

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

PLANUL-CADRU

**PENTRU ÎNVĂȚĂMÎNTUL PROFESIONAL TEHNIC
SECUNDAR**

CU DURATA DE STUDII DE UN AN

Nivel III (ISCED-2011)

Chișinău, 2015

CUPRINS

I. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

1.1 Generalități	3
1.2 Structura procesului educațional de formare profesională	3
1.3 Procesul educațional de formare profesională	4
1.4 Activități extracurriculare	5
1.5 Calendarul academic și durata săptămânii de studii	6
1.6 Referințe de perspectivă	8

II. PLANUL-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÎNT

2.1 Planul-cadru de învățămînt pentru grupele profesionale, pregătire de profil	
<i>Modulară/pe discipline de studiu</i>	8

I. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

1.1 Generalități

Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar (în continuare Planul-cadru) este o componentă a curriculumului și reprezintă un document reglator strategic, prin aceasta constituind un instrument de bază în promovarea politicii de formare profesională la nivel național. Funcțiile principale ale Planului-cadru constau în structurarea formală a procesului educațional de formare profesională inițială și reglarea raporturilor dintre componentele sale.

Planul-cadru este aprobat prin ordinul ministrului educației și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ care pregătesc muncitori calificați, respectiv nu poate fi modificat la nivel instituțional.

1.2 Structura procesului educațional de formare profesională

Procesul de formare profesională în învățământul profesional tehnic secundar cu durata studiilor de 1 an, luat în ansamblu, presupune formarea competențelor profesionale solicitate de calificări și standardele ocupaționale, prin activități de predare-învățare-evaluare și de promovare transversală a valorilor profesionale. În contextul prezentului Plan-cadru, formarea profesională încorporează componenta I - Pregătire de profil, componenta II – Pregătire generală și componenta III - Pregătire opțională.

Planul-cadru prevede, de asemenea, consultanța în probleme teoretice și practice asociate procesului educațional în întregime, în volum de 6% din numărul total de ore prevăzut pentru realizarea procesului de formare profesională, precum și evaluarea finală prin susținerea examenului de calificare, în volumul rezervat de 1,5%.

Pregătire de profil încorporează *Instruire teoretică* (IT) și *Instruire practică* (IP), precum și *Practica în producție* (PP). *Pregătire generală* conține doar 2 discipline de studiu – „Tehnologii de procesare a informației” și „Bazele antreprenoriatului”, iar *Pregătire opțională* - disciplinele opționale. IT se realizează în instituția de învățământ, IP, preponderent, în instituția de învățământ sau, după caz, la întreprindere/agentul economic, iar PP, de regulă, la întreprindere/agentul economic sau, după caz, în instituția de învățământ.

În funcție de specificul meseriei, durata PP este de 12 sau 14 săptămâni. Astfel, în semestrul II, durata IT și IP este de 10 sau 8 săptămâni (Tabelul 1).

Structura procesului educațional de formare profesională

Perioada anului de studiu și procesul specific									
septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie
INSTRUIRE TEORETICĂ ȘI INSTRUIRE PRACTICĂ (ITIP) 22 / 24 săptămîni									
						PRACTICA ÎN PRODUCȚIE (PP) 14 / 12 săptămîni			

1.3 Procesul educațional de formare profesională

Procesul educațional de formare profesională, în ansamblu, presupune formarea competențelor specifice conforme standardului ocupațional și nivelului de calificare. Formarea competențelor se realizează prin activități de predare-învățare-evaluare și de promovare transversală a valorilor profesionale, prin toate componentele Planului-cadru.

Componenta *Pregătire de profil* este axată pe formarea nemijlocită a competențelor profesionale. Pregătirea teoretică constituie bază pentru instruirea practică. Astfel, procesul de formare a competențelor specifice meseriei începe cu *Instruire teoretică*. La etapele ulterioare, instruirea teoretică și instruirea practică se vor realiza în mod ciclic (Tabelul 2). La orele de *Instruire practică*, grupele de elevi pot fi divizate în două subgrupe, în cazul în care numărul acestora depășește 20. Instruirea practică poate fi organizată în unitatea de învățământ și/sau în unitățile economice de profil. *Practica în producție* se va realiza la etapa finală a procesului de formare, proces monitorizat de instituția de învățământ (Tabelul 2). Practica în producție se desfășoară, de regulă, la agentul economic, în conformitate cu prevederile Planului-cadru și oferta curriculară. La solicitarea agentului economic și în dependență de specificul meseriei, practica în producție poate fi transferată pentru altă perioadă decât cea prevăzută în Planul-cadru, cu păstrarea duratei acesteia, cu acordul Ministerului Educației.

Tabelul 2 Calendarul procesului educațional de formare profesională

Proces specific /activitate și termene de realizare (semestru / lună / săptămîină)																																																						
septembrie			octombrie				noiembrie				decembrie				ianuarie				februarie				martie			aprilie			mai			iunie																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	E	P	P	P	P	V	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	E			

T	I	T	T	T	T	T	T	T	P	T	T	T	T	T	T		T	T	T	T	T	T	T	T	/	P	P	P	P	*	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Q			
I	T	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	/																				
P	P	P	P	P	P	P	P	P	T	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	I																				
SEMESTRUL I																SEMESTRUL II																													

ITIP - instruirea teoretică și instruirea practică **V** – vacanță

PP - practica în producție **EA** - examen de absolvire

EQ - examen de calificare

Notă: V* reprezintă vacanța de Paște, perioada căreia, de la an la an, este diferită.

Pregătire opțională face parte din curriculumul la decizia școlii, aceasta însemnând, pe de o parte, respectarea dreptului elevilor la alegere și autorealizare și, pe de altă parte, autonomie managerială și cultură organizațională, la nivelul instituției de învățământ. Opționale sînt disciplinele pe care instituția le propune elevilor în corespundere cu interesele și aptitudinile sale și cu specificul meseriei. Disciplinele opționale sînt orientate spre formarea la elevi a unor competențe transdisciplinare și transversale (Lista orientativă de discipline opționale pentru care pot opta instituțiile de învățământ se anexează, Anexa 1).

Oferta privind orele opționale pentru anul de studii este anunțată pînă la 10 septembrie, ținînd cont de interesele elevilor, resursele umane și materialele disponibile ale instituției, precum și de eficiența realizării orelor respective în anul precedent de studii. Distribuirea acestora urmează să fie aprobată prin decizia Consiliului profesoral al instituției de învățământ.

Disciplinele opționale capătă statut de discipline obligatorii odată cu constituirea grupelor de elevi, cu un număr de cel puțin 15 persoane, care au optat, prin cerere, pentru studiarea acestora. Astfel, procesul de predare-învățare-evaluare a disciplinelor opționale devine similar celui caracteristic disciplinelor obligatorii, iar orele prevăzute pentru acestea se includ în lista de tarificare.

1.4 Activități extracurriculare

Activitățile extracurriculare reprezintă activitățile organizate în afara orelor de curs prevăzute pentru *Pregătire de profil, Pregătire generală, Pregătire opțională*, consultații și examene. Acestea sînt dedicate educației elevilor pentru timpul liber/creștere personală. Activitățile extracurriculare pot avea caracter cultural-artistic (cor, cerc de dans, orchestră, artă

decorativă aplicată, design, ikebana, artizanat, pictură, grafică etc.), inovativ, prin activități de cercetare la disciplinele de studiu, sau sportiv. Activitățile nominalizate anterior se organizează în cercuri.

Numărul orelor destinate activităților sportive, în conformitate cu *anexa nr.1* la Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13.04.06, variază în funcție de numărul de elevi din instituțiile de învățământ, după cum urmează:

până la 120 elevi	4 ore (o secție sportivă)
de la 121 până la 280 elevi	8 ore (2 secții sportive)
de la 281 până la 400 elevi	16 ore (4 secții sportive)
de la 401 până la 640 elevi	24 ore (6 secții sportive)
de la 641 până la 880 elevi	32 ore (8 secții sportive)
de la 881 până la 1120 elevi	40 ore (10 secții sportive)
peste 1121 elevi	48 ore (12 secții sportive)

Grupele sportive se constituie, în baza cererilor elevilor, din cel puțin 15 elevi.

Distribuirea orelor la activitățile extracurriculare se aprobă de către Consiliul de Administrație al instituției de învățământ.

1.5 Calendarul academic și durata săptămânii de studii

În învățământul profesional tehnic secundar anul școlar începe în prima zi lucrătoare din luna septembrie și se finalizează la 30 iunie.

Anul de studii este constituit din două semestre:

Semestrul I 01 septembrie – 24 decembrie

Semestrul II 15 ianuarie – 30 iunie.

Pe parcursul anului de studii elevii beneficiază de o singură vacanță – vacanța de iarnă.

Vacanța de iarnă - perioadă stabilă, 25.12 – 14.01

În mod sintetic structura anului de studii este prezentată în tabelul 3.

Tabelul 3 Structura anului de studii

Semestrul I		Semestrul II		
01.09 - 24.12	25.12 - 14.01	15.01 - 08.03	09.03 - 22.06	23.06 - 30.06
instruire teoretică și practică	vacanța de iarnă	instruire teoretică și practică	practica în producție	examene

Procesul educațional se realizează cu săptămîna de studii de 5 zile. Pentru *Instruire teoretică* și *Instruire practică* durata săptămîinii de studii nu va depăși 36 de ore academice. Durata practicii în producție realizată la întreprindere nu va depăși 40 de ore pe săptămîna.

II. Planul-cadru de învățământ pentru grupele profesionale, pregătire de profil modulară/ pe discipline de studiu

Conținuturi	Resurse temporale			
	Total ore	Semestrul I	Semestrul II	
		nr. săptămâni	nr. săptămâni	
		16	8	14
	nr. ore	nr. ore		
I. Pregătire de profil	1256			
I.1 Instruire teoretică	696			
I.2 Instruire practică				
1. Modulul.../Disciplina... *				
2. Modulul.../Disciplina...				
3. Modulul.../Disciplina...				
..				
..n				
I.3 Practica în producție	560			40
II. Pregătire generală	120			
1. Tehnologii de procesare a informației	48			
2. Bazele antreprenoriatului*	72			
III. Pregătire opțională	48			
1.				
2.				
	48			
Total ore I+II+III	1424	36	36	40
Consultații	76			
Examen	24			
Total general	1524			

Notă: * examen

Lista orientativă a disciplinelor opționale recomandate

1. Decizii pentru un mod sănătos de viață
2. Codul muncii
3. Limba străină
4. Cultura comunicării
5. Protecția consumatorului
6. Educația interculturală
7. Informatică economică
8. Educația pentru drepturile omului
9. Grafica pe calculator
10. Educația pentru acțiuni comunitare
11. Educația pentru echitate de gen și egalitate de șanse
12. Integrarea europeană
13. Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
14. Viața profesională și boli profesionale
15. Protecția civilă
16. Omul și societatea
17. Etica profesională
18. Istoria meseriei (profesiei)
19. Istoria costumului /Istoria costumului popular
20. Pirogravura
21. Arta discuției
22. Istoria culturii
23. Arta arhitecturală
24. Istoria tehnicii
25. Istoria religiilor
26. Omul și mediul
27. Etica vieții de familie
28. Popoarele lumii și specificul lor arhitectural /culinar /vestimentar/etc.
29. Istoria artelor populare
30. Orientare profesională și consiliere în carieră
- 31.
- 32.