



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova



Universitatea Pedagogică de Stat
„Ion Creangă”



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



UNESCO Institute
for Information Technologies
in Education



ПОЛИТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ РЕБЕНКА Руководство по применению

Оглавление

Основные составляющие	4
Обязательство образовательного учреждения	4
Письменное обязательство образовательного учреждения по защите детей от всех форм насилия.....	4
Определение понятия насилия.....	4
Основные элементы Политики по защите Ребенка (предупреждение, защита, помощь).....	5
Принципы Политики по защите Ребенка	5
Кому адресована Политика по защите Ребенка.....	6
Утверждение и пересмотр Политики по защите Ребенка.....	6
Координирование, функции и обязанности	6
Менеджмент персонала, включая вспомогательный	7
Подбор персонала	7
Обучение и оказание поддержки персоналу	8
Этический кодекс персонала	9
Неприемлемое поведение.....	10
Желательное поведение.....	10
Принципы применяемы в случае физического контакта	11
Последствия нарушения Этического кодекса	12
Предупреждение насилия, развитие навыков у детей и родителей.....	12
Способы сообщения о случаях насилия со стороны детей, родителей	14
Процедуры выявления и сообщения о случаях насилия.....	15
Вмешательство, оказание помощи детям-жертвам, сотрудничество с другими службами	16
Управление персональными данными.....	16
Обеспечение безопасности пространства в Образовательном учреждении	17
Руководство для организации общения по поводу детей	18
Руководство по проведению съемок в Образовательном учреждении.....	19
Руководство по публикации изображений Образовательным учреждением	20
Правила для специфических ситуаций, мест, условий	21
Использование Интернета и IT в Образовательном учреждении	21
Транспортировка/трансфер детей	22
Мероприятия, которые предусматривают нахождение / общение специалиста с ребенком один на один.....	22
Раздевалка.....	23
Правила для перемен, игр на свежем воздухе, во дворе школы/ детского сада	23

Ресурсный центр для инклюзивного обучения.....	24
Санузел.....	25
Правила для мест общественного питания	25
Правила сопровождения ребенка в / из школы / детского сада	25
Правила для школьного общежития	25
Правила для спальни в детском саду	26
Правила сотрудничества с другими организациями, в том числе использование территории учреждения	26
Отдельные мероприятия, проводимые в Образовательном учреждении и вне его (вечера, дискотеки, спортивные соревнования, экскурсии, участие в общественных мероприятиях, волонтерской деятельности).....	26
Приложения	28
Приложение 1. Нормативные акты	28
Приложение 2. Определение, формы, признаки, показатели насилия	30
Приложение 3. Информирование и письменное согласие родителя о понимании и необходимости соблюдения Политики по защите Ребенка	34
Приложение 4. Информирование и письменное согласие лиц, присутствующих на уроках, мероприятиях в рамках образовательного учреждения	35
Приложение 5. Контактные данные ответственных лиц	36
Приложение 6. Декларация об ответственности персонала	37
Приложение 7. Бланк сообщения	38
Приложение 8. Информирование и письменное согласие родителей об использовании изображений детей.....	41
Приложение 9. Информирование и письменное согласие родителей на участие ребёнка в мероприятиях	43

Обязательные основные составляющие

Обязательство образовательного учреждения

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Ясное и персонализированное обозначение обязательства образовательного учреждения*
- *Как образовательное учреждение определяет феномен насилия?*
- *Каковы основные компоненты Политики по защите ребенка (ПЗР)?*
- *На кого направлена / к кому относится ПЗР?*
- *Кто и каким образом утверждает, пересматривает ПЗР?*

Письменное обязательство образовательного учреждения по защите детей от всех форм насилия

Образовательное учреждение раннего, начального, гимназического, лицейского, профессионально-технического, специального и внешкольного обучения (в дальнейшем, Образовательное учреждение) признает и возлагает на себя ответственность перед детьми за соблюдение их прав, в частности, права на защиту от любой формы насилия. Данная Политика предназначена для обеспечения Образовательным учреждением всех возможных мер для предупреждения насилия и для защиты детей от этого явления. В этом контексте Образовательное учреждение опирается на положения Конвенции ООН о Правах Ребенка (КПР), ратифицированной Республикой Молдова 26 января 1993 года, а также на положения национального законодательства в области защиты ребенка (список нормативных актов представлен в *Приложении № 1*).

Благодаря ежедневному взаимодействию с детьми, руководящий, педагогический, вспомогательный педагогического и непедагогический персонал Образовательного учреждения находится в наилучшем положении для выявления внешних признаков насилия, изменений поведения или задержки развития ребенка.

Первоначальная миссия Образовательного учреждения заключается в предупреждении насилия над детьми. При тяжелых случаях насилия обязанностью Образовательного учреждения является сообщение и перенаправление предполагаемого или подтвержденного случая насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика. Образовательное учреждение не ответственно за расследование такого рода случаев.

Во всех решениях и действиях Образовательного учреждения преобладают фундаментальные принципы КПР – недискриминации, наивысший интерес ребенка, выживания и развития, уважения мнения ребенка, а не образ учреждения или его сотрудников.

Определение понятия насилия

Под насилием понимаем явление, определяемое следующим образом в КПР и в Общем комментарии № 13 Комитета по Правам Ребенка: «все формы физического или психологического насилия, оскорбления или злоупотребления, отсутствия заботы или небрежного обращения, грубого обращения или эксплуатации, включая сексуальное злоупотребление».

Национальное законодательство определяет насилие над ребенком как «форма грубого обращения со стороны родителей/ законных представителей/ лица, ухаживающего за ребенком, или любого другого лица, которые приводят к нанесению фактического или потенциального вреда здоровью ребенка и создают угрозу его жизни, развитию,

достоинству и нравственности, включающие виды насилия, определенные в статье 2 Закона о предупреждении и пресечении насилия в семье № 45-ХVI от 1 марта 2007 года» (статья 3, Закон № 140 от 14.06.2013 об особой защите детей, находящихся в ситуации риска, и детей, разлученных с родителями). В *Приложении № 2* представлены формы насилия.

Основные элементы Политики по защите Ребенка (предупреждение, защита, оказание помощи)

Политика образовательного учреждения по защите Ребенка (ПЗР) включает в себя три основных элемента:

- a) Предупреждение насилия путем создания в рамках Образовательного учреждения позитивной атмосферы для обучения, поддержки и стимулирования детей (частью предупреждения являются Кодекс поведения, развитие социальных компетенций, осознание проблем, касающихся насилия над детьми, а также информирование взрослых о положениях закона и об их ответственности за защиту детей).
- b) Защита детей путём соблюдения установленных процедур, при обеспечении обучения и мотивации сотрудников по принятию соответствующего способа реагирования при возникновении любой проблемы, касающейся защиты ребенка.
- c) Предоставление необходимой помощи ребенку-жертве или потенциальной жертве насилия.

Образовательное учреждение признает, что высокий уровень самоуважения, уверенность в себе и других, установление дружеских отношений и ясная перспектива общения с доверенным взрослым, являются важными для ребенка / учащегося элементами, которые способствуют предупреждению насилия. Исходя из этого, Образовательное учреждение выполняет следующее действия:

- a) Проводит обучение персонала учреждения, волонтеров и партнеров в вопросах, касающихся реализации их ответственности по защите ребенка;
- b) Способствует созданию и поддерживает образовательную среду, в которой дети / учащиеся чувствуют себя в безопасности, где поощряется высказывание их мнения и где их выслушивают;
- c) Обеспечивает информирование детей / учащихся о ПЗР, а также о том, что в учреждении есть взрослые, к которым можно обратиться в случае возможного возникновения трудностей или проблем;
- d) Способствует реализации мероприятий, которые развивают у детей навыки, необходимые для предупреждения насилия и защиты от него;
- e) Организует мероприятия, которые помогают учащимся развить ответственное отношение к взрослой жизни, в том числе родительские навыки и навыки по уходу за ребенком;
- f) Устанавливает эффективные отношения сотрудничества с родителями, коллегами/партнерами из других организаций/ учреждений.

Принципы Политики по защите Ребенка

Данная Политика основывается на следующих принципах:

- У детей есть право на защиту от любой формы насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика;
- Необходимо защищать и способствовать созданию благополучия для ребенка;
- В случае конфликта интересов превалирует наивысший интерес ребенка;

- Мнение ребёнка имеет решающее значение в предупреждении насилия и в защите ребёнка от насилия, пренебрежения, эксплуатации и трафика;
- Родители, семья и другие законные представители играют существенную роль в обеспечении благополучия ребёнка;
- Признание важности установлении партнерских отношений с другими агентами/структурами, обладающими обязанностями и ответственностью в области защиты детей;
- Признание права сотрудников и волонтеров на участие в обучении и получении поддержки в применении Политики по защите Ребенка.

Кому адресована Политика по защите Ребенка

Политика по защите Ребенка относится ко всем сотрудникам, волонтерам и гостям Образовательного учреждения, а также к лицам, временно предоставляющим услуги и входящим в контакт с детьми (водители автобуса, персонал столовой, ассистенты на открытых уроках, родители, доноры, представители СМИ и пр.).

Дети, родители и законные представители проинформированы о задачах и ответственности Образовательного учреждения в области защиты ребенка, в соответствии с действующими процедурами. Образовательное учреждение разработает и распространит краткую версию ПЗР, адаптированную для понимания детьми, включающую в себя существенные элементы, о которых должны знать дети и их родители. Родители подпишут информированное согласие о понимании и необходимости соблюдения Политики по защите Ребенка (*Приложение № 3*). По запросу, родителям может быть предоставлен полный вариант Политики по защите Ребенка, действующий в рамках данного Образовательного учреждения. Лица, присутствующие на уроках, мероприятиях в рамках Образовательного учреждения информируются о Политике по защите Ребенка и подписывают информированное согласие (*Приложение № 4*).

Утверждение и пересмотр Политики по защите Ребенка

Политика по защите Ребенка пересматривается ежегодно и утверждается Административным Советом, который обеспечит актуальный список контактных лиц. Мониторинг за соблюдением Политики осуществляется назначенным Координатором по защите ребенка (далее - Координатор), путём оценки профессиональных достижений сотрудников.

Координирование, функции и обязанности

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- Кто и за что отвечает в Образовательном учреждении в том, что касается защиты ребенка?
- Кто является координатором ПЗР?

Все взрослые, работающие с детьми или с лицами, представляющими их интересы, ответственны за их защиту. Вместе с тем, существуют ключевые лица в рамках Образовательного учреждения, обладающие специфическими обязанностями, установленными ПЗР. Имя и контактные данные лиц, ответственных за защиту ребенка в текущем году, указаны в *Приложении № 5*.

Директор Образовательного учреждения ответственен за принятие безопасной процедуры подбора персонала. В рамках процесса подбора и оценки персонала организуется проверка всех кадров, в особенности тех, кто постоянно безнадзорно находится в контакте с детьми.

Директор Образовательного учреждения приказом назначает Координатора по защите ребенка¹.

Координатор ответственен за то, чтобы все процедуры защиты ребенка были соблюдены в рамках учреждения, а также за связь с местными органами опеки, в соответствии с Инструкциями межсекториального сотрудничества. В случае, если по разным причинам Координатор отсутствует, один из членов администрации Образовательного учреждения принимает на себя его обязанности. Также Координатор должен убедиться в том, что весь персонал учреждения, включая временно нанятых лиц и волонтеров, введен в курс действующих в учреждении внутренних процедур, и должен предоставить персоналу консультацию и поддержку по необходимости.

Директор Образовательного учреждения и Координатор ежегодно представляют отчет Административному Совету, поясняя каждое изменение, внесенное в Политику и процедуры, включая последующее обучение сотрудников, а также другие соответствующие темы.

Директор и/или Координатор в случае необходимости обращаются за помощью к специалистам Отраслевого местного органа в области образования/ Службы Психолого-педагогической Помощи.

Менеджмент персонала, включая вспомогательный

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Правила трудоустройства персонала – как учреждение обеспечивает прием на работу самых подходящих людей для работы / общения с детьми?*
- *Положения регламента деятельности, трудовых контрактов и должностных инструкций, предусматривающие обязанности по сообщению случаев насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика ребенка.*
- *Систематическое информирование и обучение сотрудников в области предупреждения и вмешательства в случае насилия над детьми.*
- *Предоставление поддержки по запросу персонала.*

Подбор персонала

Весь персонал Образовательного учреждения, а также дополнительный персонал, привлеченный к деятельности учреждения, получающий или не получающий финансовое вознаграждение, принятый на полную или неполную ставку, прямо или косвенно взаимодействующий с детьми, примет участие в тщательной и стандартизированной процедуре отбора.

Процедуры отбора не могут дать гарантии безопасности. Вместе с тем, применение строгих и надежных процедур, которые ставят акцент на важности защиты ребенка, приводит к снижению риска, с одной стороны, обескураживая нежелательных лиц, с другой, способствуя идентификации тех, кто представляет определенный риск для детей.

Директор Образовательного учреждения ответственен за разработку и внедрение адекватной процедуры подбора персонала, которая соответствует принципам ПЗР.

¹ П. 44 Инструкций по применению механизма межсекторального сотрудничества (ПП 270 от 08.04.2014); П. 3 Процедуры институциональной организации и вмешательства сотрудников образовательного учреждения в случаях насилия (Приказ МП №. 77 от 22.02.2013)

Анализ возможных рисков и предупреждение насилия в Образовательном учреждении является ключевым принципом в процессе подбора персонала, а процедуры должны быть основаны на детальном анализе обязанностей каждой должности, а также на оценке степени взаимодействия с детьми (проводится Координатором).

Основные инструкции:

- Обязательство Образовательного учреждения по защите ребенка должно указываться в объявлении о приеме на работу.
- Предлагаемая формулировка: «Процедура подбора персонала учреждения основывается на нашем обязательстве по обеспечению безопасности и защиты детей в школьной среде» или «Образовательное учреждение применяет Политику по защите Ребенка».
- Декларация о защите ребенка и специфические обязанности должны быть включены в описание должности.

Предварительно отобраннным кандидатам, должна быть предоставлена следующая информация:

- Краткая версия ПЗР: письменная декларация, Этический Кодекс и процедура сообщения;
- Формуляр декларации для заполнения (*Приложение № 6*).

В процессе подбора персонала у кандидата запрашивают следующую информацию:

- Удостоверение личности или другой идентификационный документ.
- Документ об образовании, указанный в объявлении, в оригинале.
- Трудовую книжку и проверка/выяснение профессиональной, трудовой истории кандидата.
- В рамках собеседования должны быть обсуждены ситуации / аспекты, касающиеся защиты ребенка, имеющие отношение к данной должности, а также детали о нерабочих периодах.

Обучение и оказание поддержки персоналу

Директор Образовательного учреждения обязан²:

- a) внести в регламент деятельности Образовательного учреждения, трудовые контракты и должностные инструкции обязанность сообщения о случае насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика ребенка;
- b) проинформировать сотрудников о положениях Руководства по применению ПЗР на момент приема на работу и в начале каждого учебного года;
- c) предоставить в пользование сотрудников бланк сообщения, журналы регистрации;
- d) назначить из числа членов администрации учреждения координатора деятельности по предупреждению, выявлению, сообщению, перенаправлению и оказанию помощи в случаях насилия над детьми.

² Пп. 39, 44 Инструкций по применению механизма межсекторального сотрудничества (ПП 270 от 08.04.2014); пп. 2, 3 Процедуры институциональной организации и вмешательства сотрудников образовательного учреждения в случаях насилия (Приказ МП №. 77 от 22.02.2013)

Все сотрудники Образовательного учреждения постоянно должны быть проинформированы относительно обязанностей и процедур защиты ребенка в рамках обучающих и информационных сессий. Директор обязан довести до сведения всех сотрудников Руководство по применению Политики по защите Ребенка и контактные данные Координатора. Ежегодное обучение способствует развитию / улучшению компетенций, необходимых для эффективного выполнения обязанностей по защите ребенка, как это предусмотрено Инструкциями по применению механизма межсекторального сотрудничества³.

Координатор совместно со специалистами междисциплинарной команды проходит специальные тренинги, предоставленные Отраслевым местным органом в области образования и другими организациями, а также ежегодное обучение по актуализации знаний и навыков.

Волонтеры и временно принятый на работу персонал, который работает с детьми в рамках образовательного учреждения, должны быть проинформированы о процедурах, связанных с защитой детей и о собственных обязанностях в этой области.

Сотрудники получают необходимую помощь, в первую очередь, со стороны Координатора и членов руководящей команды, каждый раз, когда появляется проблема, связанная с защитой ребенка.

Все сотрудники знакомы с Этическим кодексом учреждения и получают инструкции по соответствующему поведению. Эти вопросы входят в программу первичной подготовки сотрудников⁴.

Этический кодекс персонала

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Желательное и нежелательное поведение сотрудников*
- *Последствия нарушения Этического кодекса*
- *Правила, касающиеся физического контакта*

В силу того, что существуют различные обстоятельства взаимодействия с детьми, Образовательное учреждение будет способствовать утверждению положений Этического кодекса в рамках контакта с детьми.

Неприемлемое поведение

Неприемлемое поведение сотрудников и партнеров учреждения (родители, волонтеры, стажеры, тренеры, помощники, эксперты, партнеры, доноры, СМИ, взрослые, которые вступают в контакт с детьми в рамках мероприятий учреждения, лица, предоставляющие услуги и пр.) в отношениях с детьми:

- удары или применение других форм физического насилия в отношении ребенка или подстрекательство одного ребенка к применению насилия против другого: толчки, шлепки, щипки, удары, дергание за волосы или уши и др.

³ ПП. 39, 44 Инструкций по применению механизма межсекторального сотрудничества (ПП 270 от 08.04.2014); пп. 2, 3 Процедуры институциональной организации и вмешательства сотрудников образовательного учреждения в случаях насилия (Приказ МП №. 77 от 22.02.2013)

⁴ Детали представлены в п. 1.2 Методологии применения процедуры институциональной организации (Приказ МП № 858 от 23.08.2013)

- эмоциональное насилие: крики, унижение, насмешки, унижения, обзывательства, ругань, угрозы, уничтожение личных предметов и др.
- обязательство или подстрекательство ребенка к участию в различных действиях сексуального характера (порнографические фильмы или фотографии, сексуальные отношения, прикосновения сексуального характера и пр.).
- сексуальное насилие: физическое, вербальное или невербальное поведение, которое создает неприятную, унижительную, оскорбительную атмосферу, унижает достоинство ребенка (взгляды, вульгарные замечания, непристойные шутки, намеки, прикосновение к интимным местам).
- вовлечение или стимулирование детей к участию в незаконной деятельности любого типа: трудовая эксплуатация, покупка, продажа или употребление алкоголя, табака или наркотиков.
- проявление дискриминации в отношении некоторых детей: исключение одних и продвижение других на основе этноса, религии, языка общения, результатов учения, социального статуса семьи, репутации родителей и пр.
- проведение времени с ребенком один на один (в учебном классе, комнате общежития, приглашение домой или изолированные места, домашние посещения без сопровождения, когда ребенок находится сам дома и пр.) Несмотря на то, что Образовательное учреждение признает, что взаимодействие с ребенком один на один иногда необходимо, персонал/ волонтеры не должны проводить слишком долгое время наедине с ребенком/ молодым человеком, дверь следует оставить открытой и другой взрослый должен быть проинформирован о проведении этой встречи, или она может проводиться в публичном месте, где существует достаточная защищенность ребенка (например, скамейка на территории школы, холла учреждения и т.п.).

Данный список неполон и не предусматривает возможные другие ситуации взаимодействия взрослого с ребёнком и проведения долгого времени наедине с ребёнком. Основной принцип заключается в том, что сотрудники учреждения и другие взрослые, вступающие в контакт с ребенком, должны избегать действий и поведения, которые могут носить насильственный характер или наносить вред физическому и эмоциональному развитию ребенка.

Желательное поведение

Важно, чтобы в отношениях с детьми все выше перечисленные:

- Были открыты, проявляли доброжелательное отношение к детям.
- Слушали детей и учитывали их мнение, привлекали их к принятию решений.
- Сохраняли конфиденциальность в отношении информации о детях, не распространяли их персональные данные (за исключением случаев, когда обязаны предоставить отчет, внутренний или внешний). В данном случае под конфиденциальностью понимаем, что информация должна быть передана в соответствии с критерием «только уполномоченным лицам», как это предусмотрено процедурой отчетности. Конфиденциальность – это тема, которая должна быть представлена на обсуждение и ясное понимание всем, кто работает с детьми, в частности, в контексте защиты детей. В этой связи единственной целью конфиденциальности является защита ребенка. Персонал образовательного учреждения не должен гарантировать конфиденциальность и не должен давать обещания хранить в тайне секреты учащихся, когда речь идет о защите ребенка,

поскольку, если данная проблема существует, о ней следует сообщить Координатору, и, в случае необходимости, уполномоченным лицам.

- Вмешивались, чтобы остановить любой акт насилия или дискриминации в отношении детей, наблюдаемый ими, и сообщали об этом ответственным лицам (в соответствии с процедурой сообщения).
- Стимулировали и поддерживали независимость детей, предлагая им задачи, с которыми они точно справятся, в соответствии с их возрастными особенностями.
- Организовали пространство, в котором работают с детьми, таким образом, чтобы снизить риск возникновения насилия: обеспечить видимость и прозрачность мероприятий, проводимых с детьми, оставлять открытой дверь, приглашать другого взрослого (учителя, родителя) к беседе с ребенком, приглашать других детей и пр.
- Беседовали с детьми о защите от насилия, о допустимом и недопустимом поведении, и о том, что они могут сделать в случае возникновения проблемы.

Принципы применяемы в случае физического контакта

Особо важно, чтобы во всех отношениях с детьми персонал учреждения сохранял равновесие между правами ребенка и необходимым вмешательством.

В качестве общего правила принято, что любой физический контакт между персоналом Образовательного учреждения и ребенком должен быть в ответ на потребность ребенка, а не взрослого.

Когда физический контакт может быть использован с целью создания комфортного, спокойного состояния ребенка, или оказания ему помощи, необходимо дополнительно оценить еще ряд факторов, чтобы принять решение о допустимости физического контакта:

- он принимается ребенком,
- проявляется открыто, не по секрету,
- соответствует возрасту и уровню развития ребенка.

Сотрудники Образовательного учреждения не должны выполнять за ребенка дело, касающееся его лично, если ребенок может сделать это сам.

Несоответствующий физический контакт также предполагает жесткие, грубые физические игры, щекотание, борьбу и т.п.

Ко всем детям следует относиться одинаково уважительно – феномен «выделения фаворита» в отношении детей не допускается.

Последствия нарушения Этического кодекса

Соблюдение Этического кодекса является обязательным для персонала Образовательного учреждения, а также для любого лица, действующего от имени учреждения (как это определено в письменной декларации). Случаи нарушения Этического кодекса должны быть сообщены в соответствии с процедурой, предусмотренной данным документом. Последствиями нарушений могут стать временная приостановка, или прекращение контракта на основании насильственных действий, направленных против физической и/или психологической целостности ребенка (например, сексуальный контакт или попытка его установления с ребенком; физическое насилие; повторяющиеся случаи эмоционального насилия).

Поощряются случаи, когда персонал Образовательного учреждения делится своими переживаниями по поводу собственного поведения и сообщает о своей потребности в обучении для приобретения навыков. Проявленное желание воспринимается как признак

того, что данное лицо приняло на себя ответственность по гарантированию безопасности и благополучия детей, а также, что оно готово к развитию своих профессиональных компетенций. Образовательное учреждение прилагает усилия по удовлетворению потребностей в обучении, как собственной команды, так и дополнительного персонала, и персонала партнеров.

Все лица, которые входят в контакт с детьми, но не связанные на основании письменного соглашения с Образовательным учреждением, должны быть проинформированы о содержании Этического кодекса и необходимости его соблюдения, даже если их нельзя к этому обязать (например, родители, журналисты, представители организаций, предоставляющих услуги, и пр.). Случаи несоблюдения Этического кодекса сообщаются руководителям данных лиц.

Образовательное учреждение обязано немедленно проинформировать органы полиции о предполагаемом преступлении.

Процедура институциональной организации содержит в себе детали инструкции по сообщению о существующих подозрениях. Кратко они выглядят следующим образом: о любом подозрении, касающемся насилия в отношении ребенка, полученном путем прямого наблюдения или в беседе с другим лицом, необходимо сообщить Координатору образовательного учреждения в соответствии с процедурой сообщения.

Предупреждение насилия, развитие навыков у детей и родителей

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

Как образовательное учреждение обеспечивает развитие навыков предупреждения насилия у детей, социальные навыки, управление эмоциями и пр.

Как образовательное учреждение обеспечивает развитие воспитательных навыков у детей.

Все мероприятия, реализуемые в Образовательном учреждении, преследуют цель снижение факторов риска для детей и взрослых стать жертвой или автором ситуации насилия, а также укрепление факторов, способствующих их защите в подобных ситуациях. Мероприятия первичной профилактики адресованы всем учащимся и направлены на предоставление информации и развитие основных навыков и отношения к проблеме насилия и его последствий, в соответствии с Методологией применения Процедуры институциональной организации⁵.

Знания и компетенции предупреждения насилия носят активный характер и развиваются в рамках всех школьных дисциплин и посредством внешкольных мероприятий. Все педагогические кадры обязаны способствовать развитию данных навыков.

Программы обучения родителей составляют важную часть деятельности по первичному предупреждению насилия над детьми. Образовательное учреждение осознает роль родителей в предупреждении насилия, поэтому способствует развитию родительских навыков в рамках родительских собраний, информируя их о правах ребенка, Политики образовательного учреждения по защите ребенка и об обязанности каждого взрослого гражданина сообщать о предполагаемых или реальных случаях насилия⁶.

⁵ Детали представлены в п. 2.1 Методологии применения процедуры институциональной организации (Приказ МП №. 858 от 23.08.2013)

⁶ Детали представлены в п. 2.2 Методологии применения процедуры институциональной организации (Приказ МП №. 858 от 23.08.2013)

Образовательное учреждение уделяет особое внимание детям из группы повышенного риска стать жертвой насилия или проявить насильственное поведение. Целью вторичной профилактики является своевременное выявление факторов риска и предупреждение риска насилия или пренебрежения в отношении детей⁷.

Образовательное учреждение может стать единственным стабильным, надежным, предсказуемым элементом в жизни ребенка, находящегося в ситуации риска. В этой связи учреждение поддерживает учащихся следующим образом:

- a) Внедрение программы, которая стимулирует развитие социальных компетенций, самоуважения и мотивации учащихся.
- b) Утверждение регламента, который направлен на формирование позитивной, поддерживающей и безопасной среды, и порождает у всех детей и взрослых чувство уважения и признания.
- c) Последовательно внедряет единый для всех сотрудников подход, который предусматривает, что они предпринимают все возможные действия для того, чтобы убедить учащихся, что недопустим определенный тип поведения, а не человек, потенциал которого всегда признается.
- d) Регулярное сотрудничество с другими профессионалами и организациями/ учреждениями, поддерживающими детей и их семьи.
- e) Установление отношений поддержки и сотрудничества с родителями во всех случаях, когда это соответствует наивысшему интересу ребенка.
- f) Назначение восприимчивой группы, состоящей из сотрудников учреждения, которую в дальнейшем обучают и поддерживают с целью профессионального реагирования в ситуациях, когда требуется защита ребенка.
- g) Признание факта, что дети с проблемным поведением и нарушениями развития, по статистике, чаще всего подвергаются насилию. Таким образом, сотрудникам учреждения необходимо быть бдительными в отношении признаков насилия в случае детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития и/или с эмоциональными или поведенческими проблемами.
- h) Принятие факта, что в семейной среде, где присутствуют насилие, злоупотребление алкоголем и наркотиками, дети также находятся в ситуации риска и нуждаются в поддержке и защите.

Образовательное учреждение оказывает индивидуализированную и значительную помощь детям, которые пережили насилие. Как правило, эти дети и их семьи сталкиваются с множеством серьезных и устойчивых проблем, для преодоления которых необходимо участие команды специалистов. В рамках проведения мероприятий третичной профилактики Образовательное учреждение преследует цель уменьшения вероятности повторения ситуации насилия, а также преодоление его последствий для ребенка⁸.

⁷ Детали представлены в п. 2.3 Методологии применения процедуры институциональной организации (Приказ МП №. 858 от 23.08.2013)

⁸ Детали представлены в п. 2.4 Методологии применения процедуры институциональной организации (Приказ МП №. 858 от 23.08.2013)

Способы сообщения о случаях насилия со стороны детей, родителей

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Как учреждение обеспечивает возможность безопасного сообщения детьми и родителями о насилии, и своевременное и эффективное рассмотрение этих сообщений?*
- *Контактные данные срочного реагирования должны быть доступны всем в любой момент*
- *Детали о способах сообщения случаев в п. 1.4 Методологии применения Процедуры*

Директор Образовательного учреждения обязан предоставить детям информацию, средства и инструменты, в том числе и те, что обеспечивают анонимность, соответствующие возрасту и уровню их развития, для сообщения о случаях насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика со стороны сверстников и взрослых⁹.

Учреждение систематически информирует детей, молодежь и родителей о способах сообщения о случаях насилия над детьми. Эта информация предоставляется родителям во время организационных встреч и столько раз, сколько ее запрашивают. Информирование детей является частью мероприятий по предупреждению насилия. Дети и родители должны знать Координатора, психолога, социального ассистента и общественные службы/организации, к которым они могут обратиться, когда сталкиваются с трудностью, становятся жертвами насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика или подозревают, что какой-то ребенок проходит через подобный опыт.

Контактные данные этих лиц, а также контакты служб срочного реагирования регулярно актуализируются и доступны в каждом классе: Координатор по защите ребенка, полиция, службы скорой медицинской помощи, пожарная служба и др.

Мнение детей очень важно для Образовательного учреждения. Учреждение с максимальной серьезностью рассматривает каждый сигнал, поступающий от детей или родителей. Дети могут обратиться устно, прямо или по телефону, или письменно, каждый раз, когда чувствуют угрозу, унижение, когда подвергаются вербальному или физическому насилию со стороны сверстников или взрослых, к классному руководителю, к другому доверенному учителю, психологу, Координатору или директору учреждения. Сообщение о случаях насилия может происходить во время уроков, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий.

Ежегодно Образовательное учреждение изучает мнение детей и родителей посредством анонимных опросников о школьной атмосфере, отношениях с персоналом учреждения и коллегами, о трудностях, с которыми сталкиваются в учреждении, в семье или в другом месте.

Образовательное учреждение предоставляет детям и родителям *Ящик для сообщений*, с помощью которого они могут сообщать о своих опасениях, касающихся защиты ребенка. Содержимое *Ящика* ежедневно проверяется Координатором, который анализирует сообщения и в зависимости от их содержания, разрабатывает план действий. Общий анализ сообщений, полученных посредством *Ящика*, включается в ежегодный отчет о внедрении Политики по Защите Ребенка.

⁹ П. 39 Инструкций по применению механизма межсекторального сотрудничества (ПП 270 от 08.04.2014); п. 2 Процедуры институциональной организации и вмешательства сотрудников образовательного учреждения в случаях насилия (Приказ МП №. 77 от 22.02.2013)

Для сообщения о срочных случаях Образовательное учреждение устанавливает номер телефона (для звонков и СМС) и электронный адрес/аккаунт в социальных сетях. Эти контактные данные будут представлены в каждом классе и в других местах учреждения. По данному номеру телефона и электронному адресу можно связаться с Координатором.

Координатор информирует тех, кто сообщает о случае насилия, о процессе рассмотрения заявки и его результатах, обеспечивая конфиденциальность.

Процедуры выявления и сообщения о случаях насилия

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- Кто и как обязан выявлять и сообщать?
- Тяжкие случаи: кто заполняет бланк и кому отправляет?
- Сообщение о случае насилия со стороны сотрудника учреждения
- Документирование случаев насилия

Каждый сотрудник, волонтер или гость Образовательного учреждения, которому известно о действиях насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика обязан вмешаться, чтобы их остановить, или обратиться за помощью в случае, если на может вмешаться лично¹⁰.

Сотрудники, волонтеры или гости Образовательного учреждения обязаны немедленно сообщать Координатору о каждом случае насилия или о предполагаемом насилии в отношении ребенка. Если Координатор не доступен, о случае следует сообщить члену администрации, который занимает руководящую должность.

Координатор срочно посредством телефона сообщает о предполагаемом тяжком случае насилия местному органу опеки, а в течение 24 часов отправляет Бланк сообщения о предполагаемом случае насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика ребенка¹¹ (Приложение № 7).

Координатор назначает для каждого отдельного случая сотрудника, который проведет защитное интервью с ребенком, в соответствии с законными процедурами, учитывая его возраст и уровень развития, для выявления и удовлетворения актуальных потребностей ребенка, привлекая к этому, по необходимости, других специалистов для решения проблем здоровья, эмоционального состояния, других острых проблем, в том числе, в случае необходимости, ограничивая доступ предполагаемого агрессора к ребенку¹².

В случаях насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика ребенка, совершенных педагогом или другим персоналом учреждения, Директор образовательного учреждения дополнительно, в этот же день, информирует Координатора по защите ребенка из Отраслевого местного органа в области образования и Министерство Просвещения, Культуры и Исследований.

Каждый раз образовательное учреждение доводит до сведения родителей или других законных представителей намерение сообщить в органы опеки о случае ребенка, за исключением тех случаев, когда разглашение этой информации может привести к высокой

¹⁰ П. 59 Инструкций по применению механизма межсекторального сотрудничества (ПП 270 от 08.04.2014); п. 4 Процедуры институциональной организации и вмешательства сотрудников образовательного учреждения в случаях насилия (Приказ МП №. 77 от 22.02.2013)

¹¹ П. 61 Инструкций по применению механизма межсекторального сотрудничества (ПП 270 от 08.04.2014); п. 6 Процедуры институциональной организации и вмешательства сотрудников образовательного учреждения в случаях насилия (Приказ МП №. 77 от 22.02.2013)

¹² П. 9 Инструкций по применению механизма межсекторального сотрудничества (ПП 270 от 08.04.2014)

вероятности риска для ребенка, может нанести ущерб или помешать расследованию. В данных обстоятельствах необходимо проконсультироваться с органами опеки, социальным ассистентом и полицией.

Вмешательство, оказание помощи детям-жертвам, сотрудничество с другими службами

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Участие в заседаниях междисциплинарной команды*
- *Менее тяжелые случаи насилия, роль внутришкольной рабочей группы*
- *Как осуществляется мониторинг переданных случаев и рассматриваемых в рамках учреждения?*

Директор Образовательного учреждения, по запросу органов опеки, делегирует сотрудника учреждения для участия в работе междисциплинарной команды для изучения сообщения и разработки индивидуализированного плана помощи¹³. Представитель образовательного учреждения должен обладать полной информацией об обсуждаемом случае и наделен полномочиями принимать решение в конце заседания.

В обязанности Координатора входит мониторинг реализации деятельности учреждения, утвержденной междисциплинарной командой в индивидуальном плане помощи, включая мониторинг посещаемости, благополучия и безопасности ребенка в рамках Образовательного учреждения.

Менее тяжелые случаи насилия (физическое, психологическое насилие между детьми) решаются в рамках учреждения. Координатор созывает и руководит деятельностью внутришкольной группы для изучения случая, в соответствии с Методологией применения Процедуры институциональной организации¹⁴.

Управление персональными данными

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Учет данных о защите ребенка; систематическая оценка и мониторинг для улучшения действующих политик*
- *Конфиденциальность персональных данных учащихся*
- *Кому и при каких условиях предоставляем данные об учащихся (характеристики, сертификаты и другую информацию)?*

Сохранность персональных данных является значимым элементом эффективной практики защиты ребенка. Учреждение точно определяет необходимость документирования любого подозрения, касающегося одного или нескольких детей/учащихся, статус этой информации и условия, при которых ее следует передать другим органам.

¹³ П. 63 Инструкций по применению механизма межсекторального сотрудничества (ПП 270 от 08.04.2014); п. 7 Процедуры институциональной организации и вмешательства сотрудников образовательного учреждения в случаях насилия (Приказ МП №. 77 от 22.02.2013)

¹⁴ П. 64 Инструкций по применению механизма межсекторального сотрудничества (ПП 270 от 08.04.2014); п. 8 Процедуры институциональной организации и вмешательства сотрудников образовательного учреждения в случаях насилия (Приказ МП №. 77 от 22.02.2013); п. 3.2 Методологии применения процедуры институциональной организации (Приказ МП № 858 от 23.08.2013)

В случае, если сотрудник обладает информацией о потенциальном насилии или наблюдает его признаки, он должен как можно точнее и быстрее задокументировать случай, уточняя контекст ситуации и детали относительно даты, времени и места события, а также информацию о предпринятых мерах.

Предполагаемые случаи насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика ребенка регистрируются учреждением в Журнале учета сообщений о предполагаемых случаях насилия, пренебрежения, эксплуатации, трафика ребенка (Приложение 3 к Приказу МП № 77 от 22.02.2013). Учреждение ведет учет Бланков сообщения с указанием отправителя, даты и времени регистрации, даты и времени отправления, специалиста, принявшего сообщение и того, кто его отправил¹⁵.

Эти документы сохраняются в конфиденциальной папке, отдельно от других, к которой есть доступ только у Директора Образовательного учреждения и Координатора. Подобным образом с целью защиты ребенка должна быть сохранена вся информация по каждому ребенку в рамках процесса мониторинга.

В случае, если ребенок/ученик переводится в другое учреждение, будет сделана копия этих документов, которая будет отправлена новому учреждению. Данная копия будет отмечена как конфиденциальная и будет адресована Координатору по защите Ребенка в новом учреждении.

Образовательное учреждение предоставляет персональные данные (характеристика ребенка, сертификат успеваемости, списки детей и пр.) только на основании письменного запроса со стороны уполномоченных органов. Образовательное учреждение может отказать в выдаче персональных данных, на основании Закона о защите персональных данных, если посчитает, что запрос не обоснован.

Обеспечение безопасности пространства в Образовательном учреждении

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Меры по обеспечению безопасности пространства, помещений и площадок, относящихся к образовательному учреждению, включая санузлы*
- *Положения, регламентирующие доступ чужих лиц в образовательное учреждение*
- *Ясные правила, касающиеся того, кто может забирать ребенка из учреждения*
- *Правила пользования раздевалками*
- *Правила пользования санузлом, в том числе детьми со специальными образовательными потребностями*
- *Больше рекомендаций по обеспечению безопасности пространства можно найти в п. 1.3 Методологии применения Процедуры*

Обеспечение безопасности помещений, площадок и мест, относящихся к образовательному учреждению, является ответственностью учреждения и способствует предупреждению насилия над детьми¹⁶.

¹⁵ П. 34-35 Инструкций по применению механизма межсекторального сотрудничества (ПП 270 от 08.04.2014); п. 12-13 Процедуры институциональной организации и вмешательства сотрудников образовательного учреждения в случаях насилия (Приказ МП №. 77 от 22.02.2013)

¹⁶ П. 43 Инструкций по применению механизма межсекторального сотрудничества (ПП 270 от 08.04.2014); п. 1 Процедуры институциональной организации и вмешательства сотрудников образовательного учреждения в случаях насилия (Приказ МП №. 77 от 22.02.2013)

Учреждение ведет учет посетителей в журнале, заполняемом одним из сотрудников образовательного учреждения.

Гостей, посетителей учреждения не оставляют наедине с ребенком. Образовательное учреждение (директор/ координатор/ в случае необходимости, педагог) ответственно за проверку обоснованности визита, и за обеспечение адекватности содержания используемых и распространяемых посетителями материалов, а также за то, что это не представляет риск для защиты детей.

Образовательное учреждение не вовлекает учеников в надзор за пространством, осознавая, что эта практика ставит под угрозу безопасность как их, так и других лиц в учреждении.

Если Образовательному учреждению известно о действующем судебном решении, запрещающем кому-либо доступ к ребенку, копия этого решения будет запрошена и сохранена в учреждении. Если указанное лицо не соблюдает решение о запрете, Координатор запросит вмешательство полиции.

Руководство для организации общения по поводу детей

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Правила создания и использования изображений детей*
- *Правила публичного обсуждения детей, в том числе и в ситуациях негативного характера*
- *Информированное согласие родителей относительно использования изображений ребенка*
- *Правила видео-фотосъемки в рамках публичных мероприятий с участием родителей*

Общение Образовательного учреждения с представителями СМИ по поводу случаев, касающихся детей, регулируется положениями Регламента, утвержденного приказом МП № 60 от 07 февраля 2014 года.

Слова и мнения детей и молодых людей важны для учреждения. Учреждение использует их для лучшего понимания проблем детей/молодежи и для информирования о них других людей. С этой целью сотрудники учреждения беседуют с детьми и иногда осуществляют фото-видеосъемку для лучшего документирования ситуации. В материалах Образовательного учреждения дети/молодые люди представлены в позитивном свете, без упоминания тем, которые вызывают у них неудобство, стыд, неприятные воспоминания и переживания. В случае щекотливых ситуаций и ситуаций негативного характера, которые могут повлиять на здоровье и благополучие детей (насилие, несчастный случай, преступление, злоупотребления и пр.), сохраняется конфиденциальность личности детей (не сообщаются персональные данные, например, имя и место проживания, закрывается лицо, меняется голос).

В рамках некоторых мероприятий Образовательное учреждение организует встречи детей с представителями СМИ. Еще до установления контакт с детьми учреждение информирует журналистов о правилах общения с детьми, о Политике образовательного учреждения по защите ребенка и о необходимости защиты идентичности детей в случае наличия щекотливых или негативных ситуаций. Также образовательное учреждение подготавливает детей к встрече с журналистами, поясняет им, что общение с прессой это их право, но не обязанность, поэтому в любой момент они могут отказаться давать интервью или отвечать на какие-либо вопросы. Представители учреждения присутствуют во время общения

журналистов с детьми (интервью, съемки, фотосессии) и в случае необходимости могут прервать интервью.

В то же время Образовательное учреждение запрашивает письменное согласие родителей/ других законных представителей и устное согласие детей на проведение интервью и использование видео-фотозаписей (*Приложение № 8*). Каждый раз перед интервью или мероприятиями, предполагающими съемку, учреждение запрашивает это согласие.

Руководство по проведению съемок в Образовательном учреждении

- Все дети должны быть адекватно одеты. В случае, когда дети одеты несоответствующее, нужно уделить внимание отбираемым фотографиям.
- Съемка должна быть сконцентрирована на деятельности и по возможности включать группу детей, а не отдельных учеников.
- Образовательное учреждение должно обеспечить, чтобы фотографии детей или общение журналистов с детьми не оставались без присмотра.
- Любая жалоба или обеспокоенность относительно неадекватных или неподходящих изображений должны быть зарегистрированы и сообщены в соответствии с процедурами данной политики.
- Образовательное учреждение должно обеспечить сохранность изображений в безопасном месте, к которому имеют доступ авторизованные лица.

Руководство по публикации изображений Образовательным учреждением

- Образовательное учреждение будет использовать только имя ребенка или псевдоним, и проследит за тем, чтобы не было большого количества деталей о месте нахождения, школе или увлечениях ребенка.
- Образовательное учреждение запросит разрешение ребенка на использование его изображения.
- В обязательном порядке учреждение получит согласие родителя/ законного представителя и проинформирует его о том, что, как и где будет использовано изображение. Разрешение, полученное от взрослых, будет сохраняться учреждением в течение 3 лет.
- Образовательное учреждение будет выбирать изображения, которые представляют разных детей – девочек и мальчиков, разного возраста, особенностей и этнических групп.
- В целом, изображение должно передавать достоинство, оптимизм, позитивные эмоции, даже если отражают какую-либо проблему.
- Образовательное учреждение обратится за советом к специалисту прежде, чем размещать изображения в интернете.

Образовательное учреждение не является субподрядчиком услуг фото и видеосъемки детей, осознавая, что не может контролировать, каким образом эти изображения могут быть использованы.

Родители, которые во время какого-либо мероприятия, организованного учреждением, ведут видео-фото съемку детей, должны быть проинформированы о необходимости соблюдения правил, представленных в данном документе. Родители установят правила

использования изображений, в которых представлены другие дети из группы/ класса/ школы.

Правила для специфических ситуаций, мест, условий

Каждое образовательное учреждение располагает различными и специфическими условиями организации учебного процесса: учебные и внеклассные мероприятия в различных зданиях, ресурсные центры, раздевалки, спортивные залы и площадки, санитарные блоки внутри и вне учебного корпуса, кабинеты индивидуального консультирования, общежития, прилегающие территории, спальни и пр.

Исходя из особенностей каждого образовательного учреждения, руководители учреждения при участии остального персонала, а также учеников и родителей, организуют процесс оценки рисков, связанных с защитой детей от насилия, пренебрежения, эксплуатации. В зависимости от выявленных рисков, Образовательное учреждение разрабатывает правила для специфических мест и ситуаций.

Далее представлены рекомендации для разработки правил для специфических мест и ситуаций.

Использование Интернета и IT в Образовательном учреждении

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Ясные правила использования мобильных телефонов, планшетов, ноутбуков, персональных компьютеров, видеотехники*
- *Ясные правила использования интернета*
- *Установление фильтров для контроля содержания*

Задачей Образовательного учреждения является обеспечить и предусмотреть наличие в Политике школы правил по использованию Интернета и информационных технологий положений, касающихся защиты ребенка. Многие из аспектов данной политики требуют периодического пересмотра, поскольку информационные технологии быстро развиваются.

Образовательное учреждение допускает, что ни одна из информационных технологий не является, по сути, плохим способом общения, что они обладают значительной потенциальной пользой, и простой запрет редко является лучшей политикой.

Все медиа-продукты (CD, DVD, программное обеспечение и пр.), используемые в рамках Образовательного учреждения будут проверены на соответствие возрасту детей и на адекватность их содержания. В случае если возникнут сомнения по поводу адекватности содержания материала, будут проведены консультации со специалистами.

Транспортировка/трансфер детей

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Ясные правила транспортировки детей: максимальное количество детей, их сопровождение педагогом, установление правил посадки и высадки из транспорта*
- *Как образовательное учреждение обеспечивает подготовку водителя к общению с детьми и использованию им идей, продвигаемых школой?*
- *Информирование детей о рисках и способах защиты (знать ответственное лицо, не давать персональную информацию, правила безопасности)*
- *Установление постоянных мест для детей в транспорте для избегания ссор и насилия; схема посадки детей находится у водителя*
- *Планирование видов деятельности детей, ожидающих транспорт и наблюдение за ними в этот период*
- *Вовлечение детей в различные виды деятельности с целью избегания вербального насилия во время транспортировки*
- *Информирование и организация родителей для сопровождение детей к/ от школьного транспорта*
- *Взрослый, сопровождающий детей, обязан наблюдать за взаимодействием детей и вмешаться в случае проявления насилия; он разрабатывает и предоставляет координатору ежемесячный отчет о случаях насилия в транспорте*
- *Люди, не имеющие отношения к транспортировке детей, не могут быть перевозимы данным транспортом. Детям сообщается о данном правиле и о том, кому они могут сообщить о его нарушении*
- *Персональные данные детей должны сохраняться в безопасности, без доступа иных, неавторизованных лиц*

Мероприятия, которые предусматриваютнахождение/ общение специалиста с ребенком один на один

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *В некоторых ситуациях возникает необходимость взаимодействия с ребенком один на один. Образовательное учреждение должно взвесить все выгоды и возможные недостатки этой ситуации, с точки зрения проблемы защиты детей. Необходимо будет приложить все усилия для обеспечения безопасности детей и персонала. Очень важно предоставить ясные правила, касающиеся организации физической среды (например, прозрачная стена, открытая дверь, расположение стульев, видимость расписания, оповещение других специалистов и пр.)*
- *Если какой-то ребенок нуждается в поддержке специалистов для обучения или индивидуальных занятий, родителей следует об этом проинформировать и запросить их согласие.*
- *Между спортивным залом и кабинетом учителя расположено прозрачное окно, дверь открыта, установлена видекамера, детей не приглашают в кабинет по одному.*

Раздевалка

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Некоторые школы избегают трудностей в этом вопросе, посредством обращения к родителям, чтобы те обеспечили наличие у детей соответствующей одежды для игр, для занятий спортом, или одежду, которую дети смогут с легкостью заменить.*
- *Вместе с тем в случае, когда детям необходимо переодеться, необходимо принять соответствующие меры для обеспечения защиты детей и вовлеченного персонала.*
- *Соответствующее внимание необходимо уделить возможным проблемам со здоровьем, безопасностью и насилием. С этой целью образовательное учреждение должно обеспечить следующее:*
 - *существует равновесие между правом ребенка на личную жизнь и необходимость адекватного наблюдения, с учетом половых особенностей*
 - *в случае, если детям нужна помощь при переодевании, существует договоренность между родителями и персоналом относительно того, как это может быть реализовано наилучшим образом*
 - *установлены ясные ограничения, когда в оказании помощи при переодевании и наблюдении за детьми, участвуют волонтеры*
 - *ограничения варьируются в зависимости от возраста, потребностей детей и физических особенностей*
 - *родителям сообщают, когда волонтеры вовлечены в оказание помощи детям*
 - *персонал избегает оказания помощи детям в личных вопросах, с которыми они могут справиться сами*
 - *о любом существенном инциденте сообщается Координатору, в случае необходимости, родителям*

Правила для перемен, игр на свежем воздухе, во дворе школы/ детского сада

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Наблюдение за территорией, проводимое сотрудниками или с помощью видеокамер*
- *Как убедиться в том, что лицам, проживающим в этой местности, нет доступа на территорию?*
- *Существуют ли отдельные участки территории для детей разного возраста?*

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Утвержденное расписание занятий – находится в видимом для всех месте, так что все знают, какое занятие проходит за закрытой дверью, кто из взрослых находится с ребенком, какое лицо в соответствующий момент дня вовлечено в занятия с детьми*
- *Прозрачные двери, окна*
- *Видеокамеры с разрешения родителей*
- *Присутствие родителей – это будет способствовать повышению их педагогической культуры*
- *Ограниченный доступ чужих лиц (волонтеры, спонсоры и пр.) – проинформировать о ПЗР, сопровождать во время мероприятий, чтобы не оставлять наедине с детьми. Когда они приходят в учреждение, их деятельность должна координироваться представителем учреждения. Ясные правила, запрет на проведение видео-фотосъемок. Данные лица подписывают документ.*
- *Доверенное лицо для ребенка – дети должны знать, к кому могут обратиться*
- *Обучение, стажировка вспомогательного педагогического персонала*
- *Обеспечение безопасности документов, содержащих персональные данные детей (сейф, защищенный шкаф)*
- *Обучение членов междисциплинарной команды – как используем персональные данные детей. Они подписывают документ о неразглашении*
- *Мероприятия по информированию детей, родителей, которые могут использовать клише в отношении детей со специальными образовательными потребностями*
- *Журнал регистрации прихода-ухода детей из ресурсного центра – чтобы родители знали, во сколько вышел, куда пошел*
- *Расписание ребенка в центре передается учителям и наоборот, чтобы все могли общаться для обеспечения эффективного наблюдения за детьми*

Санузел

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Ограничение территории, чтобы ограничить доступ чужих лиц, в случае, если санузел находится во дворе*
- *Информирование родителей (чтобы они поговорили с детьми дома о возможных рисках и их предупреждении), детей, учителей о возможных рисках*
- *Оборудование образовательного учреждения камерами видеонаблюдения, не внутри туалетов, а рядом*
- *Размещение санузла внутри школы*
- *Проведение лекций, посвященных здоровью, развитию, телу, предупреждению насилия, в том числе сексуального, персональной защите – кричать, обращаясь за помощью*
- *Оборудование кабинок туалета дверьми*
- *Назначение воспитателя, учителя для мониторинга, наблюдений*
- *Запрет на фото-видеосъемку в туалете*
- *Дети, обучающиеся в начальных классах, не ходят по одному в туалет, ходят по двое-трое, или просим вспомогательный персонал их сопровождать*

Дети с особыми потребностями в персональной гигиене

Естественным является наличие у ребенка с особыми потребностями в персональной гигиене специального помощника. Очень важно, чтобы до регистрации ребенка в Образовательном учреждении состоялась встреча персонала школы с его родителями/опекунами. Во время этой встречи необходимо обсудить потребности ребенка и прийти к соглашению о том, как Образовательное учреждение может их удовлетворить. Важно, чтобы лицо, занимающееся персональной гигиеной ребенка, выполнял свои действия в согласии с персоналом, ребенком и родителями. Полезно будет зафиксировать в документе используемые практики, по которым достигнута договоренность. Используемые практики должны быть достаточно гибкими, чтобы охватывать непредвиденные ситуации, например, в ситуации, когда привлеченный к личной гигиене персонал отсутствует.

«Несчастные случаи» в туалете

Несчастные случаи происходят, в особенности, в начальной школе. Следовательно, необходимо, чтобы школы разработали способ реагирования на них. Возможно, что родители не могут немедленно приехать в школу, когда с ребенком произошел несчастный случай. Поэтому следует максимальное внимание уделить последствиям оставления ребенка одного в подобных ситуациях. В учреждениях должны быть ясные процедуры, которые могут быть выполнены персоналом, и могут в наименьшей степени обеспокоить ребенка. Исключения составляют случаи, в которых существуют специфические мотивы, по которым персонал школы не должен вмешиваться для оказания помощи ребенку. Несчастные случаи должны быть задокументированы и родители должны быть проинформированы.

Правила для мест общественного питания

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Разработка правил поведения в столовой (время, расписание, место приема пищи для всех детей) – для предупреждения насилия. Информирование детей и родителей об этих правилах, чтобы родители ввели дома подобные правила*
- *Правила реагирования на ситуацию насилия со стороны педагогов*
- *Дежурство учителей в столовой*
- *Ограничение доступа чужих людей – в сопровождении представителя администрации*
- *Обеспечение безопасности личных документов учащихся*
- *Установление камер видеонаблюдения*
- *Обучение учащихся по вопросам различий, недискриминации*
- *Обучение родителей по вопросам недискриминации*
- *Обучение сотрудников по вопросам общения с детьми, правилам общения, реагирования на подозрительные случаи*

Правила сопровождения ребенка в / из школы / детского сада

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Кто может приводить/забирать ребенка из детского сада/ школы?*
- *Как реагировать, когда ребенок не приходит в школу и нас об этом не предупреждают?*
- *Как реагировать, когда ребенок забыл дома учебник или какой-то другой школьный предмет, или пришел в одежде, несоответствующей правилам школы?*
- *Как реагировать, если ребенок заболел или произошел несчастный случай во время его нахождения в школе?*

Правила для школьного общежития

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Наблюдение за детьми со стороны сотрудников учреждения*
- *Правила доступа для чужих лиц*
- *Правила предупреждения насилия между учащимися, употребления ими различных веществ*
- *Контактные данные срочного реагирования*

Правила для спальни в детском саду

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Наблюдение за детьми со стороны сотрудников учреждения*
- *Правила доступа лиц в спальню*
- *Правила, касающиеся физического контакта, оказания помощи детям в одевании / раздевании, исключение феномена «любимчиков»*
- *Как дети/ родители могут сообщить о своей обеспокоенности чем-либо?*

Правила сотрудничества с другими организациями, в том числе использование территории учреждения

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *В случае, если какая-то организация/ ассоциация предоставляет услуги или проводит мероприятия в помещениях детского сада/ школы, в обязанности директора входит информирование данной организации/ ассоциации о Политике образовательного учреждения по защите ребенка, а также выяснение, существует ли подобная политика по защите ребенка в данной организации/ ассоциации.*
- *Учреждение гарантирует, что проводимые мероприятия, раздаваемые материалы не повлияют на защиту ребенка.*

Отдельные мероприятия, проводимые в Образовательном учреждении и вне его (вечера, дискотеки, спортивные соревнования, экскурсии, участие в общественных мероприятиях, волонтерской деятельности)

Предложения по содержанию / вопросы для руководства:

- *Беседа с детьми о возможных рисках и способах их преодоления*
- *Информированное согласие родителей на участие в соответствующем мероприятии (Приложение № 9)*
- *Назначение лица, ответственного за безопасность детей по время мероприятия*
- *Риски, связанные с использованием запрещенных веществ*
- *Правила ночевки детей в гостинице, общежитии и пр.*

Приложения

Приложение № 1. Нормативные акты:

- Кодекс об образовании № 152 от 17.07.2014
- Закон № 140 от 14.06.2013 об особой защите детей, находящихся в ситуации риска, и детей, разлученных с родителями
- Закон № 30 от 07.03.2013 о защите детей от негативного влияния информации
- Закон № 133 от 08.07.2011 о защите персональных данных
- Инструкции по механизму межсекториального сотрудничества в области выявления, оценки, направления, помощи и мониторинга детей – жертв и потенциальных жертв насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговли, утвержденные Постановлением Правительства № 270 от 08.04.2014
- Стратегия развития образования на 2014-2020 годы «Образование-2020», утвержденная Постановлением Правительства № 944 от 14.11.2014
- Межотраслевая стратегия развития родительских навыков и компетенций на 2016-2022 годы, утвержденная Постановлением Правительства № 1106 от 03.10.2016
- Процедура институциональной организации и поддержки со стороны сотрудников учебных заведений в случае жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми, утвержденная Приказом Министерства Просвещения № 77 от 22.02.2013
- Методология применения Процедуры институциональной организации и вмешательства работников учебных заведений в случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми, утвержденная Приказом № 858 от 23.08.2013
- Стандарты качества для общеобразовательных начальных и средних учебных заведений с точки зрения построения школы, дружественной ребенку, утвержденные Приказом Министерства Просвещения № 970 от 11.10.2013
- Акт сообщения о предполагаемом случае насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми, утвержденный Межведомственным Приказом Министерства Труда, Социальной Защиты и Семьи, Министерства Внутренних Дел, Министерства Просвещения и Министерства Здравоохранения № 153/1043/1042/293 от 08.10.2014
- Индикаторы мониторинга применения Процедуры институциональной организации и вмешательства работников учебных заведений в случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми и Инструкции по механизму межсекторального сотрудничества в области выявления, оценки, направления, помощи и мониторинга детей – жертв и потенциальных жертв насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговли, утвержденные Приказом Министерства Просвещения № 1049 от 10.10.2014
- Регламент общения между учебным заведением и средствами массовой информации в случаях, имеющих отношение к детям, утвержденный Приказом Министерства Просвещения № 60 от 07.02.2014
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников, утвержденный Приказом Министерства Просвещения № 861 от 07.09.2015
- Инструкция по оценке и развитию поведения учащихся общеобразовательных начальных и средних учебных заведений, утвержденная Приказом Министерства Просвещения № 1090 от 29.12.2016

Приложение № 2. Определение, формы, признаки, показатели насилия

В соответствии с Законом № 140 от 14.06.2013 об особой защите детей, находящихся в ситуации риска, и детей, разлученных с родителями, Законом № 45-XVI от 01.03.2007 о предупреждении и пресечении насилия в семье, Инструкциями по механизму межсекториального сотрудничества в области выявления, оценки, направления, помощи и мониторинга детей – жертв и потенциальных жертв насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговли, утвержденными Постановлением Правительства № 270 от 08.04.2014:

ребенок-жертва – ребенок, которому путем действия или бездействия причинен моральный, физический или материальный ущерб в результате насилия, пренебрежения, эксплуатации, в том числе посредством информационных технологий, торговли;

ревиктимизация – повторный процесс виктимизации в результате неадекватного вмешательства учреждений или специалистов в отношении детей, пострадавших от насилия, пренебрежения, эксплуатации, торговли;

насилие над ребенком – формы грубого обращения со стороны родителей/законных представителей/лица, ухаживающего за ребенком, или любого другого лица, которые приводят к нанесению фактического или потенциального вреда здоровью ребенка и создают угрозу его жизни, развитию, достоинству или нравственности, включающие следующие виды насилия:

а) *физическое насилие* – намеренное нанесение телесных повреждений или причинение вреда здоровью посредством ударов, пинков, толчков, таскания за волосы, уколов, порезов, ожогов, удушения, укусов в любой форме и любой силы, отравления, интоксикации, других действий аналогичного характера;

б) *сексуальное насилие* – любое насилие сексуального характера или любое противоправное сексуальное поведение; сексуальное домогательство; любое нежеланное, навязываемое сексуальное поведение; принуждение к занятию проституцией; любое противоправное сексуальное поведение по отношению к ребенку, включая поглаживания, поцелуи, придание ребенку определенных поз и прочие нежелательные прикосновения сексуальной направленности; другие действия аналогичного характера;

в) *психологическое насилие* – навязывание воли или личного контроля, провоцирование состояния напряженности и психического страдания посредством оскорбления, насмешки, поношения, обиды, обзывания, шантажа, демонстративной порчи предметов, словесных угроз, запугивания оружием или истязания домашних животных; изоляция посредством заточения, в том числе в семейном жилище; изоляция от семьи, общества, друзей; запрет профессиональной реализации, запрет посещения учебного заведения; изъятие документов, удостоверяющих личность; умышленное лишение доступа к информации; другие действия аналогичного характера;

г) *духовное насилие* – подрыв или умаление значимости удовлетворения духовно-нравственных потребностей путем запрета, ограничения, высмеивания устремлений членов семьи и наказания за них посредством запрета, ограничения, высмеивания или наказания относительно доступа к культурным, этническим, языковым или религиозным ценностям; навязывание индивидуально неприемлемой системы ценностей; другие действия аналогичного характера или с аналогичными последствиями;

е) *экономическое насилие* – лишение экономических средств, в том числе средств к существованию, таких как еда, лекарства, предметы первой необходимости; злоупотребление преимущественным положением для присвоения вещей ребенка; запрет на право владения, пользования и распоряжения общим имуществом; отказ материально содержать ребенка; принуждение к тяжелому и вредному для здоровья труду, другие действия аналогичного характера.

пренебрежение ребенком – упущение или уклонение, сознательное или несознательное, от обязанностей по рращению и воспитанию ребенка, что ставит под угрозу физическое, умственное, духовное, нравственное или социальное развитие ребенка, его телесную целостность, физическое или психическое здоровье. Пренебрежение может принимать следующие формы:

- а) *пищевое пренебрежение* – лишение ребенка пищи или недоедание ребенка;
- б) *пренебрежение в обеспечении ребенка одеждой* – отсутствие одежды и/или обуви, особенно необходимых в холодное время года;
- в) *пренебрежение гигиеной* – несоблюдение общих норм личной гигиены, антисанитарные жилищные условия, угрожающие жизни или здоровью ребенка;
- д) *пренебрежение медицинской помощью* – отсутствие или отказ от необходимого медицинского ухода для защиты жизни, телесной целостности и здоровья ребенка, необращение к медицинским работникам в неотложных случаях;
- е) *пренебрежение образованием* – отказ от зачисления ребенка в школьное учреждение и непосещение ребенком школы;
- ф) *эмоциональное пренебрежение* – игнорирование психоэмоциональных проблем ребенка;
- г) *пренебрежение надзором* – постановка или оставление ребенка в таких условиях или обстоятельствах, в которых отсутствие надзора может привести к болезни, травматизму, эксплуатации или смерти ребенка;

торговля детьми – привлечение, перевозка, передача, укрывательство или получение ребенка для целей эксплуатации, даже если эти действия не осуществляются с применением любого из средств принуждения, путем похищения, мошенничества, обмана, злоупотребления властью или уязвимостью положения либо посредством дачи или принятия денег, либо любого рода выгод для получения согласия лица, контролирующего другое лицо, в целях эксплуатации

эксплуатация детского труда – работа, которая по своему характеру или условиям, в которых она выполняется, может нанести вред здоровью, безопасности или нравственности ребенка

Признаки насилия, пренебрежения, эксплуатации ребенка по формам насилия		
Редко наличие одного признака является убедительным доказательством того, что ребенок травмирован. В большинстве случаев дети демонстрируют группу поведенческих и физических признаков.		
Форма насилия	Физические показатели	Психолого-поведенческие показатели
Физическое насилие	<ul style="list-style-type: none"> • Травмы (синяки, порезы, ожоги, синяки, переломы и т. д.), которые не согласуются с приведенным объяснением (например: расширенный кровоподтек на данной области); • Наличие нескольких травм в течение определенного периода времени; • Любой синяк на теле ребенка; • Лицевые поражения у детей дошкольного возраста 	<ul style="list-style-type: none"> • Не помнит, как произошли повреждения или дает противоречивое объяснение; • Боязнь взрослых или нежелание идти домой, школьный прогулы; • Может увернуться, если его неожиданно коснуться; • Невыразительный или холодный взгляд; • Чрезвычайно агрессивный или отдаленный; • Носит длинные рукава в теплую погоду, чтобы скрыть травмы;

	<p>(например, порезы, синяки, раны и т. д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Травмы, несовместимые с возрастом и развитием ребенка 	<ul style="list-style-type: none"> • Чрезвычайно послушный, грустный, часто плачущий
Эмоциональное насилие	<ul style="list-style-type: none"> • Энурез и/или диарея, немедицинского происхождения; • Часты психосоматические жалобы: головные боли, тошнота, боли в животе; • Ребенок отстает в развитии 	<ul style="list-style-type: none"> • Экстремальная изоляция или агрессия, изменения настроения; • Слишком послушный; слишком воспитанный, слишком аккуратный и чистый; • Демонстрационное поведение (для привлечения внимания); • Проявляет экстремальное торможение во время игры; • Плохие отношения со сверстниками; • Сильная депрессия, попытки самоубийства; • Убегает их дома; • Постоянно извиняется
Сексуальное насилие	<ul style="list-style-type: none"> • Необычный или чрезмерный зуд в половой или анальной области; • Разорванное, в пятнах или кровавое белье (можно заметить, когда ребенок идет в туалет/ ванную); • Беременность или венерическая болезнь; • Травмы во влажных или анальных областях (например, синяки, отек или инфекции). • Хотя показатели сексуального насилия, представленные выше не являются убедительными, один или несколько могут быть признаком того, что ребенку нужна помощь. 	<ul style="list-style-type: none"> • Сексуальные игры, не соответствующие возрасту, с игрушками, с самим собой, с другими (например, повторение явных половых актов); • Явные сексуальные рисунки и / или описания, несоответствующие возрасту; • Необычные, широкие знания в сексуальной сфере; • Распушенность; проституция; • Соблазнительное поведение; • Страх перед домом, чрезмерный страх перед мужчинами или женщинами; • Депрессия.
Пренебрежение	<ul style="list-style-type: none"> • Уход из дома; • Нереализованные медицинские / стоматологические потребности; • Отсутствие значимого надзора; • Голод, неадекватная одежда, плохая гигиена; • Стойкие состояния: чесотка, вши, сыпь от подгузников или другие кожные заболевания; • Задержка в развитии (речь, вес). 	<ul style="list-style-type: none"> • Регулярно отображает усталость или апатию, засыпает на уроках; • Похищает пищу или просит еду у одноклассников; • Сообщает, что ни один опекун не находится дома; • Частые прогулы / опоздания; • Саморазрушающее поведение (наркотики, алкоголь, нанесение себе ран); • Уход из школы (подростки).
Признаки насилия, пренебрежения, эксплуатации ребенка по возрасту		
Психолого-поведенческие признаки физического, эмоционального насилия и пренебрежения		

0-3 года	4-6 лет	7-12 лет	13-18 лет
<ul style="list-style-type: none"> • Боязнь взрослых • Реакции страха • Редко улыбается • Плачет • Агрессия • Беспокойный сон • Отсутствие интереса к игре 	<ul style="list-style-type: none"> • Пассивность • Смирение • Чрезмерное пово­злительное отношение • Псевдо-взрос­лое поведе­ние • На­силие в отношении животных • Ложь • Агрессия • Чувство вины 	<ul style="list-style-type: none"> • Тенденция скрывать причину травмы • Нежелание возвращаться домой после уроков • Изоляция • Отсутствие друзей • Школьная неуспеваемость • Агрессивность • Воровство • Побег­и из дома • Самона­несение травмы • Чувство вины 	<ul style="list-style-type: none"> • Бродяжничество • Правонарушения • Употребление алкоголя и наркотиков • Депрессия • Саморазрушающие или суицидальные тенденции • Чувство вины

Психолого-поведенческие признаки сексуального насилия

0-3 года	4-6 лет	7-12 лет	13-18 лет
<ul style="list-style-type: none"> • Чрезмерная мастурбация • Частая демонстрация половых органов • Сексуальные игры с участием младших братьев/ сестер в этих играх • Сексуализированное поведение • Ночные кошмары • Нарушения сна • Страх остаться наедине со взрослыми, старшими братьями или отправиться в детский сад • Регресс в развитии поведенческих реакций 	<ul style="list-style-type: none"> • Чрезмерная мастурбация • Навязчивые сексуальные игры • Агрессивное сексуальное поведение • Псевдо-взрос­лое поведе­ние • Нарушения сна • Тревожность • Отсутствие жалоб в случае расследований 	<ul style="list-style-type: none"> • Навязчивые сексуальные игры • Повышенная агрессия по отношению к сверстникам • Нерегулярная посещаемость школы • Недоверие к другим • Отсутствие концентрации внимания • Школьная неуспеваемость • Самона­несение травмы • Чувство вины • Депрессия • Тревожность 	<ul style="list-style-type: none"> • Признаки клинической депрессии • Тревожность • Нарушения сна • Суицидальные тенденции • Изоляция • Побег­и из дома • Промискуитет • Антиобщественное поведение • Делинквентное поведение • Употребление алкоголя и наркотиков • Самона­несение травмы • Чувство вины

Приложение № 3. Информированное согласие родителя о понимании и необходимости соблюдения Политики по защите Ребенка

Декларация подписывается родителями/ законными представителями в момент регистрации ребенка в Образовательном учреждении

Мы, нижеподписавшиеся,

мама _____,
(имя, фамилия)

папа _____,
(имя, фамилия)

другой законный представитель (по необходимости) _____,
(имя, фамилия)

ребенка _____,
(имя, фамилия)

данным документом подтверждаем, что:

- были проинформированы о Политике Образовательного учреждения по защите Ребенка;
- обязуемся уважать права ребенка и использовать в воспитании ребенка и в отношениях с другими детьми из Образовательного учреждения принципы Политики по защите Ребенка;
- обязуемся участвовать в информационных/ обучающих мероприятиях по развитию родительских навыков;
- знакомы с Координатором по защите ребенка из учреждения и знаем его контактные данные.

Подписи:

Дата:

Мама _____

Папа _____

Местность:

Другой законный представитель (по необходимости) _____

Приложение № 4. Информированное согласие лиц, присутствующих на уроках, мероприятиях в рамках образовательного учреждения

Декларация подписывается лицами, которые присутствуют на мероприятиях, организуемых образовательным учреждением

Я, нижеподписавшийся/шаяся,

данным документ сообщаяю, что:

- был/а проинформирован/а о Политике Образовательного учреждения по защите Ребенка;
- получил/а копию Этического кодекса в отношении с детьми;
- обязуюсь соблюдать права ребенка и положения Политики Образовательного учреждения по защите Ребенка;
- обязуюсь сообщать о любом подозрении, касающемся защиты ребенка Координатору по защите ребенка из учреждения.

_____, _____

(дата)

(место)

Подпись: _____

Приложение № 5. Контактные данные ответственных лиц

Контактные данные ответственного на уровне Образовательного учреждения

Назначенный Координатор по защите ребенка

Фамилия, имя:

Контактный телефон:

Контактные данные ответственного на уровне Отраслевого местного органа в области образования / Службы психолого-педагогической помощи

Районное/ муниципальное управление образования, молодежи и спорта

Фамилия, имя:

Контактный телефон:

E-mail:

Контактные данные специалистов, действующих на местном уровне

Обращение к службам

Когда образовательное учреждение подозревает непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, обращается в местный орган опеки по тел. _____

Для **СРОЧНЫХ** сообщений:

Социальный ассистент сообщества: _____

Районное/ муниципальное отдел/ управление социальной защиты: _____

Территориальный инспекторат полиции: _____

Срочная медицинская служба: _____

Государственная инспекция по труду: _____

Приложение № 6. Декларация об ответственности персонала

Декларация подписывается персоналом (оплачиваемый или добровольный), работающим на основе контракта/ мандата в рамках Образовательного учреждения

Я, нижеподписавшийся/шаяся,

данным документом заявляю, что:

- в прошлом не был осужден за поведение, несовместимое с обязанностями по воспитанию, заботе или присмотру за детьми, и что я не был объектом следственных действий по расследованию незаконных действий или нарушений поведения, которые ставят под угрозу физическую неприкосновенность или психологическое здоровье детей;
- получил документ о Политике по защите Ребенка и обязуюсь соблюдать эту политику;
- был/а проинформирован/а о том, что в случае, если появится подозрение о поведении, противоречащим правам ребенка и политике по защите ребенка, принятой в учреждении, Образовательное учреждение оставляет за собой право принять меры защиты, включая отстранение от должности;
- был/а проинформирован/а о том, что если будут доказательства против меня об инцидентах, противоречащих принципам защиты детей, находящихся под моим присмотром, или с которыми я вступаю в контакт во время выполнения моих обязанностей, Образовательное учреждение предпримет соответствующие дисциплинарные и юридические меры;
- мне было сообщено, что в случае расторжения контракта на основании случаев нарушения физической неприкосновенности и/или психологического здоровья детей, учреждение сохраняет за собой проинформировать другие образовательные учреждения, которые запросят профессиональные отзывы, о расторжении контракта по причине нарушения принципов защиты детей, в соответствии с действующим законодательством по защите персональных данных.

_____, _____
(дата)

(место)

Подпись: _____

Приложение № 7. Бланк сообщения

Приложение к Приказу об утверждении
Бланка Сообщения случая, вызывающего подозрения
о насилии, пренебрежении, эксплуатации и торговли людьми
№ 153/1043/1042/293 от 08.10.2014

БЛАНК СООБЩЕНИЯ

случая, вызывающего подозрения о насилии, пренебрежении, эксплуатации и торговли детьми № __
Примечание! Разделы Бланка Сообщения заполняются в зависимости от первичной информации,
которой владеет отправитель. Если отправитель не владеет данными для заполнения всех разделов
Бланка Сообщения, эти разделы не заполняются.

1. ОТПРАВИТЕЛЬ		2. ДАТА И ВРЕМЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЕ ВЫЗЫВАЮЩЕМ ПОДОЗРЕНИЕ	
Фамилия, Имя		Число ____ / месяц ____ / год ____ Время ____	
Учреждение/орган:		3. ДАТА И ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ АКТА ОБ УВЕДОМЛЕНИИ	
Должность отправителя:		Число ____ / месяц ____ / год ____ Время ____	
Контактные данные:		4. ПОЛУЧАТЕЛЬ	
		Местный орган опеки _____ (Адрес, контактные данные)	
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРОИНФОРМИРОВАННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ/ОРГАНЫ			
<input type="checkbox"/> Инспекторат полиции	Адрес, контактные данные		
<input type="checkbox"/> Районная прокуратура			
<input type="checkbox"/> Управление социального обеспечения и защиты семьи			
<input type="checkbox"/> Служба скорой медицинской помощи			
<input type="checkbox"/> Государственная инспекция труда			
6. ДАННЫЕ О ЛИЦЕ, СООБЩИВШЕМ О СЛУЧАЕ			
Лицо выразило желание сохранить анонимность: <input type="checkbox"/> Да (переходи к п. 6.2) <input type="checkbox"/> нет (переходи к п. 6.1)			
6.1 Фамилия, Имя		6.2 тип отношений с ребенком:	
Адрес, контактный телефон:		<input type="checkbox"/> родственные;	
		<input type="checkbox"/> третье лицо (взрослый);	
		<input type="checkbox"/> третье лицо (ребенок);	
7. ДАННЫЕ О ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ ЖЕРТВЕ (заполняется на одного ребенка)			
Фамилия, Имя		Пол Ж <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/>	Возраст ____ месяцев, лет
Адрес, контактный телефон:			
Местонахождение ребенка на момент отправления уведомления:			
8. ДАННЫЕ О РОДИТЕЛЯХ/ ДРУГИХ ЛИЦАХ УХАЖИВАЮЩИХ ЗА РЕБЕНКОМ			

<input type="checkbox"/> Мать	<input type="checkbox"/> отец	<input type="checkbox"/> опекун/ попечитель
<input type="checkbox"/> родственник (не являющийся опекуном/ попечителем)	<input type="checkbox"/> третье лицо	<input type="checkbox"/> Персонал службы временного размещения
Фамилия, Имя	Адрес, контактный телефон:	
Фамилия, Имя	Адрес, контактный телефон:	

9. СВЕДЕНИЯ О СЛУЧАЕ ВЫЗЫВАЮЩЕМ ПОДОЗРЕНИЕ

Дата, время происшествия: Число ____ / месяц ____ / год ____ Время ____	Место происшествия:
----------------------------------------------------------------------------	---------------------

9.1 КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СЛУЧАЯ:

--

9.2 ФИЗИЧЕСКИЕ И ПСИХОЛОГО-ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ВИЗУАЛЬНО НАБЛЮДАЕМЫЕ/ ИЛИ СООБЩЕННЫЕ ОТНОСИТЕЛЬНО РЕБЕНКА

<input type="checkbox"/> Переломы <input type="checkbox"/> Ожоги <input type="checkbox"/> Порезы <input type="checkbox"/> Гематомы <input type="checkbox"/> Синяки <input type="checkbox"/> Покусы <input type="checkbox"/> Царапины <input type="checkbox"/> Головная боль	<input type="checkbox"/> Повреждения гениталий /ануса <input type="checkbox"/> Беременность <input type="checkbox"/> Заболевания, передающиеся половым путем <input type="checkbox"/> Сексуализированное поведение	<input type="checkbox"/> Употребление алкоголя/ наркотиков <input type="checkbox"/> туберкулез <input type="checkbox"/> Преднамеренное подвержение риску заразиться туберкулезом <input type="checkbox"/> Школьная непосещаемость <input type="checkbox"/> Отсутствие/недостаточность еды <input type="checkbox"/> Дети оставленные без присмотра <input type="checkbox"/> Бродяжничество <input type="checkbox"/> Попрошайничество <input type="checkbox"/> Эксплуатация детского труда <input type="checkbox"/> Физическая неразвитость <input type="checkbox"/> Чесотка <input type="checkbox"/> Педикулез <input type="checkbox"/> Одежда не соответствующая времени года <input type="checkbox"/> Грязная одежда <input type="checkbox"/> Несоблюдение личной гигиены <input type="checkbox"/> Антисанитарные жилищные условия	<input type="checkbox"/> Суицидальные тенденции <input type="checkbox"/> Депрессия <input type="checkbox"/> Побег из дома <input type="checkbox"/> Снижение школьной успеваемости <input type="checkbox"/> Страх перед взрослыми <input type="checkbox"/> Агрессивность <input type="checkbox"/> Нервность <input type="checkbox"/> Другие показатели <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.3 ВИД ПРЕДПОЛАГАЕМОГО НАСИЛИЯ

Насилие	Пренебрежение	Эксплуатация	Торговля
<input type="checkbox"/> Физическое <input type="checkbox"/> Экономическое <input type="checkbox"/> Сексуальное <input type="checkbox"/> Психологическое <input type="checkbox"/> Духовное	<input type="checkbox"/> Пищевое пренебрежение <input type="checkbox"/> Пренебрежение образованием <input type="checkbox"/> Пренебрежение в обеспечении одеждой <input type="checkbox"/> Эмоциональное пренебрежение <input type="checkbox"/> Пренебрежение гигиеной <input type="checkbox"/> Пренебрежение надзором <input type="checkbox"/> Пренебрежение медицинской помощью	<input type="checkbox"/> Эксплуатация детского труда <input type="checkbox"/> Привлечение к попрошайничеству <input type="checkbox"/> Привлечение к проституции	<input type="checkbox"/> Эксплуатация детского труда <input type="checkbox"/> сексуальная эксплуатация <input type="checkbox"/> торговля органами

10. ДАННЫЕ О ПРЕДПОЛАГАЕМОМ АГРЕССОРЕ/АГРЕССОРАХ

Фамилия, Имя Адрес, контактный телефон:	Отношения с предполагаемой жертвой: <input type="checkbox"/> родитель <input type="checkbox"/> родственник <input type="checkbox"/> Взрослое третье лицо из сообщества персонал: <input type="checkbox"/> Учебного заведения <input type="checkbox"/> социальной службы <input type="checkbox"/> Медицинского учреждения ребенок из: <input type="checkbox"/> сообщества <input type="checkbox"/> социальной службы <input type="checkbox"/> Учебного заведения <input type="checkbox"/> Медицинского учреждения
Фамилия, Имя Адрес, контактный телефон:	Отношения с предполагаемой жертвой: <input type="checkbox"/> родитель <input type="checkbox"/> родственник <input type="checkbox"/> Взрослое третье лицо из сообщества персонал: <input type="checkbox"/> Учебного заведения <input type="checkbox"/> социальной службы <input type="checkbox"/> Медицинского учреждения ребенок из: <input type="checkbox"/> сообщества <input type="checkbox"/> социальной службы <input type="checkbox"/> Учебного заведения <input type="checkbox"/> Медицинского учреждения
10.1 ДОСТУП К РЕБЕНКУ И СТЕПЕНЬ РИСКА ДЛЯ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА	
<input type="checkbox"/> Имеет доступ и есть риск <input type="checkbox"/> нет доступа	<input type="checkbox"/> Имеет доступ и есть риск <input type="checkbox"/> нет доступа
Подпись отправителя _____ 	Имя специалиста получившего Бланк Сообщения _____ Номер и дата записи в регистре учета детей, находящихся в ситуации риска Число _____ / месяц _____ / год _____ № _____ подпись _____

Приложение № 8. Информирование и письменное согласие родителей на использование изображений детей

Слова и мнения детей и молодежи важны для нас. Мы используем их, чтобы лучше понять, какие проблемы их беспокоят, и сообщить об этом другим. С этой целью мы общаемся с детьми, а иногда снимаем или фотографируем их, чтобы лучше задокументировать ситуацию. В наших материалах дети и молодые люди появляются в позитивном свете, не говорят о темах, которые заставляют их чувствовать себя некомфортно, смущенно, или переживают неприятные воспоминания. В случае щепетильных вопросов и ситуаций с негативными контекстом, которые могут повлиять на здоровье и благополучие детей (насилие, несчастные случаи, преступления, употребление психоактивных веществ и т. д.), личность детей защищена (не сообщаются персональные данные, такие как имя или местность, закрывается его лицо, изменяется голос).

На некоторых мероприятиях мы организуем встречи детей со СМИ. Перед контактом с детьми мы информируем журналистов о правилах общения с детьми, о нашей политике по защите детей и о необходимости защиты личности детей в щепетильных вопросах и ситуациях с негативным контекстом. Мы также готовим детей к встрече с журналистами, поясняем, что общение с прессой это их право, а не обязанность, поэтому они могут отказаться от интервью в любое время или могут не отвечать на некоторые вопросы. Представители Образовательного учреждения присутствуют во время общения журналистов с детьми (интервью, съемки, фотосессии) и в случае необходимости могут прервать интервью.

Мы, нижеподписавшиеся,

мама _____,
(фамилия, имя)

другой законный представитель
(в случае необходимости)

папа _____,
(фамилия, имя)

(фамилия, имя)

ребенок _____,
(фамилия, имя)

согласны, чтобы слова нашего ребенка и фото-видео с его изображением, были использованы в материалах **Образовательного учреждения**: брошюры, постеры, отчеты, фильмы, статьи для журналов или веб-страниц и др. (напишите ясно «да» или «нет») _____.

Я проинформирован/а о возможности того, что во время мероприятий, проводимых Образовательным учреждением, мой ребенок, возможно, будет общаться с журналистами на тему его прав. Согласен/сна, чтобы во время этих встреч моего ребенка будут фотографировать (ясно напишите «да» или «нет») _____, снимать (ясно напишите «да» или «нет») _____, расспрашивать (ясно напишите «да» или «нет») _____, а материалы фото/видео и содержание интервью будет показано по ТВ, радио, опубликованы в газетах или представлены в интернете.

Контактные данные

В случае необходимости, можете связаться с нами по следующим номерам телефонов:

Мобильный: _____

Домашний (напишите код): _____

В случае, если до нас невозможно дозвониться, можно связаться со следующим человеком:

Фамилия, имя: _____ Контактный телефон: _____

Мною получен экземпляр данного документа.

Подписи:

Дата:

Мама _____

Папа _____

Местность:

Опекун (в случае необходимости)

Приложение № 9. Информирование и письменное согласие родителей на участие ребенка в мероприятиях

Документ подписывают родители/ другой законный представитель в случае участия ребенка в мероприятиях вне Образовательного учреждения (спортивные соревнования, экскурсии, олимпиады, фестивали и пр.). Этот документ сохраняется на протяжении всего мероприятия лицом, ответственным за защиту ребенка, назначаемым учреждением. По завершению мероприятия документ архивируется учреждением.

Мы, нижеподписавшиеся,

мама _____,
(фамилия, имя)

папа _____,
(фамилия, имя)

Другой законный представитель (в случае необходимости) _____,
(фамилия, имя)

ребенка _____,
(фамилия, имя)

данным документом подтверждаем, что:

- проинформированы об организации Мероприятия _____
- выражаем согласие на то, чтобы наш сын/ наша дочь участвовал/а в Мероприятии, которое состоится _____, в _____, в здании _____.

Я/ Мы назначаю/ем в качестве сопровождающего лица ребенка:

_____ контактные тел: _____
(фамилия, имя)

которое ответственно за жизнь и безопасность нашего ребенка во время проезда на Мероприятие и после него в указанной местности, и наделяем его полномочиями принимать решения об оказании любой необходимой помощи в период перемещения, включая срочную медицинскую помощь.

Я/Мы согласны, чтобы наш сын/ наша дочь, на период Мероприятия, после основной программы, находился/лась под присмотром родственников/ друзей семьи _____

(уточните степень родства или отношений)

Фамилия/Имя _____,

Контактные данные: _____,

которые берут на себя ответственность за уходом и безопасностью ребенка и обязуются вернуть участника до начала программы Мероприятия.

Я/Мы подтверждаю/ем, что обладаем законным правом давать согласие, как и сделал/и в этом документе. Подтверждаю/ем, что был/и проинформирован/ы об условиях проведения Мероприятия и сообщаем следующие аспекты, касающиеся моего/нашего ребенка:

- Особые потребности: _____
- Особые требования, связанные с питанием: _____
- Особые требования, связанные с размещением: _____
- Потребности медицинского присмотра: _____
- Детали, касающиеся приема медикаментов: _____
- Аллергические реакции (на продукты, окружающую среду, укусы насекомых, медикаменты): _____
- Хронические нарушения (например, астма, эпилепсия, пониженное артериальное давление, склонность к мигреням/ потерям сознания, депрессии/ тревожности): _____

В случае необходимости, можете связаться с нами по следующим номерам телефонов:

Мобильный: _____

Домашний (напишите код): _____

Адрес: _____

В случае, если до меня/нас невозможно дозвониться, можно связаться со следующим человеком:

Фамилия, Имя контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес: _____

Подписи:

Мама _____

Папа _____

Другой законный представитель (в случае необходимости)

Дата:

Местность:
