



Nr. 638 din 30 iunie 2016  
Chișinău

**Cu privire la aprobarea  
Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare,  
promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar**

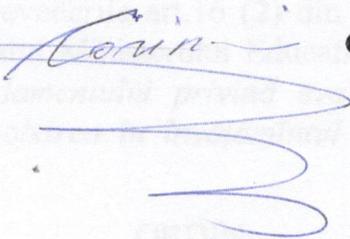
În conformitate cu prevederile art.16 (2) din Codul educației nr.152 din 17 iulie 2014, Hotărârii Colegiului Ministerului Educației nr.2/1 din 29 iunie 2016 *Cu privire la aprobarea Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar*, Ministrul educației emite următorul

**ORDIN:**

1. Se abrogă *Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor în învățământul primar, gimnazial și liceal*, aprobat prin ordinul nr.718 din 24.07.2012.
2. Se aprobă *Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar* (se anexează).
3. Direcția Învățământ preuniversitar (dl V. Crudu):
  - 3.1. va aduce la cunoștința Organelor locale de specialitate în domeniul învățământului prevederile prezentului ordin;
  - 3.2. va monitoriza respectarea *Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar*.
4. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului:
  - 4.1. vor aduce la cunoștința tuturor instituțiilor de învățământ din unitatea administrativ teritorială prevederile prezentului regulament;
  - 4.2. vor asigura punerea în aplicare a *Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar*, începînd cu 1 septembrie 2016;
  - 4.3. vor monitoriza respectarea stipulărilor prezentului act normativ.
5. Conducătorii instituțiilor de învățământ primar și secundar:
  - 5.1. vor aduce la cunoștința cadrelor didactice, elevilor și părinților prevederile prezentului regulament;

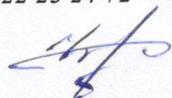
- 5.2. vor pune în aplicare *Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar*, începând cu 1 septembrie 2016;
- 5.3. vor asigura respectarea stipulărilor prezentului act normativ în organizarea procesului de evaluare a rezultatelor școlare.
6. Responsabili de punerea în aplicare a prezentului ordin se desemnează Direcția Învățământ preuniversitar (dl V. Crudu), Organele locale de specialitate în domeniul învățământului și conducătorii instituțiilor de învățământ primar și secundar.
7. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Elena Cernei, viceministru.

Ministru



Corina FUSU

C. Lungu,  
022 23 24 72



Anexă la ordinul nr. 622 din 10.06.16

APROBAT:

Corina FUSU, ministru



## REGULAMENTUL privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. *Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar*, numit în continuare Regulament, este elaborat în conformitate cu Codul educației nr.152 din 17.07.2014 (publicat în Monitorul Oficial nr.319-324 art. nr.634 din 24.10.2014) în scopul determinării normelor obligatorii de evaluare și notare a rezultatelor învățării.

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni și termeni:

**Rezultatele școlare** reprezintă achiziții ale elevilor în domeniul cognitiv-cunoștințe, priceperi, capacități, abilități și comportamente care contribuie la dezvoltarea personalității elevului.

**Evaluarea rezultatelor școlare** reprezintă o activitate educativă complexă de colectare sistematică a informațiilor despre calitatea și dinamica rezultatelor școlare, de prelucrare și interpretare contextuală a acestora în vederea adoptării unor decizii semnificative conform finalităților educaționale și scopului acțiunilor de evaluare.

**Notarea rezultatelor școlare** reprezintă expresia numerică a aprecierii performanțelor școlare ale elevilor.

**Evaluarea inițială** este realizată la început de an școlar/ program de instruire și vizează identificarea condițiilor în care elevii pot să se integreze optimal în activitatea de învățare ce urmează, având funcția de diagnosticare și prognosticare.

**Evaluarea formativă** este realizată pe întreg parcurs didactic și vizează stabilirea valorii relației de predare-învățare și a decalajului dintre progresia învățării școlare și cerințele programelor de instruire, având funcție informativă.

**Evaluarea sumativă** este realizată sub două forme: la finele unui capitol, unități de învățare, sistem de lecții, teză semestrială și la încheierea unui ciclu de învățământ, având funcția de constatare a nivelului atins/ certificare.

**Evaluarea continuă** conține toate strategiile practicate de profesor la clasă, incluzând atât *evaluarea formativă* cât și *evaluarea sumativă*.

**Elev promovat** este elevul care are media anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mare sau egală cu 5 "cinci" la disciplinele școlare obligatorii și opționale din Planul-cadru de învățământ, conform deciziei Consiliului profesoral din instituție.

**Elev corigent** este elevul din ciclul gimnazial/ liceal care are media semestrială/anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mică decât 5 "cinci" la 1-3 discipline școlare din Planul-cadru de învățământ, conform deciziei Consiliului profesoral din instituție.

**Elev amînat** semestrial sau anual se consideră elevul din ciclul gimnazial/ liceal căruia nu i se poate defini situația școlară din motivul absențelor, motivate sau nemotivate, a urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări, nu are un număr suficient de note,

necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu are mediile semestriale ori anuale la disciplinele școlare din Planul – cadru de învățământ, din motive diferite de cele menționate.

**Elev repetent** este elevul din ciclul gimnazial/liceal (ce nu a atins vârsta de 18 ani) care are media anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mică decât 5 ”cinci” la patru și mai multe discipline școlare din Planul-cadru de învățământ, conform deciziei Consiliului profesoral din instituție.

**Media semestrială** este media aritmetică a notelor obținute de elevul (din ciclul gimnazial/liceal) pe parcursul unui semestru la disciplina școlară în cadrul evaluărilor curente/formative și sumative calculată în condițiile prezentului Regulament.

**Media anuală** la disciplină școlară este media aritmetică a celor două medii semestriale, calculată în condițiile prezentului Regulament.

**Media generală** (semestrială/ anuală/ la finele ciclului de învățământ) a elevului este media aritmetică a notelor semestriale/ anuale/ obținute pe parcursul ciclului de învățământ la disciplinele școlare obligatorii și opționale selectate din Planul – cadru de învățământ, calculată în condițiile prezentului Regulament.

**Strategii de evaluare** - un ansamblu de modele, tipuri, forme și tehnici de evaluare structurate și ierarhizate potrivit scopurilor și obiectivelor asumate.

3. Evaluarea în învățământul primar și secundar din Republica Moldova se realizează în baza *Concepției evaluării rezultatelor școlare, Standardelor de evaluare, Standardelor de eficiență a învățării pentru disciplinele de studiu conform ciclurilor din învățământul general și Referențialului de evaluare la disciplinele școlare, conform ciclurilor de învățământ*, aprobate de Ministerul Educației.

4. Evaluarea rezultatelor învățării în învățământul primar și secundar se face cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins” sau prin descriptorii aprobați de Ministerul Educației.

5. Notele de la „5” la „10” și calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „admis” sînt considerate note de promovare. Rezultatele învățării apreciate cu notele 4, 3, 2, 1 și calificativele „nesatisfăcător”, „respins” sînt considerate sub limita de trecere/ promovare.

6. Conducerea instituției și cadrele didactice sînt direct responsabile de rezultatele școlare.

7. Evaluarea rezultatelor școlare se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor sau în vacanțele școlare, conform prevederilor actelor normative indicate în punctul 3 al prezentului Regulament.

8. Fiecare semestru va include activități de evaluare sumativă a competențelor dobîndite de elevi, stabilite în Proiectele de lungă durată la disciplinele școlare, aprobate de directorul instituției.

9. La sfîrșitul fiecărui semestru și, la încheierea anului școlar, învățătorii/profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament.

## **CAPITOLUL II. EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR. CALCULAREA MEDIILOR SEMESTRIALE/ANUALE/GENERALE**

### **Secțiunea a 1-a**

#### **Tipuri și metode de evaluare.**

10. Formele de evaluare aplicate în procesul educațional în învățământul primar și secundar la nivelul clasei de elevi sînt: evaluarea orală; evaluarea scrisă; probe practice și de laborator, observarea sistematică desfășurată prin diverse metode cum ar fi: investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea.

11. Numărul de evaluări sumative obligatorii pe perioada unui semestru, la fiecare disciplină școlară, este egal cu cel puțin numărul unităților de învățare/ modulelor proiectate, dar nu mai mic decât doi.

12. Evaluarea finală a nivelului de competențe specifice în învățământul primar se realizează prin testarea națională, organizată și desfășurată în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării finale în învățământul primar*, aprobată de Ministerul Educației.

13. Evaluarea finală de certificare a performanței educaționale în învățământul secundar, se realizează la finele fiecărui ciclu de învățământ după cum urmează:

- a) examenele naționale de absolvire a învățământului gimnazial;
- b) examenul național de bacalaureat.

Evaluările finale, de certificare a nivelurilor din învățământul secundar se organizează și se desfășoară în conformitate cu metodologiile aprobate de Ministerul Educației.

15. Cadrul didactic este în drept să selecteze formele de evaluare aplicate în procesul educațional în dependență de specificul curricula disciplinare și de particularitățile psiho-pedagogice ale elevilor.

16. Instituția de învățământ este în drept să-și stabilească formele și strategiile de evaluare, discutate în cadrul comisiilor metodice din instituție și aprobate la consiliul profesoral, respectând actele normative în vigoare.

17. Directorul adjunct responsabil de procesul instructiv va elabora și va monitoriza, lunar, orarul evaluărilor sumative în vederea neadmiterii desfășurării a două probe de evaluare într-o zi la aceiași clasă.

## Secțiunea a 2-a

### Evidența rezultatelor școlare

18. Evidența rezultatelor școlare în instituțiile de învățământ primar și secundar se înregistrează în cataloage școlare, dosare personale ale elevilor, acte de studii, *Registrul de evidență a actelor de studii*, completate și păstrate conform instrucțiunilor aprobate de Ministerul Educației.

19. Profesorul este obligat să înregistreze sistematic, în catalog, notele elevilor conform scării de note/ de calificativele în vigoare.

20. Rezultatele obținute la evaluarea inițială nu se trec în catalog, ci servesc ca repere pentru măsurarea progresului elevilor.

21. Rezultatele obținute la evaluarea curentă și la evaluarea sumativă se notează și se înscriu în catalogul școlar, fiind argument pentru calcul la încheierea mediilor semestriale, conform prevederilor prezentului Regulament.

22. Notele de la evaluările scrise, practice și de laborator se înscriu în catalog la data efectuării acestora, în termen de cinci zile lucrătoare.

23. Mediile școlare semestriale/anuale se înscriu în catalog în coloana imediat următoare după înregistrarea ultimei lecții din semestru, fără a se lăsa rubrici necompletate.

24. Media școlară se calculează pentru elevii din ciclul gimnazial și liceal, indiferent de rezultat, și se înscrie în catalogul școlar, cu excepția elevilor amânați, cărora nu li se poate definitiva media semestrială din motive stipulate în prezentul Regulament.

25. Pentru admiterea la teza semestrială în învățământul liceal media notelor curente la disciplina școlară la care se organizează teza se va calcula și consemna printr-un proces verbal anexat la decizia Consiliului profesoral.

26. În ciclul liceal media semestrială la disciplinele școlare la care se susțin teze semestriale se va înscrie în catalog doar în cazul în care media notelor curente și nota de la teză sînt mai mare sau egale

cu „5”(cinci). În caz contrar, după două încercări de lichidare a corigențelor, în condițiile stabilite de prezentul Regulament, în rubrica respectivă se va înscrie „c”, ceea ce înseamnă „corigent”.

27. Pentru evidența lichidării corigențelor coloana din catalog ce indică “Media semestrială / Media anuală” este precedată de coloana “Lichidarea corigenței semestru/ anual”.

28. În clasele liceale, notele de la tezele semestriale se consemnează în catalogul școlar la data susținerii. Coloana imediat următoare se fixează pentru rezultatele lichidării corigențelor, iar în rubrica “Subiectul lecției” se indică “Lichidarea corigenței la teza semestrială”.

29. Calificativele/notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și se trec în agenda elevului de către învățătorul/profesorul care le acordă și de către dirigintele de clasă. Agenda elevului are funcția de instrument de comunicare cu părinții sau cu reprezentanții legali ai elevului.

30. Elevii au obligația să poarte asupra lor agenda, să o prezinte învățătorilor/profesorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația școlară. Totodată, în statutul instituției de învățământ poate fi prevăzut înlocuirea agendei elevului cu registrul electronic.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Evaluarea și aprecierea rezultatelor școlare semestriale/anuale/generale în ciclul primar**

31. În învățământul primar se aplică evaluarea criterială în baza descriptorilor, aprobată de către Ministerul Educației.

32. Trecerea la evaluarea criterială se realizează eșalonat după cum urmează: clasa I din 01.09.2015; clasa a II-a din 01.09.2016; cl. III din 01.09.2017; cl. IV din 01.09.2018. Pentru celelalte clase din treapta primară în acești ani de studii se va păstra evaluarea similară învățământului gimnazial.

33. Evaluarea criterială prin descriptori reprezintă un sistem de eficientizare permanentă și diferențiată a învățării, predării și evaluării prin introducerea criteriilor și descriptorilor, **fără acordarea notelor.**

34. Descriptorii în cadrul evaluării criteriale din învățământul primar specifică nivelul performanțelor individuale ale elevului în raport cu competențele urmărite.

35. Descriptorii sînt criterii calitative de evaluare și descriu modul de manifestare a competențelor elevilor și permit determinarea gradului de realizare a acestora.

36. În conformitate cu nivelul atins, descriptorii permit acordarea de calificative „suficient”, „bine”, „foarte bine”.

37. Evaluarea criterială în învățământul primar se realizează conform *Metodologiei privind implementarea evaluării criteriale, aprobată de către Ministerul Educației.*

38. Promovarea elevilor din clasele primare se realizează în baza rezultatelor înregistrate în *Tabelul de performanțe școlare la toate disciplinele* în corespundere cu *Metodologia privind implementarea evaluării criteriale.*

### **Secțiunea a 4-a**

#### **Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale/anuale/generale în ciclul gimnazial**

39. Numărul de note/calificative pe perioada unui semestru acordate elevului la fiecare disciplină de studii trebuie să fie, cel puțin, egal cu numărul săptămînal de ore de curs prevăzut de Planul-cadru de învățământ pentru ciclul gimnazial, dar nu mai mic decît trei.

40. Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă/un calificativ în plus față de numărul de note/calificative prevăzute în pct.38, ultima notă/ultimul calificativ fiind acordat, de regulă, în ultimele două săptămîni ale semestrului.

41. Nota semestrială la disciplina școlară nu poate fi calculată, dacă elevul a absentat (motivată sau nemotivată) 50% din numărul total de ore prevăzute în Planul-cadru de învățământ, fiind considerat elev amânat la disciplina de studii dată.

42. La fiecare disciplină școlară media semestrială se consideră determinată corect dacă este calculată din numărul de note prevăzute de prezentul Regulament.

43. În ciclul gimnazial, media semestrială la toate disciplinele școlare este media aritmetică a notelor curente, obținute pe parcursul semestrului calculată până la sutimi, fără rotunjire.

44. Nota medie anuală (pentru toate disciplinele școlare din ciclul gimnazial) se calculează prin media aritmetică a notelor medii semestriale, până la sutimi, fără rotunjire.

Media anuală la disciplina școlară se calculează doar dacă la ambele semestre nota este mai mare sau egală cu „5”(cinci). În cazul în care una din mediile semestriale este mai mică decât „5”(cinci) atunci în catalogul școlar, la rubrica „Nota anuală” se va înscrie „corigent”, cu păstrarea coloanei „Lichidarea corigenței”, conform prevederilor pct. 26.

În cazul existenței elevilor corigenți media anuală a clasei se va calcula după lichidarea corigenței prin sumarea notelor medii generale și împărțirea la numărul total de elevi. În cazul în care elevul amânat/ corigent nu susține corigența, atunci în catalog, la rubrica „Nota anuală” se va înscrie cu păstrarea coloanei „Lichidarea corigenței”, conform prevederilor pct. 24

45. Media semestrială/anuală la disciplina de studii se calculează în ultima săptămână a semestrului/anului școlar, stabilită prin Planul-cadru de învățământ, aprobat de către Ministerul Educației.

46. Pentru elevii clasei a IX-a media anuală se va încheia în ultima săptămână a anului școlar, stabilit prin Planul-cadru de învățământ, aprobat prin ordinul ministrului, dar nu mai târziu de 25 mai.

47. Media generală a notelor anuale în clasele V-IX se calculează ca medie aritmetică, până la sutimi, fără rotunjire, în baza notelor anuale obținute la disciplinele școlare obligatorii și opționale (aprobat de Ministerul Educației) din Planul-cadru de învățământ.

48. Media semestrială se calculează pentru toți elevii, indiferent de rezultat și se înscrie în catalogul școlar, în condițiile prezentului Regulament.

## **Secțiunea a 5-a**

### **Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale/anuale/generale în ciclul liceal**

49. În ciclul liceal, media semestrială la toate disciplinele școlare este media aritmetică a notelor curente, obținute pe parcursul semestrului calculată până la sutimi, fără rotunjire.

50. Numărul de note/calificative pe perioada unui semestru acordate elevului, la fiecare disciplină școlară, exclusiv nota de la evaluarea sumativă (teza semestrială), trebuie să fie, cel puțin, egal cu numărul săptămânal de ore prevăzute de Planul-cadru de învățământ pentru ciclul liceal, dar nu mai mic decât trei.

51. Disciplinele școlare, la care se susțin teze semestriale, se stabilesc prin ordinul Ministerului Educației. Nu se permite organizarea tezelor suplimentare, decât cele stabilite de către Ministerul Educației.

52. Instrumentele de evaluare aplicate în cadrul tezelor semestriale (matricea de specificație, subiectele curriculare de evaluat, baremele de corectare, schema de convertire a punctelor în note) se elaborează de către Organul local de specialitate în domeniul învățământului.

53. La decizia Organului local de specialitate în domeniul învățămîntului, instrumentele de evaluare, aplicate în sesiunea de teze pot fi elaborate în cadrul liceului, de către profesor, discutate în cadrul Comisiei metodice instituționale și aprobate de directorul instituției.

54. Responsabilul de elaborarea tezei semestriale stabilește competențele specifice care urmează a fi evaluate, elaborează obiectivele de evaluare și instrumentele de evaluare care urmează să fie aplicate în evaluare.

55. La teză semestrială (ciclul liceal) sînt admiși, de către Consiliul profesoral al instituției, convocat în ultima zi lucrătoare înainte de începutul sesiunii de teze semestriale, elevii care au obținut la disciplina școlară la care se organizează teza semestrială, media notelor curente mai mare sau egală cu „5” (cinci).

Lista elevilor, pe clase, cu media notelor curente la disciplina școlară la care se susține teza semestrială, semnată de cadru didactic și diriginte, se prezintă secretarului Consiliului profesoral, în cadrul ședinței de admitere. Se consideră „admiși” la teză elevii, care au media notelor curente mai mare sau egală cu „5” (cinci).

56. Elevii, care au obținut la disciplina de studiu la care se organizează teza semestrială, media notelor curente mai mică de „5” (cinci) sînt admiși la teză după ce lichidează restanța. În cadrul sesiunii de vară de la o anumită teză sînt eliberați, cu nota „10” (zece), din oficiu, deținătorii diplomelor de gradul I, II, III la olimpiadele republicane la disciplina dată, organizate de către Ministerul Educației, în anul curent de studii.

57. Tezele semestriale se realizează în 2 ore academice și se desfășoară în ultimele două săptămîni ale semestrului, conform orarului aprobat de către Organul local de specialitate în domeniul învățămîntului. Nu se permite organizarea a două teze semestriale sau a altor probe de evaluare în aceeași zi.

Evaluarea tezelor se efectuează în fiecare instituție de învățămînt, în ziua susținerii tezei, de către toți profesorii la disciplina școlară din cadrul Comisiei metodice, în conformitate cu baremele de corectare elaborate.

58. Elevii care nu au susținut teza semestrială din motiv de boală, absență, sau au note mai mici decît „5”(cinci) pot susține teza semestrială (cel mult două încercări), timp de o lună de la data finalizării semestrului, conform orarului stabilit de conducerea instituției.

59. Consiliul profesoral poate decide extinderea termenului de susținere a corigențelor, dar nu mai tîrziu de începutul următoarei sesiuni de teze semestriale.

60. Directorul adjunct responsabil de procesul instructiv asigură, pînă la finele semestrului, încadrarea în orar a orelor pentru disciplinele școlare din contul cărora au fost realizate tezele semestriale.

61. Rezultatele de la tezele semestriale, în mod obligatoriu, se analizează cu elevii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii tezei, cu înscrierea în catalogul școlar.

62. Tezele semestriale se păstrează în instituție pînă la sfîrșitul anului școlar și pot fi consultate de către elevi/ părinții acestora, în prezența profesorului care predă disciplina școlară respectivă și/sau care a acordat nota.

63. Media semestrială la fiecare disciplină de studiu se calculează pînă la sutimi, fără rotunjire. Media se calculează după cum urmează:

a) la disciplinele școlare la care nu se susțin teze, media semestrială este media aritmetică a notelor curente, fără rotunjire, obținute la evaluările orale și scrise, lucrări practice și de laborator;

b) la disciplinele școlare la care se susțin teze semestriale, media semestrială se calculează din media notelor curente, fără rotunjire, și nota de la teză, împărțind suma la doi, în cazul cînd ambele note nu sînt mai mici decît "5" (cinci).

c) în cazul în care nota de la teza semestrială este mai mică decît nota „5” (cinci), atunci nota medie semestrială se va calcula în termenele stabilite de către conducerea instituției pentru susținerea repetată a corigenței la teza semestrială.

64. În învățământul liceal, media anuală la fiecare disciplină școlară se calculează pînă la sutimi, fără rotunjire, în baza mediilor semestriale.

65. Elevilor, care nu susțin cel puțin o teză semestrială sau obțin o notă semestrială mai mică decît "5", nu li se încheie situația școlară la disciplina școlară în cauză.

66. Administrația instituției va stabili responsabilii și termenul de susținere repetată a tezelor semestriale, care nu va depăși 30 de zile calendaristice de la încheierea semestrului.

67. Media aritmetică a tuturor mediilor anuale, calculată pînă la sutimi, fără rotunjire, constituie media generală și se calculează la încheierea cursurilor/ ciclurilor pentru elevii promovați.

68. Pentru elevii corigenți/ amînați media semestrială/ anuală/generală se calculează după susținerea probelor de lichidare a corigenței/restanțelor/ diferențelor de program. Susținerea probelor de lichidare a corigenței sau încheierea situației școlare pentru elevii corigenți se realizează în condițiile prezentului Regulament.

69. Nota generală la examenul național de bacalaureat se calculează pînă la sutimi, fără rotunjire, în baza notelor obținute la disciplinele de examene, dacă nota pentru fiecare disciplină de examen este cel puțin „5” (cinci).

70. Media aritmetică a tuturor mediilor anuale la disciplinele obligatorii și opționale (recomandate de Ministerul Educației) în Planul-cadru de învățămînt, calculată pînă la sutimi, fără rotunjire, constituie media generală pentru elevii din toate ciclurile de învățămînt. Ea se calculează la încheierea cursurilor/ ciclurilor pentru elevii promovați. Pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din clasele X-XI, media generală se calculează după promovarea probelor de corigență și de recuperare.

### Secțiunea a 6-a

#### **Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale/anuale/generale la disciplina școlară Educația fizică**

71. La disciplina școlară *Educație fizică* nota anuală a elevilor, care au fost eliberați de efortul fizic din motiv medical pe durata unui semestru, se consideră cea din al doilea semestru.

72. Pentru elevii care din motiv medical sînt eliberați de efort fizic, profesorul de educație fizică înscrie în catalogul școlar, la rubrica respectivă, „eliberat”, iar documentul medical se anexează la dosarul personal al elevului.

73. Elevii care din motiv medical sînt eliberați semestrial sau anual de efort fizic, în timpul orelor de educație fizică vor fi antrenați în următoarele tipuri de activități:

- a) vor consulta, în biblioteca școlară, literatură despre fiziologia omului, educația pentru sănătate, etc., cu scopul realizării unor comunicări/ studii de cercetare, prezentate la finele semestrului/ anului școlar sub formă de portofoliul la disciplină. Bibliotecarul școlar este responsabil de securitatea elevilor eliberați de efortul fizic pe durata orelor de educație fizică.
- b) vor beneficia de un program motric special, în funcție de afecțiunile diagnosticate (gimnastică medicală, etc).

Tipul de activități se stabilește de către profesor, individual pentru fiecare elev eliberat de efortul fizic, prin coordonare cu directorul instituției.

74. Elevii care din motiv medical sînt eliberați parțial de efort fizic dar nu frecventează grupa medicală specială se prezintă la lecții în echipament sportiv și se implică în cadrul lecției în activități motrice, conform recomandărilor medicilor, cu o dozare individuală a efortului fizic.

75. Pentru integrarea în colectiv a acestor elevi, în timpul orelor de educație fizică învățătorul/profesorul le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice.

76. Elevii care din motiv medical sînt eliberați de efort fizic parțial și frecventează grupa medicală specială sînt apreciați cu calificativul “admis” sau “respins”, în baza evaluării competențelor specifice ale disciplinei, competențelor atitudinale privind modul sănătos de viață, explicarea și demonstrarea tehnicii exercițiilor fizice.

### CAPITOLUL III. PROMOVAREA ELEVILOR. ADMITEREA ELEVILOR LA EXAMENELE DE ABSOLVIRE

77. Promovarea în învățământul primar și secundar se realizează în baza rezultatelor obținute de elevi la disciplinele școlare obligatorii și opționale din Planul-cadru și a rezultatelor examenelor de absolvire a ciclului gimnazial și a examenului național de bacalaureat.

78. Sînt promovați elevii care, la sfîrșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină școlară din Planul-cadru de învățămînt pentru profilul și clasa respectivă cel puțin media anuală "5" (cinci).

79. Elevii din ciclul primar nu pot fi declarați repetenți, fiind promovați în următoarea clasă.

80. Elevii din ciclul gimnazial, care în rezultatul învățării au obținut note medii anuale nesatisfăcătoare la 1- 3 discipline școlare sînt considerați corigenți. Elevii corigenți sînt promovați în următoarea clasă doar după susținerea corigenței, conform deciziei Consiliului profesoral și ordinului directorului instituției.

81. Elevii amînați care nu promovează corigența/ diferența de program, în termenii stabiliți sînt considerați, prin decizia consiliului profesoral, corigenți.

82. Elevii din ciclul gimnazial, care în rezultatul învățării au obținut note medii anuale nesatisfăcătoare la mai mult de trei discipline școlare sînt considerați repetenți, conform deciziei Consiliului profesoral din instituție, și nu sînt promovați în următoarea clasă.

83. Elevii claselor X-XI, care au obținut notă/note medii anuale nesatisfăcătoare la 1- 3 discipline școlare /teze semestriale sînt considerați corigenți și sînt promovați în următoarea clasă doar după susținerea corigenței.

84. Elevii claselor X-XI cu note medii anuale nesatisfăcătoare la mai mult de trei discipline școlare sînt considerați repetenți, nu sînt promovați în următoarea clasă. Exmatricularea elevilor declarați repetenți din învățămîntul liceal se face în condițiile prezentului Regulament și a *Regulamentului privind organizarea și funcționarea instituțiilor de învățămînt primar și secundar*, aprobat de către Ministerul Educației.

85. Decizia cu referire la promovare și/sau la repetenție/corigență aparține Consiliului profesoral al instituției și se adoptă pînă la 1 septembrie a anului în curs, fiind validată prin ordinul directorului instituției.

86. Orarul pentru lichidarea corigenței este elaborat de directorul adjunct, coordonat cu profesorul și aprobat prin ordinul directorului instituției.

87. Elevii care au absentat, motivat sau nemotivat, inclusiv au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări, susțin diferențele de program, inclusiv tezele semestriale conform orarului aprobat de către Consiliul profesoral și aprobat prin ordinul directorului instituției.

88. Elevii declarați amînați pe semestrul I își pot încheia situația școlară pe perioada semestrului II, pînă la începutul tezelor semestriale din semestrul în curs. Încheierea situației școlare a acestor elevi se face pe baza notelor de la lichidarea corigențelor.

89. Dacă în termenele stabilite elevii din învățămîntul gimnazial și liceal nu reușesc să-și lichideze corigențele, din motive de sănătate sau alte motive obiective, directorul instituției, în temeiul deciziei Consiliului profesoral, acordă un termen suplimentar pînă la începutul următorului an școlar.

90. Încheierea situației școlare a elevilor amînați pe semestrul al doilea sau amînați anual se face într-o perioadă stabilită, prin ordin, de către directorul instituției, dar nu mai tîrziu de 25 august a anului în curs.

91. Elevii corigenți, care nu se pot prezenta la probele de lichidare a corigenței din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult 7 zile lucrătoare de la data susținerii probei, sînt examinați la o dată ulterioară, stabilită prin ordin, de către directorul instituției.

**92.** În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, Organul local de specialitate în domeniul învățământului aprobă susținerea probei de corigență și după începerea noului an școlar.

**93.** Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților/tutorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către diriginte/învățător, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an școlar. Aceștia vor confirma, prin semnătură, despre cunoașterea rezultatelor școlare precum și despre responsabilitatea pentru lichidarea corigențelor/restanțelor/diferențelor în termenii stabiliți de conducerea instituției.

**94.** Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/dirigintele comunică părinților/reprezentanților legali, în scris, programul de desfășurare a probelor de lichidare a corigenței/diferențelor de program și termenul limită de încheiere a situației școlare.

**95.** În vederea stabilirii cadrului susținere a probelor de corigență/ restanță/ de lichidare a diferențelor de programă directorul instituției de învățământ stabilește prin ordin :

- a) directorul adjunct responsabil de organizarea probelor de lichidare a corigenței/ diferențelor de program;
- b) cadrele didactice responsabile de activitatea individuală cu elevii corigenți/ amânați pentru lichidarea corigențelor;
- c) locul, perioada, orarul activităților, tipurile și formele de evaluare, precum și termenele de desfășurare a evaluării finale.

**96.** Pentru elevii declarați corigenți sau amânați semestrial/anual, examinarea se face din toată materia studiată de elevi în semestrul /anul școlar, conform cerințelor curriculare. Numărul de probe scrise pentru lichidarea corigenței va fi cel puțin 3.

**97.** Pentru elevii corigenți se organizează anual în două sesiuni de lichidare a corigențelor, diferențelor pentru fiecare semestru de studii într-o perioadă stabilită prin ordin, de către directorul instituției.

**98.** În baza rezultatelor sesiunii de lichidare a corigențelor/ diferențelor de program Consiliul profesoral ia decizia finală privind promovarea elevilor respectivi, în temeiul căreia, directorul instituției emite ordinul de promovare în următoarea clasă.

**99.** Lucrările scrise de la probele de lichidare a corigenței/diferențelor de program se păstrează în dosarele acestora pînă la finele ciclului de învățămînt. Cadrul didactic responsabil de lichidarea corigenței/diferențelor de program completează un proces-verbal cu referire la lichidarea corigenței, anexînd copiile probelor de lichidare a corigenței/ diferențelor de program, care se păstrează la directorul adjunct pentru instruire.

**100.** Media aritmetică a notelor de la probele de lichidare a corigențelor/ diferențelor de program, calculată conform prevederilor prezentului Regulament are valoarea " mediei semestriale" și se înscrie în catalog la pagina disciplinei de studiu respective în coloana rezervată pentru "Lichidarea corigenței".

**101.** Rezultatele lichidării corigenței/ diferențelor de program, consemnate printr-un proces verbal semnat de către directorul instituției, se înscriu în catalog, de către profesorul examinator în termen de maximum 5 zile, dar nu mai tîrziu de data începerii noului an școlar.

**102.** Sînt declarați repetenți elevii corigenți, care nu se prezintă la examen sau care nu promovează proba de corigență la cel puțin o disciplină școlară precum și elevii amânați, care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină.

**103.** Elevii declarați repetenți se înscriu în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași instituție de învățămînt secundar sau se pot transfera la altă instituție în clasa respectivă.

**104.** Obligația de a frecventa învățămîntul obligatoriu încetează la sfîrșitul anului de învățămînt în care elevul atinge vîrsta de 18 ani (în aplicare din anul 2018). Persoanele care n-au finalizat

învățământul obligatoriu pînă la această vîrstă și au depășit cu mai mult de doi ani vîrsta clasei în care puteau fi înscriși, își pot continua studiile, la cerere, în instituțiile de învățămînt cu frecvență redusă.

**105.** Elevii care au urmat studiile într-o instituție de învățămînt din altă țară pot fi înmatriculați pentru continuarea studiilor numai după echivalarea, de către Ministerul Educației, a studiilor urmate în străinătate și după susținerea examenelor de diferență de programă în perioada stabilită, prin ordin, de către directorul instituției.

**106.** Elevii care vin din străinătate sînt înscriși, pînă la finalizarea procedurii de echivalare, în catalogul provizoriu, toate mențiunile vizînd activitatea lor urmînd a fi trecute în catalogul clasei respective după încheierea echivalării.

Administrația instituției de învățămînt primar și secundar respective constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice care evaluează elevul, în termenul stabilit prin ordinul directorului instituției, în baza cerințelor curriculumului în vigoare, la disciplinele școlare din Planul-cadru de învățămînt, pentru o clasă sau cel mult două clase nepromovate. Organele locale de specialitate în domeniul învățămîntului monitorizează procesul dat.

**107.** După promovarea tuturor probelor de lichidare a diferențelor de program, elevul este înscris în clasa următoare celei echivalate. Dacă elevul nu promovează diferența de program la cel puțin o disciplină școlară, este înscris într-o clasă inferioară.

**108.** Elevilor, care urmează să continue studiile în alte țări, cu acordul Ministerului Educației pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în instituția de învățămînt de unde pleacă.

**109.** Încheierea situației școlare a acestei categorii de elevi, se face după revenirea în țară, la disciplinele de studii neechivalate de către Ministerul Educației.

**110.** Consiliul profesoral din instituție validează situația școlară a elevilor pe semestre, anuală, după examene de absolvire, probe de lichidare de corigență, pe clase, în ședințe, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal, în care menționează, în dependență de rezultatele aprobate numele celor „promovați”, „corigenți”, „repetenți”, „amînați”, „exmatriculați”. În temeiul deciziei Consiliului profesoral directorul instituției emite ordinul cu referire la promovarea elevilor.

**111.** Admiterea elevilor claselor a IX-a și a XII-a la examenele de absolvire a ciclurilor de învățămînt se face de către Consiliul profesoral al instituției (convocat anual în perioada 25-27 mai), în conformitate cu metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor, aprobate de Ministerul Educației. În temeiul deciziei Consiliului profesoral directorul instituției emite ordinul cu referire la admiterea elevilor la examenele de absolvire.

**112.** Pentru elevii claselor a IX-a, admiterea la examenele de absolvire a gimnaziului se face în baza rezultatelor obținute de către elevi la disciplinele școlare din Planul-cadru pentru învățămîntul gimnazial. Pentru elevii claselor a XII-a, admiterea la examenul național de bacalaureat se face în baza rezultatelor obținute de către elevi la disciplinele școlare din Planul-cadru pentru învățămîntul liceal, la profilul respectiv. Elevii din clasa a IV-a sînt admiși la testarea națională indiferent de situația școlară.

**113.** Nu se consideră admiși la examenele de absolvire a gimnaziului sau la examenul național de bacalaureat elevii care au nota medie anuală sub „5”(cinci) la careva disciplină școlară din Planul-cadru de învățămînt.

#### **Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE**

**114.** La sfîrșitul anului școlar Consiliul profesoral consemnează printr-un proces-verbal situația școlară a elevilor în funcție de caz: „promovat”, „corigent”, „amînat”, „repetent”, „exmatriculat”. În temeiul deciziei consiliului profesoral directorul instituției emite ordinul cu referire la promovarea elevilor, numărul ordinului respectiv fiind înscris în catalogul școlar.

**115.** Elevii din învățământul liceal, care la încheierea anului școlar obțin media anuală mai mică decât "5" (cinci), cel puțin la una din disciplinele de studiu și nu susțin corigența în termenii stabiliți, la împlinirea vârstei de 18 ani se exmatriculează, în condițiile prezentului Regulament.

**116.** Actul de studii eliberat absolvenților de gimnaziu și liceu conține note medii generale nu mai mici de nota „5”(cinci) sau calificativul „admis” la toate disciplinele școlare incluse în Planul-cadru de învățământ.

**117.** Absolvenților de gimnaziu și liceu, care au la disciplinele școlare din Planul-cadru de învățământ cel puțin o notă mai mică decât „5”(cinci) sau calificativul „respins”, li se eliberează un certificat prin care se confirmă parcurgerea programului școlar a ciclului de învățământ.

**118.** Nici un act de studii nu poate fi făcut public fără acordul elevului/absolventului, dacă este major sau al părintelui/reprezentantului legal al acestuia.

**119.** Elevii sau, după caz, părinții/reprezentanții legali ai acestora, au dreptul să conteste rezultatele evaluării sumative/ finale. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a argumenta rezultatele evaluării. În situația în care argumentele nu sînt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele/reprezentantul legal al acestuia se pot adresa directorului instituției, care, pentru soluționarea contestației, va desemna profesori de specialitate, care nu predau la clasa respectivă.