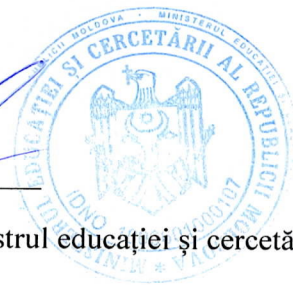


Aprobat _____

Dan PERCIUN, ministrul educației și cercetări

20 ianuarie 2026



Coordonat _____

Valentina OLARU, secretar de stat

20 ianuarie 2026

REGULAMENTUL
Cu privire la organizarea și funcționarea
Serviciului politici în domeniul relațiilor interetnice
din cadrul Ministerului Educației și Cercetării

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Serviciului politici în domeniul relațiilor interetnice (în continuare - Serviciu).

2. Serviciul este o subdiviziune structurală a Ministerului Educației și Cercetării (în continuare – Ministerul), care asigură elaborarea, monitorizarea, analiza și evaluarea politicilor de stat în domeniul relațiilor interetnice, al funcționării limbilor vorbite pe teritoriul Republicii Moldova, precum și asigurarea și promovarea diversității etnice, lingvistice, confesionale și culturale.

3. Serviciul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, dispozițiile și ordonanțele Guvernului, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, ordinele și dispozițiile ministrului educației și cercetării, tratatele internaționale privind drepturile și libertățile omului, inclusiv privind protecția minorităților naționale, la care a aderat Republica Moldova, precum și de prezentul Regulament.

4. Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu care este investit, Serviciul cooperează cu subdiviziunile structurale ale Ministerului, colaborează cu autoritățile publice centrale și locale, autoritățile publice autonome, precum și cu organizațiile neguvernamentale și internaționale relevante domeniului său de competență.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ALE SERVICIULUI

5. Serviciul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniul său de activitate, de a elabora politici publice eficiente și de a promova politica de stat a Republicii Moldova în domeniul relațiilor interetnice și al realizării drepturilor constituționale ale cetățenilor privind păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase, în conformitate cu cadrul normativ.

6. Funcțiile Serviciului sunt:

1) elaborarea analizelor ex ante, documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniul relațiilor interetnice și funcționării limbilor vorbite pe teritoriul Republicii Moldova;

2) elaborarea cadrului normativ de reglementare a domeniului relațiilor interetnice, al funcționării limbilor vorbite pe teritoriul Republicii Moldova, precum și al asigurării și promovării diversității etnice, lingvistice, confesionale și culturale;

3) monitorizarea, evaluarea calității implementării documentelor de politici publice în domeniul ce îi sunt încredințate, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat;

4) perfecționarea legislației în domeniu și ajustarea acesteia la standardele internaționale și UE;

5) asigurarea punerii în aplicare a convențiilor și tratatelor internaționale în domeniul relațiilor interetnice și a incluziunii sociale.

7. Serviciul are următoarele atribuții de bază:

1) elaborează, coordonează și monitorizează implementarea politicilor publice naționale, precum și activitățile privind incluziunea educațională și socială a minorităților naționale, a reprezentanților diferitor confesiuni religioase, precum și a străinilor aflați pe teritoriul Republicii Moldova și care beneficiază de diferite forme de protecție;

2) participă la elaborarea politicii regionale în Republica Moldova, în funcție de specificul etnic, lingvistic și religios al populației din unitățile administrativ-teritoriale și localitățile compact populate de minoritățile naționale;

3) oferă asistență metodologică în procesul de elaborare a documentelor de politici inițiate de către subdiviziunile ministerului și/sau altor autorități/instituții;

4) monitorizează și raportează privind implementarea documentelor de politici de nivel național, inclusiv prin analiză de tip ex-post;

5) coordonează elaborarea politicilor cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale și cu alți factori interesați;

6) examinează și avizează proiectele de acte normative elaborate de alte autorități și remise spre examinare;

7) creează și gestionează baza de date necesară pentru analiză, monitorizare, evaluare și raportare.

III. DREPTURILE SERVICIULUI

8. Serviciul are următoarele drepturi:

1) să solicite informația necesară de la autoritățile administrative centrale, instituțiile publice și autoritățile administrației publice locale;

2) să colaboreze cu autoritățile publice locale, organizațiile necomerciale, organizațiile internaționale;

3) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat în condițiile legii;

4) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru;

5) să efectueze controlul asupra executării legislației în domeniul relațiilor interetnice, cultelor și funcționării limbilor;

6) să participe la negocierile interguvernamentale privind subiectele ce țin de competența sa;

7) să participe la cursuri de formare, stagii, conferințe, mese rotunde în Republica Moldova și peste hotare;

8) să exercite și alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

IV. PERSONALUL SERVICIULUI

9. Personalul Serviciului este constituit din:

a) șef de Serviciu - 1.

b) consultant principal - 1.

c) consultant superior - 1.

10. Personalul este selectat prin concurs, transferat sau eliberat din funcție prin ordinul ministrului.

11. Șeful Serviciului poate substitui consultantul principal în caz de absență temporară.

12. Șeful Serviciului poate fi substituit, în caz de absență temporară, de consultantul principal, prin ordinul ministrului.

Șeful Serviciului politici în domeniul relațiilor interetnice