



Nr. 7/276 **ORDIN** din 05.06. 2015

**Cu privire la Programul de asistență
pentru consolidarea și dezvoltarea
Consiliilor raionale/municipale ale tinerilor**

În conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 1006 din 10.12.2014 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sectorului de tineret 2020 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia, anexa 2, obiectivul specific 1.3., acțiunea 41, 42; Programul de activitate al Guvernului Republicii Moldova 2015-2018, Capitolul XII, pct. 2; Planul anual de acțiuni al Ministerului Tineretului și Sportului pentru anul 2015, din 03.02.2014, Obiectivul 3, Acțiunea 3.5, 3.6, Obiectivul 5, Acțiunea 5.3 emit următorul:

ORDIN:

1. Se aprobă Programul național de asistență pentru consolidarea și dezvoltarea Consiliilor raionale/municipale ale tinerilor, conform anexei;
2. Realizarea Programului va fi asigurată din bugetul Ministerului Tineretului și Sportului planificat la componenta de tineret.
3. Direcția tineret din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului, va pune în aplicare și va respecta normele procedurale ale prezentului Program, privind acordarea suportului financiar și metodologic Consiliilor Raionale/Municipale ale Tinerilor.
4. Se desemnează Direcția tineret, responsabilă de procesul premergător încheierii acordurilor de colaborare între Consiliile Raionale/Municipale ale Tinerilor-Autoritățile Publice Locale de nivelul II-Ministerul Tineretului și Sportului privind asistența pentru participarea și informarea tinerilor la nivel local.
5. Subdiviziunile ministerului (Direcția tineret, Direcția finanțe, Direcția juridică) vor asigura realizarea prezentei Metodologii în limita atribuțiilor funcționale, printr-un proces eficient de conlucrare interdepartamentală.
6. Se desemnează responsabil de controlul executării prezentului ordin dl Victor Zubcu, Viceministru.

Ministru


Serghei AFANASENCO

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE ASISTENȚĂ
PENTRU CONSOLIDAREA ȘI DEZVOLTAREA
CONSILIILOR RAIONALE/MUNICIPALE ALE TINERILOR**

1. În sensul prezentului program, Consiliu Raional/Municipal al Tinerilor se definește după cum urmează:

Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor, este o formă de reprezentare și împuternicire a tinerilor care nu are calitate de persoană juridică, al cărei misiune este asigurarea participării tinerilor în procesele de luare a deciziilor la nivel local.

Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor este format din tineri consilieri (persoane fizice cu vârsta de 13-25 ani) aleși/delegați de către Adunarea Generală a tinerilor din comunitățile raionului/municipiului, ori delegate de Consiliile Locale ale Tinerilor.

2. Scopul programului

Scopul Programului Național de asistență pentru consolidarea și dezvoltarea Consiliilor Raionale/Municipale ale Tinerilor (în continuare - Program) este acordarea suportului financiar și metodologic pentru consolidarea capacităților de organizare și funcționare ale Consiliilor Raionale/Municipale ale Tinerilor în calitate de structură reprezentativă precum și de împuternicire a tinerilor pentru asigurarea participării lor în procesele de luare a deciziilor la nivel local și regional..

3. Obiectivele programului:

Acordarea suportului financiar și metodologic Consiliilor Raionale/Municipale ale Tinerilor pentru desfășurarea eficientă a activităților în vederea realizării următoarelor obiective:

- 1) formarea unui mediu în care tinerii se pot exprima, dialoga între ei inclusiv cu factorii de decizie și cu alți actori sociali, în problemele care îi interesează;
- 2) responsabilizarea tinerilor în ceea ce privește identificarea și soluționarea propriilor probleme, prin prezentare recomandărilor cu privire la activitățile de tineret și problemele cei afectează;
- 3) oferirea posibilității tinerilor de a învăța cetățenia democratică activă, a exprimării, comunicării, dialogului, negocierii, luării deciziei și evaluării, precum și dezvoltarea abilităților de lider, de a deveni cetățean activ;
- 4) încurajarea participării tinerilor la identificarea, prevenirea și rezolvarea problemelor tinerilor în a cărei rază își desfășoară activitățile;

4. Componentele programului

Componenta I - Consultanță și abilitarea Consiliilor Raionale/Municipale ale Tinerilor.

Componenta II - Cofinanțarea programelor de activitate ale Consiliilor Raionale/Municipale ale Tinerilor.

Participarea Consiliilor Raionale/Municipale ale Tinerilor la componenta II a programului este posibilă doar după parcurgerea Componentei I.

5. Grupul-țintă de beneficiari

Programul este destinat Consiliilor Raionale/Municipale ale Tinerilor deja formate și recunoscute de Autoritățile Publice Locale de nivelul II.

6. Criterii de participare

- 1) Pentru participare la Componenta I, Consiliile Raionale/Municipale ale Tinerilor trebuie să corespundă următoarelor criterii:
 - a) Să fie constituite ca urmare a alegerilor la nivel raional/municipal, care nu depășesc 2 ani vechime la momentul depunerii cererii de participare la Program;
 - b) Să activeze în baza unui regulament de constituire/organizare și funcționare aprobat de către Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor;
 - c) Să exprime intenția și necesitatea dezvoltării capacităților de organizare și funcționare ale Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor;
 - d) să fie recomandat de către Autoritatea Publică Locală de nivelul II.
- 2) Pot participa la **Componenta II**, Consiliile Raionale/Municipale ale Tinerilor care întrunesc următoarele criterii:
 - a) Au semnat acordul de colaborare cu Autoritatea Publică Locală de nivelul II și Ministerul Tineretului și Sportului, conform anexei nr. 6;
 - b) Au aprobat Planul de activitate în ședința Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor care include obiective, acțiuni, perioada de realizare a acțiunilor, costul acțiunilor, sursa de finanțare, parteneri, rezultate scontate și indicatori de monitorizare, conform anexei nr. 4;
 - c) Au elaborat și aprobat documentul de Repartizare a bugetului pe luni în baza categoriilor de cheltuieli, conform anexei nr. 5;
 - d) Confirmă contribuția locală de cel puțin 20 la sută din valoarea totală a suportului financiar acordat de Ministerul Tineretului și Sportului
(contribuția locală poate cuprinde finanțarea proprie, contribuția autorităților publice locale, agenților economici și alți actori sociali exprimată atât financiar cât și în bunuri, servicii. Sala pentru ședințele ordinare ale Consiliilor Raionale/Municipale ale Tinerilor nu poate fi prezentată drept contribuție financiară)

7. Coordonarea și monitorizarea programului

- 1) Componentele Programului sunt coordonate și supravegheate de către Ministerul Tineretului și Sportului prin intermediul Direcției Tineret.
- 2) Direcția tineret a Ministerului Tineretului și Sportului elaborează și recomandă modelele cererilor, formularelor, precum și alte documente necesare realizării Programului, după caz.
- 3) Rezultatele coordonării și supravegherii Programului vor fi examinate în ședințele Consiliului colegial al Ministerului Tineretului și Sportului.

8. Descrierea componentelor programului

Componenta I. Consultanță și abilitarea Consiliilor Raionale/Municipale ale Tinerilor formate.

1) Depunerea cererilor de participare

Pentru a beneficia de asistență metodologică privind pregătirea pentru obținerea suportului financiar, Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor urmează să depună:

- a) cerere de participare la Program, conform anexei nr. 1;
- b) proces verbal al ședinței de constituire a Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor;
- c) lista tuturor membrilor Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor, conform anexei nr.3;
- d) prezentarea succintă a Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor;

- e) Regulamentul de constituire/organizare și funcționare a Consiliului Raional Municipal al Tinerilor și procesul verbal al ședinței la care a fost aprobat;
- f) Recomandarea din partea Autorităților Publice Locale de nivelul II privind înscrierea Consiliului Raional/Municipal respectiv în program;
- g) Raport privind organizarea și funcționarea Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor, conform anexei nr.2.

Perioada de înscriere și depunere a cererii de participare la Program, însoțită de documentele justificative, va fi anunțată pe siteul oficial al Ministerului Tineretului și Sportului.

2) Înscrierea în Program

Cererea de participare la Program, însoțită de documentele justificative va fi înregistrată în registrul Programului, menționându-se data, și numărul de înregistrare.

După depunerea și înregistrarea Cererii de participare la Program și a documentelor justificative acestea vor fi evaluate de către Ministerul Tineretului și Sportului, ținându-se cont de îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate și după caz vor fi transmise potențialilor participanți recomandările necesare pentru perfectarea corespunzătoare a documentelor.

Decizia de acceptare privind participarea la Program va fi aprobată prin ordinul Ministrului Tineretului și Sportului.

Lista Consiliilor Raionale/Municipale ale Tinerilor eligibile, admise pentru participare la Program, va fi făcută publică prin afișare, pe site-ul Ministerului Tineretului și Sportului, în termen de cel mult 5 zile de la data aprobării ordinului Ministrului Tineretului și Sportului.

3) Acordarea consultanței beneficiarilor

Pe durata Programului, Ministerul Tineretului și Sportului va acorda consultanță Consiliilor Raionale/Municipale ale Tinerilor privind consolidarea instituțională, organizarea și desfășurarea activităților

Componenta II. Cofinanțarea programelor de activitate ale Consiliilor Raionale/Municipale ale Tinerilor.

- a) Suportul financiar va fi acordat ulterior semnării acordului de parteneriat între Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor-Autoritățile Publice Locale de nivelul II-Ministerul Tineretului și Sportului, privind asistența pentru participarea și informarea tinerilor la nivel local, proiectul căruia este propus în anexa nr. 6 la prezentul Regulament.
- b) Suportul financiar va fi acordat sub forma achitării de la bugetul Ministerului Tineretului și Sportului direct la conturile prestatorului de servicii, bunuri în baza contractuală.
- c) Vor fi finanțate activitățile planificate în vederea realizării obiectivelor organizaționale ale Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor în conformitate cu formatul Planului de acțiuni propus în anexa nr. 4 la prezentul regulament.
- d) Transferul resurselor financiare către prestatorii de servicii, bunuri se vor efectua conform documentului de Repartizare bugetară a Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor prezentate Ministerului Tineretului și Sportului conform anexei nr.5 la prezentul regulament.
- e) Categoriile de cheltuieli eligibile finanțării din bugetul Ministerului Tineretului și Sportului sunt în conformitate cu prevederile Hotărîrea Guvernului nr. 1213 din 27.12.2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret, Hotărîrea Guvernului 1151 din 02.09.2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea

conferințelor, simpoziunelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat.

- f) Ultimele 30 % din totalul suportului financiar din bugetul Ministerului Tineretului și Sportului se va acorda numai după prezentarea documentelor justificative a contribuției locale de cel puțin 20 la sută din valoarea totală a suportului financiar acordat de Ministerul Tineretului și Sportului.
 - g) Prezentarea documentelor justificative a contribuției locale de cel puțin 20 la sută din valoarea totală a suportului financiar acordat de Ministerul Tineretului și Sportului nu poate fi mai târziu de 15 octombrie al anului în care se accesează programul.
- 4) **Pachetul de documente necesar pentru accesarea suportului financiar din bugetul Ministerului Tineretului și Sportului:**
- a) acordul de parteneriat tripartit între Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor-Autoritățile Publice Locale de nivelul II-Ministerul Tineretului și Sportului, privind asistența pentru participarea și informarea tinerilor la nivel local;
 - b) Repartizarea bugetului Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor;
 - c) Planul de acțiuni al Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor.
- 5) **Nu se acceptă și va fi întreruptă acordarea suportului financiar din partea Ministerului Tineretului și Sportului dacă activitățile Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor presupun direct ori indirect partizanatul politic, implicarea în activități cu caracter religios.**

Ministrului Tineretului și Sportului
dlui _____

nr. _____ din _____

CERERE

Prin prezenta, Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor din _____, care activează în baza regulamentului de constituire și funcționare, aprobat la ședința Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor _____, proces verbal nr. _____ din _____, solicită înscrierea la Programul național de asistență pentru consolidarea și dezvoltarea Consiliilor Raionale/Municipale al Tinerilor lansat de Ministerul Tineretului și Sportului.

La cerere se anexează:

- 1. Procesul verbal al ședinței de constituire a Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor;*
- 2. Lista tuturor membrilor Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor;*
- 3. Prezentarea succintă a Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor;*
- 4. Regulamentul de constituire/organizare și funcționare a Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor și procesul verbal al ședinței la care a fost aprobat;*
- 5. Recomandarea din partea Autorităților Publice Locale de nivelul II privind includerea Consiliului Raional/Municipal respectiv în program;*
- 6. Raport privind organizarea și funcționarea Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor, conform anexei.*

Președintele/Secretarul General

(semnătura)

(Numele, Prenumele)

RAPORT
privind organizarea și funcționarea
Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor _____
anul ____ (precedent)

CONSTITUIREA CONSILIULUI RAIONAL/MUNICIPAL AL TINERILOR

Data ultimelor alegeri	
Modul de constituire <i>(descrieți succint procesul de constituire a Consiliului)</i>	
Termenul mandatului consilierilor <i>(în ani)</i>	

Specificați actul prin care Consiliul este recunoscut de Autoritățile Publice Locale ori un alt document unde este specificat Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor <i>(în cazul în care există)</i>

Specificați nr. Procesului verbal al ședinței Consiliului Raional/Municipal la care a fost aprobat regulamentul de funcționare al CR/MT

Prezentați Structura Consiliului Raional

PRINCIPIILE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

Transparență

Specificați modalitățile prin care Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor din care faceți parte aduce la cunoștința tinerilor din raion despre activitățile sale	
Indicați instrumentele de informare a tinerilor despre ședințele Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor care urmează a fi desfășurate	
Indicați numărul de tineri unici alții decât membrii consilieri care au participat la activitățile Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor	

Dezvoltarea parteneriatelor

Specificați activitățile Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor realizate în parteneriat cu alți actori	Specificați partenerii cu care a fost realizată acțiunea (autoritățile publice locale de nivelul I și II, actori sociali (ONG de tineret, școli,
---	--

locali, regionali	grupuri de inițiativă, agenți economici), alte instituții ce au tangență cu tinerii din localitățile raionului și din afara lui

ACTIVITATEA CONSILIULUI RAIONAL/MUNICIPAL AL TINERILOR

Apreciați nivelul de realizare a obiectivelor de activitate ale Consiliului pe care îl reprezentați pe o scară de la 0 la 10 unde 10 este nivelul cel mai înalt.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dialog între Consiliu/reprezentanții Consiliului cu factorii de decizie și cu alți actori sociali în cadrul cărora au fost discutate problemele tinerilor

Specificați tema/problema abordată	Specificați perioada și acțiunea în cadrul căreia a fost abordată problema	Specificați factorii de decizie/actorii sociali cu care sa dialogat pe tema/problema tinerilor

Identificarea și participarea la soluționarea problemelor cu care se confrunta tinerii

Specificați problemele identificate cu care se confruntă tinerii din raion	Specificați procesul și perioada în cadrul căreia a fost identificată problema	Specificați factorul de decizie/actorul social căruia au fost prezentate recomandări cu privire la problema identificată	Modalitatea de prezentare a recomandării	Redați pe scurt conținutul recomandării

Specificați acțiunile realizate de către Consiliul prin care a contribuit la oferirea posibilității tinerilor de a învăța practica cetățeniei active și democratice, a exprimării, comunicării, dialogului, negocierii, luării deciziei și evaluării, precum și dezvoltarea abilităților de lider, etc.

Specificați acțiunile realizate de Autoritățile Publice Locale inclusiv elaborarea și implementarea Strategiilor, Planurilor locale și regionale de acțiuni în domeniul tineretului la care a participat/participă Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor

Specificați documentele/proiectele de decizie pe marginea cărora APL a solicitat expunerea Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor.

Specificați acțiunile realizate de către Consiliu, de susținere sau acordare de consultanță copiilor și tinerilor despre posibilitățile de asociere în asociații obștești de copii și tineri.

Completați acest tabel în cazul în care Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor a solicitat careva informații de la Autoritățile Publice/actori sociali, precum și de la persoane fizice și juridice

Informația solicitată	Modalitatea de solicitare	Primit sau nu răspuns

Ședințele Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor

Data desfășurării ședințelor	Chestiunile examinate	Specificați Numele Prenumele și funcția reprezentantului factorului de decizie/actorul social care a participat la ședință în calitate de invitat	Numărul tinerilor participanți la ședință alții decât membrii consilieri

Indicați nr. Procesului verbal al ședinței Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor la care a fost aprobat la care a fost aprobat Planul anual de activitate

BUGETUL CONSILIULUI RAIONAL/MUNICIPAL AL TINERILOR

Formarea bugetului	
<i>Sursa de finanțare</i>	Suma
APL nivelul II raional	
APL nivelul I	
Agenți economici	
Contribuția membrilor consilieri	
Persoane fizice	
Donatori externi	
ONG	

Specificați acțiunile de colectare a fondurilor desfășurate pentru asigurarea realizării activităților Consiliului		
Titlul acțiunii	Perioada	Suma colectată

ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI RAIONAL/MUNICIPAL AL TINERILOR

Enumerați problemele și dificultățile cu care se confruntă Consiliul în organizarea și desfășurarea activităților sale.

Prezentați în acest tabel propunerile și recomandările Consiliului către Ministerul Tineretului și Sportului în vederea susținerii Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor pe care îl reprezentați.

**PLAN DE ACȚIUNI ANUAL
AL CONSILIULUI RAIONAL/MUNICIPAL AL TINERILOR DIN _____**

Nr. crt	Obiectiv	Acțiuni	Perioada	Cost total	Sursa de finanțare	Parteneri	Rezultatul scontat	Indicatorii de monitorizare
1	Dezvoltarea instrumentelor de informare a tinerilor ale Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor						Tinerii din raion informați privind activitățile CR/MT precum și alte politici de tineret dezvoltate de APL.	Numărul buletinelor informative realizate de CR/MT; Numărul tinerilor informați; Numărul informațiilor aduse la cunoștința tinerilor;
2	Asigurarea participării tinerilor din localitățile raionului la ședințele/lucrările CR/MT precum și la activități de consolidare a echipei.						Tinerii din majoritatea localităților raionului sunt reprezentați și participă la lucrările CR/MT. CR/MT reprezintă vocea tinerilor din raion. Echipa CR/MT este consolidată.	Pondere localităților din raion/municipiu care au tineri delegați în componența CR/MT. Numărul tinerilor consilieri unici care au participat la ședințele CR/MT; Numărul tinerilor unici alții decât membrii CR/MT care au participat la ședințele CRMT; Numărul instruirilor/activităților desfășurate privind buna funcționare a CR/MT.
3	Identificarea intereselor, necesităților și problemelor tinerilor la nivel local și regional						CR/MT informează APL privind interesele, necesitățile și problemele tinerilor	Numărul subiectelor identificate și comunicate APL. Numărul acțiunilor de identificare a intereselor și necesităților tinerilor realizate.

Nr. crt	Obiectiv	Acțiuni	Perioada	Cost total	Sursa de finanțare	Parteneri	Rezultatul scontat	Indicatorii de monitorizare
4	Comunicarea cu factorii de decizie și cu alți actori sociali pentru soluționarea provocărilor cu care se confruntă tinerii.						CR/MT are un dialog stabil și permanent cu factorii de decizie și cu alți actori sociali privind provocările cu care se confruntă tinerii precum și posibilitățile de soluționare a acestora.	Numărul activităților în cadrul cărora au fost discutate provocările cu care se confruntă tinerii. Numărul subiectelor discutate. Numărul factorilor de decizie, actorilor sociali cu care sa dialogat. Numărul recomandărilor elaborate. Numărul ședințelor Consiliului APL la care au participat reprezentanții CR/MT.
5	Dezvoltarea parteneriatelor cu alți actori locali, regionali, privind soluționarea necesităților și provocărilor cu care se confruntă tinerii.						CR/MT este o structură activă recunoscută în calitate de partener la nivel local și raional în domeniul de tineret.	Numărul întrunirilor și acțiunilor realizate. Numărul documentelor/planurilor de acțiuni comune aprobate. Numărul subiectelor abordate în cadrul parteneriatelor.
6	Realizarea acțiunilor de informare și colectare de fonduri pentru asigurarea activităților CR/MT						CR/MT își poate asigura minimul financiar pentru desfășurarea activităților statutare. CR/MT reprezintă un beneficiar de încredere al fondurilor destinate dezvoltării și asigurării participării tinerilor în procesul decizional și la viața comunitară	Numărul acțiunilor de colectare de fonduri realizate. Mărimea fondurilor colectate. Numărul și tipul de activități finanțate din fondurile colectate.

Nr. crt	Obiectiv	Acțiuni	Perioada	Cost total	Sursa de finanțare	Parteneri	Rezultatul scontat	Indicatorii de monitorizare
7	Reprezentarea și participarea în cadrul rețelei naționale ale CR/MT						CR/MT este membru activ al rețelei CR/MT. CR/MT menține și dezvoltă relații de colaborare, proiecte comune cu alte CR/MT din Republica Moldova.	Numărul activităților Rețelei naționale a CR/MT la care au participat reprezentanții CR/MT. Numărul proiectelor/activităților/acțiunilor comune realizate cu alte CR/MT din cadrul Rețelei CR/MT.
8	Evaluarea activităților CR/MT						Raport de evaluare a activităților CR/MT realizat și prezentat partenerilor.	Numărul acțiunilor incluse în raport, Numărul tinerilor implicați în activitățile CR/MT, Vizibilitatea media a activităților CR/MT, Numărul recomandărilor pentru îmbunătățirea activității CR/MT etc
9	Aprobarea Planului de acțiuni al CR/MT pentru anul următor						Plan elaborat și aprobat	Numărul acțiunilor planificate, Numărul tinerilor care au participat în procesul de elaborare a planului de acțiuni, Mărimea bugetului planificat, Numărul partenerilor implicați.

Repartizarea bugetului Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor din _____

Tipul operațiunii	Aprobare inițială	
	Modificare	

Categoriile de cheltuieli*	Suma anuală mii lei	Suma acoperită din bugetul MTS	Suma acoperită din contribuția locală/regională	lunile											
				ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
Cheltuieli de alimentare															
Cheltuieli pentru alimentarea în timpul pauzelor															
Cheltuieli pentru cazare															
Cheltuieli pentru transport în comun															
Remunerarea experților															
Mărfuri de birotică															
Servicii editoriale și de multiplicare															
Editarea/confecționarea afișelor															
Anunțuri în mass media															
Servicii foto/video															
Plata pentru arenda sălii, aparatajului, utilajului și instrumentelor muzicale pentru organizarea întrunirilor															
Premierea persoanelor în cadrul festivalurilor, expozițiilor															

Președintele/Secretarul general al Consiliului Raional Municipal al Tinerilor _____

(semnatura)

(Numele, Prenumele)

* Normativele de cheltuieli se vor planifica și achita în conformitate cu prevederile Hotărârea Guvernului nr. 1213 din 27.12.2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret, Hotărârea Guvernului 1151 din 02.09.2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpoziunilor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat.

PROIECT

ACORD

**DE COLABORARE ÎNTRE MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI, CONSILIUL
RAIONAL/MUNICIPAL _____ ȘI CONSILIUL RAIONAL/MUNICIPAL AL
TINERILOR _____**

PRIVIND PARTICIPAREA ȘI INFORMAREA TINERILOR LA NIVEL LOCAL

Ministerul Tineretului și Sportului al Republicii Moldova,

Autoritatea Publică Locală de nivelul II _____,

Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor _____ - formă de reprezentare și împuternicire a tinerilor din r. _____ care nu are calitate de persoană juridică, al cărei misiune este asigurarea participării tinerilor în procesele de luare a deciziilor la nivel local.

Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor _____ este format din tineri consilieri (persoane fizice cu vârsta de 13-25 ani) aleși/delegați de către Adunarea Generală a tinerilor din comunitățile raionului/municipiului, ori delegate de Consiliile Locale ale Tinerilor.

denumite în continuare Părți,

în dorința de a coopera pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile locale din Republica Moldova, în special tinerii, care reprezintă aproximativ o treime din totalul populației

luînd în considerare prevederile art. 12, 13 ale Convenției Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copilului, adoptată de Adunarea generală a Organizației Națiunilor Unite la 29 noiembrie 1989, care garantează dreptul copiilor și tinerilor de a-și exprima opinia și libertatea expresiei, Cartei Europene revizuite privind Participarea tinerilor în viața locală și regională, adoptată de Congresul Autorităților Locale și Regionale din Europa din 21 mai 2003, care asigură cadrul general de participare a tinerilor la viața comunităților

avînd la bază prevederile Constituției Republicii Moldova, ale Legii Republicii Moldova cu privire la tineret

conștientizînd că participarea tinerilor la viața publică favorizează:

- schimbul de cunoștințe, deprinderi și aptitudini ale tinerilor;
- crearea la adulți a unei imagini pozitive despre tineri, să-i accepte alături ca colegi în promovarea ideilor inovative și proiectelor de dezvoltare;
- valorificarea resursei umane valoroase pe care o reprezintă tinerii inclusiv aceștia fiind principalii inițiatori de muncă voluntară;
- coeziunea socială și dezvoltarea unei societăți democratice conform valorilor multiculturale, în spiritul Convenției Europene a Drepturilor Omului;
- cetățenia activă a tinerilor care nu se manifestă doar prin depunerea votului la alegeri, dar și prin capacitatea de a-și trăi propria viață și de a păși în spațiul public de discuții și de dezbateră a deciziilor, lucru care îi face participanți activi la viața locală și regională;

remarcînd că mulți tineri se confruntă cu o serie de bariere în realizarea participării lor, cum ar fi:

- comunicarea insuficientă între tineri și instituțiile statului, autoritățile publice;
- părerea pe care o au mulți adulți despre tineri, conform căreia se asociază tinerilor imaturitatea, lipsa de experiență și lipsa încrederii în sine;

reafirmînd că participarea tinerilor la viața publică este capabilă să contribuie semnificativ la progrese în diverse sfere sociale pentru a răspunde adecvat problemelor existente,

hotărîte să identifice toate mijloacele de a asigura participarea tinerilor la viața locală și regională,

au convenit după cum urmează:

Articolul 1

Scopul acordului

Scopul prezentului Acord este de a spori participarea tinerilor la edificarea unei societăți democratice, consolidării parteneriatului între tineri și Autoritățile Publice pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă tineretul.

Articolul 2

Principiile fundamentale

- 1) *garantarea nediscriminării și asigurarea șanselor egale* – fiecare tînar are drepturi egale, indiferent de rasă, sex, vîrstă, confesiune, originea etnică și socială, orientarea politică sau orice altă caracteristică, și dispune de șanse egale în dezvoltarea integrală a potențialului său ca individ și ca cetățean;
- 2) *respectarea și asigurarea tinerilor în calitate de cetățeni* – tinerii sînt cetățeni cu drepturi depline, avînd aceleași atribuții și obligații ca orice alt grup social, inclusiv libertatea de exprimare, de opinie și de întrunire;
- 3) *încurajarea participării tinerilor* – tinerii trebuie susținuți în exercitarea drepturilor lor în vederea participării plene la viața societății și la soluționarea problemelor sociale;

Articolul 4

Accesul tinerilor la informare

- 4) Părțile vor susține crearea și funcționarea mecanismelor și serviciilor accesibile de informare a tinerilor.
Totodată, se vor întreprinde măsuri specifice pentru a răspunde nevoilor de informare ale grupurilor de tineri care au dificultăți în accesarea informației.
- 5) Părțile vor crea posibilități pentru informarea, exprimarea tinerilor precum și participarea acestora la producerea informației furnizate semenilor săi.
- 6) Accesul tinerilor la informație este gratuit.

Articolul 5

Promovarea voluntariatului

- 7) Părțile vor sprijini și încuraja tinerii să se implice în activități de voluntariat, cum ar fi campaniile de informare și de promovare.

Articolul 6

Sprijinirea proiectelor și inițiativelor tinerilor

- 8) Părțile vor promova și facilita punerea în aplicare a proiectelor și inițiativelor tinerilor indiferent de dimensiunea acestora.
- 9) Părțile vor crea și dezvolta forme de susținere a proiectelor/inițiativelor tinerilor.
- 10) Autoritatea Publică Locală de nivelul II va dispune anual un buget specific pentru susținerea proiectelor/inițiativelor tinerilor.
- 11) Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor din _____ va realiza activități pentru atragere resurselor financiare și sau bunuri, servicii adăugător celor planificate de Ministerul Tineretului și Sportului și Autoritatea Publică Locală de nivelul II.

Articolul 7

Participarea tinerilor la luarea deciziilor

- 12) Părțile vor crea spații pentru participarea tinerilor la luarea deciziilor.
- 13) Autoritatea Publică Locală de nivelul II va dispune un buget specific destinat desfășurării activităților în cadrul cărora tinerii au posibilitatea de a participa la luarea deciziilor.
- 14) Părțile vor promova și dezvolta principiul de comanagement (paritar) și sistemul de luare a deciziilor de către autoritățile administrației publice în parteneriat cu tinerii și organizațiile de tineret în domenii relevante pentru tineri, inclusiv la elaborarea planului de acțiuni anual în domeniul tineretului precum și bugetul pentru realizarea acestuia.
- 15) Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor va asigura cadrul necesar pentru libera exprimare a tinerilor, a preocupărilor lor.
- 16) Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor va dezvolta posibilitatea pentru autoritățile publice de a consulta tinerii cu privire la problemele specifice.
- 17) Fiecare parte va pregăti rapoarte periodice în atenția celelaltei părți privind realizarea planurilor de acțiuni la nivel de raion, realizarea bugetului, evaluarea nivelului de participare a tinerilor la viața locală.
- 18) Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor va prezenta Ministerului Tineretului și Sportului și Autoritatilor Publice Locale de nivelul II raport privind desfășurarea activității/acțiunii, în decurs de 5 zile calendaristice după finalizarea acesteia.
- 19) Consiliul raional/municipal al Tinerilor va promova și facilita participarea tinerilor în alte organisme consultative ale autorităților publice locale.

Articolul 8

Sprijinirea consiliului raional/municipal al tinerilor

- 20) În scopul asigurării funcționării eficiente a Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor, Autoritatea Publică Locală de nivelul II va asigura cu spațiu, mijloace financiare și materiale, Ministerul Tineretului și Sportului va acorda mijloace financiare inclusiv suport metodologic pentru consolidarea capacităților instituționale ale Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor.
- 21) Părțile vor identifica de comun acord un mecanism de comunicare eficient prin care se va oferi suport reciproc în desfășurarea activităților curente.

Articolul 9

Dispoziții finale

- 22) Acordul poate fi suspendat în următoarele cazuri:
- Dacă Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor nu se întrunește timp de 3 luni în ședință.
 - Dacă una dintre părți va realiza prin intermediul activităților din cadrul Programului de asistență pentru consolidarea și dezvoltarea Consiliilor raionale/municipal ale tinerilor, direct ori indirect partizanatul politic, implicarea în activități cu caracter religios.
- 23) În caz de divergență între o clauză a prezentului acord și dispozițiile legislației în vigoare privind protecția minorilor se aplică dispozițiile legislației în vigoare.
- 24) Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării și este valabil până la data de _____.
- 25) Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, cite unul pentru fiecare parte semnatară.

**Pentru și din numele
„Consiliului Raional/Municipal
al Tinerilor”**

**Pentru și din numele
„Autorității Publice Locale de
nivelul II”**

**Pentru și din numele
Ministerul Tineretului și
Sportului**

**Nume, Prenume
Președinte/Secretar General**

**Nume, Prenume
Președintele Consiliului
Raional _____**

**Nume, Prenume
Ministrul Tineretului și
Sportului**

RAPORT
al Consiliului Raional/Municipal al Tinerilor din _____
privind realizarea activității/acțiunii _____

I.

Perioada de realizare activității/acțiunii	
Locul realizării activității/acțiunii	
Bugetul total al activității/acțiunii	

Nr. tinerilor beneficiari direcți unici după segmentul de vârstă	16 - 19 ani	20 – 24 ani	25 – 30 ani

Numele, Prenumele Coordonatorul activității acțiunii	
--	--

II. Scopul și obiectivele activității/acțiunii:

Scopul	
Obiectivele activității	

III. Descrierea succintă a activității

--

IV. Realizarea activității acțiunii

*Nivelul de realizare a ctivității va rugăm să îl apreciați cu **Da** dacă activitatea a fost realizată în totalmente conform Planului de acțiuni anual al CR/MT, **Parțial** dacă a fost realizată parțial.*

Nivelul de realizare		Partenerii	Reflectarea în mass-media
da	parțial		

V. Rezultatele obținute

--

VI. Recomandări

--

Președintele/Secretarul general
al Consiliului Raional Municipal al Tinerilor _____
(semnatura)

(Numele, Prenumele)