

PIP - PROIECTUL "ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI"

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL
REPUBLICII MOLDOVA**

PLANUL DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE (PIP)

PENTRU

**PROIECTUL "ÎMBUNĂȚĂȚIREA
CALITĂȚII EDUCAȚIEI"**

Mai 2023

PIP - PROIECTUL "ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI"

CUPRINS

TABELE	4
FIGURI	4
GLOSAR DE TERMENI-CHEIE	7
1. INTRODUCERE	8
1.1. Context și descrierea proiectului	8
1.1.1. Context	8
1.1.2. Obiectivul de dezvoltare al Proiectului propus și principalele rezultate	8
1.1.3. Componentele Proiectului	8
1.2. Scopul și obiectivul Planului de implicare a părților interesate	14
1.3. Principiile de implicare a părților interesate	14
1.4. Domeniul de aplicare și structura PIP	15
2. CONTEXTUL DE REGLEMENTARE	15
2.1. Legislația moldovenească relevantă privind implicarea părților interesate	15
2.2. Cerințele Băncii Mondiale	16
2.3. Analiza decalajelor dintre legislația națională și cerințele Băncii Mondiale	17
3. REZUMAT AL ACTIVITĂȚILOR ANTERIOARE DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE	19
3.1. Evaluare consultativă privind pregătirea pentru educația digitală	19
3.2. Consultare privind principalele provocări și oportunități în învățământul preuniversitar	21
3.3. Consultări în timpul pregătirii PÎCE	23
4. IDENTIFICAREA ȘI ANALIZA PĂRȚILOR INTERESATE	26
4.1. Identificarea părților interesate prin componentele proiectului	26
4.2. Principalele părți interesate	29
4.2.1. Părțile afectate	29
4.2.2. Alte părți interesate	30
4.2.3. Persoanele vulnerabile	30
4.3. Rezumat al interesului și influenței părților interesate asupra proiectului	31
4.4. Rezumat al nevoilor părților interesate de proiect	33
5. PROGRAMUL DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE	34
5.1. Metode de implicare care trebuie utilizate	34
5.2. Scopul și calendarul programului de implicare a părților interesate	36
5.2.1. Scopul programului de implicare a părților interesate	36
5.2.2. Implicarea în timpul pregătirii proiectului	37
5.2.3. Implicarea în timpul implementării proiectului	40
5.3. Abordarea privind publicarea informațiilor	42

PIP - PROIECTUL "ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI"

5.4.	Strategia propusă pentru incluziunea și comunicarea cu grupurile vulnerabile	47
5.5.	Termen pentru furnizarea de feedback	48
6.	RESURSE ȘI RESPONSABILITĂȚI PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE	48
6.1.	Aranjament de implementare	48
6.2.	Roluri și responsabilități	49
6.3.	Formare și sensibilizare	49
6.4.	Revizuirea comentariilor	50
6.5.	Bugetul estimativ	50
6.6.	Resursele financiare	51
7.	MECANISMUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR	52
7.1.	Definiția MSR	52
7.2.	Principiile MSR	52
7.3.	Domeniul de aplicare și utilizarea MSR	53
7.4.	Proceduri - Cadrul de soluționare a reclamațiilor	53
	Etapa 1: Preluarea/canalele de depunere a plângerilor	54
	Etapa 2: Primirea și înregistrarea plângerilor	54
	Etapa 3: Confirmare și monitorizare.	55
	Etapa 4: Verificare, investigație și acțiune.	55
	Etapa 5: Monitorizare și evaluare.	55
7.5.	Termenul recomandat pentru soluționarea reclamațiilor	56
7.6.	Rolurile și responsabilitățile pentru MSR	56
7.7.	MSR privind munca	57
7.8.	VBG MSR	57
1.1.1.	Depunerea plângerilor: Proceduri de depunere a plângerilor privind VBG și VÎC	57
1.1.2.	Procesul de soluționare a reclamațiilor privind VBG sau VÎC	57
8.	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PIP	59
8.1.	Raportarea către grupurile de părți interesate	59
8.2.	Monitorizare și raportare internă periodică	60
8.3.	Raportarea în rapoartele de progres semestriale și anuale transmise Băncii Mondiale.	60
8.4.	Raportarea implicării și a consultărilor cu părțile interesate în rapoartele semestriale și anuale de activitate transmise Băncii Mondiale.	60
ANEXE		61
	Anexa 1: Registrul reclamațiilor/investigațiilor	61
	Anexa 2: Raportul privind consultarea părților interesate și afectate cu privire la proiectele de documente CMS	63
	Anexa 3: Lista participanților (consultare privind principalele provocări și oportunități în învățământul preuniversitar)	64

PIP - PROIECTUL "ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI"

Anexa 4: Procesul-verbal privind consultările publice din 02.02.2023 -----66

Anexa 5: Lista participanților la consultările publice, 02.02.2023 -----71

TABELE

Tabel 1 : Analiza decalajelor dintre legislația națională și cerințele Băncii Mondiale	17
Tabelul 2 : Preocupări și sugestii ale părților interesate în învățământul preuniversitar	21
Tabelul 3 : Rezumatul provocărilor și soluțiilor	22
Tabelul 4 : Preocupări și sugestii cu privire la proiect.....	23
Tabelul 5: Părțile interesate implicate în fiecare componentă	26
Tabelul 6 : Rolul, interesul și influența principalelor părți interesate.....	31
Tabelul 7: Nevoile părților interesate de proiect (rezumat)	33
Tabel8: Strategia de incluziune și comunicare cu grupurile vulnerabile	47
Tabelul 9 : Roluri și responsabilități organizaționale	49
Tabel 10: Procedura de răspuns la cererile de informații și preocupări ale publicului/	50
Tabelul 11: Costurile estimative ale proiectului pentru activitățile PIP (USD).....	51
Tabelul 12 : Diferite canale pentru a face o reclamație	54
Tabelul 13: Termenul propus pentru MSR	56
Tabelul 14: Principalii indicatori de performanță MSR ai Proiectului	59

FIGURI

Figura 1: Distribuția după instituții.....	19
Figura 2: Cartografierea părților interesate pentru pregătirea pentru educația digitală	20
Figura 3 Feedback-ul și procesul MSR.....	53

PIP - PROIECTUL "ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI"

ABREVIERI ȘI ACRONIME

PAMS	Planul de angajament de mediu și social
ANACEC	Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
CTICE	Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație
AGE	Agenția de Guvernare Electronică
EÎTC	Educația și îngrijirea timpurie a copilului
SIME	Sistemul Informațional de Management în Educație
CMS	Cadrul de mediu și social
CMMS	Cadrul de management de mediu și social
PMMS	Planul de management de mediu și social
SMS	Standardul de mediu și social
UE	Uniunea Europeană
IGSU	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
GRM	Guvernul Republicii Moldova
PGE	Parteneriatul global pentru educație
DLÎ	Direcția locală de învățământ
PGFM	Proceduri de gestionare a Forței de Muncă
PRÎM	Proiectul "Reforma Învățământului în Moldova"
MER	Ministerul Educației al României
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
MIDR	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
MF	Ministerul Finanțelor
MMPS	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
ANCE	Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare
ANACEC	Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
CFCL	Centrul de Formare Continuă și Leadership
ANOFM	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
ONDRL	Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală
CPCECTSM	Comisia parlamentară pentru Cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media
ODP	Obiectivele de dezvoltare a proiectului
EMP	Echipa de management a proiectului

PIP - PROIECTUL "ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI"

MOP	Manualul operațional al proiectului
PA	Planul de achiziții
CSE	Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova
PIP	Planul de implicare a părților interesate
TR	Termeni de referință
PNUD	Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare
UNICEF	Fondul Internațional pentru Urgențe ale Copiilor al Națiunilor Unite

GLOSAR DE TERMENI-CHEIE

Comunități afectate - Se referă la grupurile de persoane care locuiesc în imediata apropiere a unui proiect și care ar putea fi afectate de proiect ("Părți interesate", în schimb, se referă la un grup mai larg de persoane și organizații interesate de proiect).

Consultare - Procesul prin care se oferă părților interesate posibilitatea de a-și exprima opiniile cu privire la oportunitățile, riscurile, impactul și măsurile de atenuare ale proiectului, prin colectarea de informații sau sfaturi de la părțile interesate și luarea în considerare a opiniilor respectiv la luarea deciziilor privind proiectul și/sau la stabilirea obiectivelor și definirea strategiilor.

Părți interesate defavorizate și vulnerabile - Persoane sau grupuri care ar putea fi afectate în mod mai probabil de impactul negativ al proiectului și/sau care sunt mai limitate decât altele în ceea ce privește capacitatea lor de a profita de beneficiile proiectului. De asemenea, este mai probabil ca aceste persoane/grupuri să fie excluse de la/să nu poată participa pe deplin la procesul general de consultare și pot avea nevoie de măsuri specifice și/sau de asistență pentru a participa. Măsurile respective iau în considerare aspecte legate de vârstă, inclusiv în cazul persoanelor în vârstă și al minorilor, inclusiv în circumstanțe în care aceștia pot fi separați de familia lor, de comunitate sau de alte persoane de care depind.

Dezvăluire - Furnizarea de informații ca bază de consultare cu părțile interesate de proiect. Implică dezvăluirea și difuzarea prealabilă a unor informații relevante, transparente, obiective, semnificative și ușor accesibile, într-un interval de timp care să permită consultări semnificative cu părțile interesate, într-un format adecvat din punct de vedere cultural, în limba (limbile) locală(e) relevantă(e) și pe înțelesul părților interesate;

Implicare - Un proces continuu și bidirecțional în care o agenție de implementare, o companie sau o organizație construiește și menține relații constructive și durabile cu părțile interesate afectate pe durata de viață a unui proiect. Acest lucru face parte dintr-o strategie mai amplă de implicare a părților interesate, care cuprinde, de asemenea, guvernele, societatea civilă, angajații, furnizorii și alte persoane interesate de proiect.

Evaluare de mediu și socială - O evaluare care cuprinde diverse studii sociale și de mediu care au ca scop identificarea riscurilor și a impactului proiectului și elaborarea unor măsuri de atenuare adecvate pentru a le gestiona și pentru a spori impactul și rezultatele pozitive.

Mecanism de soluționare a reclamațiilor - Un proces de primire, evaluare și facilitare a soluționării preocupărilor și reclamațiilor din partea părților afectate de proiect în legătură cu performanța socială și de mediu a proiectului, precum și a altor preocupări legate de proiect din partea cetățenilor și a altor părți interesate. Acest lucru poate utiliza mecanismele formale și de informare existente, completate, după caz, cu aranjamente specifice proiectului, dar nu împiedică accesul la căi de atac judiciare.

Organizații neguvernamentale - Organizații private, adesea fără scop lucrativ, care facilitează dezvoltarea comunitară, consolidarea capacităților locale, promovarea societății civile și protecția mediului.

Parteneriat - În contextul implicării, parteneriatele sunt definite ca o colaborare între persoane și organizații pentru a atinge un obiectiv comun și, adesea, pentru a împărți resurse și competențe, riscuri și beneficii.

Părțile interesate - părțile afectate de proiect și alte părți interesate. Acestea sunt persoane sau grupuri care sunt afectate sau care ar putea fi afectate de proiect, precum și cei care ar putea avea un interes în proiect și/sau capacitatea de a influența rezultatul acestuia, fie în mod pozitiv, fie în mod negativ. Acestea pot include întreprinderile comerciale beneficiare, organizațiile partenere, lucrătorii și organizațiile acestora, comunitățile locale, autoritățile naționale și locale, proiectele vecine și organizațiile neguvernamentale.

Plan de implicare a părților interesate - Un plan care ajută investitorii să se implice în mod eficient cu părțile interesate pe toată durata de viață a proiectului și care specifică activitățile care vor fi puse în aplicare pentru a gestiona sau îmbunătăți implicarea.

1. INTRODUCERE

1.1. Context și descrierea proiectului

1.1.1. Context

Strategia de parteneriat cu țara a Băncii Mondiale pentru Moldova identifică drept una dintre prioritățile sale o mai bună aliniere a sistemelor de educație și formare profesională din Moldova la piața muncii. Sistemul învățământului din Moldova se caracterizează prin calitatea scăzută a serviciilor prestate în învățământul preșcolar, de bază și secundar, cu o tranziție redusă de la școlile inferioare la cele de nivel secundar superior. În plus, pandemia, criza refugiaților și a energiei, precum și inflația ridicată au scos la iveală fragilitatea sistemului învățământului al țării. Din cauza închiderii școlilor în timpul pandemiei de COVID-19, se estimează că învățarea a scăzut cu echivalentul a 8 puncte PISA, erodând circa 20 la sută din progresele înregistrate de Moldova în ultimul deceniu. De asemenea, decalajele dintre elevii mai înstăriți și cei defavorizați tind să se aprofundeze, printre altele, din cauza accesului diferențiat la tehnologii. Deși punctele slabe ale învățământului de bază și secundar au fost abordate în cadrul unor proiecte de investiții anterioare, inclusiv de către Banca Mondială, pierderile de învățare cauzate de pandemia COVID-19 și de criza regională rămân în mare parte nesoluționate.

1.1.2. Obiectivul de dezvoltare al Proiectului propus și principalele rezultate

Obiectivul de dezvoltare al proiectului propus (ODP) este (i) îmbunătățirea mediului de învățare în instituțiile participante, cu accent pe sprijinirea elevilor defavorizați; și (ii) consolidarea capacității Ministerului Educației și Cercetării în ceea ce privește gestionarea sectorului și răspunsul la nevoile refugiaților.

Proiectul va include furnizarea de servicii de educație preșcolară, primară și secundară în școlile și grădinițele sprijinite de proiect. Printre elevii defavorizați se numără elevii săraci din mediul rural, fetele, copiii cu dizabilități și cu nevoi speciale, refugiații și elevii care rămân în urmă din punct de vedere academic.

Principalele rezultate

- Profesori participanți cu practici de predare îmbunătățite
- Rezultate îmbunătățite la învățatură ale elevilor care beneficiază de programul de meditații sprijinit de proiect (dezagregate după gen, urban/rural, statut de refugiat/vulnerabilitate)
- Rapoarte anuale privind statisticile din domeniul educației elaborate și diseminate în mod public, utilizând datele generate de SIME integrat pentru gestionarea sectorului educației și pentru răspunsul la nevoile refugiaților.

1.1.3. Componentele Proiectului

Componenta 1: Îmbunătățirea practicilor de predare (8,6 milioane USD BIRD; 2,7 milioane USD ELP; 4,8 milioane USD PGE)

Obiectivul acestei componente este de a îmbunătăți practicile de predare în clasă, ca element major al învățării elevilor. Proiectul va contribui la dotarea cadrelor didactice cu competențele necesare pentru a reuși la clasă, inclusiv creșterea gradului de conștientizare și cunoaștere a standardelor profesionale ale cadrelor didactice și îmbunătățirea competențelor digitale și a abilităților de gestionare a clasei. Subcomponenta 1.1 va finanța: (a) dezvoltarea și implementarea: (i) formării continue pentru cadrele didactice și manageri selectate cu privire la standardele profesionale pentru cadrele didactice și managerii de școală; și (ii) extinderea evaluării calității practicilor de predare;

și (b) dezvoltarea și implementarea de formare continuă pentru profesori și educatori EÎT selectați cu privire la curriculumul EÎT, inclusiv predarea și învățarea în interior, în aer liber și bazate pe joc și furnizarea de materiale aferente; și efectuarea evaluărilor calității furnizori de servicii EÎTC selectați. Subcomponenta 1.2 va sprijini dezvoltarea, pilotarea și implementarea: (i) unei evaluări formative rapide în domenii cheie pentru identificarea elevilor care rămân în urmă; (ii) un program de recuperare a învățării; și (iv) îndrumare suplimentară pentru elevii defavorizați în performanță din rândul celor 20 la sută de jos identificați. Subcomponenta 1.3 va finanța dezvoltarea subproiectelor școlare prin intermediul acordarea de granturi școlare pentru a sprijini oportunitățile de dezvoltare profesională a cadrelor didactice continue, inclusiv crearea unei rețele de învățare profesională în rândul profesorilor din Republica Moldova, precum și al profesorilor din alte țări; și școala proiecte de promovare a practicilor pedagogice inovatoare. AT în cadrul proiectului va sprijini dezvoltarea programului de tutorat.

Activitățile din cadrul acestei componente vor sprijini Pilonul 4 al FGCR prin consolidarea sectorului educațional din Moldova pentru a fi mai rezistent la crize viitoare. Acest lucru va fi realizat prin formarea cadrelor didactice și a managerilor cu privire la standardele profesionale revizuite, care vor include standarde legate de competențele digitale în școli pentru a-i ajuta pe elevi să continue să învețe neîntrerupt. Componenta va asigura consolidarea capacităților personalului din instituțiile de învățământ prioritare pentru a pune în aplicare noile standarde profesionale, pentru a sprijini eficiența energetică în școli, pentru a se concentra pe accesul echitabil la educație de calitate și pentru a îmbunătăți competențele digitale și utilizarea tehnologiei digitale în școli. Profesorii și managerii din școlile cu o pondere mai mare de elevi defavorizați vor avea prioritate în ceea ce privește formarea continuă în ceea ce privește standardele profesionale revizuite pentru profesori și strategiile eficiente de gestionare a clasei. Această strategie de direcționare va asigura convergența între activitățile proiectului prevăzute în cadrul componentelor 1 și 2.

Subcomponenta 1.1: Îmbunătățirea practicilor de predare ale profesorilor participanți. (4,4 milioane USD BIRD; 2,7 milioane USD ELP) Această subcomponentă (**partea A: 4,4 milioane USD BIRD**) se bazează pe realizările PRÎM finanțat de Banca Mondială (P127388) în ceea ce privește formarea cadrelor didactice și a managerilor în ceea ce privește standardele profesionale și aplicarea observațiilor la clasă, și va fi pusă în aplicare în sinergie cu operațiunile UE și UNICEF. Aceasta va sprijini furnizarea de programe moderne de formare continuă care să stimuleze o mai bună conștientizare și înțelegere a standardelor profesionale revizuite ale profesorilor, precum și strategii mai eficiente de gestionare a clasei în rândul cadrelor didactice de la nivelul învățământului primar și secundar. Aceasta va finanța dezvoltarea și punerea în aplicare a formării continue a cadrelor didactice în ceea ce privește standardele profesionale revizuite, care vor include pedagogia digitală. Această subcomponentă va finanța, de asemenea, extinderea evaluării calității predării în sălile de clasă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), pentru a înțelege mai bine în ce măsură cadrele didactice din Republica Moldova (a) creează o cultură favorabilă învățării, (b) instruesc într-un mod care aprofundează înțelegerea elevilor și încurajează gândirea critică, (c) încurajează abilitățile socio-emoționale care îi încurajează pe elevi să reușească atât în interiorul cât și în afara clasei și (d) utilizează practici de predare incluzive care îi ajută pe toți elevii să învețe. ANACEC va derula o campanie de comunicare pentru informarea și consultarea cadrelor didactice și a managerilor cu privire la implementarea evaluării calității predării în sălile de clasă.

Această subcomponentă (**partea B: 2,7 milioane USD ELP**) va finanța, de asemenea, dezvoltarea și punerea în aplicare a formării continue a cadrelor didactice în ceea ce privește capacitatea pedagogică pentru profesorii și educatorii EÎT, în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare timpurie pentru copii (0-7 ani), cu accent pe noii profesori, educatori și asistenți pedagogici pentru a extinde oferta EÎTC. Formarea se va axa pe curriculumul EÎT și va sprijini predarea și învățarea bazată pe joc. Această subcomponentă va sprijini o evaluare periodică aprofundată a calității în cadrul unui eșantion reprezentativ la nivel național de furnizori de servicii EÎTC pentru a înțelege mai bine calitatea furnizării serviciilor EÎTC în țară. Pachetul standard de sprijin pentru EÎTC va include furnizarea de materiale de predare și învățare și de joacă în interior și în exterior. Sondajul de evaluare a calității va colecta, de asemenea, informații despre calitatea facilităților EÎTC în ceea ce privește schimbările climatice și riscurile de dezastre conexe, în special căldura extremă, seceta și inundațiile. Datele colectate prin intermediul proiectului vor oferi MEC Informații valoroase care pot fi utilizate pentru a planifica și a spori reziliența la schimbările climatice a infrastructurii EÎTC prin eforturi de reabilitare și extindere în cadrul componenteii 2.

Subcomponenta 1.2. Elaborarea, pilotarea, implementarea și evaluarea unui program de recuperare a învățării pentru elevii defavorizați (4,2 milioane USD BIRD). Această subcomponentă va finanța dezvoltarea, implementarea și evaluarea unei noi evaluări rapide formative a rezultatelor învățării în domenii cheie (de exemplu, citire și matematică) pentru cel puțin un nivel selectat. Această activitate va fi realizată de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare a MEC. În urma identificării elevilor și a provocărilor de învățare, va fi angajată o firmă de consultanță care să lucreze în strânsă legătură cu MEC pentru a dezvolta opțiuni fezabile de programe de îndrumare și pentru a oferi AT relevantă. Programul designul/prototipurile vor fi dezvoltate pe baza dovezilor internaționale și vor acoperi direcționarea studenților pentru programul pilot, domeniile de studiu, selecția tutorilor (criterii de identificare și selecție pentru tutorii care vor livra program), modul de livrare (online/combinat, durată, calendar, frecvență și așa mai departe), implicații ale costurilor și materiale și/sau echipamentul necesar. Programele de meditații intensive, cu grupuri mici de studenți care se întâlnesc de aproximativ trei ori pe săptămână pentru sesiunile de îndrumare care durează până la o oră, pe o durată de 10 săptămâni, arată de obicei cel mai mare impact. Programul de tutorat va fi mai întâi pilotat în școlile selectate aleatoriu (cu selecția adecvată a grupurilor de tratament și de control). După o cohortă inițială de elevi participanți, va fi realizată o evaluare a impactului, iar programului va fi ajustat în conformitate cu rezultatele și recomandările, oferind elevilor defavorizați care se regăsesc în cele 20 procente inferioare din punct de vedere al reușitei programe de îndrumare suplimentar (program de învățare de remediere/accelerată) dezvoltat în cadrul proiectului. Identificarea și selectarea studenților dezavantajați va fi făcută de către MEC și va fi facilitată de SIME la nivel de elevi și alte surse de date privind vulnerabilitatea, statutul socioeconomic și performanța academică a studenților cu respectarea deplină a legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal.

Subcomponenta 1.3. Abordarea descentralizată a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și a practicilor educaționale inovatoare (4,8 milioane USD PGE). Această subcomponentă va finanța: (a) înființarea unei rețele de formare profesională și schimb de experiență între cadrele didactice din Republica Moldova, precum și o potențială colaborare cu profesori din România, Estonia și alte țări care se confruntă cu provocări similare; (b) proiecte mici finanțate prin granturi, dezvoltate de școli care sunt aliniate la SND (categoriile eligibile pentru cererile de granturi mici vor fi detaliate în Manualul operațional al proiectului (MOP); (c) doi ofițeri de granturi școlare angajați de Echipa de Management al Proiectului (EMP) pentru a lucra îndeaproape cu MEC în vederea elaborării unui manual operațional pentru granturi școlare, împreună cu orientările programului și pachetul de aplicații care cuprinde documentația pentru cererea de propuneri (modelul de cerere) și grila de evaluare pentru evaluarea propunerilor depuse. Elaborarea manualului operațional pentru granturile școlare va servi drept condiție de plată pentru categoria de cheltuieli relevante din cadrul proiectului și (d) elaborarea și punerea în aplicare a unei ample campanii de comunicare și a unui program de consolidare a capacităților pentru a se asigura că școlile cu un număr mare de elevi defavorizați, dar cu capacități reduse, ar putea participa cu succes la programul de granturi școlare. Granturile vor fi direcționate către școli prin intermediul sistemului bugetar național prin includerea alocărilor relevante de către MEC și Ministerul Finanțelor (MF) în legea bugetului anual, iar punerea în aplicare va fi verificată ca parte a auditului financiar anual periodic.

Componenta 2: Îmbunătățirea calității mediului de învățare în instituțiile participante (24,7 milioane USD BIRD; 2,3 milioane USD ELP) Obiectivul acestei componente este de a îmbunătăți calitatea mediilor de învățare fizice și digitale în instituțiile școlare selectate (clasele 1–12) și preșcolare aliniate la standardele de calitate pentru infrastructură și echipamente. Acest componentă va finanța îmbunătățirea mediului de învățare al instituțiilor participante prin, printre altele: (i) dotarea instituțiilor participante cu mobilier, echipamente IT și STEM și materiale pentru predare și învățare pentru elevii cu dizabilități; (ii) furnizarea de formare profesorilor și managerilor din instituțiile participante, inclusiv prin ghiduri de utilizare și videoclipuri demonstrative despre operarea și întreținerea echipamentelor IT și STEM și utilizarea unor astfel de echipamente în metodele moderne de predare și materiale digitale de învățare în săli de clasă; (iii) dotarea noilor licee construite cu mobilier și echipamente pentru săli de clasă, cantine, și săli sportive, precum și orice alte materiale necesare pentru a asigura funcționalitatea deplină a acestor licee; (iv) realizarea de lucrări de reabilitare a: (a) instituțiilor participante; și (b) instituțiile EÎT selectate; (v) construirea de noi licee în regiunile prioritare ale teritoriului Împrumutatului; și (vi) pregătirea și implementarea module de instruire și adoptarea de manuale privind întreținerea școlilor, inclusiv operarea și întreținerea

tehnologiilor curate (ecologice), în liceele noi construite. Proiectul își propune să abordeze în mod cuprinzător provocările de dezvoltare legate de siguranța, reziliența, incluziunea și sustenabilitatea infrastructurii care asigură instituțiile educaționale prietenoase pentru femei și bărbați (anexa 5). Îmbunătățirea mediului de învățare în instituțiile de învățământ va susține schimbările din pedagogie.

Îmbunătățirea rezilienței pe termen scurt

Subcomponenta 2.1. Dotarea școlilor selectate (3,9 milioane USD BIRD). Obiectivul acestei subcomponente este de a îmbunătăți mediul de învățare în școlile și grădinițele selectate. Selecția școlilor se va baza pe un criteriu predefinit care ia în considerare durabilitatea investițiilor în lumina scăderii populației școlare. Subcomponenta va sprijini: (a) furnizarea de mobilier, echipamente IT și echipamente STEM pentru școli, precum și de materiale de predare și învățare pentru elevii cu dizabilități; și (b) formarea profesorilor și a managerilor, împreună cu furnizarea de ghiduri de utilizare și videoclipuri demonstrative privind operarea și întreținerea echipamentelor IT și STEM, precum și utilizarea echipamentelor respective cu metodologii moderne de predare și materiale digitale de învățare în sălile de clasă și (c) furnizare de mobilier și echipamente pentru sălile de clasă, cantine și săli sportive pentru noile licee. Echipamentele eficiente din punct de vedere energetic pentru a reduce consumul de energie și emisiile de gaze cu efect de seră cel puțin un nivel mai sus vor fi prioritate și selectate cu cel puțin un nivel mai sus decât standardele interne obligatorii sau considerate ca cea mai bună tehnologie disponibilă în țara/regiune pentru acea categorie.

Cadrele didactice ar urma să primească formare axată pe utilizarea eficientă a echipamentelor în procesul educațional pentru a sprijini elevii în dobândirea competențelor moderne esențiale în secolul XXI (pe baza experienței și realizărilor PRÎM). Echipamentul va oferi profesorilor: (a) o componentă practică pentru predare și (b) resurse pentru o abordare de învățare bazată pe proiecte în cadrul predării curriculumului STEM, care are ca scop o mai bună integrare a schimbărilor climatice, a științei mediului și a reducerii riscului de dezastre în învățământul general. Aceste activități vor asigura, de asemenea, că echipamentele, mobilierul și materialele vor răspunde nevoilor elevilor cu dizabilități, precum și ale elevilor refugiați din Ucraina. Această activitate va sprijini consolidarea capacităților de reziliență ale instituțiilor de învățământ și continuitatea învățării prin asigurarea conexiunii la internet în instituțiile de învățământ vizate, precum și a aplicațiilor mobile, disponibile și offline. Digitalizarea sporită a sălilor de clasă va îmbunătăți continuitatea învățării în condiții meteorologice nefavorabile, care se așteaptă să se intensifice odată cu schimbările climatice. Profesorii vor fi instruiți cu privire la modul de adaptare a lecțiilor pentru instruirea la distanță și utilizarea instrumentelor de predare online.

Subcomponenta 2.2. Reabilitarea instituțiilor de învățământ selectate (8,1 milioane USD BIRD, 2,3 milioane USD ELP). Această subcomponentă (partea A: 8,1 milioane USD BIRD) va finanța proiectarea, lucrările civile și supravegherea lucrărilor civile. Acesta va viza clădirile școlare care prezintă cel mai mare risc de prăbușire sau de deteriorare gravă în caz de cutremur, ceea ce ar putea pune în pericol sănătatea și siguranța elevilor, a profesorilor și a altor utilizatori ai clădirii. Vor fi vizate școlile mai mari cu cei mai defavorizați elevi. Criteriile de selecție vor acorda prioritate școlilor din zonele cu un indice de deprivare mai mare, cu o utilizare suficientă a capacității școlare, dar care nu reușesc să întrunească cerințele de bază în materie de WASH și alte cerințe de infrastructură. Se vor efectua verificări pe teren, iar școlile de pe lista de prioritate vor fi verificate încrucișat pentru a se asigura că nu sunt prioritare în cadrul unei finanțări actuale sau viitoare din partea autorităților locale sau a altor parteneri de dezvoltare și că nu au fost supuse unor renovări complete recente.

Această subcomponentă (partea B: 2,3 milioane USD ELP) ar viza instituțiile de EÎTC care ar putea extinde accesul (cu calitate) la copiii vulnerabili din familiile moldovenești și la copiii refugiați din Ucraina. Vor fi sprijinite reabilitări minore, inclusiv instalații WASH în centrele care nu au acces la apă. Reabilitarea va urma o prioritarizare similară cu cea a școlilor, dar se va concentra doar asupra acelor instituții EÎTC care se angajează să extindă accesul la copiii vulnerabili din familiile moldovenești și la copiii refugiați din Ucraina, care nu sunt încă acoperiți de serviciile EÎTC.

Abordarea pe termen mai lung

Subcomponenta 2.3. Construirea unor licee moderne (12,7 milioane USD BIRD) Această subcomponentă va sprijini reforma învățământului secundar superior, care presupune înființarea unor licee separate pentru a standardiza accesul la un învățământ secundar superior de înaltă calitate în întreaga țară. În mod specific, această subcomponentă va finanța: (a) construcția primelor trei școli în cadrul acestei reforme, învățând din experiența relevantă, și (b) module de formare și adoptarea de manuale privind întreținerea școlilor (inclusiv operarea și întreținerea tehnologiilor curate), contribuind la reziliența climatică pe termen lung, la atenuarea schimbărilor climatice și la durabilitatea investițiilor în infrastructură. Procedurile și protocoalele pentru noile școli vor lua în considerare ieșirea în siguranță a elevilor vulnerabili și a altor persoane care ar putea avea nevoie de asistență suplimentară. Lucrările de construcții civile care ar putea cauza achiziția de terenuri sau strămutarea involuntară nu vor fi eligibile pentru finanțare în cadrul proiectului.

Dezvoltarea infrastructurii se va axa pe proiectarea unor instalații sigure, incluzive, durabile și rezistente, aliniate la procesul de învățare și dezvoltate pe baza celor mai bune practici aplicabile, cu accent pe o mai mare eficiență energetică și a apei, pe utilizarea energiei regenerabile, pe reciclarea și colectarea apei, pe minimizarea deșeurilor, pe durabilitate și pe reziliența la pericolele cauzate de schimbările climatice, precum și pe respectarea circumstanțelor naționale și regionale și a obiectivelor climatice comunicate prin intermediul NDC a Moldovei. Activitățile din cadrul acestei componente vor sprijini pilonul 3 al GCRF prin - Consolidarea rezilienței - prin încorporarea unei infrastructuri fizice și digitale rezistente și inteligente din punct de vedere climatic și prin furnizarea de sprijin pentru consolidarea rezilienței sectorului pentru a rezista la șocuri de tip pandemic. De asemenea, va finanța activități aliniate la pilonul 4, care se axează pe consolidarea politicilor, a instituțiilor și a investițiilor pentru o reconstrucție mai bună.

Componenta 3: Consolidarea capacității de gestionare a sectorului educației și a răspunsului la nevoile refugiaților (6,7 milioane USD BIRD)

Această componentă va finanța activități menite să consolideze capacitatea MEC de a gestiona sectorul învățământului și de a răspunde la situația refugiaților din Moldova. Această componentă va sprijini îmbunătățirea planificării, gestionării și evaluării reformelor în domeniul educației prin, inter alia: (i) modernizarea și extinderea SIME existent pentru o mai bună utilizare a datelor pentru a sprijini deciziile de gestionare la toate nivelurile; (ii) consolidarea capacității naționale de administrare, analiză și diseminare a datelor, a evaluărilor naționale și internaționale ale elevilor; (iii) modernizarea standardelor profesionale ale profesorilor și managerilor; (iv) revizuirea planificării investițiilor în infrastructura educațională la nivel național, inclusiv adaptarea sectorului educației la schimbările climatice; (v) sprijinirea consolidării capacităților naționale și subnaționale pentru a conduce reformele din sectorul secundar superior și extinderea EÎTC; (vi) realizarea unei evaluări a impactului programului de recuperare a învățării și extinderea EÎTC; (vii) sprijinirea EMP din cadrul MEC și a echipei ONDRL cu activități de gestionare, monitorizare și evaluare, inclusiv, printre altele, supravegherea și implementarea proiectului; respectarea cerințelor proiectului, cum ar fi gestionarea financiară, achizițiile publice, aspectele de mediu și sociale, precum și alte domenii tehnice necesare; și implementarea activităților de informare legate de Proiect.

Subcomponenta 3.1: Consolidarea gestionării sectorului educației și a răspunsului la nevoile refugiaților (3,5 milioane USD BIRD) Această subcomponentă va sprijini îmbunătățirea planificării, a gestionării și a evaluării reformelor în domeniul educației în următoarele domenii: (a) îmbunătățirea SIME existent și o mai bună utilizare a datelor pentru a sprijini deciziile de gestionare la toate nivelurile, (b) evaluări naționale și internaționale ale elevilor și (c) AT pentru a sprijini punerea în aplicare a componentelor 1 și 2 ale proiectului.

Îmbunătățirea SIME existent include următoarele activități: (a) îmbunătățiri tehnice ale SIME pentru a permite utilizarea integrată a datelor BNS și MF; (b) consolidarea unui sistem de generare a datelor și rapoartelor agregate bazată pe date primare și integrarea datelor privind copiii refugiați din Ucraina; (c) formarea experților SIME cu privire la date colectarea și gestionarea, (d) consolidarea capacității analitice a MEC în utilizarea datelor; și (e) consolidarea sistemelor de protecție a datelor SIME, precum și asigurarea calității datelor. Specific, va finanța (a)

dezvoltarea și integrarea e-Catalog/e-Register și a altor module în SIME, care ar permite trecerea de la pe hârtie la un format electronic mai ecologic și mai eficient de raportare a datelor către diferite părți interesate și interoperabilitatea sistemul BNS și SIME; (b) crearea unui modul și a unei interfețe dedicate în SIME, care să permită MEC să identifice elevii care necesită sprijin cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal; și (c) dezvoltarea și integrarea în SIME a unui modul pentru ANACEC privind evaluarea externă a instituțiilor de învățământ.

Suport pentru implementarea evaluărilor naționale și internaționale pentru elevi include următoarele activități: (a) analiza rezultatelor PISA 2022 și participarea Moldovei la PISA 2025 și 2028; (b) activități de pregătire desfășurate de NACE, inclusiv elaborarea, traducerea și editarea materialelor de testare, educație, instruire și ateliere pregătitoare, precum și pilotarea evaluărilor; (c) implementarea testelor, inclusiv tipărirea, distribuirea și supravegherea evaluărilor, prelucrarea și analiza datelor și diseminarea rezultatelor; și (d) consolidarea capacității agenției naționale de implementare responsabilă cu desfășurarea activităților naționale și evaluări internaționale ale elevilor, inclusiv pentru copiii refugiați din Ucraina. Anii de administrare a PISA sunt indicativ pe baza frecvenței ciclurilor anterioare (în așteptarea deciziei cu privire la frecvența ciclurilor viitoare).

Această subcomponentă va sprijini, de asemenea, AT pentru: (a) revizuirea standardelor profesionale ale profesorilor și managerilor, (b) planificarea investițiilor la nivel național în infrastructura educațională pentru o infrastructură școlară modernă și (c) consolidarea capacității naționale și subnaționale pentru a gestiona reformele învățământului secundar și extinderea serviciilor de EÎTC. Acesta din urmă va include activități de consolidare a capacităților pentru dezvoltarea politicilor de valorificare a potențialului sectorului privat pentru reduce decalajul în furnizarea de servicii EÎTC în Moldova într-o manieră incluzivă, sporind în același timp accesul pentru copiii defavorizați, inclusiv copiii refugiați din Ucraina la servicii EÎTC de calitate și mamelor lor la piața muncii, reducându-le astfel vulnerabilitatea economică și socială. Această subcomponentă va finanța și o evaluare a impactului extinderii EÎTC (în special privind serviciile de îngrijire a copilului) asupra dezvoltării pieței muncii (în special pentru femei). Activitățile vor sprijini pilonul 2 al GCRF (Protecting People and Preserving Jobs) prin rețeaua actuală de grădinițe de stat și prin pilotarea unui model de furnizare a serviciilor de către sectorul privat, cu o evaluare a impactului pentru măsurarea rezultatelor părinților pe piața muncii. Activitățile din aceasta subcomponenta vor include, de asemenea, dezvoltarea și implementarea unei evaluări de impact a programului de remediere.

Subcomponenta 3.2: Managementul proiectului (3,1 milioane USD BIRD) Această subcomponentă va oferi suport pentru activități de management de proiect, inclusiv supravegherea proiectului, achiziții, managementul finanțelor (FM), managementul de mediu și social (M&S), monitorizarea și evaluarea (M&E), verificări și strategii de comunicare esențială. În (partea A: 1,7 milioane USD BIRD) echipa MEC/EMP va fi sprijinit cu personal responsabil de responsabilitățile fiduciare, de respectare a standardelor de mediu și sociale, de supravegherea tehnică, de monitorizare și evaluare, de auditul anual, de implicarea și consultarea părților interesate și de serviciile agenției de verificare. În (partea B: 1,4 milioane USD BIRD) sprijinul ar fi oferit Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL). Sprijinul se va concentra și pe consolidarea capacității instituționale ale MEC și ONDRL pentru a realiza implementarea proiectului.

Componenta 4: Componenta de răspuns la situații de urgență neprevăzute (0 USD)

Această componentă este inclusă cu scopul de a sprijini viitoarea reacție a țării în cazul apariției unui dezastru natural sau provocat de om sau a unei situații de urgență, în conformitate cu procedurile reglementate de punctul 12, secțiunea III din Politica Băncii, Finanțarea proiectelor de investiții (FPI) privind proiectele în situații de nevoie urgentă de asistență sau de constrângeri de capacitate. Activitățile finanțate de RSUN vor fi determinate de cerere și de evenimente și vor fi detaliate într-un plan de acțiune al guvernului. Activitățile, care împreună cu o declarație oficială de urgență specifică de către Guvernul Republicii Moldova, le reprezintă pe cele două condiții obligatorii de inițiere a componentei. Definiția unei urgențe eligibile și o listă pozitivă a activităților vor fi incluse în documentele juridice ale proiectului, și mecanica procesului decizional și implementarea RSUN va fi reflectată în Manualul operațional RSUN.

1.2. Scopul și obiectivul Planului de implicare a părților interesate

SMS10 din Cadrul de mediu și social (CMS) al Băncii Mondiale prevede întocmirea și implementarea de către PÎCE a unui plan de implicare a părților interesate (PIP). Scopul PIP este de a asigura consultarea adecvată a părților interesate și dezvăluirea informațiilor în contextul Republicii Moldova. Scopul PIP este de a contribui la procesul de luare a deciziilor și la implementarea proiectului prin implicarea beneficiarilor și a altor părți interesate într-un mod care să le ofere acestor grupuri posibilitatea de a oferi feedback și de a-și exprima opiniile cu privire la rezultatele preconizate ale proiectului, beneficiile și potențialele consecințe negative. PIP este un instrument util pentru a gestiona comunicarea între proiect și părțile interesate.

Obiectivele principale ale PIP sunt următoarele:

- Înțelegerea cerințelor de implicare a părților interesate din legislația moldovenească
- Identificarea principalelor părți interesate care sunt afectate și/sau capabile să influențeze proiectul și activitățile sale.
- Dezvoltarea unui proces de implicare a părților interesate care să le ofere acestora posibilitatea de a participa și de a influența conceperea și implementarea proiectului.
- Definirea prevederilor privind dezvăluirea informațiilor în cadrul proiectului
- Stabilirea unui mecanism formal de soluționare a reclamațiilor în cadrul proiectului.
- Definirea rolurilor și responsabilităților pentru punerea în aplicare a PIP
- Definirea mecanismelor de monitorizare pentru a se asigura că PIP rămâne un instrument eficient și actualizat pentru implicarea părților interesate.

Comunicarea timpurie, frecventă și clară cu părțile interesate ajută la gestionarea așteptărilor și la evitarea riscurilor, a conflictelor potențiale și a întârzierilor proiectului. Implicarea populației locale este esențială pentru succesul proiectului, pentru a asigura o colaborare armonioasă între personalul proiectului și comunitățile locale și pentru a minimiza și atenua riscurile sociale și de mediu legate de proiectul propus.

1.3. Principiile de implicare a părților interesate

Pentru a respecta abordările bazate pe cele mai bune practici, proiectul va aplica următoarele principii pentru implicarea părților interesate:

- Deschiderea și abordarea pe parcursul întregului ciclu de viață: consultările publice pentru proiect(e) vor fi organizate pe parcursul întregului ciclu de viață, desfășurate într-o manieră deschisă, fără manipulări externe, interferențe, constrângeri sau intimidări;
- Participare în cunoștință de cauză și feedback: informațiile vor fi furnizate și distribuite pe scară largă tuturor părților interesate într-un format adecvat; sunt oferite oportunități de comunicare a feedback-ului părților interesate, de analiză și de abordare a comentariilor și preocupărilor;
- Incluziune și sensibilitate: identificarea părților interesate este realizată pentru a sprijini o mai bună comunicare și pentru a construi relații eficiente. Procesul de participare la proiecte este incluziv. Toate părțile interesate sunt încurajate în permanență să se implice în procesul de consultare. Toate părțile interesate au acces egal la informații. Sensibilitatea față de nevoile părților interesate este principiul-cheie care stă la baza selecției metodelor de implicare. O atenție specială este acordată grupurilor vulnerabile, în special femeilor, persoanelor strămutate în interiorul țării (PSI), persoanelor revenite, persoanelor cu dizabilități, tinerilor, persoanelor în vârstă și celor care locuiesc în zone îndepărtate sau inaccesibile.
- Adecvarea culturală. Activitățile, formatul, calendarul și locul de desfășurare vor respecta obiceiurile și normele locale.
- Sensibilitatea la conflicte. Luând în considerare contextul complex al țării și făcând referire la principiile umanitare de neutralitate și imparțialitate.

- Sensibilitatea la dimensiunea de gen. Se vor organiza consultări pentru a se asigura că și femeile, și bărbații au acces egal la acestea. După caz, agențiile de implementare vor organiza întâlniri și discuții de grup separate pentru bărbați și femei, vor implica facilitatori de același gen ca și participanții și vor oferi sprijin suplimentar pentru a facilita accesul facilitatorilor.

1.4. Domeniul de aplicare și structura PIP

PIP se va aplica tuturor activităților planificate în cadrul proiectului. Implicarea va fi planificată ca parte integrantă a performanței sociale și de mediu a proiectului și a conceperii și implementării acestuia.

Documentul cuprinde 8 capitole. Primul capitol servește drept Introducere. Capitolul 2 prezintă SMS10 al Băncii Mondiale și reglementările de mediu și sociale din Moldova și analizează lacunele dintre reglementările Băncii Mondiale și ale legislației moldovenești privind implicarea părților interesate. În capitolul 3 este prezentat un rezumat al implicării părților interesate care a avut loc până în prezent. Identificarea, cartografierea și analiza părților interesate este descrisă în Capitolul 4. Programul de implicare a părților interesate este prezentat în Capitolul 5. Resursele și responsabilitățile pentru punerea în aplicare a activităților de implicare a părților interesate sunt discutate în Capitolul 6. Descrierea Mecanismului de soluționare a reclamațiilor (MSR) al Proiectului este descrisă în Capitolul 7. Monitorizarea, documentarea și raportarea sunt prezentate în Capitolul 8.

2. CONTEXTUL DE REGLEMENTARE

2.1. Legislația moldovenească relevantă privind implicarea părților interesate

Moldova dispune de următoarea legislație privind implicarea cetățenilor/părților interesate, care se referă atât la dreptul de acces la informații, cât și la participarea la elaborarea politicilor și la luarea deciziilor:

Accesul la informații

- Dreptul la informație este garantat de Constituția Republicii Moldova la Articolul 34, iar Legea privind accesul la informație permite accesul la datele publice încă din anul 2000. Articolul 5 din Legea privind accesul la informație stipulează că subiecții direcți ai acestei legi sunt atât autoritățile administrației publice centrale, cât și cele locale. Legea privind accesul la informații (adoptată în 2000) restricționează accesul public la secrete de stat, la informații comerciale confidențiale transmise instituțiilor publice în condiții de confidențialitate și la date cu caracter personal, a căror dezvăluire poate fi considerată o ingerință în viața privată a persoanei.

Există un ghid pentru jurnaliști privind accesul legal la informațiile guvernamentale, elaborat de Access Info Europe și Network for Reporting on Eastern Europe. Acesta oferă îndrumări foarte detaliate privind accesul la informații, securitatea datelor și modul de depunere a unei cereri de informații, printre altele. Există un alt ghid pentru funcționarii publici și jurnaliști elaborat în 2015 de către Centrul pentru Jurnalism Independent din Moldova și Civil Rights Defenders/Apărătorii Drepturilor Civile, care oferă o ilustrare clară a modului în care ar trebui să fie implementată Legea privind accesul la informație, cu sfaturi specifice pentru funcționarii publici și jurnaliști.

Legislația privind implicarea cetățenilor

- Legea privind transparența în procesele decizionale nr. 239 din 2008 definește modul în care are

loc procesul de consultare cu societatea civilă. Aceasta identifică următoarele etape în asigurarea transparenței procesului decizional: a) informarea publicului cu privire la procesul de inițiere a elaborării deciziei; b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie/politică; c) consultarea cetățenilor, asociațiilor și a altor părți interesate; d) examinarea recomandărilor cetățenilor și ale altor părți interesate; e) informarea publicului cu privire la decizia luată.

- Legea de mai sus a fost completată prin Hotărârea Guvernului nr. 967 din 8 august 2016 "cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, cu privire la mecanismele exacte de consultare cu societatea civilă". Hotărârea stabilește cadrul pentru consultare, descriind pas cu pas sarcinile, rolurile și responsabilitățile autorităților, inclusiv termenele limită, metodele de consultare și transparența adoptării deciziilor. De asemenea, recomandă ca administrațiile publice locale să își actualizeze procedurile interne legate de transparența procesului de luare a deciziilor. Articolul 16/1 din Legea privind transparența în procesul decizional menționează că, în cazul încălcării legii respective, persoanele în cauză poartă răspundere disciplinară și administrativă.
- Prin Hotărârea Guvernului nr. 11 din 19 ianuarie 2010 "cu privire la crearea Consiliului Național de Participare", a fost creat Consiliul Național de Participare în calitate de organ consultativ pe lângă cabinetul prim-ministrului, implicând societatea civilă în procesul de luare a deciziilor politice. Cu toate acestea, funcționarea Consiliului Național de Participare nu a fost regulată.

În prezent, Moldova nu are prevederi legislative naționale clare privind implicarea cetățenilor și a părților interesate în programele și proiectele de investiții mai specifice. În cazurile respective, se bazează pe dispozițiile relevante ale organizațiilor donatoare.

2.2. Cerințele Băncii Mondiale

Banca Mondială are o istorie îndelungată în ceea ce privește implicarea mai multor părți interesate și strategiile de promovare a pregătirii, implementării și monitorizării eficiente a proiectelor, ceea ce presupune abilitarea cetățenilor de a participa la procesul de dezvoltare și integrare a vocii cetățenilor în programele de dezvoltare ca factori-cheie pentru obținerea de rezultate.

În august 2016, Consiliul directorilor executivi al Băncii Mondiale a aprobat Cadrul de mediu și social (CMS), care a intrat în vigoare în 2018 și a înlocuit progresiv măsurile de salvagardare ale Băncii. CMS protejează oamenii și mediul înconjurător de potențialele efecte negative care ar putea apărea în urma proiectelor finanțate de Bancă și promovează dezvoltarea durabilă. În cadrul CMS, zece standarde de mediu și sociale au evidențiat responsabilitățile Împrumutaților. Standardele sunt concepute pentru a ajuta Împrumutații să gestioneze riscurile și impactul proiectelor, precum și să îmbunătățească performanța de mediu, și socială în conformitate cu bunele practici internaționale și cu obligațiile naționale și internaționale.

Standardul de mediu și social (SMS) 10 se referă la "Implicarea părților interesate și dezvoltarea informațiilor". Dispozițiile standardelor trebuie citite în coroborare cu alte SMS aplicabile. Cerințele specifice stabilite de SMS10 sunt evidențiate mai jos:

Împrumutații vor începe cu implicarea părților interesate cât mai devreme posibil în procesul de dezvoltare a proiectului și într-un interval de timp care să permită consultări semnificative cu părțile interesate cu privire la conceperea proiectului și vor menține o astfel de implicare pe tot parcursul ciclului proiectului. Natura, domeniul de aplicare și frecvența implicării părților interesate vor fi proporționale cu natura și amploarea proiectului, precum și cu riscurile și impactul potențial al acestuia.

Împrumutații se vor angaja în consultări semnificative cu toate părțile interesate. Împrumutații vor furniza părților interesate informații oportune, relevante, ușor de înțeles și accesibile, și se vor consulta cu acestea într-o manieră adecvată din punct de vedere cultural, fără manipulare, intervenție, constrângere,

discriminare și intimidare.

Procesul de implicare a părților interesate va implica următoarele: (i) identificarea și analiza părților interesate; (ii) planificarea modalităților de implicare; (iii) publicarea informațiilor; (iv) consultarea părților interesate; (v) abordarea și răspunsul la reclamații; și (vi) raportarea către părțile interesate.

Împrumutatul va păstra și va publica un jurnal de implicare a părților interesate ca înregistrare documentată a implicării părților interesate, inclusiv o descriere a părților interesate consultate, un rezumat al feedback-ului primit și o scurtă explicație a modului în care feedback-ul a fost luat în considerare sau a motivelor pentru care nu a fost luat în considerare.

Cât mai devreme posibil în cadrul proiectului, înainte de evaluare, Împrumutatul va elabora și va face public un plan de implicare a părților interesate proporțional cu natura și amploarea proiectului și cu riscurile potențiale ale acestuia. PIP este un document viu, iar eventualele modificări sunt determinate de orice modificări ale proiectului. În cazul în care proiectul suferă modificări semnificative, aceste actualizări se vor reflecta în PIP iar documentul va fi publicat din nou. În conformitate cu SMS10, Împrumutatul trebuie, de asemenea, să propună și să pună în aplicare un mecanism de soluționare a reclamațiilor pentru a primi și a facilita rezolvarea în timp util a preocupărilor și a reclamațiilor părților afectate de proiect legate de performanța socială și de mediu a proiectului.

2.3. Analiza decalajelor dintre legislația națională și cerințele Băncii Mondiale

Tabel 1 : Analiza decalajelor dintre legislația națională și cerințele Băncii Mondiale

Legislația națională	Banca Mondială	Proiectul
Legislația națională nu conține prevederi privind elaborarea unui plan specific de implicare a părților interesate pentru consultările publice, însă cerința de consultare publică și procedura este clar descrisă în Legea nr. 239 privind transparența în procesul decizional și în Hotărârea Guvernului nr. 967 din 8 august 2016 privind mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.	Consultările cu părțile interesate și implicarea publicului fac parte integrantă din elaborarea și punerea în aplicare a PIP.	În prezent, Moldova nu dispune de o terminologie și cerințe exprese pentru elaborarea unui Plan de implicare a părților interesate, dar conține cerințe privind consultările publice în cadrul procesului decizional. Deși cerințele PIP nu sunt prevăzute în legislația națională, proiectul a elaborat prezentul PIP și va desfășura un proces consultativ cuprinzător cu persoanele afectate de proiect, autoritățile locale și de stat, alte părți interesate, după cum este necesar, prin întâlniri publice de informare, consultări individuale și consultări publice.
Legislația națională are prevederi care permit cetățenilor să depună plângeri și reclamații, dar aceste prevederi nu permit păstrarea anonimului. Petițiile anonime sau cele depuse fără indicarea adresei poștale sau electronice a petiționarului nu sunt examinate.	SMS10 al Băncii Mondiale permite opțiunea de a transmite în mod anonim reclamațiile.	Proiectul va aplica standardul BM și va permite depunerea anonimă a plângerilor și reclamațiilor.

PIP - PROIECTUL "ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI"

<p>Legislația națională nu are prevederi speciale pentru a aborda preocupările grupurilor vulnerabile în timpul procesului de consultare.</p>	<p>SMS10 prevede în mod specific identificarea și implicarea grupurilor vulnerabile care ar putea fi afectate de proiect pentru a se asigura că aceste grupuri beneficiază și ele de activitățile proiectului.</p>	<p>PIP va identifica persoanele vulnerabile afectate și mecanismele de implicare pentru a se asigura că vocea lor este auzită și că preocupările lor sunt abordate în măsura în care este posibil prin proiect.</p>
<p>Legislația națională nu conține dispoziții care să stabilească un MSR specific proiectului.</p>	<p>În conformitate cu SMS 10 și SMS 2, un MSR specific proiectului trebuie să se stabilească și să fie ușor de acceptat de către toate părțile interesate la fiecare etapă a proiectului, inclusiv un MSR specific pentru lucrătorii proiectului.</p>	<p>MSR specific proiectului va fi stabilit pentru toate părțile interesate la fiecare etapă a proiectului, inclusiv MSR pentru toți lucrătorii proiectului¹.</p>

¹ Persoane implicate direct (personal EMP și consultanți) și lucrători contractați (persoane angajate sau implicate prin intermediul contractanților/subcontractanților care vor efectua lucrări pentru activități specifice proiectului).

3. REZUMAT AL ACTIVITĂȚILOR ANTERIOARE DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE

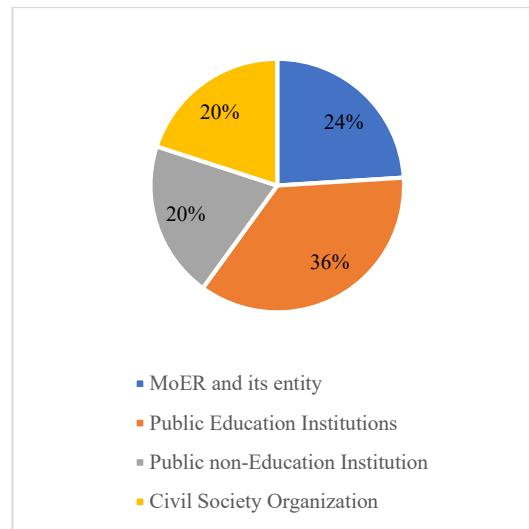
Principalele activități de implicare a părților interesate au fost desfășurate de către agenția de implementare a proiectului (MEC) și echipa Băncii Mondiale. Următoarele informații oferă o listă a tuturor părților interesate consultate în timpul etapei de identificare și formulare a proiectului. Consultările au fost folosite pentru a identifica nevoile și preocupările părților interesate. Aceste nevoi și preocupări au fost utilizate pentru a informa activitățile proiectului.

3.1. Evaluare consultativă privind pregătirea pentru educația digitală

Moldova - Evaluarea pregătirii pentru educație digitală a fost realizată în perioada octombrie 2021 - mai 2022. Echipa BM, cu participarea principalilor parteneri de dezvoltare și a părților interesate din Moldova, a condus această evaluare consultativă folosind o evaluare la nivel de sistem, cuprinzătoare și bazată pe dovezi. Evaluarea respectivă a făcut posibilă identificarea principalelor bariere și oportunități de digitalizare în sistemul educațional din Moldova.

Douăzeci și cinci de experți tehnici identificați în mod intenționat au participat la Evaluarea pregătirii digitale pentru educație în Moldova. Aceștia au inclus șase reprezentanți ai MEC, nouă reprezentanți ai instituțiilor publice de învățământ, inclusiv ai universităților pedagogice și ai entităților publice la nivel regional, cinci instituții publice non-educaționale și cinci reprezentanți ai OSC (Figura 9). Mai mult de jumătate dintre participanți aveau experiență vastă (15-45 de ani) și și-au autoidentificat domeniile de expertiză (Figura 10). Toți participanții au fost identificați ca experți tehnici cu memorie instituțională substanțială și au deținut funcții de decizie.

Figura 1: Distribuția după instituții



Pentru această evaluare la nivel de sistem au fost identificate instituțiile și organizațiile care sunt mandatate, interesate și/sau considerate relevante pentru a juca un rol în activitățile de digitalizare a educației (Figura 8). Aceste părți interesate au fost identificate ca factori de decizie, factori de influență cheie, părți interesate implicate și părți interesate mai largi.

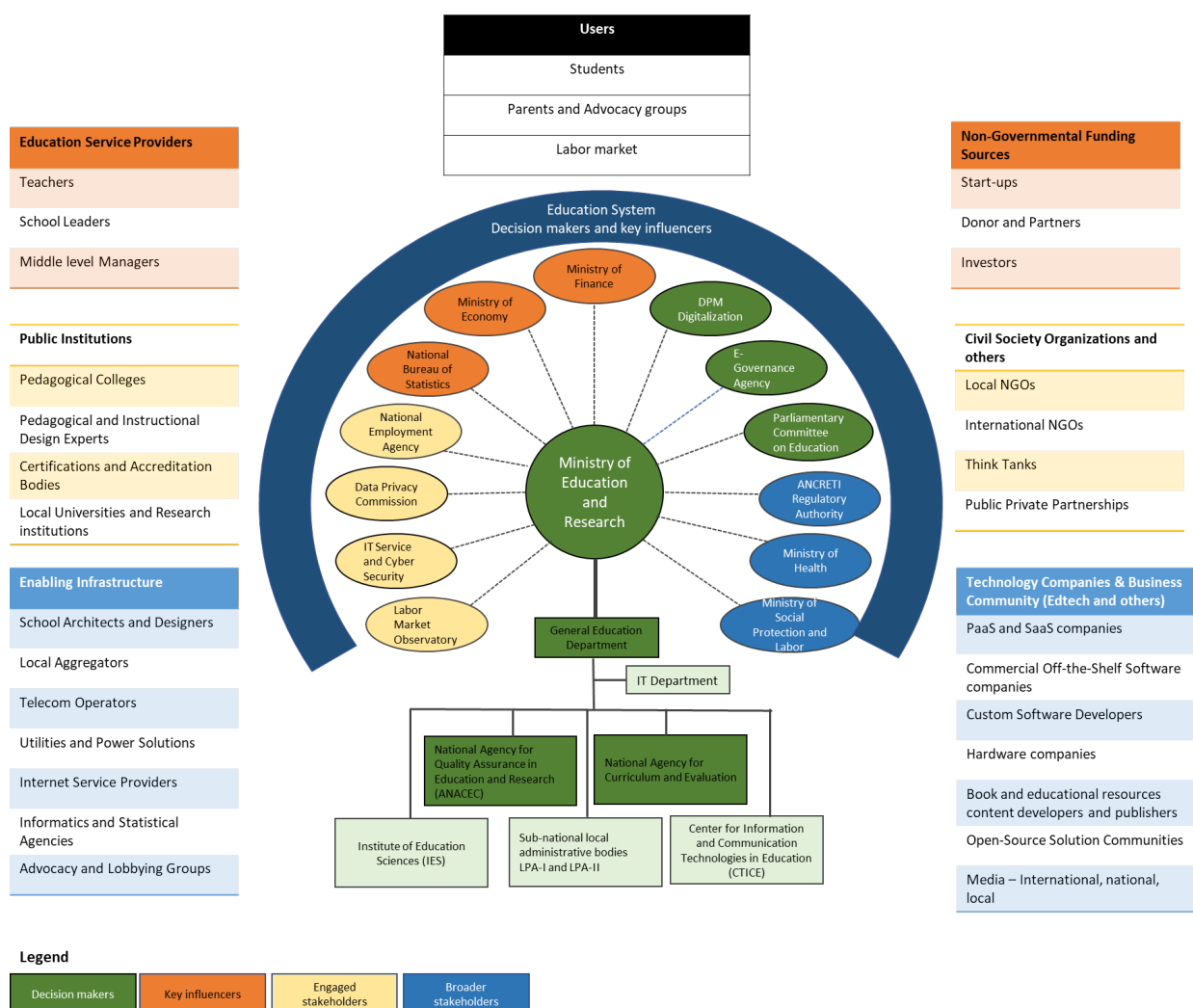
Instituțiile decizionale cu un nivel ridicat de interes și influență asupra proceselor de digitalizare în educație au fost identificate ca fiind MEC, AGE, Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC),

Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare și Comisia parlamentară pentru "Cultură, Educație, Cercetare, Tineret, Sport și Mass-media".

Între timp, șase ministere și agenții, inclusiv Ministerul Finanțelor, au fost identificate ca factori de influență cheie cu un interes ridicat și o influență indirectă asupra deciziilor și acțiunilor care afectează implementarea soluțiilor și instrumentelor de digitalizare în educație.

Opt instituții, printre care se numără institute, universități și alte OSC, au fost identificate ca părți interesate implicate, care pot afecta direct sau indirect punerea în aplicare și care trebuie să fie la curent cu acțiunile și deciziile luate. În cele din urmă, există o serie de părți interesate mai largi, inclusiv sectorul privat, școlile, elevii, părinții și instituțiile la nivel național, cum ar fi Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației și Serviciul de Securitate Cibernetică au fost selectate pentru a participa.

Figura 2: Cartografierea părților interesate pentru pregătirea pentru educația digitală



Sursa: Moldova - Evaluarea pregătirii digitale pentru educație

Cei mai mulți respondenți au identificat Pilonul 3 - *Furnizarea de servicii educaționale digitale și analiză* - ca fiind domeniul lor de expertiză, iar Pilonul 5 - *Piața EdTech și modelele de afaceri* - a fost considerat pilonul cel mai puțin familiar pentru ei.

3.2. Consultare privind principalele provocări și oportunități în învățământul preuniversitar

În data de 12 octombrie 2022 au avut loc consultări privind principalele provocări și oportunități în învățământul preuniversitar pe următoarele componente: Calitatea predării, Școli reziliente, ECD etc. Consultările au avut loc pe marginea Proiectului ”Îmbunătățirea calității educației în Republica Moldova” cu participarea a 37 de persoane din următoarele instituții:

- Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MEC)
- Școala de Formare Continuă ASEM
- Centrul TIC în educație (CTICE)
- Bursa Internațională de Valori Mobiliare (ISE)
- Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă (UPSC)
- Universitatea de Stat din Moldova (USM)
- Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (CRAP)
- Parlamentul
- Universitatea Tehnică din Moldova UTM
- ANACEC
- ANCE

Sinteza preocupărilor și sugestiilor părților interesate în învățământul preuniversitar și sinteza provocărilor și soluțiilor sunt prezentate în Tabelul 2 și, respectiv, în Tabelul 3.

Tabelul 2 : Preocupări și sugestii ale părților interesate în învățământul preuniversitar

Părțile interesate	Răspunsuri/îngrijorări cu privire la proiect	Recomandări/sugestii
Ministerul Educației și Cercetării	Provocările majore: Mai puțini profesori intră în profesia didactică, deoarece aceasta nu mai este atractivă ca în trecut. Nu există mecanisme de păstrare a cadrelor didactice Un număr masiv de cadre didactice se pensionează/ies din sistem Deficit de cadre didactice în profil teoretic/științe (matematică, științe, IT) și în mediul rural	Reforma salarizării performanței pentru a include pachete salariale mai atractive pentru profesorii debutanți + cazare în căminele școlare + transport (o mașină) + un mentor/coach Granturi competitive pentru cadrele didactice pentru a inova la nivel de școală și pentru a sprijini creșterea calității în școlile care prezintă un risc general de abandon școlar, marginalizare și performanțe slabe (tabere de vară, programe de schimb, excursii, pedagogie inovatoare, dezvoltarea de conținut digital).
Agenția pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare (ANACEC)	Lipsa de mentorat în școli, rezistență ridicată la schimbarea metodelor pedagogice la nivel de clasă	Program de mentorat/coaching pentru a sprijini profesorii în cariera lor, cu accent pe profesorii tineri. Programe de conversie (profesorii de matematică pot deveni profesori de limba engleză sau de IT) de un an oferite de universități - prin contracte între minister și universități care plătesc taxele de studiu pentru profesorii înscriși în programele pe care le-au ales.
Comunitatea universitară (cadre didactice)	Infrastructura școlară este insuficientă, învechită, neadaptată la realitățile demografice Lipsa de dezvoltare a sistemelor informatice Insuficiența instrumentelor digitale pentru elevi, profesori și părinți Programe școlare supraîncărcate Reconfigurarea metodelor de predare-învățare-evaluare Calitatea predării în sălile de clasă Interacțiune slabă, formală a instituțiilor cu comunitatea și autoritățile publice Spații insuficiente pentru a găzdui toți beneficiarii	Adaptarea infrastructurii școlare în funcție de standardele, condițiile și nevoile actualizate ale tuturor elevilor Extinderea sistemului informatic, a bazei de date SIME, a serverului CTICE Crearea unui ecosistem digital în educație: <ul style="list-style-type: none"> • Cabinetul personal al elevului • Platforma de gestionare a materialelor digitale Reconceptualizarea planului-cadru, a curriculumului școlar pe niveluri de învățământ Modernizarea metodelor de predare-învățare-evaluare. Digitalizarea predării Utilizarea diferitelor instrumente (de exemplu TEACH,

Părțile interesate	Răspunsuri/îngrijorări cu privire la proiect	Recomandări/sugestii
	<p>Infrastructură nedezvoltată, inclusiv pentru persoanele cu CES</p> <p>Deficit de resurse umane:</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Bone și asistenți pedagogici</p>	<p>COACH etc.) pentru a ajuta profesorii să devină mai buni.</p> <p>Dezvoltarea de mecanisme, modele de relații eficiente cu comunitatea și autoritățile locale</p> <p>Construirea de noi spații eficiente din punct de vedere energetic (care să servească drept model)</p> <p>Reamenajarea spațiilor existente în conformitate cu standardele moderne</p> <p>Stimularea sectorului privat pentru intensificarea activității în sectorul EAD</p> <p>Dezvoltarea unui program de atragere a specialiștilor în domeniu</p> <p>Asigurarea unor programe mai bine orientate pentru formarea/coaching-ul personalului didactic</p> <p>Creșterea salariilor profesorilor EAD la nivelul profesorilor din școli</p>

Tablel 3 : Rezumatul provocărilor și soluțiilor

Provocări	Soluții
CALITATEA PREDĂRII	
<ul style="list-style-type: none"> Mai puțini profesori intră în profesia didactică, deoarece nu mai este atractivă ca în trecut Nu există mecanisme de păstrare a cadrelor didactice Un număr masiv de cadre didactice se pensionează/ies din sistem Deficit de cadre didactice în profil teoretic/științe (matematică, științe, IT) și în mediul rural 	<ul style="list-style-type: none"> Reformarea performanței salariale pentru a include pachete salariale mai atractive și beneficii pentru cadrele didactice debutante Granturi competitive pentru cadrele didactice pentru a inova la nivelul școlii și pentru a sprijini creșterea calității în școlile care prezintă un risc general de abandon școlar, marginalizare și performanțe slabe.
<ul style="list-style-type: none"> Lipsa de mentorat în școli, rezistență ridicată la schimbarea metodelor pedagogice la nivel de clasă 	<ul style="list-style-type: none"> Program de mentorat/coaching pentru sprijinirea carierei profesorilor Programe de conversie (profesorii de matematică pot deveni profesori de engleză sau de IT) de un an oferite de universități
<ul style="list-style-type: none"> Profesorii sunt copleșiți de sarcini administrative birocratice 	<ul style="list-style-type: none"> Transferul sarcinii administrative de la profesori la personalul administrativ (directori)
ȘCOLI REZILIENTE	
<ul style="list-style-type: none"> Rețea școlară supradimensională Număr insuficient de elevi în școli Standarde învechite 	<ul style="list-style-type: none"> Raționalizarea rețelei școlare Standardizarea instituțiilor de învățământ în funcție de nivelurile de școlarizare
<ul style="list-style-type: none"> Concept nepotrivit de organizare a învățământului liceal 	<ul style="list-style-type: none"> Reconceptualizarea organizării învățământului liceal
<ul style="list-style-type: none"> Infrastructura școlară este insuficientă, învechită, neadaptată la realitățile demografice 	<ul style="list-style-type: none"> Adaptarea infrastructurii școlare în funcție de standardele, condițiile și nevoile actualizate ale tuturor elevilor
<ul style="list-style-type: none"> Lipsa dezvoltării sistemelor informatice 	<ul style="list-style-type: none"> Extinderea sistemului informatic, a bazei de date SIME, a serverului CTICE
<ul style="list-style-type: none"> Insuficiența instrumentelor digitale pentru elevi, profesori și părinți 	<ul style="list-style-type: none"> Crearea unui ecosistem digital în educație: Cabinetul personal al elevului

Provocări	Soluții
<ul style="list-style-type: none"> Calitatea formării profesionale / învechirea sistemului 	<ul style="list-style-type: none"> Corelația dintre abordarea științifică a instruirii și cea metodică-didactică. Modernizarea pregătirii profesionale
ECD	
<ul style="list-style-type: none"> Spații insuficiente pentru a găzdui toți beneficiarii Infrastructură nedezvoltată, inclusiv pentru persoanele cu CES 	<ul style="list-style-type: none"> Construirea de noi spații eficiente din punct de vedere energetic Reamenajarea spațiilor existente în conformitate cu standardele moderne
<ul style="list-style-type: none"> Cadrul juridic neclar și incomplet în ceea ce privește statutul juridic al furnizorilor privați de servicii 	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea cadrului legal privind activitatea instituțiilor EAD (inclusiv private) în funcție de vârstă
<ul style="list-style-type: none"> Diferite programe de activitate ale instituțiilor de educație timpurie 	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea unor programe de activitate similare pentru toate instituțiile EAD, cu opțiuni de flexibilitate acolo unde este necesar
<ul style="list-style-type: none"> Furnizarea insuficientă de materiale didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Furnizarea de materiale didactice în conformitate cu programa școlară

3.3. Consultări în timpul pregătirii PÎCE

În data de 02.02.2023 au avut loc consultări axate pe prezentarea și consultarea Proiectului ”îmbunătățirea calității educației” cu următoarea participare:

- **Participanți:** Adriana Cazacu-Țigaie, secretară de stat, Ministerul Educației și Cercetării; Valentin Crudu, șef al Departamentului Educație Generală, Ministerul Educației și Cercetării.
- **Reprezentanți** ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL), UNICEF Moldova, Alianței ONG-urilor active în domeniul protecției sociale a copilului, autorităților locale-organisme locale specializate în domeniul educației, conducerea și personalul didactic din instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal, Federația Sindicală a Educației și Științei, Sindicatul Educației "Viitorul".
- În același timp, au fost prezenți și reprezentanți ai societății civile: ONG "Parintii Solidari", Asociația pentru Guvernare Eficientă și Responsabilă.

Tabelul 4 : Preocupări și sugestii cu privire la proiect

Părțile interesate	Răspunsuri/îngrijorări cu privire la proiect	Recomandări/sugestii
Ministerul Educației și Cercetării	Provocările majore la nivel calitativ: Lipsa de atractivitate; Numărul masiv de cadre didactice care se retrag/ies din sistem; Deficit de cadre didactice în profil teoretic/științe (matematică, științe, IT) și în mediul rural	<p>Implementarea Proiectului va crește calitatea sistemului: 4 componente: (1) Îmbunătățirea practicilor de predare; (2) Îmbunătățirea calității și rezilienței mediului de învățare în instituțiile de învățământ selectate; (3) Consolidarea managementului sectorului educațional, a managementului de proiect și a M&E; (4) Componenta de răspuns la situații de urgență neprevăzute.</p> <p>Obiectivele de bază ale Proiectului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Îmbunătățirea calității furnizării serviciilor educaționale în Republica Moldova; ▪ Creșterea eficienței personalului didactic în procesul de învățare al elevilor; ▪ Revizuirea standardelor profesionale pentru personalul didactic și de conducere pentru a include competențe digitale minime și furnizarea de programe de formare continuă relevante pentru personalul didactic;

Părțile interesate	Răspunsuri/îngrijorări cu privire la proiect	Recomandări/sugestii
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Furnizarea de programe inovatoare de remediere pentru elevii care rămân în urmă din punct de vedere academic, inclusiv pentru copiii romi, elevii refugiați din Ucraina și copiii cu nevoi educaționale speciale și dizabilități; ▪ Îmbunătățirea mediilor fizice și digitale de învățare în școlile din Republica Moldova, în conformitate cu standardele minime de asigurare a calității aprobate pentru infrastructura și echipamentele școlare și prin prisma sustenabilității investițiilor.
Direcția Educație Hîncești	Problemele legate de performanța cadrelor didactice.	Cele 4 componente ale Proiectului abordează sistemul educațional din învățământul general într-un mod multidimensional, în special creșterea performanței cadrelor didactice.
ONG-ul Părinții Solidari	Gestionarea Proiectului și a resurselor financiare în cadrul Proiectului trebuie să fie transparente.	15 școli (cu indicatori eligibili) vor primi asistență pentru modernizarea mediului de învățare și construirea a 3 licee teoretice. Selecția școlilor va fi transparentă; se va face o cartografiere a instituțiilor de învățământ general.
Departamentul Tineret și Sport al Consiliului Raional Fălești	Cartografierea instituțiilor de învățământ general din întreaga țară este o activitate foarte necesară pentru Republica Moldova.	În cadrul acestui proiect, vor fi depuse multe mini-proiecte, la care vor avea ocazia să participe și școlile mici.
Liceul Teoretic "Liviu Deleanu", Chișinău	Remedierea elevilor cu rezultate academice slabe. Este nevoie de un mecanism concret pentru această activitate (nu poate fi gratuit).	Pentru această activitate, vor fi implicați și alți elevi, în afară de profesorul din clasă.

Consultări cu privire la conceptul și componentele proiectului propus

Tabelul de mai jos sintetizează instituțiile și agențiile consultate și subiectele abordate în timpul vizitelor de pregătire a proiectului.

Tabelul 1: Rezumat al părților interesate și al aspectelor discutate

Partea interesată	Principalele subiecte discutate
-------------------	---------------------------------

<p>Ministerul Educației și Cercetării (MEC); Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), Oficiul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scopurile/obiectivele pe care Ministerul Educației și Cercetării (MC) dorește să le atingă prin acest proiect, în conformitate cu politicile naționale. • Conceperea componentelor proiectului pentru a răspunde așteptărilor Ministerului Educației și Cercetării (MEC) • Strategii de realizare a obiectivelor • Indicatori care vor fi utilizați pentru a măsura realizarea obiectivelor (cadrul de rezultate) • Mecanismul de monitorizare a proiectului • Modalități de implementare a proiectului • Termenul de pregătire a proiectului și documentația necesară, cum ar fi planul de management social și de mediu, planul de implicare a părților interesate și conformitatea cu cerințele de gen ale Băncii Mondiale.
<p>Autoritățile publice locale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consultări privind potențialele sinergii și colaborări sectoriale; potențiala implicare a APL în susținerea implementării proiectului
<p>Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consultări privind potențialele sinergii și colaborări sectoriale
<p>Ministerul Finanțelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alinierea proiectului la strategiile naționale • Viabilitatea investițională a proiectului • Considerații privind durabilitatea în elaborarea proiectului • Contribuția proiectului la dezvoltarea economică a țării, la reducerea sărăciei și la prosperitatea comună. • Contribuția proiectului la îmbunătățirea capitalului uman
<p>Conducerea instituțiilor de învățământ general</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitarea de feedback cu privire la componentele și activitățile propuse pentru proiect • Contribuția la componenta 2; determinarea preliminară a nevoilor de formare și de echipament

4. IDENTIFICAREA ȘI ANALIZA PĂRȚILOR INTERESATE

Părțile interesate de proiect sunt definite ca fiind persoane, grupuri sau alte entități care:

- (i) sunt afectate sau pot fi afectate direct sau indirect, în mod pozitiv sau negativ, de Proiect (denumite și "părți afectate"); și
- (ii) pot avea un interes în Proiect (denumite "părți interesate"). Acestea includ persoane sau grupuri ale căror interese pot fi afectate de Proiect și care au potențialul de a influența în vreun fel rezultatele Proiectului.

În scopul unei implicări eficiente și adaptate, părțile interesate de proiect pot fi împărțite în următoarele categorii principale:

- **Părți afectate** - persoane, grupuri și alte entități din Zona de influență a Proiectului (ZIP) care sunt direct influențate (efectiv sau potențial) de proiect și/sau care au fost identificate ca fiind cele mai sensibile la schimbările asociate cu proiectul și care trebuie să fie implicate îndeaproape în identificarea impactului și a semnificației acestuia, precum și în procesul de luare a deciziilor privind măsurile de atenuare și de gestionare;
- **Alte părți interesate** - persoane/grupuri/entități care ar putea să nu se confrunte cu impactul direct al Proiectului, dar care consideră sau percep că interesele lor sunt afectate de proiect și/sau care ar putea afecta în vreun fel proiectul și procesul de implementare a acestuia; și
- **Grupuri vulnerabile** - persoane care ar putea fi afectate în mod disproporționat sau dezavantajate suplimentar de proiect(e) în comparație cu orice alte grupuri din cauza statutului lor vulnerabil² și care ar putea necesita eforturi speciale de implicare pentru a asigura o reprezentare egală a acestora în procesul de consultare și de luare a deciziilor asociate cu proiectul.

4.1. Identificarea părților interesate prin componentele proiectului

Tabelul de mai jos rezumă părțile interesate implicate în fiecare componentă și subcomponentă a proiectului pentru a facilita referința:

Tabelul 5: Părțile interesate implicate în fiecare componentă

Componenta proiectului	Părțile interesate vizate	Domeniul de interes al părților interesate vizate	Alte părți interesate
Componenta 1: Îmbunătățirea eficacității profesorilor pentru învățarea elevilor, cu accent pe elevii defavorizați			
1.1: Creșterea eficacității profesorilor pentru învățarea elevilor.	<ul style="list-style-type: none">• ANACEC,• Conducerea instituțiilor de învățământ general• Personal didactic al instituțiilor,• MEC,• Elevii	Formarea și evaluarea cadrelor didactice: revizuirea standardelor profesionale pentru cadrele didactice și manageri pentru a include competențe digitale minime și furnizarea de programe de formare continuă relevante; evaluarea calității predării cu ajutorul instrumentului de observare în clasă TEACH.	<ul style="list-style-type: none">• Lucrători direcți:• Autoritățile publice locale• PRÎM• MEC• AGE• MF,• ANCE;• ONG-uri• Donatori sectoriali• Banca Mondială

Componenta proiectului	Părțile interesate vizate	Domeniul de interes al părților interesate vizate	Alte părți interesate
1.2: Sprijinirea recuperării învățării, cu accent pe elevii defavorizați.	<ul style="list-style-type: none"> ANACEC, Elevii defavorizați. Conducerea instituțiilor de învățământ general Fetele Personal didactic al instituțiilor, MEC, acordarea școlilor a unor proiecte finanțate prin granturi mici Elevii 	Identificarea elevilor care rămân în urmă și a decalajelor de învățare pentru a informa practicile educaționale: programe de meditații suplimentare sau alte programe de remediere și/sau de învățare accelerată după ce o cohortă inițială de elevi participă la o evaluare de impact	<ul style="list-style-type: none"> Lucrători direcți: Autoritățile publice locale PRÎM MEC MF, ANCE; ONG-uri Donatori sectoriali Profesori români Profesorii moldoveni, Banca Mondială
1.3: Promovarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și a practicilor educaționale inovatoare pentru a sprijini elevii care au rămas în urmă.	<ul style="list-style-type: none"> MEC, Personal didactic al instituțiilor, Elevii 	Proiecte finanțate prin granturi mici dezvoltate de școli care sunt aliniate la SND 2030	<ul style="list-style-type: none"> MF Donatori sectoriali ONG-uri Conducerea instituțiilor de învățământ general Autoritățile publice locale
Componenta 2: Îmbunătățirea calității și a rezilienței mediilor de învățare fizice și digitale în școlile vizate			
2.1 Consolidarea rezilienței instituțiilor de învățământ pe termen scurt.	<ul style="list-style-type: none"> ANACEC, Elevii defavorizați. Conducerea instituțiilor de învățământ general Fetele Personal didactic al instituțiilor, MEC, acordarea școlilor a unor proiecte finanțate prin granturi mici Elevii elevii cu dizabilități Profesorii 	Îmbunătățirea mediilor de învățare fizice și digitale în școlile vizate: furnizarea de echipamente, mobilier și materiale didactice conexe pentru instituțiile de învățământ general vizate, inclusiv pentru instituțiile preșcolare.	<ul style="list-style-type: none"> Contractanți/Construcător MIDR MF Donatori sectoriali ONG-uri Conducerea instituțiilor de învățământ general Autoritățile publice locale Lucrători direcți Lucrători contractați Lucrători furnizori primari

Componenta proiectului	Părțile interesate vizate	Domeniul de interes al părților interesate vizate	Alte părți interesate
			<ul style="list-style-type: none"> Banca Mondială
2.2 Punerea bazelor unei reziliențe pe termen lung.	<ul style="list-style-type: none"> ANACEC, Elevii defavorizați Conducerea instituțiilor de învățământ general Personal didactic al instituțiilor, Autoritățile publice locale PRÎM ANCE; Elevii elevii cu dizabilități Profesorii 	Crearea unui mediu propice pentru un program de investiții pe termen lung pentru școli reziliente, moderne, eficiente din punct de vedere energetic și favorabile incluziunii în întreaga țară.	<ul style="list-style-type: none"> MF Donatori sectoriali Consultanți ONG-uri MIDR MEC MF Conducerea instituțiilor de învățământ general Autoritățile publice locale Banca Mondială
Componenta 3: Sprijin pentru consolidarea capacităților și gestionarea proiectelor			
Sprijinirea consolidării capacităților și a gestionării proiectelor	<ul style="list-style-type: none"> Ministerul Educației din România MEC Echipa MEC Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) Formatorii 	sprijin pentru activitățile de gestionare a proiectului, inclusiv supravegherea proiectului, achizițiile publice și managementul financiar (MF), gestionarea socială și de mediu, monitorizarea și evaluarea, verificările și strategia de comunicare esențială.	<ul style="list-style-type: none"> MF Donatori sectoriali ONG-uri Autoritățile publice locale Banca Mondială Consultantul
Componenta 4: Componenta de răspuns la situații de urgență neprevăzute (0 USD)			
Componenta de răspuns la situații de urgență neprevăzute	<ul style="list-style-type: none"> Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) Ministerul Afacerilor Interne (MAI) Guvernul Republicii Moldova Comisia pentru Situații 	Sprijinirea răspunsului viitor al țării în cazul apariției unui dezastru natural sau provocat de om sau a unei situații de urgență.	<ul style="list-style-type: none"> Banca Mondială Unitatea de implementare a proiectului

Componenta proiectului	Părțile interesate vizate	Domeniul de interes al părților interesate vizate	Alte părți interesate
	Excepționale a Republicii Moldova (CSE)		

4.2. Principalele părți interesate

4.2.1. Părțile afectate

Această secțiune identifică persoanele, grupurile, comunitățile locale și alte părți interesate care pot fi afectate direct sau indirect de proiect, în mod pozitiv sau negativ.

Guvernul

- Guvernul Republicii Moldova

Ministerele

- Ministerul Educației și Cercetării (MEC)
- Ministerul Finanțelor (MF)

Agenții și instituții naționale

- Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE)
- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU)
- Proiectul ”Reforma Învățământului în Moldova” (PRÎM)
- Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare, (ANCE)
- Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare (ANACEC)
- Centrul de Formare Continuă și Leadership (CFCL)
- Oficiul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL)
- Direcțiile raionale de învățământ (DRÎ)
- Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova (CSE)

Instituțiile locale

- Acordarea școlilor a unor proiecte finanțate prin granturi mici
- Grădinițele de stat
- Centrele vizate
- Direcțiile locale de învățământ (DLÎ)
- Furnizori de servicii ECD

Persoanele fizice

- Părinți (inclusiv refugiați)
- Copiii refugiați din Ucraina
- Mame de copii refugiați din Ucraina
- Conducătorii școlari
- Alți elevi
- Elevii cu dizabilități
- Profesori/îngrijitori
- Lucrătorii direcți ai proiectului
- Lucrătorii contractantului
- Lucrători furnizori primari
- Formatorii
- Elevi vulnerabili din familii de moldoveni și familii de refugiați din Ucraina

- Tineri studenți/copii
- Beneficiarii individuali/beneficiarii proiectului.

Societatea civilă

- Asociațiile de părinți și profesori (APP)

Sectoarele private

- Contractanți pentru lucrări de construcție
- Furnizorii de servicii de ECD din sectorul privat.
- Furnizorii primari

4.2.2. Alte părți interesate

Părțile interesate includ părțile interesate care pot să nu resimtă impactul direct al proiectului, dar care consideră sau percep că interesele lor sunt afectate de proiect și/sau care ar putea influența în vreun fel proiectul și procesul de implementare a acestuia. În mod specific, această categorie va include următoarele persoane și grupuri:

Ministere și agenții naționale

- Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale,
- Agenții naționale sociale și de mediu din sectorul public
- Autoritățile publice,

Persoanele fizice

- Locuitori și muncitori, precum și persoane fizice din zona de desfășurare a proiectului;
- Lucrători furnizori primari
- Populația locală,

Instituțiile locale

- Comunitățile din apropiere.
- organizațiile locale,
- Autoritatea publică locală
- Alte școli.

Societatea civilă și mass-media

- Societăți civile și organizații neguvernamentale (ONG-uri) la nivel local, regional și național, cu interes în domeniul educației.
- Mass-media și alte grupuri de interes, inclusiv social media

Partenerii internaționali de dezvoltare

- UNICEF/PGE
- PNUD
- UE
- Alte agenții ONU active în domeniul de intervenție
- Alte IFI implicate în sectorul educației din Moldova

4.2.3. Persoanele vulnerabile

Persoane sau grupuri defavorizate sau vulnerabile, care adesea nu au o voce care să le exprime preocupările sau să înțeleagă impactul unui proiect.

Grupurile vulnerabile pot include și nu se limitează la următoarele:

- Orfani biologici și sociali;
- Copii cu dizabilități fizice și senzoriale severe;
- Copii ai căror părinți au dizabilități fizice și senzoriale;
- Copiii ai căror părinți au participat la războiul pentru integritatea și independența teritorială a Republicii Moldova, precum și cei care au participat la lichidarea dezastrului nuclear de la Cernobîl;
- Gospodării cu mai mult de patru copii;
- Absolvenți ai liceelor și colegiilor tehnice din Transnistria care și-au finalizat studiile în conformitate cu programele de învățământ aprobate de autoritățile moldovenești;
- Comunitățile de romi;
- Copii refugiați ucraineni.
- Copii săraci din comunitățile rurale,
- Femei care au acces limitat la servicii de educație
- Profesor cu dizabilități
- Părinți și copii din minorități etnice
- Părinți analfabeți
- Familii cu venituri reduse/sărăcie extremă și în special gospodării conduse de femei;
- Persoane strămutate în interiorul țării (PSI),
- Persoanele revenite.
- Victimele de război.

4.3. Rezumat al interesului și influenței părților interesate asupra proiectului

Tabelul de mai jos sintetizează rolul, interesele și influența potențială a fiecăreia dintre părțile interesate menționate mai sus.

Tabelul 6 : Rolul, interesul și influența principalelor părți interesate

Partea interesată	Rolul potențial al părților interesate	Interesul	Influența
Guvernul Republicii Moldova	Împrumutatul / Beneficiarul proiectului actual. Acesta se asigură că proiectul se desfășoară în conformitate cu SMS și cu PAMS.	Înalt	Înalt
Ministerul Educației și Cercetării (MEC)	Lider în implementare	Înalt	Înalt
PAP-uri, administrații și consilii locale	Principalii beneficiari și executanți ai activităților proiectului; succesul implementării depinde de implicarea și angajamentul lor activ.	Înalt	Mediu
ONDRL	Va implementa construcțiile școlare și lucrările de construcții civile în școli și grădinițe	Înalt	Înalt
MF	Utilizarea eficientă a investițiilor în construcții. Interesat în implementarea eficientă a finanțării externe	Înalt	Înalt
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	Sprijinirea identificării locațiilor în care urmează a fi reabilitate/construite instituții	Înalt	Înalt
Contractanți	Renovarea și construcția de școli	Înalt	Mediu

Autoritățile publice locale	Sprrijinirea identificării instituțiilor care urmează a fi reabilite/construite;	Înalt	Înalt
GEI	Afectați de acțiunile proiectului, beneficiari ai facilității pentru investiții	Înalt	Mediu
Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC)	Furnizarea cadrului și a metodologiei de evaluare a calității	Înalt	Mediu
Agencia Națională pentru Curriculum și Evaluare (ANCE)	Furnizarea cadrului și metodologiei de evaluare a elevilor	Mediu	Mediu
Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE)	Promovarea cercetării și dezvoltării tehnologiei informației în educație	Mediu	Mediu
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU)	elaborează reglementări în acest domeniu și răspunde de supravegherea instituțiilor publice și private, precum și a operatorilor economici (companii private) care trebuie să aibă planuri de urgență pentru riscurile identificate	Mediu	Scăzut
Direcțiile raionale de învățământ (DRÎ)	Personal executiv care gestionează educația la nivel de raion	Mediu	Mediu
ONG-uri sectoriale și grupuri de reflecție	Furnizarea de consiliere și contribuții suplimentare în materie de politici	Mediu	Scăzut
Parteneri de dezvoltare (PD)	Sprrijin bugetar și asistență tehnică	Mediu	Înalt
Donatori multilaterali și bilaterali	Furnizează investiții în domenii similare și trebuie să coordoneze pentru a evita suprapunerea și a maximiza impactul	Înalt	Mediu
Liceeni și studenți,	Beneficiază de educație îmbunătățită care le poate afecta potențialul de câștig pe tot parcursul vieții	Înalt	Moderat
Grupurile vulnerabile		Înalt	Scăzut
Mass-media	Difuzarea informațiilor în știrile locale și naționale	Înalt	Mediu
Părinții	Sunt interesați să asigure o educație generală îmbunătățită pentru copiii lor	Înalt	Scăzut

4.4. Rezumat al nevoilor părților interesate de proiect

Următoarele nevoi specifice au fost identificate pe baza experienței anterioare a agențiilor de implementare:

Tabelul 7: Nevoile părților interesate de proiect (rezumat)

Grupul părților interesate	Metode de consultare	Nevoi specifice (accesibilitate, caractere mari de tipar, îngrijirea copiilor, întâlniri în timpul zilei)
Autoritățile din domeniul educației la nivel de raion, gubernie și Minister	<ul style="list-style-type: none"> • Scrisori oficiale • Email-uri • Documente de sinteză non-tehnică • Rapoarte de progres • Întâlniri în persoană 	<ul style="list-style-type: none"> • Corespondență oficială și documente non-tehnice sau rapoarte de progres care trebuie distribuite în limba română (limba oficială) Întâlniri în timpul zilei
Autoritățile locale la nivel de raion, guvern și Minister care sunt implicați în procesul de educație sau aprobarea accesului	<ul style="list-style-type: none"> • Scrisori oficiale • Email-uri • Documente de sinteză non-tehnică • Rapoarte de progres • Întâlniri în persoană 	<ul style="list-style-type: none"> • Corespondență oficială și documente non-tehnice sau rapoarte de progres care trebuie distribuite în limba română (limba oficială) Întâlniri în timpul zilei
Profesori din zonele țintă	<ul style="list-style-type: none"> • Scrisori oficiale • Email-uri • Întâlniri în persoană • Documente de sinteză non-tehnică • Foi volante • Postere 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea trebuie să treacă prin liniile de raportare ale Ministerului Educației • Materialele urmează să fie distribuite în limba română • Proximitatea față de școli / case • Întâlniri limitate în timp pentru a le permite cadrelor didactice să respecte angajamentele familiale
Directori de școli din zonele țintă	<ul style="list-style-type: none"> • Scrisori oficiale • Email-uri • Întâlniri în persoană • Documente de sinteză non-tehnică • Foi volante 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea trebuie să treacă prin liniile de raportare ale Ministerului Educației • Materialele urmează să fie distribuite în limba română • Proximitatea față de școli / case • Întâlniri limitate în timp pentru a permite directorilor de școli să își îndeplinească angajamentele familiale
Alte cadre didactice din zonele țintă	<ul style="list-style-type: none"> • Întâlniri în persoană • Banere • Postere • Foi volante 	<ul style="list-style-type: none"> • Toate materialele vor fi distribuite în limba română • Materialele tipărite trebuie să fie cu caractere mari • Proximitatea față de școli / case • Întâlniri limitate în timp pentru a permite părților interesate să respecte angajamentele familiale
Copii (în școală și în afara ei)	<ul style="list-style-type: none"> • Întâlniri în persoană • Banere • Postere • Foi volante 	<ul style="list-style-type: none"> • Toate materialele vor fi distribuite în limba română • Materialele tipărite trebuie să fie cu caractere mari • Prezența îngrijitorului)

Grupul părților interesate	Metode de consultare	Nevoi specifice (accesibilitate, caractere mari de tipar, îngrijirea copiilor, întâlniri în timpul zilei)
Părinți și îngrijitori de copii care locuiesc în zonele vizate	<ul style="list-style-type: none"> • Asociația părinților și profesorilor (PTA) Întâlniri în persoană • Banere • Postere • Foi volante • Radiouri (în timpul COVID-19) 	<ul style="list-style-type: none"> • Toate materialele vor fi distribuite în limba română • Materialele tipărite trebuie să fie cu caractere mari • Orarul întâlnirilor în persoană nu trebuie să interfereze cu responsabilitățile de îngrijire a copiilor sau cu angajamentele profesionale.
Actorii din domeniul educației care lucrează în zonele vizate	<ul style="list-style-type: none"> • Întâlniri în persoană ale grupului de lucru al clusterului • Email • Telefon • Foi volante 	<ul style="list-style-type: none"> • Toate materialele vor fi distribuite atât în limba română, cât și în limba engleză. • Materialele tipărite trebuie să fie cu caractere mari • Întâlniri în timpul zilei
Grupuri vulnerabile (școlare și extrașcolare) care locuiesc în zonele vizate, inclusiv copii cu dizabilități (CCD).	<ul style="list-style-type: none"> • Întâlniri în persoană • Banere • Postere • Foi volante 	<ul style="list-style-type: none"> • Toate materialele vor fi distribuite în limba română • Materialele tipărite trebuie să fie cu caractere mari • Prezența îngrijitorului • Asigurarea că spațiile pentru întâlnirile în persoană sunt accesibile din punct de vedere fizic (pentru copii cu dizabilități). • Materiale în format accesibil (pentru CCD)
Actori umanitari și de dezvoltare, inclusiv ONG-uri și OSC-uri	<ul style="list-style-type: none"> • Întâlniri în persoană ale grupului de lucru al clusterului • Email • Telefon • Foi volante 	<ul style="list-style-type: none"> • Toate materialele vor fi distribuite atât în limba română, cât și în limba engleză. • Materialele tipărite trebuie să fie cu caractere mari • Întâlniri în timpul zilei

5. PROGRAMUL DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE

Implicarea părților interesate este un proces incluziv care trebuie să se desfășoare pe tot parcursul ciclului de viață al proiectului. Tabelul de mai jos prezintă principalele activități de implicare a părților interesate care vor avea loc în timpul etapei de pregătire a proiectului, până la implementare și închidere.

5.1. Metode de implicare care trebuie utilizate

Metodele propuse vor fi utilizate pentru a comunica și a se consulta cu părțile interesate:

- **Platforma online.** O pagină web/platformă dedicată proiectului va fi creată pentru a permite utilizatorilor să găsească toate informațiile despre proiect. Scopul platformei este de a furniza informații de bază despre proiect și de a asigura un feedback online accesibil din partea părților interesate din sectorul educației, precum și de a sprijini mai multe activități de implicare a cetățenilor. Platforma va fi, de asemenea, utilizată pentru a publica toate documentele CMS, inclusiv CMMS, PGFM, PIP, ESIA și PMMS specifice fiecărei locații și alte informații relevante legate de implementarea proiectului. Platforma va fi utilizată pentru a sprijini consultările față în față prin sondaje digitale de feedback la intervale regulate și va oferi un portal dedicat subproiectelor identificate pentru a informa populația și pentru a o implica în furnizarea de feedback și

pentru a sprijini monitorizarea pe parcursul ciclului de implementare. Toate evenimentele de consultare publică vor fi anunțate prin intermediul acestei platforme. Accesul la platformă va fi garantat prin asigurarea legăturilor cu diverse site-uri web ale entităților și partenerilor relevanți din sectorul educației, iar accesul se va face prin intermediul rețelelor de socializare pentru a se asigura că cetățenii pot găsi și accesa cu ușurință platforma.

- **Consultări publice / consultări virtuale și în persoană.** Au fost și vor continua să fie organizate consultări pe parcursul etapei de elaborare și implementare a proiectului. Vor fi organizate consultări publice pentru documentele CMMS, precum și pentru documentele ESIA/PMMS specifice fiecărei locații și pentru alte documente CMS. În plus, consultările publice vor fi organizate în mod continuu ca parte a procesului de implicare a cetățenilor pe parcursul ciclului de proiect.
- **Ateliere de lucru.** Atelierele de lucru cu experții vor fi organizate pentru a se consulta cu privire la stadiul de implementare și progresul proiectului, precum și la revizuirea și elaborarea de noi politici și documente normative. De asemenea, vor fi organizate mai multe ateliere de lucru cu cetățenii/părțile interesate. Principalele subiecte ale acestor ateliere de lucru vor fi sensibilizarea părților interesate cu privire la beneficiile proiectului, stabilirea procedurii de implementare a proiectului, termenul de implementare a proiectului și MSR. Alte subiecte relevante pentru aceste ateliere de lucru vor fi identificate în timpul implementării proiectului.
- **Sondajul de evaluare a calității:** o evaluare periodică a calității pe un eșantion reprezentativ la nivel național de furnizori de servicii de ECD pentru a înțelege mai bine calitatea serviciilor de ECD și pentru a măsura dezvoltarea timpurie a copilului și rezultatele educaționale. Sondajul de evaluare a calității se va baza pe instrumentele existente și va colecta, de asemenea, informații despre reziliența structurilor de ECD în fața schimbărilor climatice și a riscurilor de dezastre conexe, în special secete și inundații. Datele colectate prin intermediul proiectului vor oferi Ministerului Mediului și Energiei Informații valoroase care vor fi făcute publice și care pot fi utilizate pentru a planifica și a spori reziliența la schimbările climatice a infrastructurii ECD.
- **Interviuri aprofundate cu experți relevanți.** Punctele de vedere și recomandările experților cu privire la diverse aspecte și provocări ale proiectului sunt valoroase și au fost efectuate ca parte a evaluării de gen. Acestea vor continua să fie utilizate ca parte a activităților specifice ale proiectului (de ex., pentru componenta 2.1. privind documentele politice și normative/legislative).
- **Pliante/ note informative.** Pliante cu informații care ar putea prezenta mai mult interes pentru părțile afectate, cum ar fi beneficiile investițiilor propuse, vor fi elaborate și distribuite în cadrul întâlnirilor/consultărilor publice/instituțiilor publice (școli, etc.).
- **Panouri informative.** Înființarea de Consilii de Informare în fiecare zonă de subproiect, în comunitățile care vor beneficia de investiții și în localitățile în care se fac investiții pentru instituțiile de învățământ. Pe aceste panouri informative vor fi plasate informațiile legate de proiect, relevante pentru fiecare fază de implementare a proiectului.
- **Scrisori.** Scrisorile vor fi un instrument utilizat pentru a facilita procesul de implementare a proiectului printr-o bună colaborare între entitățile de implementare și alte părți interesate.
- **Rapoarte.** Rapoartele vor fi folosite pentru a monitoriza implementarea proiectului și pentru a informa principalele părți interesate de proiect.
- **E-mail-uri.** Pentru a facilita comunicarea între entitățile de punere în aplicare.
- **MSR.** MSR va fi stabilit în conformitate cu cerințele SMS-10 ale Băncii Mondiale. Un mecanism de soluționare a reclamațiilor va fi înființat pentru proiect. Părțile interesate vor avea posibilitatea de a depune reclamații în mod anonim, prin telefon sau online sau utilizând platforma digitală a proiectului.

- **Registrul de reclamații** - în care sunt înregistrate reclamațiile, inclusiv cele transmise prin intermediul platformei online (inclusiv reclamațiile transmise prin poștă sau în scris) și sunt păstrate, urmărite și soluționate prin intermediul unei baze de date.

5.2. Scopul și calendarul programului de implicare a părților interesate

5.2.1. Scopul programului de implicare a părților interesate

Activitățile de implicare a părților interesate vor fi continue pe parcursul întregului ciclu de viață al proiectului. Părțile interesate vor fi implicate cât mai devreme posibil și vor continua să se implice pe tot parcursul planificării, implementării și până la finalizarea proiectului. Natura și frecvența consultărilor ulterioare vor fi diferite în funcție de faza de pregătire sau de implementare a activităților proiectului.

Înainte de începerea programului PÎCE, toate părțile afectate vor fi informate cu privire la domeniul de aplicare al proiectului și la informațiile de contact la care se pot adresa pentru informații suplimentare. Aceștia vor fi, de asemenea, informați cu privire la disponibilitatea informațiilor disponibile pentru public pe pagina web a MEC.

Principiile cheie de comunicare sunt:

- Informarea în prealabil a comunității și principalele părți interesate cu privire la evoluția proiectului.
- Încurajarea participării părților interesate.
- Asigurarea că nu există "surprize" pentru principalele părți interesate și pentru comunitate.
- Luarea în considerare a feedback-ului, analizarea sugestiilor și adoptarea lor acolo unde este posibil.
- Transparența.

EMP a PÎCE va fi responsabil pentru punerea în aplicare generală a PÎCE inclusiv pentru punerea în aplicare a prezentului PIP. Specialistul în dezvoltare socială și specialiștii de mediu vor fi persoanele responsabile pentru implementarea documentului PIP pe parcursul întregului ciclu al proiectului și vor fi responsabili de comunicarea cu comunitățile. Toți contractanții însărcinați cu desfășurarea activităților specifice ale Proiectului vor fi, de asemenea, obligați să pună în aplicare prevederile relevante ale PIP.

5.2.2. Implicarea în timpul pregătirii proiectului

Părțile interesate vizate	Acțiuni de implicare a părților interesate	Discuții/decizii preconizate	Termenul	Metode de comunicare				
				Mese rotunde	Întruniri Individuale	Scrisori	Publicarea documentelor	Campație Informațională
Etapa de pregătire a proiectului								
Toți	Acordul privind/Publicarea PIP	Părțile interesate au fost consultate și informate cu privire la procesul PIP și MSR	Înainte de evaluarea proiectului					
Toți	Acordul privind/comunicarea MSR		Înainte de evaluarea proiectului					
Toți	Actualizarea PIP		lunar					
Toți	Publicarea celorlalte instrumente/documente SMS: <ul style="list-style-type: none"> Planul de angajament de mediu și social (MAPS); CMMS. PGFM; 	Părțile interesate au fost consultate și informate cu privire la documentele PAMS și SMS (CMMS, PGFM) și la proiecte -' -- riscurile, impactul și oportunitățile, iar punctele lor de vedere au fost abordate și luate în considerare în instrumentele/documentele SMS.	Înainte de evaluarea proiectului	Da	Da	Da	Da	Da
Instituții de învățământ general, conducerea Ministerului Educației și Cercetării (MEC); donatori sectoriali și ONG-uri; ANACEC, organismele locale specializate în domeniul educației	Discutarea nevoilor de formare a profesorilor și evaluarea acestora	<ul style="list-style-type: none"> Acord cu privire la nevoile și instrumentele de formare ale profesorilor Acord asupra procesului și metodologiei de îmbunătățire a evaluării profesorilor: utilizarea instrumentului de observare a clasei TEACH, 	Înainte de evaluarea proiectului	Da	Da	Da	Da	Da

		<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea programelor de formare a cadrelor didactice, inclusiv extinderea formării cadrelor didactice privind standardele profesionale și competențele digitale • Acord asupra procesului și mecanismului de evaluare pentru înțelegerea rolului actual al politicilor privind cadrele didactice în promovarea eficacității cadrelor didactice din Moldova, utilizând instrumentul SABER Teachers Framework. • Acord privind calendarul de formare a cadrelor didactice 						
Instituțiile de învățământ general, conducerea Ministerului Educației și Cercetării (MEC); ANCE, donatori sectoriali și ONG-uri; ANACEC, organele locale specializate în domeniul educației; asociațiile reprezentative ale grupurilor vulnerabile.	Identificarea elevilor care rămân în urmă și a decalajelor de învățare pentru a informa practicile educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea mecanismului de identificare și direcționare a elevilor defavorizați pe baza datelor SIME la nivel de elev și a altor surse de date privind vulnerabilitatea, statutul socio-economic și performanța academică a elevilor • Programe de meditații sau alte programe de remediere și/sau de învățare accelerată • Acordul privind procesul și calendarul de punere în aplicare a evaluărilor rapide • Acordul privind procesul 	Înainte de evaluare a proiectului	Da	Da	Da	Da	Da

		și calendarul de elaborare a mecanismului alternativ de motivare a cadrelor didactice bazat pe performanță						
Instituțiile de învățământ general; organele locale specializate în domeniul învățământului;	Proiecte finanțate prin granturi mici dezvoltate de școli care sunt aliniate la SND 2030.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitarea contribuțiilor cu privire la utilizarea instrumentelor și conținutului digital pentru a sprijini experiențele de învățare active și captivante. • Discutarea procesului și a calendarului provizoriu pentru dezvoltarea și punerea în aplicare a sistemului de granturi mici. • Discutarea campaniei de promovare necesară pentru a crea rețeaua de învățare profesională între profesorii din Moldova și, eventual, colaborarea cu profesori din România și din alte țări. 	Înainte de evaluare a proiectului	Da	Da	Da	Da	Da
Ministerul Educației și Cercetării (MEC), MF, ONDRL, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Autoritățile Publice Locale	Modernizarea mediilor de învățare prin dotarea școlilor vizate cu echipamente de laborator și IT necesare pentru a oferi un mediu modern de predare și învățare în școlile vizate.	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea de către părțile interesate a viziunii pe termen lung privind reconceptualizarea învățământului liceal • Înțelegerea de către părțile interesate a motivelor pentru care proiectul va sprijini până la 15 școli (modernizarea mediului de învățare) și construirea a 3 licee ca parte a reformei învățământului secundar superior. • Proces incluziv de concepere și aprobare a 	Înainte de evaluare a proiectului	Da	Da	Da	Da	Da

		lucrărilor civile și de construcție • Discutarea procesului și a calendarului și a desfășurării preconizate						
Ministerul Educației și Cercetării (MEC), MF	Managementul proiectului și M&E	• Cum se monitorizează activitățile proiectului și realizarea cadrului de rezultate	Înainte de evaluare a proiectului	Da	Da	Da	Da	Da

5.2.3. Implicarea în timpul implementării proiectului

Părțile interesate vizate	Acțiuni de implicare a părților interesate	Discuții/decizii preconizate	Termen	Metode de comunicare				
				Mese rotunde	Întâlniri individuale	Scrisori	Publicarea documentelor	Campanie informațională
Faza de implementare a proiectului								
Toți	Raport privind implementarea PIP	Părțile interesate au fost informate cu privire la rezultatul implementării PIP și al revizuirii MSR și au avut ocazia de a oferi feedback în cadrul procesului și de a evalua modul în care a fost încorporat feedback-ul anterior; discutarea diseminării MSR și a implementării PIP.	Semestri al și în funcție de necesități					
Toți	Raportul/comunicarea MSR		Semestria l și în funcție de necesități					
Toți	Raport/Contractant - PMMS	Părțile interesate, inclusiv lucrătorii contractantului, au fost informate cu privire la politicile și capacitățile	Înainte de începerea lucrărilor Contracta					

		<p>existente în materie de M&S, inclusiv în ceea ce privește implicarea părților interesate, resursele umane (inclusiv politicile de combatere a hărțuirii sexuale la locul de muncă), codurile de conduită care ar trebui să includă dispoziții specifice împotriva ESE și a VBG. Comunicarea clară către părțile interesate cu privire la modul de soluționare a reclamațiilor legate de activitățile Contractanți, incluzând atât lucrările de pe locația(locațiile) proiectului, cât și cele de la orice instalații și infrastructuri auxiliare.</p>	ntului					
<p>Instituții de învățământ general, conducerea Ministerului Educației și Cercetării (MEdC); donatori sectoriali și ONG-uri; ANACEC, organismele locale specializate în domeniul educației</p>	<p>Discutarea nevoilor de formare a profesorilor și evaluarea acestora</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discutarea progreselor înregistrate și a corecțiilor de implementare necesare • Discutarea rezultatelor imediate 	<p>Semestrul I și în funcție de necesități</p>	Da	Da	Da	Da	
<p>Instituții de învățământ general, conducerea Ministerului Educației și Cercetării (MEC); NACE, donatori sectoriali și ONG-uri; ANACEC, autoritățile educaționale raionale; asociații</p>	<p>Identificarea elevilor care rămân în urmă și a decalajelor de învățare pentru a informa practicile educaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Progresul punerii în aplicare și corecțiile necesare • Feedback privind identificarea elevilor care rămân în urmă 	<p>Semestrul I și în funcție de necesități</p>	Da	Da	Da	Da	

reprezentative ale grupurilor vulnerabile.								
Instituțiile de învățământ general; organele locale specializate în domeniul educației;	Proiecte finanțate prin granturi mici dezvoltate de școli care sunt aliniate la SND 2030.	<ul style="list-style-type: none"> Progresele înregistrate în ceea ce privește punerea în aplicare și derularea sistemului de granturi mici Progresul campaniei de promovare 	Semestria I și în funcție de necesități	Da	Da	Da	Da	
Ministerul Educației și Cercetării (MEC), MF, ONDRL, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Autoritățile Publice Locale	Modernizarea mediilor de învățare prin dotarea școlilor vizate cu echipamente de laborator și IT necesare pentru a oferi un mediu modern de predare și învățare în școlile vizate.	<ul style="list-style-type: none"> Stadiul de execuție a lucrărilor de construcții civile și edilitare Discutarea rezultatelor preliminare, a feedback-ului și a corecțiilor necesare. 	Semestria I și în funcție de necesități	Da	Da	Da	Da	
Ministerul Educației și Cercetării (MEC), MF;	Managementul proiectului și M&E	<ul style="list-style-type: none"> Raport privind indicatorii de progres și de rezultat ai proiectului și corecțiile necesare. 	Semestri al și în funcție de necesități	Da	Da			

5.3. Abordarea privind publicarea informațiilor

Tabelul de mai jos oferă un rezumat preliminar al informațiilor sugerate pentru a fi dezvăluite, pe baza concepției proiectului și a subiectelor care ar putea fi de interes pentru părțile interesate. Tabelul este un document viu, care poate fi modificat și schimbat în urma contribuțiilor și sugestiilor primite de la părțile interesate de proiect:

Componenta proiectului	Lista/tipul de informații care urmează să fie divulgate	Metode de publicare propuse	Termen/Frecvență	Părțile interesate vizate	Părțile interesate responsabile

Componenta proiectului	Lista/tipul de informații care urmează să fie divulgate	Metode de publicare propuse	Termen/Frecvență	Părțile interesate vizate	Părțile interesate responsabile
Toți	Conceperea proiectului propus; PAD (verificați cerințele BM pentru publicarea PAD)	Pagina web a Ministerului Educației și Cercetării; distribuție prin e-mail către părțile interesate,	Înainte de intrarea în vigoare a proiectului	Toți	Ministerul Educației și Cercetării/echipa BM
Toți	Documentația SMS care trebuie publicată de către BM, inclusiv CMMS, PGFM, Planul de implicare a părților interesate (PIP), descrierea MSR	Pagina web a Ministerului Educației și Cercetării; distribuție prin e-mail către părțile interesate,	Înainte de intrarea în vigoare a proiectului	Toți	Ministerul Educației și Cercetării/echipa BM
Componenta 1: Îmbunătățirea calității predării					
Subcomponenta 1.1 Îmbunătățirea practicilor de predare ale profesorilor participanți	Raport privind formarea și evaluarea cadrelor didactice	Publicarea pe pagina web a ministerului; e-mailuri cu informații sau linkuri către informații; mese rotunde și ateliere de lucru.	După dezvoltarea îmbunătățirilor propuse După finalizarea raportului privind modificările propuse	Ministerul Educației și Cercetării (MEC), ANACEC, instituțiile de învățământ, autoritățile de învățământ raionale;	Ministerul Educației și Cercetării/EMP

Componenta proiectului	Lista/tipul de informații care urmează să fie divulgate	Metode de publicare propuse	Termen/Frecvență	Părțile interesate vizate	Părțile interesate responsabile
Subcomponenta 1.2 Dezvoltarea, pilotarea, implementarea și evaluarea unui program de recuperare a învățării pentru elevii defavorizați	Raport privind identificarea elevilor care rămân în urmă și a decalajelor de învățare	Publicarea pe pagina web a ministerului; mese rotunde și ateliere de lucru cu părțile interesate relevante	După ce programele propuse sunt elaborate	Instituții de învățământ, autorități educaționale raionale;	Ministerul Educației și Cercetării/EMP, ANCE
Subcomponenta 1.3 Abordarea descentralizată a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și a practicilor educaționale inovatoare	Viziune asupra proiectelor finanțate prin granturi mici	Publicarea pe pagina web a ministerului; e-mailuri cu informații sau linkuri către informații; mese rotunde și ateliere de lucru.	După elaborarea Manualului Operațional de Granturi		Ministerul Educației și Cercetării/EMP
Componenta 2: Îmbunătățirea calității mediului de învățare în instituțiile participante					
2.1. Dotarea școlilor selectate	Criterii de eligibilitate și de participare pentru furnizarea de echipamente	Publicarea pe pagina web a ministerului; e-mailuri cu informații către părțile interesate sau legături către informații; mese rotunde și ateliere de lucru.	După ce lista de echipamente este elaborată	Instituțiile de învățământ vizate	Ministerul Educației și Cercetării/EMP, ONDRL

Componenta proiectului	Lista/tipul de informații care urmează să fie divulgate	Metode de publicare propuse	Termen/Frecvență	Părțile interesate vizate	Părțile interesate responsabile
2.2. Reabilitarea instituțiilor de învățământ selectate	Criterii de eligibilitate și de participare la lucrările de reabilitare și de construcție	Publicarea pe pagina web a ministerului; e-mailuri cu informații către părțile interesate sau legături către informații; mese rotunde și ateliere de lucru.	După elaborarea criteriilor de selecție	Instituțiile de învățământ vizate	Ministerul Educației și Cercetării/EMP, ONDRL
2.3. Construirea de licee moderne	Criterii de eligibilitate și de participare la un program de investiții pe termen lung pentru școli rezistente, moderne, eficiente din punct de vedere energetic și incluzive în toată țara	Publicarea pe pagina web a ministerului; e-mailuri cu informații către părțile interesate sau legături către informații; mese rotunde și ateliere de lucru.	După elaborarea criteriilor de selecție	Instituțiile de învățământ vizate	Ministerul Educației și Cercetării/EMP, autoritățile publice locale
Componenta 3: Consolidarea capacității de gestionare a sectorului educației și a răspunsului la nevoile refugiaților					
3.1 Consolidarea managementului sectorului educațional și a răspunsului la nevoile refugiaților	Date SIME, rapoarte privind evaluările naționale și internaționale ale elevilor, raport privind planificarea îmbunătățită a investițiilor în educație la nivel național	Pagina web a Ministerului Educației și Cercetării; distribuire prin e-mail	Trimestrial, semestrial sau anual după caz, în funcție de tipul de raportare	Toate părțile interesate	Ministerul Educației și Cercetării/EMP, ANCE, ANACEC
Managementul, monitorizarea și evaluarea proiectului	Rapoarte de progres ale Proiectului Rapoarte de monitorizare CMMS, PIP și MSR	Pagina web a Ministerului Educației și Cercetării; distribuire prin e-mail	Trimestrial, semestrial sau anual în funcție de tipul de raportare	Toate părțile interesate	Ministerul Educației și Cercetării/EMP, ONDRL
Componenta 4 - Componenta de răspuns la situații de urgență neprevăzute					
Sprrijinirea răspunsului viitor al țării în cazul apariției unui dezastru natural sau provocat de	Viziunea privind răspunsul viitor al țării în cazul apariției unei catastrofe naturale sau provocate de om sau a unei situații de urgență	Distribuire prin e-mail	După elaborarea Manualului RSUN	Toate părțile interesate	Ministerul Educației și Cercetării/EMP, MF

Componenta proiectului	Lista/tipul de informații care urmează să fie divulgate	Metode de publicare propuse	Termen/Frecvență	Părțile interesate vizate	Părțile interesate responsabile
om sau a unei situații de urgență					

5.4. Strategia propusă pentru incluziunea și comunicarea cu grupurile vulnerabile

Proiectul va depune un efort concertat pentru a viza toate grupurile vulnerabile identificate în PIP. Ca parte a strategiei sale de vizibilitate/comunicare, proiectul va promova și va evidenția beneficiile sociale pentru grupurile și indivizii defavorizați din societate, cum ar fi cei săraci, cei cu dizabilități și cei excluși din punct de vedere social. PÎCE va continua să se consulte și să implice toate părțile interesate și părțile interesate relevante în diferite etape de planificare și implementare a acestui proiect.

PÎCE va organiza diferite tehnici pentru a include grupurile vulnerabile. O parte a tehnicilor va include, dar nu se va limita la: grupuri de discuții cu părinții elevilor vulnerabili, zile ale porților deschise în școli, prezentări online/sesiuni de informare/consultări etc. Acest risc va fi abordat printr-o abordare pe două niveluri: (i) prin pregătirea ESIA/PMMS și PMMS-C pentru fiecare subproiect, care va evalua riscul și va propune măsuri adecvate de atenuare, care, în consecință, vor fi integrate în conceptele de proiecte și (ii) prin procesele de implicare a părților interesate. Al doilea nivel sunt activitățile din cadrul școlii, în special pentru școlile cu mai mulți copii din grupul vulnerabil: proiectul va fi proactiv în solicitarea opiniilor părinților și copiilor din grupul vulnerabil, în special în pregătirea planurilor de îmbunătățire a școlii. Școlile cu un număr mai mare de comunități de romi și copii ucraineni refugiați sau/și cu dizabilități și/sau copii proveniți din cele mai sărace familii vor avea activități mai extinse, orientate și direcționate și o abordare proactivă.

Tabel8: Strategia de incluziune și comunicare cu grupurile vulnerabile

Grupurile țintă	Strategia
<ul style="list-style-type: none"> • Orfani biologici și sociali; • Copii/Părinți cu dizabilități fizice și senzoriale severe; • Comunități de romi/copii refugiați ucraineni. • Copii săraci din comunitățile rurale, • Profesor cu dizabilități • Părinți analfabeți/Părinți și copii din minorități etnice • Familii cu venituri mici/extrem de sărace și în special gospodării conduse de femei; • Persoane revenite/persoane strămutate în interior (PSI), 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea ONG-urilor locale care lucrează cu persoane vulnerabile la nivel comunitar pentru a ajuta la difuzarea informațiilor și pentru a organiza consultări • EMP va organiza sesiuni de consultare separate (de ex., întâlniri și discuții de grup). • EMP va folosi diverse măsuri de comunicare, inclusiv asociații sau organizații de femei, pentru a ajunge la grupurile de femei, dar și materiale și formare privind răspunsul la nevoile copiilor cu dizabilități, informații în limbile relevante pentru minorități, informații vizuale adaptate nevoilor copiilor, mesaje despre școli sigure și prevenire și ADM pentru raportarea VÎC. • EMP va folosi diverse măsuri de comunicare, inclusiv toate ONG-urile relevante, pentru a ajunge la diferite grupuri vulnerabile • Proiectul va finanța utilizarea diferitelor măsuri, inclusiv servicii de consiliere și asistență pentru abordarea problemelor de gen în educație, cum ar fi ateliere pe probleme de gen, advocacy și campanii media. • Pentru grupurile vulnerabile vor fi organizate zile deschise în școli • Având în vedere pandemia de COVID-19, pot fi oferite diferite activități online, cum ar fi prezentări și/sau informații pentru activitățile proiectului, consultări, sondaje, întâlniri etc.

5.5. Termen pentru furnizarea de feedback

Ministerul Educației și Cercetării și EMP vor furniza informații de bază și tehnice relevante părților interesate al căror feedback este solicitat cu privire la diferite probleme ale proiectului, cu o notificare suficientă în avans (5-10 zile lucrătoare), astfel încât părțile interesate să aibă suficient timp să se pregătească să furnizeze feedback semnificativ. EMP va colecta, revizui și raporta părților interesate cu privire la modul în care au fost încorporate comentariile sau motivele pentru care nu le-au încorporat în termen de 10 până la 30 de zile lucrătoare de la evenimentul de implicare a părților interesate.

6. RESURSE ȘI RESPONSABILITĂȚI PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE

6.1. Aranjament de implementare

Rolul general de coordonare în implementarea PIP va fi îndeplinit de Ministerul Educației și Cercetării (MEC). Ministerul Educației și Cercetării (MEC) are experiență în implementarea proiectelor finanțate de organizații internaționale de dezvoltare, inclusiv Banca Mondială. În prezent, este principala agenție de implementare a Proiectului Învățământului Superior din Moldova

O EMP va fi instituită în cadrul Ministerului Educației și Cercetării (MEC) pentru managementul implementării acestui Proiect. EMP respectivă are un istoric bun de implementare a proiectului și asigură conformitatea cu procedurile aplicabile ale Băncii Mondiale. Personalul acesteia este angajat ca consultanți individuali cu normă parțială, finanțați prin Proiectul menționat. Având în vedere natura pachetului de intervenții propus a fi finanțat de Proiect și noul Cadru de mediu și social aplicabil Proiectului, EMP va include un specialist de mediu și social și un specialist în implicarea cetățenilor și în soluționarea reclamațiilor, care vor asigura conformitatea cu orientările CMS ale Băncii Mondiale și implementarea acestui PIP. Pe lângă profesioniștii respectivi, Ministerul Educației și Cercetării (MEC) va avea permisiunea de a angaja câți consultanți individuali sunt necesari pentru a ajuta la punerea în aplicare a activităților specifice ale proiectului pe parcursul proiectului, inclusiv pentru creșterea gradului de conștientizare și punerea în aplicare a PIP.

Coordonatorul de Proiect va fi ofițerul de legătură între Ministerul Educației și Cercetării (MEC) și Banca Mondială, și va fi responsabil pentru respectarea orientărilor CMS convenite în cadrul proiectului. Acesta ar trebui să raporteze directorului de proiect (personalului MEC), care va fi numit de către Ministrul Educației și Cercetării. MEC va juca un rol important în implementarea proiectului propus, inclusiv cei responsabili pentru (i) învățământul superior, (ii) NQF, și (iii) informații, comunicații și tehnologii.

EMP va fi responsabilă de activitățile zilnice de management al proiectului, inclusiv de monitorizarea și raportarea progresului proiectului către toate părțile interesate relevante (a se vedea tabelul privind publicitatea informațiilor). În acest scop, EMP va organiza, la intervale regulate, ateliere de lucru la care vor participa reprezentanți ai tuturor părților interesate pentru a prezenta progresul proiectului și pentru a solicita contribuția părților interesate. Costurile pentru toate aceste activități sunt bugetate în cadrul componentei de management al proiectului și pot fi majorate după necesitate.

Managementul, coordonarea și punerea în aplicare a PIP și a sarcinilor sale integrale vor fi responsabilitatea membrilor echipei dedicate din cadrul EMP și a subcontractanților locali.

6.2. Roluri și responsabilități

Rolurile și responsabilitățile organizațiilor sunt prezentate în Tabelul de mai jos. Echipa de management al proiectului (EMP) va fi responsabilă pentru pregătirea și implementarea PIP.

Tabelul 9 : Roluri și responsabilități organizaționale

Rolul	Responsabilitatea / Răspunderea
Echipa de management a proiectului (EMP) din MEC	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea implementării și a monitorizării corespunzătoare a PIP. Asigurarea că angajații contractantului și ai MEC sunt informați și instruiți cu privire la PIP. Asigurarea că echipa SMS a MEC raportează la timp și cu punctele așteptate și convenite. Furnizarea de resurse pentru a se asigura că interesele părților interesate sunt reprezentate și luate în considerare în timpul punerii în aplicare a programului.
Echipa de management al proiectului MEC	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea că angajații și subcontractanții au în contractele lor o clauză privind implicarea părților interesate/gestionarea relațiilor cu comunitățile și că sunt informați și instruiți cu privire la PIP. Coordonarea sprijinului PIP și a formărilor necesare pentru personal, în coordonare cu echipa SMS și cu managerul de resurse umane.
<u>Specialistul de mediu și specialistul social al Proiectului</u>	<p>Persoană neutră, în mod ideal recrutată la nivel local, care vorbește limba locală dominantă și care ar trebui să se dovedească a nu avea un interes personal într-un anumit rezultat.</p> <p>În calitate de interfață principală între Proiect și părțile interesate, inclusiv comunitatea locală, specialistul de mediu și social va:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conduce conceperea și implementarea PIP și va coordona rezultatele și acțiunile ce urmează a fi întreprinse cu specialistul de mediu și ulterior cu echipa subcontractantului Revizui viabilitatea PIP cu specialistul de mediu Conduce punerea în aplicare zilnică a PIP și a Mecanismului comunitar de soluționare a reclamațiilor, inclusiv menținerea proactivă a unui contact regulat cu comunitățile afectate prin vizite regulate în comunitate pentru a monitoriza opiniile și a furniza actualizări privind activitățile Proiectului, precum și asigurarea comunicării cu grupurile vulnerabile. Elabora rapoartele de monitorizare a implicării părților interesate și le va transmite Echipei de implementare a proiectului Supraveghea/monitoriza și coordona activitățile cu echipa de management al Proiectului pentru a se asigura că personalul și toți subcontractanții respectă PIP. Gestiona activitatea de zi cu zi, va asigura utilizarea și implementarea PIP de către toate părțile implicate în program. Revizui PIP, asigurând conformitatea în ceea ce privește cerințele de mediu, sănătate și siguranță ocupațională și va furniza feedback către Specialistul în dezvoltare socială Menține mecanismul de soluționare a reclamațiilor în cadrul Proiectului și se va asigura că acesta funcționează pe tot parcursul ciclului de Proiect
Angajații subcontractați	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea cerințelor prevăzute în prezentul document - Nerespectarea acestora va fi tratată ca o problemă disciplinară. Oferirea asistenței, după necesitate, pentru a asigura conformitatea cu planul respectiv. Efectuarea sarcinilor atribuite în vederea îndeplinirii obiectivelor PIP. Comunicarea preocupărilor, întrebărilor sau opiniilor supraveghetorului sau specialistului în dezvoltare socială și mediu al MEC. Furnizarea de date referitoare la performanța/monitorizarea PIP, după caz.

6.3. Formare și sensibilizare

Toate părțile implicate în PIP vor participa la un atelier de lucru care îi va orienta pe toți cu privire la Proiect și le va

informa pe toate persoanele cu privire la responsabilitățile și structurile de raportare. Proiectul va evalua gradul de adecvare și capacitatea membrilor echipei EMP în ceea ce privește înțelegerea de către aceștia a PIP și MSR instituite pentru proiect și a principiilor care le guvernează. La începutul eficacității Proiectului și, ulterior, în fiecare an, vor fi puse în aplicare prevederi pentru cursuri de perfecționare.

Vor fi elaborate pliante informative care vor fi difuzate în rândul beneficiarilor în cadrul diferitelor evenimente (a se vedea pliantul de mai jos). În plus, toate materialele de comunicare, inclusiv bannerele utilizate în mod obișnuit în timpul implementării proiectului, vor include informații privind punctele de acces pentru feedback și reclamații. Informații despre mecanismul de soluționare a reclamațiilor vor fi disponibile pe site-ul web al Ministerului Educației și Cercetării (secțiunea PÎCE) și pe pagina web a ONDRL și vor fi incluse în comunicările cu părțile interesate și în evenimentele organizate în cadrul proiectului. De asemenea, Ministerul Educației și Cercetării va informa prin e-mail toate Direcțiile Locale de Învățământ și școlile beneficiare cu privire la toate activitățile proiectului, cu instrucțiuni ca informațiile să fie afișate public. Informațiile despre MSR vor fi, de asemenea, incluse ca parte a campaniei de comunicare despre proiect.

PÎCE va include informații cu privire la domeniul de aplicare a MSR, criteriile de eligibilitate pentru a depune o plângere, procedura de depunere a unei plângeri (unde, când și cum), procesul de investigare, termenul (termenele) de răspuns către reclamant, precum și principiul confidențialității și dreptul de a depune plângeri anonime.

6.4. Revizuirea comentariilor

Stabilirea unui mecanism de comunicare cu publicul este o parte integrantă a implicării părților interesate. EMP va răspunde cererilor de informații și preocupărilor/plângerilor publicului în cel mai scurt timp posibil, în conformitate cu procedurile de mai jos:

Tabel 10: Procedura de răspuns la cererile de informații și preocupări ale publicului/

Etapa	Descrieri
Recepționarea	EMP va asigura recepționarea comunicărilor transmise de către public prin mijloace accesibile puse la dispoziția acestuia (număr de telefon cu WhatsApp, adresă de e-mail, cutie de reclamații etc.).
Înregistrare	EMP trebuie să asigure înregistrarea și actualizarea tuturor comunicărilor externe
Analiză	EMP trebuie să analizeze problemele ridicate și să stabilească modul în care acestea vor fi tratate și la care se va răspunde.
Feedback	EMP trebuie să se asigure că se răspunde la toate întrebările/îngrijorările/reclamațiile ridicate într-un interval de timp acceptabil.
Ajustare	EMP ar trebui să ia în considerare posibilitatea de a ajusta procesul de management, după necesitate. Acesta ar trebui să fie privit din perspectiva îmbunătățirii.
Publicare	EMP ar trebui să raporteze periodic cu privire la proiect și la aspectele sociale.

6.5. Bugetul estimativ

Proiectul va avea un buget dedicat activităților de implicare și comunicare pentru a asigura punerea în aplicare a PIP respectiv și a activităților de informare preconizate. Tabelul de mai jos prezintă un buget estimativ pentru punerea în aplicare a PIP. Trebuie remarcat faptul că bugetele constructorilor ar trebui să includă costurile de implementare a PIP, având în vedere consultările cu părțile interesate specifice activității și difuzarea informațiilor pentru reabilitarea/construcția unităților de învățământ/școlilor. Bugetul prezentat aici se referă la implementarea la nivel de proiect a PIP prin intermediul EMP. Sursa de finanțare este bugetul proiectului.

Tabelul 11: Costurile estimative ale proiectului pentru activitățile PIP (USD)

Articol	Cantitate	Cost per unitate	Cost total (USD)
Consultări periodice cu părțile interesate	20	500	10000
Consolidarea capacității de implicare a cetățenilor și sprijin pentru campania de sensibilizare a publicului (cursuri de formare, ateliere de lucru pentru punctele focale locale și pentru cetățeni).	1	240 000	240000
Informații despre proiect (pregătirea de webinare/video și materiale MSR)	12	1000	12000
Crearea și întreținerea paginii web a proiectului (platformă online)	1	20000	20000
Suport tehnic (WEBEX, Zoom) pentru desfășurarea de consultări publice online, întâlniri cu comunitățile, părțile interesate.	5	1200	6000
Elaborarea de materiale informative (broșuri, pliante, postere, alte articole)	6	2000	12000
Costul de conectivitate	6	600	3600
Conferințe de presă ale proiectului (de două ori pe an)	18	500	9000
Cursuri de formare pentru personalul EMP privind implicarea părților interesate și MSR, atenuarea riscurilor de VBG,	3	10000	30000
Formare pentru contractanți: <ul style="list-style-type: none"> • metode și instrumente de implicare a părților interesate • Implementarea MSR • Sănătatea și siguranța ocupațională și în comunitate, • Pregătirea și intervenția în situații de urgență pentru lucrători, • Atenuarea riscurilor VBG 	6	10000	60000
Subtotal			402600
Cheltuieli neprevăzute 5%			201300
Total			603900

6.6. Resursele financiare

Proiectul se va asigura că bugetul formulat în scopul procesului de implicare a părților interesate și de soluționare a reclamațiilor este suficient pentru a acoperi cheltuielile aferente. În cazul reclamațiilor care necesită compensații bănești, suma pentru acestea va fi furnizată prin intermediul contului escrow special creat pentru proiect.

7. MECANISMUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

Trebuie de așteptat ca implementarea Proiectului să provoace nemulțumiri persoanelor și comunităților, astfel încât trebuie să existe un sistem care să se ocupe în mod eficient de plângerile respective și să le rezolve, de unde și necesitatea unui MSR, ale cărui detalii sunt propuse în această secțiune.

Transparența și responsabilitatea sunt elemente esențiale ale Proiectului ”Îmbunătățirea calității educației” (PÎCE). În acest scop, proiectul va include un Mecanism de soluționare a reclamațiilor (MSR) care este deja utilizat într-un alt proiect finanțat de Banca Mondială. Scopul MSR este de a consolida responsabilitatea față de beneficiari și de a oferi căi pentru ca părțile interesate de proiect să ofere feedback și/sau să-și exprime nemulțumirile legate de activitățile sprijinite de proiect. MSR este un mecanism care permite identificarea și rezolvarea problemelor care afectează proiectul. Prin creșterea transparenței și a responsabilității, MSR urmărește să reducă riscul ca proiectul să afecteze involuntar cetățenii/beneficiarii și servește ca un important mecanism de feedback și de învățare care poate contribui la îmbunătățirea impactului proiectului.

Mecanismul se concentrează nu numai pe primirea și înregistrarea plângerilor, ci și pe soluționarea acestora. Deși feedback-ul ar trebui să fie tratat la nivelul cel mai apropiat de reclamație, toate reclamațiile ar trebui să fie înregistrate și să urmeze procedurile de bază stabilite în acest capitol.

7.1. Definiția MSR

În sensul prezentului PIP, Mecanismul de soluționare a reclamațiilor este un proces de primire, evaluare și soluționare a plângerilor legate de proiect din partea cetățenilor și a comunităților afectate la nivelul proiectului.

Termenii "plângere" și "reclamație" sunt utilizați în mod interschimbabil.

7.2. Principiile MSR

- MSR la nivel de proiect va fi conceput într-un mod adecvat din punct de vedere cultural, astfel încât să răspundă în mod eficient la nevoile și preocupările tuturor părților afectate.
- MSR va fi bine mediatizat și cunoscut de toată populația afectată. Agenția de punere în aplicare se va asigura că MSR va fi făcut public pe scară largă și va desfășura, de asemenea, campanii de sensibilizare în acest sens în rândul comunităților afectate. Agențiile de punere în aplicare vor informa părțile interesate vizate cu privire la domeniul de aplicare al mecanismelor, la siguranța reclamantului, la timpul de răspuns, la procesele de sesizare și de apel.
- Accesibilitate - MSR va fi clar, accesibil tuturor segmentelor comunităților afectate, care locuiesc în vecinătatea proiectului și a amplasamentelor sau locației subproiectelor.
- Mecanismul ar permite existența mai multor căi de preluare a reclamațiilor.
- Sistemul ar fi sensibil la femei, bărbați, băieți și fete, precum și la populațiile vulnerabile, cum ar fi persoanele cu dizabilități, persoanele în vârstă, persoanele strămutate și alte grupuri marginalizate.
- Confidențialitatea și prevenirea represaliilor.
- MSR ar fi conceput pentru a proteja drepturile beneficiarilor și ale părților interesate de a face comentarii și reclamații, și chiar de a înainta plângeri către conducerea superioară în cazul în care nu sunt mulțumiți de servicii sau primesc soluții insuficiente. Mecanismul ar facilita împărtășirea liberă a preocupărilor acestora, înțelegând că nu vor fi pedepsite pentru participarea lor. În vederea creării unui spațiu sigur, vor fi permise și plângeri anonime.

- MSR asigură transmiterea periodică a informațiilor și a feedback-ului cu privire la soluționarea reclamației către persoana vătămată.
- Mecanismul trebuie să fie receptiv în ceea ce privește soluționarea reclamațiilor, facilitând rezolvarea acestora cu actorul în cauză din lanțul de implementare.
- MSR se va baza pe transparență și responsabilitate. Toți reclamanții vor fi ascultați, luați în serios și tratați în mod echitabil. Comunitatea și părțile interesate vor fi conștiente de ceea ce se așteaptă de la proiect, de procedurile MSR, vor înțelege scopul acestora și vor avea suficiente informații despre cum să le acceseze.
- MSR va avea prevederi de apel în cazul în care reclamațiile nu sunt rezolvate în mod satisfăcător.
- MSR nu ar împiedica accesul la căile de atac judiciare și administrative.

Mecanismul ar asigura soluționarea promptă și în timp util a reclamațiilor.

7.3. Domeniul de aplicare și utilizarea MSR

DOMENIUL DE APLICARE: Mecanismul de soluționare a reclamațiilor din cadrul PÎCE va fi disponibil pentru ca părțile interesate de proiect și alte părți interesate să trimită întrebări, comentarii, sugestii și/sau plângeri, sau să ofere orice formă de feedback cu privire la toate activitățile finanțate de proiect.

Utilizatorii MSR: Beneficiarii proiectului, lucrătorii din cadrul proiectului, persoanele afectate de proiect (adică cei care vor fi și/sau sunt susceptibili de a fi afectați direct sau indirect, în mod pozitiv sau negativ, de proiect), precum și cetățenii în general pot utiliza MSR în scopurile menționate mai sus (a se vedea Domeniul de aplicare).

Conducerea MSR: MSR pentru proiectul PÎCE este gestionat de unitatea de coordonare a proiectului PÎCE, sub responsabilitatea directă a directorului executiv al PÎCE.

Depunerea plângerilor: Plângerile pot fi exprimate în orice moment pe parcursul implementării proiectului.

7.4. Proceduri - Cadrul de soluționare a reclamațiilor

Informațiile despre MSR vor fi făcute publice ca parte a consultărilor inițiale ale programului și vor fi dezvăluite în toate instituțiile participante. Broșurile vor fi distribuite în timpul consultărilor și întâlnirilor publice, iar posterele vor fi afișate în locuri publice, cum ar fi birourile guvernamentale, birourile unităților de implementare a proiectului, panourile de anunțuri disponibile pentru părțile interesate strategice etc. Informații despre MSR vor fi, de asemenea, publicate online pe paginile web ale agențiilor de implementare. Cadrul general de soluționare a reclamațiilor va include șase etape descrise mai jos. Cele șase etape demonstrează un proces tipic de soluționare a reclamațiilor.

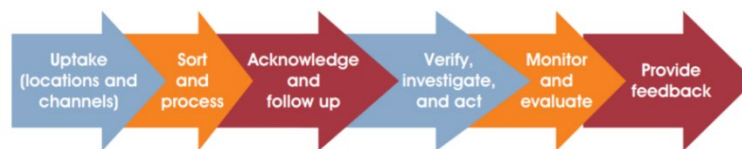


Figura 3 Feedback-ul și procesul MSR³

³ Sursa: Agarwal, Sanjay and David Post. 2009. Feedback Matters: Designing Effective Grievance Redress Mechanisms for Bank-Financed Projects – Part I. SDV. Banca Mondială.

Etapa 1: Preluarea/canalele de depunere a plângerilor

Părțile interesate de proiect vor avea posibilitatea de a oferi feedback și de a raporta plângeri prin mai multe canale, cum ar fi completarea formularelor de reclamație, raportarea reclamațiilor la agențiile de implementare, transmiterea reclamațiilor prin intermediul adreselor de e-mail puse la dispoziție de unitățile de implementare și prin intermediul căsuțelor de colectare a reclamațiilor de pe paginile web ale instituțiilor de implementare stipulate pentru preluarea reclamațiilor.

PÎCE stabilește următoarele canale prin care cetățenii/beneficiarii/persoanele afectate de proiect (PAP) pot face reclamații cu privire la activitățile finanțate de proiect:

Tabelul 12 : Diferite canale pentru a face o reclamație

a) <u>Prin poșta electronică</u>	<ul style="list-style-type: none">• MEC/PÎCE: eqip@edu.md,
b) <u>Internet:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Pagina web a MEC: secția PÎCE, rubrica MSR
c) <u>În scris:</u>	MEC/PÎCE: Scrisoare adresată Directorului Executiv al PÎCE la adresa: bulevardul Ștefan cel Mare 180, etajul 13, biroul 1305, 1307, Chișinău.
d) <u>Prin telefon:</u>	<ul style="list-style-type: none">• MEC/PÎCE: [022-23-25-02]
e) <u>Prin fax:</u>	<ul style="list-style-type: none">• MEC/PÎCE: 022-23-25-02
f) <u>Altele:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Plângeri scrise sau apeluri telefonice către personalul de proiect de la MEC/PÎCE.

Proiectul asigură flexibilitate în ceea ce privește canalele disponibile pentru reclamații, precum și accesibilitatea informațiilor de contact pentru persoanele care depun reclamații. Directorul executiv al PÎCE trebuie să fie informat cu privire la toate plângerile primite.

Confidențialitatea și conflictul de interese: Plângerile pot fi făcute sub anonim, iar confidențialitatea va fi asigurată în toate cazurile, inclusiv atunci când persoana care face plângerea este cunoscută. Din acest motiv, au fost stabilite mai multe canale pentru depunerea plângerilor și vor fi evitate conflictele de interese.

Etapa 2: Primirea și înregistrarea plângerilor

Persoana care primește plângerea va completa un formular de reclamație (a se vedea anexa A) și va înregistra plângerea în Registrul de plângeri, păstrat în cadrul PÎCE. Ulterior, plângerea trebuie să fie transmisă imediat directorului executiv al PÎCE.

În termen de o săptămână de la primirea plângerii, directorul executiv al PÎCE trebuie să transmită plângerea departamentului/persoanei care trebuie să o soluționeze. În urma consultării cu Coordonatorul Proiectului, Directorul Executiv al PÎCE este responsabil pentru a stabili cui trebuie adresată plângerea, dacă o plângere necesită o investigație (sau nu) și care este termenul de răspuns la aceasta.

Atunci când stabilește cine va fi ofițerul de investigație, directorul executiv ar trebui să se asigure că nu există niciun conflict de interese, adică toate persoanele implicate în procesul de investigație nu ar trebui să aibă niciun interes material, personal sau profesional în rezultatul investigației și nicio legătură personală sau profesională cu reclamanții sau martorii.

Etapa 3: Confirmare și monitorizare.

După ce a fost stabilit procesul de investigare, persoana responsabilă cu gestionarea înregistrărilor MSR introduce datele respective în Registrul plângerilor și informează reclamantul că reclamația sa a fost primită și că s-a primit un răspuns în termenul prevăzut. Informațiile furnizate reclamantului vor include, de asemenea, dacă este necesar, procedura probabilă în cazul în care plângerile trebuie să fie transmise în afara unității și termenul estimat pentru fiecare etapă.

Numărul și tipul de sugestii și întrebări ar trebui, de asemenea, să fie înregistrate și raportate, astfel încât să poată fi analizate pentru a îmbunătăți comunicarea proiectului. O dată pe lună, Coordonatorul de Proiect trebuie să transmită directorului executiv al PÎCE o listă cu toate plângerile primite, cu măsurile de urmărire necesare și cu situația plângerilor din luna precedentă ("în curs" sau "soluționate").

Etapa 4: Verificare, investigație și acțiune.

Această etapă presupune colectarea de informații cu privire la reclamație pentru a determina faptele din jurul problemei și pentru a verifica validitatea plângerii, iar apoi elaborarea unei propuneri de soluționare. Este de așteptat ca multe sau majoritatea reclamațiilor să fie rezolvate în această etapă. Toate activitățile desfășurate în această etapă și în celelalte etape vor fi complet documentate, iar orice rezolvare va fi consemnată în registru.

În conformitate cu Legea națională privind plângerile nr. 190 din 19 iulie 1994, cu modificările ulterioare, reclamațiile se examinează în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea reclamației. Persoana responsabilă cu investigarea plângerii va aduna fapte pentru a obține o imagine clară a circumstanțelor în care s-a produs reclamația. Investigația/monitorizarea poate include vizite la fața locului, examinarea documentelor și o întâlnire cu cei care ar putea rezolva problema.

Rezultatele investigației și răspunsul propus pentru reclamant vor fi prezentate spre examinare coordonatorului de proiect al PÎCE, care va decide asupra modului de acțiune. După ce a fost luată o decizie și după ce reclamantul a fost informat, specialistul care a efectuat investigația descrie acțiunile care trebuie întreprinse în formularul de depunere a reclamației (a se vedea anexa A), împreună cu detaliile investigației și constatările, și prezintă răspunsul directorului executiv corespunzător pentru a fi semnat.

Etapa 5: Monitorizare și evaluare.

Monitorizarea se referă la procesul de urmărire a reclamațiilor și de evaluare a progresului spre soluționare. Agenția de implementare trebuie să elaboreze și să mențină un registru de reclamații, precum și să păstreze înregistrări ale tuturor măsurilor luate pentru a soluționa reclamațiile sau pentru a răspunde în alt mod la feedback și întrebări.

Pasul 6: Oferirea de feedback.

Această etapă presupune informarea celor care au formulat reclamații, preocupări sau nemulțumiri cu privire la soluționarea problemelor pe care le-au ridicat. Ori de câte ori este posibil, reclamanții ar trebui să fie informați personal cu privire la soluția propusă, ceea ce le oferă posibilitatea de a pune întrebări suplimentare. În cazul în care reclamantul nu este mulțumit de soluționare, acesta va fi informat cu privire la alte opțiuni.

Reclamantul va fi informat cu privire la rezultatele verificării prin scrisoare, poșta electronică sau poștă obișnuită, după cum a fost primită reclamația. Răspunsul se bazează pe materialele anchetei și, dacă este cazul, conține trimiteri la legislația națională.

Termenul de investigare a plângerii poate fi prelungit cu 30 de zile lucrătoare de către directorul executiv corespunzător, iar reclamantul trebuie să fie informat cu privire la acest fapt, indiferent dacă:

- a) sunt necesare consultări suplimentare pentru a oferi un răspuns la plângere;
- b) plângerea se referă la un volum complex de informații și este necesar să se studieze materiale suplimentare pentru răspuns.

7.5. Termenul recomandat pentru soluționarea reclamațiilor

Pe cât posibil, PÎCE utilizează instrumente electronice de colectare și înregistrare a datelor pentru a reduce costurile de raportare, pentru a extinde capacitatea de monitorizare și pentru a îmbunătăți fluxurile de comunicare de la nivel comunitar la nivel național. Astfel, UIP permite capturarea datelor în format electronic și buna compilare a rapoartelor. Tabelul de mai jos prezintă, în general, termenele recomandate pentru soluționarea reclamațiilor sau a litigiilor primite în legătură cu PÎCE.

Tabelul 13: Termenul propus pentru MSR

Etapa	Procesul	Termenul
1	Primirea și înregistrarea reclamației	în decurs de 24 de ore
2	Confirmarea	în decurs de 24 de ore
3	Evaluarea reclamației	în decurs de 2 zile
4	Atribuirea responsabilității	În decurs de 2 zile
5	Elaborarea răspunsului (anchetă, consultare)	în decurs de 21 de zile
6	Punerea în aplicare a răspunsului în cazul în care se ajunge la un acord	în decurs de 21 de zile
7	Închiderea reclamației	în decurs de 30 de zile
8	Inițierea procesului de revizuire a reclamației în cazul în care nu se ajunge la un acord în primă instanță	în decurs de 30 de zile
9	Punerea în aplicare a recomandării de revizuire și închiderea reclamației	în decurs de 30 de zile
10	Reclamație înaintată în instanță de către reclamant	După caz

7.6. Rolurile și responsabilitățile pentru MSR

Responsabilitățile pentru gestionarea sistemului MSR includ următoarele și pot fi actualizate periodic, în urma consultării cu echipa de conducere ministerială și cu echipele operative ale Băncii Mondiale:

- Managementul general al sistemului MSR
- Dezvoltarea și menținerea sensibilizării
- Colectarea plângerilor
- Înregistrarea plângerilor
- Notificarea reclamantului cu privire la primirea și termenul de examinare a plângerii
- Sortarea/clasificarea după categorii a reclamațiilor
- Examinarea amănunțită a problemelor, inclusiv a legăturii de cauzalitate între activitățile proiectului și presupusele daune/prejudicii/nocivități
- Luarea deciziilor pe baza examinării respective
- Procesarea apelurilor sau comunicarea continuă cu reclamantii în scopul rezolvării problemelor pe cale amiabilă
- Publicarea răspunsurilor la plângeri, cu excepția cazului în care reclamantii solicită altfel din

- motive de confidențialitate sau din alte motive (a se vedea punctul 4.2 de mai sus)
- Organizarea și punerea în aplicare a materialelor de informare și a campaniilor de sensibilizare
- Raportarea și feedback-ul cu privire la rezultatele MSR

7.7. MSR privind munca

Obiectivul acestei proceduri este de a soluționa reclamația dintre angajator și angajat sau dintre angajați în mod bilateral, înainte de intervenția unei instanțe oficiale, cu excepția cazurilor în care reclamația constituie o infracțiune penală care necesită notificarea organelor de drept. În conformitate cu prevederile SMS2, proiectul va pune la dispoziție un mecanism de soluționare a reclamațiilor pentru ca toți lucrătorii direcți și contractați să poată ridica probleme la locul de muncă. Lucrătorii vor fi informați cu privire la acest mecanism de soluționare a reclamațiilor în momentul recrutării, precum și cu privire la măsurile puse în aplicare pentru a-i proteja de orice represalii în cazul utilizării acestuia. Proiectul va pune în aplicare măsuri pentru a face ca mecanismul de soluționare a reclamațiilor lucrătorilor să fie ușor accesibil tuturor lucrătorilor din cadrul proiectului.

În contextul COVID 19, natura plângerilor poate fi deosebit de sensibilă în ceea ce privește timpul și confidențialitatea. Prin urmare, contractanții ar trebui să ia în considerare proceduri raționalizate pentru a aborda reclamațiile specifice ale lucrătorilor, ceea ce le-ar permite lucrătorilor să raporteze rapid problemele de muncă, cum ar fi lipsa de EIP, lipsa unor proceduri adecvate sau ore suplimentare nerezonabile, și să permită proiectului să răspundă și să ia măsurile necesare. Specialistul în dezvoltare socială și specialistul în protecția mediului din cadrul EMP vor oferi, de asemenea, sprijin general pentru punerea în aplicare și consolidarea capacităților în vederea soluționării tuturor reclamațiilor lucrătorilor. Aceștia vor include, de asemenea, situația reclamațiilor lucrătorilor în raportul de activitate.

Un MSR privind munca va fi detaliat în procedurile de gestionare a forței de muncă (PGFM).

7.8. VBG MSR

1.1.1. Depunerea plângerilor: Proceduri de depunere a plângerilor privind VBG și VÎC

Toți angajații, voluntarii, consultanții și subcontractanții sunt încurajați să raporteze cazurile suspectate sau reale de VBG sau VÎC. Conducătorii sunt obligați să raporteze cazurile suspectate sau reale de VBG și/sau de VÎC, deoarece au responsabilitatea de a respecta angajamentele companiei și îi consideră pe raportorii lor direcți răspunzători pentru respectarea Codului de conduită individual.

Proiectul va oferi informații angajaților și comunității cu privire la modul în care pot raporta cazurile de VBG și VÎC, precum și încălcările Codului de conduită prin intermediul mecanismului de soluționare a reclamațiilor (MSR). GCCT va urmări cazurile de VBG, VÎC și de încălcare a Codului de conduită raportate prin intermediul MSR.

1.1.2. Procesul de soluționare a reclamațiilor privind VBG sau VÎC

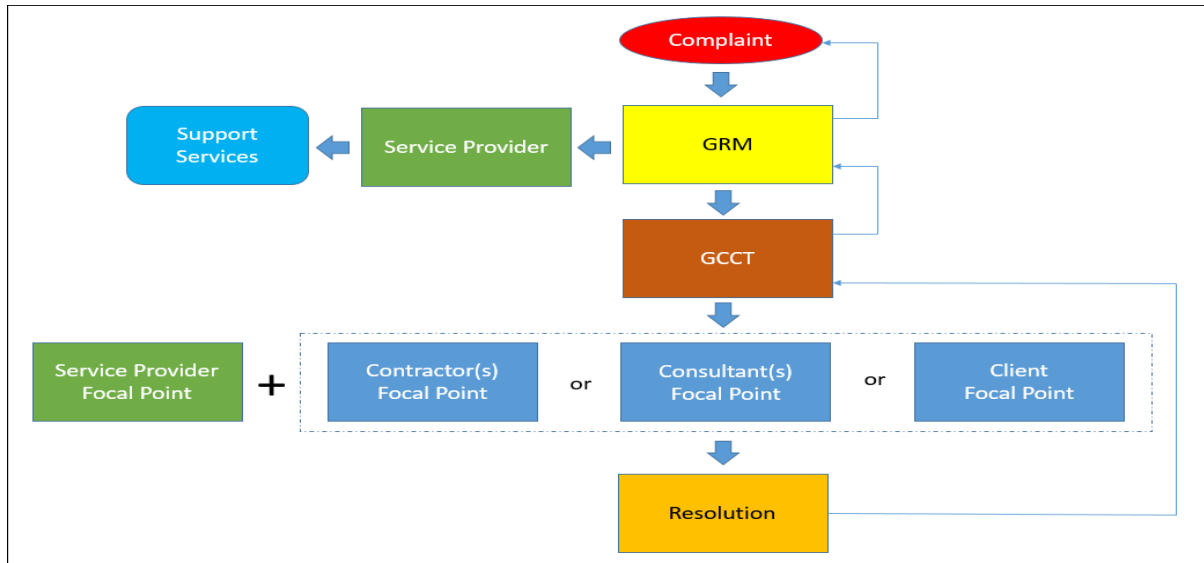
Figura de mai jos prezintă procesul de soluționare a reclamațiilor.

Proiectul operează un mecanism de soluționare a reclamațiilor (MSR). Rapoartele privind VBG sau VÎC, alte reclamații sau alte preocupări pot fi transmise online, prin telefon, prin poștă sau în persoană.

Operatorul MSR va direcționa plângerile legate de VBG sau VÎC către GCCT pentru a le rezolva. În

conformitate cu planul de acțiune, GCCT, prin intermediul furnizorului de servicii și al punctului (punctelor) focal(e), va investiga plângerea și, în cele din urmă, va oferi operatorului MSR o soluție la plângere sau, dacă este necesar, va sesiza poliția. După soluționare, operatorul MSR va informa reclamantul cu privire la rezultatul plângerii, cu excepția cazului în care aceasta a fost făcută în mod anonim. Reclamațiile adresate conducătorilor sau furnizorului de servicii vor fi transmise de către aceștia către MSR pentru a fi prelucrate.

În cazul în care plângerea către MSR este făcută de un supraviețuitor sau în numele unui supraviețuitor, reclamantul va fi direcționat direct către furnizorul de servicii pentru a primi servicii de sprijin în timp ce GCCT investighează în paralel plângerea.



8. MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PIP

8.1. Raportarea către grupurile de părți interesate

SEP va fi revizuit și actualizat periodic, după caz, pe parcursul implementării proiectului, pentru a se asigura că informațiile prezentate în acest document sunt consecvente și cele mai recente și că metodele de implicare identificate rămân adecvate și eficiente în raport cu contextul proiectului și cu fazele specifice ale dezvoltării. Orice modificări majore ale activităților legate de proiect și ale termenului acestuia vor fi reflectate în mod corespunzător în PIP. Politicile, procedurile și actualizările periodice privind sistemul MSR, reclamațiile făcute și rezolvate, vor fi disponibile pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, secțiunea PÎCE

Rezumatele periodice și rapoartele interne privind reclamațiile publice, cererile de informații și incidentele conexe, împreună cu stadiul implementării acțiunilor corective/preventive asociate, vor fi compilate de către punctul focal MSR desemnat (specialistul în dezvoltare socială) și transmise conducerii superioare a proiectului. Rezumatele vor oferi un mecanism de evaluare atât a numărului, cât și a naturii plângerilor și a cererilor de informații, precum și a capacității Proiectului de a le soluționa în timp util și în mod eficient.

Detalii suplimentare privind PIP vor fi prezentate în PIP actualizat, care va fi întocmit și publicat în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a Proiectului.

Rapoartele privind activitățile de implicare a părților interesate vor fi întocmite de către specialistul în dezvoltare socială al EMP și vor fi distribuite prin poșta electronică și/sau în versiuni fizice unor grupuri specifice.

Rezumatele lunare și rapoartele interne privind plângerile, cererile de informații și incidentele publice, împreună cu stadiul punerii în aplicare a măsurilor de corecție/prevenire asociate acțiunilor, vor fi compilate de către personalul responsabil și trimise către EMP. Rezumatele lunare vor informa cu privire la numărul și natura plângerilor și a cererilor de informații, precum și cu privire la capacitatea proiectului de a le soluționa în timp util și în mod eficient. Raportul trimestrial privind implicarea părților interesate va fi întocmit de către specialistul în dezvoltare socială și va fi prezentat Băncii Mondiale. În plus, rapoartele trimestriale respective vor fi transmise părților interesate în două moduri posibile:

- Publicarea unui raport anual privind interacțiunea proiectului cu părțile interesate;
- Monitorizarea periodică a unor indicatori cheie de performanță MSR ai Proiectului, după cum urmează:

Tabelul 14: Principalii indicatori de performanță MSR ai Proiectului

#	INDICATOR	RESPONSIBILITATEA
1	Procentul de reclamații publice primite într-o perioadă de raportare (de ex., lunar, trimestrial sau anual) și numărul de plângeri rezolvate în termenul prevăzut. Ar trebui să se furnizeze date defalcate pe sexe.	Specialistul de mediu și social al Proiectului
2	Numărul de canale și frecvența informațiilor furnizate părților interesate	Specialistul de mediu și social al Proiectului
3	Numărul de acțiuni de sensibilizare și de formare a comunității cu privire la funcționarea MSR;	Specialistul de mediu și social al Proiectului
4	Numărul de comunicate de presă publicate sau difuzate în presa locală, regională și națională;	Specialistul de mediu și social al Proiectului
5	Numărul de programe de formare privind managementul MSR pentru principalele părți interesate de Proiect;	Specialistul de mediu și social al Proiectului
6	Numărul de reclamații tratate în termenul prevăzut;	Specialistul de mediu și social al Proiectului
7	Numărul de plângeri primite cu privire la VBG/EAS/HS.	Specialistul de mediu și social al Proiectului

8.2. Monitorizare și raportare internă periodică

Directorul executiv va evalua trimestrial funcționarea MSR pentru a:

- Furniza un instantaneu lunar/trimestrial al rezultatelor MSR, inclusiv orice sugestii și întrebări, către echipa de proiect și conducere.
- Examina starea reclamațiilor pentru a urmări care dintre ele nu au fost încă rezolvate și a propune orice măsură de remediere necesară.
- În cazul ONDRL, ca parte a rapoartelor sale periodice de implementare către MER/PÎCE, acesta va informa coordonatorul de proiect cu privire la plângerile primite și la statutul acestora.

În cadrul reuniunilor trimestriale ale PÎCE, echipa de proiect discută și analizează eficacitatea și utilizarea MSR și adună sugestii privind modul de îmbunătățire a acestuia.

8.3. Raportarea în rapoartele de progres semestriale și anuale transmise Băncii Mondiale.

În rapoartele semestriale de implementare a proiectului transmise Băncii Mondiale, PÎCE va include o secțiune MSR, care oferă informații actualizate cu privire la următoarele:

- Statutul instituirii MSR (proceduri, personal, sensibilizare, etc.);
- Date cantitative privind numărul de plângeri primite, numărul celor care au fost relevante și numărul celor soluționate;
- Date calitative privind tipul de reclamații și răspunsurile oferite, problemele nerezolvate;
- Timpul necesar pentru soluționarea reclamațiilor;
- Numărul de reclamații rezolvate la cel mai mic nivel, ridicate la niveluri superioare;
- Orice probleme speciale legate de proceduri/personal sau utilizare;
- Factori care pot afecta utilizarea sistemului de feedback al MSR/beneficiarilor;
- Orice măsuri corective adoptate.

8.4. Raportarea implicării și a consultărilor cu părțile interesate în rapoartele semestriale și anuale de activitate transmise Băncii Mondiale.

În rapoartele semestriale de implementare a proiectului transmise Băncii Mondiale, PÎCE include o secțiune privind implicarea părților interesate, care oferă informații actualizate cu privire la următoarele:

1. **Raportul privind problemele și subiectele identificate în timpul consultărilor și răspunsurile furnizate: furnizați un rezumat punctual al problemelor de fond ridicate de către promotori și părțile interesate la fiecare eveniment.** Acest lucru ar trebui să fie ușor de înțeles de către nespecialiști și să demonstreze că a avut loc un proces semnificativ de răspuns de feedback bidirecțional care descrie rezultatele implicării (de ex., ce probleme, idei, preocupări au fost ridicate de către cine și cum răspunde proiectul). Descrierea oricărei comunicări rezultate în urma utilizării mijloacelor de comunicare sociale și convenționale și în cadrul evenimentelor de consultare.
2. **Descrierea implicării părților interesate identificate în PIP, inclusiv a beneficiarilor și a grupurilor vulnerabile:** demonstrând că părțile interesate care beneficiază sau vor fi afectate sunt incluse în discuții, iar preocupările lor sunt identificate și abordate.
3. **Raportul ar trebui să abordeze conținutul strategiei de implicare și al planurilor de acțiune descrise în PIP pentru a demonstra progresele înregistrate în implementarea PIP,** indicând termenele limită, întârzierile și termenele revizuite

ANEXE

Anexa 1: Registrul reclamațiilor/investigațiilor

REGISTRUL DE RECLAMAȚII/ÎNTREBĂRI (Formularul A)				
<i>Instrucțiuni: Acest formular va fi completat de către personalul care primește cererea sau reclamația și va fi păstrat în dosarul Proiectului. Atașați orice documente/scrisori justificative, după caz.</i>				
Data primirii reclamației:		Numele personalului care completează formularul:		
Reclamație primită (bifați <input checked="" type="checkbox"/>): <input type="checkbox"/> Nivel național <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Raional <input type="checkbox"/> Sătesc				
Modalitatea de depunere a unei anchete sau a unei reclamații (bifați <input checked="" type="checkbox"/>): <input type="checkbox"/> În persoană <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Mesaj text telefonic <input type="checkbox"/> Pagină web <input type="checkbox"/> Cutie de reclamații/sugestii <input type="checkbox"/> Întâlnire comunitară <input type="checkbox"/> Consultare publică <input type="checkbox"/> Altele				
Numele persoanei care formulează reclamația: <i>(informațiile sunt opționale și sunt întotdeauna tratate ca fiind confidențiale)</i>				
Gen: <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Feminin				
Adresa sau datele de contact ale persoanei care formulează reclamația: <i>(informațiile sunt opționale și confidențiale)</i>				
Locația în care a avut loc reclamația/problema [scrieți]				
Nivel de țară:	Regiune:	Raion:	Sat:	
Scurtă descriere a reclamației sau a cererii de informații: <i>(furnizați cât mai multe detalii și fapte posibil)</i>				
	Categoria 1	Garanții sociale		
	Categoria 2	Garanții de mediu		
	Categoria 3	Reclamații privind încălcările politicilor, orientărilor și procedurilor		
	Categoria 4	Reclamații privind încălcarea contractului		
	Categoria 5	Reclamații privind utilizarea necorespunzătoare a fondurilor/lipsa de transparență sau alte probleme de management financiar		
	Categoria 6	Reclamații privind abuzul de putere/intervenția din partea oficialilor de proiect sau guvernamentali		
	Categoria 7	Reclamații privind performanța personalului PRÎM		
	Categoria 8	Rapoarte de forță majoră		
	Categoria 9	Reclamații privind intervențiile proiectului		
	Categoria 10	Altele		
Cine ar trebui să se ocupe și să dea curs reclamației:				
Progresul înregistrat în soluționarea reclamației (de ex., răspuns, în curs de soluționare, soluționat):				

Anexa 2: Raportul privind consultarea părților interesate și afectate cu privire la proiectele de documente CMS

Publicarea CMS

Documentele CMS pentru proiectul propus (PAMS, CMMS, PIP, PGFM și SEASHAP) au fost făcute publice în data de 23 martie 2023 pentru *consultare publică* pe pagina web oficială www.particip.gov.md dedicată în special proceselor de consultare a unor astfel de documente. Toate părțile interesate au fost invitate să transmită practic comentariile și întrebările lor către EMP până în 31 martie 2023.

Întâlnirea virtuală a părților interesate a avut loc în data de 24 martie 2023 pentru a prezenta activitățile în cadrul Proiectului și prevederile relevante ale CMMS.

După consultări, versiunea finală actualizată a CMMS pentru Proiect a fost publicată atât pe pagina web națională (site-ul EMP), cât și pe cea a BM.

Consultările CMS

Documentele actualizate ale CMS pentru Proiectul propus au fost publicate în data de 23 martie 2023 pentru *consultare publică* (PC) pe pagina web oficială www.particip.gov.md dedicată în special proceselor de consultare a unor astfel de documente. Toate părțile interesate au fost invitate să transmită practic observațiile și întrebările lor către EMP până la data de 31 martie 2023.

Întâlnirea virtuală a părților interesate a avut loc în data de 24 martie 2023 pentru a prezenta activitățile în cadrul Proiectului și prevederile CMS relevante. A se vedea mai jos un rezumat al problemelor ridicate în timpul consultărilor și răspunsul proiectului.






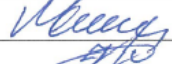



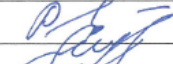

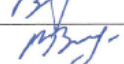
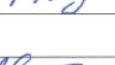
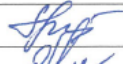


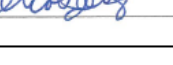
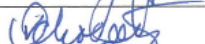
Anexa 3: Lista participanților (consultare privind principalele provocări și oportunități în învățământul preuniversitar)

Consultation on key challenges and opportunities in pre-university education

Wednesday, October 12, 2022

Chisinau, 20/1 Pushkin St., World Bank office, room #202

LIST OF PARTICIPANTS

No.	Numele	Organizatia	Pozitia	Semnatura
1.	Lilia Pogolșa	ISE	dr. hab., conf. univ.	
2.	Aliona Afanas	ISE	dr., conf. univ.	
3.	Arcadi Malearovici	CITCE	Director	
4.	Angela CASIAN	ASEM	Prim-prorector cu activitate didactică	
5.	Aurelia Braguța	ASEM	director Școala de Formare continua	
6.	V. Crudu	MEC	DÎG	
7.	C. Lungu	MEC	DÎG	
8.	V. Ceapa	MEC	DÎG	
9.	D. Usaci	MEC	DÎG	
10.	L. Pavlov	MEC	DAMEP	
11.	T. Gherștega	MEC	CNC	
12.	M. Baleca	MEC	Sectia Învățare pe parcursul Întregii Vieți	
13.	V. Museienco	MEC	STIC	
14.	I. Sobari	MEC	Direcția MI	
15.	Gherlovan Olga	UPSC	prorector pentru activitatea didactică	
16.	Andrițchi Viorica	UPSC	director, Centru Formare Continuuă și Leadership	
17.	Garștea Nina	UPSC	decanul Facultății Științe ale Educației	
18.	Belous Victoria	UPSC	director CNIDE „Clasa Viitorului”	

Consultation on key challenges and opportunities in pre-university education

Wednesday, October 12, 2022

Chisinau, 20/1 Pushkin St., World Bank office, room #202

LIST OF PARTICIPANTS

19.	Danlăra Otilia	USM	prim-prorector	<i>[Signature]</i>
20.	Iurie Cristea	Parlament		
21.	Tatiana LUNGU	CRAP	Psiholog, Director adjunct	<i>[Signature]</i>
22.	Inga Grosu	CRAP	sef sectie	<i>[Signature]</i>
23.	Rodion Ciuperca	UTM	Director, centrul formare continua	
24.	Alina Popov Anghela Ghelbet	UTM	Director adjunct	<i>[Signature]</i>
25.	Lucia Casap	WB	ofiter operational	<i>[Signature]</i>
26.	Anna Olefir	WB	specialist senior in educatie	<i>[Signature]</i>
27.	Alina Sava	WB	specialist senior in educatie	<i>[Signature]</i>
28.	Ion Gonta	WB	consultant	<i>[Signature]</i>
29.	Diana Sestacovschi	WB	traducator	<i>[Signature]</i>
30.	Cristina Umanet	WB	traducator	<i>[Signature]</i>
31.	Angela Baldare Lucia	ANAC&C	sef directie	<i>[Signature]</i>
32.	Zolra Ivanov	ANCE	director	<i>[Signature]</i>
33.	Cucubaru Stancu	ANCE	director-adjunct	<i>[Signature]</i>
34.	Piriacaru Tepele	MEC	cons. presc.	<i>[Signature]</i>
35.	Turcan Elena	MEC	cons sup	<i>[Signature]</i>
36.	Mariana Casacu	MEC	executar de stat	<i>[Signature]</i>

37. Danolara Otilia USM prim-prorector
 29. Angela Ghelbet UTM, anghela.ghelbet@dttp.utm.md *[Signature]*

Anexa 4: Procesul-verbal privind consultările publice din 02.02.2023

Participanți: Adriana Cazacu-Țigaie, Secretar de Stat, Ministerul Educației și Cercetării; Valentin Crudu, Șef Departament Educație Generală, Ministerul Educației și Cercetării.

Reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL), UNICEF Moldova, Alianței ONG-urilor active în domeniul protecției sociale a copilului, autorităților locale-organisme locale specializate în domeniul educației, conducerea și personalul didactic din instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal, Federația Sindicală a Educației și Științei, Sindicatul Educației "Viitorul".

În același timp, au fost prezenți și reprezentanți ai societății civile: ONG "Părinții Solidari", Asociația pentru Guvernare Eficientă și Responsabilă.

Ședința a fost deschisă de către dna Adriana Cazacu-Țigaie, secretar de stat, care a salutat persoanele prezente și a informat că subiectul discuției este prezentarea și consultarea **Proiectului "Îmbunătățirea calității educației în Republica Moldova**, care include 4 componente: (1) Creșterea eficienței cadrelor didactice în procesul de învățare a elevilor, cu accent pe elevii defavorizați; (2) Îmbunătățirea calității și rezilienței mediilor fizice și digitale de învățare în școlile vizate; (3) Sprijin pentru consolidarea capacităților și managementul proiectului; (4) Componenta de răspuns în situații de urgență.

Obiectivele de bază ale proiectului sunt:

- Îmbunătățirea calității furnizării serviciilor educaționale în Republica Moldova;
- Creșterea eficienței personalului didactic în procesul de învățare al elevilor;
- Revizuirea standardelor profesionale pentru personalul didactic și de conducere pentru a include competențe digitale minime și furnizarea de programe de formare continuă relevante pentru personalul didactic;
- Furnizarea de programe inovatoare de remediere pentru elevii care rămân în urmă din punct de vedere academic, inclusiv pentru copiii romi, elevii refugiați din Ucraina și copiii cu nevoi educaționale speciale și dizabilități;
- Îmbunătățirea mediilor fizice și digitale de învățare în școlile din Republica Moldova, în conformitate cu standardele minime de asigurare a calității aprobate pentru infrastructura și echipamentele școlare și prin prisma sustenabilității investițiilor.

Dna Adriana Cazacu-Țigaie, secretar de stat, a informat publicul despre următoarele documente care au legătură cu Proiectul: Planul de angajament de mediu și social (PAMS); Cadrul de management de mediu și social (CMMS); Procedurile de gestionare a forței de muncă (PGFM); Planul de implicare a părților interesate (PIP).

În urma prezentării proiectului, au apărut propuneri, sugestii, întrebări. Persoanele prezente la întâlnire au fost mulțumite de prezentarea Proiectului și au apreciat oportunitățile de implementare a Proiectului nominalizat.

Diana Mamaliga

Programul de educație incluzivă nu a fost aprobat, iar întrebarea a fost când va fi aprobat. Este un lucru pozitiv faptul că unele activități planificate în cadrul Programului de educație incluzivă sunt incluse în Proiectul "Îmbunătățirea calității educației" în Republica Moldova.

S-a propus evitarea termenului de "defavorizat".

Adriana Cazacu

Programul de educație incluzivă va fi propus spre aprobare după aprobarea oficială a Strategiei Naționale 2030. Vom ține cont de propunerile dvs.

Ghenadie Donos

Salariul mediu în domeniul educației diferă cu 1500-2000 de lei față de salariul mediu pe economie.

Vera Balan

Este un lucru pozitiv faptul că 20% dintre elevii care vor beneficia de programe suplimentare de meditație sau de alte programe de remediere și/sau de învățare accelerată au parte de masă.

Adriana Cazacu

Elevii din învățământul primar beneficiază de masă, ceea ce reprezintă 30% din numărul total de elevi. De asemenea, Guvernul Republicii Moldova examinează posibilitatea de a hrăni și elevii de liceu, în special elevii transportați la școală.

Ala Revenco

Gestionarea resurselor financiare în cadrul proiectului ar trebui să fie transparentă. Întrebarea se referă la manualele digitale.

Valentin Crudu

Experiența relevantă în domeniul manualelor digitale vine din Estonia. Manualele digitale sunt scumpe. În Republica Moldova avem câteva manuale digitale pentru învățământul primar (în special pentru elevii cu dizabilități, cu nevoi educaționale speciale).

Valentina Tonu

Cele 4 componente ale Proiectului abordează sistemul educațional din învățământul general într-un mod multidimensional, în special creșterea performanței cadrelor didactice.

Valentin Crudu

Este o veste excelentă pentru școli. 15 școli (cu indicatori eligibili) vor primi asistență pentru modernizarea mediului de învățare și construirea a 3 licee teoretice. Selecția școlilor va fi transparentă; se va face o cartografiere a instituțiilor de învățământ general.

Mariana Osadța

Cartografierea instituțiilor de învățământ general din întreaga țară este o activitate foarte bună pentru Republica Moldova.

Adriana Cazacu

În cadrul acestui proiect, vor fi depuse multe mini-proiecte, la care vor avea ocazia să participe și școlile mici.

Ala Gherman

Este un proiect de succes, în special în ceea ce privește remedierea elevilor cu rezultate academice slabe. Este nevoie de un mecanism concret pentru această activitate (nu poate fi gratuit).

Adriana Cazacu

Pentru această activitate, vor fi implicați și alți elevi, în afară de profesorul din clasă.

Daniela Donoagă, director al Liceului Teoretic "A. Russo", Cojușna, Strășeni

Liceul Teoretic "A. Russo", Cojușna, Strășeni este instituția care a beneficiat de Proiectul Reforma Învățământului în Moldova (PRÎM). Instituția a fost renovată și toți actorii sunt mulțumiți de rezultat.

Personalul didactic lucrează în instituție în fiecare zi până la orele 16:00-17:00.

V. Ceapa, 022 232284

**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

MD-2033, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1
+373 (0) 22 25 01 34 +373 (0) 22 23 35 60



**Ministry of Education and Research of
the Republic of Moldova**

MD-2033, Chișinău, 1, Piața Marii Adunări Naționale
+373 (0) 22 25 01 34 +373 (0) 22 23 35 60

Procesul-verbal al ședinței
Grupul local de țară pentru educație
24 martie, 2023, I 4.30- 16.00.

Întâlnire fizică

Lista participanților și ordinea de zi a ședinței sunt atașate.

Cuvânt de salut

În deschiderea ședinței, ministrul Educației și Cercetării (MER), **Anatolie Topală**, a salutat participanții și și-a exprimat recunoștința partenerilor externi pentru continuitatea oferită sprijin pentru sistemul educațional.

Subiectul 1. Proiectele viitoare de dezvoltare și modernizare a sectorului educațional au fost discutate în cadrul întâlnirii. A prezentat ministrul Educației și Cercetării – Anatolie Topală, principalele obiective ale strategiei de dezvoltare „Educație 2030”, aprobată de către Guvern la 7 martie 2023. Ministrul a menționat că Strategia va contribui la implementarea unei serii de intervenții majore în educație:

- Digitalizarea sistemului educațional;
- Consolidarea capitalului uman în educație prin dezvoltarea profesională a profesorilor;
- Infrastructură rezistentă;
- Creșterea atractivității și relevanței studiilor pentru piața muncii;
- Asigurarea educației incluzive pentru toți copiii și tinerii;
- Stimularea tinerilor pentru participarea activă la viața socială, culturală și economică.

Domnul Topală a menționat că toate reformele și proiectele în curs de desfășurare în educație ar avea nevoie sprijinul continuu ținut al partenerilor.

De asemenea, potrivit Ministrului, în prezent sunt în derulare mai multe proiecte de investiții în sistem de învățământ care urmăresc îmbunătățirea infrastructurii școlilor, colegiilor și universităților. Totodată, prin modificările la Codul Educației, mai multe măsuri sociale și economice vor fi adoptate pentru a-i motiva pe tineri să aleagă o carieră didactică.

În perioada următoare, Guvernul va aproba o serie de documente strategice în diverse domenii gestionate de Ministerul Educației și Cercetării, inclusiv:

- Programul pentru anul 2023-2025 pentru implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova;
- Program de promovare a educației incluzive;
- Strategia în domeniul tineretului pentru 2030.

Subiect 2. Un alt subiect discutat la întâlnire a fost cererea MEC pentru un nou grant din partea Parteneriatul Global pentru Educație (PGE). Viitorul proiect de îmbunătățire a calității educației (PÎCE) finanțat cu sprijinul Băncii Mondiale ar sprijini învățământul preșcolar și secundar, asigurând accesul la educație de calitate pentru toți elevii.

Dna Anna Olefir, Specialist Sr. Educație, Banca Mondială, Task Team Leader a prezentat obiectivele/activitățile din cadrul viitorului PÎCE care ar sprijini cererea pentru un nou Grant pentru Fondul Multiplicator al PGE. Noul proiect în valoare de 40 milioane USD împrumut de la Banca Mondială, 5 milioane USD grant de la Parteneriatul pentru Educație Timpuri (ELP) și noul grant estimat Multiplicare PGE de 5 milioane USD și 10 milioane USD finanțare concesională de la Fondul concesional global (GCFF) este să se concentreze pe următoarele:

Componenta 1: Îmbunătățirea practicilor de predare;

Componenta 2: Îmbunătățirea calității mediului de învățare în instituțiile de învățământ selectate;

Componenta 3: Consolidarea capacității pentru managementul sectorului educațional și răspunsul refugiaților;

Componenta 4: Componenta de răspuns la situații de urgență.

Dna Larisa Virtosu (UNICEF) a fost de acord cu prioritățile selectate ale MEC și că este foarte important ca resursele și eforturile să fie direcționate către nevoile specifice și provocările existente. Ea a subliniat, de asemenea, importanța coordonării eforturilor, astfel încât să maximizeze impactul intervențiilor susținute de diferiți parteneri.

Domnul Ministru Topală a subliniat ca chiar dacă bugetul de stat aprobat pentru anul 2023 este cu 25% mai mare decât anul precedent și multe proiecte finanțate de parteneri sunt în derulare, nevoile și provocările sunt atât de mari încât va fi nevoie de un ajutor financiar continuu. De asemenea, ministrul a subliniat că MEC va asigura o coordonare puternică a intervențiilor, iar întâlnirile separate cu partenerii care susțin diverse domenii ar da cele mai bune rezultate, astfel încât să se evite suprapunerile și să maximizeze eforturile.

DI Giuseppe Paglione, Delegația UE în Moldova, a cerut detalii despre condițiile noului grant de Multiplicare PGE și a susținut necesitate de coordonare sectorială puternică între MEC și toți partenerii.

Claudia Melinte, Directorul Biroului Național Erasmus+ a menționat că Proiectele Erasmus+ ar sprijini reforme în învățământul superior, acestea fiind aliniate cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare a Educației 2030.

Domnul Ministru Topală a propus votul pentru validarea activităților din cadrul Proiectului pentru aplicarea la noul Grant al Fond Multiplicator al Parteneriatului Global pentru Educație. Toți membrii GLE au votat pentru a susține cererea.

Concluzie:

Deciziile GLE se referă la următoarele:

1. Membrii Grupului Local de Țară pentru educație au luat act de prioritățile strategiei de dezvoltare „Educație 2030” și programul de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025 și au validat infrastructura și fortificarea capitalului uman în educație drept priorități;
2. Membrii Grupului Local de Țară pe educație au aprobat prioritățile stabilite în Documentul de Evaluare a Proiectului PÎCE, care va servi drept bază pentru aplicarea la noul Grant Fond Multiplicator al Parteneriatului Global pentru Educație.

Anexa 5: Lista participanților la consultările publice, 02.02.2023

Nr. crt.	Nume	Instituții
1.	Rusnac Olga	Ministerul Finanțelor
2.		Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
3.	Croitoru Mihail	Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL)
4.	Guțu Ludmila	Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL)
5.	Andros Dorin	Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL)
6.	Gîncu Irina	Reprezentantul UNICEF în Moldova
7.	Mămăligă Daniela	Alianța ONG-urilor active în domeniul Protecției Sociale a Copilului
8.	Isac Oxana	Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL)
9.	Mustea Mihai	Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL)
10.	Cojocari Serghei	Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL)
11.	Gonța Ion	Banca Mondială
12.	Moldovanu Radu	Banca Mondială
13.	Donos Ghenadie	Federația Sindicală a Educației și Științei
14.	Rîbac Svetlana	Sindicatul Angajaților din Învățământ și Educație "Viitorul".
15.	Revenco Ala	ONG "Părinții Solidari"
16.	Diaconu Olga	Asociația pentru Guvernare Eficientă și Responsabilă
17.	Dandara Viorel	Departamentul Educație, Tineret și Sport al Consiliului Raional Râșcani
18.	Osadța Mariana	Departamentul Tineret și Sport al Consiliului Raional Fălești
19.	Tonu Valentina	Departamentul de Educație al Consiliului Raional Hîncești
20.	Baban Valeriu	Departamentul Educație al Consiliului Raional Cahul
21.	Cristeva Natalia	Departamentul Învățământ General UTA Găgăuzia
22.	Ostaș Lidia	Departamentul Învățământ General UTA Găgăuzia
23.	Scripliu Stela	Liceul Teoretic "Liviu Damian", Râșcani
24.	Cristea Nadea	Liceul Teoretic "Pro Succes", Chișinău
25.	Bălan Vera	Liceul Teoretic "Petre Ștefănuță", Ialoveni
26.	Tambur Cristina	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu", Fălești
27.	Donoagă Daniela	Liceul Teoretic "Alec Russo", Cojușna, Strășeni
28.	Novic Ana	Liceul Teoretic "Boris Dînga", Criuleni
29.	Jitari Mariana	Liceul Teoretic "Spiru Haret", Chișinău
30.	Baltag Valeriu	Liceul Teoretic Republican „Aristotel”, Chișinău
31.	Gherman Ala	Liceul Teoretic "Liviu Deleanu", Chișinău
32.	Baltag Stela	Liceul de Limbi Moderne și Tehnologii Informaționale "Socrate", Chișinău
33.	Bragarenco Nicolae	USM
34.	Rotaru Veronica	Liceul Teoretic Lăpușna, Hîncești

Lista participanților la consultările publice, 24.03.2023

Nume	Funcție
Giuseppe Paglione	Ofițer de Programe, Delegația Uniunii Europene
Daniel Funeriu	Consilier la nivel înalt al MEC, Delegația Uniunii Europene
Ilija Talev	UNICEF Moldova
Larisa Virtosu	UNICEF Moldova
Irina Gincu	UNICEF Moldova
Andrei Stratulat	Ofițer Național de Program, Oficiul Elvețian de Cooperare, Reprezentanța Ambasadei Elveției în Moldova
Daniela Mamaliga	Director, Parteneiat pentru Fiecare Copil
Lina Acalugaritei	Agenția Austriacă de Dezvoltare
Claudia Melinte	Coordonator, Biroul ERASMUS + în Republica Moldova
Domnica Gînu	Manager de Proiect, Lumos Moldova
Zinaida Adam	UNDP Moldova
Ludmila Sirbu	UNFPA Moldova
Oxana Draguta	LED Moldova
Oana Vodita	Manager de Program, GIZ Moldova
Vladimir Fonari	Manager de programe ÎPT, GIZ Moldova
Irina Popușoi	Director adjunct, Alianța ONG-urilor pentru protecția copilului în Moldova

REFERINȚE

- Education Quality Improvement Project – Description Document – as of December 27, 2022
- Republic of Moldova Handbook on Transparency and Citizen Participation, Council of Europe, December 2017
- The World Bank Environmental and Social Management Framework, The World Bank, 2017 ESS10 Guidance Notes, The World Bank, 2017
- Moldova Country Partnership Framework for the period FY18-21
- Moldova Country Economic Memorandum: Rekindling Economic Dynamism, World Bank, 2019
- Banca Mondială. 2018a. Template for ESS10: Stakeholder Engagement and Information Disclosure Stakeholder Engagement Plan and Stakeholder Engagement Framework. Environmental and Social Framework for IPF Operations. ESS10: Stakeholder Engagement and Information Disclosure.
- Banca Mondială. 2018b. Guidance Note for Borrowers. Environmental and Social Framework for IPF Operations. ESS10: Stakeholder Engagement and Information Disclosure.