



Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova

ORDIN

07.11.2023 nr. 1424

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea  
Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului  
„Premiul național pentru tineret”**

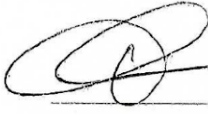
În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1), art. 6 și art. 10 alin. 3) lit. a) al Legii nr. 215/2016 cu privire la tineret; pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 552/1996 cu privire la instituirea sărbătorii „Ziua Națională a Tineretului” precum și în scopul realizării art. 9, pct. 10) din Hotărârea Guvernului nr. 146/2021, cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, se emite următorul:

**ORDIN:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului „Premiul național pentru tineret”, conform anexei nr.1.
2. Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare Agenția Națională pentru Tineret) va desfășura anual, în contextul sărbătorii „Ziua Națională a Tineretului”, concursul „Premiul național pentru tineret”.
3. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului „Premiul național pentru tineret”, precum și pentru organizarea ceremoniei de decernare, se vor efectua în limita alocațiilor financiare prevăzute în acest sens în bugetul Agenției Naționale pentru Tineret, prevăzute la clasificția 0813 „Servicii pentru tineret”.
4. Agenția Națională pentru Tineret va desfășura anual o campanie de informare prin intermediul surselor de comunicare în masă și platformelor sociale, pentru popularizarea concursului „Premiul național pentru tineret”.
5. Se abrogă Ordinul nr. T/571/A din 22.10.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea distincțiilor și premiilor naționale pentru dezvoltarea sectorului de tineret.
6. Domnul Sergiu GURIN, Secretar de Stat, va controla executarea prezentului ordin.

Ministru

Dan PERCIUN

  
APROB  
Dan PERCIUN,  
Ministrul educației și cercetării

**REGULAMENT**  
**de organizare și desfășurare a concursului**  
**„Premiul național pentru tineret”**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului „Premiul național pentru tineret” (în continuare Regulament) stabilește obiectivele, condițiile de organizare și desfășurare a concursului, condițiile și criteriile de eligibilitate pentru înscrierea candidaților, procedura de evaluare a dosarelor, precum și modalitatea de decernare a premiilor.

2. Concursul „Premiului național pentru tineret” (în continuare Concurs) este instituit de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, organizat de către Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare Agenția Națională pentru Tineret) și se decernează în contextul marcării sărbătorii „Ziua Națională a Tineretului”, instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 552/1996.

3. Obiectivele Concursului sunt:

- a) dezvoltarea sectorului de tineret și sporirea prestigiului activității de tineret prin promovarea experienței avansate;
- b) stimularea activității creative și inovative în sectorul de tineret;
- c) motivarea resurselor umane din sectorul de tineret pentru autoformare și dezvoltare;
- d) sporirea participării active și semnificative a tinerilor în viața socială, economică și culturală;
- e) promovarea tinerilor și rezultatelor obținute de aceștia;
- f) recunoașterea proiectelor și programelor cu impact asupra bunăstării tinerilor.

4. Termenele și procedura de participare la concurs sunt plasate și promovate pe paginile web ale Ministerului Educației și Cercetării, Agenției Naționale pentru Tineret, precum și prin intermediul altor surse și platforme de informare.

**CAPITOLUL II**  
**Comisia de evaluare a dosarelor**

5. Comisia pentru evaluarea dosarelor depuse în Concurs (în continuare Comisia de evaluare) se instituie prin Ordinul Directorului Agenției Naționale pentru Tineret și este formată din 7 membri, cu respectarea principiului de reprezentativitate a autorităților publice, societății civile și altor structuri reprezentative din domeniu.

6. Comisia de evaluare își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, transparenței și integrității profesionale.

7. Lucrările de secretariat ale Comisiei de evaluare sunt asigurate de un reprezentant al Agenției Naționale pentru Tineret.

8. Secretarul Comisiei de evaluare nu deține drept de vot.

9. Funcțiile de bază ale Comisiei de evaluare sunt:

- 1) recepționarea, înregistrarea și evaluarea dosarelor depuse în Concurs în baza condițiilor de eligibilitate și criteriilor de apreciere, prevăzute în prezentul Regulament;
- 2) formularea propunerilor privind eficientizarea și îmbunătățirea prezentului Regulament;

- 3) desemnarea câștigătorilor Concursului.
10. Fiecare membru al Comisiei de evaluare va semna o declarație de imparțialitate, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.
11. Membrii Comisiei de evaluare nu pot aplica la Concurs.
12. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita, la necesitate și în mod transparent, informație suplimentară la aplicanți în cadrul Concursului.
13. Ședințele Comisiei de evaluare se consideră deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor acesteia.
14. Ședințele se consemnează în procese-verbale validate prin semnăturile președintelui și secretarului Comisiei.
15. Președintele Comisiei se numește Directorul/Directorul adjunct al Agenției Naționale pentru Tineret.

### **CAPITOLUL III**

#### **Modul de desfășurare a concursului**

16. Concursul se desfășoară conform următoarelor etape:
- 1) publicarea anunțului privind demararea Concursului;
  - 2) desfășurarea unei campanii de informare;
  - 3) emiterea ordinului de desemnare nominală a Comisiei de evaluare;
  - 4) recepționarea și înregistrarea dosarelor;
  - 5) desfășurarea procedurii de evaluare a dosarelor;
  - 6) anunțarea și premierea câștigătorilor.
17. Aplicantul poate depune dosarul în Concurs prin:
- 1) expedierea în format electronic (semnat) la adresa indicată în anunțul de lansare;
  - 2) depunerea în format fizic (semnat) la adresa indicată în anunțul de lansare.
18. Dosarele depuse în Concurs se consideră complete dacă corespund cerințelor specifice fiecărei nominalizări în parte. Dosarele incomplete sau depuse după termenul limită stabilit în anunțul privind demararea concursului nu se examinează de către Comisie.
19. Evaluarea dosarelor are loc în două etape:
- 1) evaluarea conform condițiilor de eligibilitate;
  - 2) evaluarea calitativă a dosarelor conform criteriilor de evaluare.
20. Un applicant poate depune dosarul în Concurs la una sau mai multe categorii, dar poate fi declarat câștigător doar la o singură categorie, beneficiind de un singur premiu.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Categorii de premiere**

##### **Secțiunea 1**

##### **Categoriile pentru sectorul de tineret**

21. Premiul național pentru tineret se decernează pentru următoarele categorii sectoriale:
- 1) Specialistul de tineret al anului din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul unu (în continuare după text: AAPL de nivelul I);
  - 2) Specialistul de tineret al anului din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea (în continuare după text: AAPL de nivelul II);
  - 3) Lucrătorul de tineret al anului;
  - 4) Centrul de tineret al anului;
  - 5) Consiliul local al tinerilor al anului;
  - 6) Consiliul școlar al elevilor al anului;
  - 7) Autogovernanță studențească a anului.
22. Premiul la categoria „**Specialistul de tineret al anului din administrația publică locală de nivelul unu și al doilea**” se acordă specialiștilor de tineret, angajați în cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul unu și al doilea din Republica Moldova,

pentru realizări și performanțe în domeniul promovării, coordonării și implementării politicilor de tineret la nivel local.

**23.** Criteriile în baza cărora se acordă premiul sunt următoarele:

- 1) Gradul de realizare a planului de acțiuni al autorităților administrației publice locale pe domeniul de tineret;
- 2) Parteneriate stabilite cu sectorul neguvernamental, precum și cu alți actori sociali locali, naționali, internaționali în scopul realizării politicilor de tineret;
- 3) Rezultate remarcabile obținute în promovarea, coordonarea și implementarea politicilor de tineret la nivel local;
- 4) Numărul tinerilor implicați în procesul de elaborare a documentelor de planificare strategică la nivel local;
- 5) Numărul acțiunilor desfășurate/coordonate privind dezvoltarea spiritului civic și a voluntariatului printre tineri;
- 6) Numărul acțiunilor realizate/coordonate pentru promovarea măsurilor și acțiunilor ce stimulează participarea tinerilor în procesul de luare a deciziilor la nivel local;
- 7) Numărul activităților și campaniilor de informare coordonate/realizate privind oportunitățile de dezvoltare personală și profesională a tinerilor.

**24.** Înregistrarea și participarea la concurs are loc în baza dosarului depus, care va conține:

- 1) Formularul de aplicare (conform Anexei nr. 2);
- 2) Prezentarea politicii de tineret în localitate (conform Anexei nr. 3);
- 3) Curriculum vitae;
- 4) Copia buletinului de identitate;
- 5) Actul administrativ de angajare în autoritatea publică sau o scrisoare de confirmare privind activitatea funcționarului public în cadrul autorității publice locale;
- 6) Materiale ce atestă promovarea, coordonarea și implementarea politicilor de tineret la nivel local:
  - a) Documente de planificare strategică, după caz: Strategia locală de tineret, Planul de dezvoltare socio-economică a localității, Programul de acțiuni local pentru tineret, precum și raportul privind implementarea acestora;
  - b) Acorduri de colaborare/parteneriat și după caz, planurile de implementare a acestora cu sectorul neguvernamental, precum și cu alte autorități ale administrației publice locale din țară și străinătate;
  - c) Rapoarte care atestă implementarea unor proiecte și programe specializate pentru tineri (conform anexei nr. 6);
- 7) Raportul privind realizarea planului de acțiuni pentru anul curent;
- 8) Procese verbale/rapoarte din cadrul acțiunilor care au implicat/consultat tinerii în procesul de elaborare a documentelor de planificare strategică la nivel local;
- 9) Planul (proiectul) de acțiuni pentru anul următor;
- 10) alte informații relevante.

**25.** Premiul la categoria „**Centrul de tineret al anului**” se acordă Centrelor de tineret, atât celor care dețin statut de instituție publică, cât și celor înregistrate în calitate de organizație necomercială, pentru realizări și performanțe în prestarea serviciilor orientate să faciliteze dezvoltarea personală și socială a tinerilor, acordării suportului pentru realizarea potențialului, obținerea de cunoștințe, competențe și aptitudini necesare integrării sociale și profesionale a tinerilor.

**26.** Criteriile în baza cărora se acordă premiul, sunt următoarele:

- 1) numărul activităților de informare, participare, orientare, consiliere, voluntariat, educație și organizare a timpului liber a tinerilor realizate, etc;
- 2) bune practici privind prestarea serviciilor și programelor pentru tineri;
- 3) numărul tinerilor beneficiari ai serviciilor și programelor;

- 4) proiectele/programele naționale, internaționale atrase și/sau implementate în localitate/ raion;
- 5) numărul de angajați ai instituției care au beneficiat de instruire și dezvoltare profesională pe parcursul anului;
- 6) Activități privind stimularea activismului și spiritului civic realizate;
- 7) Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare și parteneriat cu instituțiile/organizațiile și structuri specializate din comunitate/regiune ( sănătate, educație, angajare în câmpul muncii, antreprenoriat, cultură, sport, ecologie, drepturile tinerilor, cercetare, demografie, îngrijire, recuperare etc.).

27. Înregistrarea și participarea la concurs are loc în baza dosarului depus, care va conține:

- 1) formularul de prezentare a Centrului (anexa nr. 4);
- 2) planul și raportul de activitate al Centrului pentru anul curent;
- 3) rapoarte privind desfășurarea programelor/proiectelor/activităților, conform modelului de la anexa nr. 6;
- 4) materiale foto/video din cadrul activităților realizate;
- 5) documente ce atestă formarea profesională a personalului de specialitate din cadrul Centrului (anul curent);
- 6) proiectul Planului de activitate pentru anul următor;
- 7) statutul de organizare și funcționare a Centrului;
- 8) actul de fondare a Centrului;
- 9) alte informații relevante.

28. Premiul la categoria „**Lucrătorul de tineret al anului**”, se acordă angajaților Centrelor de tineret și organizațiilor de tineret sau liber-profesioniștilor care prestează servicii, implementează programe și proiecte pentru tineri, precum și voluntarilor, inclusiv din instituțiile publice, altele decât autoritățile administrației publice, pentru realizări și performanțe în implementarea politicilor de tineret.

29. Criteriile în baza cărora se acordă premiul, sunt următoarele:

- 1) numărul activităților realizate în conformitate cu necesitățile tinerilor;
- 2) aplicarea instrumentelor de analiză și evaluare a necesităților tinerilor;
- 3) numărul de programe și servicii pentru tineri inițiate;
- 4) numărul tinerilor beneficiari a activităților realizate
- 5) relevanța, creativitatea și inovația proiectului/inițiativei realizate.

30. Înregistrarea și participarea la concurs are loc în baza dosarului depus, care va conține:

- 1) formularul de aplicare (anexa nr. 5);
- 2) rapoarte privind desfășurarea/coordonarea acțiunilor/programeelor conform modelului de la anexa nr. 6;
- 3) sondaje, anchete, formulare de evaluare, focus grupuri etc., elaborate/realizate de aplicant.
- 4) modele ale programelor de prestare a serviciilor elaborate de aplicant;
- 5) materiale foto/video din cadrul activităților realizate/coordonate;
- 6) copia buletinului de identitate;
- 7) acte confirmative privind activitatea desfășurată (după caz: copia carnetului de muncă, carnetului de voluntar, scrisoare de confirmare, patentă de întreprinzător etc.);
- 8) alte informații relevante.

31. Premiul la categoria „**Consiliul local al tinerilor al anului**” se acordă Consiliilor locale ale tinerilor constituite la nivel de comunitate, la nivel de raion/municipiu pentru realizări și performanțe în reprezentarea și asigurarea participării tinerilor în procesele de luare a deciziilor la nivel de comunitate/raion/municipiu.

32. Criteriile în baza cărora se acordă premiul sunt următoarele:

- 1) numărul activităților realizate în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alți actori sociali;

- 2) realizarea activităților privind identificarea provocărilor cu care se confruntă tinerii;
- 3) realizarea activităților orientate dezvoltării activismului civic, exprimării, comunicării, dialogului, negocierii, etc.;
- 4) numărul activităților realizate privind încurajarea participării tinerilor la viața comunității.

33. Înregistrarea și participarea la concurs are loc în baza dosarului depus, care va conține:

- 1) formularul de aplicare (anexa nr. 7);
- 2) procesul-verbal de constituire;
- 3) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului;
- 4) acte ce atestă parteneriatul dintre Consiliu și autoritățile administrației publice locale;
- 5) planul de activitate pentru anul curent;
- 6) raportul privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru anul curent (anexa nr. 8);
- 7) procesele-verbale ale ședințelor din anul curent;
- 8) materiale foto/video din cadrul activităților realizate;
- 9) alte informații relevante.

34. Premiul la categoria „**Consiliul școlar al elevilor al anului**” se acordă Consiliilor școlare ale elevilor instituite în cadrul instituțiilor din cadrul învățământul general și profesional tehnic, ce reprezintă platforme de participare și reprezentare a elevilor, create la nivel de instituție de învățământ, asigurând participarea acestora în luarea deciziilor, cooperând cu toți actorii din sistemul educațional.

35. Criteriile în baza cărora se acordă premiul sunt următoarele:

- 1) numărul activităților realizate în parteneriat cu instituția de învățământ, autoritățile administrației publice locale și cu alți actori sociali;
- 2) realizarea activităților privind identificarea provocărilor cu care se confruntă elevii;
- 3) realizarea activităților orientate dezvoltării activismului civic, exprimării, comunicării, dialogului, negocierii, etc.;
- 4) implicarea la elaborarea și/sau modificarea actelor de ordine internă ale instituției, politici și servicii educaționale locale și naționale;
- 5) numărul parteneriatelor cu structuri similare din alte instituții, centre de tineret, organizații non-guvernamentale etc.

36. Înregistrarea și participarea la concurs are loc în baza dosarului depus, care va conține:

- 1) formularul de aplicare (anexa nr. 9);
- 2) procesul-verbal de constituire;
- 3) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor;
- 4) acte ce atestă parteneriatele stabilite;
- 5) planul de activitate pentru anul curent;
- 6) materiale foto/video din cadrul activităților realizate;
- 7) alte informații relevante.

37. Premiul la categoria „**Autogovernanța studentescă**” se acordă structurilor de autogovernanță studentescă din cadrul instituțiilor de învățământ superior, ce reprezintă platforme de participare și reprezentare a studenților, asigurând participarea acestora în luarea deciziilor, cooperând cu toți actorii din sistemul educațional.

38. Criteriile în baza cărora se acordă premiul sunt următoarele:

- 1) numărul activităților realizate în parteneriat cu alte asociații și organizații studentești, autoritățile administrației publice locale și cu alți actori sociali;
- 2) realizarea activităților privind identificarea provocărilor cu care se confruntă studenții;

- 3) realizarea activităților orientate dezvoltării activismului civic, exprimării, comunicării, dialogului, negocierii etc.;
- 4) implicarea la elaborarea și/sau modificarea actelor de ordine internă ale instituției, politici și servicii educaționale locale și naționale;
- 5) numărul parteneriatelor cu structuri din alte instituții de învățământ superior, centre de tineret, organizații non-guvernamentale etc.

39. Înregistrarea și participarea la concurs are loc în baza dosarului depus, care va conține:

- 1) formularul de aplicare (anexa nr. 10);
- 2) procesul-verbal de constituire;
- 3) Regulamentul de organizare și funcționare a structurii de autoguvernanță studentescă;
- 4) acte ce atestă parteneriatele stabilite;
- 5) planul de activitate pentru anul curent;
- 6) materiale foto/video din cadrul activităților realizate;
- 7) alte informații relevante.

## Secțiunea 2

### Categoriile pentru proiecte și inițiative de tineret

40. La categoriile pentru proiecte și inițiative de tineret pot aplica organizațiile necomerciale, grupurile de inițiativă și persoane fizice care desfășoară programe și proiecte cu impact pentru tineri.

41. Pentru a fi eligibil de a participa în concurs un candidat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie înregistrat pe teritoriul Republicii Moldova (în cazul organizațiilor necomerciale) și rezident al Republicii Moldova (în cazul persoanelor fizice);
- b) să înainteze în concurs un proiect/program/activitate proprie;
- c) să desfășoare proiecte cu implicarea tinerilor și/sau cu impact pentru tineri.

42. Premiul național pentru tineret se decernează pentru următoarele categorii pentru domeniu:

- 1) **Inovație socială** - Se decernează organizațiilor ce au derulat proiecte sau activități cu caracter inovativ și de rezonanță pentru tineri în domeniul antreprenoriatului, incluziunii sociale și promovarea modului sănătos de viață.
- 2) **Promovarea patrimoniului și culturii naționale** - Se decernează organizațiilor care au derulat proiecte culturale, promovând identitatea și cultura națională în țară și peste hotare.
- 3) **Promovarea drepturilor fundamentale ale tinerilor** - Se decernează organizațiilor ce au derulat proiecte privind respectarea și promovarea drepturilor și valorilor fundamentale ale tinerilor.
- 4) **Solidaritate** - Se decernează organizațiilor care au derulat proiecte/activități de susținere a refugiaților, promovarea păcii, incluziunii, toleranței și diversității, în rândul tinerilor.

43. Dosarele depuse la categoriile pentru proiecte și inițiative de tineret sunt evaluate de către Comisia de evaluare în baza următoarelor criterii:

Nr.	Criteriu	Punctaj
1.	Impactul proiectului & programului/inițiativei	25 pct.
2.	Relevanța proiectului & programului/inițiativei	30 pct.
3.	Vizibilitate și implicare	20 pct.
4.	Originalitate și ingeniozitate	15 pct.
5.	Valori promovate	10 pct.

44. Dosarul depus în concurs se consideră complet dacă conține:

- 1) formularul de înscriere, completat în limba română (anexa nr. 11);

- 2) certificatul de înregistrare (în cazul organizațiilor necomerciale, procesul-verbal de constituire (în cazul grupului de inițiativă), actul de identitate (în cazul aplicațiilor individuale);
- 3) materialele propriu-zise înaintate la concurs, indicate în formularul de înscriere;
- 4) CV-ul organizației/persoanelor implicate în proiect;
- 5) opțional alte materiale care sunt considerate utile (materiale video, foto, promovare pe platformele online etc.).

### Secțiunea 3

#### Categoriile individuale

44. La categoriile individuale pot aplica tinerii, cetățeni ai Republicii Moldova cu vârsta între 14 și 35 de ani, care realizează activități, acțiuni și inițiative cu impact pentru comunitate, societate și semenii lor.

45. Premiul național pentru tineret se decernează pentru următoarele categorii individuale:

- 1) **Start-up în antreprenoriat** - Se decernează tinerilor, inclusiv celor reveniți din diasporă, care au reușit să inițieze și/sau dezvolte o afacere în țară.
- 2) **Leadership** - Se decernează tinerilor care au demonstrat capacitatea de a-și asuma rolul de lider, de a inspira și implica alți tineri, de a conduce prin exemplu propriu și de a promova valori fundamentale.
- 3) **Cercetare și inovare** - Se decernează tinerilor care au contribuit la dezvoltarea și îmbunătățirea calității vieții prin invenții, inovații și cercetări științifice.
- 4) **Diaspora acasă** - Se decernează tinerilor din diasporă, care au inițiat și derulează proiecte cu impact social asupra comunităților.

46. Dosarele depuse la categoriile individuale sunt evaluate de către Comisia de evaluare în baza următoarelor criterii:

Nr.	Criteriu	Punctaj
1.	Impactul proiectului, programului sau inițiativei	25 pct.
2.	Relevanța proiectului, programului sau inițiativei	30 pct.
3.	Vizibilitate și implicare	20 pct.
4.	Originalitate și ingeniozitate	15 pct.
5.	Valori promovate	10 pct.

47. Pentru a fi eligibil de a participa în Concurs un candidat la categoriile individuale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină cetățenia Republicii Moldova;
- b) să aibă vârsta cuprinsă între 14-35 de ani;
- c) să înainteze în concurs un proiect/program/activitate proprie.

48. Dosarul depus în concurs se consideră complet dacă conține:

- 1) formularul de înscriere, completat în limba română (anexa nr. 11);
- 2) actul de identitate al aplicantului / aplicanților;
- 3) materialele propriu-zise înaintate la concurs, indicate în formularul de înscriere;
- 4) CV-ul aplicantului / aplicanților;
- 5) opțional alte materiale care sunt considerate utile (materiale video, foto, promovare pe platformele online etc.).

## CAPITOLUL V

### Examinarea dosarelor și publicarea rezultatelor

49. Verificarea respectării condițiilor de eligibilitate este asigurată de către Comisia de evaluare.

50. Câștigătorul pentru fiecare categorie va fi desemnat în baza punctajului acumulat.

51. După desemnarea și aprobarea listei câștigătorilor, rezultatele concursului vor fi făcute publice.

52. Comisia de evaluare examinează dosarele depuse conform criteriilor în baza cărora se acordă Premiul național pentru tineret la categoria respectivă.



53. Dosarele incomplete sau depuse după termenul limită stabilit în anunțul privind demararea concursului nu se examinează de către Comisia de evaluare.

54. La recomandarea Comisiei de evaluare, pot fi oferite mențiuni, în limita mijloacelor financiare disponibile.

55. Premiile bănești vor fi transferate pe contul Î.S. „Poșta Moldovei”, ulterior fiind ridicate de către persoanele fizice la prezentarea actului de identitate și respectiv, pe contul persoanelor juridice, cu prezentarea prealabilă a rechizitelor bancare.

56. Pentru Premiul național decernat Centrului de tineret, Consiliului local al tinerilor, Consiliului școlar al elevilor, structurii de autogovernanță studențească, se va desemna printr-un act comun, persoana care va ridica premiul, dacă entitatea câștigătoare nu deține un cont bancar propriu.

## **CAPITOLUL VI** **Mărimea premiilor**

57. Pentru câștigătorii în Concurs se stabilește valoarea premiilor după cum urmează:

<b>Categoriile pentru sectorul de tineret</b>	
<b>Categorie</b>	<b>Valoare premiu</b>
Specialistul de tineret al anului din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul unu	25 000,00 MDL
Specialistul de tineret al anului din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea	25 000,00 MDL
Lucrătorul de tineret al anului	25 000,00 MDL
Centrul de tineret al anului	30 000,00 MDL
Consiliul local al tinerilor al anului	20 000,00 MDL
Consiliul școlar al elevilor	20 000,00 MDL
Structura de autogovernanță studențească	20 000,00 MDL

<b>Categoriile pentru proiecte și inițiative de tineret</b>	
<b>Categorie</b>	<b>Valoare premiu</b>
Inovație socială	30 000,00 MDL
Promovarea patrimoniului și culturii naționale	30 000,00 MDL
Promovarea drepturilor fundamentale ale tinerilor	30 000,00 MDL
Solidaritate	30 000,00 MDL

<b>Categoriile individuale</b>	
<b>Categorie</b>	<b>Valoare premiu</b>
Start-up în antreprenariat	20 000,00 MDL
Leadership	20 000,00 MDL

Cercetare și inovare	20 000,00 MDL
Diaspora acasă	20 000,00 MDL

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

**58.** Aplicantul declarat câștigător al Concursului, nu poate aplica pentru următoarele 2 ediții ale Concursului la categoria la care a fost declarat câștigător.

**59.** La decizia Comisie de evaluare, numărul de premii poate fi redus în cazul în care nici unul din proiectele depuse la o categorie nu a întrunit cel puțin 50 de puncte.

**60.** Premiul național pentru tineret se supune impozitării în modul prevăzut de legislația în vigoare.

Anexa nr. 1  
la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului  
„Premiul național pentru tineret”

## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul/a, în calitate de persoană fizică, în ceea ce privește evaluarea dosarelor depuse în cadrul concursului pentru acordarea premiului național pentru dezvoltarea domeniului de tineret, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, și de asemenea, mă oblig să informez secretariatul comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Instituția/organizația și funcția \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Anexa nr. 2  
la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului  
„Premiul național pentru tineret”

**Formular de aplicare**  
**Premiul național pentru tineret**  
**Categoria „Specialistul de tineret al anului”**

Nume/Prenume	
--------------	--

Funcția/Instituția	
--------------------	--

Numărul de telefon	
--------------------	--

Adresa electronică	
--------------------	--

Prezentați lista activităților de instruire și formare profesională la care ați participat pe parcursul ultimului an (anexați diplome, certificate confirmative, etc.).

--

Adnotați toate materialele prezentate la concurs în care veți reflecta raportul dvs. în realizarea acțiunilor de tineret, precum și numărul tinerilor și organizațiilor de tineret implicate, impactul și rezultatele obținute în urma activității (max. 3 pagini).

--



**[Stema  
localității]**

**Politica de tineret  
în satul/comuna/orașul/raionul/municipiul [denumirea]**

**[Numele, Prenumele specialistului de tineret]  
[Funcția, diviziunea, autoritatea]  
[telefon de serviciu, mobil] [adresa electronică]  
[pagina web a instituției]**

**Populația tânără din [denumirea UAT] în a. 2023, - [numărul total]**

	Total	bărbați	femei
	ambele sexe		
15-19 ani			
20-24 ani			
25 - 29			
30-34 ani			

***Tineri din localitate neplasați în câmpul muncii, înregistrați la subdiviziunile teritoriale ANOFM***

	<i>Tineri înregistrați cu statut de șomer</i>	<i>Tineri fără statut de șomer</i>
<i>Tineri cu studii superioare</i>		
<i>Tineri cu studii medii-speciale</i>		
<i>Tineri cu studii medii</i>		

**Principalele probleme cu care se confruntă tinerii din [denumirea UAT]**

1. [specificați și descrieți succint]
- 2.

**Elementele politicii de tineret locale*****I. Obiectivele generale ale satului/orașului/raionului/municipiului [denumirea UAT] în domeniul tineret***

1. [specificați]
- 2.

***II. Documente de politici de tineret aprobate în [denumirea UAT]***

1. [specificați documentul, data aprobării și autoritatea care l-a aprobat]
- 2.

***III. Programe/proiecte/inițiative/acțiuni din [denumirea UAT]***

<i>Localitatea</i>	<i>Denumirea programului/proiectului/inițiativei</i>	<i>Perioada de implementare</i>	<i>Autoritatea responsabilă</i>	<i>Bugetul</i>	<i>Parteneri</i>

**Bugetul total al satului/orașului [denumirea UAT] pe componenta de tineret și sport**

<b>Anul 2022 (executat)</b>		<b>Anul 2023 (planificat/realizat)</b>		<b>Anul 2024 (preconizat)</b>	
activități de tineret	sport	activități de tineret	sport	activități de tineret	sport

**Formele de exprimare și informare a tinerilor dezvoltate în [denumirea UAT]**

**I. Ziare ale tinerilor (școlare, comunitare)/ Posturi de radio/ Studiouri TV/portaluri online – [numărul]**

<i>Denumirea, tipul</i>	<i>Fondatorii</i>	<i>Anul fondării</i>	<i>Conducătorul publicației</i>	<i>Contacte</i>

**Structuri permanente de participare a tinerilor dezvoltate în [denumirea UAT]**

**I. Consiliu Local al Tinerilor/ Consilii Școlare/ Comisii de Co-management/altele – [numărul]**

<i>Denumirea, tipul</i>	<i>Fondatorii</i>	<i>Anul fondării</i>	<i>Președintele CLT</i>	<i>Contacte</i>

**Interacțiunea cu autoritățile administrației publice locale [denumirea UAT] cu Societatea civilă în domeniul tineretului**

**I. Organizații necomerciale relevante în domeniul tineretului – [numărul]**

<i>Denumirea A.O.</i>	<i>Conducătorul publicației</i>	<i>Contacte</i>

**II. Platforme de interacțiune cu societatea civilă – [numărul]**

(programe, inițiative, proiecte, activități realizate în comun)

<i>Denumirea</i> programului/inițiativei/proiectului/activității	Obiectivul general	<i>Perioada de realizare</i>	<i>Parteneri</i>

**Capacitățile instituționale în domeniul tineretului ale satului/orașului [denumirea UAT]**

*Centre de tineret/Centre de sănătate prietenoase tinerilor/ Centre de creație/ Gimnazii/Licee/Școli sportive/ Școli de meserii/colegii/ Instituții de învățământ superior/ Case și palate de cultură/ Biblioteci/ Săli pentru conferințe*

<i>Denumirea, oficială a centrului</i>	Fondatorii	<i>Serviciile centrului</i>	<i>Numărul persoanelor angajate</i>	<i>Contacte</i>

**Infrastructură destinată petrecerii timpului liber și practicării sportului – [numărul]**

*Săli de cinema/ Complexe sportive/ Stadioane amenajate/ Terenuri de fotbal/ Săli sportive/ Parcuri/spații verzi amenajate – [numărul]*

<i>Denumirea instituției</i>	Fondatori	<i>Contacte</i>



### Formular de prezentare a Centrului de tineret

#### I. Date cu caracter administrativ

<b>Denumirea oficială (juridică) a instituției (conform documentului de constituire/înregistrare):</b>		
<b>Adresa sediului:</b>	<b>Strada:</b>	
	<b>Localitatea:</b>	
	<b>Raionul:</b>	
	<b>Codul poștal:</b>	
	<b>Tel fix:</b>	
	<b>Fax:</b>	
	<b>E-mail</b>	
	<b>Adresa web:</b>	
<b>Fondatorul/ii:</b>		

### III. Date cu privire la serviciile&programele prestate

Denumirea serviciului&programului (bifați doar serviciile pe care le prestați)	Serviciul &programul de informare pentru tineri	Serviciul & programul de participare a tinerilor	Serviciul&programul de voluntariat pentru tineri	Serviciul&programul de susținere a creativității, spiritului antreprenorial și dezvoltarea competențelor pentru viitor	Serviciul &programul de organizare a timpului liber și activităților pe interese	Serviciul&programul privind lucrul de tineret mobil (outreach)	Serviciul&programul de orientare și consiliere vocațională/profesională a tinerilor	Alte servicii&programe
Numărul total de beneficiari pentru anul 2023 dintre care :								
< 14 ani								
- 14-20 ani								
- 21-29 ani								
- 30-35 ani								
- Fete								
- Băieți								
Numărul de personal implicat pentru anul 2022								
Resursele financiare utilizate pentru								

<b>anul 2022</b>								
<b>Perioada (lunile) de prestare a serviciului pe parcursul anului</b>								
<b>Programul de prestare a serviciului&amp;programul (ora/zile)</b>								

**Descrierea serviciilor&programelor și procedurile de prestare (se descriu doar serviciile&programele prestate, cu indicarea categoriei de beneficiari, numărului de personal implicat, normele de implicare și calificarea profesională a acestora, resursele tehnice și rechizite utilizate):**

<b>Serviciul&amp;programul de informare pentru tineri</b>	
<b>Serviciul&amp;programul de participare a tinerilor</b>	
<b>Serviciul&amp;programul de voluntariat pentru tineri</b>	
<b>Serviciul&amp;programul de susținere a creativității, spiritului antreprenorial și dezvoltarea competențelor pentru viitor</b>	
<b>Serviciul&amp;programul de organizare a timpului liber și activităților pe interese</b>	

<b>Serviciul&amp;programul privind lucrul de tineret mobil (outreach)</b>		
<b>Serviciul&amp;programul de orientare și consiliere vocațională/ profesională a tinerilor</b>		
<b>Alte servicii</b>		
<b>Bugetul total pentru anul 2022, lei:</b>		
<b>Sursele de finanțare, lei:</b>	<b>a. Bugetul de stat:</b>	
	<b>b. Granturi:</b>	
	<b>c. Activitate economică:</b>	
	<b>d. Sponsorizări de la agenții economici:</b>	
	<b>e. Donații individuale:</b>	
	<b>f. Alte surse (specificați):</b>	

**Formular de aplicare**  
**Premiul național pentru tineret**  
**Categoria „Lucrătorul de tineret al anului”**

Nume/Prenume	
--------------	--

Funcția/Instituția	
--------------------	--

Numărul de telefon	
--------------------	--

Adresa electronică	
--------------------	--

Prezentați lista activităților de formare profesională la care ați participat pe parcursul ultimului an (anexați diplome, certificate confirmative etc.).

--

Adnotați toate materialele prezentate la concurs în care veți reflecta raportul dvs .în realizarea acțiunilor de tineret precum și numărul tinerilor și organizațiilor de tineret implicate impactul și rezultatele obținute în urma activității (max. 3 pagini).

--

**RAPORT**  
**privind realizarea/coordonarea programului/proiectului/activității**

**I.**

Perioada de realizare	
Locul realizării	
Bugetul total	

Nr. tinerilor beneficiari direcți unici după segmentul de vârstă	14-20 ani	21-29 ani	30-35 ani

Numele, Prenumele coordonatorului	
-----------------------------------	--

**II. Scopul și obiectivele programului/proiectului/activității**

Scopul	
Obiectivele	

**III. Descrierea succintă a programului/proiectului/activității**

--

**IV. Realizarea programului/proiectului/activității**

*Nivelul de realizare activității vă rugăm să îl apreciați cu **Da**, dacă activitatea a fost realizată în totalmente, conform Planului de acțiuni al instituției publice/asociației obștești, **Parțial**, dacă a fost realizată parțial.*

Nivelul de realizare		Partenerii	Reflectarea în mass-media
da	parțial		

**V. Rezultatele obținute**

--

**VI. Recomandări**

--

**Coordonatorul**

\_\_\_\_\_ (semnătura)

\_\_\_\_\_ (Numele, Prenumele)

**Formular de aplicare**  
**Premiul național pentru tineret**  
**Categoria „Consiliul local al tinerilor al anului”**

Denumirea Consiliului	
Localitatea	
Coordonator	
Anul creării	
Persoana de contact	

Nr. de consilieri sau membri	
------------------------------	--

Parteneri	
-----------	--

Descrieți activitatea / proiectul în care ați reușit să obțineți cele mai importante rezultate cu implicarea voluntarilor și a actorilor comunitari.
Anexe ( <i>Publicații, cca 10 poze de la activități și alte materiale relevante</i> )

**RAPORT**  
**privind organizarea și funcționarea**  
**Consiliului local al tinerilor \_\_\_\_\_**  
**anul \_\_\_\_\_**

**CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR**

Data ultimelor alegeri	
Modul de constituire <i>(descrieți succint procesul de constituire a Consiliului)</i>	
Termenul mandatului consilierilor <i>(în ani)</i>	

Specificați actul prin care Consiliul este recunoscut de autoritățile publice locale ori un alt document unde este specificat Consiliul local al tinerilor *(în cazul în care există)*

Specificați nr. Procesului-verbal al ședinței Consiliului local la care a fost aprobat Regulamentul de funcționare al CLT

Prezentați Structura Consiliului local al tinerilor







Dialog între Consiliu/reprezentanții Consiliului cu factorii de decizie și cu alți actori sociali în cadrul cărora au fost discutate problemele tinerilor		
Specificați tema/problema abordată	Specificați perioada și acțiunea în cadrul căreia a fost abordată problema	Specificați factorii de decizie, precum și alți actorii sociali cu care sa dialogat pe tema/problema tinerilor

Identificarea și participarea la soluționarea problemelor cu care se confrunta tinerii				
Specificați problemele identificate cu care se confruntă tinerii din localitate/raion	Specificați procesul și perioada în cadrul căreia a fost identificată problema	Specificați factorul de decizie, ori alt actor social căruia au fost prezentate recomandări cu privire la problema identificată	Modalitatea de prezentare a recomandării	Redați pe scurt conținutul recomandării

Specificați acțiunile realizate de către Consiliu prin care a contribuit la oferirea posibilității tinerilor de a învăța practica cetățeniei active și democratice, a exprimării, comunicării, dialogului, negocierii, luării deciziei și evaluării, precum și dezvoltarea abilităților și competențelor de lider, etc.

Specificați acțiunile realizate de autoritățile publice locale, inclusiv elaborarea și implementarea Strategiilor, Planurilor locale și regionale de acțiuni în domeniul tineretului la care a participat/participă Consiliul local al tinerilor (perioada 2022-2023)

Specificați documentele/proiectele de decizie pe marginea cărora APL a solicitat expunerea Consiliului local al tinerilor.

Specificați acțiunile realizate de către Consiliu, de susținere sau acordare de consultanță copiilor și tinerilor, despre posibilitățile de asociere în asociații obștești de copii și tineri.

Completați acest tabel în cazul în care Consiliul local al tinerilor a solicitat informații de la autoritățile publice/actori sociali, precum și de la persoane fizice și juridice pe parcursul anului de raportare

Informația solicitată	Modalitatea de solicitare	Primit sau nu răspuns

Ședințele Consiliul local al tinerilor pe parcursul anului de raportare

Data desfășurării ședințelor	Chestiunile examinate	Specificați Numele, Prenumele și funcția reprezentantului factorului de decizie/actorul social care a participat la ședință în calitate de invitat	Numărul tinerilor participanți la ședință alții decât membrii consilieri

Indicați nr. Procesului-verbal al ședinței Consiliului local al tinerilor la care a fost aprobat planul de activitate pentru anul curent

## BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR

Formarea bugetului	
<i>Sursa de finanțare</i>	Suma pentru anul curent
APL nivelul II raional	
APL nivelul I	
Agenți economici	
Contribuția membrilor consilieri	
Persoane fizice	
Donatori externi	
ONG	

Specificați acțiunile de colectare a fondurilor desfășurate pentru asigurarea realizării activităților Consiliului		
Titlul acțiunii	Perioada	Suma colectată

## ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR

Enumerați problemele și de facultățile cu care se confruntă Consiliul în organizarea și desfășurarea activităților sale.

Prezentați în această secțiune propunerile și recomandările privind eficientizarea instrumentelor de susținere și suport a Consiliului Local al Tinerilor pe care îl reprezentați.



**Formular de aplicare**  
**Premiul național pentru tineret**  
**Categoria „Consiliul școlar al elevilor al anului”**

Denumirea Consiliului	
Instituția de învățământ	
Coordonator	
Anul creării	
Persoana de contact	

Nr. de membri	
---------------	--

Parteneri	
-----------	--

Descrieți minim 3 activități în care ați reușit să obțineți cele mai importante rezultate cu implicarea elevilor și a actorilor comunitari.

**Formular de aplicare**  
**Premiul național pentru tineret**  
**Categoria „Autogovernanța studențească a anului”**

Denumirea structurii de Autogovernanță studențească	
Instituția de învățământ	
Coordonator	
Anul creării	
Persoana de contact	

Nr. de membri	
---------------	--

Parteneri	
-----------	--

Descrieți minim 3 activități în care ați reușit să obțineți cele mai importante rezultate cu implicarea studenților și a actorilor comunitari.



<b>FORMULAR DE APLICARE</b>
<b>Premiul național pentru tineret</b>
Categoria proiecte și inițiative de tineret

Categoria la care aplicați	
----------------------------	--

<b>1. INFORMAȚIA DESPRE APLICANT</b>
--------------------------------------

APLICANT	
Aplicant	
Adresa completă	
Număr de telefon	
Adresa electronică	
Website	

PERSOANA DE CONTACT (în cazul organizației/grupului de inițiativă)	
Nume, Prenume	
Număr de telefon	
Adresa electronică	

<b>2. INFORMAȚIA DESPRE PROIECT<sup>1</sup></b>
---

Titlul proiectului	
Perioada de desfășurare a proiectului	
Nivelul de implementare a proiectului (local, regional sau național)	
Bugetul proiectului (se va indica suma în MDL)	

Descrieți necesitatea/relevanța inițierii proiectului în raport cu cu tinerii și comunitatea/regiunea în care s-a implementat (max. 200 cuvinte)
--

<sup>1</sup> Prin proiect sunt incluse programul, activitățile, inițiativele și produsele rezultate în urma acțiunii

--

Descrieți scopul, obiectivele și etapele principale în realizarea proiectului

--

Descrieți schimbările produse în comunitate în urma implementării proiectului (rezultatele, beneficiile și impactul pe termen scurt și lung)

--

Prezentați caracterul inovativ și valoarea adăugată pe care o aduce proiectul, precum și prin ce se diferențiază de alte proiecte/inițiative (max. 250 cuvinte)

--

Partenerii implicați în proiect

Partener	Descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect)

Numărul beneficiarilor proiectului

Direcți (F/B)	
Indirecți	

Enumerați și prezentați succint principalele activități de promovare/mediatizare și de comunicare a proiectului implementat (inserați link-uri)

--

Durabilitatea/continuitatea proiectului

**Aplicantul** <sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_ <sup>2</sup> În cazul organizațiilor va semna președintele/directorul, în cazul grupurilor de inițiativă va semna persoana desemnată de grup