

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1  
MD-2033 CHIȘINĂU  
Republica Moldova  
Tel. +373 22-233 348,  
Fax: +373 33-233 515  
www.edu.md



**MINISTRY OF EDUCATION  
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**

Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1  
MD-2033 CHIȘINĂU  
Republica Moldova  
Tel. +373 22-233 348,  
Fax: +373 33-233 515  
www.edu.md

**ORDIN**

nr. 77 din 20 februarie 2015

***Privind aprobarea Regulamentului-cadru  
de organizare și funcționare a consiliului de  
administrație din instituțiile de învățământ  
general***

În temeiul art.49 alin.(4) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634) **Ministrul educației emite următorul ORDIN:**

1. Se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din instituțiile de învățământ general.

2. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Ministerul Educației, organele locale de specialitate ale învățământului, fondatorii instituțiilor de învățământ private:

1) vor solicita, în 15 zile calendaristice de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, primarului localității în raza căreia funcționează instituția de învățământ, directorului instituției de învățământ, conducătorului sau reprezentanților adunării generale a părinților și conducerii consiliului elevilor din instituția de învățământ, nominalizări pentru membri în consiliul de administrație al instituției;

2) vor emite, în termen de 30 de zile calendaristice de la data trimiterii ultimei solicitări de nominalizare a membrilor consiliului de administrație, ordine de constituire a consiliilor de administrație ale instituțiilor de învățământ subordonate;

3) vor expedia directorilor instituțiilor de învățământ subordonate ordinele de constituire a consiliilor de administrație.

4. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, actele normative ale Ministerului Educației care conțin prevederi referitoare la consiliile de administrație se aplică în măsura în care nu contravin acestuia.

**Ministru,**

**Maia SANDU**

**REGULAMENT-CADRU**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE**  
**ADMINISTRAȚIE DIN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÎNT GENERAL**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din instituțiile de învățământ general (în cele ce urmează - regulament) este elaborat în temeiul prevederilor art.49 alin.(4) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014.

2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere din instituțiile de învățământ general, pentru organele locale de specialitate în domeniul învățământului și pentru Ministerul Educației, precum și pentru elevii și părinții care vin în contact cu instituția de învățământ și persoanele din entitățile implicate în activitățile instituțiilor de învățământ.

3. Consiliul de administrație este organ de conducere al instituțiilor de învățământ general, cu misiunea de a asigura respectarea prevederilor legale de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ.

4. Consiliul de administrație se instituie prin ordinul conducătorului organului local de specialitate în domeniul învățământului – în cazul instituțiilor publice de educație timpurie (educație antepreșcolară și învățământ preșcolar), instituțiilor de învățământ extrașcolar (de nivel local și raional), instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial și liceal, prin ordinul ministrului educației – în cazul instituțiilor publice de învățământ special, instituțiilor de învățământ extrașcolar de nivel național, alternativelor educaționale sau altor instituții publice de învățământ subordonate ministerului sau prin ordinul fondatorului – în cazul instituțiilor private de învățământ general (în cele ce urmează – entitatea cu competență de instituire a consiliului de administrație).

**II. Rolul Consiliului de administrație**

5. Ca organ de conducere cu rol de decizie în domeniul administrativ al instituției de învățământ, consiliul de administrație are următoarele competențe:

1) participă, prin reprezentanții săi, în comisia de concurs pentru desemnarea directorului și directorilor adjuncți ai instituției de învățământ;

2) participă, prin reprezentanții săi, la evaluarea directorului și directorilor adjuncți ai instituției de învățământ;

3) organizează audieri publice;

4) participă la elaborarea proiectului bugetului, asigurând transparența procesului, inclusiv prin organizarea de audieri publice, și avizează bugetul instituției de învățământ și rectificările la acesta;

5) aprobă planul de dezvoltare al instituției de învățământ;

6) gestionează resursele financiare provenite din alte surse decât cele bugetare, asigurând transparența și corectitudinea valorificării acestora;

7) aprobă componenta școlară a planului-cadru la nivelul instituției de învățământ;

8) avizează, în baza capacității de proiect a instituției și a prognozei efectivului de elevi, numărul de clase pe ani de studii și numărul de elevi în fiecare clasă; avizează schema de încadrare a personalului;

9) organizează completarea cardurilor de raportare în care solicită opinia comunității cu privire la satisfacția față de servicii și prioritățile de dezvoltare ale instituției.

6. Ca organ de conducere al instituției de învățământ, consiliul de administrație are următoarele atribuții:

1) aprobă regulamentul intern al instituției de învățământ elaborat de director, în care sînt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale instituției de învățământ, ale cadrelor didactice, ale elevilor și părinților lor;

2) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele instituției de învățământ; stabilește taxele de școlarizare în instituțiile de învățământ privat;

3) stabilește destinația veniturilor proprii ale instituției de învățământ, în concordanță cu planurile operaționale și planul de dezvoltare al instituției;

4) stabilește poziția instituției în relațiile cu părțile-terțe;

5) elaborează tematica și graficul ședințelor consiliului de administrație;

6) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;

7) avizează schema de încadrare a personalului;

8) stabilește, în urma consultării cu elevii și părinții, pe baza resurselor disponibile și a propunerilor consiliului profesoral, componenta școlară a planului-cadru la nivelul școlii, constituită din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul instituției de învățământ, în conformitate cu prevederile legii;

9) aprobă, la propunerea directorului, componenta școlară a curriculumului, respectiv modulele de pregătire opționale elaborate la nivelul instituției de învățământ, în urma consultării consiliului profesoral, consiliului elevilor, structurilor asociative ale părinților, precum și a reprezentanților comunității locale și, după caz, a operatorilor economici cu care instituția are relații;

- 10) aprobă orarul instituției de învățământ și măsuri de optimizare a procesului didactic;
- 11) participă, în conformitate cu prevederile metodologiei de evaluare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea activității personalului din instituția de învățământ;
- 12) participă la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și/sau de director adjunct;
- 13) participă la evaluarea directorului instituției de învățământ;
- 14) propune, motivat, angajatorului eliberarea din funcție a directorului instituției de învățământ publice, cu votul a 2/3 din membri;
- 15) avizează fișele postului, care constituie anexă la contractul individual de muncă, pentru fiecare poziție; avizează revizuirea anuală a acestora, după caz;
- 16) propune directorului instituirea comisiilor de cercetare disciplinară pentru personalul didactic și personalul de conducere din instituția de învățământ;
- 17) solicită directorului, dezbate, aprobă și publică, cel puțin anual, rapoarte cu privire la activitatea instituției de învățământ pe pagina web oficială a entității cu competență de instituire a consiliului de administrație.

### **III. Structura, înființarea și funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ**

7. Din componența consiliului de administrație al instituției de învățământ general fac parte: directorul instituției de învățământ, un director adjunct, un reprezentant delegat de administrația publică locală din unitatea administrativ-teritorială de nivelul întâi în care se află instituția, trei reprezentanți ai părinților – delegați de adunarea generală a părinților, doi reprezentanți ai cadrelor didactice – delegați de consiliul profesoral și un reprezentant al elevilor – delegat de consiliul elevilor din instituție.

8. Conducătorul entității cu competență de instituire a consiliului de administrație solicită în scris, cu 15 zile înainte de expirarea mandatului consiliului de administrație în exercițiu, primarului localității în raza căreia funcționează instituția de învățământ, directorului instituției de învățământ, conducătorului sau reprezentanților adunării generale a părinților și conducerii consiliului elevilor din instituția de învățământ, nominalizări pentru membri în consiliul de administrație al instituției.

9. În termen de 30 de zile calendaristice de la data trimiterii ultimei solicitări de nominalizare a membrilor consiliului de administrație, conducătorul entității cu competență de instituire a consiliului de administrație emite ordinul de înființare a consiliului de administrație al instituției de învățământ în componența rezultată în urma procesului de nominalizare și îl comunică în scris directorului instituției de învățământ.

10. În cazul în care nu toți cei solicitați au răspuns la solicitarea de nominalizare, consiliul de administrație se constituie din cei nominalizați, urmînd ca ceilalți membri să fie nominalizați la o dată ulterioară prin completarea ordinului inițial, nu mai tîrziu de 10 zile lucrătoare de la data primirii nominalizărilor de la cei abilitați. Dacă nici după 10 zile nu s-au primit nominalizările, procedura se reia la fiecare 10 zile pînă la completarea consiliului.

11. Consiliul de administrație este considerat valid dacă are în componență cel puțin 5 membri.

12. Membrii consiliului de administrație sînt nominalizați, pentru o perioadă de 5 ani, după cum urmează:

1) directorul și un director adjunct nominalizat de director;

2) reprezentanții cadrelor didactice nominalizați prin votul direct și secret al membrilor consiliului profesoral, cu majoritate simplă din voturile exprimate, din rîndul cadrelor didactice titulare din instituția de învățămînt; acolo unde nu există cadre didactice titulare în instituția de învățămînt, pot fi aleși și din rîndul cadrelor didactice angajate prin cumul sau angajate cu contract pe perioadă determinată;

3) reprezentantul administrației publice locale este nominalizat de primar;

4) reprezentanții părinților sînt nominalizați dintre părinții elevilor școlarizați în instituția de învățămînt, prin vot deschis de către adunarea generală a părinților;

5) reprezentantul elevilor este nominalizat de către consiliul elevilor prin votul deschis al majorității elevilor din aceste structuri.

13. Pentru a fi ales în consiliul de administrație, personalul didactic trebuie să aibă calități manageriale și performanțe didactice deosebite.

14. Toți membrii consiliului de administrație, indiferent pe cine reprezintă, au aceleași drepturi și obligații prevăzute de legislația în vigoare, privind exercitarea mandatului pentru care au fost desemnați.

15. Incompatibilitățile privind membrii consiliului de administrație sînt următoarele:

1) să nu aibă, pe perioada exercitării mandatului, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, raional sau național;

2) să nu aibă calitatea de membri în același consiliu de administrație soțul, soția, fiul, fiica, alte rude directe sau prin afinitate pînă la gradul al IV-lea;

3) reprezentanții cadrelor didactice să nu fi primit sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani;

4) să nu se afle în litigii directe cu instituția, conflicte de interese, alte situații specificate de legislația în vigoare; în cazul în care un membru al consiliului de administrație intră într-un litigiu sau conflict de interese cu instituția de învățămînt pe durata mandatului de membru al consiliului de administrație, președintele consiliului are obligația de a-i suspenda activitatea și de a informa în scris pe conducătorul entității cu competență de instituire a consiliului de administrație.

16. În prima ședință deliberativă, convocată de directorul instituției nu mai târziu de 30 de zile după emiterea ordinului de constituire, membrii consiliului de administrație aleg un președinte din rîndul membrilor consiliului, prin hotărîre adoptată cu votul secret al majorității membrilor.

17. Președinte al consiliului de administrație nu poate fi directorul instituției de învățămînt.

18. Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- 1) conduce ședințele consiliului de administrație;
- 2) semnează hotărîrile adoptate în perioada exercitării mandatului;
- 3) semnează procesele-verbale și alte documente ale consiliului de administrație;
- 4) întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație în situațiile prevăzute de prezentul regulament;
- 5) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor și comunicării hotărîrilor adoptate.

19. Directorul instituției desemnează, din rîndul salariaților instituției de învățămînt, secretarul consiliului de administrație, acesta neavînd drept de vot.

20. Secretarul consiliului de administrație este numit pe durată nedeterminată. Responsabilitățile de secretar al consiliului de administrație pot fi preluate, în absența acestuia, prin hotărîrea adoptată cu majoritate simplă, de către unul dintre membrii consiliului de administrație.

21. Secretarul consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- 1) asigură convocarea, în scris, a membrilor consiliului de administrație;
- 2) redactează procesul-verbal în registrul unic al consiliului de administrație;
- 3) aduce la cunoștința salariaților și părților interesate hotărîrile adoptate de către consiliul de administrație;
- 4) răspunde de arhivarea documentelor elaborate și adoptate de către consiliul de administrație: registrul unic în care sînt consemnate procesele-verbale redactate în timpul ședințelor consiliului, hotărîrile adoptate în consiliul de administrație și alte documente specifice.

22. Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de cîte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri.

23. Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie.

24. Ședințele consiliului de administrație sînt deliberative dacă sînt prezenți cel puțin 5 membri.

25. După prima ședință deliberativă, consiliul de administrație se consideră legal constituit.

26. Dacă, după 3 convocări, în decursul intervalului de 30 de zile de la emiterea ordinului de numire a membrilor noului consiliu de administrație, acesta nu se întrunește în ședință deliberativă, se reconfirmă fiecare membru, după caz. Acolo unde este cazul, vor fi reluate demersurile pentru modificarea componenței consiliului de administrație.

27. Președintele consiliului de administrație sau, în cazul indisponibilității acestuia, directorul instituției de învățământ solicită în scris conducătorului entității cu competență de instituire a consiliului de administrație înlocuirea persoanelor care și-au pierdut calitatea de membru al consiliului de administrație.

28. Conducătorul entității cu competență de instituire a consiliului de administrație actualizează ordinul privind numirea membrilor ori de câte ori nominalizează noi persoane ca membri ai consiliului de administrație.

29. La ședințele consiliului de administrație pot participa, în calitate de consultanți fără drept de vot, reprezentanți ai societății civile și ai mediului de afaceri, precum și ai altor parteneri educaționali interesați.

30. În prima ședință deliberativă, consiliul de administrație aprobă proiecția anuală a tematicii ședințelor lunare și stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație.

31. Mandatul membrului consiliului de administrație încetează de drept în următoarele situații:

1) înregistrarea a 3 absențe consecutive sau a 5 absențe în decursul unui an școlar la ședințele ordinare ale consiliului de administrație;

2) pierderea calității din care a fost nominalizat ca membru al consiliului de administrație;

3) retragerea sau înlocuirea, în scris, de către entitatea care a desemnat membrul respectiv;

4) în cazul în care membrul intră într-o situație litigioasă sau conflict de interese cu instituția de învățământ;

5) a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni sau a fost lipsită de dreptul de a ocupa un post didactic prin sentință judecătorească definitivă de condamnare;

6) prin demisie.

32. Revocarea membrilor consiliului de administrație se face cu votul a 2/3 din membrii prezenți, în următoarele situații:

1) săvârșirea de abateri care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției de învățământ;

2) neîndeplinirea din culpă a atribuțiilor de membru în cadrul consiliului de administrație.

33. În caz de încetare de drept a mandatului sau de revocare a membrului consiliului, președintele consiliului înaintează, în termen de 7 zile calendaristice, demersurile necesare către entitatea cu competență de instituire a consiliului de administrație în vederea reluării de către aceasta a procedurii nominalizării pentru pozițiile rămase vacante.

34. Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile din cadrul ședințelor consiliului de administrație se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, care este înseriat și numerotat, de către secretarul consiliului de administrație.

35. Hotărârile consiliului de administrație se comunică în termen de 3 zile personalului instituției de învățământ și, după caz, celor interesați.

36. Hotărârile consiliului de administrație sînt obligatorii pentru tot personalul instituției de învățământ, inclusiv pentru conducerea acesteia.

37. Hotărârile consiliului de administrație pot fi contestate în termen de 30 zile de la data comunicării în instanța de judecată.

38. Cu cel puțin 7 zile înaintea organizării unei ședințe, consiliul de administrație publică pe pagina web oficială a instituției de învățământ și pe panoul informativ al acesteia ordinea de zi a ședinței.

39. În vederea asigurării transparenței decizionale, toate hotărârile consiliilor de administrație se publică pe pagina web oficială a instituției de învățământ și pe panoul informativ al acesteia.

40. Pentru informarea corectă a publicului în legătură cu activitatea și performanța instituției de învățământ, consiliul de administrație publică anual pe pagina web oficială a instituției de învățământ și pe panoul informativ al acesteia cel puțin următoarele documente:

- 1) planurile bugetare supuse dezbaterii publice și bugetul de venituri și cheltuieli al instituției avizat de consiliul de administrație;
- 2) bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea competentă;
- 3) execuția bugetară a anului precedent însoțită de o notă informativă succintă privind execuția bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltuieli efectuate;
- 4) normele de completare a claselor, numărul de clase și schema de încadrare a personalului avizate;
- 5) normele de completare a claselor, numărul de clase și schema de încadrare a personalului aprobate de autoritatea competentă;
- 6) planul de dezvoltare al instituției de învățământ și planul operațional anual;
- 7) raport anual privind performanța educațională a instituției de învățământ;
- 8) raport anual privind etica și deontologia profesională în instituția de învățământ;



9) raport anual privind destinația veniturilor din alte surse decât cele bugetare, inclusiv contribuțiile părinților.

41. Pe parcursul anului bugetar, Consiliul de administrație, în parteneriat cu autoritățile locale, organizează cel puțin o audiere publică pentru comunitate, înainte de avizarea bugetului pentru anul bugetar următor în care prezintă executarea bugetului în anul de învățământ anterior și proiectul pentru anul viitor, pentru a asigura un proces bugetar participativ.

42. Consiliul de administrație este obligat să pună la dispoziția oricărui solicitant, în termenul și în condițiile prevăzute de lege, orice informație de interes public.