



Regulament-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din cadrul muzeelor naționale

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor art. 20 a Legii muzeelor nr. 262 din 7 decembrie 2017 și stabilește cadrul normativ de organizare și funcționare a Consiliului de administrație în muzeele naționale din Republica Moldova.
2. Consiliul de administrație este un organ deliberativ de conducere, constituit cu scopul susținerii directorului general în organizarea activității instituției muzeale naționale.

II. Structura, componența și activitatea Consiliului de administrație

3. Consiliul de administrație este format din directorul general, directorii adjuncți, secretarul științific, contabilul-șef, șefii de secții, președintele organizației sindicale primare și consilierul juridic. Președintele sindicatului și consilierul juridic au statut de observator, cu drept de opinie, fără drept de vot.
4. Consiliul de administrație este considerat legal constituit dacă are în componența sa cel puțin cinci membri.
5. Membrii Consiliului de administrație sunt numiți prin ordin de către directorul general al instituției muzeale, pe o perioadă de trei ani.
6. Președintele Consiliului de administrație este directorul general al instituției muzeale naționale.
7. Președintele Consiliului de administrație desemnează un secretar din rândul membrilor consiliului sau un alt salariat din instituție.
8. Activitatea Consiliului de administrație se desfășoară după cum urmează:
 - a) Consiliul de administrație se întrunește în ședințe ordinare lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului general sau a 1/3 din numărul membrilor săi;
 - b) convocarea se face cu cel puțin 3 zile înaintea desfășurării ședinței, prin comunicare scrisă care cuprinde ordinea de zi; în cazul ședințelor extraordinare convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte;
 - c) ședința Consiliului de administrație este considerată legal convocată dacă la ea participă 2/3 din numărul total al membrilor consiliului;
 - d) prezența membrilor Consiliului de administrație la ședințe se validează prin semnătură;
 - e) Consiliul de administrație adoptă hotărâri cu majoritatea simplă de voturi (50+1) din numărul total al membrilor prezenți la ședință; în caz de paritate votul președintelui este decisiv;

- f) ședințele Consiliului de administrație sunt conduse de către președinte, iar în lipsa acestuia – de unul dintre membri, numit prin decizia directorului general;
- g) dezbaterile Consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi, care se elaborează de către președinte și se completează cu propunerile celorlalți membri ai consiliului;
- h) dezbaterile Consiliului de administrație se consemnează în procesul-verbal de ședință, semnat de președinte și secretar, care se păstrează în arhiva documentară a instituției muzeale;
- i) materialele supuse dezbaterii la ședința Consiliului de administrație sunt pregătite de Consiliul director, de secretarul consiliului, precum și de șefii de secții și sectoare;
- j) Consiliul de administrație adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu și verifică modul de aducere la îndeplinire a acestora.

III. Atribuțiile Consiliului de administrație

9. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) dezbate și avizează Regulamentul de organizare și funcționare a instituției muzeale naționale; instrucțiuni, norme și reguli care stabilesc și asigură ordinea și bunul mers al muzeului;
- b) avizează structura organizatorică și funcțională a instituției muzeale naționale (organigrama) și statul de funcții;
- c) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al instituției muzeale naționale, în vederea aprobării lui de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova;
- d) avizează strategia de dezvoltare a muzeului național pe termen mediu și lung, pe baza strategiei în domeniu a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
- e) dezbate și aprobă programele anuale și de perspectivă privind activitatea muzeului național, rapoartele anuale de activitate;
- f) dezbate și aprobă planul de expoziții permanente și temporare, organizate sau găzduite de muzeul național;
- g) aprobă colaborările muzeului național cu alte instituții din țară și din străinătate;
- h) aprobă deplasările în străinătate în interes de serviciu ale personalului muzeului național;
- i) stabilește prioritățile planului de dotări, de reparații capitale și curente, de modernizări și extinderi;
- j) stabilește măsurile necesare pentru buna desfășurare, eficientizare și perfecționare a activității muzeului național;
- k) dezbate, la cererea directorului general, problemele importante cu care se confruntă instituția și prezintă propuneri de rezolvare;
- l) stabilește măsurile tehnice și organizatorice pentru asigurarea securității, evidenței, conservării și restaurării patrimoniului cultural al muzeului național;

- m) avizează planul de pază al muzeului, planul de protecție împotriva incendiilor, alte documente organizatorice specifice activității administrative;
- n) aprobă orarul și regimul de funcționare a muzeului național pentru public;
- o) propune Ministerului Educației, Culturii și Cercetării tarifele de intrare în muzeu și taxele pentru serviciile prestate publicului;
- p) stabilește modalitățile și prețurile de vânzare a publicațiilor muzeale, a replicilor și copiilor după piesele de patrimoniu, a suvenirelor în magazinul / standul muzeal;
- q) analizează și aprobă măsuri privind organizarea eficientă a muncii, asigurarea protecției muncii și îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- r) analizează și aprobă măsuri privind atestarea personalului muzeului și desfășurarea concursului de angajare, aprobă metodologia de organizare a acestora;
- s) analizează și aprobă măsuri privind perfecționarea, încadrarea și promovarea personalului muzeului, premiarea și alte forme de recompensă materială și morală a salariaților;
- t) analizează modul de gestionare a bunurilor materiale și financiare ale muzeului și aprobă măsuri de recuperare a pagubelor pricinuite în cazul administrării defectuoase a acestora;
- u) asigură legătura cu sindicatele din instituție și cu reprezentanții salariaților neafiliați pentru rezolvarea problemelor ce apar, în scopul desfășurării optime a activității;
- v) îndeplinește și alte atribuții rezultate din legislația generală / specială în domeniu.

IV. Atribuțiile președintelui și secretarului Consiliului de administrație

10. Președintele Consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) numește prin ordin membrii Consiliului de administrație;
- b) desemnează un secretar al Consiliului de administrație;
- c) conduce ședințele Consiliului de administrație;
- d) semnează hotărârile adoptate și documentele avizate de Consiliul de administrație;
- e) întreprinde măsurile necesare pentru înlocuirea membrilor Consiliului de administrație;
- f) colaborează cu secretarul Consiliului de administrație, în privința stabilirii ordinei de zi, redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor și comunicării hotărârilor adoptate;
- g) pune în aplicare hotărârile Consiliului de administrație.

11. Secretarul Consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea și organizarea ședințelor;
- b) pregătește materialele pentru ședințe conform ordinei de zi stabilite;
- c) difuzează materialele supuse dezbaterii cu cel puțin 2 zile înaintea ședinței;
- d) furnizează informațiile și documentele solicitate de membrii consiliului;
- e) asigură confirmarea prin semnătură a prezenței membrilor consiliului la fiecare ședință;

- f) redactează procese-verbale ale ședințelor consiliului;
- g) răspunde de consemnarea exactă a opiniilor formulate în cadrul ședințelor, a hotărârilor adoptate și a numărului de voturi cu care au fost aprobate;
- h) asigură difuzarea hotărârilor consiliului în vederea punerii lor în aplicare;
- i) urmărește respectarea termenelor de întocmire și prezentare a materialelor, aprobate la consiliu;
- j) asigură păstrarea și predarea în arhiva documentară a muzeului a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație și a materialelor aferente.

V. Dispoziții finale

12. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și devine obligatoriu pentru instituțiile muzeale naționale.
13. În baza prezentului Regulament, instituțiile muzeale naționale elaborează regulamentul intern al Consiliului de administrație, care se aprobă de către directorul general.