunoscut prin decizia Autorității Publice Locale.
2. În sensul prezentului regulament, noțiunea Consiliul Local al Tinerilor vizează Consiliile Locale ale Tinerilor din comunitate (sate, orașe), precum și Consiliile Raionale/Municipale ale Tinerilor.
3. Consiliul este format din consilierii aleși în condițiile stabilite de Secțiunea 2 a prezentului Regulament.
4. Consiliul este organizat și funcționează independent, este apolitic, are rol consultativ, iar scopul acestuia este altul decât obținerea de venit.
5. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, Carta Europeană cu privire la participarea tinerilor la viața comunităților locale și regionale, Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la drepturile copilului, Legea cu privire la tineret, alte acte normative în vigoare, Strategia națională de dezvoltare a sectorului de tineret, Strategia raională de tineret, deciziile autorităților publice locale și centrale, precum și cu prezentul regulament
6. Consiliul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:
 - 1) independenței – dreptul și capacitatea Consiliului de a-și organiza activitatea în condiții care exclud orice presiune asupra acestuia, fără imixtiune din partea autorităților și adulților;
 - 2) transparenței – toate activitățile Consiliului sînt aduse la cunoștința tinerilor din localitate/raional/municipiu, iar ședințele acestuia sînt publice: orice tînăr/tînără, sau altă persoană interesată are acces la aceste ședințe;
 - 3) nediscriminării – Consiliul implică tineri, fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie a acestora, a reprezentanților legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor sau de altă situație.
 - 4) participării – implicare activă a tinerilor în procesul de luare a deciziilor, consultări publice, realizarea de activități care se produc în societate și care îi vizează în mod direct sau indirect;
 - 5) dezvoltării parteneriatelor – activitățile Consiliului se realizează în colaborare și parteneriat cu autoritățile publice locale și alți actori sociali din comunitate și din afara ei;
 - 6) informării – informarea tinerilor cu privire la provocările, oportunitățile și drepturile acestora într-o formă accesibilă.

7. Activitatea Consiliului este orientată spre atingerea următoarelor obiective:
- 1) formarea unui mediu în care tinerii se pot exprima și dialoga între ei, comunica cu factorii de decizie și cu alți actori sociali în problemele care îi interesează;
 - 2) responsabilizarea tinerilor în ceea ce privește identificarea și soluționarea propriilor probleme, prin prezentarea recomandărilor autorităților publice precum și altor actori sociali cu privire la activitățile de tineret și problemele ce îi afectează;
 - 3) oferirea posibilității tinerilor de a învăța practica cetățeniei active, a exprimării, comunicării, dialogului, negocierii, luării deciziei și evaluării, precum și dezvoltarea abilităților de lider, de a deveni cetățean activ;
 - 4) încurajarea participării tinerilor la identificarea, prevenirea și rezolvarea problemelor tinerilor în a cărei rază Consiliul își desfășoară activitățile;
 - 5) promovarea oportunităților egale între semenii lor și excluderea oricăror forme de discriminare.
8. Consiliul are următoarele atribuții:
- 1) reprezentarea tinerilor la nivel local și regional;
 - 2) identificarea intereselor, necesităților și problemelor tinerilor de la nivel local și regional;
 - 3) definirea în comun cu autoritățile publice locale a priorităților politicilor de tineret precum și participarea la implementarea acestora;
 - 4) participarea la elaborarea și implementarea planurilor locale și regionale de acțiuni în domeniul tineretului;
 - 5) prezentarea rapoartelor anuale Adunării Generale ale tinerilor și consiliului local/raional/municipal al adulților despre activitatea sa;
 - 6) înaintarea propunerilor autorităților publice pentru luarea deciziilor, precum și consultarea documentelor cu privire la tineret, în special la elaborarea planului anual de acțiuni pentru domeniul de tineret, precum și a bugetului local/raional/municipal;
 - 7) susținerea și acordarea consultanței tinerilor care vor să se asocieze în asociații obștești de tineret;
 - 8) aprobarea propriului Regulament de funcționare a Consiliului;
 - 9) desemnarea reprezentatului/reprezentanților săi în cadrul structurilor ierarhic superioare;
 - 10) elaborarea și aprobarea propriului plan de activități și estimarea costurilor pentru implementarea acestuia;
 - 11) stabilirea relațiilor de colaborare cu alte consilii similare;
 - 12) inițierea organizării alegerilor noilor membri în Consiliu, la expirarea mandatului.

Sectiunea 2. Componenta consiliului

9. Consiliul se constituie din tineri cu vârsta cuprinsă între 14 – 35 de ani, care sînt aleși prin vot universal, direct, egal, secret și liber exprimat.
10. Numărul de consilieri în Consiliul Local al Tinerilor din comunitate este în raport direct cu numărul de consilieri a consiliului local din cadrul administrației publice locale pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepția unităților administrativ-teritoriale de nivelul II.

11. Componența Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor include tineri desemnați din minimum 50% din comunitățile raionului/municipiului și se stabilește în felul următor:

- 1) Fiecare Consiliu local al Tinerilor din sat/comună desemnează un reprezentant, iar Consiliul Local al Tinerilor din orașe desemnează trei reprezentanți. Reprezentanții desemnați sînt aleși cu votul majorității membrilor Consilierilor aleși.
- 2) Tinerii din comunitățile unde lipsesc Consilii Locale ale Tinerilor pot fi reprezentați în Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor de către un tînăr delegat urmare a desfășurării Adunări Generale a tinerilor (confirmată prin proces-verbal), la care asistă reprezentantul autorității publice locale respective.

12. O persoană poate candida pentru funcția de consilier, dacă întrunește următoarele condiții:

- 1) are vîrsta cuprinsă între 14-35 ani;
- 2) deține viza de reședință în comunitatea/raionul/municipiul respectiv;
- 3) nu este funcționar în cadrul autorităților publice în raza căreia se constituie Consiliul;
- 4) nu are antecedente penale nestinse sau a săvîrșit o încălcare a legii penale dar nu poartă răspundere pentru aceasta din punct de vedere juridic.

13. Tinerii, cetățeni ai Republicii Moldova, participă la alegerea membrilor în componența Consiliului prin vot universal, direct, egal, liber exprimat.

- 1) Vot universal – tinerii, cetățeni ai RM, pot alege și pot fi aleși fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;
- 2) Vot direct – alegătorul votează personal. Votarea în locul unei alte persoane este interzisă;
- 3) Vot egal – fiecare alegător are dreptul la un singur vot. Fiecare vot are putere juridică egală. Procedura de votare este stabilită de către Adunarea Generală;
- 4) Vot liber exprimat – nimeni nu este în drept să exercite presiuni asupra alegătorului pentru a-l face să voteze sau să nu voteze, precum și pentru a-l împiedica să-și exprime voința în mod independent;
- 5) Au dreptul să participe la alegeri tinerii în vîrsta de la 14-35 ani, cetățeni ai Republicii Moldova.

14. Membrii Consiliului au dreptul:

- 1) la libera opinie și la libera exprimare a acesteia;
- 2) să aleagă și să fie ales în structurile Consiliului;
- 3) de a fi informat despre activitatea Consiliului;
- 4) să solicite și să primească de la autoritățile publice, precum și alte persoane fizice și juridice, informații ce vizează tinerii și politicile de tineret;
- 5) să înainteze propuneri și proiecte privind chestiunile ce-i vizează pe tineri;
- 6) să renunțe la calitatea de membru al Consiliului.

15. Membrii Consiliului își asumă următoarele responsabilități:

- 1) angajament de a activa în cadrul Consiliului pe toată perioada mandatului (cu excepția cazurilor în care persoana atinge vîrsta de 35 ani pînă la sfîrșitul mandatului);
- 2) de a fi prezent și a participa activ la toate ședințele Consiliului;
- 3) de a aborda problemele importante tineretului din comunitate/raion/municipiu și de a depune eforturi pentru a învăța și replica bunele practici ale altor comunități;

- 4) de a veni cu inițiative, analize și recomandări, după necesitate, în cadrul activității comisiilor Consiliului;
- 5) de a demonstra voință pentru a produce schimbări;
- 6) de a colabora cu membrii Consiliului și alte persoane interesate în activități comune;
- 7) de a colabora cu consilierii adulți în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă tinerii;
- 8) de a implica alți tineri în lucrările și activitățile Consiliului.

CAPITOLUL II. MODUL DE CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI

Secțiunea 1. Adunarea generală a tinerilor

16. Adunarea Generală a tinerilor este un for reprezentativ al copiilor și tinerilor din comunitate.
17. Membrii Adunării Generale a tinerilor pot fi tinerii din comunitate, care au împlinit vârsta de 14 ani și nu depășesc vârsta de 35 ani. Participarea la lucrările Adunării Generale a tinerilor este benevolă și conferă dreptul fiecăruia de a alege și de a fi ales.
18. Adunarea Generală a Tinerilor se convoacă, de regulă, o dată în an, iar în caz de necesitate aceasta se convoacă în mod extraordinar.
19. Convocarea Adunării Generale a Tinerilor se anunță cu cel puțin 15 zile înainte prin intermediul anunțurilor în locurile publice, presa locală, pe pagina de internet oficială a autorităților publice locale precum și în instituțiile de învățământ, centrele și organizațiile neguvernamentale de tineret, în a cărei rază urmează a fi desfășurat evenimentul.
20. Organizatorii Adunării Generale a tinerilor sînt obligați să informeze și să invite la lucrările acesteia tinerii din majoritatea mediilor sociale de la nivel local.
21. Adunarea Generală a Tinerilor poate fi convocată de Președintele Consiliului, la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Consiliului ori de către Autoritatea Publică Locală;
22. Adunarea Generală a tinerilor are următoarele atribuții:
 - 1) decide asupra creării sau lichidării Consiliului Local al Tinerilor din comunitate;
 - 2) alegerea membrilor Consiliului Local al Tinerilor din comunitate conform prevederilor prezentului Regulament;
 - 3) delegarea reprezentantului tinerilor din comunitate, în Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor, în cazul în care nu există Consiliul Local al Tinerilor la nivel de comunitate;
 - 4) monitorizarea activității Consiliului Local al Tinerilor din comunitate în baza rapoartelor obligatorii prezentate periodic de către Consiliu.

Secțiunea 2. Comisia Electorală

23. Organizarea și coordonarea desfășurării alegerilor/desemnării membrilor în Consiliu este realizată de Comisia Electorală formată din cel puțin cinci membri.
24. Pentru organizarea procedurii de alegere a membrilor în Consiliului Local al Tinerilor la nivel de comunitate, se constituie Comisia Electorală, membrii căreia sunt desemnați de către Adunarea Generală comunitară a tinerilor.
25. Pentru organizarea procedurii de alegere/desemnare a membrilor în Consiliului Local al Tinerilor din unitatea administrativ-teritorială de nivelul II, Comisia Electorală este desemnată de Consiliului Local al Tinerilor din unitatea administrativ-teritorială de nivelul II în cazul în care există, ori de către Consiliile Locale al Tinerilor comunitare. În cazul în care în raionul/municipiul respectiv nu există nici Consiliile Locale al Tinerilor comunitare, se

convoacă Adunarea Generală la nivel raional/municipal unde se desemnează Comisia Electorală.

- 26.** Comisia Electorală are următoarele atribuții:
- 1) fixarea perioadei de depunere a cererilor pentru a candida și înregistrează candidații;
 - 2) stabilirea duratei campaniei electorale;
 - 3) aprobarea Listei candidaților pentru alegeri;
 - 4) fixarea datei alegerilor;
 - 5) pregătirea buletinelor de vot;
 - 6) organizarea întâlnirilor candidaților cu alegătorii, cu stabilirea condițiilor egale de participare în campania electorală pentru toți candidații;
 - 7) monitorizarea campaniei electorale;
 - 8) numărarea voturilor și întocmirea procesului verbal al alegerilor;
 - 9) anunțarea rezultatelor alegerilor.
- 27.** Ședințele Comisiei Electorale sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea consilierilor aleși. Hotărârile Comisiei se adoptă, prin vot deschis, cu votul majorității membrilor prezenți.
- 28.** Comisia Electorală își încetează activitatea la data convocării ședinței de constituire a Consiliului.

Secțiunea 3. Alegerea membrilor Consiliului

- 29.** În cadrul campaniei electorale candidații:
- 1) organizează campanii de prezentare a programelor lor electorale;
 - 2) dispun în egală măsură de spațiu pentru anunțuri și timp pentru întâlniri cu alegătorii;
 - 3) participă la dezbateri publice cu alegătorii.
- 30.** În ziua alegerilor, buletinele de vot se eliberează alegătorilor la prezentarea unui document de identitate, iar deținătorul acestuia se semnează în Registru.
- 31.** În timp de cel mult 5 zile de la data alegerilor, Comisia Electorală organizează o ședință publică în care anunță rezultatele alegerilor, și anume dă citire a listei candidaților și numărul de voturi acumulat pentru fiecare din ei. La această ședință publică sunt invitați tineri, profesori, părinți, consilierii adulți, alți actori sociali.
- 32.** Se consideră aleși ca membri ai Consiliului, tinerii care au acumulat cele mai multe voturi din numărul celor care au participat la vot în cadrul Adunării Generale a tinerilor ori sunt desemnați prin proces verbal de către Consiliile Locale ale tinerilor din comunitate în cazul Consiliilor Raionale/Municipale ale Tinerilor.
- 33.** Dacă ultimul mandat neatribuit are mai mulți pretendenți cu același număr de voturi, Comisia Electorală, îl atribuie prin tragere la sorți, întocmind un proces verbal asupra acestui fapt.
- 34.** Consilierii sunt aleși pe o perioadă de 4 ani, dar pentru reînnoirea Consiliului, inițial mandatul a jumătate din consilieri expiră după 2 ani. Desemnarea acestor consilieri se face la ședința de constituire a Consiliului, prin tragere la sorți, de către Secretarul Consiliului. Președintele nu participă la această tragere la sorți.
- 35.** La preluarea mandatului, consilierii se angajează solemn ca să îndeplinească cu onestitate responsabilitățile prevăzute în Regulament, depunând jurământul.
- 36.** Orice membru al Consiliului poate renunța la activitatea de consilier în orice moment, cu informarea prealabilă în scris a președintelui Consiliului.
- 37.** Un membru al Consiliului poate fi înlăturat din activitatea de consilier numai dacă, conform aprecierii unanime a consilierilor, nu mai corespunde condițiilor cerute, absență fără motive

întemeiate de la trei ședințe consecutive ale Consiliului ori 5 ședințe ale comisiei sau nu-și exercită alte responsabilitățile asumate. Cel interesat nu participă la aceste deliberări. În cazul deciziei prin care se înlătură din activitate un consilier, această decizie aduce după sine o ”vacanță de consilier” și se completează cu următorul candidat supleant din listă, care nu a fost ales.

Secțiunea 4. Structura Consiliului

- 38.** În cel mult 10 zile de la alegeri, Comisia Electorală convoacă Consiliul în ședința de constituire, în cadrul căreia se alege președintele Consiliului, vicepreședintele și secretarul consiliului cu votul majorității tinerilor aleși precum și se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului.
- 39.** Lucrările primei ședințe (de constituire) sînt conduse de tînărul consilier cu vîrsta cea mai apropiată de 35 ani, ulterior de Președintele consiliului.
- 40.** Președintele Consiliului are următoarele atribuții:
- 1) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
 - 2) coordonează activitatea Consiliului;
 - 3) reprezintă Consiliul în raport cu organele administrației publice, cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
 - 4) îndeplinește și alte atribuții încredințate de către Consiliu.
- 41.** În absența Președintelui, atribuțiile lui sînt exercitate de către Vicepreședinte.
- 42.** Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:
- 1) facilitează buna funcționare a ședințelor Consiliului;
 - 2) asigură înștiințarea convocării ședințelor Consiliului;
 - 3) asigură întocmirea proceselor verbale, a altor documente privind activitatea Consiliului, precum și păstrarea documentelor de corespondență;
 - 4) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Consiliului.
- 43.** Consilierii activează în Comisii de specialitate, care sînt formate în dependență de problemele tinerilor.
Comisiile de specialitate sînt structuri de lucru consultative ale consiliului și sînt menite să asigure eficiența activității acestuia.
- 44.** Consiliul poate solicita de la autoritățile și/sau instituțiile publice locale asistența unui coordonator local, investit cu următoarele atribuții de bază:
- 1) acordarea asistenței și consultanței Consiliului;
 - 2) facilitarea legăturii tinerilor cu alți actori sociali din comunitate;
 - 3) promovarea imaginii Consiliului în raport cu adulții și tinerii din comunitate;
 - 4) medierea situațiilor de conflict.
- 45.** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, președintele și secretarul.
- 46.** Ședințele comisiilor de specialitate sînt publice și se convoacă de președintele acesteia, iar în absența lui - de secretar. Comisiile se convoacă, ori de cîte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei ori la inițiativa a 1/3 din membrii acestora.
- 47.** Deciziile comisiei au un caracter de recomandare pentru Consiliul respectiv.

48. Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:

- 1) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită participarea Consiliului;
- 2) analizează proiectele de decizii ale Consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;
- 3) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă Consiliului;
- 4) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către Consiliul raional/municipal al tinerilor.

Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului sau însărcinări date prin decizie a Consiliului, dacă acestea țin de domeniul de activitate a comisiei.

49. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

- 1) reprezintă comisia în raporturile cu Consiliu precum și cu celelalte comisii;
- 2) convoacă și conduce ședințele acesteia;
- 3) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;
- 4) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- 5) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei;
- 6) susține în ședințele Consiliului avizele formulate de comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului sau stabilite de către acesta.

50. Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atribuții principale:

- 1) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;
- 2) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;
- 3) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;
- 4) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă.

Secțiunea 5. Desfășurarea ședințelor Consiliului

51. Consiliul se întrunește o dată la două luni în ședințe ordinare și, după necesitate mai des, în ședințe extraordinare.

52. Convocarea Consiliului se face telefonic, prin e-mail sau prin orice alte mijloace de comunicare, de către secretar cu cel puțin cinci zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin trei zile înaintea ședinței extraordinare. În convocarea la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

53. Toate ședințele Consiliului sunt publice. La ședințele Consiliului pot fi invitate și alte persoane interesate.

54. Ședința Consiliului este deliberativă dacă la ea participă majoritatea tinerilor consilieri aleși și există dovadă că membrii care lipsesc au fost anunțați în prealabil despre convocarea adunării.

55. Deciziile Consiliului se adoptă cu simpla majoritate a voturilor consilierilor prezenți la ședință.
56. Dezbaterile în cadrul ședinței Consiliului, ordinea de zi, prezența cât și modul în care și-a executat fiecare consilier votul se consemnează într-un proces verbal întocmit de secretar și semnat de președinte.
57. Toate procesele verbale, documentele, care au fost dezbătute în ședință precum și alte documente sau corespondență se păstrează pentru o perioadă de 10 ani într-un loc destinat, care se asigură de către administrația publică locală.

Secțiunea 6. Planul de activitate

58. Consiliu activează în baza Planului de activitate (anual, trimestrial, lunar).
59. Planul anual de activitate include următoarele componente: obiective, activități, perioadă, resurse, responsabili, beneficiari, parteneri, rezultate așteptate.
60. Planul anual de activitate al Consiliului se aprobă în cadrul unei ședințe deschise cu participarea actorilor sociali din comunitate (tuturor persoanelor interesate).

Secțiunea 7. Finanțarea activităților Consiliului

61. Finanțarea activităților Consiliului se desfășoară și se efectuează în limitele alocațiilor de la bugetul local, de la bugetul de stat și altor mijloace speciale. Consiliul prezintă autorităților publice locale în raza căreia se constituie, programul activităților pentru a beneficia de suport financiar.
62. Consiliul întocmește bugetul anual al activităților.
63. Consiliul desfășoară activități de colectare a fondurilor din surse extrabugetare pentru asigurarea activităților statutare.
64. Consiliul asigură transparența fondurilor gestionate.
65. Sursele de finanțare sunt: bugetul public, sponsorizări și donații și alte surse obținute pe căi legale.

Secțiunea 8. Relații cu Administrația Publică Locală

66. În vederea susținerii activității și durabilității Consiliului, Administrația Publică Locală de nivelul I și II:
 - 1) încheie acorduri de colaborare cu Consiliul;
 - 2) planifică în bugetul local resurse necesare pentru activitățile Consiliului, inclusiv cheltuielile pentru deplasarea tinerilor în scopul realizării funcției și misiunii Consiliului;
 - 3) monitorizează procesul de constituire a Consiliului în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea Consiliului Local al Tinerilor și respectării principiilor democratice;
 - 4) informează Consiliul despre activitățile realizate și încurajează participarea tinerilor la realizarea activităților planificate.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Secțiunea 1. Monitorizarea și evaluarea activității Consiliului

- 67.** Consiliul prezintă anual raportul de activitate autorităților publice locale, partenerilor, donatorilor.
- 68.** Activitățile efectuate de către Consiliu pot fi evaluate de către consilieri (autoevaluare), consiliul local din cadrul administrației publice locale, beneficiari, donatori și experți externi.
- 69.** Raportul de activitate precum și rezultatele evaluării sunt accesibile pentru toți tinerii din comunitate.

Secțiunea 2. Încetarea activității Consiliului

- 70.** Consiliul poate fi lichidat cu votul a 2/3 din numărul total a membrilor Adunării Generale.
- 71.** Consiliul local al adulților se înștiințează despre decizia de lichidare a Consiliului în timp de cel mult 3 zile de la adoptarea acesteia.
- 72.** Consiliul poate fi lichidat și în cazul constatării nulității acestuia dacă nu s-a întrunit timp de 4 luni consecutiv ori nu a adoptat nici o decizie timp de 6 luni consecutiv.
- 73.** Nulitatea Consiliului se constată de către Autoritatea Publică în a cărei rază a fost constituit.
- 74.** Bunurile rămase după lichidarea Consiliului sunt folosite, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.