



Ministerul Educației al Republicii Moldova
Colegiul "Iulia Hasdeu" din Cahul



"Aprob"

Directorul Colegiului „Iulia Hasdeu” Cahul

Tataru Gheorghe

"16" iunie 2017

Curriculumul stagiului de practică
P.00.O.001 Practica de instruire

Specialitatea 92310 Asistență socială

Calificarea Lucrător social

Chișinău 2017

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Aprobat:

La ședința Consiliului Profesorat al Colegiului "Iulia Hasdeu" din Cahul



Director

Tataru Gheorghe

"16" iunie 2017

Autori:

Dănilă Larisa, grad didactic I, Colegiu „Iulia Hasdeu”

Ianocoglo Margareta, grad didactic I, Colegiu „Iulia Hasdeu”

Chihai Raisa, director adjunct instruire și educație, Colegiu „Iulia Hasdeu”

Tataru Svetlana, șef practică, Colegiu „Iulia Hasdeu”

Recenzenți:

Rența Valentina, șef secție calitate, Colegiu „Iulia Hasdeu”

Bostănel Sabrina, metodist, Colegiu „Iulia Hasdeu”

Adresa Curriculumului în Internet

Portalul național al învățământului profesional tehnic
<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională	4
III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică	5
IV. Administrarea stagiului de practică	5
V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică	6
VI . Sugestii metodologice.....	11
VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică	11
VIII. Cerințele față de locurile de practică	15
IX. Resursele didactice recomandate elevilor	16

I. Preliminarii

Stagiul de practică are un rol important în dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale viitorului absolvent. Viitorii pedagogi sociali trebuie să-și dezvolte nu doar cunoștințe, ci și abilități și valori necesare pentru a realiza intervențiile profesionale în soluționarea sau ameliorarea problemelor sociale contemporane. Pedagogul social este responsabil de organizarea comună a vieții și activității cotidiene a copilului. Este specialistul care trebuie să-și însușească cunoștințe de specialitate în domeniul psihologiei, pedagogiei, sociologiei, precum și temeinic cunoștințe de cultură generală, cu scopul de a le aplica în practica educațională. Viitorul specialist are necesitatea stringentă de a-și dezvolta capacități practice de acțiune educativă, de a planifica, realiza, și evalua procesul dezvoltării copilului /tânărului. Specialistul în domeniul dat îl ajută pe copilul/tânărul în dificultate să devină un adult conștient de sine, responsabil și integrat în societate, îl susține în toate aspectele dezvoltării sale (biologic, intelectual, moral, afectiv, comportamental, artistic și social) să fie apt pentru o existență autonomă. Familiarizarea elevului cu dimensiunile practice ale profesiei de pedagog social se realizează în cadrul stagiului de practică, urmând ca expresia concretă a cunoștințelor asimilate să fie transpusă în deprinderi de lucru, care vor fi construite la locul de practică. Pe parcursul practicii elevul va aplica deprinderi și abilități specifice profesiei în cadrul instituțiilor-partener. Elevul se va concentra pe înțelegerea principalelor probleme cu care se confruntă categoria de beneficiari deservită de instituția-partener. De asemenea, va asista la un proces de intervenție inițiat, coordonat și derulat de specialiștii din domeniu. În activitatea practică elevul va insista să-și dezvolte abilitățile de proiectare a intervenției, de susținere a interacțiunii cu beneficiarul.

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Principală atribuție a pedagogului social este organizarea comună a vieții și activității cotidiene, cu indivizi separați sau cu grupuri. Activitatea practică asigură formarea competențelor în analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor copiilor la nivel familial și societal. Viitorul specialist e motivat de a-și forma abilitățile și aptitudini de identificare și implementare a unor mecanisme de răspuns adecvate situațiilor problematice cu care se confruntă persoanele, grupurile și comunitățile aflate în dificultate.

Astfel, pedagogul social completează sau înlocuiește parțial funcțiile familiei. Practica înseamnă aplicarea cunoștințelor, precum și învățarea a multor alte lucruri noi, pe care nu le poți dobândi decât printr-o experiență reală de muncă. Prin urmare, activitatea practică îi ajută pe stagiați să dobândească atât experiența profesională, cât și formarea și valorificarea propriei personalități. Practica este o experiență valoroasă și înseamnă lărgirea rețelei de contacte profesionale, testarea domeniului în care sunt pregătiți, o șansă în plus pentru găsirea unui loc de muncă. Stagiile de practică sunt o oportunitate concretă prin care se dezvoltă cariera profesională la nivelul învățământului postsecundar și postsecundar nonterțiar. Stagiile de practică vor facilita inserția pe piața muncii și vor contribui la completarea cunoștințelor teoretice cu abilități practice necesare îndeplinirii cu succes a sarcinilor de la locul de muncă.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

- CS1. Identificarea strategiilor de intervenție socio-educativă, destinate diferitor categorii de clienți.
- CS2. Proiectarea strategiilor de intervenție socio-educativă, destinate diferitor categorii de beneficiari.
- CS3. Proiectarea modelelor de intervenție socio-educativă pentru diferite categorii de beneficiari.
- CS4. Identificarea și promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice în contextul dezvoltării profesionale.
- CS5. Analiza obiectivelor și activităților agențiilor de practică.
- CS6. Înțelegerea problematicii specifice beneficiarilor, strategiilor și metodelor prin care agenția răspunde nevoilor acestora .
- CS7. Analiza metodelor și tehnicilor utilizate de pedagogul social în elaborarea și implementarea intervenției cu beneficiarii .
- CS8. Dezvoltarea și utilizarea într-o situație concretă a abilităților de contactare inițială a beneficiarului, de intervievare, de strângere de date și de evaluare a beneficiarului, "în situație".
- CS9. Efectuarea diagnozei problemelor sociale.
- CS10. Utilizarea tehnicilor specifice de comunicare cu beneficiarii serviciilor de asistență socială.
- CS11. Formarea abilităților de organizare comună a vieții și activității cotidiene, cu indivizi separați și cu grupuri.
- CS12. Clasificarea tipurilor de beneficiari în dependență de problemele cu care se confruntă și de personalitatea acestora;
- CS13. Elaborarea planurilor specifice de intervenție individuală, pe baza evaluării realizate.
- CS14. Proiectarea etapelor de intervenție , folosind metodele și tehnicile asimilate, sub îndrumarea supervisorului de practică.
- CS15. Participarea activă la activitățile specifice de intervenție socială care se desfășoară în cadrul instituției-partener.
- CS16. Redactarea materialului de practică, folosind limbajul de specialitate asimilat.
- CS17. Elaborarea sugestiilor pentru soluționarea problemelor beneficiarului.
- CS18. Elaborarea programelor de prevenire a potențialelor probleme cu care se pot confrunta beneficiarii.

IV. Administrarea stagiului de practică

Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
Practica de instruire	IV	3	120	mai-iunie		4

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
<p>AS1. Identificarea misiunii și a obiectivelor instituției-partener de practică; structura managerială, organigrama, oferta de servicii și grupurile țintă, relațiile interpersonale.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza obiectivelor instituției-partener. 2. Analiza ofertei de servicii, tipurilor de servicii prestate. 3. Identificarea și analiza aspectelor problematice ale grupurilor țintă. 4. Identificarea rolului asistentului social în oferirea și facilitarea accesului beneficiarului la prestațiile sociale. 	<p>Agenda profesională. Portofoliul. Modele.</p>	<p>Prezentarea documentelor elaborate</p>	<p>6 ore</p>
<p>AS2. Analiza componentei educaționale – sferă de preocupare a pedagogului social.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Analiza muncii sociale – complexitate de tehnici și strategii de interacțiune educațională. 6. Argumentarea sensului educativ al asistenței sociale. 7. Identificarea misiunii și rolului educativ al pedagogului social. 	<p>Harta conceptuală Studii de caz Proiecte individuale Comunicări Modele</p>	<p>Prezentarea proiectelor, comunicărilor</p>	<p>6 ore</p>
<p>AS3. Observarea și analiza sistemului de competențe profesionale ale pedagogului social.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Întocmirea planului de activitate a pedagogului social. 9. Analiza actelor, specificului completării dosarului beneficiarului, respectarea confidențialității informațiilor. 10. Identificarea limitelor de competență privind luarea deciziilor, formularea recomandărilor și propunerilor. 	<p>Modele Portretul psihocomportamental al pedagogului social eficient. Model de acord între beneficiar și pedagogul social</p>	<p>Prezentarea portofoliilor. Prezentare electronică.</p>	<p>6 ore</p>

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
<p>AS4. Identificarea rolului și atribuțiilor pedagogului social în lucrul cu beneficiarul.</p> <p>11. Analiza atribuțiilor pedagogului social în corelație cu fișa postului pedagogului social.</p> <p>12. Analiza implementării serviciilor în sistemul de relații: pedagog social - lucrător social - asistent social.</p> <p>13. Întocmirea cererilor de solicitare a sprijinului social.</p>	<p>Diagrama Wien, cu corelația dintre atribuțiile pedagogului social și a asistentului social</p> <p>Cerere de solicitare a sprijinului social.</p> <p>Harta conceptuală a rolului și responsabilitățile pedagogului social.</p>	<p>Prezentarea modelelor</p>	<p>6 ore</p>
<p>AS5. Evaluarea situațiilor în scopul realizării diagnozei psiho-sociale.</p> <p>14. Identificarea problemelor cu care se confruntă clientul și elaborarea ipotezei explicative.</p> <p>15. Explicarea raportului de întrevedere.</p> <p>16. Descrierea informațiilor elocvente pentru practica asistențială.</p>	<p>Realizarea "testului omulețului".</p> <p>Harta conceptuală.</p> <p>Rapoarte de întrevedere.</p>	<p>Prezentarea studiilor de caz</p> <p>Prezentarea fișei de evaluare</p> <p>Prezentarea raportului de întrevedere</p>	<p>6 ore</p>
<p>AS6. Aplicarea istoricului social, genogramei și ecomapei ca instrumente de evaluare.</p> <p>17. Aplicarea istoricului social al familiei focusat pe sistematizarea informației despre familie.</p> <p>18. Structurarea genogramei reflectând raporturi interindividuale și sociale ale subiecților respectând codurile și simbolurile specifice.</p> <p>19. Structurarea ecomapei - precizare grafică a locului individului și a familiei în context social, evidențiind natura relațiilor existente, intensitatea conflictelor.</p>	<p>Model de istoric social.</p> <p>Genograma.</p> <p>Ecomapa.</p>	<p>Prezentarea Agendei de formare profesională</p>	<p>6 ore</p>
<p>AS7. Observarea și analiza consilierii asistențiale a familiei: relația părinte-copil.</p>	<p>Modelul planului de consiliere.</p> <p>Ghidul de comunicare activă cu beneficiarul.</p>	<p>Derulări de prezentări</p>	<p>6 ore</p>

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
20. Analiza fazelor consilierii: 21. Construirea unei relații. 22. Explorarea problemelor. 23. Formularea soluțiilor alternative. 24. Identificarea stadiilor consilierii. 25. Analiza procedeele consilierii: ascultarea activă; clarificarea; parafrizarea; refectionarea sentimentelor; rezumare.	Studiu de caz. Discuție ghidată.		
AS8. Studiarea climatului familial – cadru social pentru formarea/dezvoltarea competențelor sociale la copii și tineri. 26. Evidențierea rolului climatului familial în educația pentru formarea /dezvoltarea/experimentarea competențelor sociale a copilului. 27. Analiza modalităților de impulsioneare de către părinți a dezvoltării competențelor sociale a copiilor. 28. Analiza implicării copilului în practicarea comportamentelor, abilităților specifice pentru domeniul dezvoltării sociale. 29. Antrenarea copilului în acțiuni de comportament și comunicare morală cu oamenii din jur. 30. Promovarea și experimentarea procedeele de colaborare și comunicare constructivă cu persoanele din ambianța apropiată. 31. Îndrumarea copilului spre conștientizarea valorii morale a faptelor.	<ul style="list-style-type: none"> • Vizite la domiciliu. • Identificarea factorilor determinanți și /sau favorizanți ai situației de criză. • Ghid pentru completarea fișei individuale. • Ghidul pentru părinți :”Implicarea familiei în formarea competențelor sociale a copilului.” • Sugestii pentru părinți : ”Reguli de aur în comunicarea cu copilul”. 	Prezentarea însemnărilor în agenda formării profesionale	6 ore
AS9. Realizarea programelor de educare a adulților – practică socială în educația parentală. 32. Elaborarea planului de seminarii pentru un curs destinat mamelor cu copii mici sau pentru mame care vor să învețe despre îndatoririle materne.	Programe de informare și formare. Studii de caz. Postere. Prezentări electronice	Derulări de prezentări. Prezentarea agendei formării profesionale.	12 ore

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
<p>33. Implicarea în sprijinului familial și intervenției socio-educative destinate familiei defavorizate.</p> <p>34. Întocmirea programelor asistență socio-educativă a cadrelor didactice, elevilor și părinților.</p>		<p>Prezentare electronică.</p> <p>Prezentarea posterelor.</p>	
<p>AS10. Organizarea și realizarea consilierii familiei și a copilului.</p> <p>35. Studiarea sistemului de referință în procesul consilierii familiei și a copilului.</p> <p>36. Întocmirea unui program de consiliere.</p> <p>37. Aplicarea și respectarea fazelor consilierii.</p> <p>38. Aplicarea și realizarea procedeeleor consilierii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul. <p>Planul de acțiuni de consiliere.</p> <p>Scenariul ședințelor consultative cu beneficiarii.</p> <p>Discuție ghidată.</p> <p>Sugestii I: "Ce am putea face pentru ca familia să se implice mai bine în procesul de formare/dezvoltare a competențelor sociale a copilului?"</p> <p>Sugestii pentru părinți: "Reguli de aur în comunicarea cu copilul"</p> <p>Studiul de caz.</p>	<p>Prezentarea studiilor de caz.</p> <p>Prezentarea portofoliilor.</p>	12 ore
<p>AS11. Formarea și antrenarea competențelor parentale la adolescenți.</p> <p>39. Formarea competențelor sociale la adolescenți.</p> <p>40. Întocmirea competențelor și strategiilor activității parentale în lucrul cu copilul (observarea după copil, stoparea comportamentului nedorit al copilului, stimularea comportamentului așteptat, întărirea comportamentului adecvat).</p>	<p>Referatelor.</p> <p>Hartă conceptuală.</p> <p>Proiecte</p>	Prezentarea portofoliului	12 ore
<p>AS12. Evaluarea și abordarea individualizată în contextual educației incluzive. Implementarea planurilor educaționale individualizate.</p> <p>41. Evidențierea necesității aplicării planului educațional individualizat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea agendei formării. Profesionale. Modele de plan educațional 	Derularea de prezentări	12 ore

Activități/Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
42. Analiza cerințelor față de elaborarea planului individualizat. 43. Evidențierea caracteristicilor cheie în elaborarea planului individualizat. 44. Analiza etapelor de implementare a planului educațional individualizat 45. Specificarea rolului pedagogului social și al părinților/reprezentanților legali ai copilului în procesul PEI.	individualizat <ul style="list-style-type: none"> • Acord de colaborare asistent social-beneficiar. • Evaluarea complexă. • Ancheta socială. • Fișa de închidere a cazului. • Planul de intervenție. 		
AS13. Implicarea în organizarea activităților de sprijin pentru copii cu cerințe educaționale speciale. 46. Întocmirea proiectelor în aplicarea ludoterapiei pentru copii cu CES. 47. Aplicarea ludoterapiei pentru înlăturarea conflictelor interioare, dezvoltării fanteziei, aptitudinilor copilului, crearea siguranței și posibilității unui contact normal cu cei din jur.	<ul style="list-style-type: none"> • Recomandări pentru lucrul cu copii cu dizabilități senzoriale parțiale (văz, auz). • Portofoliul 	Observarea modului de desfășurare a activităților în echipe. Prezentarea studiului de caz.	6 ore
AS14. Organizarea activităților de sprijin pentru copii cu cerințe educaționale speciale. 48. Întocmirea proiectelor pentru ședințele de art- terapie pentru copii cu CES. 49. Aplicarea ședințelor de art-terapie în grup în funcție de particularitățile copiilor cu CES. 50. Aplicarea ședințelor individuale de ergoterapie pentru copii cu CES.	Proiecte pentru ședințele de art-terapie cu scopul dezvoltării atitudinii pozitive a copilului, restructurării imaginii de sine, reechilibrării afective, deschiderii către consilierea psihologică. Scenariul ședințelor de ergoterapie.	Prezentarea proiectelor. Prezentarea scenariilor.	6 ore

VI . Sugestii metodologice

Stagiul de practică are drept scop formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor din învățământul profesional tehnic. Toată practica asistenței sociale este influențată de teorii formale și informale referitoare la activitatea pedagogului social. Abilitățile profesionale se formează dezvoltându-se pe acțiuni profesionale și anume interviuarea clientului, vizita la domiciliu, constituirea dosarelor clienților, inițierea demersurilor de ajutorare, rolul de informare, ajutorare, de mediere.

Stagiul de practică presupune activități și sarcini de lucru axate pe analiză, investigare, cercetare și luarea deciziilor în funcție de rezultatele obținute. Cadrul didactic va alege și aplica acele forme și metode de organizare a activității elevilor, care sunt adecvate experienței de viață și capacităților individuale ale elevilor și care vor asigura formarea abilităților practice. Iar utilizarea unor metode care dezvoltă observarea și analiza, descoperirea și investigarea dezvoltă la elevi gândirea analitică, critică, îi deprind să colaboreze și să coopereze în cadrul echipei. Activitățile practice și sarcinile vor ține de un șir de activități de sprijin a beneficiarilor.. La fel se vor realiza planurile intervenție, vor avea posibilitatea să compare necesarul de servicii de asistență socială cu posibilitățile locale (cu "șansele de organizare" în zona dată). În activitățile individuale, accentul se va pune pe studiere, analiza și sistematizarea materialului teoretic și practic în scopul îndeplinirii sarcinilor de lucru individual. Acestea vor fi prezentate în formă de portofolii, proiecte, sarcini specifice etc. Elevii vor elabora și completa fișa inițială a cazului, fișa de deschidere a cazului, fișa de evaluare individuală, elaborarea raportului de întrevvedere, completarea istoricului social. Elevii vor implementa contractul de intervenție, vor elabora plan de intervenție. Pentru eficientizarea procesului didactic, profesorul trebuie să-și proiecteze din timp activitatea didactică elaborând ghiduri de performanță, fișe de observație.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Evaluare curentă se va realiza pe parcursul stagiului practicii de instruire, pe secvențe și sarcini concrete oferite. Evaluarea se va realiza prin folosirea și îmbinarea diverselor metode și tehnici: comunicare și observare sistematică, gradul de dezvoltare a abilități de lucru, evaluarea ghidurilor de performanță, fișelor de observare. Sfârșitul practicii se finalizează prin organizarea conferințelor, masterclass, prezentări electronice.

Axarea procesului de învățare-predare-evaluare pe competențe presupune efectuarea evaluării pe parcursul întregului proces de instruire. Evaluarea continuă va fi structurată în evaluări formative și evaluări sumative (finale) ce țin de interpretarea creativă a informațiilor și de capacitatea de a rezolva situațiile de problemă.

Activitățile de evaluare vor fi orientate spre motivarea elevilor și obținerea unui feedback continuu, fapt ce va permite corectarea operativă a procesului de învățare, stimularea autoevaluării și a evaluării reciproce, evidențierea succeselor, implementarea evaluării selective sau individuale.

Pentru a eficientiza procesele de evaluare, înainte de a demara evaluările, cadrul didactic va aduce la cunoștința elevilor tematica lucrărilor, modul de evaluare (bareme/grile/criterii de notare) și condițiile de realizare a fiecărei evaluări.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor funcțional acționare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competențelor funcțional-acționare	Criterii de evaluare a produselor
1.	Ecomapa	<ul style="list-style-type: none"> • Gradul de punere în evidență a specificului relațiilor fiecărui membru. • Corectitudinea reprezentării grafice a relațiilor individului. • Profunzimea de analiză a relațiilor individului cu mediul social. • Capacitatea de a reface ecomapa în dependență de evenimentele neprevăzute.
2.	Planul individualizat de asistență	<ul style="list-style-type: none"> • Calitatea soluțiilor și recomandărilor propuse în baza evaluării complexe. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Capacitatea de a propune acțiuni de intervenție. • Aprecierea critică, judecata personală a elevului. • Corectitudinea interpretării planului individualizat de asistență. • Respectarea condițiilor în realizarea planului individualizat.
3.	Studiu de caz	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. • Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. • Corectitudinea rezolvării problemei, asociate studiului analizat de caz. • Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea. • Logica sumarului. • Referință la programe. • Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate. • Noutatea și valoarea științifică a informației. • Exactitatea rezultatelor și rigoarea probelor. • Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. • Originalitatea studiului, a formulării și a realizării. • Personalizarea (să nu fie lucruri copiate). • Aprecierea critică, judecată personală a elevului.

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competențelor funcțional-acționare	Criterii de evaluare a produselor
4.	Ghidul de interviu	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea cerințelor ghidului de interviu. • Coerența și logica structurării întrebărilor. • Exactitatea rezultatelor și rigoarea întrebărilor. • Completitudinea factorilor ce trebuie luați în considerație în pregătirea interviului.
5.	Fișa de observație	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea utilizării elementelor fișei de observație a copilului. • Corectitudinea și diversitatea limbajului folosit, adecvat situației în cauză. • Atitudinea critică corectă evaluată și transpusă. • Coerența: rezumatul are o unitate și un sens evident, lizibilitate. • Angajamentul autorului, aptitudine critică corect evaluată și transpusă.
6.	Model de acord de colaborare între asistent social și beneficiar.	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea ulterioară a termenilor acordului. • Argumentarea deciziilor ale asistentului social cu privire la cazul respectiv. • Oferirea informațiilor și sprijin în obținerea drepturilor legale. • Capacitatea de mediere a situațiilor conflictuale. • Respectarea întâlnirilor stabilite cu asistentul social sau alți profesioniști. • Înregistrarea periodică estimată pentru implementarea planului individualizat de asistență.
7.	Genograma	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea structurării eficiente a informațiilor despre beneficiar și familie acestuia • Claritatea imaginii de structură familiale care poate fi analizată în timp scurt. • Gardul de stimulare a comunicării cu clientul • Capacitatea de a crea o atmosferă confortabilă și propice unor discuții ulterioare.
8.	Raport de întrevedere	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea structurării raportului de întrevedere. • Gradul de stimulare a comunicării cu clientul. • Calitatea soluțiilor și recomandărilor propuse în baza evaluării complexe. • Corectitudinea lingvistică a formulărilor. • Capacitatea de a propune acțiuni de intervenție. • Respectarea condițiilor în realizarea raportului de întrevedere.
9.	Ghid pentru completarea	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea clasificării și ierarhizării problemelor

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competențelor funcțional-acționare	Criterii de evaluare a produselor
	istoricului social	<p>identificate pe tot parcursul documentării.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoarea faptică a datelor informative. • Interpretarea semnificației datelor informative. • Prezentarea succintă a problemei subiectului. • Utilizarea formulărilor proprii, fără distorsionarea mesajului lucrării supuse rezumării. • Validitatea programului, gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă.
10.	Harta conceptuală	<ul style="list-style-type: none"> • Ordonarea informațiilor. • Punerea în evidență a subiectului. • Logica sumarului. • Corectitudinea utilizării terminologiei în cauză. • Poziționarea conceptelor generale și cele subiacente, stabilind relațiile dintre acestea. Gradul de argumentare a alegerilor făcute.
11.	Portofoliul	<ul style="list-style-type: none"> • Corectitudinea perfectării portofoliului. • Stăpânirea competențelor de autoevaluare. • Profunzimea și completitudinea dezvoltării temei. • Nivelul de erudiție. • Modul de structurare a lucrării. • Analiza în detaliu a fiecărei surse de documentare.
12.	Plan de consiliere	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea tehnicilor de consiliere. • Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea lor. • Coordonarea recomandărilor privind cazurile complexe. • Utilizarea stadiilor de consiliere. • Punerea în evidență a acțiunilor întreprinse pentru armonizarea relațiilor cu beneficiarii. • Capacitatea de a găsi modalități de suport.
13.	Portretul pedagogului social	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea rolurilor de consultanță ale pedagogului social. • Conștientizarea rolurilor pedagogului social în managementul resurselor. • Implementarea rolurilor de educație ale pedagogului social. • Capacitatea dezvoltării programelor de consiliere. • Coordonarea activităților de protecție a tuturor categoriilor de persoane defavorizate. • Creează o atmosferă confortabilă și propice unor discuții ulterioare. • Capacitatea de a consulta și informa cu privire la serviciile

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competențelor funcțional-acționare	Criterii de evaluare a produselor
		<p>specialitate prestate.</p> <ul style="list-style-type: none"> Punerea în evidență a soluțiilor de soluționare a problemelor.
14.	Cerere de solicitare de asistență	<ul style="list-style-type: none"> Corectitudinea structurării cererii de solicitare. Capacitatea de argumenta cererea. Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea.

VIII. Cerințele față de locurile de practică

Pentru ca cunoștințele teoretice să aibă valoare și relevanță în lucrul social, acestea din urmă trebuie să stea la baza activităților realizate în practică. Există un număr mare de abilități de comunicare și intervievare; abilități de observare, ascultare și evaluare; abilități de soluționare a problemelor și de luare a deciziilor. Evident, locurile de practică vor fi alese pentru a forma și dezvolta abilitățile în cauză.

Nr. crt.	Locul de muncă/postul	Cerințele față de locul de muncă/postul propus practicantului
1.	Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	<ul style="list-style-type: none"> Instituția-partener va desemna un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați. Instituția partener va pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică: dosare, model de anchete sociale, ghidul pentru completarea istoricului social, ghidul pentru completarea raportului de întrevvedere, ghidul pentru utilizarea contractului de intervenție, ghidul pentru completarea referatului.
2.	Centrul de Asistență Socială de zi a copilului și familiei	<ul style="list-style-type: none"> Instituția-partener va instrui elevul/elevii cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Instituția partener va pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică: acordul de plasament a copilului, planul individualizat de îngrijire a copilului din plasament, raportul de evaluare a copilului.

Nr. crt.	Locul de muncă/postul	Cerințele față de locul de muncă/postul propus practicantului
3.	Centrul de zi "Manfredi"	<ul style="list-style-type: none"> Instituția-partener va asigura securitatea și sănătatea în muncă a elevului, comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
4.	Centrul pentru copiii străzii "Speranța"	<ul style="list-style-type: none"> Instituția partener va pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică dosare, modele de anchete sociale, ghidul pentru completarea istoricului social, planul individualizat de îngrijire a copilului.
5.	<ul style="list-style-type: none"> Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă 	<ul style="list-style-type: none"> Instituția –partener va asigura accesul elevilor și al conducătorului de practică în cadrul instituției.
6.	Complexul de servicii sociale pentru copii și tineret aflați în dificultate "Împreună"	<ul style="list-style-type: none"> Instituția partener va organiza și asigura condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică. Instituția partener va pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor n în curriculumul stagiului de practică: acordul de plasament a copilului, planul individualizat de îngrijire a copilului din plasament, raportul de evaluare a copilului.
7.	Fundația Comunitară Dezvoltarea Durabilă Cahul	<ul style="list-style-type: none"> Instituția –partener va asigura accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ pe teritoriu la locurile de muncă.

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	Bocancea G., Neamțu. Elemente de asistență socială. Iași: Polirom,1999	Biblioteca	2
2	Bulgaru M. Asistență socială. Ghid de practică. Chișinău,2005	Biblioteca	6
2.	Bulgaru M. (cord.). Aspecte teoretice și practice ale asistenței sociale. Chișinău, 2003.	Biblioteca	5
3.	Bulgaru M. Asistența socială.	Biblioteca	5

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
	Fundamente teoretice și practice. Chișinău, 2009.		
4	Bulgaru M. Asistența socială. Chid de studii. Ch.; CEP USM, 2010	Biblioteca	3
5	Cojocaru Șt. Proiectul de intervenție în asistența socială. Iași, 2006	https://ru.scribd.com	
6	Iluț P. Abordarea calitativă a socioumanului. Iași, 1997	Biblioteca	1
7	Miftode V. Fundamente ale asistenței sociale. București, 1999	Biblioteca	2
8	Stefan Cojocaru, 2005. Metode apreciative in asistenta sociala. Ancheta, supervizarea si managementul de caz. Polirom. Iasi.	http://stefancojocaru.ro	
9	Miley K.K. și alții. Practica asistenței sociale. Iași, 2006	https://biblioteca.regieline.ro	
10	Neamțu G. (coord.). Tratat de asistență socială. Iași; Polirom, 2003.	Biblioteca	4