



Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

07.05.19 nr. 488

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru programele
de studii de învățământ profesional tehnic secundar

În temeiul art.59 alin. (8) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), precum și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1234/2018 Hotărârii Guvernului nr. 1077/2016, Ordinul nr. 1128/2015,

ORDON:

1. A aproba Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, conform Anexei.
2. Din data intrării în vigoare a prezentului Ordin, se abrogă următoarele Ordine Ministrului Educației:
 - nr. 989 din 17.09.2014 *Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de trei ani,*
 - nr. 531 din 02.06.2015 *Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani,*
 - nr. 596 din 29.06.2015 *Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de un an,*
 - nr. 437 din 29.05.2017 *Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru meserii conexe.*
3. La data punerii în aplicare a prezentului ordin, actele normative care reglementează organizarea procesului de formare profesională în cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară se aplică în măsura în care nu contravin acestuia.
4. Direcția învățământ profesional tehnic (dl Silviu GÎNCU) va monitoriza implementarea prevederilor prezentului ordin.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie dnei Angela CUTASEVICI, secretar de stat.

Monica BABUC
Ministru

PLANUL-CADRU **pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar**

Capitolul I Dispoziții generale

1. Plan-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar – (în continuare Plan-cadru), stabilește principiile generale pentru organizarea procesului de formare profesională în cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară, este parte componentă a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ profesional tehnic publice și private.

2. Plan-cadru este elaborat în scopul asigurării calității în învățământul profesional tehnic secundar; perfecționării managementului educațional; modernizării învățământului profesional tehnic în perspectiva integrării în Aria Europeană Comună a Învățământului Vocațional Tehnic; perfecționării, raționalizării și compatibilizării planurilor de învățământ la nivel național și european; recunoașterii perioadelor și actelor de studii.

3. Planul-cadru stabilește într-un mod unitar conținutul procesului de formare profesională și este elaborat conform următoarelor principii:

a) abordarea sistemică a elementelor de conținut, astfel încât să se asigure parcursul formării profesionale conform logicii demersului didactic și logicii programului de formare profesională;

b) stabilirea ponderii contextului de formare a culturii generale și de profil, în funcție de nivelul de calificare profesională;

c) stabilirea ponderii pregătirii teoretice și practice, în funcție de tipul programului de formare profesională și nivelul de calificare;

d) corelarea unităților de conținut ale planului-cadru cu nivelul de calificare;

e) corespunderea unităților de conținut cu reperele științifice ale domeniului, tehnologia proceselor studiate, realitățile socioeconomice și perspectivele de dezvoltare.

4. Plan-cadru stabilește principiile generale pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional în instituțiile de învățământ profesional tehnic și reflectă cerințele de bază pentru elaborarea planurilor de învățământ în diferite domenii de formare profesională.

Capitolul II Programele de formare profesională tehnică secundară

5. Programele de formare profesională tehnică secundară asigură formarea profesională inițială a muncitorilor calificați, altor specialiști în diverse domenii în limitele categoriilor de calificare existente (3 ISCED) și presupune formarea

competențelor profesionale solicitate de calificări și standarde ocupaționale, prin activități de predare-învățare-evaluare și de promovare transversală a valorilor profesionale.

6. Durata programelor de formare profesională tehnică secundară este de:

- a) 3 ani – pentru instruirea în meserii conexe, în baza studiilor gimnaziale;
- b) 2 ani – pentru instruirea într-o meserie, în baza studiilor gimnaziale;
- c) 1–2 ani – în funcție de complexitatea meseriei, în baza studiilor liceale sau a studiilor medii de cultură generală;
- d) 1–2 ani - pentru învățământul dual ([Ordinul nr. 1331/2018](#)).

7. Programele de formare profesională tehnică secundară includ 3 componente:

a) formare generală – asigură dezvoltarea competențelor care asigură succesul/reușita activității profesionale în toate situațiile de manifestare; formare generală este organizată prin discipline de studiu;

b) formare de profil (teoretică și practică) – asigură acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază la elevi, integrate în competențe profesionale; formarea de profil este organizată prin module;

c) formare opțională – asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale elevilor în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii adiacente; formare opțională este organizată prin discipline de studiu.

8. Modulele sunt parte componentă a unităților curriculare independente sau relativ independente, mai largi sau mai înguste, care asigură organizarea traseului de formare profesională. Fiecare modul întrunește competențe care derivă din calificări și standarde ocupaționale și care asigură realizarea finalităților de învățare propuse.

9. Pregătire generală vizează dezvoltarea competențelor specifice disciplinelor de cultură generală.

10. Pentru grupele cu predare în limba rusă, numărul de ore prevăzut în Planul-cadru la disciplina *limba și literatura română* se vor aloca disciplinei *limba și literatura rusă*. Pentru disciplina *limba și literatura română* se include suplimentar a câte 3 ore săptămânal.

11. Pregătirea de profil include:

a) Instruire teoretică (IT) – asigură asimilarea cunoștințelor teoretice de către elev, necesare pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specifice unui modul;

b) Instruire practică (IP) – asigură formarea deprinderilor practice, abilităților necesare pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specifice unui modul;

c) Practica în producție (PP) – definitivează formarea profesională a elevilor din învățământul profesional tehnic secundar și asigură formarea/dezvoltarea competențelor profesionale, conform Cadrului Național al Calificărilor.

12. Coraportul între pregătirea teoretică și pregătirea practică constituie 35% – 50% pentru IT și respectiv 65% - 50% pentru IP, plus PP. Numărul de ore la IP poate ajunge până la 70 % în dependență de specificul meseriei.

13. De regulă IT și IP se realizează în mod ciclic. IP poate fi organizată în instituția

de învățământ și/sau în cadrul unităților economice/sau la agenți economici de profil.

14. La decizia Consiliului de administrație orele de IT, „Pregătire generală” pot fi desfășurate sub formă de torente. Torentul se constituie din maxim 2 grupe.

15. În cadrul orelor de IP, precum și la disciplinele: *Limba străină și Tehnologii de procesare a informației*, grupele de elevi pot fi divizate în două subgrupe a câte 12-15 elevi.

16. PP se desfășoară, de regulă, la agentul economic. La solicitarea agentului economic, instituția de învățământ, în funcție de specificul meseriei, PP poate aproba transferul acesteia pentru altă perioadă decât cea prevăzută în Planul-cadru/Planul de învățământ, cu păstrarea duratei.

17. Pregătirea opțională face parte din curriculumul la decizia instituției de învățământ, aceasta însemnând, pe de o parte, respectarea dreptului elevilor la alegere și autorealizare și, pe de altă parte, autonomie managerială și cultură organizațională. Instituția propune elevilor disciplinele opționale în corespundere cu interesele și aptitudinile acestora și cu specificul meseriei. Acestea sunt orientate spre formarea la elevi a unor competențe transdisciplinare și transversale (Lista orientativă a disciplinelor opționale este inclusă în Anexa nr. 4).

18. Oferta disciplinelor opționale pentru anul de studii este anunțată până la 10 septembrie, ținând cont de interesele elevilor, resursele umane și materialele disponibile ale instituției, precum și de eficiența realizării orelor respective în anul precedent de studii.

19. Disciplina opțională capătă statut de disciplină obligatorie odată cu constituirea grupei de elevi care au optat, prin cerere, pentru studierea acesteia. Astfel, procesul de predare-învățare-evaluare a disciplinei opționale devine similar celui caracteristic disciplinelor obligatorii, iar orele prevăzute pentru aceasta se includ în lista de tarifare.

Secțiunea 1 Programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de un an

20. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de un an, componenta *Pregătire generală* va conține doar 2 discipline de studiu: Tehnologii de procesare a informației și Bazele antreprenoriatului.

21. În semestrul II, durata IP este de 8 săptămâni, iar a IT -10 săptămâni.

Tabelul 1. *Structura procesului educațional de formare profesională*

Perioada anului de studiu și procesul specific									
09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
IT ȘI IP 22 / 24 săptămâni						PP 14 / 12 săptămâni			

Secțiunea 2 Programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de doi ani

22. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de doi

ani, coraportul dintre componentele programului de studii este repartizat conform tabelului 2.

Tabelul 2. Coraportul dintre componentele programului de studii

Anul I	Pregătire generală 36,98%	Pregătire de profil 60,55%	Pregătire opțională 2,47%
Anul II	Pregătire generală 14,24%	Pregătire de profil 80,58%	Pregătire opțională 5,18%
Total	Pregătire generală 25,89%	Pregătire de profil 70,32%	Pregătire opțională 3,79%

23. Componenta Pregătire generală constă din:

- a) subcomponenta invariabilă;
- b) subcomponenta variabilă.

24. Subcomponenta *invariabilă* reprezintă trunchiul de bază al disciplinelor de studiu, care este constituit din „Limbă română”, „Educație fizică” și „Bazele antreprenoriatului”. În subcomponenta respectivă rămân neschimbate atât disciplinele, cât și numărul de ore aferent.

25. În cadrul subcomponentei variabile numărul de discipline de studiu poate fi modificat în limitele a 4-5 discipline, precum și în numărul de ore aferent acestora. Prezența disciplinelor „Limbă străină”, „Matematică” și „Tehnologii de procesare a informației” în lista celor 4-5 discipline de cultură generală este obligatorie. Numărul de ore alocat acestora este determinat de dozarea diferențiată a numărului de ore per disciplină, în funcție de specificul meseriei. Alte discipline, complementare meseriei, sunt prevăzute în anexa nr.4.

Secțiunea 3 Programele de formare profesională tehnică secundare conexe

26. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară conexe, coraportul dintre componentele programului de studii este repartizat conform tabelului 3.

Tabelul 3. Coraportul dintre componentele programului de studii

Anul de studii	Pregătire generală	Pregătire de profil	Componenta opțională
Anul I	47,4 %	50,1 %	2,5 %
Anul II	37,5 %	60,3 %	2,2 %
Anul III	17,1 %	81 %	1,9%
Total	34,4 %	63,4 %	2,2 %

27. Componenta Pregătire de profil include:

- a) trunchiul comun constituit din module specifice pentru ambele meserii;
- b) componenta diferențiată compusă din module specifice fiecărei meserii.

Capitolul III Activități extrașcolare

28. Activitățile extrașcolare reprezintă activitățile organizate în afara orelor de curs prevăzute pentru „Pregătire generală”, „Pregătire de profil”, „Pregătire opțională”, consultații și examene.

29. Activitățile extrașcolare pot avea caracter cultural-artistic (cor, cerc de dans, orchestră, artă decorativă aplicată, design, ikebană, artizanat, pictură, grafică), inovativ, prin activități de cercetare la disciplinele de studiu sau sportiv. Activitățile nominalizate se organizează prin cercuri.

30. Numărul orelor destinate activităților sportive variază în funcție de numărul de elevi din instituțiile de învățământ, după cum urmează:

până la 120 elevi	4 ore (o secție sportivă)
de la 121 până la 280 elevi	8 ore (2 secții sportive)
de la 281 până la 400 elevi	16 ore (4 secții sportive)
de la 401 până la 640 elevi	24 ore (6 secții sportive)
de la 641 până la 880 elevi	32 ore (8 secții sportive)
de la 881 până la 1120 elevi	40 ore (10 secții sportive)
peste 1121 elevi	48 ore (12 secții sportive)

31. Grupele pentru activitățile sportive se constituie, în baza cererilor elevilor, din cel puțin 15 elevi.

32. Distribuirea orelor la activitățile extrașcolare se aprobă de către Consiliul de Administrație al instituției de învățământ.

Capitolul IV Planul de învățământ

33. Planul de învățământ reprezintă un sistem de activități de formare profesională inițială a muncitorilor calificați pentru diverse domenii ale economiei naționale, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținuturilor și al desfășurării acestora în timp.

34. În conformitate cu tipul programului de studii de formare profesională tehnică secundară, se elaborează planuri de învățământ modulare, după cum urmează:

a) pentru programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de un an, conform anexei nr. 1;

b) pentru programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de doi ani, conform anexei nr. 2;

c) pentru programele de formare profesională tehnică secundare conexe, conform anexei nr. 3;

d) pentru programele de formare profesională tehnică secundare duale, conform [Ordinului nr. 1331/2018](#).

35. Structura planului de învățământ include:

a) foaia de titlu;

b) calendarul procesului de formare profesională;

- c) planul procesului de formare profesională pe semestre / ani de studii;
- d) lista disciplinelor de Pregătire generală;
- e) lista modulelor de Pregătire de profil, inclusiv Practică în producție;
- f) lista modulelor / disciplinelor de Pregătire opțională;
- g) ruta de parcurgere a modulelor de Pregătire de profil.

Secțiunea 1 Componenta temporală a planului de învățământ

36. Componenta temporală a planului de învățământ include *calendarul anului de studii* în care sunt repartizate activitățile didactice pe ani de studii, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor de studii cu specificarea duratei în săptămâni pentru activități didactice, sesiunilor de evaluare/examen de calificare și a vacanțelor.

37. Anul de studii începe în prima zi lucrătoare din luna septembrie și se finalizează la 31 august. Pentru elevii din ultimul an de studii, anul școlar se finalizează, orientativ la 30 iunie.

38. Durata săptămânii de studii este de 5 zile și nu poate depăși 36 de ore academice pentru IT și IP.

39. În cazul transferării zilelor de repaus și/sau de sărbătoare nelucrătoare în alte zile conform prevederilor actelor normative, instituția de învățământ, cu scopul realizării integrale a prevederilor Planului de învățământ, este în drept să stabilească ziua/zilele lucrătoare prin ordinul directorului, la decizia Consiliului de administrație.

40. Durata practicii în producție:

- a) 24 ore pe săptămână, pentru elevii cu vârsta de până la 16 ani;
- b) 36 ore pe săptămână, pentru elevii cu vârsta de 16-18 ani;
- c) 40 ore pe săptămână, pentru elevii cu vârsta de peste 18 ani.

41. Pe parcursul anului de studii elevii beneficiază de trei vacanțe, după cum urmează:

- a) Vacanța de iarnă - perioadă stabilă: 25.12–14.01;
- b) Vacanța de Paște - perioadă nestabilă, 4 zile lucrătoare;
- c) Vacanța de vară - perioadă stabilă: după finalizarea sem II. – 31.08.

Secțiunea 2 Componenta Evaluare a Planului de învățământ

42. Componenta Evaluare prevede tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii, exprimate în competențe cheie și profesionale.

43. Determinarea modalității de evaluare curentă a finalităților de studii se efectuează în conformitate cu particularitățile modulului/disciplinei, volumul și durata studierii acesteia. Instrumentele de evaluare curentă pot fi: chestionări orale, lucrări scrise, referate și proiecte, interviuri, portofolii, evaluare asistată de calculator etc. și se stabilesc de cadrele didactice la începutul anului de studii.

44. Cadrele didactice, inclusiv maiștri instructori au obligația de a înscrie în registru grupei media notelor la modul și sau disciplină în conformitate cu legislația în vigoare.

45. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev poate fi egal cu numărul săptămânal de ore, dar nu mai mic de 3. Se recomandă

diversificarea formelor de evaluare curentă pe parcursul semestrului.

46. Evaluarea curentă a finalităților de studii, se face cu note întregi de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins” sau prin descriptori. Se consideră nepromovat rezultatul învățării apreciat cu note mai mici decât „5” sau calificativele „nesatisfăcător”, „respins”.

47. La finele fiecărui modul de formare profesională este realizată evaluarea sumativă prin test scris și probe practice, din contul orelor prevăzute la modulul respectiv.

48. Media finală pe modul se calculează ca medie aritmetică a notei obținute la evaluarea sumativă, a notei medii pentru IT și a notei medii pentru IP, calculându-se până la sutimi, prin trunchiere, conform formulei:

$$\text{Media curentă} = \text{nota medie IT} * 0.5 + \text{nota medie IP} * 0.5$$

$$\text{Media finală pe modul} = \text{Media curentă} * 0.5 + \text{nota evaluarea sumativă} * 0.5$$

dacă fiecare dintre acestea sunt apreciate cu cel puțin „5”.

49. La disciplinele de studiu de cultură generală/disciplinele opționale notarea se efectuează conform prevederilor Planului cadru corespunzător (*Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar*, ordinul nr.638/2016).

50. Tezele semestriale la disciplinele de studiu de cultură generală se desfășoară în ultimele două săptămâni ale semestrului conform orarului aprobat de instituția de învățământ profesional tehnic, dar nu mai mult de o teză într-o zi la aceeași grupă de elevi.

51. Evaluarea finalităților studiilor, realizate în cadrul PP, se efectuează de către maistru-instructor.

52. Pentru lichidarea restanțelor se programează suplimentar două sesiuni repetate de examinare de 1-2 săptămâni, care nu se vor include în graficul procesului de învățământ. Graficul sesiunii repetate pentru lichidarea restanțelor se aprobă prin ordinul directorului, la decizia Consiliului de administrație.

53. Elevii/candidații care au promovat integral prevederile Planului de învățământ, dar nu s-au prezentat la susținerea examenului de calificare în anul absolvirii, la solicitare pot fi restabiliți pentru susținerea examenului de calificare.

54. La sfârșitul fiecărui semestru cadrul didactic are obligația să încheie situația școlară a elevilor. Media semestrială se calculează până la sutimi, prin trunchiere, ca medie a notelor curente.

55. Pentru desfășurarea evaluărilor sumative se acordă consultație în volum de până la 1% din numărul de ore alocat disciplinelor/modulelor din Planul de învățământ. Numărul de ore pentru consultanță se atribuie per grupă și se distribuie pe ani de studii, corespunzător numărului de ore din Planul de învățământ.

Secțiunea 3 Scala Evaluare a finalităților de studii

56. Evaluarea finalităților de studii se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, cu excepția disciplinelor/modulelor care prevăd un alt mod de evaluare.

57. Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite. Elevul a însușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculum.

58. Nota 9 se acordă pentru o demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale. Elevul a însușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum.

59. Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile acestora, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum.

60. Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din materialul inclus în curriculum.

61. Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din materialul inclus în curriculum.

62. Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din materialul inclus în curriculum.

63. Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%.

Capitolul V Elaborarea, aprobarea, evidența Planurilor de învățământ

64. Proiectul Planului de învățământ se elaborează pentru fiecare program de studii și este unic (pentru un program de studii este valabil ultimul plan de învățământ aprobat) pentru toate instituțiile de învățământ.

65. Planul de învățământ se elaborează conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor în concordanță cu finalitățile de studiu exprimate în competențe profesionale, prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor.

66. Planul de învățământ este vizat de instituțiile de învățământ, agenți economici din domeniul respectiv, după caz, de Comitete sectoriale, asociații profesionale și propus spre aprobare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

67. Planul de învățământ se aprobă prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării și este valabil pentru o perioadă de până la 5 ani sau până la aprobarea unui nou plan de învățământ.

68. Planul de învățământ aprobat se înregistrează în Direcția învățământ profesional tehnic. Pe foaia de titlu al Planului de învățământ se înscrie numărul de înregistrare din

registru de evidență și data aprobării.

69. Un exemplar al Planului de învățământ, aprobat și înregistrat, se păstrează în Direcția învățământ profesional tehnic a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării alt exemplar se păstrează în instituția de învățământ care a prezentat Planul pentru aprobare. În alte instituții de învățământ se păstrează copia autenticată a Planului de învățământ.

70. Dosarul informațional al instituției de învățământ, care include date cu privire la programele de formare profesională tehnică și Planurile de învățământ se plasează pe pagina WEB oficială a instituției de învățământ.

Capitolul VI Implementarea Planului de învățământ

71. Planul de învățământ se implementează de către instituția de învățământ în conformitate cu normele stabilite de Planul de învățământ și de Planul-cadru.

72. Prin decizia consiliului de administrație, pentru elevii cu CES, instituția este în drept să aprobe în conformitate cu legislația în vigoare și în baza planului de învățământ aprobat, Planul de învățământ individualizat în funcție de potențialul elevului cu CES.

73. Pe durata studiilor unei promoții de elevi, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.

74. În vederea implementării Planului de învățământ, activitățile de instruire sunt realizate sub formă de ore, cu o durată stabilită de legislația în vigoare și se realizează conform unui orar elaborat de către directorul adjunct și aprobat de către director. Orarul se plasează la avizierul instituției de învățământ.

75. Orele prevăzute pentru disciplinele de studiu de cultură generală se repartizează cadrelor didactice cu calificare corespunzătoare. După caz, pot fi repartizate ore pentru disciplinele opționale specifice ariei curriculare conform prevederilor Planului cadru pentru învățământul concordant.

76. De regulă orarul se elaborează pentru un semestru de studii. Numărul maxim de ore incluse în orar nu va fi mai mare de 8 ore academice într-o zi. Nu se admite excluderea/substituirea disciplinelor de studiu de cultură generală/modulelor obligatorii sau modificarea numărului de ore.

77. Pentru grupele absolvente, în ultima săptămână, poate fi stabilit un orar al activităților de pregătire pentru examenul de calificare.

Anexa nr. 1 Planul-cadru pentru programele de studii
profesional tehnice secundare cu durata de un an

Conținuturi		Resurse temporale				
		Total ore	Semestrul I		Semestrul II	
			nr. săptămâni		nr. săptămâni	
			16	8	14	
		nr. ore	nr. ore			
I. Pregătire de profil		1256				
	I.1 IT	696				
	I.2 IP					
	Modulul 1.					
	Modulul 2.					
	Modulul 3.					
	...					
	Modulul...n					
	I.3 PP	560			40	
II. Pregătire generală		120				
	1. Tehnologii de procesare a informației	48				
	2. Bazele antreprenoriatului	72				
III. Pregătire opțională		48				
	1.					
	2.					
		48				
Total ore I+II+III		1424	36	36	40	
	Consultații pentru Examenul de calificare	30				
	Examenul de calificare	80				

Anexa nr. 4 *Lista orientativă a disciplinelor*

Lista orientativă de discipline de studiu de cultură generală la componenta variabilă

1. Fizică. Astronomie
2. Chimie
3. Biologie
4. Geografie

Lista orientativă a disciplinelor opționale recomandate

1. Acordarea primului ajutor. Educația Antidrog
2. Arta arhitecturală
3. Arta discuției
4. Bazele legislației în traficul rutier
5. Codul muncii
6. Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță
7. Cultura comunicării
8. Decizii pentru un mod sănătos de viață
9. Dezvoltarea personală și proiectarea carierei
10. Educația interculturală
11. Educația pentru acțiuni comunitare
12. Educația pentru drepturile omului
13. Educația pentru echitate de gen și egalitate de șanse
14. Educație pentru societate
15. Etica profesională
16. Etica vieții de familie
17. Firma de exercițiu
18. Grafica pe calculator
19. Informatică economică
20. Instruirea în conducerea autovehiculului
21. Integrarea europeană
22. Istoria artelor populare
23. Istoria costumului / Istoria costumului popular
24. Istoria culturii
25. Istoria meseriei (profesiei)
26. Istoria religiilor
27. Istoria tehnicii
28. Omul și mediul
29. Omul și societatea
30. Pirogravura
31. Popoarele lumii și specificul lor arhitectural /culinar / vestimentar
32. Protecția civilă
33. Protecția consumatorului
34. Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
35. Viața profesională și boli profesionale