



Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
MD-2033 Chișinău
Republica Moldova
tel. 23-33-48, fax: 23-35-15
www.edu.md

Пляца Марий Адунэрь Национале, 1
МД-2033 Кишинэу
Республика Молдова
тел. 23-33-48, факс: 23-35-15
www.edu.md

ORDIN

Nr. 369 din 06 mai 2014
Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și desfășurare a admiterii
în învățământul superior, ciclul I - studii superioare de licență**

În temeiul Hotărârii Colegiului Ministerului Educației nr. 2-1 din 24.04.2014 *Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul superior, ciclul I - studii superioare de licență*, ministrul emite următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul superior, ciclul I - studii superioare de licență, cu modificările și completările aprobate prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 2-1 din 24 aprilie 2014 (anexă).
2. Rectorii instituțiilor de învățământ superior:
 - a) vor organiza sesiunea de Admitere-2014 în strictă corespundere cu prevederile Regulamentului, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) vor aplica, în procesul de organizare și desfășurare a sesiunii de Admitere-2014, prevederile stipulate în prezentul ordin;
 - c) vor asigura informarea subiecților interesați despre modificările operate în Metodologia de organizare și desfășurare a Admiterii-2014.
3. Direcția Învățământ superior și dezvoltare a științei (dna Nadejda Velișco):
 - a) va asigura mediatizarea prevederilor Regulamentului și informarea opiniei publice referitor la Metodologia de Admitere-2014;
 - b) va organiza instruirea președinților comisiilor de admitere în vederea aplicării corecte a prevederilor Regulamentului;
 - c) va monitoriza organizarea și desfășurarea Admiterii-2014 conform prevederilor normative aprobate.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Loretta Handrabura, viceministră.

Ministru

Maia SANDU



Annexă la ordinul
nr. 369 din 05.06.2014

Măia SANDU, ministru

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii
în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova
la ciclul I - studii superioare de licență

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 27, alin. (2) din Legea învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, cu modificările și completările ulterioare.
2. Admiterea în instituțiile de învățământ superior se efectuează pe bază de concurs, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea /domeniul de formare profesională pentru care optează.
3. Concursul de admitere la ciclul I - studii superioare de licență se organizează în instituțiile de învățământ superior pe specialități /domenii de formare profesională, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, taxă), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
4. Se permite, cu acordul și în baza listei stabilite de Ministerul Educației, admiterea la două domenii înrudite de formare a cadrelor didactice.
5. Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii în instituțiile de învățământ superior de stat și privat se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
6. Admiterea în învățământul superior privat se efectuează, exclusiv, la specialitățile /domeniile de formare profesională autorizate prin licența acordată instituției de învățământ superior respective.
7. Învățământul cu frecvență redusă se organizează, prin coordonare cu Ministerul Educației, doar la specialitățile /domeniile de formare profesională la care în instituția respectivă este organizat învățământul cu frecvență.

II. COTE DE ÎNMATRICULARE

8. Cota-parte la admitere în învățământul cu frecvență se stabilește după cum urmează:
 - a) pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat – **90 la sută**;
 - b) pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate care solicită specialități /domenii de formare profesională conform profilului studiat în colegiu – **10 la sută**.
9. La specialitățile din cadrul domeniilor generale de studii Arte, Medicină, Medicină veterinară, Științe agricole și Militărie, cota-parte stabilită în pct. 8 al prezentului Regulament poate fi modificată de către ministerele de resort, în funcție de particularitățile de instruire în domeniile respective.
10. Locurile de înmatriculare la studii cu frecvență redusă nu se vor diviza pe cote la admitere. Categoriile de candidați admiși la studii cu frecvență redusă vor fi stabilite de către instituțiile de învățământ superior, în funcție de numărul de locuri prevăzute în planurile de înmatriculare și opțiunile din cererile depuse de candidați.

11. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare specialitate /domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru:

- a) copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan;
- b) copiii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat (copiii invalizi de gradele I și II), care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
- c) copiii cu ambii părinți invalizi;
- d) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- e) copiii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;
- f) absolvenții școlilor din localitățile de est ale R. Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației al Republicii Moldova, precum și absolvenții Liceului Teoretic „A. Mateevici” din Sănătăuca, r-nul Florești, originari din localitățile de est ale Republicii Moldova;
- g) copiii din familiile de romi;
- h) tinerii care au efectuat serviciul militar în termen.

12. Înscrierea la cota stabilită în pct. 11 se efectuează la solicitarea candidaților. Candidații din categoriile enumerate la pct. 11 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere.

13. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția preuniversitară pe care au absolvit-o, faptul respectiv fiind consemnat în cererea de înscriere la concursul de admitere.

14. Instituțiile de învățământ pot planifica, pentru concursul de admitere, grupe cu altă limba de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză etc.) la specialitățile, pentru care în planul de înmatriculare sînt prevăzute locuri pentru cel puțin două grupe academice. Grupele respective vor fi organizate în funcție de numărul solicitărilor, în conformitate cu actele normative în vigoare.

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

15. La concursul de admitere în instituțiile de învățământ superior se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova, care dețin diploma de bacalaureat, diploma de studii medii de specialitate (colegiu), diploma de studii superioare universitare, diploma de licență sau actul echivalent de studii.

16. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) pot participa la concursul de admitere în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile **cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii**. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al unuia din părinți.

17. Candidații, cetățeni ai statelor C.S.I. și ai țărilor baltice, cetățenii străini și apatrizii, absolvenții instituțiilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, absolvenții instituțiilor de tip „liceu-colegiu”, „tehnium”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc., participă la concursul de admitere în instituțiile de învățământ superior pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de absolvire a instituțiilor de învățământ mediu de specialitate.

18. Cetățenii străini și apatrizii pot fi înscriși la studii cu finanțare bugetară în baza Protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 746 din 21 iunie 2003.
19. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru cetățenii străini și apatrizi, în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, **pot fi redistribuite candidaților** - cetățeni ai Republicii Moldova doar în cazul lipsei de solicitări din partea cetățenilor străini și apatrizilor.
20. La concursul de admitere în învățământul cu frecvență, precum și în învățământul cu frecvență redusă, nu se stabilește limita de vîrstă.
21. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere concomitent la mai multe specialități din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la o singură specialitate în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, din cele pentru care au optat.
22. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender se va efectua în conformitate cu prevederile „Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender”, din 21.01.2004 publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.19-21/41 din 30.01.2004.
23. Candidații, înmatriculați în baza atestatelor de studii medii de cultură generală, eliberate de către instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, înmatriculați, vor urma un an de studii compensator în instituția de învățământ superior, cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.

Cetățenii străini admiși la studii în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului și în baza actelor de studii medii de cultură generală sau echivalente acestora, vor urma un an de studii compensator în instituția de învățământ superior, în care au fost înmatriculați.

24. Înscrierea la concursul de admitere la specialitățile din domeniul general de studiu *Științe ale educației* se va efectua, în mod prioritar, în baza recomandărilor la studii eliberate de către direcțiile de învățământ ale autorităților administrației publice locale și din rîndul candidaților ce provin din familii de cadre didactice (unul sau ambii părinți).
25. Dosarul candidatului la admitere va cuprinde următoarele documente:
 - a) actul de studii, în original, cu anexa respectivă;
 - b) certificatul medical-tip (nr.086/e), eliberat în anul admiterii; în funcție de specialitate /domeniu de formare profesională, instituția de învățământ poate organiza un examen medical suplimentar;
 - c) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la disciplinele de studiu, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;
 - d) 4 fotografii 3x4 cm;

- e) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă, pentru copiii orfani și copii rămași fără îngrijirea părinților care au statut de copil orfan;
- f) certificatele medicale corespunzătoare care atestă gradul de invaliditate al candidatului sau al părinților acestuia;
- g) certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova sau în războiul din Afganistan ori la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate; adeverința care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- h) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care provin din familii cu patru și mai mulți copii);
- i) confirmarea apartenenței la familia de romi;
- j) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
- k) certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenți de licee din România, promoția din anul admiterii, urmînd ca Diploma de Bacalaureat să fie prezentată ulterior;
- l) recomandarea direcției de învățămînt a autorității administrației publice locale sau adeverința de la locul de muncă al părinților – cadre didactice pentru înscrierea la concursul de admitere la specialitățile din domeniul general de studiu *Științe ale educației*;
- m) copia Certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români);
- n) chitanța de plată a taxei de înscriere.

Notă: Copiile documentelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs.

În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar în instituția dată, acesta poate anexa la cererea de înscriere documentele în original.

- 26. Candidații la concurs vor prezenta personal buletinul de identitate (pașaportul), livretul militar sau adeverința de premilitar.
- 27. Cererea de înscriere la concursul de admitere, de modelul aprobat de Ministerul Educației, precum și alte acte prevăzute de prezentul Regulament, se depun la Comisia de admitere a instituției de învățămînt superior. În cerere, candidatul va menționa specialitățile (în ordinea preferinței), forma de învățămînt (cu frecvență, cu frecvență redusă), tipul studiilor (cu finanțare de la buget sau cu taxă), limba de instruire după înmatriculare.
- 28. Candidații la admitere vor achita o taxă de înscriere la concurs, stabilită prin Hotărîre de Guvern. Taxa de înscriere se achită la contabilitatea instituției de învățămînt. Devizul de cheltuieli se aprobă de către președintele Comisiei de admitere. Prin regulamentele proprii de admitere, aprobate de Senat, instituțiile de învățămînt superior pot prevedea, pentru anumite categorii de candidați, scutirea de plata taxei de înscriere la concurs. Mărirea taxei de înscriere se face publică de către instituția de învățămînt superior prin afișare pe panourile Comisiei de Admitere și pe pagina web a instituției.
- 29. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

IV. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

30. În scopul monitorizării admiterii în învățământul superior din Moldova, se constituie, la nivel național, Comisia Republicană de Admitere, atribuțiile căreia sînt stabilite în Regulamentul de funcționare a Comisiei, aprobat de Ministerul Educației.
31. În fiecare instituție de învățămînt se constituie, prin ordinul rectorului, Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
32. Comisia de admitere, la nivelul instituției, este formată din:
- a) președinte - rectorul instituției de învățămînt;
 - b) secretar responsabil;
 - c) membri - cadre didactice/de cercetare din instituția de învățămînt respectivă.
33. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre instituția respectivă de învățămînt și procedura de admitere;
 - b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
 - c) face publice planul de admitere pe specialități /domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pe anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
 - d) afișează, zilnic, informațiile privind numărul cererilor depuse la fiecare specialitate /domeniu de formare profesională pe categorii de candidați la concurs;
 - e) supraveghează activitatea secretariatului;
 - f) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
 - g) analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației;
 - h) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
34. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestație prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
 - b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
 - c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.
35. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
 - b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
 - c) asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acestora;
 - d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.
36. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.

37. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se formează, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini. În componența comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din instituția respectivă, cât și din alte instituții (Institutul de Științe ale Educației, Academia de Științe a Moldovei, instituții de învățământ superior, colegii, licee etc.). Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.
38. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.
30. Președinții și membrii comisiilor de examinare pot fi desemnați pentru cel mult două sesiuni de admitere consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult 3 ani la rând, în perioada de 5 ani.
40. Ziua de muncă a membrilor și secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.
41. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

V. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

42. Admiterea în învățământul superior de stat și privat, la ciclul I - studii superioare de licență, se va efectua în baza regulamentelor proprii de concurs, stabilite de fiecare instituție de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului regulament.
43. Regulamentul instituțional de concurs, care descrie metodologia de admitere aplicată, inclusiv formele și probele de concurs, va fi aprobat prin decizia Senatului instituției de învățământ superior.
44. Regulamentul instituțional de concurs, se face public prin afișare la sediul instituției de învățământ superior și prin publicare pe pagina web a instituției, cu cel puțin 2 luni înainte de lansarea procesului de admitere.
45. Pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și ai diplomelor de studii superioare universitare /de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiate în colegiu /instituția de învățământ superior sau care solicită un alt domeniu decât profilul specialității studiate în colegiu/instituția de învățământ superior, concursul de admitere se va organiza în baza Regulamentului instituțional de concurs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului Regulament.

Categoriile respective de candidați participă la concursul de admitere în instituțiile de învățământ superior pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate.

În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, instituția de învățământ superior stabilește criterii suplimentare de selectare a candidaților.

46. Candidații la admitere care optează pentru specialitățile din domeniile generale de studiu **14 Științe ale Educației** (141.13 Educație fizică), **21 Arte**, **34 Științe ale comunicării** (domeniile de formare profesională Jurnalism și Științe ale comunicării), **38 Drept** (în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne), **82 Cultură fizică și sport**, **58 Arhitectură și construcții** (domeniul de formare profesională Arhitectură și urbanism), **86 Protecție, pază și securitate**, **87 Militărie**, vor susține probe de aptitudini conform regulamentelor instituționale de concurs.

47. Probele de aptitudini la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, precum și modalitatea de organizare a acestora sînt stabilite prin Regulamentul instituțional de concurs, aprobat prin decizia Senatului instituției de învățămînt superior.
48. Probele de aptitudini se desfășoară în primele zile de după încheierea perioadei de depunere dosarelor de admitere, în conformitate cu Regulamentul instituțional de concurs.
49. La probele de aptitudini, candidații se prezintă cu buletinul de identitate (pașaportul) și cu Fișa-tip de concurs, eliberată de Comisia de admitere.
50. Media de concurs se calculează pîna la sutimi fără rotunjire.
51. În cazul în care notele din actul de studii sînt date în scala de cinci puncte, acestea se vor echivala în scala de zece puncte, în conformitate cu Nota care este parte integrantă a prezentului Regulament.

VI. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

52. În conformitate cu principiile de autonomie universitară, instituțiile de învățămînt superior formează comisii de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.
53. Comisia de contestație este formată din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională și va include, după caz, și specialiști în disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini prin metodologia de admitere.
54. Președintele și membrii Comisiei de contestație nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai comisiilor de examinare. Componența Comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.
55. Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și pînă la data declarării candidaților înmatriculați.
56. Contestațiile se depun de către candidați în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale.
57. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sînt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.
58. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

VII. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

59. Rezultatele **intermediare și finale** ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a instituției de învățămînt. În listele nominale, candidații sînt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs obținute.
60. La încheierea concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere (și de reprezentantul Ministerului Educației sau al ministerului de resort, în cazul în care acesta este prezent la ședința Comisiei de admitere).
61. Înmatricularea la învățămîntul cu frecvență și la învățămîntul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite

pentru fiecare specialitate /domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.

62. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se va face din rîndul candidaților la admitere situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea în scris a candidaților.
63. Mediile de concurs obținute de candidați sînt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la instituția și la specialitatea pentru care aceștia au optat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.
64. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, la înmatriculare vor avea prioritate:
- a) candidații cu recomandări la studii la specialitățile respective;
 - b) candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare, incluse în planul de învățământ din anul admiterii;
 - c) candidații vizați la pct. 11 al prezentului Regulament;
 - d) candidații, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale sau internaționale;
 - e) candidații, absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real /umanist);
 - f) persoanele angajate în cîmpul muncii;
 - g) tinerii care au efectuat serviciul militar în termen;
 - h) persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr.121 din 18 iunie 2010.
65. La înmatriculare pe cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, se va acorda prioritate copiilor orfani și copiilor rămași fără îngrijirea părinților cu statut de copil orfan și copiilor cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordine descrescătoare a mediilor de concurs ale candidaților.
66. Senatul instituției de învățământ poate stabili, suplimentar la cazurile menționate în pct. 70 și 71 ale prezentului Regulament, și alte criterii de selectare care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.
67. Candidații declarați admiși sînt înmatriculați la anul întii de studii în baza deciziei Comisiei de admitere, validate prin ordinul rectorului instituției de învățământ superior.

Se interzice transferul candidaților declarați admiși de la o specialitate la alta .

68. După afișarea **rezultatelor intermediare** ale concursului de admitere, stabilite prin decizia Comisiei de admitere, candidatul declarat admis la mai multe universități, își exprimă opțiunea pentru specialitatea solicitată prin depunerea **în original** a documentelor menționate în art. 31 la instituția de învățământ superior aleasă, respectînd termenul de depunere, stabilit de instituția de învățământ superior respectivă.
- Neprezentarea, în termenul stabilit, a actelor în original, de către candidatul admis, conduce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în instituția de învățământ superior respectivă.
69. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români), precum și cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în Moldova, care au promovat concursul de admitere, vor fi

înmatriculați în funcție de rezultate pe locurile finanțate de la buget sau cu taxă de studii, în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.

70. Cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați numai pe locuri cu taxă de studii, în mărimea stabilită, conform legislației în vigoare, de către instituția respectivă de învățământ superior.
71. Informațiile privind rezultatele intermediare și cele finale ale concursului de admitere, listele candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile de informații și pe paginile web ale instituțiilor de învățământ superior.
72. În cazul în care la admitere nu au fost acoperite toate locurile prevăzute în Planul de înmatriculare aprobat, instituția, prin coordonare cu Ministerul Educației și, după caz, cu ministerul de resort, va anunța un concurs repetat pentru locurile neacoperite.
73. Candidații admiși la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu instituția de învățământ superior un Contract de studii elaborat în baza *Regulamentului – cadru cu privire la modul și condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (ordinul ministrului nr.748 din 12.07.2013)* și aprobat conform actelor normative în vigoare.
74. Instituțiile de învățământ superior au obligația să restituie, necondiționat, în cel mult **48 de ore** de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe actele candidaților, care nu au fost înmatriculați sau ale celor care renunță la locul obținut prin concurs, după afișarea rezultatelor finale.
75. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată, pentru fiecare din cele 2 cicluri de studii universitare.
76. Candidații declarați admiși, care nu se prezintă în instituția de învățământ superior timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sînt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sînt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
77. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sînt soluționate de Comisia de admitere a instituției de învățământ superior, Comisia Republicană de Admitere, Ministerul Educației și ministerul de resort, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.
78. Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale sau naționale au dreptul să fie înmatriculați în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.
79. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz) obținute la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea /domeniul de formare profesională solicitat, în afara concursului.
80. Deținătorii premiilor de gradul I-III obținute la olimpiadele republicane, la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” în anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea /domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în afara concursului.

înmatriculați în funcție de rezultate pe locurile finanțate de la buget sau cu taxă de studii, în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.

70. Cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați numai pe locuri cu taxă de studii, în mărimea stabilită, conform legislației în vigoare, de către instituția respectivă de învățământ superior.
71. Informațiile privind rezultatele intermediare și cele finale ale concursului de admitere, listele candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile de informații și pe paginile web ale instituțiilor de învățământ superior.
72. În cazul în care la admitere nu au fost acoperite toate locurile prevăzute în Planul de înmatriculare aprobat, instituția, prin coordonare cu Ministerul Educației și, după caz, cu ministerul de resort, va anunța un concurs repetat pentru locurile neacoperite.
73. Candidații admiși la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu instituția de învățământ superior un Contract de studii elaborat în baza *Regulamentului – cadru cu privire la modul și condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (ordinul ministrului nr. 748 din 12.07.2014)* și aprobat conform actelor normative în vigoare.
74. Instituțiile de învățământ superior au obligația să restituie, necondiționat, în cel mult **48 de ore** de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe actele candidaților, care nu au fost înmatriculați sau ale celor care renunță la locul obținut prin concurs, după afișarea rezultatelor finale.
75. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată, pentru fiecare din cele 2 cicluri de studii universitare.
76. Candidații declarați admiși, care nu se prezintă în instituția de învățământ superior timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sînt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sînt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
77. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sînt soluționate de Comisia de admitere a instituției de învățământ superior, Comisia Republicană de Admitere, Ministerul Educației și ministerul de resort, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.
78. Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale sau naționale au dreptul să fie înmatriculați în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.
79. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz) obținute la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea /domeniul de formare profesională solicitat, în afara concursului.
80. Deținătorii premiilor de gradul I-III obținute la olimpiadele republicane, la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” în anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea /domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în afara concursului.

81. Premianții competițiilor sportive europene și mondiale (locurile I-III), din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea solicitată din domeniul general de studiu *82 Cultură fizică și sport*, în afara concursului.
82. Deținătorii premiului de gradul I obținut la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii se înmatriculează la specialitatea /domeniul de formare profesională solicitat în cadrul instituției respective de învățământ, în afara concursului.
83. Listele olimpicilor, candidați la studii superioare, vor fi prezentate în timp util comisiilor de admitere de către Ministerul Educației și publicate pe site-ul Ministerului.

IX. DISPOZIȚII FINALE

84. Instituțiile de învățământ superior care nu sînt subordonate Ministerului Educației, precum și instituțiile de învățământ superior privat, vor organiza admiterea în conformitate cu prezentul Regulament și actele normative elaborate de ministerele de resort.
85. Admiterea la ciclul II al învățămîntului superior - studii de masterat, se va realiza în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare, ciclul II – masterat* (Hotărîrea Guvernului nr.1455 din 24.12. 2007).
86. Termenele de depunere a cererilor de participare la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și de anunțare a rezultatelor se stabilesc de către instituțiile de învățământ superior, avînd în vedere perioada desfășurării admiterii stabilită de Ministerul Educației.
87. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și ministerului de resort în termenul stabilit de Ministerul Educației, pe suport hîrtie și în versiune electronică.
88. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Ministerul Educației.
89. Ministerul Educației și ministerele de resort vor monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în instituțiile de învățământ superior.
90. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă:

1. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala în scala de zece puncte, după cum urmează:
 - I. Notele de "3", "4" și "5" se vor echivala, respectiv, cu "5,5", "7,5" și "9,5".
 - II. Notele din Atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu distincție se vor înmulți cu coeficientul "2".
2. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:
 - III. Notele de "4", "5", "6", "7", "8", "9", "10", "11", și "12" se vor echivala, respectiv, cu "5", "5,62", "6,24", "6,86", "7,48", "8,10", "8,72", "9,34" și "10".