



Ministerul Educației al Republicii Moldova
Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău

Aprob:

Directorul Colegiului

„Alexei Mateevici” Chișinău

Bercu Victoria



Curriculum stagiului de practică

P.02.O.039 Practica care precede probele de absolvire

Specialitatea: 92310 Asistență socială

Calificarea: Lucrător social

Chișinău, 2017

Curriculumul a fost elaborat cu suportul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene

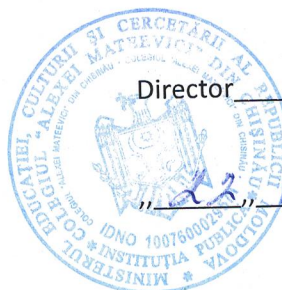


Autorii:

Boaghi Elena, profesor, grad didactic II, Colegiul „Alexei Mateevici” Chișinău
Moșneaga Nadejda, profesor Colegiul „Alexei Mateevici” Chișinău

Aprobat:

Ședința Consiliului Profesoral al Colegiului „Alexei Mateevici” Chișinău



Director

Bercu
Bercu Victoria

2017

Recenzenți:

Curoș Ludmila, director- adjunct instruire Colegiul „Alexei Mateevici,, Chișinău
Bantuș Larisa, sef catedră „Pedagogie, psihologie și sport, Colegiul „Alexei Mateevici,, Chișinău

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>.

Cuprins

- I Preliminarii
- II Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională
- III Competențe profesionale specifice stagiului de practică
- IV Adminiatrarea stagiului de practică
- V Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică
- VI Sugestii metodologice
- VII Sugestii de evaluare a stagiului de practică
- VIII Cerințe față de locurile de practică
- IX Resurse didactice recomandate elevilor

I. Preliminarii

Realizarea unui învățământ profesional de calitate impune o nouă abordare a procesului de învățământ, care vizează formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.

Menirea oricărei instituții de învățământ este să pregătească tinerii pentru viață; să-și schițeze planuri de viitor, să-și facă proiecte, să conștientizeze și să-și asume responsabilități; să-și pună în armonie relațiile interpersonale pentru a putea cunoaște capacitățile proprii, pentru a-și spori randamentul muncii intelectuale și fizice etc.,

Realizarea unui învățământ profesional de calitate în contextul realităților socio-economice actuale impune o nouă abordare a procesului de învățământ, care vizează formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.

Societatea de azi și de mâine are așteptări din ce în ce mai ridicate de la profesori. De aceea, pregătirea în specialitate implică o dublă responsabilitate.

Curriculum-ul stagiului de practică **Practica care precede probele de absolvire** este un act normativ destinat formării profesionale a specialistului în Asistență socială, care specifică finalitățile de învățare și descrie condițiile de formare a competențelor profesionale specifice activității de asistent social.

Curriculum-ul a fost elaborat avându-se în vedere următoarele:

- noua structură a sistemului de învățământ de studii medii de specialitate din Republica Moldova;
- reperele impuse de Ministerul Educației RM privind aprobarea Planului cadru de învățământ pentru studii medii de specialitate privind lista disciplinelor din cultura de specialitate la colegiul, specialitatea "Asistență socială";
- nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
- necesitatea de a oferi prin curriculum un răspuns mult mai adecvat cerințelor sociale, exprimat în termeni de achiziții finale ușor evaluabile la încheierea ciclului al colegiului.

Scopul stagiului de practică **Practica care precede probele de absolvire** este dezvoltarea unei personalități deschise spre nou, flexibile, cu tendințe spre autorealizare și autodesăvârșire, spre cunoașterea și posedarea artei stabilirii relațiilor interpersonale, spre cunoașterea lumii interioare, a intereselor și posibilităților proprii.

Conținuturile din prezentul curriculum reflectă aspecte ale cunoștințelor de specialitate ale elevilor-practicanți care se vor transforma în competențe profesionale pe parcursul desfășurării stagiului de practică..

Scopul stagiului **Practica care precede probele de absolvire** este formarea competențelor profesionale; de a oferi elevilor cunoștințe, abilități și deprinderi, referitoare armonizarea relațiilor dintre indivizi prin oferirea de ajutor/sprijin.

Practica care precede probele de absolvire este destinată studiului practic a elevilor din anul IV, semestrul VIII, Specialitatea **Asistență socială, Calificarea: Lucrător social**

II Motivația, utilitatea modului pentru dezvoltarea profesională

Curriculum-ul stagiului de practică presupune formarea la pedagogii sociali o serie de calități personale, aptitudini deosebite, deprinderi și abilități, formează talentul necesar pentru a acționa într-o mare diversitate de situații, pentru a-i putea înțelege pe oameni și a-i ajuta pe ei să se ajute singuri; va forma la pedagogii sociali un profil profesional specific pentru a servi persoane în nevoie, în particular, și totodată pentru bunul mers al societății, în sens mai larg.

În cadrul stagiului de practică practicanții vor opera cu un sistem de cunoștințe specifice (atât teoretic, cât și practice), bazate pe metodele proprii de soluționare a problemelor sociale. Viitorii pedagogii sociali vor adopta un sistem de principii etice prin care vor stabili relațiile cu beneficiarii, colegii, instituțiile exterioare. Din această perspectivă, practicanții își vor forma un caracter al activității profesionale:

- să posede setul de valori, principii, norme, reguli care constituie codul deontologic al asistentului social;
- să fie înzestrat, de asemenea, cu calități moral-spirituale deosebite: compasiunea, mărinimia, onestitatea, simțul responsabilității, echității sociale;
- formarea de abilități de comunicare și interviuare;
- formarea de abilități de observare, ascultare și evaluare;
- formarea de abilități organizaționale și administrative.

Viitorii asistenți sociali trebuie să-și dezvolte nu doar cunoștințe, ci și aptitudini și valori pentru realizarea unor intervenții profesionale în soluționarea sau ameliorarea problemelor sociale contemporane. Activitatea elevului în stagiul practicii începe cu vizitarea instituțiilor-partener, furnizoare de servicii sociale, ocazie cu care pe baza modelelor prezentate elevul își structurează cunoștințe fundamentale privind misiunea, obiectivele, categoriile de beneficiari, tipurile de servicii existente în comunitate și modalitatea de funcționare a acestora. Familiarizarea elevului cu dimensiunile practice ale profesiei de pedagog social se realizează în cadrul stagiului de practică, urmând ca expresia concretă a cunoștințelor asimilate să fie transpusă în deprinderi de lucru, care vor fi construite la locul de practică. Pe parcursul practicii elevul va aplica deprinderi și abilități specifice profesiei în cadrul instituțiilor –partener. Elevul se va concentra pe înțelegerea principalelor probleme cu care se confruntă categoria de beneficiari deservită de instituția-partener. De asemenea va asista la un proces de intervenție inițiat, coordonat și derulat de asistentul social.

În activitatea practică elevul va insista să-și dezvolte abilitățile de proiectare a intervenției, de susținere a interacțiunii cu beneficiarul.

Practica înseamnă aplicarea cunoștințelor precum și învățarea a multor alte lucruri noi pe care nu le poți dobândi decât printr-o experiență reală de muncă. Prin urmare activitatea practică îi ajută pe stagieri să dobândească și experiența profesională. Stagiile de practică vor facilita inserția pe piața muncii și vor

contribui la completarea cunoștințelor teoretice cu aptitudinile practice necesare îndeplinirii cu succes a sarcinilor de la locul de muncă.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică:

- C.P.1.** Identificarea problemelor specifice în activitatea Asistentului Social ;
- C.P. 2.**Elaborarea celor mai adecvate strategii ,modalități de lucru pentru soluționarea eficientă a situației defavorizate a beneficiarului;
- C.P. 3.**Aplicarea și integrarea cunoștințelor abordarea social a beneficiarului;
- C.P. 4.**Planificarea și organizarea intervenției în activitatea social a beneficiarilor;
- C.P. 5.**Investigarea multilateral a cazurilor sociale;
- C.P. 6.** Comunicarea corectă și directă cu persoanele asistate în toate etapele procesului de la evaluare , stabilirea planului de acțiune, aplicarea lui și până la încheierea cazului;
- C.P. 7.**Elaborarea raportului, fișelor de asistență, documentației specifice de activitate cu persoanele aflate în situații de risc;
- C.P. 8.**Respectarea legislației în vigoare cu privire la diferite acțiuni de Asistență Socială cu care se confruntă;
- C.P. 9.** Respectarea statului și îndeplinirea responsabilităților Asistentului Social;
- C.P. 10.** Promovarea prin propria personalitate a calităților nobile , valorilor și principiilor etice a asistentului social.

IV Administrarea stagiului de practică

Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
VIII	5 săptămâni a câte 5 ore pe zi	240	Aprilie-mai	Examen	8

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
<p>UC1. Practica care precede probele de absolvire-baza pentru formarea competențelor profesionale.</p> <p>Specificul organizării stagiului de practică; Structura, conținutul stagiului de practică; Obiectivele, competențele specifice stagiului de practică; Responsabilități în cadrul desfășurării stagiului Practică; Documentația necesară desfășurării desfășurării stagiului Practică; Evaluarea stagiului Practică.</p> <p>Sarcina-1. Oformarea agendei de pregătire profesională.</p> <p>Sarcina-2. Oformarea portofoliului la stagiul de practică.</p>	<p>Agenda pregătirii profesionale</p> <p>Portofoliul stagiului de practică</p>	<p>Prezentare orală</p> <p>Prezentare orală</p>	I săptămână
<p>UC2. Cunoașterea cu instituția practicii.</p> <p>Familiarizarea cu responsabilitățile, obligațiile practicantului în instituția de practică respectivă.</p> <p>Sarcina 1. Serviciile sociale oferite de instituția de practică.</p> <p>Sarcina 2. Misiunea și obiectivele, atribuțiile structura managerială, relațiile interinstituționale cu alte structuri instituționale.</p>	<p>Agenda pregătirii profesionale</p> <p>Portofoliul stagiului de practică.</p> <p>Fișă de analiză.</p>	<p>Prezentare scrisă</p>	I săptămână

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
UC3. Mecanismul de referire a cazului în sistemul de servicii sociale. Sarcina 1. Mecanismul de referire la nivel comunitar. Sarcina 2. Mecanismul de referire la nivel de raion. Sarcina 3. Mecanismul de referire la nivel național.	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișă de analiză	Prezentare scrisă	I săptămână
UC4. Identificarea și înregistrarea cazului . Sarcina 1. Identificarea cazului de asistent social comunitar. Sarcina 2. Identificarea cazului de alte instituții și organizații (primăria, școala, grădinița, poliție, medic, ONG) Sarcina 3. Identificarea cazului de alte persoane din comunitate-vecini, rude, membrii familiei Sarcina 4. Adresarea personală-beneficiar Sarcina 5. Înregistrarea cazului (colectarea datelor personale, definirea probei)	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă	I săptămână
UC5. Evaluarea beneficiarului și familiei lui,, elaborarea planului individualizat de asistență. Sarcina 1. Evaluarea inițială. Sarcina 2. Intervenția de o singură dată. Sarcina 3 Intervenția de lungă durată. Sarcina 4. Referirea beneficiarului spre servicii sociale la nivel de raion. Sarcina 5. Evaluarea complexă. Sarcina 6 .Elaborarea planului individualizat de asistență socială conform metodologiei managementului de caz.	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte Plan individualizat	Evaluare scrisă	I săptămână

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
UC6. Implementarea planului individualizat de asistență Sarcina 1 Etapele de implementare a planului individualizat de asistență social. Sarcina 2 Implicarea asistentului social ca supervisor. Sarcina 3 Reevaluarea și revederea planului individualizat de asistență social.	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte Plan individualizat	Evaluare scrisă	11 săptămână
UC.7 Închiderea cazului și monitorizarea post-intervenție Sarcina 1 Închiderea cazului Sarcina 2 Monitorizarea post-intervenție Sarcina 3 Rolul asistentului social în monitorizare post –intervenție	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă	11 săptămână
U.C.8. Managementul de caz –metoda principală de lucru a asistentului social comunitar. Sarcina 1 Identificarea și înregistrarea cazului Sarcina 2 Evaluarea inițială Sarcina 3 Evaluarea complexă Sarcina 4 Plan individualizat Sarcina 5 Intervenția, implementarea planului individualizat Sarcina 6 Monitorizarea Sarcina 7 Reevaluarea cazului și revederea cazului Sarcina 8 Închiderea cazului U.C.9.1. Evaluarea inițială a beneficiarului Sarcina 1.Date de identificare. Sarcina 2.Condiții de trai	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	11 săptămână

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
Sarcina 3.Venitul lunar al familiei Sarcina 4.Problemele cu care se confruntă familia Sarcina 5.Concluzii, Recomandări		Evaluare scrisă	
U.C.9 .2. Evaluarea complexă, recomandări Sarcina 1. Date generale a beneficiarului Sarcina 2. Relații în cadrul familiei	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	II săptămână
U.C.10. Istoricul social planul individualizat de asistent social Sarcina 1.Aspecte privind mediul de viață: Locuința Situația financiară Angajarea în câmpul muncii Gradul de independență, relațiile sociale, timpul liber, comunicarea și accesul. Sarcina 2. Planul individualizat: familia, domiciliul, tipul familiei, numărul de copii Sarcina 3. Acord de colaborare Obiectivele, obligațiile prinților Durata acordului, durata întocmirii	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte Planul individualizat	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	II săptămână
U.C.11. Intervenția, monitorizarea, ședința de revedere a cazului Sarcina 1 Rolul asistentului social în procedura de intervenție Sarcina 2 Rolul asistentului social în monitorizarea cazului Sarcina 3 Ședința de revedere a cazului.	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	III săptămână

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
U.C.12. Reevaluarea cazului și revederea planului individualizat de asistență socială. Sarcina 1 Componenta I: Data, locul întrevederii, durata discuției, persoanele participante; Sarcina 2. Componenta 2: Scopul, conținutul, observații, concluzii; Sarcina 3. Componenta 3: Recomandări.	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	I II săptămână
U.C.13. Completarea anchetei sociale. Sarcina 1. Evaluarea inițială. Sarcina 2. Etapele de completare a anchetei sociale. Sarcina 3. Componenta familiei. Sarcina 4 . Condițiile de trai.	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	I II săptămână
U.C.14. Pregătirea copilului pentru plasarea în serviciul de asistență parental profesionistă. Sarcina 1 Evaluarea necesităților copilului. Sarcina 2 Ședințele individuale de lucru cu copilul Sarcina 3. Ședințe individuale cu psihologul Sarcina 4. Ședințe de potrivire a copilului cu familia de asistență parental profesionistă Sarcina 5 Raport cu privire la necesitățile individuale ale copilului.	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	I II săptămână
U.C.15 .Monitorizarea plasamentului și susținerea asistenților parentali profesioniști. Sarcina 1. Asistentul parental profesionist Suport de supervisor (vizite) Dezvoltarea profesionistă (instruire, experiență)		Evaluare scrisă Evaluare	I II săptămână

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
Revizuirea anuală a competențelor profesionale Ședințe de revizuire anuală a asistenților parentali profesioniști Atestarea profesională după ani de activitate Extinderea contractului Închiderea contractului Sarcina 2. Copilul Monitorizarea Vizite conform regulamentului Vizite conform planului individualizat de îngrijire Revizuirea planului individualizat de îngrijire a copilului Ședințe de revizuire Revizuirea anuală a plasamentului Relizarea planului individualizat de îngrijire a copilului	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	scrisă	
U.C.16 Ședința de potrivire pentru plasamentul copilului în serviciul asistență parental profesionistă Sarcina 1.Comisia Raională pentru protecția copilului aflat în dificultate Numele copilului Data desfășurării ședinței Verificarea listei documentelor Documentele primite la Comisia Raională pentru protecția copilului aflat în dificultate Raport de evaluare Raport cu privire la competențele profesionale Data primirii rapoartelor	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	I II săptămână

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
U.C.17 . Plan individualizat de îngrijire a copilului în plasament. Sarcina 1. Componentele planului: Numele asistentului parental profesionist Numele copilului Numele asistentului social responsabil de copil Numele asistentului social responsabil de asistența parentală profesionistă Data plasării copilului Educația copilului	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte Plan individualizat	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	I II săptămână
U.C.18 . Serviciul de sprijin familial Sarcina 1. Identificarea copiilor în dificultate Sarcina 2. Evaluarea inițială a copilului Sarcina 3. Raport de evaluare inițială Sarcina 4. Evaluarea complexă a familiei Sarcina 5. Pregătirea raportului de evaluare Sarcina 6. Ședința de elaborare a planului individualizat Sarcina 7. Lucrul cu copii și părinți Sarcina 8. Ședința de revizuire a planului individualizat U.C.19. Procesul de reintegrare a copilului în familie Sarcina 1. Plan de activitate Sarcina 2. Identificarea și evaluarea inițială Sarcina 3. Vizite la domiciliu Sarcina 4. Discuții cu managerul în luarea deciziilor Sarcina 5. Efectele evaluării complexe Sarcina 6. Încheierea cazului	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă Evaluare scrisă Evaluare scrisă Evaluare scrisă	I II săptămână

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
U.C.20. Caracteristica măsurilor de protecție aplicate copilului aflat în dificultate Sarcina 1.Măsurile de protecție Sarcina 2.Tutela/Curatela Sarcina 3.Adoptia Sarcina 4.Asistența socială parentală profesionistă Sarcina 6.Casa de copii de tip familial	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	I II săptămână
U.C.21 .Rolul asistentului social în procesul de mobilizare a comunității Sarcina 1.Furnizarea de informații Sarcina 2.Stimularea membrilor comunității Sarcina 3.Angajarea în activități Sarcina 4.Încurajarea membrilor comunității Sarcina 5.Luarea de decizii	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	IV săptămână
U.C.22. Centrul de plasament temporar al copilului Sarcina 1.Organ de decizie Sarcina 2.Criterii de admitere Sarcina 3.Efecte juridice Sarcina 4.Implicații financiare Sarcina 5.Alte caracteristici	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	IV săptămână
U.C.23. Procedura de luare a deciziei cu privire la plasamentul copilului aflat în dificultate Sarcina 1.Principii ce stau la baza luării oricărei decizii Sarcina 2.Organele cu responsabilități în domeniul protecției copilului	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	IV săptămână

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
Sarcina 3. Cerințe minime necesare pentru recurgerea la îndepărtarea copilului de familia biologic	Rapoarte		
U.C.24. Ghid pentru completarea fișei de supervizare a activității de asistență socială Sarcina 1. Analiza ghidului. Sarcina 2. Componente caracteristici: Data, locul, persoane prezente, subiecte abordate, observații	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	IV săptămână
U.C.25. Procesul de supervizare în practica asistenței sociale. Sarcina 1. Supervizare individuală Sarcina 2 .Supervizare de grup Sarcina 3. Supervizare de caz Sarcina 4. Supervizarea calității activității de asistență socială	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	IV săptămână
U.C.26. Ghid pentru completarea referatului de necesitate Sarcina 1. Numărul de înregistrare 2 Sarcina. Subsemnatul Sarcina 3. Familia/copilul Sarcina 4. Domiciliul Sarcina 5. Planul de intervenție Sarcina 6. Scopul planului de intervenție Sarcina 7. Observații/recomandări	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	V săptămână

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
U.C.27. Ghid pentru completarea planului individual de permanență Sarcina 1. Componentele ghidului: Nume și prenume Domiciliul Scopul întocmirii planului de permanență Pași de acțiune Dezvoltarea psihomotorie a copilului Starea de sănătate Educație Relația cu familia Pregătire copilului pentru scopul urmărit Modificări ale planului inițial/motivele	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	V săptămână
U.C.28. Procedurile de lucru a sistemului de prevenire a instituționalizării Sarcina 1. Referirea cazului rolul asistentului social Sarcina 2. Elaborarea planului individualizat Sarcina 3. Referirea la comisia raională pentru protecție a copilului în dificultate.	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică. Fișe de analiză Rapoarte	Evaluare scrisă Evaluare scrisă	V săptămână
U.C.29. Evaluarea rezultatelor stagiului practicii A. Portofoliul stagiului de practică. B. Agenda stagiului de practică. C. Raportul de autoevaluare a stagiului de practică.	Agenda pregătirii profesionale Portofoliul stagiului de practică Raportul de autoevaluare a stagiului de practică	Evaluare orală	V săptămână

VI. Sugestii metodologice

În cadrul stagiului de practică ne vom axa pe necesitățile celui ce învață, ceea ce permite ca activitatea aplicativă să fie accesibilă și eficientă pentru toți elevii-practicanți. Instruirea practică va fi proiectată în așa mod încât cunoștințele teoretice vor fi asamblate și realizate prin intermediul proiectării, organizării și realizării unităților de conținut.

Ca urmare elevii practicanți devin subiecți activi coparticipanți la propria lor formare. Activizarea constă în mobilizarea și angajarea intensă a tuturor forțelor psihice de cunoaștere și de creație ale elevilor, în scopul obținerii în cadrul stagiului de practică a unor performanțe maxime, însoțite constant de efecte

Activitatea aplicativă va avea la bază principiile:

Principiul umanizmului, care reclamă recunoașterea valorii, irepetabilității, integralității omului;

Principiul dezvoltării cognitive active, care reclamă organizarea activității de învățare prin „interacțiunea cu celălalt” pentru crearea câmpului de tensiune intelectuală; Câmpul de încărcare emoțională oferă oportunități de manifestare a individualității, îl înarmează pe cel ce învață cu experiență experimentală;

Principiul individualizării care reclamă proiectarea și organizarea demersului didactic luând în considerație particularitățile specifice ale fiecărei persoane;

Principiul dezvoltării calității de Subiect al fiecărui educabil în procesul educațional.

Stagiul de practică include o selecție a materialelor și resurselor educaționale.

Se va utiliza în realizarea conținuturilor strategii care se sprijine înțelegerea și aplicarea informațiilor acumulate în cadrul orelor teoretice.

Elevii practicanți vor completa: fișe de monitorizare; fișe de evaluare; fișe de identificare; fișe de supervizare etc., vor acorda sprijin familial, social, educativ copiilor, tinerilor, adulților; vor elabora planuri individualizate; vor realiza activități de supervizare, vor decide mare sunt măsurile de protecție a copilului; etc., Toate acestea fiind monitorizate adecvat de conducătorul practică.

Specificul formării competențelor este oferirea feedback-ului permanent între elevi practicanți și conducători de practică, precum și completarea sistematică a Agendei de formare profesională și Portofoliului practicii la stagiul dat.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Axarea procesului de învățare-predare-evaluare pe competențe presupune efectuarea evaluării activității elevului-practicanț pe parcursul întregului stagiul de practică.

Evaluarea continuă va fi structurată în evaluări zilnice, sistematice ce țin de interpretarea creativă a

În actul de evaluare elevul-practicanț va fi implicat cu scopul de a facilita procesul de autocunoaștere, autoedificare și autorealizare. La conceperea demersurilor evaluate vom pune în prim plan sarcinile care oferă elevului practicanț posibilități multiple de afirmare, de luare a deciziilor, de promovare și producere a valorilor proprii, de respectarea opiniilor și punctelor de vedere a celuilalt.

De asemenea, ca metoda alternativă de evaluare va fi utilizată constituirea portofoliului, pe care elevii practicanți vor completa cu materialele necesare, în scopul consolidării cunoștințelor lor pe parcursul stagiului de practică.

Evaluarea va fi concepută nu numai ca un control al cunoștințelor, ci ca o strategie de perfecționare, ce presupune o strategie globală a formării. Operația de evaluare nu va fi o etapă supra adăugată ori suprapusă procesului de învățare, ci va constitui un act integrat activităților desfășurate și va constitui o ocazie de validare a componentelor procesului didactic și un mijloc de fixare, delimitare și intervenție asupra conținuturilor și competențelor profesionale urmărite.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor profesionale sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Produse pentru măsurarea competențelor funcțional-acționare	Criterii de evaluare a produselor
1.	Agenda formării profesionale	<ul style="list-style-type: none"> *Completarea sistematică conform cerințelor metodologice. *Profundimea de analiză a observărilor efectuate. *Stăpânirea competențelor de autoevaluare. *Capacitatea de a reface Agenda în dependență de evenimentele neprevăzute. *Rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor. *Corectitudinea lingvistică a formulării. *Utilizarea dovezilor din sursele consultate.
2.	Portofoliul stagiului de practică	<ul style="list-style-type: none"> *Corectitudinea perfectării portofoliului. *Stăpânirea competențelor de selectare a informației. *Nivelul de creativitate. *Modul de structurare. *Prezența tuturor componentelor stabilite în portofoliu. *Analiza fiecărei surse de documentare. *Ordonarea informației.
3.	Fișa de monitorizare	<ul style="list-style-type: none"> *Delimitarea componentelor de bază . *Identificarea aspectelor specifice fiecărei componente . *Identificarea parametrilor și indicatorilor specifice componentelor . *Formularea laconică, limbaj psihopedagogic a ideilor evidențiate
4.	Ghid pentru completarea	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea clasificării și ierarhizării problemelor identificate pe tot parcursul documentării.

Nr. Crt.	Produse pentru măsurarea competențelor funcțional-acționare	Criterii de evaluare a produselor
	istoricului social	<ul style="list-style-type: none"> • Valoarea faptică a datelor informative. • Interpretarea semnificației datelor informative. • Prezentarea succintă a problemei subiectului. • Utilizarea formulărilor proprii, fără distorsionarea mesajului lucrării supuse rezumării. • Validitatea programului, gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă.
5.	Ghidul de interviu	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea cerințelor ghidului de interviu. • Coerența și logica structurării întrebărilor. • Exactitatea rezultatelor și rigoarea întrebărilor. • Completitudinea factorilor ce trebuie luați în considerație în pregătirea interviului.
6.	Studiu de caz	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. • Corectitudinea rezolvării problemei, asociate studiului analizat de caz. • Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea. • Logica sumarului. • Referință la programe. • Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate. • Noutatea și valoarea științifică a informației. • Exactitatea rezultatelor și rigoarea probelor. • Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. • Originalitatea studiului, a formulării și a realizării. • Personalizarea (să nu fie lucruri copiate). <ul style="list-style-type: none"> • Aprecierea critică, judecată personală a elevului.

VIII.Cerințe față de locurile de practică

Pentru ca cunoștințele teoretice să aibă valoare și relevanță în activitatea profesională, acestea din urmă trebuie să stea la baza activităților realizate în practică. Un număr mare de abilități de comunicare, de observare, ascultare și evaluare, de organizare și de luare a deciziilor vor fi dezvoltate în instituțiile practice, cu care vor fi încheiate acorduri de colaborare didactică.

Nr. crt.	Locul de muncă/postul	Cerințele față de muncă/postul propus practicantului
1.	Instituția de practică	<p>Instituția-partener va asigura accesul elevilor și a conducătorului de practică la locurile de aplicare a conținuturilor curriculare.</p> <p>Comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.</p> <p>Instituția partener va pune la dispoziția elevilor practicanți mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculum-ul stagiului de practică.</p> <p>Instituția partener va asigura securitatea și sănătatea elevului practicant.</p>

IX.Resurse didactice recomandate elevilor practicanți

	• Denumirea resursei	• Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	• Numărul de exemplare disponibile
•	• Bocancea G., Neamțu. Elemente de asistență socială. Iași: Polirom,1999	• Biblioteca	• 2
•	• Bulgaru M. Asistență socială. Ghid de practică. Chișinău,2005	• Biblioteca	• 6
•	• Bulgaru M.(coord.). Aspecte teoretice și practice ale asistenței sociale. Chișinău, 2003.	• Biblioteca	• 5
•	• Bulgaru M. Asistența socială. Fundamente teoretice și practice.Chișinău, 2009.	• Biblioteca	• 5
•	• Bulgaru M. Asistența socială. • Chid de studii.Ch.; CEP USM, 2010	• Biblioteca	• 3

•	• Denumirea resursei	• Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	• Numărul de exemplare disponibile
•	• Cojocaru Șt. Proiectul de intervenție în asistența socială. Iași, 2006	• https://ru.scribd.com	•
•	• Iluț P. Abordarea calitativă a socioumanului. Iași, 1997	• Biblioteca	• 1
•	• Miftode V. Fundamente ale asistenței sociale. București, 1999	• Biblioteca	• 2
•	• Stefan Cojocaru, 2005. Metode apreciative în asistența socială. Ancheta, supervizarea și managementul de caz. Polirom. Iași.	• http://stefancojocaru.ro	•
•	• Miley K.K. și alții. Practica asistenței sociale. Iași, 2006	• https://biblioteca.reegielive.ro	•
•	• Neamțu G. (coord.). Tratat de asistență socială. Iași; Polirom, 2003.	• Biblioteca	• 4