



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

02.03.2023 nr. 211

mun. Chișinău

**Cu privire la instituirea
Consiliului consultativ în domeniul educației incluzive
al Ministerului Educației și Cercetării**

În conformitate cu prevederile pct.9, subpct.11) și pct. 27 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2021 și în scopul asigurării unei colaborări intersectoriale constructive privind subiectele ce vizează aspectele incluziunii educaționale, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

ORDIN:

1. Se dispune instituirea Consiliului consultativ în domeniul educației incluzive al Ministerului Educației și Cercetării.
2. Se aprobă (conform Anexei) Regulamentul de funcționare a Consiliului consultativ în domeniul educației incluzive al Ministerului Educației și Cercetării.
3. Se desemnează responsabilă de organizarea și desfășurarea activității Consiliului consultativ în domeniul educației incluzive al Ministerului Educației și Cercetării Direcția învățământ general (domnul Valentin Crudu, șef Direcție).
4. Doamna Adriana Cazacu – Țigaie, secretar de stat, va controla executarea prevederilor prezentului ordin.

Ministru

Anatolie TOPALĂ

REGULAMENTUL
de funcționare a Consiliului consultativ în domeniul educației
incluzive al Ministerului Educației și Cercetării

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește statutul, precum și modul de activitate al Consiliului consultativ în domeniul educației incluzive al Ministerului Educației și Cercetării (în continuare Consiliul consultativ).
2. Consiliul consultativ este instituit ca organ consultativ menit să coordoneze intersectorial asigurarea accesului la educație a tuturor copiilor.
3. Consiliul consultativ este un organ consultativ fără personalitate juridică.
4. Consiliul își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

II. Atribuțiile Consiliului consultativ

5. Consiliul consultativ examinează situațiile de interes major, proiectele actelor normative relevante, acordă recomandări Ministrului Educației și Cercetării în domeniul implementării educației incluzive, precum și consolidează acordarea asistenței externe în domeniul de interes cu scopul de a crea o platformă eficientă de interacțiune.
6. Consiliul consultativ are următoarele atribuții:
 - a) examinarea unor situații problematice particulare nereglementate de actele legislative și/sau normative sau reglementate dual de către acestea, în vederea identificării barierelor existente și identificarea soluțiilor optime întru soluționarea acestora în domeniul accesului la educație a tuturor copiilor;
 - b) formularea de opinii și propuneri în procesul de elaborare a proiectelor de legi și acte normative de interes major din domeniul vizat;
 - c) înaintarea propunerilor cu privire la optimizarea și perfecționarea intersectorială în domeniul de interes;
 - d) consultarea în problemele de planificare strategică intersectorială în domeniul incluziunii educaționale a tuturor copiilor și consultarea partenerilor de dezvoltare - ofertanți de asistență externă.

III. Componența Consiliului consultativ

7. Consiliul consultativ este constituit din 19 persoane cu statut de membru.
8. Președinte al Consiliului consultativ este secretarul de stat în domeniul învățământul general. Vicepreședinte al Consiliului este șeful Direcției învățământ general, membru al Consiliului, care exercită funcția de președinte a Consiliului pe perioada absenței titularului. Secretarul Consiliului este specialistul responsabil de domeniul educației incluzive din cadrul Direcției învățământ general, membru a Consiliului.
9. Membri ai Consiliului consultativ sunt:
 - a) reprezentantul Cancelariei de Stat;
 - b) reprezentantul Ministerului Sănătății (nivel de direcție);
 - c) reprezentantul Ministerului Finanțelor (nivel de direcție) ;
 - d) reprezentantul Ministerului Muncii și Protecției Sociale (nivel de direcție);
 - e) reprezentantul Ministerului Afacerilor Interne (nivel de direcție);

- f) reprezentantul Avocatului Poporului;
 - g) 2 reprezentanți ai donatorilor externi;
 - h) reprezentantul Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică;
 - i) un șef al organului locale de specialitate în domeniul învățământului;
 - j) 3 reprezentanți ai Organizațiilor nonguvernamentale (alianțelor în domeniu);
 - k) 2 directori care reprezintă instituții de învățământ cu practici incluzive;
 - l) Un părinte care reprezintă comunitatea părinților copiilor cu dizabilități.
10. Componența nominală a Consiliului consultativ se aprobă de către Ministrul Educației și Cercetării, după consultarea prealabilă cu organizațiile, persoanele vizate.
 11. Membrul Consiliului consultativ își încetează activitatea în cazul retragerii benevole sau la inițiativa organizației care l-a delegat sau a Președintelui Consiliului.
 12. La ședințele Consiliului consultativ pot participa și invitați ai membrilor, dar și invitați speciali (experți, reprezentanți APC și APL, etc.), pornind de la specificul subiectelor discutate.

IV. Drepturile și obligațiile membrilor Consiliului consultativ

13. Membrii Consiliului consultativ au următoarele drepturi și obligații:
 - a) să primească toate informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale în modul și termenul prevăzut în secțiunea V a prezentului Regulament;
 - b) să se expună pe marginea fiecărei probleme puse în discuție la Consiliu consultativ. În cazul în care în procesul luării deciziei pe marginea problemelor puse în discuție are o opinie separată decât a majorității membrilor, urmează să o expună separat în scris;
 - c) să propună Secretarului invitați pentru participarea la ședințele Consiliului consultativ;
 - d) să înainteze propuneri pentru includerea unor subiecte în Ordinea de zi a ședinței Consiliului consultativ.
14. Membrii Consiliului consultativ au următoarele obligații:
 - a) să participe la ședințele Consiliului consultativ;
 - b) să aplice raționamentul profesional, oferind recomandări și propuneri relevante;
 - c) să nu dezvăluie informațiile confidențiale și datele cu caracter personal obținute în cadrul activității respective.

IV. Modul de organizare a activității Consiliului consultativ

15. Consiliul consultativ își desfășoară activitatea sub formă de ședințe de lucru cu participarea membrilor. Ședințele ordinare de lucru se convoacă la inițiativa Președintelui Consiliului consultativ sau, după necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru. Ședințele se convoacă la inițiativa președintelui/vicepreședintelui sau a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului consultativ.
16. Organizarea activității Consiliului consultativ se pune în sarcina secretarului Consiliului (în continuare - secretar), care îndeplinește și lucrările de secretariat.
17. Secretarul propune spre aprobare Președintelui Consiliului consultativ data preventivă de desfășurare a ședințelor de lucru. După aprobarea de către Președinte a datei de desfășurare a ședinței, aceasta este adusă la cunoștință membrilor.
18. Fiecare membru va prezenta propuneri de a fi incluse în ordinea de zi și materiale relevante analizei acestora cel târziu cu 7 zile lucrătoare până la data ședinței.
19. La ședințele Consiliului pot participa, în calitate de invitați și alți reprezentanți, specialiști în domeniu atât din instituțiile care nu sânt reprezentate în Consiliul consultativ. Lista invitaților urmează a fi formată de către Secretar care va recepționa propunerile de la membri cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de ziua desfășurării ședinței de lucru și aprobată prin corespondență de majoritatea simplă a membrilor Consiliului consultativ până la data desfășurării ședinței.

20. Ordinea de zi a ședinței Consiliului consultativ se stabilește de către Președintele Consiliului nu mai târziu decât cu 5 zile lucrătoare până la data ședinței.
21. Secretarul Consiliului, cu 3 zile lucrătoare până la data convocării ședinței, aduce la cunoștința membrilor ordinea de zi, aprobată de către Președinte și pachetul de documente pe subiectele incluse în ordinea de zi.
22. Ședința Consiliului consultativ este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului.
23. În termen de 7 zile calendaristice, din data când a avut loc ședința, secretarul Consiliului întocmește procesul - verbal generalizat, care se semnează de președinte și de secretarul Consiliului, după contrasemnarea acestuia de către toți membrii Consiliului consultativ prezenți la ședință.