

Aprobat: 22 iunie 2026

Galina RUSU, Secretar general al ministerului

(Semnătura)

REGISTRUL CONSOLIDAT AL RISCURILOR ACTUALIZATE A MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII – 2026

Riscuri	Evaluarea riscului			Reacția la risc	Activități de control	Termen de implementare	Responsabili
	Valoarea impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoarea riscului (V) V= P x I				
Direcția coordonare politici publice și integrare europeană							
Obiectiv 1: Coordonarea procesului de elaborare, monitorizare și implementare a politicilor publice (XIV din Planul MEC)							
1) Lipsa de inițiativă și reticența subdiviziunilor responsabile de elaborarea politicilor	2	2	4 Nivel mediu	diminuare	<u>Activitate de bază:</u> Coordonarea activității de elaborare a documentelor de politici publice naționale, sectoriale și intersectoriale și, la nivel de Minister (dacă există) <u>Activități de control:</u> 1) Identificarea anuală a documentelor de politici publice propuse pentru elaborare și acțiunilor privind coordonarea/ comunicarea eficientă cu factorii interesați;	Ianuarie (în fiecare an) Ianuarie	DCPPIE (Șeful Direcției/ Șeful adjunct al Direcției)

Adag S-16
22.06.2026
Galina Rusu
Secretar general al ministerului

					2) Includerea în lista obiectivelor individuale anuale a unui obiectiv privind elaborarea/ participarea la elaborare/ avizarea unor documente de politici publice concrete; 3) Includerea în lista obiectivelor individuale anuale a unui obiectiv privind organizarea monitorizării implementării documentelor de politici și raportarea pe documente concrete în instituțiile solicitante.	(în fiecare an) Lunar	Secretarul general al ministerului Șefii de subdiviziuni
2) Insuficiența capacităților necesare pentru elaborarea politicilor	3	3	9 Nivel înalt	monitorizare	1) Includerea în lista criteriilor de evaluare pentru concursul de angajare în Minister și a unui criteriu distinct privind abilitățile de elaborare a politicilor; 2) Organizarea unor formări interne pentru angajații Ministerului privind dezvoltarea capacităților de elaborare a politicilor; 3) Delegarea angajaților Ministerului la diverse formări externe privind elaborarea de politici.	În procesul organizării concursurilor Anual, conform Planurilor de activitate ale MEC și DCPPIE Conform ofertelor Cancelariei de Stat și ale altor entități	DCPPIE (Șeful Direcției/ Șeful adjunct al Direcției) DJRU Secretarul general al ministerului
3) Insuficiența resurselor umane în cadrul direcției pentru volumul și complexitatea documentelor de politici și actelor asumate	2	2	4 Nivel mediu	diminuare	1) Completarea componenței Direcției (pe dimensiunea documentelor de politici publice) cu personal calificat, pentru a satisface cerințele, atribuțiile, volumul și complexitatea; 2) mediatizarea informației privind existența funcțiilor vacante;	Pe parcursul anului la necesitate	DCPPIE (Șeful Direcției/ Șeful adjunct al Direcției) DJRU

					3) organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor vacante, transfer.	la necesitate	Secretarul general al ministerului
4) Lipsa consensului privind politica publică inițiată și manifestarea rezervelor în voința politică pentru promovarea propunerii de politică publică	3	3	9 Nivel înalt	eliminare	1) Asigurarea caracterului participativ în elaborarea politicilor publice, prin crearea grupurilor de lucru de rigoare și includerea în componența acestora a reprezentanților autorităților și instituțiilor publice, ONG etc.; 2) Argumentarea relevantă a necesității de elaborare a politicii publice respective; 3) Organizarea consultărilor interne și publice privind proiectele de documente de politică publică.	La demararea și în procesul fiecărei activități de elaborare a politicilor La finalizarea proiectelor de politici publice elaborate	DCPPIE (Șeful Direcției/ Șeful adjunct al Direcției) șefii subdiviziunilor- autor Secretarii de stat Secretarul general al ministerului
5) Lipsa unui mecanism prestabilit privind procesul de monitorizare/ evaluare a documentului de politici respectiv	2	2	4 Nivel mediu	monitorizare	Activitate de bază: Coordonarea procesului de monitorizare, evaluare și raportare a implementării documentelor de politici publice la nivel de Minister Activități de control: 1) Asigurarea includerii în documentele de politici a mecanismului de monitorizare și evaluare a implementării acestuia; 2) Stabilirea metodologiei/ formatului de monitorizare/ evaluare a documentului de politici respectiv.	La elaborarea documentului de politici La inițierea monitorizării/ evaluării documentului de politici	DCPPIE (Șeful Direcției/ Șeful adjunct al Direcției) șefii de subdiviziunii
6) Lipsa capacităților de monitorizare/ evaluare (în DCPPIE și în subdiviziunile de profil)	3	3	9 Nivel înalt	monitorizare	1) Organizarea unor formări interne (pentru angajații Ministerului) privind dezvoltarea capacităților de monitorizare/ evaluare a politicilor implementate;	Anual, conform Planurilor de activitate ale MEC și DCPPIE	DCPPIE (Șeful Direcției/ Șeful adjunct al Direcției)

					2) Delegarea angajaților din DCPPIE și subdiviziunile Ministerului la diverse formări externe privind monitorizarea/ evaluarea politicilor implementate; 3) Consultarea periodică, în materie de monitorizare/ evaluare a politicilor, a angajaților Ministerului, responsabili de politici.	Conform ofertelor Cancelariei de Stat și ale altor entități În procesul monitorizării/ evaluării politicilor implementate și după caz	DCPPIE DJRU DCPPIE
7) Lipsa receptivității factorilor responsabili de monitorizare/ evaluare a politicilor	3	2	6 Nivel mediu	monitorizare	1) Includerea în planurile de activitate ale MEC și ale subdiviziunilor Ministerului a acțiunilor concrete de monitorizare/ evaluare a politicilor implementate; 2) Inițierea proceselor de evaluare a politicilor implementate prin act de dispoziție/ decizie oficială a conducerii Ministerului; 3) Expunerea publică a rezultatelor monitorizării/ evaluării, a responsabililor de monitorizare/ evaluare.	Anual La inițierea procesului de monitorizare/ evaluare În debutul și pe tot parcursul procesului de monitorizare/ evaluare	Inițiativa: DCPPIE (Șeful Direcției) Șefii de subdiviziuni Decizia: Secretarul general al ministerului
8) Reticența de ordin politic față de rezultatele monitorizării/ evaluării documentului respectiv de politici	3	3	9 Nivel înalt	eliminare	1) Argumentarea relevantă a rezultatelor monitorizării/ evaluării politicii publice respective	După caz, la necesitate	DCPPIE Secretarii de stat Șefii de subdiviziuni
9) Lipsa capacităților în domeniul asigurării					Activitate de bază: Asigurarea interacțiunii procesului de elaborare a politicilor publice cu procesul bugetar Activități de control:	Anual, conform Planurilor de	DCPPIE

[illegible]

12) Reticența și lipsa de inițiativă a subdiviziunilor responsabile de promovarea unor proiecte internaționale	3	2	6 Nivel mediu	monitorizare	Activitate de bază: Asigurarea activității privind relațiile externe și asistența externă acordată Ministerului Educației și Cercetării în procesul de integrare europeană 1) Instituționalizarea practicii obligatorii de identificare anuală a tratatelor internaționale/ proiectelor susținute de donatori care urmează a fi inițiate sau reînnoite pentru dezvoltarea parteneriatelor; 2) Includerea în lista obiectivelor individuale anuale a unui obiectiv distinct privind promovarea relațiilor internaționale; 3) Organizarea unor formări interne și externe pentru angajații Ministerului privind dezvoltarea capacităților de promovare a relațiilor internaționale/ proiectelor internaționale pe domeniile de competență 4) Identificarea modalităților de asigurare a sustenabilității corporative	Anual, conform Planurilor de activitate ale MEC și DCPPIE Anual, conform Planurilor de activitate ale MEC și DCPPIE Anual, conform Planurilor de activitate ale MEC și DCPPIE	Inițiativa: DCPPIE Secretarii de stat Secretarul general-adjunct al ministerului Șefii de subdiviziuni Inițiativa: DCPPIE Secretarii de stat Șefii de subdiviziuni Secretarul general adjunct al ministerului Inițiativa: DCPPIE DJRU Secretarul general al ministerului
13) Lipsa interesului din partea partenerilor internaționali	2	2	4 Nivel mediu	diminuare	- Sensibilizarea partenerilor externi privind importanța promovării tratatelor/ programelor internaționale - Discuții cu partenerii de cooperare a proiectelor propuse spre promovare	Pe parcursul anului	DCPPIE Subdiviziunile interesate ale MEC Secretarii de stat
14) Nerealizarea în termen a livrabililor de către partenerii de dezvoltare în	2	2	4	diminuare	Eficientizarea comunicării în vederea realizării acțiunilor și asigurării respectării termenelor stabilite	Pe parcursul anului	DCPPIE Secretarii de stat

cadrul proiectelor de asistență externă			Nivel mediu				
15) Dependența de piața de desfacere pentru implementarea proiectelor și tergiversarea acestora	2	2	4 Nivel mediu	monitorizare	- Organizarea de întâlniri și campanii de promovare pentru atragerea potențialilor beneficiari - Identificarea și diversificarea piețelor de desfacere prin stabilirea de parteneriate comerciale și încheierea de acorduri preliminare cu potențiali cumpărători înainte de implementarea proiectului	Pe parcursul anului	DCPPIE Secretarii de stat
16) Fluctuația prețurilor și a inflației care poate modifica structura și costul proiectului	2	2	4 mediu	monitorizare	- Monitorizarea indicatorilor economici și reevaluarea periodică a estimărilor financiare, pentru a permite adoptarea la timp a măsurilor corective - Revizuirea și prioritizarea activităților proiectului, astfel încât eventualele creșteri de costuri să afecteze cât mai puțin obiectivele principale	Pe parcursul anului	DCPPIE Secretarii de stat
17) Întârzierea debursărilor de la instituțiile finanțatoare internaționale, având în vedere incapacitatea de absorbție a fondurilor	2	2	4 mediu	diminuare	- Consolidarea managementului proiectelor prin planificarea, monitorizarea și pregătirea la timp a documentației de debursare - Menținerea comunicării permanente cu finanțatorul pentru orice clarificări	Pe parcursul anului	DCPPIE Secretarii de stat
18) Deficiența capacităților necesare pentru dezvoltarea de noi proiecte	2	2	4 mediu	diminuare	Dezvoltarea capacităților prin participarea la training-uri, cursuri de formare	Pe parcursul anului	DCPPIE Secretarii de stat
Obiectiv 3: Coordonarea procesului de integrare europeană (XII din Planul MEC)							
					Activitate de bază: Asigurarea activității privind coordonarea procesului de integrare europeană		

19) Lipsa capacităților necesare pentru promovarea relațiilor internaționale	3	3	9 Nivel înalt	mitiga re	1) Includerea în lista criteriilor de evaluare pentru concursul de angajare în Minister și a unui criteriu distinct privind abilitățile de promovare a relațiilor internaționale (cunoașterea limbilor străine, a legislației UE în domeniu) 2) Delegarea angajaților Ministerului la diverse formări externe pe dimensiunea promovării relațiilor internaționale	În procesul organizării concursurilor Anual, conform ofertelor Cancelariei de Stat și ale organizațiilor internaționale	Inițiativa: DCPPIE (Șeful Direcției) DJRU, SCAE Secretarul general adjunct al ministerului Decizia: Secretarul general al ministerului
20) Lipsa consensului privind dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională pe dimensiunea integrării europene	2	2	4 Nivel mediu	mitiga re	Asigurarea caracterului participativ în elaborarea propunerii de proiecte de cooperare internațională, prin crearea grupurilor de lucru și includerea în componența acestora a reprezentanților diverși ai autorităților și instituțiilor publice, ONG etc.	La demararea și în procesul de elaborare a propunerilor de cooperare internațională	DCPPIE Subdiviziunile interesate ale MEC
Riscuri	Valoarea impactului riscului	Valoarea probabilității riscului	Valoarea riscului	Reacția la risc	Activități de control	Termen de implementare	Responsabili
 Direcția politici în domeniile tineret și sport (domeniul Tineret)							
 Obiectiv 1: Dezvoltarea și îmbunătățirea cadrului normativ și regulator din domeniul tineret							
16) Promovarea proiectelor de acte normative anevoioasă în dependență de alte autorități în procesul de avizare	2	2	4 Nivel mediu	diminuare	- comunicarea eficientă cu factorii interesați; - conlucrarea cu executorii desemnați în vederea eliminării obiecțiilor la proiecte de acte normative; - elaborarea unei dispoziții cu indicarea expresă a termenului-limită de avizare.	permanent	DPTS, Autorități publice

17) Necesitatea elaborării analizei impactului de reglementare pe actele ce conțin costuri financiare necesită expertiză suplimentară	3	4	6 Nivel mediu	diminuare	- solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare și altor actori relevanți; - identificarea posibilităților de contractare a serviciilor de expertiză.	la necesitate	DPTS, specialiști, parteneri de dezvoltare
18) Resurse umane insuficiente în cadrul direcției pentru volumul și complexitatea actelor asumate	2	2	4 Nivel mediu	diminuare	- desemnarea persoanelor responsabile sau delegarea atribuțiilor respective personalului existent; - mediatizarea informației privind existența funcțiilor vacante; - organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor vacante, transfer; - solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare în vederea realizării acțiunilor planificate; - crearea unui grup de lucru interinstituțional.	pe parcursul anului	DPTS, DJRU, parteneri de dezvoltare, Grup de lucru
19) Resurse financiare suplimentare necesare la etapa aprobării actelor normative poate duce la blocaj	3	2	6 Nivel mediu	eliminare	- înaintarea solicitărilor argumentate de alocare a mijloacelor financiare în cadrul elaborării CBTM pentru perioada respectivă; - identificarea surselor alternative de finanțare; - solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare și altor actori relevanți.	la necesitate	DPTS, parteneri de dezvoltare

Obiectiv 2: Îmbunătățirea cadrului de politici și programe naționale de tineret

20) Capacitatea redusă de implementare a programelor a Agenției pentru Tineret	2	3	6 Nivel mediu	diminuare	- organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor vacante, transfer; - solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare în vederea realizării acțiunilor de țin de implementare.	permanent	ANDPAT, parteneri de dezvoltare
21) Necesitatea alocării resurselor financiare suplimentare pentru programele și politicile noi	2	3	6 Nivel mediu	monitorizare	- înaintarea solicitărilor argumentate de alocare a mijloacelor financiare în cadrul CBTM pentru perioada respectivă; - identificarea surselor alternative de finanțare; - solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare și altor actori relevanți.	pe parcursul anului	DPTS, ANDPAT, parteneri de dezvoltare
22) Capacitatea de comunicare și promovare a programelor noi poate duce la un interes scăzut	2	2	4 Nivel mediu	diminuare	- organizarea Campaniilor de informare; - mediatizarea informației pe social media despre programele noi.	permanent	DPTS, ANDPAT
Obiectiv 3: Dezvoltarea și aplicarea instrumentelor de colectare de date cantitative și calitative relevante sectorului de tineret pentru a îmbunătăți procesul de elaborare de politici publice cu impact asupra tinerilor							
23) Complexitatea ridicată a instrumentelor poate conduce la nerespectarea termenilor stabiliți	2	3	6	monitorizare	- verificarea concordanței dintre documentele de planificare și situația reală; - stabilirea termenilor reali de raportare; monitorizarea permanentă a nivelului de realizare a activităților.	permanent	DPTS
24) Costificarea la etapa elaborării planului de	3	1	3	monitorizare	- înaintarea recomandărilor de revizuire a necesităților de achiziții	la necesitate	DPTS,

achiziții nu corespunde costurilor reale					- modificarea planului anual privind achizițiile publice (la necesitate).		DMFP
25) Expertiza redusă a direcției în realizarea sarcinilor	3	2	6	diminuare	- crearea unei Baze de date a experților din diferite domenii de activitate, care ar contribui la realizarea sarcinilor planificate a direcției; - identificarea posibilităților de contractarea a serviciilor experților în domeniul; - instruirea personalului angajat; - preluarea bunelor practici din domeniile conexe.	permanent	DPTS
Obiectiv 4: Promovarea programelor naționale de tineret și consolidarea cooperării cu structurile asociative de tineret naționale și internaționale							
26) Resurse financiare insuficiente	2	3	6	elimina re	- înaintarea solicitărilor argumentate de alocare a mijloacelor financiare în cadrul elaborării CBTM pentru perioada respectivă; - identificarea surselor alternative de finanțare; - solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare și altor actori relevanți.	la necesitate	DPTS, parteneri de dezvoltare
27) Contractarea dificilă a anumitor servicii pentru realizarea activităților	2	3	6	elimina re	- înaintarea solicitărilor argumentate de alocare a mijloacelor financiare în cadrul elaborării CBTM pentru perioada respectivă; - identificarea surselor alternative de finanțare;	la necesitate	DPTS, parteneri de dezvoltare

					- solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare și altor actori relevanți.		
Obiectiv 5: Asigurarea funcționalității Comisiei de certificare a instituțiilor gazdă a activității de voluntariat și dezvoltarea voluntariatului în rândul instituțiilor gazdă							
28) Resurse umane insuficiente în cadrul direcției	2	2	4	diminuare/ monitorizare	- desemnarea persoanelor responsabile sau delegarea atribuțiilor respective personalului existent; - mediatizarea informației privind existența funcțiilor vacante; - organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor vacante, transfer; - solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare în vederea realizării anumitor activități.	pe parcursul anului	DPTS, DJRU, parteneri de dezvoltare
29) Procese ce urmează a fi afectate de modificările necesare de a fi făcute la cadrul normativ	2	2	4	diminuare	- comunicarea informației cu privire la modificările survenite;	la necesitate	DPTS, Instituții gazdă
30) Vizibilitate redusă și expertiză insuficientă pe lucru cu voluntarii a direcției	3	2	6	monitorizare	-asigurarea transparenței prin raportări periodice; -realizarea diferitor tipuri de controale; -elaborarea unui mecanism de verificare; - identificarea posibilităților de contractare a serviciilor de expertiză; -antrenarea partenerilor de dezvoltare pentru realizarea anumitor activități.	permanent	DPTS, specialiști, parteneri de dezvoltare

31) Interes scăzut pentru poziția de membru în Comisie	2	3	6	diminuare	- mediatizarea informației privind oportunitatea participării în cadrul Comisiei; -prelungirea termenului privind depunerea dosarelor la concurs.	la necesitate	DPTS, Serviciul comunicare
32) Necesitatea de alocare a resurselor mari de timp pentru secretariat	1	2	2	accepta re	- crearea mecanismelor alternative de monitorizare a timpului în raport cu activitățile planificate.	permanent	DPTS
Obiectiv 6: Relații externe și integrare europeană							
33) Resurse umane insuficiente	2	2	4	diminuare	- desemnarea persoanelor responsabile sau delegarea atribuțiilor respective personalului existent; - mediatizarea informației privind existența funcțiilor vacante; -organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor vacante, transfer; -solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare.	la necesitate	DPTS, DJRU, parteneri de dezvoltare
34) Proces complex ce ține de transpunerea icquis comunitar în legislația națională pe domenii de voluntariat, mobilitate, recunoaștere de competențe, etc.	3	2	6	monitorizare	- conlucrarea cu direcția de profil din cadrul instituției întru elaborarea instrumentelor de lucru necesare.	permanent	DPTS

35) Domenii conexe tineretului necesită cooperare constantă și resurse de timp pentru a transpune pe deplin prevederile UE	3	2	6	monitorizare	- conlucrarea cu direcția de profil din cadrul instituției întru elaborarea instrumentelor de lucru necesare; - crearea grupului de lucru interinstituțional; - crearea mecanismelor alternative de monitorizare a timpului în raport cu activitățile planificate.	permanent	DPTS, Grup de lucru
36) Resurse financiare insuficiente pentru a acoperi transpunerea angajamentelor externe (mobilitate)	2	3	6	eliminare	- identificarea surselor alternative de finanțare; - solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare și altor actori relevanți.	pe parcursul anului	DPTS, parteneri de dezvoltare
Riscuri	Valoarea impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoarea riscului (V) $V = P \times I$	Reacția la risc	Activități de control	Termen de implementare	Responsabili
Direcția politici în domeniile tineret și sport (domeniul Sport) Obiectiv 1. Elaborarea și perfecționarea cadrului normativ și de politici în domeniul sport							
37) Lipsa resurselor umane calificate	2	3	Risc verde	Eliminarea riscurilor.	Diminuarea riscului	1 an	DPTS
38) Insuficiența mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat.	2	3	Risc galben	Limitarea impactului.	Diminuarea riscului	1 an	DPTS

39) Existența conflictului armat din regiune.	2	3	Risc roșu	Limitarea impactului.	Diminuarea riscului	1 an	DPTS
Obiectiv 2. Monitorizarea activității Instituțiilor de învățământ cu profil sportiv							
40) Lipsa resurselor umane calificate	2	3	Risc verde	Eliminarea /terminarea riscurilor.	Diminuarea riscului	1 an	DPTS
Obiectiv 3. Asigurarea pregătirii sportivilor pentru participarea la activități sportive conform Calendarului acțiunilor sportive naționale și internaționale							
41) Lipsa resurselor umane calificate	2	3	Risc verde	Eliminarea /terminarea riscurilor.	Diminuarea riscului	1 an	DPTS
42) Insuficiența mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat.	2	3	Risc galben	Limitarea impactului.	Diminuarea riscului	1 an	DPTS
43) Existența conflictului armat din regiune.	2	3	Risc roșu	Limitarea impactului.	Diminuarea riscului	1 an	DPTS
Obiectiv 4. Asigurarea activităților în domeniul Sportului pentru toți							
44) Lipsa resurselor umane calificate	2	3	Risc verde	Eliminarea riscurilor.	Diminuarea riscului	1 an	DPTS
45) Insuficiența mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat.	2	3	Risc galben	Limitarea impactului.	Diminuarea riscului	1 an	DPTS
Riscuri	Valoarea impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoarea riscului (V)	Reacția la risc	Activități de control	Termen de implementare	Responsabili

			V= PxI				
Direcția politici în domeniile cercetării și inovării Obiectiv 1. Dezvoltarea și perfecționarea cadrului normativ și de politici pentru domeniile cercetării și inovării							
46) Tergiversarea promovării actelor normative ce urmează a fi elaborate din cauza complexității acestora și/sau neacceptarea unor prevederi propuse din cauza neînțelegerii specificului cercetării și inovării de către alte părți interesate.	2	2	4-MM mediu	Eliminare	Monitorizare și intervenție după caz	Pe parcursul anului	Șeful subdiviziunii
47) Prezentarea informațiilor incomplete și nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor de către participanții la procesul de elaborare a actelor normative/documentelor de politici.	1	2	2-SM scăzut	Minimizare	Desemnarea persoanelor responsabile de monitorizarea realizării acțiunilor în vederea asigurării respectării termenelor stabilite	Pe parcursul anului	Șeful subdiviziunii, colaboratorii Direcției
48) Deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională.	1	3	3-RS mediu	Eliminare	Identificarea modalităților de asigurare a sustenabilității corporative	Pe parcursul anului	Șeful subdiviziunii, colaboratorii Direcției

49) Capacitate redusă a Direcției (lipsa de angajați).	1	2	2-SM scăzut	Tratare	Inițierea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor	Pe parcursul anului	Șeful subdiviziunii
Obiectiv 2. Integrarea europeană a cercetării și inovării							
50) Capacitate redusă a Direcției (lipsa de angajați).	1	2	2-SM scăzut	Tratare	Inițierea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor	Pe parcursul anului	Șeful subdiviziunii
51) Deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională	1	3	3-RS mediu	Eliminare	Identificarea modalităților de asigurare a sustenabilității de colaborare	Pe parcursul anului	Șeful subdiviziunii, colaboratorii Direcției
Obiectiv 3. Consolidarea legăturilor dintre mediul de cercetare și cel de afaceri							
52) Deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională	1	3	3-RS mediu	Eliminare	Identificarea modalităților de asigurare a sustenabilității corporative	Pe parcursul anului	Șeful subdiviziunii, colaboratorii Direcției
53) Lipsa interesului din partea părților implicate	3	2	6-RM ridicat	Minimizare	Revizuirea sarcinilor și obiectivelor DCI întru consolidarea cercetării colaborative	Pe parcursul anului	Șeful subdiviziunii
54) Lipsa resurselor financiare necesare	2	2	4-MM mediu	Eliminare	Planificarea mijloacelor financiare în CBTM, identificarea surselor externe de finanțare	Pe parcursul anului	Șeful subdiviziunii
Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (STIC)							
Obiectiv 1. Dezvoltarea cadrului normativ și de politici pentru domeniul TIC							
63) Identificarea de o manieră incompletă a aspectelor din TIC ce necesită a fi eficientizate prin elaborarea/	2	2	4 mediu	Eliminare	Analiza, monitorizarea și evaluarea implementării cadrului normativ din TIC	Trimestrele III-IV	Șeful Serviciului

modificarea actelor normative și documentelor de politici din TIC							
64) Nerespectarea termenelor privind elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici pentru TIC	2	2	4 mediu	Eliminare	Monitorizare și intervenție după necesitate	Pe parcursul anului	Șeful Serviciului
Obiectiv 2. Optimizarea proceselor de lucru în cadrul instituției prin integrarea TIC							
65) Lipsa formărilor suficiente angajaților privind utilizarea TIC	3	3	9 ridicat	Tratare	Elaborarea planului de instruire pentru angajații privind utilizarea mijloacelor TIC	Pe parcursul anului	Șeful Serviciului
66) Refuzul parțial/total utilizării metodelor TIC în activitatea zilnică	3	2	6 ridicat	Tratare	Instruirea angajaților privind utilizarea TIC Evaluarea progresului de perfecționare în domeniul TIC	Pe parcursul anului	Șeful Serviciului, colaboratorii
67) Insuficiența mijloacelor financiare pentru modernizare TIC a instituției	3	3	9 ridicat	Acceptare	Asigurarea identificării resurselor financiare suplimentare pentru achizițiile TIC	Pe parcursul anului	Șeful Serviciului
68) Lipsa evaluării cunoștințelor în domeniile TIC pe parcursul activității	2	2	4 mediu	Acceptare	Asigurarea unui mecanism anual privind evaluarea competențelor TIC Elaborarea unui mecanism de control capacităților de utilizare TIC	Pe parcursul anului	Șeful Serviciului

Obiectiv 3. Elaborarea și implementarea sistemelor informaționale departamentale/naționale							
69) Lipsa resurselor financiare pentru digitalizarea metodelor de raportare	3	2	6 ridicat	Tratare	Excluderea parțială/ totală raportărilor în format fizic prin utilizarea sistemelor informaționale a ministerului (exemplu: SIME)	Pe parcursul anului	Șeful Serviciului, colaboratorii
70) Lipsa coordonării cu Ministerul Educației Cercetării (Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor) la elaborarea sistemelor noi/ modificarea celor existente	2	2	4 mediu	Acceptare	Asigurarea unui mecanism privind elaborarea/ acceptarea sistemelor informaționale și soluțiilor TIC noi	Pe parcursul anului	Șeful Serviciului
71) Obținerea accesului neautorizat la sistemele IT ale instituției de către persoane terțe (angajați care folosesc credențialele altor colegi sau atacuri externe care exploatează vulnerabilități de securitate)	3	3	9 ridicat	Eliminare	Asigurarea punerii în aplicare a sistemului de management al securității cibernetice din cadrul Ministerului Educației și Cercetării și planului de acțiuni privind implementarea politicii de securitate cibernetică a Ministerului Educației și Cercetării	Pe parcursul anului	Șeful Serviciului, colaboratorii
72) Pregătirea insuficientă a angajaților în vederea gestionării sistemelor IT poate aduce la comiterea greșelilor care să permită apariția fraudelor	3	3	9 ridicat	Eliminare	Crearea unei baze de date cu documentații și tutoriale accesibilă tuturor angajaților, asigurarea programelor de formare și de mentorat pentru a-i menține la curent cu ultimele tehnologii și practici de securitate	Pe parcursul anului	Șeful Serviciului, colaboratorii
Riscuri	Valoarea impactului riscului (I)	Valoarea probabilității	Valoarea	Reacția la risc	Activități de control	Termen de implementare	Responsabili

		riscului (P)	riscului (V) V= P×I				
Serviciul politici în domeniul relațiilor interetnice							
Obiectiv 1. Asigurarea învățământului pentru minoritățile naționale și extinderea dialogului intercultural							
73) Lipsa unor proceduri/instrucțiuni interne unice de suport specifice privind procedura de achiziții și transmitere a bunurilor	2	2	4	eliminare	Elaborarea unor instrucțiuni interne unice de suport specifice privind procedura de achiziții și transmitere a bunurilor	Pe parcursul anului	Șeful Serviciului
74) Reticența din partea managerilor instituțiilor de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale	3	3	9	minimizare	Organizarea ședințelor periodice cu managerii instituțiilor de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale	Pe parcursul anului	Șeful Serviciului, colaboratorii
75) Capacități reduse de coordonare a programelor	2	2	4	minimizare	Elaborarea unor materiale informative/instrucțiuni aferente	Pe parcursul anului	Șeful Serviciului, colaboratorii
Obiectiv 2. Coordonarea și monitorizarea implementării politicilor de consolidare a relațiilor interetnice							
76) Lipsa unor instrumente de monitorizare a implementării politicilor	2	2	4	minimizare	Elaborarea planurilor de monitorizare	Pe parcursul anului	Șeful Serviciului, colaboratorii
77) Capacități reduse de implementare a politicilor din domeniul minorităților naționale	2	2	4	minimizare	Organizarea meselor rotunde/atelierelor de lucru cu reprezentanții grupului de lucru responsabil de implementare și cooperarea cu organizațiile internaționale din domeniu	Pe parcursul anului	Șeful Serviciului

78) Lipsa unor date suficiente cu privire la minoritățile din RM	3	3	9	acceptare	Colaborarea cu Biroul Național de Statistică și colectarea datelor	Pe parcursul anului	Șeful Serviciului, colaboratorii
79) Dificultăți în colaborarea cu alte instituții din domeniu	2	3	6	minimizare	Dezvoltarea unor strategii interne de comunicare	Pe parcursul anului	Șeful Serviciului, colaboratorii
Obiectiv 3. Elaborarea actelor normative în domeniul relații interetnice							
80) Lipsa alocațiilor bugetare suficiente pentru implementarea acțiunilor propuse spre elaborare	3	3	9	acceptare	1. Planificare CBTM 2. Atragerea donatorilor internaționali	Pe parcursul anului	Colaboratorii Serviciului; DCPPIE (cooperare internațională)
81) Lipsa de reacții pozitive din partea comunității la măsurile propuse	3	3	9	atenuare	Monitorizare feedback, activități alternative		Șeful Serviciului Colaboratorii Serviciului
82) Tergiversarea proceselor de elaborarea politicilor din partea instituțiilor responsabile	3	3	9	acceptare	Fortificarea statelor de personal al instituțiilor responsabile cu resurse umane suficiente	Pe parcursul anului	Subdiviziunea resurse umane din cadrul instituțiilor responsabile
83) Tergiversarea procesului de elaborare a politicilor din cauza instabilității politice	2	4	8	minimizare	Acțiuni de motivare a funcționarilor publici în domeniu cu cunoștințe profesionale, experiență și memorie instituțională relevantă în elaborarea și implementarea politicilor	Pe parcursul anului	Subdiviziunea resurse umane, șef serviciu politici în domeniul relații interetnice

Riscuri	Valoarea impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoarea riscului (V) $V = P \times I$	Reacția la risc	Activități de control	Termen de implementare	Responsabili
Direcția politici în domeniul învățământului profesional tehnic și învățare pe tot parcursul vieții Obiectiv 1. Elaborarea și modificarea cadrului normativ în învățământul profesional tehnic							
84) Erori redacționale în procesul de elaborare a documentelor 85) Distorsionări ale sistemului de comunicare cu instituțiile 86) Neîncadrarea în termenele de realizare a obiectivului	1	1	1	acceptarea riscurilor	Acțiuni de redresare și îmbunătățire a situațiilor specifice pentru tolerarea riscurilor	trimestrial	Șeful subdiviziunii
Obiectiv 2. Asigurarea calității în învățământul profesional tehnic							
87) Neimplementarea conformă a managementului calității în ÎPT 88) Riscul atitudinii formale și a lipsei de control asupra executării exacte a obligațiilor de funcție	2	1	2	acceptarea riscurilor	Acțiuni de redresare și îmbunătățire a situațiilor specifice pentru tolerarea riscurilor	trimestrial	Șeful subdiviziunii și colaboratorii

89) Raportarea unor date incomplete nerespectarea termenelor de raportare							
Obiectiv 3. Consolidarea capacităților instituțiilor de învățământ profesional tehnic							
90) Raportarea unor date incomplete nerespectarea termenelor de raportare	3	2	6	diminuarea riscurilor	Diminuarea riscurilor	lunar	Șeful subdiviziunii și colaboratorii
Obiectiv 4. Implementarea proiectelor în domeniul învățământului profesional tehnic							
91) Distorsionări ale sistemului de comunicare cu partenerii	1	1	1	acceptarea riscurilor	Acțiuni de redresare și îmbunătățire a situațiilor specifice pentru tolerarea riscurilor	trimestrial	Șeful subdiviziunii
92) Neîncadrarea în termenele de realizare a obiectivului							
Obiectiv 5. Monitorizarea implementării politicii de stat privind repartizarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar la programele de studii, pe domeniul „Educație”							
93) Raportarea unor date incomplete nerespectarea termenelor de raportare	2	2	4	diminuarea riscurilor	Acțiuni de redresare și îmbunătățire a situațiilor specifice pentru diminuarea riscurilor	lunar	Șeful subdiviziunii și colaboratorii
94) Distorsionări ale sistemului de comunicare cu instituțiile							
95) Neîncadrarea în termenele de realizare a obiectivului							

Serviciul învățământ dual

Obiectiv 1. Implementarea învățământului profesional tehnic dual

96) Neimplementarea conformă a programelor de formare profesională duală	2	2	4	diminuarea riscurilor	Acțiuni de redresare și îmbunătățire a situațiilor concrete pentru diminuarea riscurilor	lunar	Șeful Serviciului
97) Neîncadrarea în termenele de realizare a obiectivului							
Riscuri	Valoarea impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoarea riscului (V) $V = P \times I$	Reacția la risc	Activități de control	Termen de implementare	Responsabili

Direcția politici în domeniul învățământului superior

Obiectiv 1. Elaborarea și promovarea politicii de stat și a legislației în domeniul învățământului superior

98) Identificarea de o manieră incompletă a aspectelor din domeniul învățământului superior ce necesită a fi eficientizate prin elaborarea/modificarea actelor normative și documentelor de politici din domeniu	2	2	4	Eliminare	Analiza, monitorizarea și evaluarea implementării cadrului normativ din domeniul învățământului superior	Trimestrele III-IV	Șeful subdiviziunii și colaboratorii
99) Tergiversarea procesului de coordonare și avizare a acțiunilor planificate	2	2	4	Eliminare	Monitorizare și intervenție după necesitate.	Trimestrele I-IV	Șeful subdiviziunii și colaboratorii

100) Procese migraționiste defavorabile sistemului educațional	1	3	3	Minimizare	Monitorizare și intervenție după necesitate	Trimestrele I-IV	Șeful subdiviziunii și colaboratorii
Obiectiv 2. Coordonarea și monitorizarea realizării programelor și strategiilor naționale în domeniul formării și dezvoltării profesionale, inclusiv a obiectivelor Procesului Bologna în sistemul învățământului superior							
101) Nivel insuficient de înțelegere a mecanismelor de coordonare și monitorizare a programelor și strategiilor respective	2	2	4	Minimizare	Includerea în actele normative/documentele de politici din domeniul învățământului superior a obiectivelor clar determinate în raport cu coordonarea și monitorizarea programelor/strategiilor respective	Trimestrele I-IV	Șeful subdiviziunii și colaboratorii
102) Număr mare de programe și acre	2	2	4	Minimizare	Acordarea suportului informațional și organizațional privind mecanismele/acțiunile de coordonare și monitorizare a programelor și strategiilor respective	Trimestrele I-IV	Șeful subdiviziunii și colaboratorii
103) Capacități manageriale limitate pentru atragerea societății în modernizarea sistemului educațional	2	2	4	Minimizare	Coordonarea activității ÎÎS pe programele și strategiile menționate.	Trimestrele I-IV	Șeful subdiviziunii și colaboratorii
104) Identificarea incompletă a vulnerabilităților/riscurilor în activitatea ÎÎS	1	2	2	Acceptare	Realizarea și implicarea în procesele de implementare a programelor și strategiilor menționate în ÎÎS	Trimestrele I-IV	Șeful subdiviziunii și colaboratorii
Obiectiv 3. Coordonarea procesului de studii din instituțiile de învățământ superior pe probleme generale și exercitarea controlului aplicării în instituțiile de învățământ superior a legislației în domeniu							
105) Nerespectarea termenelor de control a procesului de studii în ÎÎS	2	2	4	Tratare	Monitorizare și intervenție după necesitate	Trimestrele I-IV	Șeful subdiviziunii și colaboratorii

din cauza insuficientei de resurse umane								
106) Lipsa instrumentelor de verificare și resurse umane insuficiente pentru asigurarea calității procesului de studii	1	3	3	Minimizare	Agrearea unor acțiuni comune	Trimestrele I-IV	Șeful subdiviziunii și colaboratorii	
107) Lipsa unei culturi a calității în societate și sistemul educațional	1	3	3	Minimizare	Agrearea unor acțiuni comune	Trimestrele I-IV	Șeful subdiviziunii și colaboratorii	
Obiectiv 4. Acordarea asistenței metodice în instituțiile de învățământ superior								
108) Modificarea reglementărilor în domeniu solicită efort suplimentar pentru a răspunde solicitărilor	2	2	4	Monitorizare	Asigurarea informării ÎIS	Trimestrele I-IV	Șeful subdiviziunii și colaboratorii	
109) Insuficiență de resurse umane calificate și motivate	2	2	4	Monitorizare	Identificarea și valorificarea posibilităților de stabilire și dezvoltare a relațiilor de cooperare cu ÎIS și a participării în GL	Trimestrele I-IV	Șeful subdiviziunii și colaboratorii	
110) Cunoașterea limitată din partea ÎIS a reglementărilor	3	2	6	Eliminare	Facilitarea (tălmăcirea) accesului la sursele de acte normative și legislative	Trimestrele I-IV	Șeful subdiviziunii și colaboratorii	
Obiectiv/proces operațional/acțiune	Riscul (Ce poate să împiedice ca obiectivul să fie atins?)		Reacția la risc (Cum urmează să fie abordat?)		Acțiunea (care decurge din reacția la risc)	Responsabil de acțiune	Eventuale riscuri secundare	Note/Observații

Direcția generală politici în învățământul general						
Obiectivul 1: Modernizarea domeniului educației timpurii și a învățământului preșcolar						
111. Asigurarea trecerii la autogestiune financiară a grădinițelor mari și medii	Tergiversarea procesului de implementare a documentului. Reticența managerilor de IET	Minimizat	Ședințe cu managerii IET elaborate	Munteanu T.	Necesitatea realizării ședințelor suplimentare	<i>Indicator: cel puțin 10 ședințe cu directorii de grădinițe/primari, cca 30 de grădinițe la autogestiune.</i>
112. Implementarea Metodologiei de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar	Tergiversarea procesului de implementare a documentului. Reticența managerilor de IET	Minimizat	Ședințe cu managerii IET elaborate	Negrei V.	Necesitatea realizării ședințelor suplimentare	<i>Indicator: 35 de ședințe de instruire a directorilor/contabililor/primarilor/OLS DÎ realizate.</i>
113. Instituirea instituțiilor de tip școală primară-grădiniță în baza noilor modificări ale Codului educației	Rezistența la schimbare a actorilor educaționali; tergiversarea consultărilor și a procesului decizional; insuficiența resurselor financiare pentru implementare.	Monitorizat	Consultări publice extinse și campanii de comunicare; asistență metodologică acordată OLSDÎ/APL; eșalonarea implementării și monitorizarea continuă.	Negrei V.	Întârzieri în adoptarea cadrului normativ secundar și posibile contestări din partea APL/instituțiilor	<i>Indicator: cca 15 școli primare-grădiniță instituite; asistență metodologică oferită.</i>
114. Elaborarea statelor de personal pentru școlile primare-grădiniță	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform	Munteanu T.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: state de personal elaborate și aprobate.</i>

			obiecțiilor și propunerilor.			
115. Elaborarea metodologiei de acordare a sporului specific pentru învățământul preșcolar	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Munteanu T.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: metodologie elaborată și aprobată..</i>
116. Implementarea Programului național „Investim în educatori”	Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari.	Minimizat	Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Clipaci D.	Necesitatea prelungirii termenelor și organizării sesiunilor de formare suplimentare.	<i>Indicator: 2000 de educatori instruiți; raport anual elaborat.</i>
117. Reconfigurarea statelor de personal în instituțiile de educație timpurie	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Munteanu T.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și propunerilor formulate.	<i>Acțiune de complexitate înaltă (grad 4); nou concept de state de personal aprobat.</i>
118. Revizuirea curriculumului pentru învățământul preșcolar	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform	Lungu C.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și	<i>Acțiune de complexitate înaltă (grad 4); curriculum elaborat și aprobat.</i>

			obiecțiilor și propunerilor.		propunerilor formulate.	
119. Revizuirea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a IET	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Negrei V.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: ordin MEC aprobat și regulament publicat în Monitorul Oficial.</i>
120. Elaborarea instrucțiunii privind reglementarea instalării camerelor video în instituțiile de învățământ general	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Prisăcaru A.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: instrucțiune elaborată și aprobată..</i>
121. Modernizarea serviciilor de educație timpurie prin renovări și dotări (grupe de creșă 0–2 ani)	Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea termenelor de către operatorii economici.	Minimizat	Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu partenerii de dezvoltare.	Cocșa S.	Contestarea procedurilor de achiziție și necesitatea relansării licitațiilor.	<i>Indicator: 15 grupe noi de creșă reparate și dotate.</i>
122. Granturi pentru susținerea creării școlilor primare-grădiniță	Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea	Minimizat	Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu	Cocșa S.	Contestarea procedurilor de achiziție și necesitatea relansării licitațiilor.	<i>Acțiune de complexitate înaltă (grad 4); 20 mil.lei acordate din centralizatorul MEC.</i>

	termenelor de către operatorii economici.		partenerii de dezvoltare.			
123. Metodologia de incluziune a copiilor cu cerințe educaționale speciale în instituțiile de educație timpurie	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiectivelor și propunerilor.	Grosu I.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiectivelor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: metodologie aprobată prin ordin.</i>
124. Actualizarea Curriculumului de limbă română pentru IET cu program în limbile minorităților naționale	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiectivelor și propunerilor.	Zotea N.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiectivelor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: curriculum actualizat și aprobat.</i>
Obiectivul 2: Modernizarea învățământului primar, gimnazial, liceal și extrașcolar						
Administrare și finanțare						
125. Elaborarea și aprobarea pachetului standard de servicii educaționale în învățământul obligatoriu	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiectivelor și propunerilor.	Prisăcaru A.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiectivelor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: pachet standard de servicii educaționale aprobat prin HG.</i>
126. Pilotarea autonomiei școlare extinse	Rezistența la schimbare a actorilor educaționali; insuficiența	Monitorizat	Consultări publice extinse și campanii de comunicare; asistență metodologică acordată	Negrei V.	Posibile contestări din partea instituțiilor.	<i>Indicator: cadru normativ creat, 10 școli în pilotare,</i>

	resurselor financiare pentru implementare.		OLSDÎ/APL; eşalonarea implementării şi monitorizarea continuă.			<i>sesiuni de instruire şi suport metodologic.</i>
127. Aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a instituţiilor de învăţământ general	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare şi aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare şi avizare; consultări cu instituţiile de resort şi ajustarea documentului conform obiecţiilor şi propunerilor.	Gînsari E.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecţiilor şi propunerilor formulate.	<i>Indicator: regulament aprobat.</i>
128. Eficientizarea reţelei şcolare în baza noilor modificări ale Codului educaţiei	Rezistenţa la schimbare a actorilor educaţionali; tergiversarea consultărilor şi a procesului decizional; insuficienţa resurselor financiare pentru implementare.	Monitorizat	Consultări publice extinse şi campanii de comunicare; asistenţă metodologică acordată OLSDÎ/APL; eşalonarea implementării şi monitorizarea continuă.	Gînsari E.	Întârzieri în adoptarea cadrului normativ secundar şi posibile contestări din partea APL/ instituţiilor.	<i>Acţiune de complexitate înaltă (grad 4); 15 şedinţe, lista instituţiilor aprobate prin ordin, asistenţă metodologică.</i>
129. Elaborarea proiectului de HG privind implementarea formulei de finanţare în instituţiile subordonate MEC	Rezistenţa la schimbare a actorilor educaţionali; tergiversarea consultărilor şi a procesului decizional; insuficienţa resurselor financiare.	Monitorizat	Consultări publice extinse şi campanii de comunicare; asistenţă metodologică acordată OLSDÎ/APL; eşalonarea implementării şi monitorizarea continuă.	Munteanu T.	Întârzieri în adoptarea cadrului normativ secundar şi posibile contestări din partea APL/ instituţiilor.	<i>Acţiune de complexitate înaltă (grad 4); HG de aprobat.</i>
130. Modificarea Codului Educaţiei în contextul RESTART EDU	Rezistenţa la schimbare a actorilor	Monitorizat	Consultări publice extinse şi campanii de	Negrei V.	Întârzieri în adoptarea	<i>Acţiune de complexitate maximă</i>

	educaționali; tergiversarea consultărilor și a procesului decizional; insuficiența resurselor financiare.		comunicare; asistență metodologică acordată OLSDÎ/APL; eșalonarea implementării și monitorizarea continuă.		cadrului normativ secundar și posibile contestări din partea APL/ instituțiilor.	<i>(grad 5); concept de reformă consultat și aprobat.</i>
131. Implementarea reformei RESTART EDU	Rezistența la schimbare a actorilor educaționali; tergiversarea consultărilor și a procesului decizional; insuficiența resurselor financiare pentru implementare.	Monitorizat	Consultări publice extinse și campanii de comunicare; asistență metodologică acordată OLSDÎ/APL; eșalonarea implementării și monitorizarea continuă.	Negrei V.	Întârzieri în adoptarea cadrului normativ secundar și posibile contestări din partea APL/ instituțiilor.	<i>Acțiune de complexitate maximă (grad 5); HG structuri regionale, sistem centralizat, cadru normativ.</i>
132. Acordarea alocației pentru asigurarea accesului la educație	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Munteanu T.	Necesitatea avizării/consultăr ii repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: 1000 de beneficiari; ordine emise; listă cu instituții aprobate.</i>
Dotări și infrastructură						
133. Investiții în infrastructura școlilor-model	Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea	Minimizat	Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu	Cocșas S.	Contestarea procedurilor de achiziție și necesitatea relansării licitațiilor.	<i>Indicator: 12 contracte de reparație semnate (PNUD, BM, CEB); 10 proiecte finalizate.</i>

	termenelor de către operatorii economici.		partenerii de dezvoltare.			
134. Măsurile de eficiență energetică în școli	Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea termenelor de către operatorii economici.	Minimizat	Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu partenerii de dezvoltare.	Coceaș S.	Contestarea procedurilor de achiziție și necesitatea relansării licitațiilor.	<i>Indicator: contract de consultanță, licitație pentru 10 școli, instalarea punctelor termice individuale.</i>
135. Asigurarea condițiilor de igienă în instituțiile de învățământ prin intervenții de infrastructură	Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea termenelor de către operatorii economici.	Minimizat	Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu partenerii de dezvoltare.	Coceaș S.	Contestarea procedurilor de achiziție și necesitatea relansării licitațiilor.	<i>Indicator: reparații finalizate în 30 de școli (UNICEF), demarate în 36 de școli.</i>
136. Asigurarea cu transport școlar a instituțiilor de învățământ reorganizate	Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea termenelor de către operatorii economici.	Minimizat	Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu partenerii de dezvoltare.	Coceaș S.	Contestarea procedurilor de achiziție și necesitatea relansării licitațiilor.	<i>Indicator: 50 de unități de transport procurate și distribuite.</i>
Învățământ extrașcolar/artistic						
137. Aprobarea și implementarea HG cu privire la organizarea odihnei copiilor și adolescenților	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform	Tîrsîna D.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiectivelor și	<i>Indicator: Hotărâre de Guvern adoptată.</i>

			obiecțiilor și propunerilor.		propunerilor formulate.	
138. Aprobarea cadrului de referință în învățământul extrașcolar artistic complementar	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Talpă S.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: cadru de referință aprobat.</i>
139. Aprobarea HG cu privire la finanțarea instituțiilor de învățământ extrașcolar	Rezistența la schimbare a actorilor educaționali; tergiversarea consultărilor și a procesului decizional; insuficiența resurselor financiare pentru implementare.	Monitorizat	Consultări publice extinse și campanii de comunicare; asistență metodologică acordată OLSDÎ/APL; eşalonarea implementării și monitorizarea continuă.	Baran I.	Întârzieri în adoptarea cadrului normativ secundar și posibile contestări din partea APL/ instituțiilor.	<i>Acțiune de complexitate maximă (grad 5); HG aprobată.</i>
140. Extinderea platformei SIME cu instituțiile de învățământ artistic extrașcolar	Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea termenelor de către operatorii economici.	Minimizat	Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu partenerii de dezvoltare.	Talpă S.	Contestarea procedurilor de achiziție și necesitatea relansării licitațiilor.	<i>Acțiune de complexitate înaltă (grad 4); platforma SIME extinsă în Școlile de Artă.</i>
Plan-cadru/ Curriculum/ Manuale						
141. Elaborarea noilor Curricula la disciplinele școlare în învățământul general	Rezistența la schimbare a actorilor educaționali; tergiversarea	Monitorizat	Consultări publice extinse și campanii de comunicare; asistență metodologică acordată	Lungu C.	Întârzieri în adoptarea cadrului normativ	<i>Acțiune de complexitate maximă (grad 5); 31 de</i>

	consultărilor și a procesului decizional; insuficiența resurselor financiare.		OLSDÎ/APL; eşalonarea implementării și monitorizarea continuă.		secundar și posibile contestări din partea APL/ instituțiilor.	<i>curricula elaborate și aprobate.</i>
142. Asigurarea trecerii la profil general a tuturor liceelor care formează o singură clasă a 10-a	Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari.	Minimizat	Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Lungu C.	Necesitatea prelungirii termenelor și organizării sesiunilor de formare suplimentare.	<i>Indicator: 100% licee cu o clasă trecute la profil general din 1 septembrie 2026.</i>
143. Revizuirea Metodologiei de evaluare a rezultatelor învățării în clasele primare	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiectivelor și propunerilor.	Cîrlan L.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiectivelor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: raport de pilotare, metodologie modificată, 2500 de cadre didactice formate.</i>
144. Asigurarea cu manuale școlare a elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal	Întârzieri în procedurile de achiziție publică, lipsa ofertelor, contestații.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiectivelor și propunerilor.	Prisăcaru A.	Necesitatea repetării procedurii de achiziții	<i>Indicator: prognoză de editare 2026-2028 publicată; caiete de sarcini elaborate.</i>
145. Digitalizarea manualelor școlare	Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența	Minimizat	Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; monitorizarea	Prisăcaru A.	Contestarea procedurilor de achiziție și necesitatea	<i>Indicator: 7 manuale digitalizate; instruire a autorilor privind portalul mAuthor.</i>

	resurselor financiare și nerespectarea termenelor de către operatorii economici.		executării contractelor; conlucrarea cu partenerii de dezvoltare.		relansării licitațiilor.	
146. Implementarea programelor STEM și de inteligență artificială în procesul educațional	Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari.	Minimizat	Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Prisăcaru A.	Necesitatea prelungirii termenelor și organizării sesiunilor de formare suplimentare.	<i>Indicator: curs opțional STEM aprobat la CNC; ghid de implementare elaborat.</i>
Educație incluzivă						
147. Crearea unui fond de incluziune pentru finanțarea serviciilor de educație incluzivă	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Prisăcaru A.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și propunerilor formulate.	<i>Acțiune de complexitate înaltă (grad 4); Hotărâre de Guvern de adoptată.</i>
148. Elaborarea Standardelor de competență profesională a specialiștilor din educația incluzivă	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Grosu I.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: ordin aprobat, curriculum A1/A2, B1, metodologie de certificare.</i>
149. Aprobarea normelor de personal pentru instituțiile de învățământ special	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare,	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile	Munteanu T.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca	<i>Indicator: norme de personal aprobate prin ordin.</i>

	avizare și aprobare a documentului.		de resort și ajustarea documentului conform obiectivelor și propunerilor.		urmare a obiectivelor și propunerilor formulate.	
150. Asigurarea cu echipament specific și tehnologie asistivă a elevilor cu dizabilități severe	Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea termenelor de către operatorii economici.	Minimizat	Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu partenerii de dezvoltare.	Grosu I. / CRAP	Contestarea procedurilor de achiziție și necesitatea relansării licitațiilor.	<i>Indicator: 50 de copii dotați cu echipamente asistive; cca 100 de specialiști formați.</i>
151. Evaluarea/reevaluarea copiilor cu cerințe educaționale speciale	Date incomplete sau raportate cu întârziere de către instituții; disfuncționalități ale sistemelor informaționale.	Minimizat	Monitorizarea colectării datelor; oferirea suportului tehnic și metodologic; ajustarea modulelor SIME.	Grosu I. / CRAP	Necesitatea verificării și corectării datelor raportate.	<i>Indicator: creștere anuală cu 25% a copiilor evaluați față de 2025.</i>
152. Elaborarea Programului pentru promovarea Memoriei Holocaustului și a culturii toleranței	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiectivelor și propunerilor.	Lungu C.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiectivelor și propunerilor formulate.	<i>Acțiune de complexitate înaltă (grad 4); Program aprobat prin HG</i>
Resurse umane / Atestare / Formare continuă						
153. Reconceptualizarea atestării cadrelor didactice, cu accent pe debirocratizare și organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice și de conducere	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform	Clipaci D.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiectivelor și	<i>Indicator: regulament revizuit și implementat.</i>

			obiecțiilor și propunerilor.		propunerilor formulate.	
154. Implementarea Programului național „Investim în profesori”	Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari.	Minimizat	Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Clipaci D.	Necesitatea prelungirii termenelor și organizării sesiunilor de formare suplimentare.	<i>Indicator: 5000 de cadre didactice și 300 de manageri formați; 1000 de educatori.</i>
155. Organizarea procesului de recalificare a cadrelor didactice	Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari.	Minimizat	Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Clipaci D.	Necesitatea prelungirii termenelor și organizării sesiunilor de formare suplimentare.	<i>Indicator: 1200 de cadre didactice recalificate.</i>
156. Implementarea programului DigiProf	Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari.	Minimizat	Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Prisăcaru A.	Necesitatea prelungirii termenelor și organizării sesiunilor de formare suplimentare.	<i>Indicator: 13900 de cadre didactice participante la cursuri de competențe digitale.</i>
157. Organizarea și desfășurarea Concursului republican „Pedagogul anului”, ediția 2026	Tergiversarea aplicării dosarelor și numărul redus de participanți;	Minimizat	Promovarea evenimentului prin canale multiple; ședințe de informare; prelungirea termenului de aplicare.	Ceban E. / Clipaci D.	Necesitatea prelungirii termenului de aplicare/înscriere.	<i>Indicator: concurs organizat; învingători premianți.</i>

Mentorat / INEL

158. Formarea mentorilor instituționali în baza Standardelor de competență ale mentorilor	Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari.	Minimizat	Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Arteni L.	Necesitatea prelungirii termenelor și organizării sesiunilor de formare suplimentare.	<i>Indicator: 885 de mentori instituționali certificați; 1000 de mentori formați</i>
159. Elaborarea Metodologiei de normare a activității de mentorat	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiectivelor și propunerilor.	Arteni L.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiectivelor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: metodologie aprobată prin Hotărâre de Guvern.</i>
160. Elaborarea Concepției formării continue a cadrelor didactice	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiectivelor și propunerilor.	Andrițchi V. (INEL)	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiectivelor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: concepție validată și aprobată.</i>
Programul național de studiere a limbii române						
161. HG privind aprobarea Planului național de învățare a limbii române pentru anii 2026-2029	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform	Tîrsîna D.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiectivelor și	<i>Indicator: Hotărâre de Guvern aprobată.</i>

			obiecțiilor și propunerilor.		propunerilor formulate.	
162. Organizarea cursurilor de limba română pentru adulți (A1– B2)	Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari.	Minimizat	Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Tîrșină D.	Necesitatea prelungerii termenelor și organizării sesiunilor de formare suplimentare.	<i>Indicator: 6500 de cursanți instruiți.</i>
163. Organizarea programelor de integrare lingvistică pentru copii nou-veniți (reveniți și străini)	Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari.	Minimizat	Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Tîrșină D.	Necesitatea prelungerii termenelor și organizării sesiunilor de formare suplimentare.	<i>Indicator: programe organizate; 1000 de elevi integrați.</i>
164. Desfășurarea Concursului „Marea Dictare Națională”	Tergiversarea aplicării dosarelor și numărul redus de participanți.	Minimizat	Promovarea evenimentului; ședințe de informare; prelungirea termenului de aplicare.	Tîrșină D.	Necesitatea prelungerii termenului de aplicare/înscriere.	<i>Indicator: 1500 de participanți înregistrați.</i>
165. Creșterea calității predării limbii române în școlile alolingve	Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari.	Minimizat	Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Tîrșină D. / Belanciuc I.	Necesitatea prelungerii termenelor și organizării sesiunilor de formare suplimentare.	<i>Indicator: nivelul de competență al 50% din cadrele didactice testat; cadru normativ elaborat.</i>

Debirocratizare

166. Elaborarea pachetului de debirocratizare 4	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Negrei V.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: acte normative și proceduri administrative analizate; listă de simplificări stabilită.</i>
167. Eficientizarea procesului de raportare și completare a documentației școlare	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Gînsari E.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară actualizat.</i>
168. Optimizarea procedurilor de prevenire și intervenție în cazurile de absentism și abandon școlar	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Gînsari E.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: Metodologie de gestionare a absentismului și abandonului aprobată.</i>
169. Generarea automată a rapoartelor statistice în SIME	Date incomplete sau raportate cu întârziere de către instituții; disfuncționalități ale sistemelor informaționale.	Minimizat	Monitorizarea colectării datelor; oferirea suportului tehnic și metodologic; ajustarea modulelor SIME.	Gînsari E.	Necesitatea verificării și corectării datelor raportate.	<i>Indicator: rapoartele Nr.1-edu generate automat.</i>

Bunăstarea elevilor						
170. Organizarea Evenimentului de prezentare a sondajului național reprezentativ în școli „Barometru”	Date incomplete sau raportate cu întârziere de către instituții; disfuncționalități ale sistemelor informaționale.	Minimizat	Monitorizarea colectării datelor; oferirea suportului tehnic și metodologic; ajustarea modulelor SIME.	Grosu I.	Necesitatea verificării și corectării datelor raportate.	<i>Indicator: eveniment organizat și desfășurat.</i>
171. Elaborarea și implementarea unui Plan Național de combatere a bullyingului	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Grosu I. / Munteanu T. / CRAP	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: Plan Național elaborat și aprobat.</i>
172. Asigurarea siguranței online a copiilor prin campanii și sesiuni de informare	Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari.	Minimizat	Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Prisăcaru A.	Necesitatea prelungirii termenelor și organizării sesiunilor de formare suplimentare.	<i>Indicator: campanie lansată; materiale diseminate; concurs pentru elevi.</i>
173. Pilotarea instrucțiunii cu privire la disciplina pozitivă și justiție remedială	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Gînsari E.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: cca 10 instituții aplicante; sesiuni de instruire.</i>

Integritate						
174. Elaborarea și punerea în aplicare a unui ghid de contracarare a manifestărilor de corupție în instituții	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiectivelor și propunerilor.	Gînsari E. / Podoleanu E.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiectivelor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: ghid elaborat; 50% din cadrele didactice formate în integritate și etică.</i>
175. Formare pentru directorii de instituții „Leadership cu Integritate”	Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari.	Minimizat	Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Tonu T.	Necesitatea prelungirii termenelor și organizării sesiunilor de formare suplimentare.	<i>Indicator: 200 de directori formați.</i>
176. Examinarea cazurilor de integritate, violență, abuz și plăți informale la Consiliul de Etică	Date incomplete sau raportate cu întârziere de către instituții; disfuncționalități ale SI.	Minimizat	Monitorizarea colectării datelor; oferirea suportului tehnic și metodologic; ajustarea modulelor SIME.	Gînsari E.	Necesitatea verificării și corectării datelor raportate.	<i>Indicator: număr de cazuri examinate.</i>
Formare inițială a cadrelor didactice						
177. Elaborarea Concepției de formare inițială a cadrelor didactice	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiectivelor și propunerilor.	Argint L. / Andrițchi V.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiectivelor și propunerilor formulate.	<i>Acțiune de complexitate înaltă (grad 4); concepție de aprobat.</i>

178. Pilotarea Regulamentului de practică pedagogică	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Arteni L. / Andrițchi V.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: raport elaborat; regulament actualizat și aprobat.</i>
Acte de studii / Sisteme informaționale						
179. Proiect HG privind aprobarea Conceptului și Regulamentului Sistemului Informațional (SIPAS)	Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	Minimizat	Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Grosu I.	Necesitatea avizării/consultării repetate a proiectului ca urmare a obiecțiilor și propunerilor formulate.	<i>Indicator: Hotărâre de Guvern adoptată.</i>
180. Dezvoltarea modului de gestiune digitală a manualelor școlare	Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea termenelor de către operatorii economici;	Minimizat	Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu partenerii de dezvoltare.	Prisăcaru A.	Contestarea procedurilor de achiziție și necesitatea relansării licitațiilor.	<i>Indicator: modul de gestiune digitală a manualelor pilotat.</i>
181. Monitorizarea implementării Programului de educație multilingvă (EML)	Date incomplete sau raportate cu întârziere de către instituții; disfuncționalități ale sistemelor informaționale.	Minimizat	Monitorizarea colectării datelor; oferirea suportului tehnic și metodologic; ajustarea modulelor SIME.	Belanciuc I. / Tîrșină D.	Necesitatea verificării și corectării datelor raportate.	<i>Indicator: 37 de școli în pilotare; plan de monitorizare aprobat.</i>

Direcția cadrul național al calificărilor

Obiectiv/proces operațional/acțiune	Riscuri	Evaluarea riscului			Reacția la risc	Activități de control	Responsabili	Termen pentru implementare	
		Valoarea impactului riscului	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoarea riscului (V) $V = P \times I$					
182	Elaborarea/ajustarea cadrului normativ necesar dezvoltării și implementării Cadrului Național al Calificărilor la recomandările PE și propunerile Comisiei Europene	Distorsionări ale sistemului de comunicare cu partenerii	1	2	2	Monitorizare, diminuare, tratare	Eficientizarea acțiunilor desfășurate	Șeful subdiviziunii	Permanent
183	Revizuirea cadrului legal pentru a introduce recomandările PE și CE cu referire la CNC și racordarea la EQF LLL	Necunoașterea cerințelor actuale, lipsa de expertiză/formare în domeniu (risc operațional)	1	2	2	Eliminarea prin diminuarea treptată	Profesionalizare managerială, modificări de cadre	Colaboratorii direcției	Pe parcurs
184	Elaborarea, actualizarea, validarea standardelor de calificare pentru învățământul profesional tehnic și superior	Riscul atitudinii formale și lipsa mecanismelor de cointerese și implicare a partenerilor sociali în procesul de elaborare	2	2	4	Eliminarea prin diminuarea treptată	Eficientizarea politicii de control	Colaboratorii direcției	permanent
		Insuficiența acoperirii financiare și de resurse umane pentru realizarea obiectivelor propuse	2	1	2	Monitorizare, diminuare, tratare	Identificarea surselor de finanțare	Șeful subdiviziunii	permanent

		Erori redacționale în procesul de elaborare	2	3	6	Monitorizare, profesionalizare	Eficientizarea politicii de control	Colaboratorii direcției	permanent	
		Neconcordanța dintre documentele normative pe diferite nivele de calificare (Nomenclatoarele domeniilor de for. Prof. pentru nivelurile 3 și 4,5, CNC)	2	2	4	Eliminarea prin diminuarea treptată	Eficientizarea comunicării	Colaboratorii direcției	permanent	
		Elaborare tergiversată a standardelor de calificare	2	3	6	Monitorizare, tratare	Eficientizarea mecanismelor de comunicare și control	Colaboratorii direcției	permanent	
185	Asigurarea funcționalității Registrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și superior	Insuficiența acoperii financiare și de resurse umane pentru realizarea obiectivelor propuse	2	1	2	Monitorizare, diminuare, tratare.	Identificarea surselor de finanțare	Șeful subdiviziunii	Permanent	
		Riscul tergiversării termenilor de execuție în funcție de procedurile de achiziționare a serviciilor de mentenanță	2	2	4	Monitorizare, diminuare, tratare.	Eficientizarea politicii de colaborare cu partenerii	Colaboratorii direcției	Permanent	
		Neconcordanța dintre diversitatea atribuțiilor Direcției, volumul, nivelul de complexitate și responsabilitate (risc operațional)	2	2	4	Monitorizare, diminuare	Eficientizarea acțiunilor desfășurate	Colaboratorii direcției	Permanent	

		Neconcordanța dintre diversitatea atribuțiilor Direcției, volumul, nivelul de complexitate și responsabilitate (risc operațional)	2	2	4	Monitorizare, profesionalizare, diminuare treptată	Colaborare eficientă cu alte structuri	Colaboratorii direcției	Permanent	
186	Implicarea partenerilor sociali, inclusiv a reprezentanților mediului de afaceri în procesul de elaborare/ avizare/ validare a cadrului normativ pentru dezvoltarea CNC și de implementare a RNC	Riscul atitudinii formale și lipsa mecanismelor de cointeresare și implicare a partenerilor sociali	1	2	2	Supervizare, monitorizare	Eficientizarea politicii de colaborare cu partenerii	Colaboratorii direcției	permanent	
		Distorsionări ale sistemului de comunicare cu instituțiile din țară și de peste hotare, prezentarea întârziată a informației (risc operațional)	1	2	2	Monitorizare, diminuare, tratare	Eficientizarea politicii de colaborare cu partenerii	Colaboratorii direcției	permanent	
187	Perfecționarea mecanismului și facilitarea recunoașterii actelor de studii și calificărilor educaționale naționale și a celor obținute peste hotare	Riscul tergiversării termenilor de execuție în contextul lipsei arhivelor, actelor confirmative/ datelor pentru recunoașterea actelor de studii și calificărilor (risc operațional)	2	2	4	Monitorizare. Diminuare	Evidența și monitorizarea personalului direcției	Colaboratorii direcției	permanent	
188	Facilitarea recunoașterii calificărilor naționale pentru sprijinirea mobilității academice și profesionale a cetățenilor prin comunicarea cu statele membre a rețelei ENIC-NARIC: diseminarea informației solicitate cu referire la sistemul	Distorsionări ale sistemului de comunicare cu instituțiile din țară și de peste hotare, prezentarea întârziată a informației (risc operațional)	1	2	2	Supervizare, monitorizare	Evidența și monitorizare	Colaboratorii direcției	permanent	

	educațional național prin rețeaua de instituții, actele de studii									
189	Diseminarea informației cu privire la procesul de autentificare, recunoaștere și echivalare a actelor de studii și calificărilor către părțile interesate, pentru eficientizarea și facilitarea procedurii pentru beneficiari	Necoresponderea dintre numărul de angajați în cadrul structurii diversitatea atribuțiilor colaboratorilor, nivelul de complexitate și responsabilitate la nivel național și internațional (risc operațional)	2	2	4	Profesionalizarea prin sistem de instruire, posibilitatea de suplinire a funcțiilor în Direcție	Eficientizarea colaborării cu alte structuri/instituții (CTICE, IPT, IS	Colaboratorii direcției	permanent	
190	Promovarea dialogului cu societatea civilă și mediul de afaceri pentru stabilirea domeniilor de interes comun și pentru rezolvarea problemelor educaționale și comunitare	Riscul atitudinii formale și lipsa mecanismelor de cointeresare și implicare a partenerilor sociali	1	2	2	Monitorizare, profesionalizare, diminuare treptată	Colaborare eficientă cu alte structuri	Colaboratorii direcției	permanent	
191	Promovarea dialogului cu parteneri internaționali	Distorsionări ale sistemului de comunicare cu structuri similare de peste hotare (risc operațional)	2	2	4	Supervizare, monitorizare	Eficientizarea colaborării cu alte structuri/instituții de peste hotare	Colaboratorii direcției	permanent	
192	Participarea la programele și proiectele de cooperare la nivel regional și internațional promovate de organizațiile internaționale	Insuficiența acoperirii financiare pentru realizarea obiectivelor propuse	1	2	2	Monitorizare	Identificarea acoperirii financiare cu implicarea partenerilor de dezvoltare	Șeful subdiviziunii	permanent	

Direcția juridică și resurse umane

	Obiectiv/proces operațional/acțiune	Riscuri	Evaluarea riscului			Reacția la risc	Activități de control	Responsabili	Termen pentru implementare	
			Valoarea impactului riscului	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoarea riscului (V) $V = P \times I$					
193	Identificarea, revizuirea, optimizarea și descrierea obiectivelor operaționale efectiv desfășurate, aferente activității subdiviziunii	Fluctuația de cadre, lipsa pozițiilor stabile (funcții temporare) și plecarea cadrelor instruite	2	3	6	Supervizare, monitorizare	Consolidarea capacităților direcției	Șeful subdiviziunii	permanent	
194	Identificarea riscurilor asociate obiectivelor operaționale și elaborarea registrului riscurilor	Riscul atractivității reduse pentru angajare din cauza complexității sarcinilor și responsabilităților	2	2	4	Monitorizare și diminuare prin tratament constant	Eficientizarea politicii de cadre	Șeful subdiviziunii	permanent	
195	Reprezentarea în instanță de judecată	Absența de la ședințele de judecată din cauza numărului redus de personal din cadrul Direcției și imposibilitatea asigurării prezenței la toate ședințele de judecată	1	3	3	împărtășit	Anunțarea concursului pentru funcțiile vacante pe perioadă nedeterminată/determinată	Șeful adjunct DJRU	permanent	
196	Acordarea asistenței juridice în activitatea ministerului	1. Delegarea incorectă a sarcinilor privind expertizarea juridică a regulamentelor, statutelor și contractelor.	2	2	4	minimizat	Descrierea în fișele de post a angajaților privind compartimentul/domeniul	Șeful adjunct DJRU	permanent	

							de care sunt responsabili			
		2. Insuficiente unor criterii, termene și/ sau a unor obiective suplimentare ale controlului intern pentru avizare a ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor	3	3	9	minimizat	Formalizarea unor criterii și obiective clare ale controlului intern întru avizarea ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor	Șeful adjunct DJRU	permanent	
197		3. Nestabilirea domeniului de competență, a consecutivității și a priorității la examinare a documentelor/ informației	2	3	6	minimizat	Stabilirea unei proceduri în cadrul aparatului central al MEC privind examinarea documentelor / informațiilor și clasificarea/ calificarea acestora în dependență de specificul acestora	Șeful adjunct DJRU	permanent	

198	Perfecționarea cadrului normativ în domeniile de activitate	1. Inexistența unor strategii de dezvoltare a unor domenii de activitate de care este responsabil MEC	3	3	9	atenuată	Informarea conducerii despre necesitatea elaborării unor strategii pe termen mediu (3-5 ani) a domeniilor de activitate de care este responsabil MEC	Șeful adjunct DJRU	permanent
199		2. Necoraborare avizelor, modificărilor, ajustărilor, concepțiilor, mecanismelor, programelor naționale ale MEC cu politicile statale în domeniu	2	3	6	minimizat	Supervizarea avizărilor, ajustărilor și modificărilor a cadrului normativ astfel încât, acesta să fie coraborat suficient cu politicile statale în domeniu	Șeful adjunct DJRU	permanent
200	Menținerea unui nivel ridicat al calității activității la nivelul Direcției	Neîndeplinirea obiectivului propus din cauza numărului redus a resurselor umane	2	3	6	minimizat	Completarea funcțiilor vacante și redistribuirea sarcinilor conform	Șeful adjunct DJRU	permanent

							numărului de persoane din cadrul Direcției			
201		Timp insuficient pentru perfecționarea cunoștințelor personalului	2	3	3	minimizat	Completarea funcțiilor vacante și redistribuirea sarcinilor conform numărului de persoane din cadrul Direcției	Șeful adjunct DJRU	permanent	
202		Numărul mare de sarcini repartizate în cadrul Direcției raportat la numărul de persoane	3	2	6	minimizat	Completarea funcțiilor vacante și redistribuirea sarcinilor conform numărului de persoane din cadrul Direcției	Șeful adjunct DJRU	permanent	
203	Elaborarea și aprobarea Rapoartelor în conformitate cu criteriile de calitate și termenele stabilite.	Elaborarea rapoartelor peste termenul stabilit sau elaborarea conținutului superficială al acestora din lipsă de timp și numărul mic de personal.	2	3	6	minimizat	Completarea funcțiilor vacante și redistribuirea sarcinilor conform numărului de persoane din	Șeful adjunct DJRU Ana Sandu	permanent	

							cadrul Direcției			
204	Implementarea politicilor de personal în cadrul aparatului central al ministerului	Interes scăzut de participare la concurs a persoanelor de înaltă calificare		3	3	Minimizare	Răspândirea Informației despre organizarea și desfășurarea concursurilor pentru funcțiile publice vacante din cadrul MEC prin alte mijloace	Șeful adjunct DJRU	Pe parcursul anului	
		Nerespectarea termenelor privind desfășurarea concursurilor		2	4	Eliminare		Comisia de concurs		
		Evaluarea neobiectivă a performanțelor trimestriale	1							
			2	2	4	Eliminare		Melenciuc Raisa, șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului	
		Evaluarea superficială, subiectivă a performanțelor profesionale anuale		2	4	Eliminare	Respectarea cadrului normativ de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice	Melenciuc Raisa, șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului	
		Lipsa oportunităților de formare profesională continuă a funcționarilor publici	2	2	4	Minimizare		Melenciuc Raisa, șefii de subdiviziuni	Decembrie-februarie	
			2				Desfășurarea de instruiți privind modul de evaluare a performanțelor	Angela Bostan, șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului	
			2				Monitorizare a procesului de evaluare.			

							Instruirea evaluatorilor și contrasemnatarilor Identificarea necesităților de formare, respectarea Planului de formare profesională			
205	Implementarea politicilor de personal la selectarea prin concurs a conducătorilor instituțiilor din subordine	Interes scăzut de participare la concurs a persoanelor de înaltă calificare	1	3	3	Minimizare	Răspândirea Informației despre organizarea și desfășurarea concursurilor pentru funcțiile publice vacante din cadrul MEC	Melenciuc Raisa, Bostan Angela Ciorba Dumitru	Pe parcursul anului	
		Desfășurarea cu întârziere a concursurilor	2	2	4	Eliminare		Angajații DJRU	Pe parcursul anului	
		Evaluarea neobiectivă a candidaților de către membrii Comisiilor de concurs	2	2	4	Eliminare	Respectarea cadrului normativ de desfășurare a concursurilor	Angajații DJRU	Pe parcursul anului	
		Influențarea membrilor Comisiilor de concurs	2	2	4	Eliminare	Participarea observatorilor la desfășurarea concursurilor	Angajații DJRU	Pe parcursul anului	

							Monitorizare a procesului de organizare a concursurilor			
Direcția managementul finanțelor publice										
206. Fundamentarea și elaborarea propunerilor de buget pe anul în curs și estimărilor pentru anii ulteriori (Ministerul Educației și Cercetării)	1.1.1.Emiterea circularii interne privind elaborarea și prezentarea propunerilor de buget	Risc extern: Imprevizibilitatea deciziilor politice	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Monitorizarea permanentă și diminuarea impactului prin acțiuni de sensibilizare a factorilor de decizie despre măsurile ce urmează a fi impuse	Colaboratorii subdiviziunii	În termen de 10 zile de la emiterea circularii MF	
	1.1.2.Elaborarea propunerilor de buget în formatul solicitat de Ministerul Finanțelor	Risc intern: Tergiversarea elaborării normelor metodologice privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile publice a propunerilor la proiectul bugetului de stat și estimărilor pentru următorii doi ani bugetari	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Informarea/atenționare a factorilor de decizie și pregătirea informațiilor/ analizelor interne în vederea realizării obligațiunilor interne	Colaboratorii subdiviziunii	În termen de 10 zile de la emiterea circularii MF	
	1.1.3. Organizarea și desfășurarea procesului de examinare, comunicare și consultare a propunerilor de buget cu instituțiile	Risc intern: Absența comunicării/conlucrării eficiente cu autoritățile subordonate ministerului	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Implicarea în procesul de elaborare a propunerilor a tuturor părților interesate conform competențelor, Conlucrarea cu autoritățile implicate; Acordarea asistenței/consultațiilor în vederea înlăturării problemelor apărute	Colaboratorii subdiviziunii	În termen de circulara MF	

	subordonate	Nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor de către participanții la proces;	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Monitorizarea și diminuarea prin informarea participanților la proces despre calitatea materialelor prezentate	Colaboratorii subdiviziunii	În termen de circulara MF
		Incertitudinea privind volumul și costul unor măsuri și timpul implementării a acestora	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Pregătirea materialelor și informarea/ atenționarea factorilor de decizie	Colaboratorii subdiviziunii	În termen de circulara MF
	1.1.4. Definitivarea și agregarea propunerilor de buget în SIMF pe Ministerul Educației și Cercetării și remiterea acestora instituțiilor din subordine	Risc intern: Defecțiuni tehnice ale SIMF.	2	2	4	Monitorizare /diminuare	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P., „CTIF”	Colaboratorii subdiviziunii	Permanent
207. Elaborarea propunerilor pentru rectificarea legii bugetului de stat pe anul în curs (Ministerul Educației și Cercetării)	1.2.1. Elaborarea propunerilor pentru rectificarea legii bugetare anuale	Risc intern Lipsa comunicării/ conlucrării între subdiviziunile ministerului;	2	2	4	Monitorizare /diminuare	Conlucrarea cu subdiviziunile implicate; Acordarea asistenței/ consultațiilor în vederea înlăturării problemelor apărute	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului, la necesitate
		Prezentarea propunerilor de rectificare a bugetului întârziate și/sau necalitative de către instituțiile subordonate.	2	2	4	Monitorizare /diminuare	Monitorizarea și diminuarea prin informarea privind calitatea materialelor prezentate și solicitarea prezentării informației conforme și la timp	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului, la necesitate
208. Realizarea cu respectarea fluxului de activități pentru	1.3.1. Dezagregarea bugetului pentru anul în curs	Lipsa/întârzierea prezentării informației solicitate de către instituțiile subordonate;	2	2	4	Monitorizare /diminuare	Redirecționarea conformă a mijloacelor bugetare;	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului

repartizarea și implementarea bugetului Ministerului Educației și Cercetării și a instituțiilor din subordine							Verificarea calculelor prezentate de instituțiile subordonate și evidențierea erorilor (după caz); Restituirea calculelor instituțiilor subordonate (după caz) pentru înlăturarea erorilor depistate		
	1.3.2. Redistribuirea alocațiilor bugetare pe parcursul anului	Risc intern: Defecțiuni tehnice sau erori ale factorului uman.	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Elaborarea și ajustarea tabelor/anexelor la notele metodologice; Conlucrarea cu I.P.,CTIF”	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului
Obiectiv: Asigurarea unui control eficient și o modernizare adecvată la fiecare etapă de cheltuieli și instituirea unui sistem adecvat de evidență contabilă și de raportare pe Ministerul Educației și Cercetării									
209. Asigurarea organizării corecte a evidenței contabile a Ministerului Educației și Cercetării și întocmirea în termen a documentelor contabile justificative.	2.1.1. Prelucrarea documentelor primare și reflectarea fidelă în note de contabilitate: 1, 2, 3, 5, 5a, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 16, 17.	Risc extern: Acte care impun reglementări noi în legislație	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Monitorizarea și diminuarea prin informarea cu actele legislative.	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului
		Risc intern: Erori în sistemul informațional.	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P.,CTIF”	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului
		Risc intern: Lipsa documentelor primare sau pierderea acestora;	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Monitorizarea permanentă și diminuarea impactului prin acțiuni de sensibilizare a factorilor de decizie despre măsurile ce urmează a fi întreprinse. Conlucrarea cu subdiviziunile implicate.	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului

	2.1.2. Organizarea evidenței contabile analitice și sintetice	Risc intern: Experiența și grad scăzut al colaboratorilor	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Limitarea impactului prin participarea la cursuri de instruire.	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului
	2.1.3. Organizarea și reflectarea în evidență a activității de inventariere anuale a resurselor bănești, decontărilor și valorilor materiale	Risc intern: Erori în sistemul informațional.	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P., „CTIF”	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului
210. Controlul asupra utilizării eficiente a mijloacelor, conform destinației, în limitele bugetare aprobate pe anul în curs în scopul asigurării activității Ministerului Educației și Cercetării	2.2.1. Asigurarea decontării la timp a obligațiilor față de furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii prin finanțarea plăților contractuale și cele fără contract	Risc extern: Furnizori de rea credință	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Conlucrarea cu subdiviziunile implicate și cu furnizorii în vederea înlăturării problemelor apărute;	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului
		Risc intern: Absența comunicării/ conlucrării eficiente între subdiviziunile ministerului	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Conlucrarea cu subdiviziunile implicate și acordarea asistenței consultațiilor - în vederea înlăturării problemelor apărute;	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului
	2.2.2. Asigurarea verificării, calculării și virării în conturile personale a drepturilor	Risc intern: Absența comunicării/ conlucrării eficiente între subdiviziunile ministerului	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Conlucrarea cu subdiviziunile implicate și acordarea asistenței consultațiilor în vederea înlăturării problemelor apărute;	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului

	salariale a angajaților MEC								
	2.2.3. Asigurarea executării eficiente a tranzacțiilor financiare prin controlul financiar periodic	Risc intern: Denaturarea și modificarea datelor privind remunerarea muncii în scopul avantajării unor anumite persoane	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Conlucrarea cu subdiviziunile implicate și acordarea asistenței consultațiilor în vederea înlăturării problemelor apărute;	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului
211. Elaborarea raportului financiar în termenii stabiliți privind executarea bugetului de stat al Ministerului Educației și Cercetării	2.3.1. Întocmirea în termenele stabilite a formularelor și consolidarea raportului financiar trimestrial, semestrial, anual pentru Ministerul Educației și Cercetării.	Risc intern: Modificarea pe parcursul anului a termenelor de prezentare a rapoartelor financiare sau a conținutului acestora;	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Informarea/atenționare a factorilor de decizie și pregătirea informațiilor/ analizelor interne în vederea realizării obligațiilor interne;	Colaboratorii subdiviziunii	Februarie, august, noiembrie
		Risc intern: Erori în sistemul informațional.	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P., „CTIF”	Colaboratorii subdiviziunii	Februarie, august, noiembrie
	2.3.2. Asigurarea corectitudinii raportului financiar pe instituțiile subordonate.	Risc extern: Prezentarea unor rapoarte financiare de către instituțiile subordonate incorecte, incomplete, și în termen întârziat;	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Întocmirea circularei privind particularitățile de întocmire și prezentare a rapoartelor financiare; Acordarea permanentă a asistenței/ consultațiilor în vederea înlăturării problemelor apărute; Monitorizarea procesului de prezentare a rapoartelor; Verificarea rapoartelor prezentate de instituțiile	Colaboratorii subdiviziunii	Februarie, august, noiembrie

							subordonate și evidențierea erorilor (după caz); Atenționarea factorilor implicați asupra termenelor de prezentare cu aplicarea măsurilor conform legislației în vigoare		
	2.3.3. Elaborarea și coordonarea notei explicative la raportul financiar.	Risc extern: Modificarea pe parcursul anului a termenelor de prezentare a rapoartelor financiare sau a conținutului acestora;	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Informarea participanților la elaborarea notei explicative la raportul financiar în termen și conlucrarea eficientă pentru înlăturarea problemelor apărute.	Colaboratorii subdiviziunii	Februarie, august, noiembrie
212. Elaborarea corectă și în termen a rapoartelor statistice, dărilor de seamă și prezentarea acestora către factorii interesați (BNS, SFS)	2.4.1. Elaborarea rapoartelor statistice: 1-inv, 2-inv, m3- anual, MUNCA- 1, MUNCA-2, IPC. IALS, IRM	Risc extern: Acte care impun reglementări noi în legislație	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Monitorizarea și diminuarea prin informarea cu actele legislative. Verificarea calculelor pentru îndeplinirea rapoartelor.	Colaboratorii subdiviziunii	Lunar, trimestrial, semestrial, anual
	2.4.2. Elaborarea rapoartelor operative FD- 049 și FD-050.	Risc intern: Erori în sistemul informațional.	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P., „CTIF”	Colaboratorii subdiviziunii	Lunar
	2.4.3. Elaborarea de dări de seamă: - privind reținerea impozitului pe venit, a primelor	Risc intern: Erori în sistemul informațional.	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Monitorizarea și diminuarea prin informarea cu actele legislative. Conlucrarea cu subdiviziunile implicate. Verificarea calculelor prezentate de	Colaboratorii subdiviziunii	Lunar, anual

	de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate: IPC.						colaboratori.		
	2.4.4. Elaborarea dărilor de seamă salariale.	Risc intern: Erori în sistemul informațional.	3	2	6	Monitorizare /diminuare	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P., CTIF"	Colaboratorii subdiviziunii	Lunar, la necesitate
Obiectiv: Asigurarea documentară a activității și realizarea conformă a proceselor administrative									
213. Examinarea demersurilor, scrisorilor, petițiilor ce țin de competența secției.	3.1.1. Examinarea demersurilor, scrisorilor, petițiilor parvenite din partea organelor administrației publice centrale, altor instituții și persoane fizice.	Risc intern: Depășirea termenului de prezentare a informațiilor din cauza unor colaboratori temporar absenți.	2	2	4	Monitorizare /diminuare		Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului
214. Verificarea, aprobarea și înregistrarea schemelor de încadrare ale instituțiilor subordonate Ministerului Educației și Cercetării	3.2.1. Verificarea, aprobarea și înregistrarea schemelor de încadrare ale instituțiilor subordonate Ministerului Educației și Cercetării	Risc intern: Depășirea termenului de prezentare a schemelor de încadrare din cauza unor colaboratori temporar absenți	2	2	4	Monitorizare /diminuare	Limitarea impactului prin redistribuirea obligațiilor de serviciu	Colaboratorii subdiviziunii	Ianuarie

	3.2.2. Verificarea schemelor de încadrare cu modificări ulterioare și aprobarea acestora	Risc intern: Depășirea termenului de prezentare a schemelor de încadrare din cauza unor colaboratori temporar absenți	2	2	4	Monitorizare /diminuare	Limitarea impactului prin redistribuirea obligațiilor de serviciu	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului
	3.2.3. Coordonarea verificării schemelor de încadrare ale instituțiile subordonate	Risc intern: Depășirea termenului de prezentare a schemelor de încadrare din cauza unor colaboratori temporar absenți	2	2	4	Monitorizare /diminuare	Limitarea impactului prin redistribuirea obligațiilor de serviciu	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului
	215. Elaborarea și coordonarea ordinelor și asigurarea punerii în aplicare a acestora	3.3.1. Elaborarea propuneri privind stabilirea sporurilor, primei lunare, primei unice, suplimentar	2	2	4	Monitorizare /diminuare	Monitorizarea și diminuarea prin informarea participanților la proces despre calitatea materialelor prezentate și solicitarea prezentării informației conforme și în termen;	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului
	3.3.2. Examinarea și coordonarea ordinelor privind premiera și stabilirea premierii conducerii instituțiilor subordonate	Risc intern: Depășirea termenului de elaborare a ordinelor din cauza unor colaboratori temporar absenți	2	2	4	Monitorizare /diminuare	Limitarea impactului prin redistribuirea obligațiilor de	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului
	3.3.3. Efectuarea modificărilor la regulamente	Risc intern: Depășirea termenului de efectuare a modificări lor din cauza unor colaboratori temporar absenți	2	2	4	Monitorizare /diminuare	Limitarea impactului prin redistribuirea obligațiilor de serviciu	Colaboratorii subdiviziunii	Pe parcursul anului

	interne								
Obiectiv: Asigurarea implementării legislației în vigoare în procesul de planificare, organizare și desfășurare a procedurilor de achiziție publică și întocmire a contractelor în cadrul Ministerului Educației și Cercetării									
216. Elaborarea/ modificarea planului anual de achiziții precum și implementarea acestuia prin organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publice.	4.1.1. Elaborarea/ modificarea planului anual de achiziții publice și publicarea acestuia pe pagina web	Risc intern: Depășirea termenului de elaborare/ modificare a planului anual de achiziții publice și publicarea acestuia pe pagina web;	2	3	6	Diminuare	Sporirea responsabilității și monitorizarea termenelor de executare	Colaboratorii subdiviziunii	ianuarie
	4.1.2. Elaborarea anunțului de intenție și publicarea acestuia în Buletinul Achizițiilor Publice în termen de 30 zile de la aprobarea bugetului	Risc intern: Depășirea termenului de elaborare a anunțului de intenție și publicarea acestora în Buletinul Achizițiilor	2	3	6	Diminuare	Sporirea responsabilității și monitorizarea termenelor de executare	Colaboratorii subdiviziunii	permanent
217. Publicarea procedurilor de achiziție publică în BAP și pe pagina web.		Risc extern: Defecțiuni tehnice ale sistemului Risc intern: Neintroducerea în caietul de sarcini a tuturor informațiilor esențiale care în final pot duce la anularea procedurii de achiziție.	2	3	6	Diminuare	Monitorizarea sistemului tehnic; Asigurarea perfectării conforme a caietului de sarcini	Colaboratorii subdiviziunii	La inițierea procedurii de achiziție publică
218. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică privind procurarea de bunuri,		Risc extern: Lipsa ofertelor calitative; Risc intern: Abuzul utilizării de proceduri de achiziție necompetitive.	2	3	6	Diminuare	Monitorizarea conformității desfășurării procedurilor de achiziție, Evaluarea calității ofertelor	Colaboratorii subdiviziunii	În conformitate cu planul anual de achiziții

servicii și lucrări conform necesităților ministerului									
219. Elaborarea documentelor de licitație/invitațiilor de participare, proceselor verbale de deschidere/evaluare, scrisorilor de informare a rezultatelor și dărilor de seamă pentru procedurile de achiziționare a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.		Risc extern: Erori în sistemul informațional; Risc intern: Ajustarea specificațiilor tehnice de așa manieră încât să corespundă unui singur operator economic; Stabilirea de cerințe minime de calificare pentru anumiți operatori economici; Depășirea bugetului alocat; Oferirea de răspunsuri evazive la solicitările operatorilor economici.	3	2	6	Diminuare	Monitorizarea elaborării documentelor de licitație/invitațiilor de participare	Colaboratorii subdiviziunii	La inițierea procedurii de achiziție publică
220. Primirea și înregistrarea ofertelor		Risc extern: Prezentarea ofertelor după termenele limită; Modificarea/retragerea ofertei în perioada de valabilitate.	2	2	4	Monitorizare	Monitorizarea conformității primirii și înregistrării ofertelor	Colaboratorii subdiviziunii	În termenele stabilite pentru fiecare procedură de achiziție în parte
221. Primirea dărilor de seamă spre aprobare/înregistrare la AAP.		Risc intern: Neprezentarea dărilor de seamă în termenul legal.	3	1	3	Monitorizare	Monitorizarea conformității dărilor de seamă	Colaboratorii subdiviziunii	La data semnării contractului
222. Organizarea ședințelor grupului de lucru privind evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică.		Risc intern: Lipsa unui/unor membri din cadrul grupului de lucru; Evaluarea superficială a ofertelor; Incompatibilitatea între membrii grupului de lucru și ofertanți; Insuficiența pregătirii profesionale a	2	2	4	Monitorizare	Monitorizarea conformității organizării ședințelor grupului de lucru	Colaboratorii subdiviziunii	La desfășurarea procedurilor de achiziție publică

		membrilor grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice și inexistența unor programe de instruire a acestora.							
223. Intocmirea contractelor și înregistrarea acestora la Trezoreria Regională Chișinău-bugetul de stat.		Risc extern: Nerespectarea termenelor contractuali; Risc intern: Divizarea contractelor; Existența diferențelor între termenii prevăzuți în documentele de licitație și termenii cuprinși în contractul de achiziție încheiat.	2	2	4	Monitorizare	Monitorizarea conformității întocmirii contractelor și înregistrării acestora	Colaboratorii subdiviziunii	După finalizarea procedurii de achiziție publică
224. Elaborarea dosarelor de achiziție publică.		Risc intern: Nerespectarea modalității de întocmire și păstrare a informației dosarului de achiziție publică; Păstrarea dosarelor în condiții necorespunzătoare; Distrugerea dosarului de achiziție înainte termenului legal de păstrare.	3	1	3	Monitorizare	Monitorizarea conformității dosarelor de achiziții publică	Colaboratorii subdiviziunii	După finalizarea procedurii de achiziție publică
225. Expedierea scrisorilor de informare a rezultatelor în urma finisării procedurilor de achiziție publică prin SIA RSAP		Risc intern: Nerespectarea termenelor legali de expediere a scrisorilor; Necomunicarea rezultatelor evaluării participanților la procedura de achiziție.	3	1	3	Monitorizare	Monitorizarea conformității termenilor de expediere a scrisorilor	Colaboratorii subdiviziunii	În termen de 3 zile de la anunțarea rezultatelor